

### **BAB III**

#### **PROFIL MTs NEGERI 1 KOTA PALEMBANG**

##### **A. Sejarah Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Palembang**

Berdirinya MTs Negeri I Palembang, diawali dengan MTs Madinatul Ulum yang dikelola oleh Yayasan Pendidikan Madinatul Ulum (YPMU), yang berlokasi di Lorong Kedukan Bukit di daerah 35 Ilir Palembang, dengan pembangunan gedung ruang belajar untuk pertama kalinya berlangsung pada tahun 1951. Adapun tenaga pendidik dan pengelola madrasah terdiri dari tokoh masyarakat dan alim ulama.

Dari tanggal 1 Januari 1961 hingga tanggal 20 Januari 1968 YP. Madinatul Ulum yang merupakan institusi swasta dan berbadan hukum (dengan akte *Tan Thongkie* Nomor : 8 Tahun 1962) mengelola dua madrasah dalam 2 tingkatan yaitu MTs setingkat dengan SLTP dan Madrasah Aliyah (MA) setingkat dengan SMA. Selama masa tersebut kedua madrasah yang dikelola YPMU berkembang dengan pesat dan pada akhir menarik perhatian Gubernur Provinsi Sumatera Selatan, yang dikala itu dijabat oleh *H. Ahmad Bastari*, untuk berkunjung ke madrasah tersebut yang kemudian ditindaklanjuti dengan pembinaan dari pihak pemerintah daerah secara berkesinambungan. Melihat keseriusan pemerintah dalam memberikan pembinaan dan desakan situasi kondisi pada saat itu, maka pihak yayasan pada tanggal 4 Agustus 1967 memutuskan untuk menyerahkan Madrasah Tsanawiyah (MTs) kepada pihak pemerintah untuk dinegerikan.

Adapun proses perubahan status MTs tersebut menjadi MTs Negeri, melalui Kepala Kantor Inspeksi Pendidikan Agama TK. I Provinsi Sumatera Selatan, dengan

Surat Keputusan Nomor : 3751 B Mdr.f. 15. 1967, tanggal 11 Nopember 19967. selanjutnya usulan penegerian ini diteruskan ke Direktorat Pendidikan Agama RI di Jakarta, dari sini Madrasah tersebut sementara waktu statusnya berubah menjadi madrasah persiapan negeri. Dan akhirnya pada tanggal 20 Agustus 1968 Status MTs Madinatul Ulum berubah menjadi Madrasah negeri dengan nama Madrasah Tsanawiyah Agama Islam Negeri Palembang yang disingkat dengan MTs. AIN, berdasarkan surat keputusan Menteri Agama R.I Nomor : 8 Tahun 1968. Nama MTs. AIN Palembang kemudian berubah menjadi MTs Negeri I Palembang pada tanggal 4 Agustus 1970 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama R.I Nomor : 164 Tahun 1970.<sup>1</sup>

Demikian sejarah MTs Negeri 1 Kota Palembang, dari uraian tersebut pun dapat dibuktikan bahwa Madrasah merupakan Lembaga Pendidikan yang lahir dari masyarakat dan berkembang lebih maju. maka Madrasah tidak dapat terlepas dari uluran tangan dari masyarakat.

## **B. Identitas MTs Negeri 1 Kota Palembang**

1. Nama Madrasah : MTs Negeri I Palembang
2. NPSN : 10604089
3. No.Statistik Madrasah : 21167105.001
4. Tipe Madrasah : A
5. Alamat Madrasah : Jl. Jenderal Sudirman Km. 4  
Palembang.Prov. Sumsel

---

<sup>1</sup>Data MTs Negeri 1 KotaPalembang

6. Telepon / Hp / Fax : (0711)357070, Fax : (0711)357070
7. Status Madrasah : Negeri
8. Nilai Akreditasi Madrasah : A
9. Letak Lokasi :
- a. Sebelah Utara berbatasan dengan Jl.Raya Sudirman
  - b. Sebelah Selatan berbatasan dengan MIN 1 Plg
  - c. Sebelah Barat berbatasan dengan Jl. Ariodillah
  - d. Sebelah Timur Berbatasan dengan Kejaksaan.<sup>2</sup>

### C. Kepemimpinan MTs Negeri 1 Kota Palembang

**Tabel 3.1**  
**Periode Kepemimpinan Kepala Madrasah**

No	Periode	Nama	Masa Jabatan	Keterangan
1	Periode I	K.M.H. Agus Salim	1961 s.d 1968	
2	Periode II	K.H. Arsyad	1969 s.d 1970	
3	Periode II	K.H.A. Murod	1970 s.d 1970	
4	Periode IV	Abdul Murod Senang	1970 s.d 1971	
5	Periode V	A. Ghufron M.N	1972 s.d 1977	
6	Periode VI	Amiruddin Kalabe	1977 s.d 1981	
7	Periode VII	Drs. M. Ali Sado	1982 s.d 1992	
8	Periode VIII	Drs. Maida Alimisun	1992 s.d 1998	
9	Periode IX	Drs. M. Zuhdi Zakaria	1998 s.d 2000	
10	Periode X	Drs. Ali Ikhwan Noor, M.Pd.I	2000 s.d 2004	

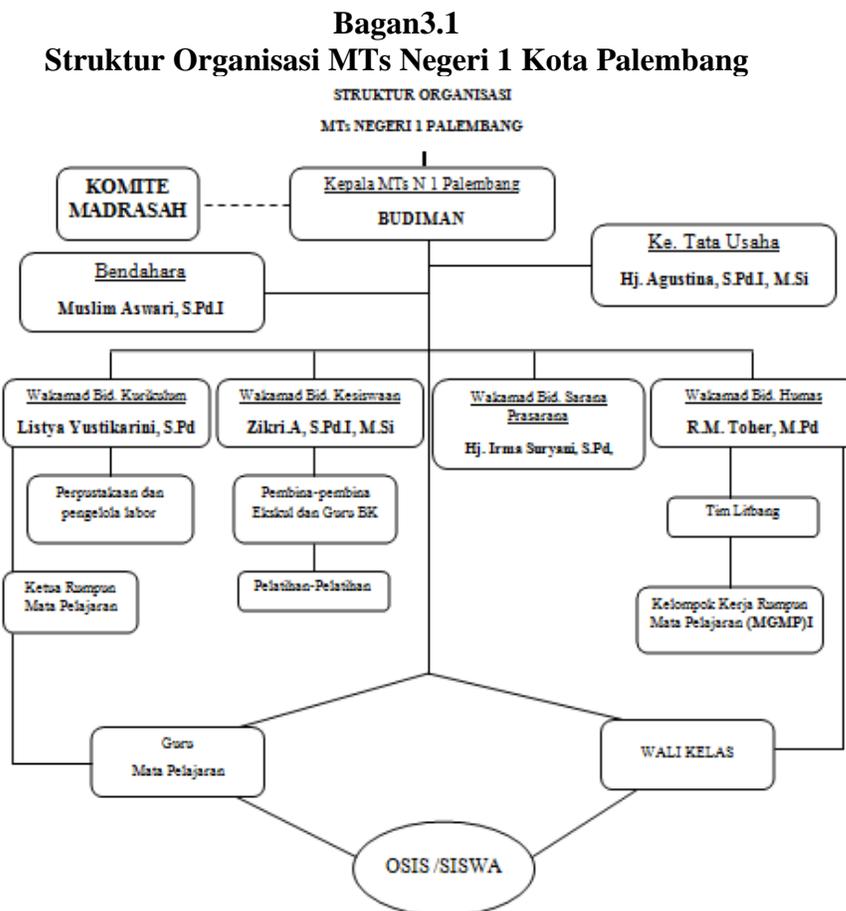
---

<sup>2</sup> *Ibid.*,

11	Periode XI	Drs. Ahmad Zainuri, M.Pd.I	2004 s.d 2007	
12	Periode XII	Drs. Iman Suryadi	2007 s.d 2009	
13	Periode XIII	Dra. Hj. Yeni Sufri Yani, M.Pd.I	2009 s.d 2014	
14	Periode XIV	Drs. Muhammad Taher, M.Pd.I	2014 s.d 2014	
15	Periode XV	Yan Hery Darmansyah, S.Pd.MM	2014 s.d 2016	
16	Periode XVI	Budiman	2017 s.d sekarang	

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

#### D. Struktur Organisasi MTs Negeri 1 Kota Palembang



Berdasarkan hasil dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang bahwa struktur organisasi MTs Negeri 1 Kota Palembang sudah sesuai dengan peraturan manajemen dengan struktur-struktur yang ada sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan.

### E. Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab struktur organisasi di MTs Negeri 1 Kota Palembang:

**Tabel 3.2**  
**Tugas dan Tanggungjawab**

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Budiman, S.Pd.I.,MM	Kepala Madrasah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Madrasah selaku <i>edukator</i> bertugas melaksanakan proses pengajaran secara efektif dan efisien.</li> <li>2. Kepala Madrasah selaku <i>manajer</i> mempunyai tugas               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun perencanaan</li> <li>b. Mengorganisasikan kegiatan</li> <li>c. Mengarahkan / mengendalikan kegiatan</li> <li>d. Mengkoordinasikan kegiatan</li> <li>e. Melaksanakan pengawasan</li> <li>f. Menentukan kebijaksanaan</li> <li>g. Mengadakan rapat mengambil keputusan</li> <li>h. Mengatur proses belajar mengajar</li> <li>i. Mengatur administrasi Katatausahaan, Kesiswaan, Ketenagaan, Sarana prasarana,</li> </ol> </li> </ol>

			<p style="text-align: center;">Keuangan</p> <p>3. Kepala Madrasah selaku <i>administrator</i> bertugas menyelenggarakan administrasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan</li> <li>b. Pengorganisasian</li> <li>c. Pengarahan dan pengendalian</li> <li>d. Pengkoordinasian</li> <li>e. Pengawasan</li> <li>f. Evaluasi</li> <li>g. Kurikulum</li> <li>h. Kesiswaan</li> <li>i. Ketatausahaan</li> <li>j. Ketenagaan</li> <li>k. Kantor</li> <li>l. Keuangan</li> <li>m. Perpustakaan</li> <li>n. Laboratorium</li> <li>o. Ruang keterampilan – kesenian</li> <li>p. Bimbingan konseling</li> <li>q. UKS</li> <li>r. OSIS</li> <li>s. Serbaguna</li> <li>t. Media pembelajaran</li> <li>u. Gudang</li> <li>v. 7K</li> <li>w. Sarana / prasarana dan perlengkapan lainnya.</li> </ol> <p>4. Kepala Madrasah selaku <i>Supervisor</i> bertugas menyelenggarakan supervisi mengenal :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proses belajar mengajar</li> <li>b. Kegiatan bimbingan</li> <li>c. Kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>d. Kegiatan kerja sama dengan masyarakat / instansi lain</li> <li>e. Kegiatan ketatausahaan</li> <li>f. Sarana dan prasarana</li> <li>g. Kegiatan OSIS</li> </ol>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>h. Kegiatan 7K</li> <li>i. Perpustakaan</li> <li>j. Laboratorium</li> <li>k. Kantin / warung sekolah</li> <li>l. Koperasi sekolah</li> <li>m. Kehadiran guru, pegawai, dan siswa</li> </ul>
2.	Listya Yustikarini, S.Pd	Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan menjabarkan Kalender Pendidikan</li> <li>2. Menyusun Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran</li> <li>3. Mengatur Penyusunan Program Pengajaran (Program Semester, Program Satuan Pelajaran, dan Persiapan Mengajar, Penjabaran dan Penyesuaian Kurikulum)</li> <li>4. Mengatur pelaksanaan program penilaian Kriteria Kenaikan Kelas, Kriteria Kelulusan dan Laporan Kemajuan Belajar Siswa serta pembagian Raport dan STTB</li> <li>5. Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan</li> <li>6. Mengatur pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar</li> <li>7. Mengatur Pengembangan MGMP dan Koordinator mata pelajaran</li> <li>8. Mengatur Mutasi Siswa</li> <li>9. Melaksanakan supervisi administrasi dan akademis</li> <li>10. Menyusun Laporan</li> </ul>

3.	Zikri A, S.Pd.I, M.Si	Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program pembinaan kesiswaan OSIS</li> <li>2. Melaksanakan bimbingan pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib</li> <li>3. Membina dan melaksanakan koordinasi 10 K</li> <li>4. Memberikan pengarahan dalam pemilihan pengurus OSIS</li> <li>5. Melaksanakan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi</li> <li>6. Menyusun jadwal dan Program pembinaan siswa secara berkala</li> <li>7. Melaksanakan seleksi calon siswa berprestasi dan calon penerima bea siswa</li> <li>8. Melaksanakan pemilihan siswa mewakili Sekolah dalam kegiatan diluar sekolah</li> <li>9. Meyusun laporan kegiatan pelaksanaan siswa secara berkala kepada Kepala Madrasah</li> </ol>
----	-----------------------	--	---

4.	Hj. Irma Suryani, S.Pd, M. Pd. I	Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program pengadaan sarana dan prasarana</li> <li>2. Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana</li> <li>3. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran</li> <li>4. Mengelola perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana</li> <li>5. Bertanggungjawab terhadap kelengkapan data Madrasah secara keseluruhan</li> <li>6. Melaksanakan pembukuan sarana dan prasarana secara rutin</li> <li>7. Menyusun laporan berkala</li> </ol>
5.	Raden Muhammad Tohir, M.Pd	Wakil Kepala Madarah Bidang Hubungan Masyarakat (HUMAS)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program-program strategis pengembangan Madrasah</li> <li>2. Menyusun program kegiatan PPDB</li> <li>3. Menyusun program umum kegiatan Ekstrakurikuler</li> <li>4. Membina hubungan antara Madrasah dengan wali murid</li> <li>5. Menyusun kegiatan bakti sosial, karya wisata dan pameran hasil pendidikan</li> <li>6. Melakukan koordinasi dengan semua staf dan bertanggungjawab untuk mewujudkan 7K</li> <li>7. Menyusun laporan berkala</li> </ol>
6.	Hj. Agustina, S.Pd.I., M.Si Muslim Aswari, S.Pd.I Eka Sari Sumartini, SE M. Sofian Daud Jumerli. S. Sos	Kepala Tata Usaha beserta Staf	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah</li> <li>2. Pengelolaan keuangan sekolah</li> <li>3. Pengurus administrasi ketenagaan dan siswa</li> </ol>

	Berti Nopayanti. H. S. Kom Musauwirullah, S.Kom Destriana, A.Md Yuswardi Fringki Agustian Nelam Indah Sari		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah</li> <li>5. Penyusunan administrasi perlengkapan</li> <li>6. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah</li> <li>7. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 7K</li> <li>8. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketata usahaan secara berkala</li> <li>9. Menginput data siswa dan guru dalam EMIS</li> <li>10. Menginput data guru dan siswa dalam SIMPATIKA</li> </ol>
7.	Seluruh Guru	Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat Perangkat Pembelajaran.</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan Penilaian Proses Belajar, Ulangan Harian, Ulangan Umum, Ujian Akhir</li> <li>4. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian</li> <li>5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan</li> <li>6. Mengisi daftar nilai siswa</li> <li>7. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan) kepada guru lain dalam proses kegiatan belajar mengajar</li> <li>8. Membuat alat pelajaran / alat peraga</li> <li>9. Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni</li> <li>10. Mengikuti kegiatan pengembangan dan</li> </ol>

			<p>pemasyarakatan kurikulum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah</li> <li>12. Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya</li> <li>13. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar</li> <li>14. Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran</li> <li>15. Mengatur keberhasilan ruang kelas dan pratikum</li> <li>16. Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan perangkatnya</li> </ol>
8.	<p>Dra. Irzawati Sadarman, S.Pd Aripin, S.Pd Ratno Hadi, S.Pd Rinaida, S.Pd, M.Si Drs. H. Abdul Hamid Dra. Ermawati, M.Pd.I</p>	<p>Pembina Ekstrakurik uler</p>	<p>Memberikan Wadah bagi siswa dalam mengembangkan bakat yang dimiliki dalam diri siswa</p>
9.	<p>Piutami, S.Pd, M.Si</p>	<p>Guru Bimbingan Konseling</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan melaksanakan program bimbingan dan konseling</li> <li>2. Memberikan layanan dan bimbingan kepada anak didik agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar</li> <li>3. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan konseling</li> <li>4. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar</li> <li>5. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling</li> </ol>

			6. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling
--	--	--	--

## **F. Visi dan Misi MTs Negeri 1 Kota Palembang**

### a. Visi

Terwujudnya generasi cerdas hati dan pikir, terampil, berbudaya lingkungan serta siap berkompetisi.

### b. Misi

- 1) Mewujudkan kurikulum tingkat satuan Pendidikan (KTSP) berstandar Nasional.
- 2) Menyelenggarakan proses KBM yang aktif, efektif dan menyenangkan melalui multi pendekatan belajar.
- 3) Meningkatkan kualitas penuntasan belajar melalui pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan yang berkualitas.
- 4) Mengembangkan penguasaan dan pengamalan IMTAQ disertai ketrampilan penguasaan IPTEK, Berbahasa Inggris dan Berbahasa Arab
- 5) Meningkatkan prestasi dalam bidang non akademis meliputi seni, olahraga, minat baca, budaya berdiskusi dan bela Negara.
- 6) Mewujudkan sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang kontributif bagi pengembangan pendidikan dan pembelajaran yang bertaraf nasional

- 7) Mewujudkan peningkatan mutu kelembagaan dan sistem manajemen yang memungkinkan terjadinya pengembangan prestasi, kompetensi dan kualifikasi bagi setiap komponen madrasah.
- 8) Mewujudkan partisipasi masyarakat secara optimal hingga terpenuhinya standar pembiayaan dengan cara mengakses berbagai momentum untuk kepentingan Madrasah.
- 9) Mewujudkan kegiatan yang berbudaya lingkungan hidup.
- 10) Mewujudkan suatu sistem penerimaan siswa baru yang konsisten dengan pengembangan Madrasah Bertaraf Nasional.<sup>3</sup>

Berdasarkan visi dan misi diatas, dapat dilihat bahwa Lokasi MTs Negeri 1 Kota Palembang akan mampu mempersiapkan lulusan yang berkualitas, menciptakan proses pembelajaran yang bermakna khusus, menyiapkan lulusan yang bermoral, dan berpartisipasi dalam masyarakat.

#### **G. Lokasi MTs Negeri 1 Kota Palembang**

Lokasi MTs Negeri I Palembang dalam perjalanannya mengalami bebarapa kali perubahan lokasi, mulai dari berstatus swasta (MTs Madinatul Ulum) hingga menjadi MTs Negeri I Palembang, yang sekarang berlokasi di Jalan Jenderal Sudirman Km. 4 Palembang, bersebrangan dengan lokasi Taman Makam Pahlawan Ksatria Siguntang Palembang. Untuk jelasnya secara berurutan sebagai berikut :

---

<sup>3</sup>*Ibid.*,

1. Lorong Kedukan Bukit I 35 Ilir Palembang, dari 1961 s.d 1968 dengan status MTs YPMU.
2. Lorong Ketandan 16 Ilir Palembang menempati Gedung sekolah Cina dari tanggal 15 April s.d tanggal 31 Januari 1976, dengan status MTs AIN.
3. Jalan Jendral Sudirman Km 4 Palembang dari tanggal 1 Februari 1976 hingga sekarang dengannama MTs Negeri I Palembang.

#### **H. Informasi Penerimaan Siswa Baru Jalur Reguler Umum**

Panitia PPDB MTs.N 1 Model Palembang dengan ini mengumumkan bahwa penerimaan siswa baru jalur reguler(umum) akan di buka bulai tanggal 15 sd 18 Mei 2017 secara online. untuk itu kepada seluruh masyarakat yang ingin mendaftarkan anaknya masuk di MTs.N 1 Model Palembang daftar mendaftar dalam waktu yang ditentukan tersebut.

Panitia mengakui adanya perubahan jadwal penerimaan PPDB online ini dikarenakan kesibukan untuk mempersiapkan siswa menghadapi ujian nasional dan perpisahan siswa kelas IX, atas perubahan jadwal PPDB online ini panitia mohon maaf yang sebesar-besarnya. Panitia PPDB juga mengingatkan bagi yang sudah mendaftar online untuk segera mencetak formulir yang di isi secara online beserta nomor peserta ujian, setelah itu langsung menyerahkan berkas persyaratan kepada panitia PPDB online untuk di verifikasi.

Bagi peserta yang telah memverifikasi baru dapat mengikuti ujian BTA (baca Tulis Al Quran) pada tanggal 19 Mei 2017 pukul 07.30 wib sd selesai, tanggal 22 Mei 2017 Tes Potensi Akademik. Untu siswa yang ingin belajar di Jakabaring tesnya

dilaksanaknakan di Jakabaring, sedangkan yang ingin belajar di Pahlawan tes BTA dan Tes akademik dilaksanakan di Pahlawan. Pengumuman hasil tes BTA dan Akademik diumumkan tanggal 24 Mei 2017 pukul 19.00 wib secara online.<sup>4</sup>

### **I. Keadaan Guru dan Pegawai di MTs Negeri 1 Kota Palembang**

MTs Negeri 1 Kota Palembang yang dipimpin oleh Bapak Budiman selaku dengan Kepala Madrasah, memiliki wakil kepala madrasah sebanyak 4 orang yang memiliki tugas dan tanggungjawab masing-masing. Adapun guru yang menjadi wakil kepala madrasah yaitu, Ibu Listya Yustikarini, selaku wakil kepala madrasah bidang kurikulum, Bapak Zikri Ahmad selaku wakil kepala madrasah bidang kesiswaan, Ibu Irma Suryani selaku wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana, dan Bapak Raden Muhammad Tohir selaku wakil kepala madrasah bidang hubungan masyarakat. Jumlah guru yang ada di MTs Negeri 1 Kota Palembang yang berstatus guru tetap sebanyak 56 orang dan guru tidak tetap sebanyak 20 orang. Sedangkan untuk pegawai yang berstatus tetap berjumlah 6 orang dan pegawai yang berstatus tidak tetap berjumlah 28 orang.

Berdasarkan uraian di atas dapat dijelaskan bahwa MTs Negeri 1 Kota Palembang memiliki seorang kepala madrasah yang memimpin madrasah tersebut dan memiliki beberapa wakil kepala madrasah misalnya waka kesiswaan, kurikulum, HUMAS, dan sarana prasarana, serta kepala TU, guru dan administrasi TU.

---

<sup>4</sup>*Ibid.*,

## J. Keadaan Siswa di MTs Negeri 1 Palembang

**Tabel 3.4**  
**Rekapitulasi Jumlah Siswa MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun Ajaran 2017/2018**

NO	KELAS	SISWA		JUMLAH	WALI KELAS
		LK	PR		
1	VII A	23	19	42	Dra. Irzawati
2	VII B	22	22	44	Dra. Fatmawati
3	VII C	22	21	43	Dra. Zainab
4	VII D	20	24	44	Dra. Hasnarita, M.Pd
5	VII E	22	22	44	Dra. Hidayati
6	VII F	21	21	42	Dra. Asnani Hayati, Msi
7	VII G	22	21	43	Dra. Fauziah S
<b>JUMLAH KELAS VII A - VII G</b>		152	150	302	
1	VIII A	24	19	43	Ratno Hadi, S.Pd
2	VIII B	22	20	42	Hj. Ondiana, S.Ag
3	VIII C	21	22	43	Nurlela Ayu Nara, S.Pd
4	VIII D	19	24	43	Hj. Elsa Warni, M.Pd.I
5	VIII E	21	22	43	Andi Amza, S.Pd
6	VIII F	24	19	43	Maruya, S.Pd
7	VIII G	14	28	42	Hilayati, M.Pd.I
<b>JUMLAH KELAS VIII A - VIII G</b>		148	154	302	
1	IX A	22	19	41	Aripin, S.Pd
2	IX B	19	24	43	Hj. Sosanna R Hasibuan, M.Pd.I
3	IX C	19	22	41	Cholilatul Maisyuroh, S.Ag.,M.Si.
4	IX D	22	20	42	Hj. Eda Rossini Rufaedah, S.Pd.I
5	IX E	20	20	40	Kasma Betty, S.Pd

6	IX F	21	21	42	Dra. Arnaini, M.Si
7	IX G	13	28	41	Sadarman, S.Pd
<b>JUMLAH KELAS IX A - IX G</b>		136	154	290	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		436	458	894	

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

Tabel di atas menunjukkan bahwa MTs Negeri 1 Kota Palembang terdapat 21 ruang kelas yang masing-masing tingkatan ada tujuh kelas. Kelas VII dan VIII secara keseluruhan memiliki jumlah siswa yang sama yaitu 302, sedangkan kelas IX secara keseluruhan berjumlah 290. Maka jumlah keseluruhan siswa MTs Negeri 1 Kota Palembang yaitu 894.

#### K. Keadaan Sarana dan Prasarana di MTs N 1 Kota Palembang

##### 1. Keberadaan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

###### a. Luas Tanah

**Tabel 3.5**

#### **Luas Tanah MTs Negeri 1 Kota Palembang**

No	Kepemilikan	Luas tanah ( $m^2$ ) menurut status sertifikat		
		Sudah sertifikat	Belum sertifikat	Total
1.	Milik sendiri	5024		5024
2.	Sewa/pinjam			

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

## b. Penggunaan Tanah

Tabel 3.6

## Penggunaan Tanah MTs Negeri 1 Palembang

No	Penggunaan	Luas tanah ( $\square^2$ ) menurut status sertifikat		
		Sudah sertifikat	Belum sertifikat	Total
1.	Bangunan	2055		2055
2.	Lapangan olahraga	1969		1969
3.	Halaman	1000		1000
4.	Kebun/taman	0		0
5.	Belum digunakan	0		0

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

## 2. Jumlah dan Kondisi Bangunan

Tabel 3.7

## Jenis Bangunan MTs Negeri 1 Palembang

No	Jenis bangunan	Jumlah ruang menurut kondisi (unit)		
		Baik	Rusak ringan	Total
1.	Ruang kelas	✓		21
2.	Ruang kepala madrasah	✓		1
3.	Ruang guru	✓		1
4.	Ruang tata usaha	✓		1
5.	Laboratorium fisika	✓		1
6.	Laboratorium kimia	✓		1
7.	Laboratorium biologi	✓		1
8.	Laboratorium komputer			0
9.	Laboratorium bahasa	✓		1
10.	Ruang perpustakaan	✓		1
11.	Ruang usaha kesehatan masyarakat (uks)	✓		1
12.	Ruang keterampilan	✓		1
13.	Ruang kesenian	✓		1
14.	Toilet guru	✓		2
15.	Toilet siswa	✓		4
16.	Ruang bimbingan konseling (bk)	✓		1
17.	Gedung serbaguna (aula)	✓		1

18.	Ruang OSIS	✓		1
19.	Ruang pramuka	✓		1
20.	Masjid/musholla			0
21.	Gedung/ Ruang olahraga			0
22.	Rumah dinas guru			0
23.	Kamar asrama siswa (putra)			0
24.	Kamar asrama siswa (putri)			0
25.	Pos satpam	✓		1
26.	Kantin	✓		2

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

### 3. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

**Tabel 3.8**

#### **Jenis Saprass Pendukung Pembelajaran MTs Negeri 1 Palembang**

No	Jenis sarana prasarana	Jumlah unit menurut kondisi	
		Baik	Rusak
1.	Kursi siswa	1200	
2.	Meja siswa	1200	
3.	Loker siswa	0	
4.	Kursi guru dalam kelas	21	
5.	Meja guru dalam kelas	21	
6.	Papan tulis	25	
7.	Lemari dalam kelas	0	
8.	Alat peraga PAI	1	
9.	Alat peraga fisika	1	
10.	Alat peraga biologi	1	
11.	Bola sepak	5	
12.	Bola voli	5	
13.	Bola basket	5	
14.	Meja pimpong (tenis meja)	2	
15.	Lapangan sepak bola/futsal	1	
16.	Lapangan bulu tangkis	0	
17.	Lapangan basket	1	
18.	Lapangan bola voli	0	

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

## 4. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

Tabel 3.9

## Jenis Sarpras Pendukung Lainnya MTs Negeri 1 Palembang

No	Jenis sarana prasarana	Jumlah sarpras menurut kondisi (unit)	
		Baik	Rusak
1.	Laptop	2	
2.	Personal computer	4	
3.	Printer	4	
4.	Televisi	5	
5.	Mesin fotocopy	0	
6.	Mesin fax	1	
7.	Mesin scanner	1	
8.	LCD proyektor	4	
9.	Layar (screen)	4	
10.	Meja guru & tenaga kependidikan	60	
11.	Kursi guru & tenaga kependidikan	60	
12.	Lemari arsip	8	
13.	Kotak obat (p3k)	1	
14.	Barankas	1	
15.	Pengeras suara	2	
16.	Washtafel (tempat cuci tangan)	1	
17.	Kendaraan operasional (motor)	0	
18.	Kendaraan operasional (mobil)	0	
19.	Mobil ambulance	0	

(Sumber: Dokumentasi MTs Negeri 1 Kota Palembang Tahun 2017/2018)

5. Sumber listrik : PLN
6. Sumber air bersih : PAM
7. Jaringan internet : BAIK<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>*Ibid.*,