

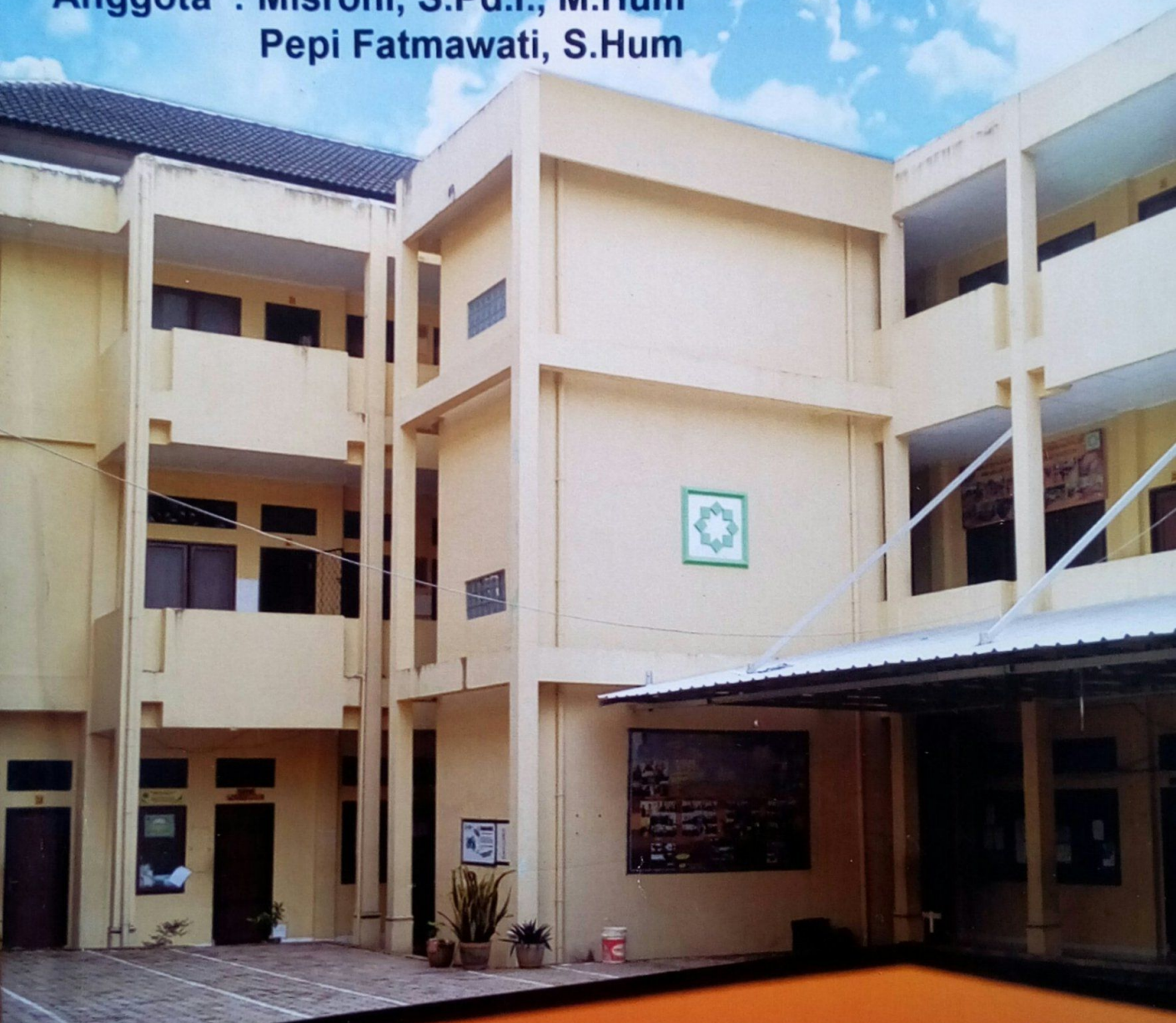
KATALOG

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN

Tim Penulis:

Ketua : Mulyadi, S.Sos.I., M.Hum

Anggota : Misoni, S.Pd.I., M.Hum
Pepi Fatmawati, S.Hum



PRODI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
PALEMBANG 2017



KATALOG

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN



Tim Penulis :

Ketua : Mulyadi, S.Sos.I., M.Hum
Anggota : Misroni, S.Pd.I., M.Hum
Pepi Fatmawati, S.Hum

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
PALEMBANG 2017**

HALAMAN PENGESAHAN

KATALOG

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG



Tim Penulis :

Ketua : Mulyadi, S.Sos.I., M.Hum
Anggota : Misroni, S.Pd.I., M.Hum
Pepi Fatmawati, S.Hum

Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan,



Mulyadi, S.Sos.I., M.Hum
NIP. 19770803 200003 1 00 1

Palembang, 2017
Sekretaris Prodi,



Misroni, S.Pd.I., M.Hum
NIP. 19830203 201403 1 001

KATA PENGANTAR

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Al-hamdulillah, Katalog sebagai pedoman bagi civitas akademik Fakultas Adab dan Humaniora untuk mencapai hasil akademik yang lebih baik dan terarah. Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang senantiasa berupaya untuk meningkatkan mutu akademik sesuai dengan tuntutan *stakeholders*, agar alumni memiliki wawasan pengetahuan yang baik. Sehubungan dengan hal ini, maka terbitnya buku katalog tahun akademik 2017/2018 ini merupakan keharusan khususnya untuk Prodi Ilmu Perpustakaan.

Katalog ini telah disusun secara terencana, melibatkan semua komponen yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora serta semua dosen sesuai dengan SK Fungsional dan keahlian dibidangnya. Dengan demikian, sejak diterbitkannya Katalog ini, maka bagi mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora angkatan 2017 dan seterusnya harus berpedoman serta merujuk materi perkuliahannya kepada katalog ini, hingga ada perubahan atau revisi berikutnya. Bagi dosen yang mengajar agar menjadikan Buku katalog ini sebagai acuan dalam memberikan materi perkuliahan.

Akhirnya dengan telah terbitnya katalog ini, atas nama Fakultas Adab dan Humaniora, mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah mencurahkan segenap kemampuannya dalam penerbitan katalog ini. Semoga Allah swt. senantiasa menerima amal shaleh kita atas dedikasi yang telah diberikan.

Amin

Palembang, 2017
Dekan,



Dr. Nor Huda, M.Ag, MA
NIP.19701114 200003 1 002

KATA PENGANTAR
KETUA PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatub

Syukur *al-Hamdulillah*, seiring dengan berkah dan inayah Allah jualah penyusunan katalog ini dapat diselesaikan dengan bantuan berbagai pihak yang konsen terhadap kemajuan Ilmu Pengetahuan dan kemajuan Ilmu Perpustakaan kedepan.

Beranjak dari dinamika yang terjadi di lingkungan kampus dan untuk memberikan pemahaman yang integral dan benar tentang civitas akademika, maka Ilmu Perpustakaan sebagai salah satu Prodi di lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah perlu Palembang menyusun katalog. Katalog ini dimaksudkan untuk lebih memberikan kontribusi yang jelas dan akurat kepada mahasiswa dan dosen tentang mata kuliah yang terdapat pada yang diminatinya. Diharapkan buku ini menjadi pegangan selama menjadi mahasiswa pada Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang mendalam kepada semua pihak yang telah berperan selama proses penyusunan buku ini. Semoga Allah membalasnya dengan yang terbaik.

Akhirnya mudah-mudahan katalog ini bermanfaat dan dapat dipedomani. *Amin.*

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatub.

Palembang, 2017
Ketua Prodi,



Mulyadi, S.Sos.I., M.Hum

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar Dekan Fakultas Adab dan Humaniora	iii
Kata Pengantar Ketua Prodi	iv
Daftar Isi	v
BAB ISPEKIFIKASI PROGRAM STUDI	1
A. Spesifikasi Program Studi	1
B. Profil Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi.....	2
1. Profil Prodi Ilmu Perpustakaan.....	2
2. Visi Prodi Ilmu Perpustakaan.....	3
3. Misi Prodi Ilmu Perpustakaan	3
4. Tujuan Prodi Ilmu Perpustakaan	4
5. Sasaran dan Strategi Pencapaian.....	5
C. Tenaga Pengajar	6
D. Latar Belakang, Maksud dan Tujuan Pembuatan Katalog.....	8
1. Latar Belakang Pembuatan Kaatalog.....	8
a. Latar Belakang.....	8
b. Landasan Pembuatan Katalog.....	8
c. Landasan Yuridis Pembuatan Katalog.....	9
d. Maksud dan Tujuan Pembuatan Katalog	10
e. Katalog Berparadigma Integrasi dan Interkoneksi.....	11
2. Landasan Integrasi-Interkoneksi.....	11
a. Dasar Teologi	11
b. Landasan Filosofis	12
c. Landasan Kutural	13
d. Landasan Sosiologis	14
e. Landasan Psikologis	15
3. Ranah Integrasi-Interkoneksi	15
a. Ranah Filosofis	15
b. Ranah Materi	17
c. Ranah Metodologis	17
d. Ranah Strategis	18

4. Model Kajian Integrasi-Interkoneksi Ilmu	18
5. Program Outcomes (Tujuan Program Studi)	20
6. Program Learning Outcomes (PLO)	21
7. Fasilitas dan Dukungan	25
8. Pengalaman/Traning di Lapangan	26
9. Metode Evaluasi dan Peningkatan Standar Pembelajaran	26
10.Peraturan Asesmen	26
11.Indikator Kualitas Standar	27
12.Proses Kerja	28
13.Prosedur Cuti Kuliah	28
14.Prosedur Aktif Kembali Cuti Kuliah	29
15.Prosedur Mendapatkan Surat Keterangan Kuliah	29
BAB II KURIKULUM BERBASIS KKNi	31
A. Panduan Kurikulum Berbasis KKNi	31
B. Kode Mata Kuliah	33
C. Diskripsi Mata Kuliah	34
D. Katalog Berdasarkan Mata Kuliah Universitas, Fakultas & Prodi.	35
E. Penyebaran Katalog Mata Kuliah Universitas, Fakultas dan Prodi dalam Setiap Semester.....	37
F. Rekapitulasi Katalog S.1	40
BAB III KURIKULUM BERBASIS KKNi.....	41
A. Semester I	41
B. Semester II	59
C. Semester III	74
D. Semester IV	87
E. Semester V	101
F. Semester VI	116
G. Semester VII	131
H. Semester VIII.....	140
BAB IV PENUTUP	143
A. Kesimpulan.....	143
B. Saran	143

BAB I

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

A. Institusi Pengajaran :

Nama Institusi	:	UIN Raden Fatah Palembang
Fakultas	:	Adab dan Humaniora
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan
1. Institusi Pengajaran	:	UIN Raden Fatah Palembang
2. Akreditasi	:	BAN-PT
3. Nomor SK Pendirian PS (*)	:	Nomor 273A/P/2014
4. Tanggal SK pendirian PS	:	9 Oktober 2014
5. Pejabat Penandatanganan	:	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia An. Sekretaris Jenderal
6. Gelar Akademik	:	S.Ptk. (Permendikbud No.154 Tahun 2014).
7. Nama Prodi	:	Ilmu Perpustakaan
8. Kode Program Studi (PDPT)	:	
9. Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia
10. Program Studi lain yang relevan	:	-
11. Masa Studi	:	Minimal 4 tahun, Maksimal 5 tahun
12. Tanggal Program Spesifikasi	:	Oktober 2014
13. Syarat masuk (<i>entry requirement</i>)	:	Lulusan MA/MAK/SMA sederajat program Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan program Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS).

14. **Alamat PS** : **Jl. Prof. KH.
ZainalAbidin Fikri Km.
3,5Palembang
(SUMSEL) Kode Pos
30162.**
15. **No. Telepon/Fax. PS** : **(0711) 353480/(0711)
362427**
16. **Homepage dan e-mail Prodi** : ***www.radenfatah.ac.idhttp//:
prodiperpusradenfatah.blogspot
.co.ide-mail :
prodi.perpus@gmail.com.***

B. Profil, Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

1. Profil Prodi Ilmu Perpustakaan

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia An. Sekretaris Jenderal, Nomor 273A/P/2014 tanggal 9 Oktober 2014, Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang bersama dengan delapan prodi baru umum lainnya telah diberi izin operasionalnya. Hal ini bisa teralisasi karena adanya transformasi dari IAIN menjadi UIN Raden Fatah. Karena sebelumnya semasa masih IAIN untuk mengeluarkan SK. Izin operasional dari DIKTIS selalu mengalami kendala lembaga, karena Prodi Ilmu Perpustakaan merupakan Program Studi Umum.

Katalog Prodi Ilmu Perpustakaan disusun sedemikian rupa untuk merespon perkembangan bidang perpustakaan, sehingga pendidikan yang diselenggarakan oleh Prodi Ilmu Perpustakaan menjadi relevan dengan visi, misi dan tuntutan perkembangan zaman. Perubahan dilakukan dengan memperhatikan masukan dari berbagai pihak, baik dari praktisi maupun akademisi.

Pembelajaran yang meliputi proses belajar-mengajar dan penilaian hasil belajar telah terlaksana dengan sangat baik. Hal ini berkat dukungan dari staf pengajar yang memadai jumlah maupun kualifikasinya. Proses perkuliahan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan antara lain: Tatap muka, diskusi, presentasi karya ilmiah dan seminar, praktikum, serta kegiatan terstruktur dan mandiri dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk merespon isu-isu baru dalam ilmu pengetahuan pada umumnya dan ilmu

perpustakaan pada khususnya. Untuk tatap muka di kelas, sebanyak 16 kali pertemuan dalam setiap semester. Penelitian dan karya ilmiah di bidang perpustakaan secara terus menerus dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa. Kualitas penelitian dan karya ilmiah yang dihasilkan sangat baik, terbukti beberapa di antaranya telah dipublikasikan secara internasional dan nasional. Pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terstruktur melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), atau dilakukan oleh dosen secara mandiri, mahasiswa secara mandiri, ataupun kerjasama dosen dan mahasiswa. Dalam pengabdian diri, sebagian besar dosen Prodi Ilmu Perpustakaan berkiprah melalui berbagai organisasi sosial, sebagai narasumber, konsultan di bidang perpustakaan, pelatihan, praktek otomasi di luar UIN Raden Fatah, dan lain-lain.

Sarana, prasarana dan sistem informasi yang dipergunakan Prodi Ilmu Perpustakaan sangat memadai. Sarana, prasarana dan sistem informasi menyatu dengan fasilitas Fakultas dan sebagian lain menyatu dengan Universitas. Disamping perpustakaan universitas yang dilengkapi dengan ruang baca yang sangat nyaman, juga tersedia mini perpustakaan di Prodi Ilmu Perpustakaan. Fasilitas lain, seperti poliklinik, lapangan olahraga, laboratorium, dan sarana pengembangan akademik dan non-akademik lainnya tersedia sangat memadai di UIN Raden Fatah. Prodi Ilmu Perpustakaan sebagai bagian dari UIN Raden Fatah dengan sumber daya yang dimiliki merasa optimis akan keberlanjutannya. Hal itu didasarkan ketersediaan dana oleh negara melalui berbagai sumber, rasio dosen dengan mahasiswa yang baik, sarana fisik yang representatif dan sangat memadai, serta dukungan staf administrasi yang kompeten. Kekhususan yang dimiliki Prodi Ilmu Perpustakaan merupakan keunggulan yang membuka peluang kerja bagi alumni, sehingga keberadaannya tetap mempunyai prospek yang cerah di masa depan.

2. Visi Prodi Ilmu Perpustakaan

Visi Program Studi Ilmu Perpustakaan mengacu kepada visi lembaga perguruan tinggi Universitas yaitu: “Menjadi Pusat Studi Ilmu Perpustakaan Berbasis Otomasi yang Unggul di Indonesia Tahun 2025”

3. Misi Prodi Ilmu Perpustakaan.

Mengacu kepada Visi di atas kemudian Program Studi merumuskan Misi yaitu sebagai berikut:

- a. Mengembangkan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi/Otomasi.
- b. Meningkatkan penelitian dalam bidang Perpustakaan bagi kepentingan akademik dan masyarakat.
- c. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Perpustakaan Berbasis Otomasi.
- d. Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan aktual yang berbasis Teknologi Informasi Komputer (TIK).

Mengembangkan kerja sama Program Studi Ilmu Perpustakaan dengan berbagai pihak, terutama dalam bidang Perpustakaan.

4. Tujuan Prodi Ilmu Perpustakaan.

Setelah merumuskan visi yang kemudian dijabarkan dalam misi Program Studi, dalam menentukan arah tujuan Program Studi yaitu mempersiapkan lulusannya menjadi ahli di bidang perpustakaan yang memiliki keahlian sebagai berikut:

- a. Melahirkan sarjana Ilmu Perpustakaan yang berkomitmen pada mutu, keahlian, dan keterampilan, khususnya dalam pengelolaan arsip dan perpustakaan berbasis otomasi di tahun 2025.
- b. Memberikan dasar-dasar metodologi penelitian kepada mahasiswa yang dapat digunakan terutama untuk kegiatan penelitian dalam bidang ilmu perpustakaan sehingga menghasilkan karya-karya akademik yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat.
- c. Mampu mempersiapkan tenaga ahli perpustakaan guna memenuhi kebutuhan pustakawan pada unit Perpustakaan, sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif, profesional, terampil, berakhlakul karimah, berintegritas dan mau mengabdikan diri di masyarakat.
- d. Terbangunnya jaringan yang kokoh dan fungsional dengan Instansi pemerintah maupun swasta yang didalamnya terdapat unit perpustakaan, dan para alumni Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

5. Sasaran dan Strategi Pencapaiannya.

Sasaran Program Studi Ilmu Perpustakaan diarahkan untuk mencapai kompetensi yang diperlukan agar berhasil dalam menjalani profesi utama sebagai Pustakawan profesional. Adapun sasaran program studi Ilmu Perpustakaan diarahkan untuk mencapai kompetensi sebagai berikut:

- a. Dalam Mengembangkan pendidikan dan pengajaran untuk melahirkan sarjana yang memiliki komitmen di bidang ilmu perpustakaan, sasaran dan strateginya adalah : Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan yang berasal dari lulusan Madrasah Aliyah, SMA, Pesantren, dan sekolah menengah yang sederajat. Pola yang diterapkan dalam pencapaian target sasaran ini dicapai melalui kerjasama yang sinergis antara perangkat di institusi Program Studi, yaitu: dosen, tenaga pendidik dan mitra kerja. Strategi yang dilakukan untuk mencapai sasaran tersebut dilakukan dengan memberikan perkuliahan dan penelitian di lapangan dan pemagangan pada instansi yang terkait. Pencapaian sasaran dilakukan secara bertahap persemester yang telah disosialisasikan kepada seluruh mahasiswa melalui mata kuliah yang tersebar dalam setiap semester dengan jadwal kuliah terpadu. Tahapan-tahapan semester dan beban SKS secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

Semester I = 20 sks (UIN dan FAH)

Semester II = 20 sks (UIN, FAH, dan PUS)

Semester III = 20 sks (FAH dan PUS)

Semester IV = 20 sks (PUS)

Semester V = 20 sks (PUS dan FAH)

Semester VI = 20 sks (UIN, FAH dan PUS)

Semester VII = 20 sks (FAH dan PUS)

Semester VIII = 6 sks (UIN)

- b. Meningkatkan Penelitian Program Studi Ilmu Perpustakaan sasaran dan strateginya adalah : Untuk penelitian Prodi Ilmu Perpustakaan Sasarannya adalah Dosen dan Mahasiswa serta Para Pustakawan. Dengan memberikan pemahaman bahwa untuk mengembangkan pengetahuan harus menulis, baik untuk mahasiswa, pustakawan apalagi dosen karena sebagai tugas dan tanggung jawabnya dosen harus menulis dan untuk menulis buku atau penelitian di zaman teknologi sekarang ini sudah tidak lagi sulit, karena penerbit yang

lokal maupun nasional sudah banyak dan menawarkan berbagai kemudahan dalam percetakan dan penerbitan baik secara pribadi, kongsi antara penerbit dan penulis maupun royalti.

- c. Pengabdian kepada masyarakat sasaran dan strateginya adalah : Sasarannya adalah semua lembaga pemerintah maupun swasta yang memiliki unit perpustakaan. Strateginya prodi ilmu perpustakaan membentuk tim yang terdiri dari mahasiswa dan dosen minimal 10 orang, kemudian mendatangi lembaga tersebut dan memberikan tawaran apakah perpustakaannya mau diadakan otomasi perpustakaan, jika setuju maka tim ini melakukan perbaikan perpustakaan khususnya dalam pengelolaan berbasis otomasi perpustakaan.
- d. Dalam hal jaringan dan kerjasama sasaran dan strategi yang dilakukan adalah : sasarannya Perpustakaan Provinsi dan Kabupaten/kota, kemudian perpustakaan provinsi yang memiliki binaan di setiap kabupaten/kota. Strateginya prodi ilmu perpustakaan berkolaborasi dalam hal pengembangan pengetahuan ketika ada pelatihan dan diklat binaan perpustakaan provinsi pihak dari prodi ilmu perpustakaan dilibatkan, begitu juga ada sebagian pegawai dari perpustakaan provinsi, kabupaten/kota yang dilibatkan untuk mengajar di prodi ilmu perpustakaan.

C. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang adalah :

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN **	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik ***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Herlina***	2023127101	23-12-1971	Lektor	S.Ag., S.S., M.Hum.,	S1 (IAIN) S1 (UI) S2 (UI)	PAI Ilmu Perpustakaan Ilmu Perpustakaan
2	Nurmalina*	19700705200 0032008	05-07-1970	Asisten Ahli	S.Ag., S.S., M.Hum.,	S1 (IAIN) S1 (UI) S2 (UI)	PAI Ilmu Perpustakaan Ilmu Perpustakaan

3	Yanto*	19770114200 3121003	14-01- 1977	Lektor	S.S., S.I.P., M.Hum M.IP	S1(IAIN) S1(UI) S2(IAIN RF) S2 (UI)	Sastra Arab Ilmu Perpustakaan SPI Ilmu Perpustakaan
4	Misroni*	19830203201 4031001	03-03- 1983	Asisten Ahli	S.Pd.I M.Hum	S1 (STAIN Curup S2 (UI)	Bahasa Inggris Ilmu Perpustakaan
5	M. Rizal Pahlefi****	140401 10070	26-12- 1989	Asisten Ahli	M.IP	S.2 (UIN. Sunan Kalijaga) Yogyakarta	Ilmu Perpustakaan
6	Ahmad Subhan****	14040110069	12-01- 1980	Asisten Ahli	M.IP	S.2 (UIN. Sunan Kalijaga) Yogyakarta	Ilmu Perpustakaan
7	Mulyadi**	2008037702	03-08- 1977	Lektor	S.Sos.I., M.Hum	S1(UMP) S2(IAIN RF) + Sertifikat Keahlian	KPI SPI
8	Betty***	2021047001	21-04- 1970	Lektor Kepala	S.Ag, MA	S.1 (IAIN RF) S.2 (UMJ)	Pend. Bhs. Arab Hukum Islam
9	Dalilan***	2029086801	29-08- 1968	Lektor	S.Pd M.Hum	S1 (Univ. MUhamma diyah Malang) S2 (UGM)	Pendidikan Bhs. Inggris Sastra (Linguistik)

*Proses NIDN

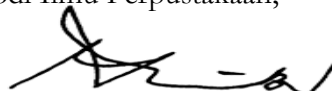
** NIDN: Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikasi

**** Dosen Tetap Non PNS

Palembang, 2017

Kaprodi Ilmu Perpustakaan,



Mulyadi, S.Sos.I, M.Hum.

NIP. 197708032000031001

D. Latar Belakang, Maksud dan Tujuan Pembuatan Katalog.

1. Latar Belakang Pembuatan Katalog.

a. Latar Belakang.

Katalog pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan aturan mengenai isi, bahan kajian, bahan pembelajaran, cara penyampaian materi, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Katalog juga dapat diartikan sebagai suatu rencana yang disusun guna memperlancar proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Katalog merupakan alat untuk mencapai tujuan pendidikan, sekaligus sebagai pedoman dalam pelaksanaan pendidikan. Katalog dapat juga memprediksi hasil pendidikan/pengajaran yang diharapkan karena katalog menunjukkan apa yang harus dipelajari dan kegiatan apa yang harus dialami oleh mahasiswa.

Sebagaimana fungsinya, katalog mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan. Katalog dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blog, silabus, rencana pembelajaran, evaluasi sebagai upaya memfasilitasi mahasiswa dalam memperdalam keahliannya sesuai dengan minatnya. Katalog harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills, keterampilan kepribadian, dan perilaku (soft skills) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

b. Landasan Pembuatan Katalog.

Peraturan Presiden (Perpres) Republik Indonesia (RI) nomor 8 tahun 2012 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) RI nomor 73 tahun 2013, mengharuskan Perguruan Tinggi, Sekolah Tinggi, Institut maupun Universitas (selanjutnya disebut Pendidikan Tinggi (PT) selambat-lambatnya tahun 2016/2017 menerapkan katalog mengacu pada kurikulum KKNI. Jika masih ada Pendidikan Tinggi yang belum melaksanakan amanah sebagaimana yang tertuang dalam KKNI dan SN-DIKTI bisa tidak memperoleh pengakuan alumninya.

Menurut Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 dan UU Pendidikan Tinggi No. 12 tahun 2012, yang dimaksud dengan KKNI

(Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia atau Indonesian *Qualification Framework*) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Selain itu juga dipertegas melalui Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: SE.I/Dj/I/PP.00.9/131/2014 tertanggal 4 Agustus 2014 tentang Kodifikasi Program Studi dan Pelaporan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.

c. Landasan Yuridis Pembuatan Katalog.

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 08 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Keputusan Presiden Nomor 304 Tahun 2001 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Surat Keputusan (SK) Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 129 Tahun 2014. Tanggal 30 Oktober 2014, tentang Perubahan IAIN Raden Fatah Palembang Menjadi UIN Raden Fatah Palembang;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi Indonesia;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikasi Profesi Pendidikan Tinggi;

11. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

d. Maksud dan Tujuan Pengembangan Katalog.

Ada beberapa alasan perlunya membuat katalog Prodi Ilmu Perpustakaan. *Pertama*, dalam logika globalisasi, pendidikan tinggi di luar dan dalam negeri disama-ratakan kualitasnya. Padahal, secara sumber daya, Indonesia masih mengalami ketertinggalan di berbagai hal, misalnya rendahnya kualitas dan kuantitas manusia terdidik, komposisi lulusan perguruan yang tidak tinggi, rendahnya dana riset di Indonesia, tingginya resiko bencana alam di Indonesia. *Kedua*, agar kualitasnya sama dengan perguruan tinggi luar negeri, maka katalognya harus menggunakan kerangka kualifikasi nasional yang di Indonesia disebut dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

Alasan dilakukan pembuatan katalog Prodi Ilmu Perpustakaan adalah: (1) Tuntutan pasar/pengguna; (2) Perkembangan keilmuan; (3) Perkembangan teknologi; dan (4) Perubahan kondisi sosial budaya masyarakat. Dasar yang digunakan dalam pembuatan katalog adalah: (1) Landasan filosofis katalog; (2) Landasan historis, religius, sosiologis-antropologi, dan (3) Akademik. Mekanisme redesign katalog sebagai berikut: (1) Melakukan analisis tracer study; (2) Melakukan analisis SWOT; (3) Menyusun profil lulusan; (4) Mendesign kompetensi dan elemen kompetensi yang akan dicapai; (5) Mengidentifikasi bahan kajian; (6) Menentukan mata kuliah dan bobot sks; dan (7) Merancang pembelajaran (meliputi silabus, RPS, dan handout) serta evaluasinya.

e. Katalog Berparadigma Integrasi dan Interkoneksi.

IAIN Raden Fatah telah bertransformasi menjadi UIN Raden Fatah sebagai implikasi dari terbitnya Keputusan Presiden RI tentang

Perubahan IAIN Raden Fatah menjadi UIN Raden Fatah, sudah semestinya dilakukan perubahan dalam struktur organisasi dan tata kerja, termasuk katalog. Hakekat transformasi yang diharapkan tidaklah semata-mata perubahan, lebih-lebih hanya sekedar perubahan nama, akan tetapi perkembangan kearah kondisi yang lebih baik dan lebih ideal yang diharapkan. Oleh karena itu, perubahan kelembagaan ini sudah semestinya disertai pula dengan upaya pengembangan dalam segala bidang: Akademik, kemahasiswaan, sumberdaya manusia, sumberdaya finansial, sarana-prasarana, sistem manajemen, teknologi informasi, dan lain sebagainya.

Tranformasi IAIN Raden Fatah menjadi UIN Raden Fatah memiliki implikasi dalam aspek akademik dan kelembagaan secara simultan dan bersamaan. Dengan demikian, UIN Raden Fatah memiliki kesempatan untuk melaksanakan misinya dalam mengembangkan kajian-kajian interdisipliner dan multidisipliner dengan pendekatan integratif dan interkoneksi demi meretas dikotomi antara sains dan agama, ilmu agama dan ilmu umum, sakral dan profan. Meskipun sudah berubah menjadi universitas, tugas pokok dan fungsi UIN Sunan Kalijaga tetap sebagai lembaga pendidikan tinggi bidang Agama Islam, dengan artian bidang studi ilmu-ilmu keislaman (*Islamic Studies*) tetap menjadi core study-nya. Adapun penyelenggaraan program studi umum merupakan tugas tambahan. Dalam merumuskan katalog yang mengintegrasikan dan menginterkoneksi ilmu keislaman dan ilmu umum, Program Studi dan Fakultas hendaknya menggunakan konsep integrasi-interkoneksi. Integrasi dan interkoneksi dapat muncul mulai dari rumusan capaian pembelajaran hingga metode pembelajaran. Untuk menelaah konsep integrasi-interkoneksi ilmu yang dikembangkan UIN Raden Fatah, berikut ini dikutip kembali beberapa hal terkait integrasi-interkoneksi ilmu.

2. Landasan Integrasi-interkoneksi Ilmu.

a. Dasar Teologis.

Dalam surat Al- Mujadalah: 11, Allah berfirman:

يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا اِذَا قِيْلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوْا فِى الْمَجٰلِسِ فَاَفْسَحُوْا
يَفْسَحِ اللّٰهُ لَكُمْ وَاِذَا قِيْلَ اَنْشُرُوْا فَاَنْشُرُوْا يَرْفَعُ اللّٰهُ الَّذِيْنَ ءَامَنُوْا
مِنْكُمْ وَالَّذِيْنَ اٰتُوْا الْعِلْمَ دَرَجٰتٍ ۗ وَاللّٰهُ بِمَا تَعْمَلُوْنَ خَبِيْرٌ ﴿۱۱﴾

Artinya : "Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang- lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "berdirilah kamu" maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.

Kata kunci dari ayat tersebut adalah iman, ilmu, dan amal. Ketiganya menjadi satu rangkaian sistemik dalam struktur kehidupan setiap muslim. Mementingkan yang satu dari yang lain akan melahirkan kehidupan yang timpang. Karena itu, dalam konteks pengembangan bidang pendidikan khususnya bidang perpustakaan, Islam, iman, ilmu, dan amal harus dijadikan domain yang lebih penting disamping domain kognitif, afektif dan psikomotrik dari taxonomi bloom yang sudah demikian terkenal itu.

b. Landasan Filosofis

Kehidupan manusia, diakui atau tidak, bersifat kompleks dan multidimensi, dalam berbagai aspeknya. Keberadaan beragam disiplin ilmu, baik ilmu agama, ilmu alam, ilmu sosial maupun ilmu humaniora, hakikatnya adalah upaya manusia untuk memahami kompleksitas dimensi-dimensi hidup manusia tersebut, setiap disiplin ilmu mencoba menyelami dimensi tertentu dari hidup manusia.

Dengan melihat asumsi di atas, sikap mencukupkan diri dengan hanya salah satu disiplin ilmu saja, disiplin apapun itu, dapat dikatakan sikap yang tidak bijaksana. Mereka cukup dengan salah satu disiplin ilmu saja merupakan sikap yang eksklusif-arogan, karena satu disiplin ilmu itu hanyalah mewakili satu sisi saja dari kompleksitas kehidupan manusia.

Berdasarkan perspektif inilah maka UIN Raden Fatah perlu mengkonstruksi suatu paradigma keilmuan baru yang tidak merasa puas hanya dengan mendalami salah satu disiplin keilmuan, namun juga mengkaji berbagai disiplin keilmuan, bahkan lebih jauh paradigma baru ini bermaksud merumuskan keterpaduan dan keterkaitan antara disiplin ilmu sebagai jembatan untuk memahami kompleksitas kehidupan manusia, demi meningkatkan kualitas hidup, baik dalam aspek material, moral maupun spiritual.

c. Landasan Kultural

Fokus berdirinya UIN Raden Fatah adalah Indonesia yang dalam batas-batas tertentu memiliki kebudayaan berbeda dengan kebudayaan Arab tempat Islam diturunkan. Juga berbeda dengan budaya Barat tempat ilmu pengetahuan dikembangkan. Mayoritas audiens UIN adalah lokal Indonesia, sementara Islam bersifat universal walaupun perkembangannya dalam konteks budaya Barat.

Ilmu Perpustakaan di Indonesia, terutama UIN sebagai pendidikan tinggi pasti berhadapan dengan persoalan kesenjangan budaya, yakni antara budaya lokal Indonesia dan budaya global agama dan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu proses pendidikan tidak mungkin mengabaikan budaya lokal sebagai basis kultural, baik dalam menerjemahkan Islam maupun dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Apabila basis kultural Indonesia tidak dijadikan basis pengembangan keagamaan dan keilmuan, maka akan terjadi proses elitisme agama di satu pihak dan ilmu pengetahuan dipihak lain, sehingga agama dan ilmu pengetahuan tidak fungsional dalam kehidupan nyata.

Oleh karena itu, kecenderungan perkembangan ilmu pengetahuan era post kolonialisme yang selalu diwarnai dengan pemaduan antara globalisme-universalisme dan lokalisme-partikularisme merupakan kesadaran yang muncul dari para ilmuwan dalam upaya menghindari terjadinya dehumanisasi akibat dari elitisasi ilmu pengetahuan. Semangat postkolonialisme ini akan mendapatkan kekuatan baru ketika agama dikaitkan dengan budaya lokal.

Tafsir terhadap nilai-nilai dasar keislaman telah melahirkan peradaban luar biasa dalam Islam dengan berporos kepada Al-Qur'an dan Hadits (Hadlrah al-Nash) sementara disisi lain peradaban ilmiah juga

berkembang secara signifikan (hadlaroh al-'ilm) namun apabila UIN Rade Fatah hanya mengkaji dua bidang ini saja, tidak akan menghasilkan ilmuwan yang memberikan kontribusi nyata terhadap realitas lingkungan dan masyarakat yang dihadapinya yaitu Indonesia. Disinilah perlunya mendialogkan kedua hadlarah diatas dengan hadlarah falsafah yang concern dengan aspek praktis. Dengan cara dialog ini, diharapkan paradigma keilmuan UIN Radem Fatah mampu menjadi jembatan bagi universalitas hadreral al-nash dan keluasan hadlarah al- ilm untuk diterjemahkan dalam konteks Indonesia melalui hadlarah al- falsafah, sehingga mampu melahirkan kultur-ilmiah baru yang *genuine*.

d. Landasan Sosiologis

Secara sosiologis masyarakat Indonesia terdiri dari berbagai suku bangsa, budaya dan agama. Keragaman ini seringkali melahirkan berbagai macam konflik yang mengancam intergrasi bangsa. Secara teologis-normatif tidak ada agama maupun budaya yang membenarkan perilaku agresif terhadap orang lain, bahkan menanamkan perilaku hidup rukun dan damai. Akan tetapi kerukunan dan kedamaian yang didambakan terancam oleh pandangan yang merasa paling benar (*truth claim*) terhadap kelompok lain.

Lahirnya *truth claim* dan prasangka sosial yang mengganggu hubungan antara agama dan kelompok masyarakat sering kali berawal dari penafsiran keagamaan secara harfiah, lepas dari konteks kekinian. Penafsiran keagamaan yang harfiah tidak jarang melahirkan lulusan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) yang oleh sebagian masyarakat dipandang tidak mampu menyelesaikan masalah di masyarakat. Hal ini bisa terjadi karena PTKI cenderung mengembangkan rumpun mata kuliah keislaman yang terpisah dari konteks keragaman masyarakat Indonesia dan konteks global serta perkembangan IPTEKS.

UIN Raden Fatah perlu menata kembali struktur keilmuan yang integratif-interkoneksi sesuai dengan tuntutan keragaman dan dinamika masyarakat. Paradigma integrasi-interkoneksi ilmu yang ditawarkan Raden Fatah hakikatnya berusaha untuk melakukan penyadaran secara sosial bahwa ranah ilmu-ilmu agama, ranah ilmu-ilmu alam, ilmu-ilmu sosial maupun ranah ilmu-ilmu humaniora, memiliki signifikansinya sendiri-sendiri, dan apabila masing-masing entitas saling terkait, maka akan

menghasilkan pembacaan holistik yang sangat berguna bagi peradaban. Paradigma ini secara implisit berusaha menghindari kepicikan sosial yang merasa benar sendiri, penting sendiri dan menyalahkan, merendahkan, bahkan menafikan yang lain.

e. Landasan Psikologis

Sebagaimana dijelaskan dimuka, paradigma integrasi-interkoneksi ilmu yang ditawarkan ini dimaksudkan untuk memahami dan membaca kehidupan manusia yang kompleks secara padu dan holistik. Pembacaan holistik tersebut dirangkum dalam tiga ranah, yaitu hadlarah al-nash, hadlarah al-'ilm dan hadlarah al-falsafah atau dalam bahasa teologis dapat dikatakan secara sederhana sebagai keterpaduan iman, ilmu dan 'amal.

Secara psikologis, tawaran paradigma ini memiliki urgensi yang sangat besar. Iman terkait dengan keyakinan, ilmu berkaitan dengan pengetahuan, dan 'amal berkaitan dengan praksis dan realitas keseharian. Paradigma integrasi-interkoneksi ini bermaksud membaca secara utuh dan padu dari ketiga wilayah yang merupakan fakultas utama dalam diri manusia.

Pembacaan yang fragmentaris dan parsial serta eksklusif terhadap tiga ranah tersebut secara psikologis bisa membahayakan. Apa yang diyakini (*hadlarah al-nash*) tidak seharusnya berbeda dengan apa yang dianggap benar secara keilmuan (*hadlarah al'ilm*), dan apa yang dianggap benar secara keilmuan, tidak seharusnya bertentangan dengan realitas nyata yang dihadapi sehari-hari (*hadlarah al-falsafah*). Oleh karena itu, membaca ketiga ranah ini secara padu dan saling berkait membawa keuntungan psikologis yang signifikan. Pertentangan ketiga ranah tersebut dalam diri seseorang bisa menimbulkan personality disorder (keterpecahan kepribadian) karena terjadi konflik antara yang diyakininya dengan yang dipikirkannya dan juga dengan yang dihadapinya dalam realitas.

3. Ranah Integrasi-interkoneksi.

a. Ranah Filosofis.

Era sekarang berbeda dengan abad pertengahan dan abad modern/renaisans. Pada abad pertengahan dunia pengetahuan diwarnai dengan dominasi agama atas rasio. Penalaran rasional dikembangkan

dalam batas-batas dogma keagamaan. Di Eropa bisa dilihat implikasi dari dominasi seperti ini adalah hegemoni kebenaran gereja dalam segala aspek kehidupan termasuk dunia ilmu. Sementara di masa modern, dunia ilmu bergeser dari dominasi agama atas rasio kepada dominasi rasio atas agama. Slogan *science for science* sebagai simbol kebebasan ilmiah pada masa renaisans mendorong lahirnya revolusi ilmiah yang memarjinalkan agama.

Belajar dari dua periode sejarah di atas, dunia pengetahuan harus dibersihkan dari dominasi, apakah itu agama atas ilmu atau sebaliknya. Pada era kontemporer kecenderungan menghargai setiap bangunan keilmuan sangat kuat dan bahkan meyakini adanya interkoneksi antar ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, merajut paradigma interkoneksi antara agama dan ilmu, bahkan antar agama, ilmu, filsafat, tradisi dan sistem episteme lainnya merupakan suatu kebutuhan pokok manusia sekarang. Paradigma interkoneksi keilmuan seperti ini lebih sehat karena memiliki implikasi saling mengapresiasi dan saling memberdayakan antar masyarakat, budaya, etnis dan tradisi keagamaan.

Atas dasar pemikiran di atas, pengajaran setiap matakuliah yang mengacu KKKNI harus dikembangkan dengan semangat interkoneksi antar disiplin keilmuan, dan untuk konteks UIN Raden Fatah ditambah dengan semangat pengintegrasian nilai-nilai kebenaran universal umumnya dan keislaman khususnya dalam proses pembelajarannya. Integrasi-Interkoneksi pada ranah filosofis dalam pengajaran dimaksudkan bahwa setiap matakuliah harus diberi nilai fundamental eksistensial dalam kaitannya dengan disiplin keilmuan lainnya dan dalam hubungannya dengan nilai-nilai humanistiknya. Mengajarkan fiqh misalnya di samping makna fundamentalnya sebagai filosofi membangun hubungan antar manusia, alam dan Tuhan dalam ajaran Islam, juga ditanamkan pada peserta didik bahwa eksistensi fiqh tidaklah berdiri sendiri atau bersifat self sufficient, melainkan berkembang bersama disiplin keilmuan lainnya seperti filsafat, sosiologi, psikologi dan lain sebagainya. Demikian juga dalam mengajarkan ilmu umum seperti sosiologi yang mengajarkan interaksi sosial antar manusia akan menjadi terberdayakan dengan baik apabila peserta didik diajar untuk mereview teori-teori interaksi sosial yang sudah ada dalam tradisi, budaya dan agama. Interkoneksitas seperti ini akan saling memberdayakan antara sosiologi di satu pihak dan tradisi, budaya atau agama di pihak lain.

b. Ranah Materi

Integrasi-Interkoneksi pada ranah materi bisa dilakukan dengan tiga model yakni: Pertama, model pengintegrasian ke dalam paket katalog, misalnya dalam waktu 8 semester mahasiswa harus menyelesaikan bobot studi sebanyak 146 sks dengan komposisi 30% ilmu-ilmu keislaman, keagamaan, dan umum serta 70% ilmu perpustakaan. Jadi hanya sekedar menyanggah mata kuliah-mata kuliah yang mewakili ilmu-ilmu keislaman atau keagamaan dan yang mewakili ilmu-ilmu umum. Proses interkoneksi keilmuannya akan terpusat pada kreativitas mahasiswa memahami dan menghubungkan antar keduanya. Kedua, model penamaan mata kuliah yang menunjukkan hubungan antara disiplin ilmu umum dan ilmu keislaman. Model ini menuntut setiap nama mata kuliah mencantumkan kata Islam seperti ekonomi Islam, politik Islam dan pendidikan Islam. Ketiga, model pengintegrasian ke dalam tema-tema mata kuliah. Model ini menuntut dalam setiap pengajaran mata kuliah keislaman dan keagamaan harus disisipkan teori-teori keilmuan umum terkait. Sebaliknya, dalam setiap pengajaran mata kuliah ilmu-ilmu umum harus diberikan wacana-wacana teori keislaman dan keagamaan sebagai wujud interkoneksi antara keduanya, tanpa embel-embel nama Islam pada mata kuliah yang bersangkutan.

c. Ranah Metodologis.

Yang dimaksud metodologi disini yaitu metodologi yang digunakan dalam pengembangan ilmu yang bersangkutan. Setiap ilmu memiliki metodologi penelitian yang khas yang biasa digunakan dalam pengembangan keilmuannya. Dalam konteks struktur keilmuan UIN Raden Fatah yang bersifat integratif-interkoneksi tentu menyentuh pada ranah metodologis ini. Ketika sebuah disiplin ilmu diintegrasikan atau diinterkoneksi dengan disiplin ilmu lain, secara metodologis ilmu interkoneksi tersebut harus menggunakan pendekatan dan metode yang sesuai dengan ilmu tersebut. Sebagai contoh pendekatan fenomenologis yang memberi apresiasi empatik dari orang yang mengalami pengalaman, dianggap lebih sesuai daripada pendekatan lain yang mengandung bias, anti agama seperti psiko-analisis.

d. Ranah Strategis.

Yang dimaksud ranah strategis adalah ranah pelaksanaan atau praksis dari proses pembelajaran keilmuan integratif-interkonektif. Dalam konteks ini, setidaknya kualitas keilmuan serta ketrampilan mengajar dosen menjadi kunci keberhasilan perkuliahan berbasis paradigmat integratif. Pembelajaran dengan karakteristik, interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa menjadi keniscayaan.

4. Model Kajian Integrasi-Interkoneksi Ilmu

Integrasi-interkoneksi keilmuan dapat berwujud dalam beberapa model, antara lain:

- a. Informatif, berarti suatu disiplin ilmu perlu diperkaya dengan informasi yang dimiliki oleh disiplin ilmu lain, sehingga wawasan civitas akademika semakin luas, misalnya ilmu agama yang bersifat normatif diperkaya dengan teori ilmu sosial yang bersifat historis, demikian pula sebaliknya.
- b. Konfirmatif (klarifikatif) mengandung arti bahwa suatu disiplin ilmu tertentu untuk dapat membangun teori yang kokoh perlu memperoleh penegasan dari disiplin ilmu yang lain. Misalnya teori binnary opposition dalam antropologi akan semakin jelas jika mendapat konfirmasi atau klarifikasi dari sejarah sosial dan politik, serta dari ilmu agama tentang kaya-miskin, mukmin-kafir, surga-neraka dan lainnya.
- c. Korektif, berarti suatu teori ilmu tertentu perlu dikonfrontir dengan ilmu agama atau sebaliknya, sehingga yang satu dapat mengoreksi yang lain. Dengan demikian perkembangan disiplin ilmu akan semakin dinamis.

Selain model tersebut, bisa juga digunakan model yang lebih rinci, yakni similarisasi, paralelisasi, komplementasi, komparasi, induktifikasi dan verifikasi. Dengan rinci dijabarkan :

- a. Similarisasi, yaitu menyamakan begitu saja konsep-konsep sains dengan konsep-konsep yang berasal dari agama, meskipun belum tentu sama. Misalnya menganggap bahwa ruh sama dengan jiwa. Penyamaan ini lebih tepat disebut sfmilarisasi semu, karena dapat mengakibatkan bias sains dan reduksi agama ke taraf sains.

- b. Paralelisasi, yaitu menganggap paralel konsep yang berasal dari al-Qur'an dengan konsep yang berasal dari sains karena kemiripan konotasinya tanpa menyamakan keduanya. Misalnya peristiwa isra mi'raj paralel dengan perjalanan ke ruang angkasa dengan menggunakan rumus fisika $S=v.t$ (Jarak=kecepatan x waktu). Paralelisasi sering dipergunakan sebagai penjelasan ilmiah atas kebenaran ayat-ayat al-Qur'an dalam rangka menyebarkan syi'arislam.
- c. Komplementasi, yaitu antara sains dan agama saling mengisi dan saling memperkuat satu sama lain, tetapi tetap mempertahankan eksistensi masing-masing. Misalnya manfaat puasa ramadhan untuk kesehatan dijelaskan dengan prinsip-prinsip dietary dalam ilmu kedokteran. Bentuk ini tampak saling mengabsahkan antara sains dan agama.
- d. Komparasi, yaitu membandingkan konsep/teori sains dengan konsep/wawasan agama mengenai gejala-gejala yang sama. Misalnya teori motivasi dari psikologi dibandingkan dengan konsep motivasi yang dijabarkan dari ayat-ayat al-Qur'an.
- e. Induktifikasi, yaitu asumsi-asumsi dasar dari teori-teori ilmiah yang didukung oleh temuan-temuan empirik dilanjutkan pemikirannya secara teoretis abstrak kearah pemikiran metafisik/gaib, kemudian dihubungkan dengan prinsip-prinsip agama dan al-Qur'an mengenai hal tersebut. Teori mengenai adanya sumber gerak yang tak bergerak dari Aristoteles merupakan contoh dari proses induktifikasi dari pemikiran sains ke pemikiran agama.
- f. Verifikasi, mengungkapkan hasil-hasil penelitian ilmiah yang menunjang dan membuktikan kebenaran-kebenaran (ayat-ayat) al-Qur'an. Misalnya penelitian mengenai potensi madu sebagai obat yang dihubungkan dengan surat an-Nahl (lebah) khususnya ayat 69:

ثُمَّ كُلِّي مِنْ كُلِّ الثَّمَرَاتِ فَاسْأَلِي سُبُلَ رَبِّكِ ذُلُلًا يَخْرُجُ مِنْ
 بُطُونِهَا شَرَابٌ مُخْتَلِفٌ أَلْوَانُهُ فِيهِ شِفَاءٌ لِلنَّاسِ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَةً
 لِّقَوْمٍ يَتَفَكَّرُونَ ﴿٦٩﴾

Artinya : "kemudian makanlah dari tiap-tiap (macam) buah-buahan dan tempuhlah jalan Tuhanmu yang telah dimudahkan (bagimu). Dari perut

lebih itu ke luar minuman (madu) yang bermacam-macam warnanya, di dalamnya terdapat obat yang menyembuhkan bagi manusia. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda (kebesaran Tuhan) bagi orang-orang yang memikirkan".

Dari kelima bentuk tersebut, mungkin bentuk tiga yang terakhir lebih cocok diterapkan, yaitu komparasi, induktifikasi dan verifikasi. Karena pada ketiga bentuk terakhir ini, Integrasi-Interkoneksi antara satu disiplin ilmu dengan disiplin ilmu yang lain terlihat lebih dinamis dan seimbang. Dalam bentuk studi ini juga dimungkinkan pengembangan kajian-kajian falsifikatif. Meskipun demikian, bagi ilmu-ilmu yang sulit untuk dilakukan integrasi maupun interkoneksi dengan cara tersebut, sebagai langkah awai dapat dipakai bentuk lainnya seperti yang tergambar dari tiga bentuk pertama di atas, yaitu: similarisasi, paralelisasi dan komplementasi.

5. Program Outcomes (Tujuan Program Studi)

Setelah merumuskan visi yang kemudian dijabarkan dalam misi, menentukan arah tujuan Program Studi yaitu mempersiapkan lulusannya menjadi ahli di bidang perpustakaan yang memiliki keahlian sebagai berikut:

- a. Mampu mempersiapkan tenaga ahli perpustakaan guna memenuhi kebutuhan pustakawan pada semua jenis perpustakaan dan unit-unit informasi dan dokumentasi
- b. Memberikan teori dan keterampilan kepada mahasiswa yang berkaitan dengan pengadaan, pengolahan, pemeliharaan dan pendayagunaan semua jenis bahan pustaka.
- c. Memberikan kemampuan khusus kepada mahasiswa untuk dapat menangani sejumlah pekerjaan teknis pada perpustakaan dan unit-unit informasi dan dokumentasi
- d. Memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk dapat memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang perpustakaan dan unit-unit informasi dan dokumentasi
- e. Memperkenalkan teknik manajemen modern kepada mahasiswa yang dapat diterapkan untuk berbagai tugas pada perpustakaan dan unit-unit informasi dan dokumentasi

Memberikan dasar-dasar metodologi penelitian kepada mahasiswa yang dapat digunakan terutama untuk kegiatan penelitian dalam bidang ilmu perpustakaan

6. Program Learning Outcomes (PLO)

	Intended Learning Outcomes	Teaching and Learning Methods	Assessment
A. ATTITUDE			
PLO 0.1	Menjunjung tinggi nilai-nilai keIslaman yang mencakup ketakwaan kepada Allah SWT, penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan, internalisasi nilai dan norma,	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi, praktek
PLO 0.2	Menjunjung tinggi nilai-nilai keIndonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi, penghargaan terhadap keanekaragaman, ggggynasionalisme dan tanggungjawab bernegara, dan peningkatan kehidupan bermasyarakat, kerjasama, keperdulian terhadap sesama, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi
PLO 0.3	Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik.	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi

B. TECHNICAL KNOWLEDGE AND COMPETENCIES			
(i) Mastery of an appropriate body of knowledge			
PLO 1	Menunjukkan pengetahuan tentang Keilmuan Perpustakaan	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi
PLO 2	Menunjukkan pengetahuan tentang Teoridan metode keilmuan Perpustakaan	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel, riset mandiri	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi
PLO 3	Menunjukkan pengetahuan tentang dasar-dasar teori Ilmu Perpustakaan	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel, riset mandiri, kegiatan praktikum	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi, praktikum
(ii) Understanding and application of key concepts and techniques			
PLO 4	Menjelaskan Teori ilmu Perpustakaan	Ceramah, tutorial, seminar, membaca artikel, riset mandiri	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi
PLO 5	Mengaplikasikan pengetahuan yang terkait dengan ilmu Perpustakaan.	Riset mandiri, ceramah, tutorial, seminar, diskusi, praktikum	Esai, seminar presentasi, keterlibatan dalam diskusi, praktikum
(iii) Critical analysis of key issues			
PLO 6	Menganalisis perkembangan Ilmu Perpustakaan	Riset mandiri, ceramah, tutorial, seminar, diskusi	Esai, seminar presentasi, kerja kelompok
PLO 7	Menganalisis kondisi perkembangan ilmu Perpustakaan.	Riset mandiri, ceramah, tutorial, seminar, diskusi	Esai, seminar presentasi, kerja kelompok
PLO 8	Menganalisis pengintegrasian nilai-nilai keilmuan dengan keislaman dan keindonesiaan serta modernitas	Riset mandiri, ceramah, tutorial, seminar, diskusi	Esai, seminar presentasi, kerja kelompok
(iv) Clear and concise presentation of material			
PLO 9	Mampu memberikan presentasi yang jelas, padat dan berkualitas baik dalam bentuk lisan maupun tulisan	Riset mandiri, seminar, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian komprehensif, ujian skripsi
PLO 10	Mampu mengolah	Riset mandiri, seminar,	Esai, seminar

	informasi berupa data dan fakta secara ilmiah	diskusi	presentasi, ujian komprehensif, ujian skripsi
PLO 11	Mampu melakukan argumentasi ilmiah atas presentasi data yang diberikan	Riset mandiri, seminar, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian komprehensif, ujian skripsi
(v) Critical appraisal of evidence with appropriate insight			
PLO 12	Mampu mengembangkan argumen dan berpikir kritis	Riset mandiri, seminar, konferensi, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
PLO 13	Mampu menyajikan data dan fakta secara akurat dan kredibel	Riset mandiri, seminar, konferensi, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
PLO 14	Mampu menghubungkan antara data, fakta, dan teori	Riset mandiri, seminar, konferensi, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
C. PRACTICAL SKILLS			
PLO 15	Memiliki kemampuan pedagogi dalam kaitannya dengan pembelajaran Ilmu Perpustakaan	Riset mandiri, seminar, konferensi, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
PLO 16	Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori yang diperoleh untuk menyelesaikan masalah-masalah agama secara inovatif .	Riset mandiri, seminar, konferensi, diskusi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
D. TRANSFERABLE/KEY SKILLS			
(i) Oral communication			
PLO 17	Menunjukkan kemampuan komunikasi oral yang jelas dan koheren mengenai Ilmu Perpustakaan.	Presentasi dan seminar	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
PLO 18	Menunjukkan partisipasi aktif dalam diskusi baik di dalam kelas maupun forum	Kerja kelompok, riset mandiri kelompok, presentasi, dan seminar	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi

	diskusi yang lebih luas (seminar dan konferensi)		
PLO 19	Menunjukkan sikap menghargai terhadap pendapat orang lain yang disampaikan secara lisan	Kerja kelompok, riset mandiri kelompok, presentasi, dan seminar	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
(ii) Written communication			
PLO 20	Menunjukkan kemampuan menulis karya ilmiah yang baik dan benar sesuai dengan kaidah yang berlaku	Pembuatan makalah, pembuatan laporan praktikum, pembuatan skripsi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
(iii) Information technology			
PLO 21	Memiliki kemampuan menggunakan teknologi untuk kepentingan belajar	Presentasi, seminar	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
(iv) Team working			
PLO 22	Memiliki kemampuan bekerjasama dalam kelompok dan menghargai nilai kerjasama dengan orang lain	Kerja kelompok, riset mandiri kelompok	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
(v) Problem solving			
PLO 23	Memiliki kemampuan menyelesaikan masalah dengan menggunakan sumber data dan informasi baik primer maupun sekunder	Riset mandiri, pembuatan makalah, praktikum, dan skripsi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
PLO 24	Menyelesaikan masalah dengan menggunakan pendekatan empati terhadap orang lain	Pembuatan makalah, praktikum, dan skripsi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi
(vi) Information handling			
PLO 25	Memiliki kemampuan dalam mendapatkan, mengolah, mengendalikan, dan	Riset mandiri, pembuatan makalah, dan skripsi	Esai, seminar presentasi, ujian skripsi

	menganalisis data untuk berbagai kepentingan (presentasi, riset, dll.)		
E. SKILLS FOR LIFELONG LEARNING			
PLO 26	Menunjukkan kemandirian intelektual dalam perencanaan penelitian dan pemecahan masalah keagamaan	Riset mandiri dan skripsi	Seminar presentasi, ujian skripsi
PLO 27	Memiliki kemampuan merefleksikan kemampuan diri dalam belajar dan prestasi untuk pengembangan karirnya	Riset mandiri dan skripsi	Seminar presentasi, ujian skripsi

7. Fasilitas dan dukungan

- a. Fasilitas dan dukungan Program Studi:
 - 1) Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI)
 - 2) Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)
- b. Fasilitas dan dukungan Fakultas:
 - 1) Laboratorium Budaya dan Bahasa
 - 2) Ruang Ibadah
 - 3) Toilet
 - 4) Ruang kegiatan mahasiswa
 - 5) Auditorium
 - 6) Perpustakaan
 - 7) Ruang belajar dan ruang konsultasi pendidikan (Bimbingan akademik dan bimbingan Skripsi)
- 8) Fasilitas dan dukungan Universitas:
 - a. Hotsport WIFI
 - b. Perpustakaan pusat
 - c. Laboratorium terpadu
 - d. Akademik Information System (AIS)
 - e. Pusat layanan akademik terpadu
 - f. Puskesmas/Rumah Sakit

- g. Pusat Bahasa
- h. Pusat informasi dan Pangkalan data
- i. Program pengabdian Kepada masyarakat
- j. Unit-unit pengembangan kompetensi non akademik mahasiswa (Unit kegiatan mahasiswa UKM)

8. Pengalaman/Training di Lapangan:

Dalam rangka mencapai kompetensi lulusan yang diharapkan, mahasiswa ilmu perpustakaan melakukan orientasi mendalam pada kerja praktek, pada konteks yang sesungguhnya. Yakni praktik kerja lapangan (PKL). PKL memiliki tujuan:

- a. Melatih mahasiswa agar mampu memadukan pemahaman yang didapatkan secara teoritis dengan kecakapan praktis di lapangan.
- b. Memberikan pengalaman dan menumbuhkan sikap cinta serta kemampuan berkarya dan beramal.
- c. Memacupeningkatanpengetahuan dan keilmuan di bidang ilmu perpustakaan sebagai motivasi dasar dalam bertindak.
- d. Menanamkan kesadaran pada mahasiswa arti pentingnya ilmu Perpustakaan dalam perkembangan pengetahuan manusia.
- e. Menambah wawasan pengetahuan mahasiswa akan arti pentingnya mengelola perpustakaan, koleksi perpustakaan dan sumberdaya manusia.
- f. Memberikanpemahamanawaldalam pengelolaan perpustakaanbagi mahasiswa dibawah bimbingan langsung dosen pembimbing.

9. Metode Evaluasi dan Peningkatkan Standar Pembelajaran:

- a. Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa
- b. Evaluasi Pembimbing Akademik
- c. Evaluasi Bimbingan Skripsi
- d. Monitoring dan evaluasi katalog.
- e. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran

10. Peraturan Asesmen:

Strategi umum:

Penilaian terhadap hasil ujian matakuliah dan penulisan karya ilmiah dilakukan dengan memberikan nilai angka yang kemudian

dikonversi kepada nilai huruf yang diberi nilai bobot. Konversi dan nilai bobot untuk seluruh program studi adalah sebagai berikut:

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI BOBOT	KETERANGAN
80 – 100	A	4.00	Sangat baik
70 – 79	B	3.00	Baik
60 – 69	C	2.00	Cukup
50 - 59	D	1.00	Kurang
00 - 49	E	0,00	Tidak lulus

Metode:

Nilai akhir hasil evaluasi berupa aspek

- a. Pengetahuan
- b. Sikap
- c. Keterampilan
- d. Tingkat kehadiran
- e. Tugas terstruktur
- f. Ujian Tengah Semester (UTS)
- g. Ujian Akhir Semester (UAS)
- h. Tugas-tugas akademik lainnya

11. Indikator kualitas dan standar:

Pembelajaran:

- a. Proses :
Dosen minimal mengajar 16 kali tatap muka untuk matakuliah 2 SKS, 24 kali tatap muka untuk matakuliah 3 SKS.
- b. Hasil :
IPK minimal mahasiswa lulus adalah 3
Mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan lulus dalam waktu minimal 4 tahun (80%).
- c. Riset
Penelitian dosen melibatkan mahasiswa

12. Prospek Kerja:

No.	PROFIL	DESKRIPTOR
(1)	(2)	(3)
1.	Pustakawan	Seseorang yang memiliki kompetensi bidang ilmu perpustakaan yang mempunyai tugas dan tanggung jawab melakukan pengolahan dan layanan di perpustakaan.
2.	Tenaga Administrasi Arsip di Badan ARPUSDOK	Menjadi pengelola arsip di lembaga seperti balai arsip, badan pemerintahan, dll.
3.	Tenaga Pendidik (Narasumber, Konsultan, programer otomasi dan Dosen) di Bidang Perpustakaan.	Menjadi Narasumber di berbagai kegiatan seminar perpustakaan, konsultasi di semua lembaga baik pemerintah maupun swasta yang memiliki perpustakaan, programer otomasi perpustakaan di seluruh lembaga yang memiliki perpustakaan yang ingin mengubah layanan dari manual ke otomasi (terkomputerisasi) dan menjadi dosen bagi mahasiswa yang melanjutkan dan menyelesaikan pendidikan Magister (S.2) ilmu perpustakaan di perguruan tinggi negeri dan swasta yang ada program studi ilmu perpustakannya.

13. Prosedur Cuti Kuliah

Dengan alasan yang rasional, mahasiswa yang telah aktif 2 semester (minimal 30 sks) dapat mengambil cuti kuliah satu semester dan paling banyak dua semester dan paling banyak 2 semester berturut-turut atau tidak berturut-turut selama masa studi. Cuti kuliah ini tidak diperhitungkan sebagai masa studi, tetapi mahasiswa diharuskan membayar uang administrasi yang ditetapkan dengan keputusan Rektor.

Permohonan cuti kuliah diajukan kepada Rektor c..q Kepala BAAK paling lambat dua minggu sebelum masa pendaftaran ulang.

Ketentuan cuti adalah sebagai berikut :

1. Cuti kuliah adalah masa istirahat dari kegiatan akademik dan non akademik dalam waktu tertentu.
2. Cuti kuliah dapat berupa cuti yang direncanakan dan yang tidak direncanakan. Cuti kuliah yang direncanakan diberikan kepada mahasiswa yang telah memperoleh sekurang-kurangnya 30 sks. Cuti kuliah yang tidak direncanakan diberikan kepada mahasiswa karena

hamil atau alasan kesehatan lebih dari 1,5 bulan dengan bukti surat keterangan.

3. Selama masa cuti, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti dan menerima hak-hak dan (atau) pelayanan akademik.
4. Mahasiswa yang telah selesai menjalani cuti kuliah dan tidak melakukan daftar ulang dinyatakan mengundurkan diri.

Pengajuan cuti kuliah harus melampirkan :

1. Bukti pendaftaran sebagai mahasiswa aktif pada semester sebelum cuti.
2. Kartu Hasil Studi yang telah diperoleh.
3. Surat persetujuan dari Dosen penasehat akademik atau Ketua Jurusan/Program Studi.

Jika memenuhi persyaratan, Rektor c..q. kepala BAAK menerbitkan Surat Keterangan Cuti Kuliah yang tembusannya disampaikan kepada Dekan dan Bagian keuangan. Selanjutnya mahasiswa diharuskan membayar uang administrasi cuti kuliah pada bagian keuangan yang besarnya ditetapkan oleh Rektor. Surat keterangan cuti kuliah dan tanda bukti pembayaran uang administrasi tersebut disampaikan kepada bagian Akademik sebagai bukti registrasi mahasiswa.

14. Prosedur Aktif Kembali Setelah Cuti Kuliah

Mahasiswa yang telah menjalani cuti kuliah selama satu atau dua semester diharuskan melakukan pendaftaran ulang dengan melampirkan Surat Keterangan Cuti Kuliah.

15. Prosedur Mendapatkan Surat Keterangan Kuliah

Untuk mendapatkan Surat Keterangan sebagai mahasiswa aktif, mahasiswa harus mengajukan surat permohonan kepada Dekan Fakultas Adab dan Humaniora dengan ketentuan menunjukkan:

- a. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang berlaku.
- b. Foto Copy Bukti pembayaran biaya kuliah.
- c. Kartu Hasil Studi (KHS) yang terakhir.
- d. Rekomendasi dari jurusan (bila diperlukan).

BAB II

KURIKULUM BERBASIS KKNI

A. Panduan Kurikulum Berbasis KKNI

Demi untuk meningkatkan kapabilitas mahasiswa, maka dirancang kurikulum yang akan diterapkan dari tahun ajaran 2014 sd. 2019. Hal ini mengikuti struktur keilmuan yang dikembangkan di UIN Raden Fatah Palembang. Dimana struktur keilmuan juga dibentuk untuk menggali keunggulan akademik yang tidak parsial dalam mengajarkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, tetapi komprehensif dan terintegrasi untuk mendorong pengembangan dan penemuan baru ilmu pengetahuan dan teknologi yang berlandaskan ruh Islam, dan keunggulan sumber daya manusia yang berdaya saing dan kompetitif yang berlandaskan pada visi ajaran Islam yang universal. Karenanya kurikulum disusun menjadi rumpun-rumpun keilmuan yang berfungsi secara terpadu dan sistematis, sehingga dapat menghasilkan sarjana yang ahli dibidangnya dengan kedalaman spiritual, keluhuran moral/akhlak, keluasan ilmu dan kematangan Profesional.

Kurikulum ini mengacu kepada pengembangan kurikulum berbasis Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI). Kompetensi tersebut merupakan pengetahuan, yaitu: (1) Kesadaran dalam bidang kognitif; (2) Pemahaman; (3) Kemampuan; (4) Nilai; (5) Sikap; dan (6) Minat.

Model acuan kurikulum berbasis KKNI terbagi kepada lima komponen, yakni:

1. **ATITUDE (Sikap)** : Kelompok mata kuliah ini merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk Menjunjung tinggi nilai-nilai keIslaman yang mencakup ketakwaan kepada Allah SWT, penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan, internalisasi nilai dan norma, Menjunjung tinggi nilai-nilai keIndonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi, penghargaan terhadap keanekaragaman, nasionalisme dan tanggungjawab bernegara, dan peningkatan kehidupan bermasyarakat, kerjasama, kepedulian terhadap sesama, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila. Dan menjunjung

tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik.

2. TEKNIKAL KNOWLEDGE AND KOMPETENCIES :

Kelompok mata kuliah ini merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk;Menunjukkan pengetahuan tentang Keilmuan Perpustakaan. Menunjukkan pengetahuan tentang Teoridan metode Ilmu Perpustakaan. Menunjukkan pengetahuan tentang dasar-dasar teori Ilmu Perpustakaan.MenjelaskanTeori Ilmu Perpustakaan. Mengaplikasikan pengetahuan Ilmu perpustakaan. Menganalisis perkembangan Ilmu Perpustakaan di Indonesia. Menganalisis perkembangan Ilmu Perpustakaan di dunia. Menganalisis pengintegrasian nilai-nilai keilmuan dengan keislaman dan keindonesiaan. Mampu memberikan presentasi yang jelas, padat dan berkualitas baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Mampu mengolah informasi berupa data dan fakta secara ilmiah. Mampu melakukan argumentasi ilmiah atas presentasi data yang diberikan. Mampu mengembangkan argumen dan berpikir kritis. Mampu menyajikan data dan fakta secara akurat dan kredibel. Dan Mampu menghubungkan antara data, fakta, dan teori.

3. PRAKTIKAL SKILLS : Kelompok mata kuliah ini merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang Memiliki kemampuan pedagogi dalam kaitannya dengan pembelajaran Ilmu Perpustakaan. Dan Memiliki kemampuan mengaplikasikan teori yang diperoleh untuk menyelesaikan masalah-masalah perpustakaan secara inovatif berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP).

4. TRANSFERABLE/KEY SKILLS : Kelompok mata kuliah ini merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang menunjukkan kemampuan komunikasi oral yang jelas dan koheren dalam kaitannya dengan Ilmu Perpustakaan. Menunjukkan partisipasi aktif dalam diskusi baik di dalam kelas maupun forum diskusi yang lebih luas (seminar dan konferensi). Menunjukkan sikap menghargai terhadap pendapat orang lain yang disampaikan secara lisan. Menunjukkan kemampuan menulis karya ilmiah yang baik dan benar sesuai dengan kaidah yang berlaku. Memiliki kemampuan menggunakan teknologi untuk kepentingan belajar. Memiliki kemampuan bekerjasama dalam kelompok dan menghargai nilai kerjasama dengan orang lain.

Memiliki kemampuan menyelesaikan masalah dengan menggunakan sumber data dan informasi baik primer maupun sekunder. Menyelesaikan masalah dengan menggunakan pendekatan empati terhadap orang lain. Dan Memiliki kemampuan dalam mendapatkan, mengolah, mengendalikan, dan menganalisis data untuk berbagai kepentingan (presentasi, riset, dll).

5. **SKILLS FOR LIFELONG LEARNING** : Kelompok mata kuliah ini merupakan kelompok kajian dan pelajaran yang Menunjukkan kemandirian intelektual dalam perencanaan penelitian dan pemecahan masalah keagamaan. Dan Memiliki kemampuan merefleksikan kemampuan diri dalam belajar dan prestasi untuk pengembangan karirnya.

B. Kode Mata Kuliah

Kode mata kuliah terdiri dari tiga huruf dan empat digit angka. Tiga huruf menunjukkan mata kuliah tersebut masuk komponen universitas, komponen fakultas atau komponen jurusan/prodi. Sedangkan empat angka menunjukkan= 1 angka pertama semester, 2 angka berikutnya nomor urut matakuliah dan 1 angka terakhir menunjukkan SKS. Untuk lebih jelas lihat petunjuk berikut ini:

Keterangan Kode:

UIN1012	<p>UIN = Menunjukkan mata kuliah komponen universitas. Mata kuliah ini tercantum dalam kurikulum Nasional, wajib diambil oleh semua mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angka 1 yang pertama maksudnya MK ini disajikan disemester satu - Angka 01 ditengah berarti urutan penomoran mata kuliah - Angka 2 dibagian akhir berarti jumlah satuan kredit
FAH2012	<p>FAH = Menunjukkan mata kuliah komponen Fakultas. Mata kuliah ini tercantum dalam kurikulum Nasional dan kurikulum lokal, wajib diambil oleh semua mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angka 2 yang pertama maksudnya MK ini disajikan disemester dua - Angka 01 ditengah berarti urutan penomoran mata kuliah - Angka 2 dibagian akhir berarti jumlah satuan kredit
PUS4043	<p>PUS = Menunjukkan mata kuliah komponen Prodi Ilmu Perpustakaan. Mata kuliah ini tercantum dalam kurikulum Nasional dan kurikulum lokal, wajib diambil hanya oleh</p>

	<p>mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angka 4 yang pertama maksudnya MK ini disajikan disemester empat - Angka 04 ditengah berarti urutan penomoran mata kuliah - Angka 3 dibagian akhir berarti jumlah satuan kredit
--	---

C. Kurikulum Prodi Ilmu Perpustakaan

Kurikulum Jurusan/Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora mengikuti Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) yang berdasarkan Muatan Kurikulum, Kompetensi dan Komponen. Kurikulum Jurusan/Prodi Ilmu Perpustakaan ini didesain dengan beban 146 Sistem Kredit Semester (SKS).

Rincian mengenai nama mata kuliah, penawaran mata kuliah persemester dan Program Learning Outcomes mata kuliah dapat dilihat dengan seksama pada deskripsi mata kuliah dalam katalog ini.

Kurikulum/Katalog Jurusan/Prodi Ilmu Perpustakaan Tahun 015 dan seterusnya.

1. Mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan yang memakai kurikulum ini adalah mahasiswa angkatan tahun masuk 2014 dengan kode NIM 14 33 ... dan seterusnya sampai ada revisi kurikulum revisi terbaru.
2. Jumlah SKS untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.Ptk) pada Prodi Ilmu Perpustakaan = 146 SKS, dengan jumlah kurikulum dasar 30 % dan kurikulum kompetensi keahlian = 70 %.
3. Mata kuliah tersebut terdiri dari :
 - a. 71 Mata Kuliah yang disajikan diantaranya :
 - 1) 71 Mata Kuliah wajib diambil dengan sistem paket, dengan jumlah 138 SKS.
 - 2) Mata kuliah pilihan dengan jumlah 4 SKS ; yaitu
 - a) English for Librarian.
 - b) Jurnalistik.

Mahasiswa hanya diwajibkan mengambil dua mata kuliah saja dengan jumlah 4 SKS.
 - b. 1 riset/karya ilmiah Skripsi dengan bobot 4 SKS.

D. Katalog Berdasarkan Mata Kuliah Universitas, Fakultas dan Prodi

1. Mata Kuliah Universitas

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	UIN1012	Studi Keislaman	2	
2	UIN1022	Pancasila	2	
3	UIN1052	Bahasa Arab	2	
4	UIN1062	Bahasa Inggris	2	
5	UIN1102	IAD/IBD/ISD	2	
6	UIN1092	Filsafat Umum	2	
7	UIN1042	Bahasa Indonesia	2	
8	UIN2032	Kewarganegaraan	2	
9	UIN2072	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	
10	UIN1082	Kewira Usahaan	2	
11	UIN8114	KKN (Praktikum)	2	
12	UIN8126	Skripsi	4	
Jumlah			26	

2. Mata Kuliah Fakultas

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	FAH1132	Ulumul Qur'an	2	
2	FAH1142	Fiqh/Ushul Fiqh	2	
3	FAH1152	Ulumul Hadist	2	
4	FAH2182	Tafsir dan Hadist	2	
5	FAH2162	Ilmu Kalam	2	
6	FAH2622	Sejarah Peradaban Islam	2	
7	FAH3202	Ibadah Kemasyarakatan	2	
8	FAH3212	Akhlak Tasawuf	2	
9	FAH5222	Metodologi Studi Islam	2	
10	FAH6242	Statistik	2	
11	FAH6232	Filologi	2	
12	FAH7252	Pembekalan KKN	2	
13	FAH2222	Metodologi Penelitian	2	
Jumlah			26	

3. Mata Kuliah Jurusan/Program Studi

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	PUS2272	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2	
2	PUS2292	Pengantar Ilmu Kearsipan	2	
3	PUS2261	Komputer dan Pengelolaan data	2	

4	PUS2282	Dasar-dasar Organisasi Informasi	2	
5	FAH2222	Metodologi Penelitian		
6	PUS3302	Komunikasi Untuk Perpustakaan	2	
7	PUS3322	Dasar-dasar katalogisasi dan Klasifikasi	2	
8	PUS3322	Bahan Rujukan Umum dan Khusus	2	
9	PUS3312	Pengelolaan Arsip Vital	2	
10	PUS3362	Aplikasi Teknologi Informasi	2	
11	PUS3342	Pendidikan Pemakai	2	
12	PUS3352	Pembinaan dan Pengembangan Koleksi	2	
13	PUS3692	English for librarian**	2	
14	PUS4372	Manajemen Perpustakaan	2	
15	PUS4382	Pelestarian Bahan Pustaka	4	
16	PUS4394	Klasifikasi Umum	2	
17	PUS4412	Pengatalogan Buku dan Non Buku	2	
18	PUS4402	Kepustakawanan	2	
19	PUS4442	Teknologi Multimedia	2	
20	PUS4432	Pengelolaan Perpustakaan Umum dan Khusus	2	
21	PUS4422	Terbitan Berseri	2	
22	PUS4682	Aspek Hukum dalam Informasi	2	
23	PUS5462	Bibliometrik	2	
24	PUS5482	KKI(Kosakata Indeks)	2	
25	PUS5492	Automasi Perpustakaan	2	
26	PUS5502	Sistem Manajemen Arsip Elektronik	2	
27	PUS5472	Sistem Simpan dan Temu Kembali Informasi	2	
28	PUS5522	Sistem Jaringan Informasi	2	
29	PUS5512	Pengelolaan Perpustakaan Lembaga Pendidikan	2	
30	PUS5452	Klasifikasi Islam	2	
31	PUS5532	Manajemen pangkalan Data	2	
32	PUS6572	Pengemasan Informasi	2	

33	PUS6552	Penerbitan Grafis dan elektronik	2	
34	PUS6542	Sarana Penelusuran Informasi	2	
35	PUS6562	Pengelolaan lembaga Kearsipan	2	
36	PUS6582	Pengelolaan Perpustakaan Digital	2	
37	PUS6732	Rekayasa Web**		
38	PUS6612	Manajemen record	2	
39	PUS6592	Jurnalistik **	2	
40	PUS7662	PKL	2	
41	PUS7652	Literasi Informasi	2	
42	PUS7622	Sejarah Kepustakawanan Islam	2	
43	PUS7632	Psikologi Perpustakaan	2	
44	PUS7642	Bahasa Arab Melayu	2	
45	PUS6602	Promosi dan Pemasaran jasa Informasi	2	
46	PUS7672	Seminar Proposal	2	
47	PUS7712	Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi	2	
48	PUS7702	Antropologi ***	2	
Jumlah			98 SKS	

E. Penyebaran Katalog Mata Kuliah Universitas, Fakultas dan Prodi dalam tiap semester.

SEMESTER I

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	UIN1012	Studi Keislaman	2	
2	UIN1022	Pancasila	2	
3	UIN1052	Bahasa Arab	2	
4	UIN1062	Bahasa Inggris	2	
5	UIN1102	IAD/IBD/ISD	2	
6	UIN1092	Filsafat Umum	2	
7	FAH1132	Ulumul Qur'an	2	
8	FAH1142	Fiqh/Ushul Fiqh	2	
9	FAH1152	Ulumul Hadist	2	
10	UIN1042	Bahasa Indonesia	2	
Jumlah			20	

SEMESTER II

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	UIN2032	Kewarganegaraan	2	
2	UIN2072	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	
3	FAH2182	Tafsir dan Hadist	2	
4	FAH2162	Ilmu Kalam	2	
5	FAH2172	Sejarah Peradaban Islam	2	
6	PUS2272	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2	
7	PUS2292	Pengantar Ilmu Kearsipan	2	
8	FAH2222	Metodologi Penelitian	2	
9	PUS2262	Komputer dan Pengolaan data	2	
10	PUS2282	Dasar-dasar Organisasi Informasi	2	
Jumlah			20	

SEMESTER III

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	FAH3202	Ibadah Kemasyarakatan	2	
2	PUS3302	Komunikasi Untuk Perpustakaan	2	
3	PUS3322	Dasar-dasar Katalogisasi dan klasifikasi	2	
4	PUS3332	Bahan Rujukan Umum dan Khusus	2	
5	FAH3212	Akhlah Tasawuf	2	
6	PUS3312	Pengelolaan Arsip vital	2	
7	PUS3362	Aplikasi Teknologi informasi	2	
8	PUS3342	Pendidikan Pemakai	2	
9	PUS3352	Pembinaan dan Pengembangan Koleksi	2	
10	PUS3692	English for Librarian **	2	
Jumlah			20	

SEMESTER IV

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	PUS4372	Manajemen Perpustakaan	2	
2	PUS4382	Pelestarian Bahan Pustaka	2	
3	PUS4392	Klasifikasi Umum I	4	
4	PUS4412	Pengkatalogan Buku dan Non Buku	2	
5	PUS4402	Kepustakawanan	2	
6	PUS4442	Teknologi Multimedia	2	

7	PUS4432	Pengelolaan Perpustakaan Umum dan Khusus	2	
8	PUS4422	Terbitan Berseri	2	
9	PUS4682	Aspek Hukum Dalam Informasi	2	
10	PUS6592	Jurnalistik **	2	
11	PUS4742	Metodologi Penelitian	2	
Jumlah			22	

SEMESTER V

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	PUS5462	Bibliometrik	2	
2	PUS5482	KKI (Kosakata Indeks)	2	
3	PUS5492	Automasi Perpustakaan	2	
4	PUS5502	Sistem Manajemen Arsip Elektronik	2	
5	PUS5472	Sistem Simpan&Temu Kembali Informasi	2	
6	PUS5522	Sistem Jaringan Informasi	2	
7	PUS5512	Pengelolaan Perpustakaan Lembaga Pendidikan	2	
8	FAH5192	Metodologi Studi Islam	2	
9	PUS5722	Klasifikasi Umum II	2	
10	PUS5532	Manajemen Pangkalan Data	2	
Jumlah			20	

SEMESTER VI

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	FAH6242	Statistik	2	
2	PUS6572	Pengemasan Informasi	2	
3	PUS6552	Penerbitan Grafis dan Elektronik	2	
4	PUS6542	Sarana Penelusuran Informasi	2	
5	PUS6562	Pengelolaan Lembaga Kearsipan	2	
6	PUS6582	Pengelolaan Perpustakaan Digital	2	
7	FAH6232	Filologi	2	
8	UIN1082	Kewirausahaan	2	
9	PUS6612	Manajemen Record	2	
10	PUS5452	Klasifikasi Islam	2	
11	PUS6732	Rekayasa Web **	2	
Jumlah			22	

SEMESTER VII

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	FAH7252	Pembekalan KKN	2	
2	PUS7662	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2	
3	PUS7652	Literasi Informasi	2	
4	PUS7622	Sejarah kepustakawanan Islam	2	
5	PUS7632	Psikologi Perpustakaan	2	
6	PUS7642	Bahasa Arab Melayu	2	
7	PUS7602	Promosi dan Pemasaran Jasa Informasi	2	
8	PUS7672	Seminar Proposal	2	
9	PUS7712	Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi	2	
10	PUS7702	Antropologi **	2	
Jumlah			20	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS	Ket
1	UIN8114	KKN (Praktikum)	2	
2	UIN8126	Skripsi	4	
Jumlah			20	

F. REKAPITULASI KATALOG S.1

No.	Komponen	Semester								Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	UIN	14	4	-	-	-	2	-	6	26
2	FAH	6	8	4	-	2	4	2	-	26
3	PUS	-	8	16	20	18	16	20	-	94
Jumlah		20	20	20	20	20	22	22	6	150

BAB III

DESKRIPSI MATA KULIAH

A. SEMESTER I

Mata kuliah	: Studi Keislaman
Kode Mata Kuliah	: UIN1012
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot SKS	: 2

Tujuan:

Agar mahasiswa mampu memahami wawasan keislaman dengan baik sesuai dengan tuntutan al-Qur'an dan hadits serta dapat mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari.

Topik Inti :

1. Dinul Islam
 - a. Pengertian Dinul Islam
 - b. Tujuan Dinul Islam
 - c. Ruang Lingkup Dinul Islam
2. Manusia dan Agama
 - a. Manusia dan Konsep Islam
 - b. Kedudukan Manusia
 - c. Alam Semesta
 - d. Hajat Manusia Kepada Agama
3. Sumber-sumber Hukum dan Nilai Islam
 - a. Al-Qur'an Sebagai Sumber Utama
 - b. As-Sunnah
 - c. Ijtihad
4. Aqidah, Syari'ah dan Akhlak
 - a. Aqidah
 - b. Syari'ah
 - c. Akhlak
5. Kompilasi Hukum Islam
 - a. Pengertian Kompilasi Hukum Islam

- b. Kedudukan HKI dalam Tata Hukum Islam
- 6. Etika, Akhlaq, dan Moral
 - a. Etika
 - b. Akhlak
 - c. Moral

Referensi :

Hasan Langgulong, *Asas-asas Pendidikan Islam*, Jakarta: Pustaka Pelajar, 1987.

M. Arifin, *Ilmu Pendidikan Islam*, Jakarta: Bumi Aksara, 1991.

Omar Muhammad Al-Toumy Al-Syaebani, *Filsafat Pendidikan Islam*, ter.Hasan Langgulong, Jakarta: Bulan Bintang 1979.

M. Athiyah Al-Abrasi, *At-tarbiyah Al-Islamiyah*, Mesir: Al-Baby Al-Hilby, 1963.

M. Daud Ali, *Pendidikan Agama Islam*, Jakarta: PT. Raja Grafindo, 1998.

M. Rasidi, *Empat kuliah Agama Islam Pada Perguruan Tinggi*

Mata kuliah	: Pancasila
Kode Mata Kuliah	: UIN1022
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot SKS	: 2 SKS

Tujuan:

Agar semua mahasiswa memahami dan menghayati dasar falsafah Negara Pancasila dan Undang-Undang 1945 dari sudut etis, historis yuridis, sosio politis, untuk membentuk nilai sikap, serta tingkah laku dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara sebagai warga negara yang baik.

Topik Inti:

1. Kondisi Masyarakat Indonesia Dalam Perjalanan Sejarah.
2. Proses Pembentukan BPUPKI Serta Menyusun Sila-Sila Pancasila Dan UUD 1945, Detik-Detik Proklamasi Kemerdekaan Indonesia dan Pengesahan Pancasila dan UUD 1945.

3. Manusia dan Pandangan Hidup, Lembaga yang mewujudkan Pandangan Hidup, Hubungan Pandangan Hidup Masyarakat, Pandangan Hidup Bangsa dan Dasar Negara.
4. Negara Pancasila sebagai Negara Kebangsaan yang ber Ketuhanan Yang Maha Esa, Pertumbuhan kesadaran berbangsa, sejarah singkat berdirinya RI dan Integrasi Nasional.
5. Latar belakang perlunya P4, Ideologi golongan sebelumnya orde Baru, masa depan dan penggantian generasi peranan Orde Baru, P4 sebagai kesepakatan Nasional.
6. Pancasila : penjabaran nilai-nilai Pancasila, uraian sila demi sila.
7. Hubungan Pancasila dengan UUD 1945.
8. Pengertian UUD 1945 dan pokok pikiran dalam pembukaan UUD 1945.
9. Pancasila dan UUD dalam kurun waktu ORLA dan ORBA.
10. Prinsip-prinsip yang terkandung dalam batang tubuh dan UUD 1945.
11. Sistem dan Pemerintahan Negara menurut Demokrasi Pancasila.
12. Hubungan antara Lembaga negara hubungan warga negara dengan negara /pemerintah menurut uud 1945.
13. Pelaksanaan Pancasila dan UUD 1945 secara murni dan konsekuen.
14. Pembangunan Indonesia menurut Pancasila dan UUD 1945.

Referensi :

Darji Darmodiharjo, *Oreintasi singkat Pancasila*.

Noroho Notosusanto . *Prosdes perumusan Pancasila*

Sekneg RI , *UUD 1945 UUD 1945 P4 dan GBHN* (Buku Merah)

_____, *Bahan penataran P4 UUD 1945 dan GBHN* (buku kuning)

Ditjin Bimas Islam Depag, P4 dan Islam

Hazairin , Demokrasi Pancasila

Ismail Suny , Mekanisme Demokrasi Pancasila

Notonegoro, Beberapa hal Mengenai Pancasila

Mata kuliah	:Bahasa Arab
Kode	:UIN1052
Jur/Prodi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan :

Mata kuliah ini dirancang untuk mengantarkan mahasiswa mengetahuiseluk beluk bahasa Arab, khususnya gramatikal. Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa akan memiliki kemampuan dasar untuk memahami teks berbahasa Arab, membaca dengan baik dan benar, menganalisis kata struktur kalimat, dan lain-lain.

Topik Inti:

1. الكلمة وأقسامها
2. الجملة وأنواعها
3. كانوا وأحوالها
4. إنا وأحوالها
5. الفعل وأقسامه
6. الفعل اللصحيحو الفعل اللمعتل
7. الفلالجامدو الفعل اللمتصرف
8. أفعال اللمدحو اللذم
9. الفاعلو أنواعه
10. المفعولبه
11. تقسيمالإسمإلىالمفردو المثنىو الجمع
12. المبنىو المعرب
13. المذكرو المؤنث
14. نوناتالتوكيدمعالفعل
15. الاسمو أقسامه
16. الموصوفو الصفة
17. المذكرو المؤنث
18. المعرفقو النكرة
19. النعتو المنعوت
20. الضمائر وأنواعها
21. المضافو المضافإليه
22. إسمالإشارة

23. الأسماء الموصولة
24. اسم التفضيل
25. اسم الفاعل
26. المصدر
28. اسم المفعول
29. اسم الزمان والمكان
30. اسم الألة
31. المفعول المطلق
32. المفعول لأجه
33. المفعول لقيه

Referensi:

حفيبي كناصفوز ملاؤه، النحو الواضح ورسالة اللغة العربية محمد مكرم مصر بوز ملاؤه، القراءة والكتابة مصطفى الغلايين، جامع الدوسال العربية

- 1- أحمد الهاشمي، القواعد الأساسية للغة العربية
 - 2- علي الجار موز ملاؤه، النحو الواضح
 - 3- أمامزركشوز ملاؤه، التمرينات للغة العربية
 - 4- أحمد شلبي، النحو والصرف
- دروس اللغة العربية علي الطريقة الحديثة

Mata kuliah	:Bahasa Inggris
Kode	:UIN1062
Jur/Prodi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:6 SKS

Tujuan:

Memberikan bekal pengetahuan bahasa inggris kepada para mahasiswa, terutama dalam pembangunan dan pengembangan kemampuan komunikasi lisan dan tulisan baik dalam dunia akademik maupun pergaulan sehari-hari.

TopikInti :

1. Nouns: *singular and plural nouns: countable and uncountable noun, abstract and concrete nouns.*
2. Articles: *definite and indefinnite articles, quantities, reading.*

3. The Use of Lingking Be: *singular and plural nouns, present, past and past participle tenses, reading.*
4. Lingking Vebs: *appear, look, seem, feel, amel, sound, taste; became, get, go, turn; keep, remain, stay, reading.*
5. Types of Vebs: *transitive, and intransitive verbs, regular and irregular verbs, infinitive, preterite, past participle verbs, reading.*
6. Pronouns: *personal pronouns, possessive pronouns, reflexive pronouns, reading.*
7. Adverbs and their Formations.
8. Auxiliary Verbs: *Formal auxiliary verbs, National auxiliary verbs, Reading.*
9. Conjunction (continued): *And so.....and, neither; Both...and, either...or, neither ...nor, Reading.*
10. Passive Voice: *Simple present tense, Simple past tense, Present continuous tense, Reading.*
11. Degrees of comparisons: *Positive degree, Comparative degree, Superlative degree, Reading.*
12. Question Tags: *Negative sentence, Positive sentence, Reading.*
13. Comparation.
14. Noun Clauses: *Sequence of tenses in clauses; Noun Clauses objects from statements, questions exclamations; Noun clauses with infinitive abridgment; Reading.*

Referensi :

Alexander, L.G. *Developing Skills: An Integrated Course for Pre- Intermediate Students.*

----- *First Things First: An Integrated Course for Beginners.*

----- *Fluency in English An Integrated Course for Advance.*

----- *Practice and Progress: An Integrated Course for Pre-Intermediate Students.*

Bates, Jefferson. *Writing with Precion.*

Krohn, Robert. *English Sentence of Grammar.*

Marcella Frank. *Modern English: A Practical Reference Guide.*

Swan, Michael. *Basic English Usage.*

Zabdvoort, R.W. *A Handbook of English Grammar*

Mata Kuliah : IAD/IBD/ISD
Kode : UIN1102
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot Sks : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa dapat memahami dasar konsep-konsep ilmu alam dan sosial sebagai pelengkap penalaran mereka sebagai calon ilmuwan muslim.

Topik Inti:

1. Proses perkembangan pola pikir manusia (anthroposentris, geosentris, heliosentris, galaksi, asentris).
2. Proses terbentuknya alam semesta dan penghuninya menurut ilmu pengetahuan alam Barat dan al-Qur'an.
3. Perkembangan ilmu biologi, fisika dan kimia menurut ilmu pengetahuan alam Barat dan al-Qur'an.
4. Teori evolusi dan rekayasa reproduksi menurut pengetahuan alam Barat dan Islam.
5. Teknologi Barat dan masalah lingkungan hidup serta upaya penanggulangannya.
6. Rahasia kemajuan Barat dalam bidang sains dan teknologi.
7. Peranan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam kehidupan manusia.
8. Latar belakang dan ruang lingkup pembahasan ilmu sosial dasar.
9. Individu, keluarga, masyarakat, dan interaksi sosial.
10. Remaja dan pemuda dalam persoalan generasi nasional.
11. Pemerintah, negara, warga negara dalam permasalahan demokrasi.
12. Persoalan kependudukan: masyarakat pedesaan dan perkotaan.
13. Pembangunan dan persoalan kemiskinan kultural dan struktural.

Referensi:

- Bucaille, Maurice. *Bibel, al-Qur'an, dan Sains Modern*. Jakarta: Bulan Bintang, 1978.
- Carrington, W.L. *Psychology, Religion, and Human Need*. London: Butter and Temner, Ltd, 1987.
- Darmasyah M. (peny.). *Ilmu Sosial Dasar*. Surabaya: Usaha Nasional, 1986.

- Emil Salim. *Pengembangan Berwawasan Lingkungan*. Jakarta: LP3ES, 1986.
- Endang Saifuddin Anshari. *Ilmu Filsafat dan Agama*. Surabaya: Bina Ilmu, 1981.
- Fazlur Rahman. *Al-Qur'an Sumber Ilmu Pengetahuan*. Jakarta: Bina Aksara, 1989.
- Mahdi Ghulisyani. *Filsafat Sains menurut Al-Qur'an*. Bandung: Mizan, 1988.
- Maskoeri Yasin. *Ilmu Alamiyah Dasar*. Jakarta: Rajawali Pres, 1992.
- Munandar Sulaeman. *Ilmu Sosial Dasar: Teori dan Konsep Ilmu Sosial*. Bandung: Eresco, 1996.
- Nizamuddin. *Ilmu Alamiyah Dasar*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 1991.
- Redi Panuju. *Ilmu Budaya Dasar*. Jakarta: Gramedia, 1995.
- T. Jacob, dkk. *Evolusi Manusia: Dimana Posisi Alam dalam Evolusi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 1984.

Mata Kuliah : Filsafat Umum
Kode : UIN1092
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

1. Agar mahasiswa memahami pola-pola pemikiran yang berkembang dalam Filsafat secara umum baik di dunia barat maupun di dunia Islam, sehingga memiliki pola berpikir ilmiah.
2. Agar mahasiswa memahami aliran-aliran filsafat, sehingga memiliki pola berpikir ilmiah.

Topik Inti:

1. Pengertian ilmu, objek, metode dan struktur pembahasan filsafat.
2. Sistematika pembagian filsafat.
3. Hellenisme (metodologi dan filsafat serta ilmu pengetahuan).
4. Isi pemikiran metodologi (Tuhan, manusia, dan alam).
5. Filsafat Yunani kuno.
6. *The One* dan *The Many*: problem awal filsafat.
7. Pra materialistik.

8. Filsafat alam sebagai sikap demitologi.
9. Idealisme Plato.
10. Realisme Aristoteles.
11. Atomisme.
12. Tuhan dalam pandangan filsafat Yunani kuno.
13. Filsafat Patrialistik.
14. Filsafat Skolastik.
15. Filsafat Islam.
16. *Renaissance* dan humanisme: awal perkembangan Filsafat modren.
17. Empirisme.
18. Positivisme.
19. Pragmatisme.
20. Fenomenologi.
21. Eksistensialisme.

Referensi:

- Andi Hakim Nasution. *Pengantar ke Filsafat Sains*. Bogor: Litera Antarnusa, 1988.
- Harun Hadiwijono. *Sari Sejarah Filsafat Barat I*. Yogyakarta: Kanisius.
- Herry Hamwersida. *Pintu Masuk ke Dunia Filsafat*.
- K. Bertens. *Ringkasan Sejarah Filsafat*.
- . *Sejarah Filsafat Yunani*. Yogyakarta: Kanisius.
- M.M. Sharif. *Para Filosof Muslim*.
- Moh. Hatta. *Alam Pikiran Yunani*, jilid I, II, dan III. Jakarta: Anta Zidas.
- Poedjawijatna. *Pembimbing ke Alam Filsafat*.
- Sidi Gazalba. *Sistematika Filsafat*.
- Verhaar dan R. Haryono Imam. *Filsafat Ilmu Pengetahuan: Telaah atas Cara Kerja Ilmu-ilmu*. Jakarta, 1989.
- Will Durant. *The Story of Philosophy*.
- Yuyun S. Suriasumantri. *Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar*. Jakarta: Sinar Harapan, 1984.

Mata Kuliah : Ulumul Qur'an
Kode : FAH1132
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

1. Agar mahasiswa memahami 'Ulumul Qur'an yang mencakup beberapa pokok bahasan yang diperlukan sebagai salah satu alat untuk memahami kandungan al-Qur'an.
2. Agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang eksistensi al-Qur'an sebagai sumber ajaran Islam.

Topik Inti :

1. Al-Qur'an dan wahyu:
 - a. Definisi al-Qur'an.
 - b. Definisi wahyu.
2. Nuzul al-Qur'an:
 - a. Arti *nuzul* dan periodisasi turunnya.
 - b. Dalil dan bukti *Nuzul al-Qur'an* secara berangsur-angsur.
3. Pemeliharaan al-Qur'an:
 - a. Pada masa Nabi Muhammad SAW.
 - b. Pada masa Abu Bakar al-Shiddiq
 - c. Pada masa Utsman bin Affan
 - d. Pada masa-masa sesudahnya
4. Pengantar Ulumul Qur'an:
 - a. Arti dan ruang lingkup bahasan 'Ulumul Qur'an.
 - b. Hubungan 'Ulumul Qur'an dan tafsir.
 - c. Pertumbuhan dan perkembangan 'Ulumul Qur'an.
5. Macam-macam 'Ulumul Qur'an:
 - a. Pengenalan secara umum beberapa macam ilmu-ilmu al-Qur'an, seperti: ilmu Asbabun Nuzul, Makki dan Madani, Nasikh, Mansukh, dan lain-lain.
6. Israiliyat :
 - a. Pengertian Israiliyat.
 - b. Sebab-sebab penggunaan Israiliyat.
 - c. Macam-macam Israiliyat.

- d. Pandangan ulama tentang Israiliyat dan contoh-contohnya.
- 7. Munasabah:
 - a. Pengertian Munasabah.
 - b. Dasar-dasar pemikiran adanya munasabah di antara ayat-ayat atau surat- surat al-Qur'an.
 - c. Relevansi ilmu munasabah dengan tafsir al-Qur'an
 - d. Mengungkapkan macam-macam munasabah dengan contoh dan aplikasinya.
 - e. Mengungkapkan perbedaan pendapat ulama tentang ada dan tidaknya munasabah ayat al-Qur'an.
- 8. Qira'at:
 - a. Pengertian Qira'at
 - b. Syarat-syarat Qira'at yang mu'tabar dan jenisnya.
 - c. Pengaruh Qira'at terhadap istinbath hukum.
 - d. Membuat analisis tentang al-Qur'an diturunkan dalam tujuh huruf dan relevansinya dengan Qira'at.
 - e. Mengungkapkan contoh-contoh pengaruh perbedaan Qira'at terhadap penafsiran al-Qur'an.

Referensi:

- al-Imam Ibnu Khalawaih. *al-Hujjah fi al-Qira'at al-Sab'ah*.
- al-Shalih, Subhi. *Mabahits fi 'Ulumil Qur'an*.
- al-Suyuthi. *al-Itqan fi 'Ulumil Qur'an*.
- al-Zarkasyi. *al-Burhan fi 'Ulumil Qur'an*.
- al-Zarkoni. *Manabilul 'Irfan fi 'Ulumil Qur'an*.
- Manna Khalil Qattan. *Mabahits fi 'Ulumil Qur'an*.

Mata Kuliah	:Fiqih/Ushul Fiqh
Kode	:FAH1142
Jur/Prodi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan :

1. Agar mahasiswa memahami prinsip ilmu dasar fiqh serta perkembangannya.
2. Agar mahasiswa memiliki pengertian dan pemahaman tentang ibadah yang meliputi: *Thabarab*, Shalat, Zakat, Puasa, Haji, Mu'amalat, perkawinan, Mawaris, dan *Jinayat* sehingga dapat melaksanakannya dengan baik.

Topik Inti :

1. Pengertian Objek kajian dan tugas Ilmu Fiqih
2. Sumber-sumber fiqh
3. Sejarah perkembangan Ilmu Fiqih
4. Tujuan pokok disyari'atkannya hokum Islam
5. Sebab-sebab perbedaan pendapat fuqaha dalam memahami sumber hukum
6. Ilmu-ilmu yang berkaitan dengan Ilmu Fiqih
 - a. Ushul fiqh
 - b. Qawa'id al-Fiqhiyyah
 - c. Fiqh Muqarran
 - d. Muqaranah Mazahib fil Ushul
 - e. Falsafah hukum Islam
7. Sistematika Ilmu Fiqih sebagai disiplin Ilmu
8. Pengertian, Hakikat dan Hikmah Ibadah serta Muamalah.
9. Ibadah:
 1. Thaharah :
 - a. Thaharah dan Hadats dan Najis
 - b. Wudhu, Mandi dan Tayamum
 2. Cara mengerjakan shalat
 - a. Shalat sunnat dan macam-macamnya
 - b. Shalat Khauf dan shalat Jum'at
 - c. Shalat jama' dan shalat qashar

- d. Penyelenggaraan jenazah
- 3. Zakat:
 - a. Harta yang wajib dizakati
 - b. Mustahiq zakat
 - c. Macam-macam zakat
- 4. Haji :
 - a. Puasa ramadhan
 - b. Cara melaksanakan haji
 - c. Macam-macam Haji
- 5. Muamalat:
 - a. Pengertian
 - b. Pembahasan tentang harta benda
 - c. Pembahasan tentang aqad
 - d. Pembahasan tentang jual beli
 - e. Ijarah, Syirkah, Suḥ'ah. Gadai dan wakalah
- 6. Muamalat :
 - a. Pengertian
 - b. Pembahasan tentang harta benda
 - c. Pembahasan tentang aqad
 - d. Pembahasan tentang jual beli
 - e. Ijarah, Syirkah, Suḥ'ah, gadai dan wakalah
- 7. Perkawinan
 - a. Rukun dan syarat sah nikah
 - b. Perwalian
 - c. Al-Muharramat (wanita yang haram dinikahi)
 - d. Putus perkawinan dan akibatnya
- 8. Mawaris :
 - a. sebab kewarisan dan sebab-sebab terhalangnya
 - b. Ahli waris dan golongan laki-laki dan perempuan
 - c. Ashabul – Furudh dan bagian-bagiannya serta Ashabah
 - d. Metode pembagian harta waris dan contohnya
- 9. Jinayat:
 - a. Jarimah Qishas
 - b. Jarimah Hudud
 - c. Jarimah Ta'zir

Referensi :

- A. Hanafi. *Sejarah dan Pengantar Hukum Islam*.
A. Hanafi. *Ushul Fiqh*.
Abdul Hamid Hakim. *Al-Bayan*
Ahmad al-Gundur. *Al-Ibadah min al-Qur'an wa al-Sunnah*.
Ahmad Damiri. *Arkan al-Islam al-Khamsab*.
Ali al-Jurjani. *Hikmah al-Tasyri' wa Falsafatubu*.
Ali Fikri. *Ushul al-Kalam fi Arkan al-Islam*.
Departemen Agama RI. *Pengantar Ilmu Fiqh*.
Ibnu Rusyd. *Bidayat al-Mujtahid*.
Salam Madzkur. *Al-Madkhal fi Fiqbil Islam*.
Sayyid Sabiq. *Fiqh al-Sunnah*.
T.M. Hasbi ash-Shiddieqy. *Kuliah Ibadah*.

Mata Kuliah	: Uloomul Hadits
Kode	: FAH1152
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Mahasiswa dapat mengetahui memahami dengan baik arti penting ilmu hadits sebagai pengetahuan untuk mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan hadist Nabi sebagai sumber ajaran agama, tern-tren penting, sejarah perkembangan hadits, pembagian hadits, takhiah al-haditas, kitab-kitab hadits terkenal dan aliran inkarrussunnah.

Topik Inti :

1. Terminologi.
 - a. Pengertian Hadits, Sunnah, Khabar, dan Atsar, secara bahasa dan istilah menurut *Muhaditsun*, *Ushuliyyun* dan *fuqaha'*.
 - b. Struktur Hadits, Sanad, Matan dan *Mukharrij*.
2. Hadits sebagai sumber ajaran agama
 - a. Dalil-dalil *kebujuhan* hadits.
 - b. Fungsi Hadits terhadap al-Qur'an.

3. Sejarah Hadits pra-Modifikasi:
 - a. Hadits pada priode Rasul.
 - b. Hadits pada priode Sahabat dan tabi'in.
4. Modifikasi Hadits: Sejarah dan perkembangannya:
 - a. Pembukuan hadits abad II, II dan IV H.
 - b. Pembukuan hadits abad V sampai sekarang.
5. Ulumul Hadits: Sejarah Perkembangan dan Cabang-cabang Hadits:
 - a. Pengertian Ulumul Hadits
 - b. Sejarah Perkembangan Ilmu Hadits
 - c. Cabang-cabang Ilmu Hadits
6. Pembagian Hadits:
 - a. Dari segi kwanntitas Sanad, Mutawatir, Masyhur, dan Ahad.
 - b. Dari segi kualitas sahih, Hasan dan Dha'if, Ma'mulbih dan ghairma'mulbihi.
7. Syarat-syarat Hadits Sahih:
 - a. Sanad bersambung.
 - b. Rawi yang adil.
 - c. Rawi yang dhabith.
 - d. Tidak mengandung Syads.
 - e. Tidak berillat.
8. Hadits dha'if dan macam-macamnya:
 - a. Dhaif disebabkan keterputusan sanad dan macam-macamnya.
 - b. Dhaif yang disebabkan cacat.
 - c. Kehujjahan hadits dha'if.
9. Syarat-syarat seorang perawi dan proses transformasi:
 - a. Syarat-syarat seorang perawi.
 - b. Tahammul walad' dan shghat-shighatnya.
10. Ilmu *al-jarh wa alta'dil*:
 - a. Pengertian objek bahasan dan kegunaan.
 - b. Lafaz-lafaz dan muratif al jarh wa al ta'dil.
11. Hadits maudhu':
 - a. Pengertian.
 - b. Awal muncul dan faktor-faktor yang melatar belakanginya.
 - c. Kriteria kepalsuan suatu hadits.
12. Pengenalan Takhrij secara teoritis:
 - a. Pengertian takhrij al-hadits

- b. Pengenalan kitab-kitab terkait dan penggunaannya
- 13. Pengenalan Takhrij al-Hadits (bimbingan penelusuran Hadits ke dalam Kitab-kitab sumber asli)
- 14. Pengenalan Takhrij (Perawi hadits) dan karyanya Mukharij dan musnadh Imam Ahmad.
- 15. Ikhtisar al-Sanad dan Matan:
 - a. Pengertian
 - b. Kaidah
 - c. Tokoh Perumusannya
- 16. Inkarrus sunnah:
 - a. Pengertian
 - b. Sejarah, argumentasi dan bantahan ulama'
 - c. Inkarrussunnah di Indonesia.

REFERENSI :

- Al-Khathib, Muhammad Ajjaj. *al-Sunnah Qabla al-Tadwin*. Beirut: Dar al Fikr, 1971.
- Al-Khathib, Muhammad Ajjaj. *Ushul al-Hadits, Ulumul wa Musthalabuhu* Beirut: Dar al Fikr, 1981.
- Al-Salih. Shubhi. *Ulum al-Hadits wa Musthalabuhu*. Beirut: Dar 'Ilmi li al Malayin, 1977.
- Al-Salih. Subhi. *Mababih fi al-Ulum al-Hadits*. Beirut: Dar al- Ilmi li al Malayin, 1988.
- Al-Siba'iy, Musthafa. *Al-Sunnah wa Makanatuba fi al-Tasyri' al-Islami*. Kairo: Dar al- Qaumiyah, 1949.
- Al-Thahan, Muhammad. *Taisir Musthalab al-Hadits*. Beirut: Dar al-Qur'an al-Karim, 1399/1979.
- Al-Thahan, Muhammad. *Ushul al- Takhrij wa Dirasah al Asanid*. Riyadh: Maktabah al-Rusyd, 1983.
- Fallatah, Usman. *al-Wadh'u fi al Hadits*. Syuhudi Ismail. *Hadits Dimata Pengingkar dan Pembelanya*.

Mata kuliah	:Bahasa Indonesia
Kode	:UIN1042
Jur/Prodi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan :

Agar mahasiswa mampu menggunakan bahasa Indonesia, baik dalam percakapan maupun tulisan dengan baik dan benar

Topik Inti :

1. Bahasa Indonesia sebagai media komunikasi
 - a. Pengertian bahasa
 - b. Macam-macam bahasa
 - c. Bahasa Negara
 - d. Tujuan mempelajari bahasa
 - e. Ragam bahasa
2. Pemakaian ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
 - a. Pengertian ejaan
 - b. Ejaan yang berlaku sekarang
 - c. Penulisan huruf kapital
 - d. Penulisan tanda baca
3. Pemakaian EYD
 - a. Cara menyerap kata-kata asing
 - b. Pedoman penyerapan
 - c. Latihan mengoreksi kesalahan ejaan
4. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baku
 - a. Pengertian Bahasa Indonesia baku
 - b. Pengertian Bahasa Indonesia tidak baku
 - c. Ciri-ciri Bahasa Indonesia baku
 - d. Contoh-contoh kesalahan berbahsa
5. Masalah kata
 - a. Pengertian tentang kata
 - b. Ma'na kata
 - c. Diksi / pilihan kata yang tepat
 - d. Macam dan penggunaan kamus
 - e. Bentuk-bentuk kata

6. Seluk beluk kalimat
 - a. Pengertian kalimat
 - b. Pola-pola dan bagian-bagian kalimat
 - c. Kalimat sederhana dan kalimat luas
 - d. Prinsip-prinsip mencari gatra kalimat dan macam keterangan kalimat
 - e. Kalimat analitis dan sintetis serta variasi susunannya.
7. Menyusun alinea
 - a. Pengertian alinea
 - b. Macam-aacam alinea
 - c. Koreksi kesalahan kalimat
 - d. Membuat ringkasan teks
8. Analisis teks
 - a. Koreksi kesalahan ejaan
 - b. Koreksi kesalahan alinea
 - c. Koreksi kesalahan kalimat
 - d. Membuat ringkasan teks
9. Mengenal cara menyusun karangan
 - a. Bentuk-bentuk karangan
 - b. Proses penulisan
 - c. Hubungan antara membaca dan mengarang
10. Tahap awal penyusunan karangan
 - a. Penentuan topik karangan
 - b. Pengertian tentang judul yang baik
 - c. Penyusunan kerangka karangan (*out line*)
11. Penyusunan karya ilmiah
 - a. Penggunaan ragam ilmiah
 - b. Asas-asas penyusunan gagasan di dalam karya ilmiah
 - c. Teknik pengaturan perwajahan karangan
 - d. Penyusunan karya ilmiah
 - e. Aspek penalaran dalam karangan ilmiah
 - f. Penalaran induktif dan deduktif
12. Penyusunan skripsi/buku
 - a. Bagian-bagian pokok sebuah buku
 - b. Kandungan dan teknik penulisan kutipan, catatan kaki, dan daftar pustaka/ bibliografi/kepuustakaan

13. Penyusunan teks pidato
 - a. Retorika dan komposisi
 - b. Penyusunan gagasan dalam penyusunan teks

Referensi :

- Gorys Keraf. *Komposisi*. Flores: Nusa Indah, 1971.
- Panuti Sudjiman dan Dendy Sugono. *Petunjuk Penulisan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kelompok 24 Pengajar Bahasa Indonesia, 1989.
- Sabanti Achadiah Cs. *Buku Materi Pokok Bahasa Indonesia*. Universitas Terbuka, 1984/1985.
- J.S. Bandudu. *Indonesia dalam Pembinaan di TV*. Bandung: Pustaka Prima, 1978.
- Depdikbud. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, 1989.
- Depdikbud. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka, 1989.
- Jalaluddin Rakhmat. *Retorika Modern*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 1992.
- Purwadarminta, W.J.S. *Bahasa Indonesia untuk Karang Mengarang*.

B. SEMESTER II

Mata Kuliah	: Kewarganegaraan
Kode	:UIN2032
Jur/Prog.Studi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan :

Agar mahasiswa mengetahui hakikat pendidikan kewarganegaraan, hakikat wawasan nusantara, hakikat ketahanan nasional, politik, dan strategi nasional, polta Hankamrata dan berpikir komprehenship integral dalam menghadapi Hankamnas.

Topik Inti :

1. Kewiraan: Pengertian, Kedudukan, Fungsi, Tujuan, Landasan Pendidikan Kewargaan.

2. Latar belakang pendidikan kewiraan: Nilai-nilai sejarah perjuangan bangsa, perkembangan dan situasi Nasional dan Internasional, manfaat mempelajari pendidikan kewargaan.
3. Wawasan Nusantara: Pengertian, dasar pemikiran, tujuan dan kaitannya dengan Undang-undang di Indonesia.
4. Latar belakang dan dasar
 - a) Geografi, geopolitics, dan geostrategis
 - b) Historis dan yuridis formal
 - c) Kepentingan nasional
5. Unsur-unsur dasar wawasan Nusantara: wadah, isi penerapan wawasan nusantara.
6. Ketahanan Nasional: pengertian, latar belakang, pemikiran perkembangan, hakekat serta urgensinya bagi kelangsungan hidup bangsa dan Negara RI.
7. Hubungan ketahanan Nasional dan Wawasan Nusantara.
8. Ketahanan Nasional: dan IPOLEKSOBUDHANKAMNAS serta ATG.
9. Pengertian politik, strategi nasional dan pembangunan nasional dan GBHN.
10. Pelaksanaan Polstra Hankamnas: dasar, landasan, tujuan pelaksanaan, serta faktor yang mempengaruhinya.
11. System Hankamrata: pengertian dasar, sifat tujuan dan sistemnya.
12. Pengalaman sejarah perang kemerdekaan, konflik antar bangsa, situasi dan perkembangan sejarah perang kemerdekaan, konflik antar bangsa, situasi dan perkembangan Internasional.
13. Perang: gerilya, perang wilayah dan perang modern.
14. Faham perang bagi bangsa Indonesia yang berdasarkan Pancasila.

Referensi :

Buku Wajib

1. Ditjen DKTI dan LEMHANAS: Kewiraan untuk mahasiswa.
2. Purnomo; Mata Kuliah Kewiraan.
3. Seksi Kewiraan Universitas Gadjah Mada: Pengantar Kewiraan.
4. Soenardi, Metode Penyajian Pendidikan Kewiraan.

Buku Anjuran

1. Bachtiar, Pengembangan Mata Kuliah Kewiraan.

2. BP-7 Pusat, UUD 1945
3. BP-7 Pusat Bahan Penataan P4 Kewaspadaan Nasional
4. Nugroho Notosusanto, Sejarah Perjuangan Nasional dan Ketahanan Nasional.

Mata Kuliah : Islam dan Ilmu Pengetahuan
Kode :UIN2072
Jur/Prog.Studi :Ilmu Perpustakaan
Bobot :2 SKS

Tujuan :

- a. Agar mahasiswa memiliki kompetensi pengetahuan (knowledge) bahwa Islam adalah penggali, perekayasa, pengembang dan pelansir pemikiran rasional dan intelektual yang terbesar, terpenting dalam sejarah peradaban umat manusia.
- b. Agar mahasiswa dapat menyusun “peta” pertumbuhan dan perkembangan, penyebaran dan kemerosotan ilmu pengetahuan di Negara Islam.
- c. Menjadi bahan acuan bagi researcher manakala akan melakukan penelitian lanjutan mengenai topik-topik Islam dan Ilmu pengetahuan.
- d. Memperluas wawasan sejarah mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora, khususnya Jurusan Sejarah Kebudayaan Islam.

Topik Inti :

- a. Konsep-konsep sains dalam al-Qur’an dan Hadits.
 1. Penciptaan langit dan bumi
 2. Penciptaan manusia
 3. Konsep-konsep fisika, matematika, biologi dalam al-Qur’an
 4. Konsep-konsep Ilmu social
 5. Konsep-konsep ilmu sejarah
- b. Faktor-faktor pendorong dan pengikat percepatan perkembangan, rekayasa, penyebaran sains-sains Islam.
- c. Akar-akar sains Islam.

1. Helenistik dan harrania (Msepotamia utara Pra-Islam) dan sebagian sains.
2. India dan Cina (Tiongkok)
3. Persia
- d. Periode Penterjemahan
- e. Sains kedokteran dan Teknologi
 - e.1. Sains
 - a. Astronomi; Pengembangan Astronomi Teoritis, dan Astronomi Praktis.
 - b. Matematika; Matematika “sarana berfikir deduktif”, Matematika “bahasa ibu ilmu pengetahuan”, Bilangan, dan subyek-subyek matematik.
 - e.2. Kedokteran
 - a. Ahli kesehatan yang termasyhur
 - b. Farmakology dan Farmasi
 - c. Rumah sakit
 - e.3. Teknologi; Mesin, Pertanian dan Perkebunan
 - e.4. Teknologi dan Arsitektur
 - a. Seni Islam
 - b. Seni Menulis
 - c. Anakonisme
 - d. Motif Dekoratif
 - e. Penggunaan Warna
 - e.5. Filsafat dan Teology
 - a. Akar filsafat Islam
 - b. Penterjemahan filsafat Yunani ke Islam
 - c. Tokoh-tokoh filosof Islam yang terkemuka
 - d. Teology Islam
 - e.6. Humaniora
 - a. Kesusteraan
 - b. Linguistik
 - c. Historiografi
 - e.7. Lembaga Pendidikan dan Perpustakaan

Referensi :

Ensiklopedi Islam. Jakarta: PT. Ichtiar Baru.1999.

- Esposito, John L. *Islam Warna-Warni*. Jakarta. Paramadina. 2004.
- Hitti, Philip.K. *Dunia Arab, Sejarah Ringkas*. Bandung. Sinar Bandung. 1970.
- Hodgson, Marshall. G.S. *The Venture of Islam*. Jakarta. Paramadina. 2002.
- Maryam, Siti (ed). *Sejarah Peradaban Islam*. Yogyakarta. LESFI. 2004.
- Saefudin, Didin. *Zaman Keemasan Islam*. Jakarta. PT. Gramedia Widiasarana Indonesia. 2002.
- Yatim, Badri. *Sejarah Peradaban Islam*. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada. 2004.

Mata kuliah	:Tafsir dan Hadist
Kode	:FAH2182
Jur/Prodi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan:

Agar mahasiswa dapat memahami dan menghayati al-Qur'an dan al-Hadits sebagai sumber pertama dan kedua ajaran Islam, serta dapat menafsirkan ayat dan hadits terkait keimanan dan realisasi iman dalam kehidupan sehari-hari.

Topik Inti:

1. Pengertian Tafsir dan Hadits
2. Al-Qur'an dan Al-Hadits sebagai pedoman hidup
3. Fungsi Hadits terhadap al-Qur'an
4. Ayat dan Hadits tentang Iman
5. Berkurangnya Iman dan Islam karena Maksiat
6. Rasa malu sebagian dari Iman
7. Realisasi Iman dalam kehidupan sosial
8. Cinta sesama muslim sebagian dari Iman
9. Tafsir surat al-Fatihah

Referensi:

Kitab-kitab 'Ulum al-Qur'an dan 'Ulum al-Hadits yang relevan

Kitab-kitab Hadits yang relevan

Kitab-kitab tafsir yang relevan

Mata Kuliah	:Ilmu Kalam
Kode	:FAH2162
Jur/Prodi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan :

1. Agar mahasiswa memahami aqidah-aqidah pokok yang diajarkan oleh al-Qur'an dan hadits Nabi.
2. Agar mahasiswa memahami perkembangan pemikiran para ulama di masa lalu dalam menjawab masalah-masalah yang menjadi kajian ilmu kalam.

Topik Inti :

1. Pengertian dan ruang lingkup ilmu kalam.
2. Materi kajian ilmu kalam: Aqidah
3. Sebab penamaan ilmu kalam, ilmu tauhid, ilmu ushuluddin, teologi Islam, dan lain sebagainya.
4. Beberapa pengertian dasar dalam ilmu kalam: iman, kufur, dan nifak.
5. Tauhid (dzat), sifat, a'fal, rububiyah, uluhiyah dan syirik.
6. Aqidah yang benar, khurafat dan takhayul
7. Hubungan iman dengan ibadah dan etika/moral dalam segala aspek kehidupan.
8. Pengertian aqidah pokok (yang disepakati) dan aqidah cabang (yang diperselisihkan).
9. Permasalahan ilmu kalam dalam Islam:
 - a. Masalah status dan nasib pelaku dosa besar.
 - b. Masalah perbuatan manusia dalam kaitannya dengan perbuatan Tuhan.
 - c. Masalah sifat Tuhan dan lain sebagainya.

10. Khawarij :
 - a. Muhakkimah, Azariqah dan Najdat
 - b. Ajaridah, Sufriyyah dan Ibadhiyyah
 - c. Murji'ah (ekstrim moderat)
11. Mu'tazilah :
 - a. Tokoh-tokoh dan pemikiran mereka
 - b. al-Ushulul Khamsah.
13. Asy'ariyyah :
 - a. Imam al-Asy'ari dan ajaran-ajarannya.
 - b. Para tokoh dan perkembangannya.
 - c. Maturidiyah (Samarkand dan Bukhara).
 - d. Syi'ah dan Firqah-firqahnya.
 - e. Pengaruh Teologi dalam kehidupan manusia.
 - f. Teologi dan perkembangan ilmu-ilmu keislaman.
14. Syi'ah.

Referensi:

Abu Bakr Jabir al-Jaza'iri. *Aqidat al-Mukmin*.

Abu Zahrah. *al-Aqidat al-Islamiyyah Kama Ja-a fi al-Qur'an*.

Abu Zahrah. *Tarikh al-Mazahib al-Islamiyat*.

al-Asy'ari. *Maqalat al-Islamiyin*.

al-Khurabi, Ali Musthafa. *Tarikh al-Firaq al-Islamiyat*.

al-Syahrastani. *al-Milal wa al-Nihal*.

Fazlurrahman. *Tema-tema Pokok Al-Qur'an*.

Harun Nasution. *Teologi Islam*. Jakarta: Yayasan Penerbit Universitas Indonesia.

Ibn Ahmad, Abdul Jabbar. *Syarh al-Ushul al-Khamsah*.

Mahmud Syalthout. *Al-Islam Aqidah wa Syari'ah*. Kairo: Dar al-Qalam.

Muhammad al-Ghazali. *Aqidat al-Muslim*. Kuwait: Dar al-Bayan.

Muhammad Ali. *Islamologi*.

Sayyid Sabiq. *Aqidah Islam*. Bandung: Diponegoro.

Subhi, Ahmad Muhammad Ali. *Maktabah wa Matba*.

Mata Kuliah	:Sejarah dan Peradaban Islam
Kode	:FAH2622
Jur./ Prog. Studi	:Ilmu Perpustakaan
Bobot	:2 SKS

Tujuan :

1. Agar mahasiswa memahami secara garis besar perkembangan sejarah dan peradaban Islam sejak masa klasik hingga kontemporer (abad XX).
2. Agar mahasiswa memahami hubungan sejarah dan peradaban Islam sebagai bagian dari studi keislaman.

Topik Inti :

1. Latar belakang sosial, politik, dan budaya sekitar lahirnya Islam.
2. Perkembangan Islam dan peradabannya di zaman klasik:
 - a. Masa Nabi Muhammad SAW.
 - b. Masa Khulafa al-Rasyidin.
 - c. Masa Dinasti Umayyah.
3. Perkembangan Islam dan peradabannya di abad pertengahan:
 - a. Masa Abbasiyah (Daulat Abbasiyah, Daulat Umayyah di Barat, Daulat Fathimiyah di Mesir dan beberapa kerajaan kecil Islam).
 - b. Masa Pasca Abbasiyah (Mamluk, Ustmaniyah, Shafawiyah dan Mughal).
4. Sejarah Islam dan peradabannya di zaman modern:
 - a. Kontak dunia Islam dengan Barat.
 - b. Lahirnya Negara Bangsa (*Nation State*).
 - c. *Al-Fitnah al-Kubra* dan dampaknya terhadap perkembangan teologi dan politik.
5. Wilayah-wilayah Arab di bawah kekuasaan Mongol.
6. Dinasti-dinasti pasca Mongol di wilayah budaya Arab
7. Perkembangan peradaban Islam di wilayah Arab di bawah kekuasaan Mongol.
8. Sejarah dan perkembangan Islam di Indonesia
9. Sejarah dan perkembangan peradaban Islam di wilayah pengaruh kultur Melayu Indonesia.

Referensi :

Albert Hourani. *Arabic Thought in the Liberal Age*.

Badri Yatim. *Sejarah Peradaban Islam: Dirasah Islamiyah II*. Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2003.

C.E. Bosworth. *Islamic Dynasties*.

Hassan Ibrahim Hassan. *Sejarah Kebudayaan Islam*, terj. Jahdan Ibnu Humam. Yogyakarta: Kota Kembang, 1989.

Hitti, Philip K. *Histotry ofthe Arabs*.

J. Suyuthi Pulungan. *Fiqh Siyasah : Ajaran, Sejarah, dan Pemikiran*. Jakarta: Rajawali, 1994.

J. Suyuthi Pulungan. *Prinsip-prinsip Pemerintahan dalam Piagam Madinah ditinjau dari Pandangan al-Qur'an*. Jakarta: Rajawali, 1994.

Lapidus, Ira. *A History of the Islamic Societies*.

Mata Kuliah	: Pengantar Ilmu Perpustakaan
Kode	: PUS2272
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki pemahaman tentang sejarah, budaya dan kebijakan dalam perpustakaan, dan siklus informasi dalam Perpustakaan melalui kegiatan kepeustakawanan.

Topik Inti:

1. Pengertian perpustakaan dan Perpustakaan dan paradigma Perpustakaan dalam wacana filsafat ilmu (Ontologi, Epistemologi dan Aksiologi)
2. Ayat-ayat yang berkenaan dengan perpustakaan
3. Sejarah perpustakaan, hakekat perpustakaan, prinsip-prinsip perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan
4. Jenis-jenis Bahan Pustaka dan memberikan contoh bagaimana pelestarian Bahan Pustaka
5. Jenis-jenis pemakai, sarana dan sistem pelayanan perpustakaan

6. Pengertian profesi pustakawan dan asosiasi dalam bidang pustakawati;
7. Automasi perpustakaan
8. Perpustakaan sebagai lembaga pengelola informasi
9. Rancangan anggaran belanja perpustakaan.

Referensi:

- Aherton, Pauline. *Sistem dan Pelayanan Informasi*, edisi Indonesia oleh Bambang Hartono. Jakarta: Arya Kencana Abadi, 1986.
- Anglo American Cataloging Rules* 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998.
- Cheering, Barbara E. *Introduction to Library Services to Library Technicians*. Colorado: Libraries Unlimited, 1982.
- Herlina. *Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: P3RF, 2007.
- Katz, William A. *Introduction to Reference Work*, 3rd ed. Vol.II. Basic Information Sources. New York: McGraw Hill, 1996.
- Martoatmodjo, Karmidi. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Yayasan Multi Wijaya, 1997.
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. *Peraturan Katalogisasi Indonesia: Deskripsi Bibliografis (ISBD), Penentuan Tajuk untuk Entri, Judul Seragam*. Jakarta: PNRI, 1994.
- Soeatminah, *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*, Yogyakarta, Kanisius, 1992.
- Sulistiyo-Basuki, *Pengantar Dokumentasi*. Jakarta: Jurusan Perpustakaan FSUI, 1987.
- . *Pengantar Perpustakaan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- . *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 1994.
- Taylor, Arlene G. *The Organization of Information*. Englewood: Libraries Unlimited, 1999.
- Trimono, Soejono. *Pengantar Ilmu Dokumentasi*. Bandung: Remaja Karya, 1987.

Mata Kuliah	: Pengantar Ilmu Kearsipan
Kode	: PUS2292
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Mempelajari tujuan dan fungsi beberapa jenis arsip dan penggunaannya, termasuk organisasi administrasi arsip.
2. Pengertian dan penggolongan arsip, peralatan dan perlengkapan kearsipan, undang undang kearsipan, tata kearsipan dinamis, pengelolaan arsip statis.
3. Sistem penyimpanan dan temu kembali arsip, sistem kronologis, sistem abjad, sistem nomor, sistem geografis, dan sistem subyek.
4. Pengawasan pemakaian arsip, jadual retensi arsip, penyusutan dan pemusnahan, serta komputerisasi dalam pengelolaan arsip.

Topik Inti:

1. Tujuan dan fungsi beberapa jenis arsip dan penggunaannya, termasuk organisasi administrasi arsip.
2. Pengertian dan penggolongan arsip, peralatan dan perlengkapan kearsipan, undang undang kearsipan, tata kearsipan dinamis, pengelolaan arsip statis.
3. Sistem penyimpanan dan temu kembali arsip, sistem kronologis, sistem abjad, sistem nomor, sistem geografis, dan sistem subyek.
4. Pengawasan pemakaian arsip, jadual retensi arsip, penyusutan dan pemusnahan, serta komputerisasi dalam pengelolaan arsip.

Referensi:

Amsyah, Zulkifli. *Managemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia, 1993.

Internasional Federation Documentation/Developing Countries (FID/DC). *Function and Organization of National Documentation Center in Developing Country*. Paris: UNESCO, 1975.

Internasional Federation Documentation (FID/DC). *International Science, it Scope, Objects of Research and Problems*. Moskow, 1975.

Shera, Jesse H. *Documentation and the Organization of Knowledge*. Hamden: Archon Books, 1996.

Shera, Jesse H, Allen Kent and James W Perry. *Documentation in Action*. New York: Reinhold, 1956.

Taylor, Peter J (ed.). *New Trends in Documentation and Information*, Proceeding of the 39th FID Congress, University of Edinburg, 25-28 September 1978, London ASLIB.

Mata Kuliah : Metodologi Penelitian

Kode : FAH2222

Jur/Prodi : SEMUA JURUSAN

Bobot : 2 SKS

Tujuan:

- a. Agar mahasiswa memahami dasar teori-teori dan cara melakukan penelitian.
- b. Agar mahasiswa mampu melakukan penelitian menurut bidang keilmuan masing-masing.

Topik inti:

1. Pengertian tentang bidang-bidang penelitian, tujuan, dan bidang kegunaanya.
2. Jenis-jenis penelitian: survey, geroendid, research, penelitian dokumen, penelitian kepustakaan, penelitian kasus dan metode exsperiment.
3. Metode penelitian dan studi islam
4. Beberapa paradigma dalam metode penelitian, mekanisme dan organisasi serta pragmatisme.
5. Pendekatan penelitian: metode kuantitatif, kualitatif, dan gabungan keduanya.
6. Model-model desaign penelitian.
7. Langkah-langkah penelitian, persiapan, pelaksanaan, pelaporan hasil penelitian.
8. Teori dan fakta:
 - a. Teori, hipotesa dan studi pustaka

- b. Fakta: fakta, konsep, konstruk, indikator, variabel, kategori fakta, dan data
- 9. Populasi, sampel dan teknik sampling
- 10. Jenis-jenis hipotesa dan cara menyusunnya
- 11. Kuesioner dan wawancara terstruktur
- 12. Observasi dan jenis-jenisnya, serta angket
- 13. Analisa data:
 - a. Jenisnya: kualitatif dan kuantitatif
 - b. Kodenisasi, kategorisasi, tabulasi, dan skoring skala
- 14. Interpretasi data: generalisasi dan kesimpulan
- 15. Statistik dasar:
 - a. Persentase, frekuensi, mean, median, dan modus
 - b. Diagram dan grafik
- 16. Penyajian hipotesis
- 17. Metodologi penyusunan dan penugasan membuat proposal penelitian.

Referensi:

- Hermawan Warsito. *Pengantar Metodologi Penelitian*
- J. Vredendregt. *Metode Dan Teknik Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia, 1978.
- Koentjaraningrat (Ed). *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia, 1979
- M Nazir. *Metode-Metode Penelitian*.
- Masri Singarimbun Dan Sofian Effendi. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES, Jakarta, 1982.
- Nana Sudjana. *Tuntunan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah*
- Noeng Muhajir. *Metodologi Penelitian Kualitatif*.
- Sanafiah Faisal. *Penelitian Sederhana*
-----*. Format-Format Penelitian Sosial*
- Stutrisno Hadi. *Metodologi Research, Jilid 1 Dan 2*. Yogyakarta: Yayasan Penerbit Fakultas Psikologi UGM, 1978
- Taufik Abdullah Dan M. Rusli Karim (Eds.) *Pengantar Metodologi Penelitian Agama*
- Winarno Surachmat. *Dasar Dan Tekni Research*. Bandung: Bandung, 1970.

Mata Kuliah :Metode Penelitian Perpustakaan
Kode : FAH2222
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Mempelajari cara-cara perencanaan, pelaksanaan dan pembuatan laporan penelitian sosial dengan titik berat pada teknik penelitian di bidang perpustakaan dan informasi.
2. Membahas tentang metodologi kualitatif dan kuantitatif.

Topik Inti:

1. Pengertian tentang bidang kajian penelitian Perpustakaan dan informasi.
2. ontology, epistemology dan metodologi
3. teori dalam Perpustakaan dan informasi
4. paradigm Perpustakaan dan informasi
5. Interpretative dalam Perpustakaan dan informasi
6. Metodologi penelitian kualitatif dan kuantitatif
7. Penelitian kualitatif Perpustakaan dan informasi
8. Desains penelitian kualitatif
9. Penelitian kuantitatif Perpustakaan dan informasi
10. Desains penelitian kuantitatif
11. Langkah-langkah penelitian, persiapan, pelaksanaan, pelaporan hasil penelitian
12. Metodologi Penyusunan dan penugasan membuat proposal penelitian.

Referensi:

Dervin, B. and Nilan, M. "Information Needs and Uses", in Cuadra, C.A. (ed.). 1986.

Drabenstott, Karen M. *Analytical Review of the Library of the Future*. Washington DC: Council on Library Resources, 1994.

Gorman, G.E and Clayton, Peter. *Qualitative Research for the Information Professionals*. London: Library Association Publishing, 1997.

Julien, H. and Duggan, L.J. "A Longitudinal Analysis of the Information Needs and Uses Literature", in *Library & Information Science Research*, No. 22 Vol. 3 Tahun 2000, pp. 291-309.

Koentjaraningrat. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: GramediaPustakaUtama, 1993.

Maikhailov. A.I, et al. *Scientific communications and informatics*, trans. R.H. Burger. Academy of Sciences, State Committee on Science and Technology (VINITI). Arlington, VA: Information Resources Press, 1983.

Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Penerbit Remaja Rosdakarya, 2000.

Nazir, Moh. *Metode Penelitian*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia, 1999.

Pendit,Putu Laxman. *PenelitianIlmu Perpustakaanandan Informasi: Sebuah Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta: JIP-FSUI, 2003.

Mata Kuliah : **Komputer dan Pengolahan Data**
Kode : **PUS2262**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Mahasiswa dapat memahami tentang teknologi Informasi sepertikomputer dan komponen-komponen yang mendukung sistem computer.

Topik Inti :

1. Pengertian computer dan pengolahan Data
2. Perkembangan perangkat keras dan lunak
3. Sistem Komputer
4. Brainware
5. Database Administrator
6. Penerapan komputer dibidang Ilmu Pengetahuan
7. Sistem Komunikasi Data
8. Metode pengolahan Data
9. Sistem Informasi

Referensi :

Jogiyanto, HM. Pengenalan Komputer. Yogyakarta: Andi Offset.
Shedroff Wathan J. *Understanding computer Digital*. Sterling Hutto.
Gordon B Davis, *Introduction to computer*, Mc. Graw Hill, 1990.
William S Davis, *Introduction to processing System*, Addison Wisley, 1996.

Mata Kuliah	: Dasar-dasar Organisasi Informasi
Kode	: PUS2282
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Memahami tujuan dan teknik penyajian katalog sebagai sarana temu kembali informasi
2. Memahami sistem, tata susunan dan format penyajian katalog
3. Memahami sarana temu kembali informasi dan sistem penempatan dokumen di perpustakaan
4. Memahami berbagai bentuk dokumen (buku, majalah, rujukan, laporan penelitian dan sebagainya)
5. Memahami peraturan mengabjad secara manual dan komputer (pengindeksan)
6. Memahami *authority control* dan perannya dalam sistem informasi
7. Memahami deskripsi bibliografi
8. Memahami pengawasan dan organisasi bibliografi
9. Memahami peran dan perkembangan standarisasi dalam pengawasan dan pengorganisasian bibliografi
10. Memahami INDOMARC untuk deskripsi dokumen tercetak dan dokumentasi tidak tercetak (beragam non-book material termasuk multi media)
11. Memahami pengorganisasian informasi di perpustakaan dalam proses temu kembali informasi

Topik Inti:

1. Tujuan dan teknik penyajian katalog sebagai sarana temu kembali informasi
2. Sistem, tata susunan dan format penyajian katalog
3. Sarana temu kembali informasi dan sistem penempatan dokumen di perpustakaan
4. Bentuk dokumen (buku, majalah, rujukan, laporan penelitian dan sebagainya)
5. Peraturan mengabdjad secara manual dan komputer (pengindeksan)
6. *Authority control* dan perannya dalam sistem informasi
7. Deskripsi bibliografi
8. Pengawasan dan organisasi bibliografi
9. Peran dan perkembangan standarisasi dalam pengawasan dan pengorganisasian bibliografi
10. INDOMARC untuk deskripsi dokumen tercetak dan dokumentasi tidak tercetak (beragam non-book material termasuk multi media)
11. Pengorganisasian informasi di perpustakaan dalam proses temu kembali informasi

Referensi:

- Anglo-American Cataloging Rules*, 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998
- Brow, A.G. *An Introduction to Subject Indexing: A Programmed Text*. London, 1976.
- Doyle, Lauren B. *Information Retrieval and Processing*. Los Angeles: Melville Publishing, 1975.
- Lancaster. *Information Retrieval System: Characteristic, Testing and Evaluation*. New York: Wiley, 1974.
- Rowley, Jennifer. *Organizing Knowledge: An Introduction to Information Retrieval*. England: Ashgate, 1992.
- Shera, Jesse H. *Documentation and the Organization of Knowledge*. Hamden: Archon Books, 1996.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Taylor, Arlene G. *The Organization of Information*. Englewood: Libraries Unlimited, 1999.

C. SEMESTER III

Mata Kuliah : Ibadah Kemasyarakatan
Kode : FAH3202
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

Membekali mahasiswa dengan berbagai ibadah kemasyarakatan agar mampu mempraktekkannya dan menunjang pengabdian kepada masyarakat.

Topik Inti :

1. Fiqih Ibadah dan Ilmu alat sosial keagamaan
2. Shalat-shalat fardhu dan rawatib
3. Zikir dan Wirid
4. Doa setelah shalat dan Doa Qunut
5. Pengurusan Jenazah yang meliputi (memandikan, mengkafani, dan menshalatkan jenazah)
6. Khutbah nikah
7. Walimah Tasmiyah/Aqiqah
8. Barzanji /Marhaban
9. Yasinan dan Tahlilan
10. Khutbah Jum'at
11. Tata cara penyembelihan hewan kurban
12. Dasar-dasar ilmu faraidh

Referensi :

Kitab-kitab fiqih Ibadah dan Muamalah yang relevan
Kitab Al- BARzanji
Buku-buku Khutbah
Dll.

Mata Kuliah : **Komunikasi dalam Bidang Informasi**
Kode : **PUS3302**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan

Agar semua mahasiswa memahami arti dan ruang lingkup dan sejarah komunikasi dan memiliki kemampuan dalam proses komunikasi dan jenis-jenis komunikasi.

Topik Inti

1. Pengertian dan ruang lingkup komunikasi
2. Unsur-unsur komunikasi
3. Sejarah perkembangan ilmu komunikasi
4. Level-level komunikasi
5. Pengertian komunikasi sebagai suatu proses
6. Elemen proses komunikasi, proses komunikasi dalam diri manusia
7. Efektifitas komunikasi interpersonal
8. Efektifitas komunikasi interpersonal
9. Level ketergantungan komunikasi interpersonal
10. Sikap berkomunikasi, komunikasi publik (teknik bicara efektif), komunikasi kelompok
11. Komunikasi organisasi, komunikasi massa
12. Komunikasi antar budaya (komunikasi dan kebudayaan)

Referensi

- Alfian. *Persepsi Masyarakat tentang Kebudayaan*. Jakarta: Gramedia, 1987.
- Applbaum, R.L. et. al. 1973. *Fundamental Concepts in Human Communication*. New York: Harper & Row
- Berlo, D.K. *The Process of Communication: an Introduction*. 1960.
- De Vito, J.A. *Human Communication: Hunter College of the City University of New York*. New York: Harper Collins, 1995.
- Fisher, Audrey B. *Teori teori Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 1978.

- Gerbner, George. "A Generalized Graphic Model of Communication", in *Communication Studies*, edited by John Corner and Jeremy Hawthorn, London: Edward Arnold, 1987.
- Handayani, Soewarno. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Jakarta: Gunung Agung, 1982.
- Onong Uchjana Effendy. *Ilmu Komunikasi; Teori dan Praktek*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 1994.
- . *Ilmu, Teori, Teori & Filsafat Komunikasi*, Bandung : PT. Citra Aditya Bakti, 1993.

Mata Kuliah : Dasar-dasar Katalog dan Klasifikasi
Kode : PUS3322
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Topik Inti:

1. Pengertian katalog dan perannya pada perpustakaan dalam pengawasan bibliografi.
2. DDC; sejarah perkembangan, kelebihan dan kekurangannya.
3. Skema DDC; kelas utama, divisi, seksi dan prinsip hierarkis.
4. Pengatalogan deskripsi dan pengatalogan subyek.
5. Pendekatan subyek dalam temu kembali informasi.
6. Praktek penggunaan Thesaurus Islam.
7. Praktek penggunaan daftar tajuk subyek.
8. Penggunaan Tabel-tabel dalam DDC (prinsip, konsep dan alat bantu dalam pengatalogan).
9. Penggunaan indeks relatif.
10. Penggolongan bahan pustaka.
11. Praktik penggunaan DDC

Referensi:

Anglo-American Cataloging Rules, 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998.

- Batty, C.D. *An Introduction to the Twentieth Edition of the Dewey Decimal Classification*. London: Clive Bingley, 1991.
- Commonsense Cataloging: A Cataloger's Manual, 4th ed., New York: Willson, 1990.
- Departemen Agama RI Direktorat Pendidikan Tinggi Agama Islam. *Thesaurus Islam* editor Khaeroni. Jakarta: Ditperta, 2005.
- Dewey, Melvil. *Dewey Decimal Classification and Relative Index*. New York: Forest Press, 1997.
- Jennings, Lois. *Bibliographic Control: An Introduction*, 2nd ed. London: Andre Deutch, 1981.
- Langridge, Derek. *Pengantar Klasifikasi untuk Kajian Perpustakaan dan Informasi*, diterjemahkan oleh Mahasiswa JIP-FSUI, disunting oleh L.K. Somadikarta. Jakarta: JIP-FSUI, 1987.
- Peraturan Katalogisasi Indonesia*. Jakarta: Perpustakaan Nasional.
- Piggot, Mary. *The Cataloguer's Way Through AACR2: From Document Receipt to Document Retrieval*. London: The Library Association, 1990.
- Saye, Jerry D. *Mannheim's Cataloging and Classification: A Workbook*, 3rd ed. New York: Marcel Dekker.
- Hoffman, Chicago F.B. *Getting Ready for AACR2: The Cataloger's Guide*. New York: Knowledge Industri Blication, 1980.
- Hunter, Eric and Nicholas J. Fox. *Examples Illustrating AACR2*. London: Library Association, 1988.

Mata Kuliah	: Bahan Rujukan Umum dan Khusus
Kode	: PUS3332
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan:

1. Memahami dasar-dasar rujukan secara umum
2. Memahami arti tempat pelayanan rujukan dalam kegiatan perpustakaan
3. Memahami perbedaan sifat dari berbagai bahan rujukan

4. Memahami cara mengevaluasi bahan rujukan, dasar-dasar teknik penelusuran
5. Memahami berbagai aspek pelayanan rujukan
6. Memahami berbagai jenis bahan rujukan Islam
7. Memahami sarana bibliografi Islam
8. Memahami sumber informasi yang berkenaan dengan ke-Islaman

Topik Inti:

1. Dasar-dasar rujukan secara umum
2. Arti tempat pelayanan rujukan dalam kegiatan perpustakaan
3. Perbedaan sifat dari berbagai bahan rujukan
4. Cara mengevaluasi bahan rujukan,
5. Dasar-dasar teknik penelusuran
6. Aspek pelayanan rujukan
7. Jenis bahan rujukan Islam
8. Sarana bibliografi Islam
9. Sumber informasi yang berkenaan dengan ke-Islaman

Referensi:

Abdul Baq, Muhammad Fuad. *Al-Mu'jam al-Mufabras li Alfadz al-Qur'an*. Beirut: Dar al-Fikr, 1987.

Abdul Baq, Muhammad Fuad. *Miftah Kunuz al-Sunnah*. Kairo: Dar Al-Hadits, 1991.

Abdul Mujib. *Kamus Istilah Fiqh*. Jakarta: Pustaka Firdaus, 1984.

Al-Ashfahani, Abdul Qasim al-Husain. *Al-Mufradat fii Ghariib al-Qur'an*. Beirut: Dar al-Fikr, tt.

Al-Husniy, al-Madsay. *Fathurrahman Lithalabi Ayati al-Qur'an*. Beirut: s.n, s.a.

Al-Naisabury, Abdul Hakim. *Al-Mustadrak 'Ala Shahihain*. Beirut: Dar Al-Kutub al-Arabi, tt.

Athiyallah, Ahmad. *Al-Qamus al-Islamy*. Cairo: Al-Maktabah An-Nahdhah al-Mashriyah, 1966.

Audah, Ali. *Konkordansi al-Qur'an: Panduan Mencari Ayat al-Qur'an*. Jakarta: Ikhtiar Baru Van Hoeve, 1996.

Boswort, C.E. (ed.). *The Encyclopedia of Islam*. Leiden: E.J. Brill, 1995.

Ching Chih Chen. *On Line Bibliographic Searching: A Learning Manual*. New York: Neal Schuman, 1981.

- Dahlan, Abdul Aziz (ed.). *Encyclopedia Hukum Islam*. Jakarta: Ikhtiar Baru Van Hoeve, 1996.
- Esposito, John, L. (ed.). *The Oxford Encyclopedia of Modern Islamic World*. New York: Oxford University Press, 1995.
- John Corbin. *Developing Computer and Network Based Library System*. Phoenix, AZ: Oryx Press, 1980.
- Katz, W.A. *Introduction to Reference Work*, 7 th ed. New York: Mc. Graw Hill.
- Margaret T Taylor and Ronald R. Powell. *Basic Reference Sources: A Self Study Manual*, 2nd ed.
- Martha L, Manheimen. *OCLC: An Introduction to Searching and Input*. New York: Neal Schuman, 1980.
- Nadwi, Abdul Abbas. *Vocabulary of the Holy Qur'an*. Iqra International Educational Foundation, 1986.
- Rahardjo, M. Dawam. *Ensiklopedia Al-Qur'an*. Jakarta: Paramadina, 1996.
- Reference and Information Services*, 2nd ed., Englewood, Colorado: Libraries Unlimited, 1995.
- Rolland E. Stevens and Donald G. Davis, JR. *Reference Books in the Social Science and Humanities*, 4th ed.
- Sylvia Ziskind and Agnes Ann Hede. *Reference Readiness: A Manual for Librarians and Students*.
- Wensink. *Al-Mu'jam al-Mufabras li Alfadz al-Hadits al-Nabawi*. Madinah: Maktabah Baril, 1986.
- William A. Katz. *Introduction to Reference Work*, Vol. I and II. New York: McGraw Hill, 1982.

Mata Kuliah : Akhlak Tasawuf
Kode : FAH3212
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

1. Agar mahasiswa memahami esensi Ilmu Tasawuf dalam konteks ilmu-ilmu lain dan manfaat mempelajarinya.

2. Agar mahasiswa memahami prinsip-prinsip dasar nilai baik-buruk tingkah laku manusia dan memahami esensi, upaya dan ide serta praktek yang berkembang dalam tasawuf.

Topik Inti :

1. Pengertian Ilmu Tasawuf; defenisi, pokok persoalan, hubungan dengan ilmu-ilmu lain dan manfaat mempelajarinya.
2. Garis besar perkembangan pemikiran tentang Tasawuf dan Sejarahnya.
3. Pengertian baik dan buruk, ukuran baik dan beberapa aliran tentang baik dan buruk.
4. Tasawuf (esensi, asal-usul kata Tasawuf dan berbagai pendapat tentang muncul dan berkembangnya Tasawuf).
5. *Mahabbah*.
6. *Ma'rifah*.
7. *Fana' dan Baqa'*.
8. *Ittibad dan Hulul*.
9. *Wabdat al-wujud dan Insan Kamil*.
10. Tariqat (Tokoh-tokoh Tariqat, baik di dunia Islam maupun di Indonesia)
11. Tasawuf Sunni dan Falsafi.

Referensi :

- Harun Nasution. *Filsafat dan Mistisme dalam Islam*.
- Abu al-Wafa' Taftazani. *Sufi dari Zaman ke Zaman*.
- Hamka. *Tasawuf dari Abad ke Abad*.
- Abu Bakar Aceh. *Pengantar Ilmu Tarekat*.
- Abdullah Hawash. *Perkembangan Ilmu Tasawuf dan Tokohnya di Nusantara*.
- Spencer, J.S. *The Sufi Ordes in Islam*.
- Simuh. *Tasawuf dan Perkembangannya dalam Islam*.
- Ahmad Amin. *Kitab al-Akhaa'*.
- Taufik Thawil. *Filsafat al-Akblaq*.
- Musa M Yusuf. *Filsafat al-Akblaq fi al-Islam*.

Mata Kuliah : **Pengelolaan Arsip Vital**
Kode : **PUS3312**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Memahami latarbelakang pentingnya pengelolaan arsip vital.
2. Memahami pengertian arsip vital.
3. Memahami identifikasi arsip vital.
4. Memahami hubungan pengelolaan arsip vital dengan manajemen keadaan darurat (emergency management).
5. Memahami faktor-faktor perusak arsip ataupun ancaman terhadap kerusakan arsip.
6. Memahami lingkup program arsip vital, metode perlindungan arsip vital.
7. Memahami perlindungan terhadap arsip vital elektronik.
8. Memahami pedoman pengelolaan arsip vital.

Topik Inti:

1. Pengantar Pengelolaan Arsip Vital.
2. Pengertian Arsip Vital.
3. Identifikasi Arsip Vital.
4. Manajemen Keadaan Darurat (*Emergency Management*) dan Arsip Vital.
5. Faktor-faktor Penyebab Kerusakan dan Musnahnya Arsip.
6. Program Arsip Vital.
7. Metode Perlindungan Arsip Vital.
8. Manual Pengelolaan Arsip Vital.

Referensi :

Krihanta. 2013. Buku Materi *Pengelolaan Arsip Vital*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi
Kode : PUS3362
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Memahami konsep dasar teknologi informasi, manfaat teknologi dan dampaknya
2. Memahami perkembangan teknologi komputer dan beberapa aplikasi dalam komunikasi data di perpustakaan
3. Memahami pengantar teknologi informasi, komputer, perangkat komputer, aplikasi jaringan komputer
4. Memahami penggunaan internet, basis data, penggunaan Microsoft word, excel, pengelolaan data perpustakaan menggunakan acces
5. Memahami jaringan informasi dan pembuatan situs web

Referensi :

- Boss, Richard W. *Information Technologies and Space Planning for Libraries and Information Centers*. Boston: GK Hall and CO, 1987.
- Dowlin, Kenneth. *The Electronic library: The Promise and the Process*. New York; Neil Schuman Publisher, Inc., 1984.
- Erl, Michael (ed.). *Information Management*. Oxford: Clarendon Press, 1988.
- Eaton, Nancy L, et all. *SD-ROM and Other Optical Systems: Implementation Issue for Libraries*. Phoenix, AZ: TheOryx Press, 1989.
- Gasman, Lawrence. *Manager's Guide to New Telecommunication Network*. Norwood, MA: Artech House, 1985.
- Jones, Hwfa. *Information Technoligy Edbinburg*. W & R Chambers, 1989.
- Legate, Peter and Hillary Dyer. *The Development of a Microcomputers Facility for Small Libraries, Libraries and Information Research Report 42*. London: The British Library, 1967.
- Meggary, Jacquetta. *Inside Information: Computers, Communications and People*. London: BBC, 1985.
- Reynolds, Dennis. *Library Automation: Issue and Applications*. New York: RR Bowker, 1985.

Sulistyo-Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia pustaka Utama, 1993.

Mata Kuliah : Pendidikan Pemakai
Kode : PUS3342
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami Pengertian dan ruang lingkup pendidikan pemakai
2. Memahami fungsi dan jenis pendidikan pemakai perpustakaan
3. Memahami cara-cara mengkaji kebutuhan pemakai perpustakaan
4. Memahami kemampuan untuk merancang program bimbingan kepada pemakai perpustakaan juga menjadi pokok bahasan.

Topik Inti:

1. Pengertian dan ruang lingkup pendidikan pemakai
2. Fungsi pendidikan pemakai perpustakaan
3. Jenis-jenis pendidikan pemakai
4. Media pendidikan pemakai
5. Materi pendidikan pemakai
6. Prilaku pemakai perpustakaan
7. Strategi pendidikan pemakai
8. Pembelajaran berbasis perpustakaan
9. Cara-cara mengkaji kebutuhan pemakai perpustakaan
10. Kemampuan untuk merancang program bimbingan kepada pemakai perpustakaan juga menjadi pokok bahasan

Referensi:

Bloom, Benjamin S. *Taxonomu of Educational Objective, Handbook I Cognitive Domain*. New York: Longman, 1981.

Budimansyah, Dasim. *Model Pembelajaran dan Penilaian Portofolio*. Bandung: Ganeshindo, 2002.

- Davies. R.H. and Stimberling. *Lifelong Education and the School*. Hamburg: UNESCO Institute for Education, 1973.
- Fjallbrant, Nancy. *User education libraries*. London: Clive Bingley, 1978.
- Kosterman, Wayne. "A Guide to Library Environment Graphics", in *Library Technology Reports*, No. 14 May-June 1978, pp. 269-95
- Martin, Garry and Joseph Pear. *Behavior Modification*. New Jersey: Prentice Hall, 1992.
- Pervin, Lawrence A. and Oliver F. John. *Personality Theory and Research*. USA: John Wiley & Son, Inc., 1997.
- Rice, James. *Teaching Library Use: A Guide for library Instruction*. London: Greenwood Press, 1981.
- Rosyada, Dede. "Perpustakaan Sebagai Pusat Pembelajaran: Analisis Arah Perubahan Pendidikan dan Signifikansi Peran Perpustakaan", *Makalah*, disampaikan pada acara Lokarkarya "Teacher Librarianship Fakultas Adab dan Humaniora-UIN Syarif Hidayatullah", Jakarta, 2004.
- Sukardi, Dewa Ketut. *Bimbingan dan Penyuluhan Belajar di Perguruan Tinggi dan Sekolah*. Surabaya: Usaha Nasional, 1983.

Mata Kuliah : **Pembinaan dan Pengembangan Koleksi**
Kode : **PUS3352**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 sks**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami prinsip dasar dalam pemilihan dan tata cara pengembangan bahan pustaka dengan penekanan pada penilaian alat bantu seleksi
2. Memahami kriteria untuk evaluasi bahan pustaka
3. Memahami organisasi dan metode penilaian kebutuhan pemakai untuk membuat kebijakan dalam pemilihan beragam dokumen dan bahan pustaka, pemesanan, pengadaan dan inventarisasi serta penataan

Topik Inti:

1. Prinsip dasar dalam pemilihan dan tata cara pengembangan bahan pustaka dengan penekanan pada penilaian alat bantu seleksi
2. Prinsip-prinsip penyusunan anggaran pengembangan koleksi
3. Kriteria untuk evaluasi bahan pustaka, organisasi dan metode penilaian kebutuhan pemakai untuk membuat kebijakan dalam pemilihan beragam dokumen dan bahan pustaka, pemesanan, pengadaan dan inventarisasi serta penataan

Referensi:

- Evan, G. Edward, *Developing Library and Information Center Collection*, 2nd.
Ed. Little Town, Colorado : Libraries Uncimited, 1987.
- Futas, Elizabeth (ed.). *Collection Development Policies and Procedures*, 3rd.ed.
Phoenix, Arizona: Oryx Press, 1995.
- Gorman, GE and Howes, B.R. *Collection Development for Libraries*. London:
Bowker-Saur, 1990.
- Margil, Rose Mary and Corbin, John. *Acquisition management and Collection
Development in Libraries*. Chicago: American Library Association,
1989.
- Spiller, David. *Book selection: An Introduction to Principles and Practices*, 4th. Ed.
London: Clive Bingley, 1989.

Mata Kuliah	: English for librarian
Kode	: PUS3692
Jur/Prodi	: Perpustakaan
Bobot	: 2 sks

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk : Mamahami dan bisa mempraktekan Bahasa Inggris dan pada akhirnya bisa berkomunikasi dalam rangka menyampaikan informasi tentang ilmu perpustakaan yang menggunakan bahasa Inggris dan pengekmbangan perpustakaan di dunia luar.

Topik Inti :

1. Present continuous.

2. Present simple (I do).
3. Present Continuous and Present simple (I am doing and I do).
4. Present continuous and present simple 2 (I am doing and I do).
5. Past Simple (I did).
6. Past Continuous (I was doing).
7. Present Perfect (I have done).
8. Present Perfect Continuous (I have been doing).
9. Present Perfect Continuous and simple.
10. Situasi pertanyaan dengan *How long have you (been)...?*
11. Bacaan yang berkaitan dengan perpustakaan.
12. Teks reading comprehension: peranan kurikulum.

Referensi:

- Murphy, Raymond. 2004. *English Grammar in use*. Cambridge University Press.
- Andayani, Ulfah. 2011. *Bahasa Inggris untuk Pustakawan*. Jakarta : Universitas Terbuka.

D. SEMESTER IV

Mata Kuliah	: Manajemen Perpustakaan
Kode	: PUS4372
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 4 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Memahami pengertian manajemen dan perkembangan manajemen.
2. Memahami mashab-mashab manajemen, perencanaan dan pengawasan.
3. Memahami hakekat dan konsep manajemen dasar.
4. Memahami kedudukan manusia dalam manajemen organisasi.
5. Memahami prinsip-prinsip manajemen dan manajemen perpustakaan.
6. Memahami fungsi manajemen membahas pengorganisasian, perencanaan, dan pengawasan kegiatan perpustakaan.

7. Memahami hubungan masyarakat, pimpinan perpustakaan, kepegawaian dan anggaran belanja perpustakaan, gedung dan perlengkapan.
8. Memahami deskripsi serta alur kerja.
9. Memahami bentuk organisasi Puskodinfo.
10. Memahami pendanaan, manajemen dalam kaitannya dengan sumber daya manusia, baik terhadap petugas maupun terhadap pengguna jasa.
11. Memahami beragam sistem dan jenis layanan.
12. Memahami fungsi manajemen dalam kebijakan perpustakaan.

Topik Inti:

1. Pengertian manajemen dan perkembangan manajemen.
2. Hakekat dan konsep administrasi dan manajemen.
3. Kedudukan manusia dalam manajemen organisasi.
4. Prinsip-prinsip manajemen dan manajemen perpustakaan.
5. Fungsi manajemen membahas pengorganisasian, perencanaan, dan pengawasan kegiatan perpustakaan.
6. Administrasi perpustakaan.
7. Deskripsi serta alur kerja.
8. Bentuk organisasi Puskodinfo.
9. Pendanaan, manajemen dalam kaitannya dengan sumber daya manusia, baik terhadap petugas maupun terhadap pengguna jasa.
10. Beragam sistem dan jenis layanan.
11. Fungsi manajemen dalam kebijakan perpustakaan

Referensi:

- Boomborg, Marty. *Introduction to Technical Services for Library Technicians*. Littleton, Colo: Libraries Unlimited, 1976.
- Corbett, Edmund Victor. *Fundamentals of Library Organization and Administration : A Practical Guide*. London: Library Association, 1978.
- Creth, Sheila. "Recruitment: Planning for Success", *Drexel Library Quarterly*, Vol. 7 No. 3, 1981, p. 52-74.
- Effendi, Onong Uchjana. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Mandar Maju, 1989.

- Evans, G. Edward. *Management Techniques for Libraries*. New York: Acamedic Press, 1976.
- Handayaniingrat, Soewarno. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: Gunung Agung, 1982.
- Herlina. *Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: P3RF, 2007.
- Stueart, R.D. *Library Management*. Littleton, Colo: Library Unlimited, 1981.
- Suhendra, K. *Manajemen dan Organisasi dalam Realita Kehidupan*. Bandung: Mandar Maju, 2008.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Sutarno NS. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Samitra Media Utama, 2004.

Mata Kuliah	: Pelestarian Bahan Pustaka
Kode	: PUS4382
Jur./Prog. Stud	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 sks

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami Konsep Dasar Pelestarian, Tujuan, Jenis dan Sifat Dokumen
2. Memahami Fungsi Pelestarian, Unsur-unsur Pelestarian, Manajemen Pelestarian Koleksi Perpustakaan
3. Memahami Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka dan Cara Penanggulangan Kerusakannya
4. Memahami Pelestarian Nilai Informasi dan Standar Pelestarian.

Topik Inti:

1. Ruang lingkup pelestarian dan sejarahnya.
2. Konsep Dasar Pelestarian, Tujuan, Jenis dan Sifat Dokumen
3. Fungsi Pelestarian, Unsur-unsur Pelestarian, Manajemen Pelestarian Koleksi Perpustakaan

4. Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka dan Cara Penanggulangan Kerusakannya
5. Pelestarian Nilai Informasi dan Standar Pelestarian.
6. Organisasi, lembaga riset dan lembaga pendidikan bidang pelestarian.

Referensi:

- Dureu, J.M. dan Clement, D.W.G. *Dasar-dasar Pelestarian dan Pengawetan Bahan Pustaka*. Jakarta: Perpustakaan Nasional, 1990.
- Herlina. *Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: P3RF, 2007.
- Martoatmodjo, Karmidi. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Yayasan Multi Wijaya, 1997.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Cunha, George Martin. *Conservation of Library Materials: Manual and Bibliography on the Care, Repair, and Restoration of Library Materials*. Metuchen, N.J: The Scarecrow Presss, 1971.
- Effendi, Rustam. “Sistem Penyimpanan dan Pengolahan Data di PDIN”, dalam Bakosurtanal, *Berita Arsip Nasional RI*, No. 15 (Desember 1985).
- Martono, Boedi. “Pemeliharaan dan penjagaan Arsip”, *Berita Arsip Nasional RI*, 1972.
- Mazikana, Peter. “A Strategy for the Preservation of Audiovisual materials”, *Audiovisual Librarian*, Vol. 14 No.1 (February, 1988) 24-27.
- Meril-Cldham, Jan. “Preservation of Library Materials”, *The ALA Yearbook of Library and Information Services*, 1984.
- Plumbe, W.J. *The Preservation of Books in Tropical and Subtropical Countries*. Exford University Press, 1966.
- Purawijaya, Ipon Sukarsih. “Pemeliharaan dan Perbaikan Dokumen”, *Majalah Ikatan Pustakawan Indonesia*, Vol. IV, No. 4 (Oktober-Desember, 1983), h. 178-186.
- Razak, Muhamudin. “Pencegahan Kerusakan Kertas”, *Makalah Ceramah pada Pelatihan Tenaga Kepustakaan Tahun 1991/ 1992*. Perpustakaan Nasional RI, tanggal 19-31 Agustus 1991.
- Taufik M. “Proses Kerja Perbaikan Arsip”, *Berita Arsip Nasional RI*, No. 17 (April, 1985), h. 17-21.

Mata Kuliah : **Klasifikasi Umum**
Kode : **PUS4394**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami klasifikasi secara umum
2. Memahami perbandingan klasifikasi umum dengan klasifikasi yang diterapkan di perpustakaan
3. Memahami pengertian klasifikasi
4. Memahami klasifikasi menurut obyek, dan sifat
5. Memahami *Dewey Decimal Classification* (DDC) edisi mutakhir
6. Memahami sejarah perkembangannya, struktur, dan prinsip-prinsip pembagian ilmu pengetahuan
7. Memahami isi buku DDC
8. Memahami kegunaan serta praktek penggunaan klasifikasi
9. Memahami klasifikasi Islam

Topik Inti:

1. Klasifikasi secara umum
2. Perbandingan klasifikasi umum dengan klasifikasi yang diterapkan di perpustakaan
3. Pengertian klasifikasi
4. Klasifikasi menurut obyek, dan sifat
5. *Dewey Decimal Classification* (DDC) edisi mutakhir
6. Sejarah perkembangannya, struktur, dan prinsip-prinsip pembagian ilmu pengetahuan
7. Isi buku DDC
8. Kegunaan serta praktek penggunaan klasifikasi
9. Klasifikasi Islam

Referensi:

- Batty, C.D. *An Introduction to the Twentieth Edition of the Dewey Decimal Classification*. London: Clive Bingley, 1991.
- Dewey, Melvil. *Dewey Decimal Classification and Relative Index*. New York: Forest Press.
- Dewey, Melvil. *Melvil Dewey, His Enduring Prosenccce in Librarianship*, edited by Saaeah K. Vann. Littleton, Colo: Libraries Unlimited, 1978.
- Foskett, A.C. *The Subject Approach to Information*. London: Clive Bingley, 1982.
- Langridge, Derek. *Pengantar Klasifikasi untuk Kajian Perpustakaan dan Informasi*, diterjemahkan oleh Mahasiswa JIP-FSUI; disunting oleh L.K. Somadikarta. Jakarta: JIP-FSUI, 1987.
- Maltby, Arthur. *Sanyer's Manual of Classification for Librarians*. London: Andre Deutch, 1978.
- Manual on the Use of Dewey Decimal Classification*, edited by J.P. Comaromi; and Margaret G Warren. New York: Forest Press, 1982.
- Rowley, J.E. *Organizing Knowledge*. Hants, England: Gower, 1978.
- Tim Penyusun. *Daftar Tajuk Subjek Islam dan Sistem Klasifikasi Islam: Adaptasi dan Perluasan DDC Seksi Islam*. Jakarta: Depag RI, 1999.
- Wynar, Bohdan S. *Introduction to Cataloging and Classification*. Littleton, Colo: Libraries, 1980.
- Zen, Zufikar. *Buku Kerja Dewey Decimal Classification*, edisi ke-19. Jakara: JIP-FSUI, 1989.

Mata Kuliah : **Pengatalogan Buku dan Non Buku**
Kode : **PUS4412**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Pengertian dan ruang lingkup Deskripsi bibliografi
2. Memahami metode pembuatan katalog (manual dan online) dari bahan pustaka berbentuk buku (monograph)

3. Memahami prinsip-prinsip pengaturan dan temu-balik bahan tersebut berdasarkan peraturan standar yang berlaku
4. Memahami metode dan prinsip pengaturan penyimpanan
5. Memahami temu-balik bahan khusus seperti peta, karya musik, terbitan berseri, piringan hitam, bentuk mikro, dan non-buku lainnya
6. Memahami pengatalogan deskriptif berdasarkan peraturan-peraturan standar mutakhir

Topik Inti:

1. Pengertian dan ruang lingkup Deskripsi bibliografi
2. Prinsip-prinsip peraturan untuk Deskripsi bibliografi buku
3. Penentuan tajuk entri utama dan tajuk entri tambahan
4. Penentuan tajuk pengarang perorangan dan korporasi
5. pengatalogan deskriptif buku
6. Metode pembuatan katalog (manual dan online) dari bahan pustaka berbentuk buku (monograph)
7. Prinsip-prinsip pengaturan dan temu-balik bahan tersebut berdasarkan peraturan standar yang berlaku
8. Format cantuman bibliografi dan metode dan prinsip pengaturan penyimpanan
9. Kerjasama pengatalogan
10. Cantuman bibliografi format MARC
11. Praktek Pengkatalogan Bahan Buku
12. Pengertian dan ruang lingkup
13. Dasar-dasar dan metode Pengatalogan Bahan Non Buku
14. Prinsip-prinsip AACR2 dan hubungan dengan bahan non buku
15. Pengatalogan deskriptif peta dan terbitan berseri
16. Pengatalogan deskriptif karya musik dan piringan hitam
17. pengatalogan deskriptif bentuk Kaset, Film dan CD ROM
18. Metodan dan prinsip pengaturan penyimpanan
19. Temu-balik bahan khusus seperti peta, karya musik, terbitan berseri, piringan hitam, bentuk mikro, CDROM dan non-buku lainnya
20. Pengatalogan deskriptif berdasarkan peraturan-peraturan standar mutakhir
21. Evaluasi Pengkatalogan Bahan Non Buku
22. Praktek Pengkatalogan Bahan Non Buku

Referensi:

- Anglo-American Cataloging Rules*, 2nd ed., Chicago: American Library Association, 1998.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Taylor, Arlene G. *The Organization of Information*. Englewood: Libraries Unlimited, 1999.
- Peraturan Katalogisasi Indonesia*. Jakarta: Perpustakaan Nasional, t.t.
- Piggot, Mary. *The Cataloguer's Way Through AACR2: From Document Receipt to Document Retrieval*. London: The Library Association, 1990.
- Commonsense Cataloging: A Cataloger's Manual*, 4th ed. New York: Willson, 1990.
- Jennings, Lois. *Bibliographic Control: An Introduction*, 2nd ed. London: Andre Deutch, 1981.
- Saye, Jerry D. *Manheim's Cataloging and Classification: A Workbook*, 3rd ed. New York: Marcel Dekker.
- Hoffman, Chicago F.B. *Getting Ready for AACR2: The Cataloger's Guide*. New York: Knowledge Industri Blication, 1980.
- Anglo-American Cataloging Rules*, 2nd edition. Chicago: American Library Association, 1998.
- Commonsense Cataloging: A Cataloger's Manual*, 4th ed. New York: Willson, 1990.
- Fothergill, R dan J, Butchart. *Non-Book Materials in Libraries: A Practical Guide*, 2nd ed. London : Bingley, 1984.
- Hoffman, Chicago F.B. *Getting Ready for AACR2: The Cataloger's Guide*. New York: Knowledge Industri Blication, 1980.
- Jennings, Lois. *Bibliographic Control: An Introduction*, 2nd ed. London: Andre Deutch, 1981.
- Peraturan Katalogisasi Indonesia*. Jakarta: Perpustakaan Nasional, t.t.
- Piggot, Mary. *The Cataloguer's Way Through AACR2: From Document Receipt to Document Retrieval*. London: The Library Association, 1990.
- Saye, Jerry D. *Manheim's Cataloging and Classification: A Workbook*, 3rd ed. New York: Marcel Dekker.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.

Taylor, Arlene G. *The Organization of Information*. Englewood: Libraries Unlimited, 1999.

Mata Kuliah : **Kepustakawanan**
Kode : **PUS4402**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami ruang lingkup jabatan pustakawan
2. Memahami profesi pustakawan serta system penilaian angka kredit bagi pustakawan
3. Memahami profesi pustakawan
4. Memahami pembinaan PNS dalam jabatan fungsional
5. Memahami aspek pembinaan jabatan pustakawan
6. Memahami strategi pengembangan jabatan pustakawan
7. Memahami gambaran jabatan fungsional saat ini
8. Memahami penilaian angka kredit
9. Memahami kode etik pustakawan
10. Memahami kepustakawanan dan perpustakaan serta pelayanan informasi di negara-negara terpilih
11. Memahami faktor sosial, politik, pendidikan, ekonomi, kebudayaan, dan sejarah yang mempengaruhi rancangan dan pengembangan perpustakaan dan pelayanan informasi

Topik Inti:

1. Ruang lingkup jabatan pustakawan
2. Profesi pustakawan
3. System penilaian angka kredit bagi pustakawan
4. Pembinaan PNS dalam jabatan fungsional
5. Aspek pembinaan jabatan pustakawan
6. Strategi pengembangan jabatan pustakawan
7. Gambaran jabatan fungsional saat ini

8. Penilaian angka kredit
9. Tugas professional dan non professional di perpustakaan
10. Kode etik pustakawan
11. Organisasi profesi
12. Kepustakawanan dan perpustakaan serta pelayanan informasi di negara-negaraterpilih
13. Faktor sosial, politik, pendidikan, ekonomi, kebudayaan, dan sejarah yang mempengaruhi rancangan dan pengembangan perpustakaan dan pelayanan informasi

Referensi:

- Abell, Angela and Oxbrow, Nigel. *Competing With Knowledge: the Information Professional in the Knowledge Management Age*. London: Library Association Publishing, 2001.
- Kamil, Harkrisyati. *Peran Pustakawan dalam Manajemen Pengetahuan*. Disampaikan dalam Seminar Ilmiah Nasional IPI di Pekanbaru Riau, 31 Mei – 3 Juni 2005.
- Pendit, Putu Laxman. “Makna Informasi: Lanjutan dari Sebuah Perdebatan”, dalam *Kepustakawanan Indonesia: Potensi dan Tantangan*. Jakarta: Kesaint Blanc, 1992.
- Sudarsono, Blasius. “Pendekatan Untuk Memahami Kepustakawanan”, dalam *Kepustakawanan Indonesia: Potensi dan Tantangan*. Jakarta: Kesaint Blanc, 1992.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Soetminah. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius, 1992.
- Zultanawar. “Pustakawan dan Penelitian di Bidang Perpustakaan”, dalam *Kepustakawanan Indonesia: Potensi dan Tantangan*. Jakarta: Kesaint Blanc, 1992.

Mata Kuliah : **Teknologi Multimedia**
Kode : **PUS4442**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**

Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami ciri-ciri jenis media audio-visual utama berkenaan dengan teknologi dan kebutuhan pemakai.
2. Memahami pemanfaatan media dalam kegiatan perpustakaan.
3. Memahami peran media pengawasan serta pengelolaan.

Topik Inti:

1. Pengertian Teknologi Media
2. Tujuan media audio visual dan multimedia
3. ciri-ciri media audio-visual
4. Jenis-jenis media audio-visual
5. Penyeleksian media audio visual untuk perpustakaan
6. Manfaat media dalam kegiatan perpustakaan
7. peran Teknologi Media dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan
8. peran Teknologi Media dalam kegiatan pengawasan perpustakaan
9. Cara Mengelola dan penggunaannya
10. Teknik pembuatan media audio visual sederhana
11. Praktek pembuatan media audiovisual sederhana

Referensi:

- Brown, James W., *et al. Instruction: Technology Media and Methods*. New York: McGraw Hill, 1973.
- Cabeceiras, James. *The Multi Media Library: Materials Selection and Use*, 2nd ed. New York: Academic Press, 1982.
- Chisolm, Margaret. *Reader in Media, Technology and Libraries*. Winglewood: Microcard Edition Book, 1975.
- Cornish, Graham P. *Copyright: Interpreting the Law for Libraries and Archives*. 2nd ed. London: The Library Association, 1991.
- Feaney, Mary. *New Methods and Techniques for Information Management*.
- Fothergill, R dan J, Butchart. *Non-Book Materials in Libraries: A Practical Guide*, 2nd ed. London: Bingley, 1984.

Freedman, Janet L and Harold A. Bantly. *Information Searching: A Handbook for Designing and Creating Instructional Programs*, rev. ed. Metuchen, NJ.: Scarecrow, 1982.

Hicks and Tillin. *Developing Multi Media Libraries*. New York: Bowker, 1970.

Thompson, Anthony H. *Guide to the Production and Use of Audiovisual Aids in Library*.

Thompson, James. *The and of Libraries*. London: Clive Bingley, 1982.

Wittich, Walter Arno. *Audiovisual Materials: Their Nature and Use*, New York: Harper and Row, 1962.

Mata Kuliah : **Pengelolaan Perpustakaan Umum dan Khusus**
Kode : **PUS4432**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 sks**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami pengetahuan dan ketrampilan serta proses kerja perpustakaan Umum dan Khusus
2. Memahami acuan dasar dalam mengembangkan kemampuan dan keilmuan terhadap masalah Perpustakaan Umum dan Khusus dengan segala aspeknya
3. Mengamati dan melatih serta mengenalkan teknik-teknik pengelolaan Perpustakaan Umum dan Khusus
4. Memahami cakupan pengertian Perpustakaan Umum dan Khusus, dasar-dasar pengelolaan, koleksi, SDM, user, layanan, anggaran, perabotan/ peralatan
5. Memahami pelestarian dan gedung Perpustakaan Umum dan Khusus

Topik Inti:

1. Pengetahuan dan ketrampilan serta proses kerja Perpustakaan Umum dan Khusus

2. Acuan dasar dalam mengembangkan kemampuan dan keilmuan terhadap masalah Perpustakaan Umum dan Khusus dengan segala aspeknya
3. Teknik-teknik pengelolaan Perpustakaan Umum dan Khusus
4. Cakupan pengertian Perpustakaan Umum dan Khusus, dasar-dasar pengelolaan, koleksi, SDM, user, layanan, anggaran, perabotan/peralatan
5. Pelestarian dan gedung Perpustakaan Umum dan Khusus

Referensi:

Herlina. *Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: P3RF, 2007.

Godyrey Thompson, *Planning and Design of Library Building*, Second Edition, New York: Nichols, 1977.

Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 1990.

Problems in Planning Library Facilities, ALA, Chicago, 1964.

Nurhadi, Mulyadi. *Sejarah Perpustakaan dan Perkembangannya di Indonesia*. Yogyakarta: Andi Offset, 1983.

Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.

Mata Kuliah : Terbitan Berseri
Kode : PUS4422
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 sks

Tujuan:

Memahami segala aspek yang berkaitan dengan “Terbitan Berseri” di perpustakaan, meliputi pengertian umum, fungsi, dan perannya dalam perkembangan ilmu pengetahuan serta pengelolaannya.

Topik Inti:

1. Pengertian dan ruang lingkup terbitan berseri
2. karakteristik Terbitan berseri

3. fungsi Terbitan berseri dalam perkembangan ilmu pengetahuan
4. peranan Terbitan berseri dalam perkembangan ilmu pengetahuan
5. Pengadaan Terbitan berseri
6. Pengolahan Terbitan berseri
7. Pentimpanan Terbitan berseri
8. Pelayanan Terbitan berseri
9. Permasalahan penerbitan Terbitan berseri
10. Dampak perkembangan teknologi informasi terhadap terbitan berseri
11. Pusat-pusat jasa dan pangkalan data Terbitan berseri

Referensi:

- Chiou Sen dan Dora Chen. *Serials Management: A Practical Guide*. Chicago: American Library Association, 1995.
- Gellorly, Peter (ed.). *Serials Librarianship in Transition: Issue and Development*. London: Bingley, 1982.
- Limbirt, Jill. *Scientific and Technical Journals*. London: Bingley, 1986.
- Osborn, Andrew D. *Serial Publication: Their Places and Treatment in Libraries*, Chicago: ALA, 1955.
- Szivassy, Judith (ed.). *Basic Serials Management Handbook*. Munchen: K.G. Saur, 1996 (IFLA Publication 77).

Mata Kuliah	: Aspek Hukum dalam Informasi
Kode	: PUS4682
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami aspek-aspek hukum dalam menerima, menyimpan, memberi dan mengalihkan informasi
2. Memahami ketentuan dan peraturan pemerintah yang berkaitan dengan informasi
3. Memahami tentang Hak Kekayaan Intelektual dan perundangannya

Topik Inti:

Setelah selesai pertemuan ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan :

1. Aspek-aspek hukum dalam menerima, menyimpan, memberi dan mengalihkan informasi
2. Ketentuan dan peraturan pemerintah yang berkaitan dengan informasi
3. Tentang Hak Kekayaan Intelektual dan perundangannya

Referensi:

- Computers, Surveillance and Privacy*. London: The University of Minnesota, 1996.
- Cornish, Graham P. *Copyright: Interpreting the Law for Libraries and Archives*, 2nd ed. London: The Library Association, 1991.
- Feaney, Mary. *New Methods and Techniques for Information Management*.
- Herlina. *Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: P3RF, 2007.
- Kansil, CST. *Hak Milik Intelektual*. Jakarta: Bumi Aksara, 1990.
- Office for Intellectual, Freedom, Intellectual Freedom Manual*, 5th ed. Chicago: American Library Assosiation, 1996.

E. SEMESTER V

Mata Kuliah	: Bibliometrik
Kode	: PUS5462
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Mahasiswa dapat memahami pengertian, dan tujuan bibliometrika, kolaborasi, produktifitas pengarang, dan metode bibliometrik dalam produktivitas pengarang dan metode, Paro hidup pada risetdan hukum bibliometik dalam menganalisis sitiran secara kuantitatif.

Topik Inti :

1. Pengertian Bibliometrik dan Tujuan umum bibliometrika
2. Analisis Bibliometrika Bagi Perpustakaan dan Manfaat bibliometrik
3. Rumusan atau dalil dalam Kajian Bibliometrik
4. Pengertian Kolaborasi dalam Penulisan, Unsur-unsur kolaborasi dan Jenis Kolaborasi
5. Fungsi dan Manfaat kolaborasi
6. Alasan dalam penelitian kolaborasi dan Proses Penentuan Tingkat Kolaborasi
7. Pengertian Produktivitas pengarang dan tujuan analisis produktivitas pengarang
8. Mengukur Produktivitas Pengarang dan Metode bibliometrik dalam penelitian produktivitas pengarang.
9. Pengertian Keusangan Literatur (Obsolescence) dan Manfaat kajian keusangan literatur.
10. Penyebab terjadinya pengurangan penggunaan suatu literatur dan Cara Pemeriksaan Keusangan literatur.
11. Pengertian Paro hidup atau *half-life* dan Faktor yang memengaruhi Paro hidup literatur
12. Manfaat Paro Hidup pada Riset / Perpustakaan dan Perhitungan Paro hidup dan
13. Pengertian Analisis sitiran dan Manfaat analisis sitiran
14. Identifikasi indikator hubungan pada sitiran dan fungsi sitiran dalam disiplin Ilmu
15. Masalah yang perlu dipertimbangkan dalam kajian analisis sitiran
16. Langkah-langkah dalam melakukan analisis sitiran terhadap karya ilmiah
17. Hukum-hukum Bibliometrik dalam menganalisis Sitiran secara kuantitatif.

Referensi :

- Beaver, B de B and Rosen R. "Studies in Scientific Collaboration" *Scientometrics* 1(1), 1978:65-84
- Clarke, Beverly L." Multiple authorship trends in scientific papers," *Science* 143 (3608) , 1964:822-824

- Egghe, L. "Theory of collaborative Measures," *Information Processing & management*, 27 (2-3), 1991:177-202
- Fairthorne, Robert A. "Empirical hyperbolic distributions (Bradford-Zift-Medelbrot) for bibliometric description and prediction" *Journal of documentation* 25, 1969:319-343
- Frame, J. Davidson and Mark P Carpenter. "International research collaboration" *Social studies of science* 9, 1979: 481-497
- Lawani, SM. *Bibliometric:Its theoretical foundation, methode and application*. Libri 31(4), 1981:294-345
- Malbon, Craig C. "Sino –American coolaboration in biomedical research and training" *The America Physiological Society*, 1991
- Pao, Miranda Lee. "Coauthorship as communication measure," *Library research* 2. 1981: 327-338
- Price, Derek J de Solla. *Little science big science*. New York : Columbia University Press, 1963
- Raptis, Paschalis. "Authorship characteristic in five international library sciencejournals," *Libri* 4(1) 1992:35-52
- Shaw, W.M" *International Theory and scientific communication*," *Scientometrics* 3(3), 1981:235-249
- Subramanyam, K. "Bibliometric studies of research collaboration a review," *Journal of Information Science*, 6(1). 1983:33-38
- Sulistyo Basuki."Kolaborasi penulis kedokteran Indonesia 1981-1988" *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Informasi* 1(1), September 1993:1-15
- Wallace, Danny P "A solution in search of a problem. *Bibliometrics &Libraries*" *Library Journal*, May I, 1987: 43-47.
- White, Howard D; McCain, Katherine W."Bibliometric". *Annual Review of Information Science and technology (ARIST)*,4, 1989:119-186

Mata Kuliah : **Kosa Kata Indeks (KKI)**
Kode : **PUS5482**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Topik Inti :

1. Pengindeksan & Pengindeksan subyek.
2. Bahasa alamiah vs Bahasa indeks dalam sistem temu kembali informasi, Pengindeksan subjek Pra-Koordinasi.
3. Analisis subjek
 - Mendefinisikan pengertian analisis subjek
 - Mengidentifikasi urutan sitiran dalam analisis subjek
 - Mengidentifikasi konsep bentuk subjek dokumen
4. Struktur Tajuk Subjek
 - Mengidentifikasi struktur tajuk subjek
 - Memahami Jenis Tajuk Subjek
 - Memahami Tajuk Utama dan Tajuk Tambahan.
5. Struktur Tajuk Subjek
 - Mengidentifikasi Tajuk Kunci / Pola nama, bahasa, sastra, negara, dsb.; Tajuk
 - Biografi dan Autobiografi Tajuk Baru, serta pembuatan acuan
 - Menerapkan Tajuk Kunci Tajuk Biografi dan Autobiografi ,Tajuk Barusertapembuatan acuan dalam daftar tajuk subjek
6. Pengindeksan Subyek Pasca-Koordinasi & Pengendalian kosa kata dalamThesaurus.
7. Perencanaan dan desain thesaurus.
8. Pendekatan dan teknik-teknik konstruksi thesaurus.

Referensi :

Rowley & Farrow. *Organizing Knowledge*, 3rd ed.,

Lancaster, F.W. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 2nd ed.
Ch.1

Olson, Hope A. & Boll, John J. *Subject analysis in online catalogs*, 2nd ed.Ch. 3

Taylor, Arlene G (1999) *The Organization of Information*.

Wynar, Bohdan S. (1992) *Introduction Chapter 23*.

Aitchison, Jean & Gilchrist, Alan & Bawden, David.
Thesaurusconstruction and use. Section B.

Mata Kuliah : Automasi Perpustakaan
Kode : PUS5492
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami pengembangan, penerapan evaluasi dan administrasi sistem automasi untuk perpustakaan dan pusat informasi
2. Memahami perpustakaan sebagai system informasi
3. Memahami pembuatan proposal proyek automasi, implementasi system, penggunaan perangkat keras dan lunak, analisis sistem, rencana pengelolaan, teknik pengadaan dan evaluasi pemasarannya
4. Memahami Pengantar winisi (cds/isis). Serta memahami Pengelolaan basis data menggunakan winisis.

Topik Inti:

1. Pengembangan, penerapan evaluasi dan administrasi sistem automasi untuk perpustakaan dan pusat informasi
2. Perpustakaan sebagai system informasi
3. Pembuatan proposal proyek automasi, implementasi system, penggunaan perangkat keras dan lunak, analisis sistem, rencana pengelolaan, teknik pengadaan dan evaluasi pemasarannya
4. Winisi (cds/isis).
5. Melakukan Pengelolaan basis data menggunakan winisis.
6. Slims (Senayan Library Management System).

Referensi:

An Introduction to Database Systems, 3rd ed./ C.J. Date Reading, MA: Addison Wesley, 1981.
Ching-Chih Chen. *On-line Bibliographic: A Learning Manual*. New York: Neal Schuman, 1981.
Herlina. *Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: P3RF, 2007.

John Corbin. *Developing Computer and Network Based Library Systems*. Phoenix, AZ: Oryx Press, 1980.

Saffady, William. *Introduction to Automation for Librarians*, 3rd ed., Chicago: ALA, 1994.

Mata Kuliah : **Sistem Manajemen Arsip Elektronik**
Kode : **PUS5502**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Agar mahasiswa mampu memanfaatkan arsip elektronik, terkait dengan definisi, sejarah, manfaat, manajemen dan evaluasi serta mampu mencari solusi terhadap persolanan kearsipan yang berbasis elektronik .

Topik Inti :

1. Pengaruh teknologi terhaap kearsipan.
2. Konsep dasar manajemen kearsipan.
3. Manajemen arsip elektronik.
4. Sistem simpan dan temu balik arsip elektronik.
5. Pemeliharaan dan perlindungan arsip elektronik.
6. Penyusutan arsip elektronik.
7. Implementasi arsip elektronik.
8. Retensi arsip elektronik.
9. Problema legalitas arsip elektronik.

Referensi :

Muhammad, Rosyid budiman. 2009. *Dasar-Dasar Pengelolaan Arsip Elektronik*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah.

Muhammad, Rustam. 2014. *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

Sukoco, Badri Munir. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.

Mata Kuliah : **Sistem Simpan Dan Temu Kembali Informasi**
Kode : **PUS5472**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk : Memahami Pengertian sistem temu balik informasi, komponen, pengukuran efektivitas temu balik informasi, serch Enggine. Google scholar dan Pengelolaan jurnal elektronik.

Topik Inti:

1. Pengertian Sistem Temu Balik Informasi.
2. Tujuan dan Fungsi Sistem Temu Kembali Informasi
3. Komponen Sistem Temu Balik Informasi.
4. Jenis-Jenis Sistem Temu Kembali Informasi.
5. Pengukuran Efektivitas Temu Balik Informasi.
6. Pengertian Search Engine.
7. Strategi Menggunakan Google Scholar.
8. Pengelolaan Jurnal Elektronik.

Referensi:

- Chowdhury, G.G. *Introduction to information retrieval*. London : Library Association publishing, 1999.
- Dunia Perpustakaan. 2009. *Pengantar Temu Kembali Informasi*. *staf.cs.ui.ac.id*.
- Hasibuan, Zainal A. 2004. *Konsep Dasar Sistem Temu Kembali Informasi*.
- Remco C. V, Mirela T. (2002), Content-Based Image Retrieval Systems: A Survey, Department of Computing Science, Utrecht University.
- Long F., Zhang H., Feng D. (2002), Fundamentals of Content-based Image retrieval, in *Multimedia Information Retrieval and Management - Technological Fundamentals and Applications*, D. Feng, W.C. Siu, and H.J.Zhang. (ed.), Springer.

Mata Kuliah : Sistem Jaringan Informasi
Kode : PUS5522
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk : Konsep dasar jaringan kerjasama perpustakaan dan informasi, bentuk-bentuk kerjasamaperpustakaan,sarana kerja sama perpustakaan, selain itu juga dibahas, komponen jaringan, konfigurasi jaringan, model jaringan dan beberapa jaringan perpustakaan yang ada di dalam dan di luar negeri.

Topik Inti:

1. Konsep kerjasama dan Jaringaninformasi di perpustakaan.
2. Berbagai bentuk kerjasama perpustakaan.
3. Aspek-aspek dalam jaringan kerjasama perpustakaan.
4. Sistem Perpustakaan terintegrasi.
5. Jaringan Kerjasama perpustakaan di Indonesia.
6. Jaringan kerjasama perpustakaan dalam dan luar negeri.
7. Jaringan digital (network).
8. Pengembangan jaringan perpustakaan dan informasi.
9. Pengembangan open acces.
10. JaringanKerjasamaPerpustakaan.

Referensi:

Carl E. Gregory. *The Management of Intelligence*. Kerjasama Jaringan Perpustakaan. “Kumpulan Karya Tulis Iuwasih Pringgodisurjo”, diedit oleh Kosam Rimbarawa. Jakarta: PDII LIPI. 1995.

Pauline Atherton, *Sistem dan Pelayanan Informasi*.

R.M. Hayes and J. Becker (ed.). *Hand Book of Data Processing for Libraries*.

Robert G. Murdick and Joel E. Roses. *Information System for Modern Management*.

Stanford L. Opener. *System Analysis for Business Management*.

Thomas A. Goldman (ed). *Cost Effectiveness Analysis*.

Mata Kuliah : **Pengelolaan Perpustakaan Lembaga Pendidikan**
Kode : **PUS5512**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **4 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami perkembangan perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perguruan Tinggi dan Sekolah, fungsi dan peranan perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
2. Memahami organisasi dan administrasi perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
3. Memahami koleksi dan anggaran perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
4. Memahami layanan perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah dan staf perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
5. Memahami gedung perpustakaan
6. Memahami masalah-masalah yang dihadapi perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
7. Memahami kualifikasi perpustakaan Perguruan Tinggi/Sekolah dan kerja lapangan

Topik Inti:

1. Perkembangan perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah, fungsi dan peranan perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
2. Organisasi dan administrasi perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
3. Koleksi dan anggaran perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
4. Layanan perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah dan staf perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
5. Gedung perpustakaan
6. Masalah-masalah yang dihadapi perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah
7. Kualifikasi perpustakaan Perguruan Tinggi dan Sekolah dan kerja lapangan

Referensi:

- Burke, Gordon and Gerald R. Shields (ed.). *Children's Library Service: School or Public*. Metuchen, N.J.: Scarecrow, 1974.
- De Saez, Eileen Elliot. "Marketing the School Library", *School Librarian*, Vol. 44 No. 1, February 1996.
- Gelfand, M.A. *University Library for Developing Countries*. Paris: UNESCO, 1968.
- Godyrey Thompson. *Planning and Design of Library Building*, Second Edition. New York: Nichols, 1977.
- Godyrey Thompson. *Planning and Design of Library Building*. Second Edition, New York: Nichols, 1977.
- Guskin, Alan E, *et al.* "The Academic Library as a Teaching Library: A Role for the 1980", *Library Trends*, vol. 28 (1979), p. 281-295.
- Higman, Norman. *The Library in the University: Observation on a Service*. London: Andre Deutsch, 1980.
- Jefferson, George and G.C.K. Smith. *The College Library: A Collection of Essays*. London: Clive Bingley, 1978.
- Keyes D. Metcalf. *Planning Academic and Research Library Building*.
- Keyes D. Metcalf. *Planning Academic and Research Library Building*.
- Margaret Allon. *The School Library Resume Center*.
- Marshall, Margareth. *An Introduction to the World of Children's Books*. London: Graffton, 1982.
- McElroy, A. Rennie. *College Librarianship: The Objectives and Practice*. London: Library Association, 1984.
- Meigs, Cornelia (et.al) *Critical History of Children's Literature*. Rev. ed. New York: Macmill, 1969.
- Nurhadi, Mulyadi. *Sejarah Perpustakaan dan Perkembangannya di Indonesia*. Yogyakarta: Andi Offset, 1983.
- Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 1990.
- Problems in Planning Library Facilities*, ALA, Chicago, 1964.
- Problems in Planning Library Facilities*, ALA, Chicago, 1964.
- R.E. Ellswirth and H.D. Wagner. *The School Library: Facilities for Independent Study in Secondary School*.
- R.E. Ellsworth. *Academic Library Buildings: A Guide to Architectural Issues and Solution*. Pruett: Boulder, Co., 1960.

R.E. Ellsworth. *Planning the College and University Library Building: A Book for Campus Planners and Architects*. Pruett: Boulder, Co., 1960.
Wilson, L.R. and M.F. Tauber. *University Library*, 2nd ed. New York: Columbia University Press, 1956.

Mata Kuliah : **Metodologi Studi Islam**
Kode : **FAH5222**
Jurusan : **Ilmu Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Mahasiswa mengetahui dan memahami dengan baik metodologi studi Agama Islam, pendekatan terhadap Islam dan studi Agama, model-model pendekatan agama, kontruksi teoritis kemudian menerapkannya dalam penulisan makalah dan proposal penelitian.

Topik Inti:

1. Pendahuluan: Islam dan studi agama.
2. Pengertian studi Islam, asal usul dan pertumbuhan studi Islam di dunia Islam.
3. Penelitian agama: kedudukan penelitian agama di antara penelitian lain.
4. Pendekatan terhadap Islam dalam studi agama: konstruksi dan teori penelitian agama.
5. Model-model penelitian agama: agama sebagai doktrin, agama sebagai produksi budaya, dan agama sebagai produk interaksi sosial
6. Islam dan kebudayaan: apakah Islam Kebudayaan?
7. Islam dan kebudayaan lama (kebudayaan yang ada sebelum Islam);
8. Islam sebagai agama: peran agama Islam dalam kehidupan; dan apa yang diajarkan Islam keseluruhan dunia;
9. Sejarah Islam: Islam pada masa Nabi Muhammad SAW dan KhulafaurrRasyiddin, masa kemajuan dan kemunduran Islam, pusat peradaban, dan penyebaran Islam ke seluruh dunia.

10. Studi Kawasan: Islam di Afrika Timur, Islam di Asia Tenggara, dan Islam di China.
11. Islam dan kebudayaan Indonesia: Islam dan kebudayaan Melayu, Islam dan kebudayaan Jawa, Islam dan kebudayaan lain di Nusantara.
12. Islam pada masa sekarang: Islam di Eropa, Timur Tengah, Asia Tenggara, Asia Belakang, China, dan Afrika.
13. Aliran-aliran dalam pemikiran Islam dan sejarahnya: aliran *fiqh*, aliran kalam, aliran metafisika, dan gnosis, aliran filsafat, dan teosofi.
14. Al-Qur'an sebagai sumber agama Islam : Peran dan fungsi al-Qur'an, pendekatan memahami al-qur'an, alqor'an sebagai kalamullah, sumbangan al-qur'an untuk memahami kitab suci lain, al-qur'an dan tafsir al-Qur'an.
15. Sunnah sebagai sumber agama Islam: Nabi Muhammad sebagai sumber sunnah, kedudukan dan fungsi sunnah serta kodifikasinya, pendekatan memahami sunnah.
16. Ijtihad sebagai sumber agama Islam: pengertian ijtihad sebagai sumber dinamika, pembentukan kebudayaan Islam.
17. Doktrin kepercayaan dalam Islam: Allah, Wahyu, Rasul, manusia dan alam semesta, eskatologi.
18. Dimensi-dimensi Islam: Syari'ah, thariqah, dan sufisme.
19. Ritual dan institusi dalam Islam: perspektif, teori, sistematika, elemen-elemen, dan analisis.
20. Islam dan kemanusiaan: kedudukan manusia di antara makhluk Allah; tugas manusia dan munusia sebagai khalifatullah.
21. Islam dan moral: tujuan Muhammad SAW diutus; akhlak menurut Islam.
22. Islam, keluarga, dan masyarakat: keluarga sebagai fondasi masyarakat, musyawarah, tolong-menolong, dan silaturahmi.
23. Islam dan dunia kontemporer: Islam dan tradisi sekarang, hellenialisme, revitalisme, fundamentalisme, dan modernisme.
24. Islam dan agama lain: pandangan metafisik dan teologi tentang agama-agama lain; sumbangan Islam terhadap kemanusiaan pada masa kini.

Referensi

A. Mukti Ali. *Memahami Beberapa Aspek Ajaran Islam*.

-----*. Metode Memahami Agama Islam.*

M. Amin Abdullah. *Studi Agama: Normativitas atau Historisitas.*

Martin, Richad C. (ed.). *Approches to Islam Religious Study.* Tucson: The University of Arizona Press, 1985.

Nasr, Sayyid Hussein. "Islam" dalam Arvin Sharma (ed.). *Our Religious.* New York: Harper Collins, 1995.

Taufik Abdullah dan M. Rusli Karim (eds.). *Metode Penelitian Agama: Suatu Pengantar.*

Mata Kuliah : **Klasifikasi Islam**
Kode : **PUS5452**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami klasifikasi seksi Islam
2. Memahami kegunaan serta praktek penggunaan klasifikasi Islam dan UDC
3. Memahami Pengembangan kedua bagan klasifikasi tersebut.

Topik Inti:

1. Klasifikasi seksi Islam
2. Perbandingan klasifikasi umum dengan klasifikasi Islam
3. Pengertian klasifikasi Islam
4. Sejarah perkembangannya, struktur, dan prinsip-prinsip pembagian ilmu pengetahuan
5. Isi buku DDC seksi Islam
6. Kegunaan serta praktek penggunaan klasifikasi Islam
7. Pengenalan dan sejaran bagan klasifikasi UDC
8. Penggunaan bagan klasifikasi UDC

Referensi

Daftar Tajuk Subyek Islam dan Sistem Klasifikasi Islam. Adaptasi dan perluasan DDC seksi Islam. Jakarta: Depag RI. 1999.

Universal Decimal Classification ed. Ringkas.

Langridge, Derek. *Pengantar Klasifikasi untuk Kajian Perpustakaan dan Informasi*, diterjemahkan oleh Mahasiswa JIP-FSUI disunting oleh L.K. Somadikarta. Jakarta: JIP-FSUI, 1987.

Needham, C.D. *Organizing Knowledge in Libraries*, 2nd ed. London: Andre Deutch, 1974.

Rowley, J.E. *Organizing Knowledge*. Hants, England: Gower, 1978.

Wynar, Bohdan S. *Introduction to Cataloging and Classification*. Littleton, Colo: Libraries, 1980.

Mata Kuliah : **Manajemen Pangkalan Data**

Kode : **PUS5532**

Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**

Bobot : **2 sks**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami hirarki data : bit, byte, field, record, dan file
2. Memahami konsep dasar basis data
3. Memahami struktur data; model data relasional; normalisasi
4. Memahami penggunaan program aplikasi basis data berbasis Windows (dBase dan Access), SQL (Structured Query Language) dan QBE (Query By Example)
5. Memahami pembuatan komponen-komponen pengolahan basis data sederhana, formulir layar dan reporting
6. Memahami pemrograman sederhana pengolahan basis data: menu, perhitungan perhitungannya, dan lain-lain

Topik Inti:

1. Pengertian Sistem Manajemen Pangkalan Data
2. Konsep dasar basis data
3. Struktur data; model data relasional; normalisasi
4. Penggunaan program aplikasi basis data berbasis Windows (dBase dan Access)
5. Penggunaan program aplikasi basis data berbasis SQL (Structured Query Language)

6. Penggunaan program aplikasi basis data berbasis QBE (Query By Example)
7. Pembuatan komponen-komponen pengolahan basis data sederhana, formulir layar dan reporting
8. Membuat pemograman sederhana pengolahan basis data: menu, perhitungan perhitungannya, dan lain-lain
9. Evaluasi sistem manajemen basis data
10. Praktek sistem manajemen basis data.

Referensi:

An Introduction to Database Systems, 3rd ed. C.J. Date Reading, MA: Addison Wesley, 1981.

Eaton, nancy L, *et al. SD-ROM and Other Optical Systems: Implementation Issue for Libraries*. Phoenix, AZ: the Oryx Press, 1989.

Erl, Michael (ed.). *Information Management*. Oxford: Clarendon Press, 1988.

Jones, Hwfa. *Information Technology Edinburg*. W&R Chambers, 1989.

Meggary, Jacquetta. *Inside Information : Computers, Communications and People*. London: BBC, 1985.

Rowley, Jennifer. *The Basics of Information Technology*. London: Clive Bigley, 1988.

Saffady, William. *Introduction to Automation for Libraries*, 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1989.

F. SEMESTER VI

Mata Kuliah : Statistik
Kode : FAH6242
Jur/Prodi : Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

Tujuan yang diharapkan setelah mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan mata kuliah ini adalah mahasiswa dapat mengetahui, memahami, dan mengaplikasikan serta memiliki sikap yang positif dalam menggunakan statistik deskriptif untuk kepentingan pengolahan data hasil penelitian dalam bidang pendidikan.

Topik Inti :

1. Dasar Statistik Deskriptif
2. Pengantar Distribusi Frekuensi
3. Distribusi Frekuensi melalui Grafik
4. Pengukuran Nilai Tengah
5. Pengukuran Variabelitas
6. Pengukuran Dispersi
7. Pengumpulan Data Lapangan
8. Distribusi Normal
9. Konsep Dasar Distribusi Gabungan
10. Konsep Dasar Korelasi
11. Regresi Linier Sederhana

Referensi :

Prof. Dr. Sudjana, 1990, *Metode Statistik*, Bandung; Transito.

Furqon, PhD, 1997, *Statistik Terapan Untuk Penelitian*, Bandung; Alfabeta

Kohout, Frank. J., 1974, *Statistics for Social Scientist*, New York; John Wiley & Sons.

Richard J. Shavelson, 1998, *Statistical Reasoning for Behavioral Science*, Massachusetts; Allyn and Bacon.

Zanten, Wim van, 1994, *Statistika untuk Ilmu-ilmu Sosial* (Edisi Kedua), Jakarta; Gramedia. Sumber lain yang terkait

Mata Kuliah : **Pengemasan Informasi**

Kode : **PUS6572**

Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**

Bobot : **2 sks**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami Pengertian, fungsi dan kegunaan bibliografi dan dokumentasi, lembaga yang bertanggungjawab terhadap dokumentasi bahan pustaka, jenis-jenis bibliografi,
2. Memahami teknik pengumpulan data untuk penyusunan bibliografi, teknik pembuatan anotasi, sari karangan, abstrak indikatif dan

informatif, perwajahan terbitan bibliografi, pembuatan petunjuk penggunaan bibliografi, penyusunan brosur/leaflet.

Topik Inti:

Setelah selesai pertemuan ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan:

1. Pengertian, fungsi dan kegunaan bibliografi dan dokumentasi, lembaga yang bertanggungjawab terhadap dokumentasi bahan pustaka, jenis-jenis bibliografi,
2. Teknik pengumpulan data untuk penyusunan bibliografi, teknik pembuatan anotasi, sari karangan, abstrak indikatif dan informatif, perwajahan terbitan bibliografi, pembuatan petunjuk penggunaan bibliografi, penyusunan brosur/leaflet.

Referensi:

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Pengertian Dasar tentang Foto Reproduksi*, Cet. 2. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, 1983

Kansil, CST. *Hak Milik Intelektual*. Jakarta: Bumi Aksara, 1990.

Nelson, Ray Paul. *Publication Design*, 4th ed. Iowa: WNC Brown Publisher, 1987.

New, Peter G. *Reprography for Librarians*, London: Clive Bingley, 1975.

Page, Gillian, *et al. Journal: Publishing and Praticce*. London: Butterworths, 1987.

Powell, Mike. *Information Management for Development Organizations*. Oxford: Oxfam GB, 2003.

Mata Kuliah	: Penerbitan Grafis dan Elektronik
Kode	:PUS6552
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami masalah penerbitan sebagai industri buku (industri kultural).
2. Memahami definisi, pengertian dan cakupan penerbitan grafis dan elektronik.

3. Memahami macam macam penerbitan, tata letak dan disain untuk berbagai jenis publikasi.
4. Memahami permasalahan pengadaan naskah dan penyuntingan naskah.
5. Memahami editorial, jenjang editorial dan tugas editor, ISBN dan ISSN.
6. Memahami proses produksi buku (proses pembuatan buku dari naskah sampai menjadi buku, proses cetak hitam putih, separasi warna dan proses pewarnaan).
7. Memahami Hak Cipta dan perjanjian penerbitan yang dimulai dari penerbitan elektronik dari subsidiaryrights.
8. Memahami penghitungan biaya produksi dan harga jual, manajemen penerbitan, distribusi dan penerbitan buku, desktop publishing.
9. Memahami hubungan ekonomi penerbit dan pengarang dengan masalah kreasi, produksi dan penyebaran pengetahuan.
10. Memahami sistem informasi optic dan CD-ROM.
11. Memahami penerbitan microform dan microfiche.
12. Memahami isu-isu kontemporer sekitar penerbitan elektronik.

Topik Inti:

1. Masalah penerbitan sebagai industri buku (industri kultural).
2. Definisi, pengertian dan cakupan penerbitan grafis dan elektronik.
3. Macam-macam penerbitan, tata letak dan disain untuk berbagai jenis publikasi.
4. Permasalahan pengadaan naskah dan penyuntingan naskah.
5. Editorial, jenjang editorial dan tugas editor, ISBN dan ISSN.
6. Proses produksi buku (proses pembuatan buku dari naskah sampai menjadi buku, proses cetak hitam putih, separasi warna dan proses pewarnaan).
7. Hak Cipta dan perjanjian penerbitan yang dimulai dari penerbitan elektronik dari *subsidiaryrights*.
8. Penghitungan biaya produksi dan harga jual, manajemen penerbitan, distribusi dan penerbitan buku, *desktop publishing*.
9. Hubungan ekonomi, penerbit, dan pengarang dengan masalah kreasi, produksi dan penyebaran pengetahuan.
10. Sistem informasi optic dan CD-ROM.

11. Penerbitan *microform* dan *microfiche*.
12. Isu-isu kontemporer sekitar penerbitan elektronik.

Referensi:

- “*Identifying Publishing Education Needs*”, dalam American Publisher Association Manual, p. 28-12.
- A Manual on Bookselling: How to Open and Run Your Own Bookstore*. New York: Harmony Books, 1980.
- Alvarado, Manuel. *Learning the Media*. London: McMillan, 1987.
- Ballinger, Raymond. *A Lay out and Graphic Design*. New York: Van Nostrand Reinhold, 1980.
- Bangun, Antonius. *Penerbitan dan Industri Buku di Indonesia dalam Peran Serta Penerbit dalam Program Katalog Dalam Terbitan (KDT)*. Jakarta: FSUI, 1998.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Cetak Offset Kecil A dan B*, cet. II. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, 1982.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Melayani Mesin Cetak 1 dan 2*. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, 1982.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Pengertian Dasar tentang Foto Reproduksi*, Cet. II. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, 1983.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Penjilidan Buku*, Cet. 2, Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, Depdikbud, 1982.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Tata Letak dan Perwajahan*. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, 1979.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Teknik Grafika*. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, 1979.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. *Warna dan Tinta*. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, Depdikbud, 1979.
- Dessainer, John P. *BookPublishing: What It Is, What It Does*. New York: Bowker, 1981.
- Djabarudi, Slamet. *Penyuntingan Makalah pada Lokakarya Program Pendidikan Profesional*. Jakarta: t,p., 1992.
- Gosney, Michael dan Linnea Dayton. *The Verbal Book of Electronic Page Design*. New Jersey: Prentice Hall, 1990.
- Gosney, Michael, Dayton, Linnea and Janet Ashford. *The Verbal Book of post Script Illustration*. New Jersey: Prentice Hall, 1990.

- Hassan Pambudi. *Dasar dan Teknik Penerbitan Buku*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1985.
- Hills, Philip (ed.). *The Future of Printed Word*. London: Frances, 1980.
- Johnson, Barbara L. *Book Scouting: How to Turn Your Love for Books into Profit*. New Jersey: Prentice-Hall, 1981.
- Kansil, CST. *Hak Milik Intelektual*. Jakarta: Bumi Aksara, 1990.
- Mawby, Gepffrey K. *Elements of Book Production*. New York: New York University, 1986.
- Nelson, Ray Paul. *Publication Design*, 4th ed. Iowa: WNC Brown Publisher, 1987.
- New, Peter G. *Reprography for Librarians*. London: Clive Bingley, 1975.
- Page, Gillian, Campbell, Robert and Jack Meadows. *Journal: Publishing and Praticce*. London: Butterworths, 1987.
- Scheder, George. *Perihal Cetak Mencetak*, Yogyakarta: Kanisius, 1988.
- Simpson, Allan (ed.). *The Office of the Future*. Hants: Gower, 1981.
- Smith Jr, Datus C. *Penuntun Penerbitan Buku*. Jakarta: Pusat Grafika Indonesia, Depdikbud, 1975.
- Tim Penyusun. *Penyelesaian Buku: Jilid Massal dan Brosur*. Yogyakarta: Kanisius, 1990.
- White, Jan. *Editing by Design: A Guide to Effective Word and Picture Communication for Editors and Designers*. New York: Bowker, 1982.

Mata Kuliah : **Sarana Penelusuran Informasi**
Kode : **PUS6542**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Membahas mengenai beragam sarana penelusuran dan sumber-sumber informasi, baik untuk informasi umum maupun informasi khusus bidang tertentu.
2. Mengenai sumber – sumber informasi sekunder dan tersier (meta data), termasuk berbagai jenis dokumen kelembagaan.

3. Teknik melakukan pencarian informasi (strategi penelusuran) pada beragam media tercetak maupun elektronik (pada basisdata, CD-ROM atau internet).

Topik Inti:

1. Beragam sarana penelusuran dan sumber-sumber informasi, baik untuk informasi umum maupun informasi khusus bidang tertentu.
2. Sumber – sumber informasi sekunder dan tersier (meta data), termasuk berbagai jenis dokumen kelembagaan.
3. Melakukan teknik pencarian informasi (strategi penelusuran) pada beragam media tercetak maupun elektronik (pada basisdata, CD-ROM atau internet).

Referensi:

- Chowdhury, G.G. *Introduction to Modern Information Retrieval*, Library Association Publishing, London, 1999.
- Connell, Tschera Harkness. “Subject Searching in Online Catalogs: Metaknowledge Used by Experienced Searchers”. *Journal of The American Society for Information Science*, No. 46 Vol. 7 Tahun 1996, pp. 506-518.
- Epple, Margie, Ginder, Bernice. “Online Catalogs and Shelflist Files: A Survey of ARL Libraries”. *Information Technology and Libraries*, No. 6 Vol. 4 December 1987, pp. 288-296.
- Herlina. *Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: IAIN Raden Fatah Press, 2007.
- Herlina. *Panduan Praktis: Pelatihan Internet dan Penelusuran Informasi*. Palembang: Perpustakaan PPs IAIN RF, 2007.
- Sir Richard A. “Online Library Catalog Search Performance by Older Adult Users”. *Library & Information Science Research*, No. 20 Vol. 2 Tahun 1998, pp. 115-131.
- Sulistyo-Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991.

Mata Kuliah : **Pengelolaan Lembaga Kearsipan**
Kode : **PUS6562**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**

Bobot : 2 sks

Tujuan :

Memberikan pengetahuan wawasan tentang dasar-dasar kearsipan, konsep dan prinsip-prinsip kearsipan sebagai suatu disiplin ilmu terapan, menerangkan konsep dasar kebijakan kearsipan, tingkat kebijakan kearsipan, fungsi kebijakan kearsipan dan menjelaskan tentang pengelolaan arsip dinamis maupun arsip statis, memahami dan mampu menjelaskan pengolahan arsip statis serta memahami sejarah organisasi kearsipan.

Topik Inti:

1. Pengertian, jenis dan fungsi arsip.
2. Kegunaan dan pentingnya arsip.
3. Bentuk, corak dan karakteristik arsip.
4. Peran arsip dalam pemerintahan dan pembangunan.
5. Manajemen arsip dinamis.
6. Organisasi dan tanggung jawab kearsipan.
7. Sanksi administratif dan tindak pidana.
8. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD).
9. Retensi dan Penyusutan Arsip.
10. Prinsip-prinsip pengolahan kearsipan.
11. Pemindehan arsip inaktif.
12. Implementasi prinsip pengolahan arsip.
13. Penerapan e-govermen kearsipan.

Referensi:

Undang-Undang Kearsipan No.43 tahun 2009.

ANRI .2015.*Modul Teknologi Informasi dalam Kearsipan.* Jakarta: Perpusnas.

Gibson, Ivancevich, Donnely. 1983. *Organisasi dan Manajemen Prilaku Struktur Organisasi dan proses.* Jakarta: Erlangga.

Buku Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Kearsipan, Barusdok. 2007.

Mata Kuliah : **Pengelolaan Perpustakaan Digital**
Kode : **PUS6582**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 sks**

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami konsep perpustakaan digital
2. Memahami pengemasan dokumen tekstual ke dalam media elektronik (Disk, CD ROM)
3. Memahami penyusunan antar muka untuk akses ke media elektronik
4. Memahami katalog elektronik
5. Memahami database dokumen elektronik multiuser dan remote access berbasis web

Topik Inti:

1. Pengertian dan konsep perpustakaan digital
2. Ruang lingkup Perpustakaan digital
3. Manajemen perpustakaan digital
4. pengemasan dokumen tekstual ke dalam media elektronik (Disk, CD ROM)
5. Praktek pengemasan dokumen ke bentuk digital
6. Penyusunan antar muka untuk akses ke media elektronik
7. Membuat katalog elektronik
8. Database dokumen elektronik multiuser
9. Remote access berbasis web
10. SDM Perpustakaan digital.
11. Layanan dalam Perpustakaan digital.
12. Pelestarian koleksi digital

Referensi:

Boss, Richard W. *Information Technologies and Space Planning for Libraries and Information Centers*. Boston: GK Hall and CO, 1987.

- Creth, S. "The Electronic Library: Slouching toward the Future or Creating a New Information Environment. *Follett Lecture Series*, dalam <http://www.ukoln.ac.uk/follett/creth/paper.html>. Diakses pada 24 July 1999.
- Chapman, Stephen and Anne R. Kenney. "*Digital Conversion of Research Library Materials: A Case for Full Information Capture*". D-Lib Magazine, October 1996.
- Dowlin, Kenneth. *The Electronic Library: The Promise and the Process*, New York: Neil Schuman Publisher, Inc., 1984.
- England, Mark and Melissa Shaffer. *Librarians in the Digital Library*, 29 Juni 1998.
- Hastings, Kirk and Roy Tennant. *How to build a digital librarian*. D-Lib Magazine. November 1996.
- Meggary, Jacquetta. *Inside Information: Computers, Communications and People*. London: BBC, 1985.
- Nurhadi, Mulyadi. *Sejarah Perpustakaan dan Perkembangannya di Indonesia*. Yogyakarta: Andi Offset, 1983.
- Palmer, Robert B. *The Internet: Technology and Trends*. Speech delivered to the Spring Internet World '97, Los Angeles, California, 12 March 1997.
- Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 1990.
- Godyrey Thompson. *Planning and Design of Library Building*, second edition. New York: Nichols, 1977.
- Problems in Planning Library Facilities*, ALA, Chicago, 1964.
- Sulistiyo-Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Rader, Hannelore B. *Librarian Collaboration in Building the Curriculum for the Millennium. The US experience*. <http://www.ifla.org/IV/ifla64/040-112e.html>. Diakses 24 July 1999.
- Rowley, Jennifer. *The Basics of Information Technology*. London: Clive Bigley, 1988.
- Saffady, William. *Introduction to Automation for Libraries*, 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1989.

Mata Kuliah : Filologi
Kode : FAH6232
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Mahasiswa dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang Filologi serta memahami dan dapat mengidentifikasi naskah kuno.

Topik Inti:

A. PENGETAHUAN TENTANG FILOLOGI

1. Pengertian, Tujuan dan manfaat.
2. Obyek kajian Filologi dan Ilmu Bantu Filologi.
3. Bahasa dan Aksara yang terdapat di dalam Teks

B. SEJARAH PERKEMBANGAN FILOLOGI

1. Perkembangan Filologi di kawasan Eropa Daratan
2. Perkembangan Filologi di kawasan Timur Tengah
3. Perkembangan Filologi di kawasan Asia
4. Perkembangan Filologi di kawasan Nusantara

C. NASKAH DAN PRASASTI

1. Naskah
2. Prasasti
3. Perbedaan dan Persamaan Naskah dan Prasasti

D. KODIKOLOGI

1. Ilmu Pernaskahan dan Deskripsi Naskah
2. Daftar Katalog
3. Alas tulis naskah
4. Daya Tahan Naskah
5. Cap Kertas (watermark)
6. Penentuan Umur Naskah dan Konfensi Tahun Hijriyah
7. Iluminasi dan Ilustrasi

E. TEKSTOLOGI

1. Pengertian Teks
2. Tekstologi

3. Proses terjadinya Teks
4. Penulisan, Penyalinan dan Penyewaan Naskah
- 5.. Paleografi
6. Tugas Filolog

F. LANGKAH-LANGKAH PENELITIAN FILOLOGI

1. Inventarisasi Naskah
2. Deskripsi Naskah
3. Terjemah dan Transliterasi
4. Perbandingan Teks
5. Kritik Teks
6. Metode Kritik Teks

Referensi

- Barried, Baroroh. *Pengantar Teori Filologi*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bangsa, 1985.
- Ikram, Achadiati. *Filologi Nusantara*. Jakarta: Pusaka Jaya, 1997,.
- Lubis, Nabilah. *Naskah, Teks dan Metode Penelitian Filologi*. Jakarta: Forum Kajian Bahasa dan Sastra Arab Fak. Adab Syarif Hidayatullah 1996.
- Mulyadi, Sri Wulan Rudjiati. *Kodikologi Melayu di Indonesia*. Jakarta: FSUI, 1994.
- Mulyadi, Sri Wulan Rudjiati (editor). *Naskah dan Kita*. Jakarta: FSUI, 1991,
- Sujiman, Panuti. *Filologi Melayu*. Jakarta: Pustaka Jaya.

Mata Kuliah : Rekayasa Web
Kode : Pus7732
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

Mahasiswa memiliki wawasan dan kompetensi di bidang meliputi analisis, perancangan, desain dan implementasi web.

Topik Inti :

1. Pengenalan Rekayasa Web
2. Tahapan Pengembangan Web

3. Halaman web dan HTML
4. Pengenalan Desain Web
5. Web Dinamis
6. Pengenalan CMS (Content Management System)
7. Rekayasa CMS (Content Management System)
8. Multimedia Berbasis Web
9. Keamanan Web
10. Web Framework
11. Pemasangan dan Ujicoba Web
12. Promosi Web
13. Maintenance/Perawatan Web

Referensi :

Jack Febrian. *Menggunakan Internet*. Bandung : Penerbit Informatika. 2008.

Asep Herman Suyanto. *Web Design : Teory and Practices*. Yogyakarta : Penerbit Andi. 2007.

Ori Novanda, Deny Chaidir. *Menjadi Web Master dengan Macromedia Flash MX, Dreamweaver dan Microsoft ASP.Net*, Jakarta : Ekuator Digital Publishing. 2004.

Alb. V. Dian Sano. *HTML, JSP dan MySQL*. Yogyakarta : Penerbit Andi, 2005.

Anastasia Diana & Fandy Tjiptono. *E-Business*. Yogyakarta : Penerbit Andi. 2007

Mata Kuliah : Kewirausahaan
Kode : UIN1082
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 sks

Tujuan:

Mahasiswa memiliki kemampuan untuk :

1. Memahami konsep, unsur kewirausahaan wawasan serta prinsip kewirausahaan, peluang bisnis dan strategi bisnis, khususnya yang berhubungan dengan bidang Perpustakaan dan informasi dan pendayagunaannya.

Topik Inti:

1. Pengertian dan ruang lingkup dan Prinsip kewirausahaan
2. Peranan sumber daya manusia dalam dunia usaha
3. Karakteristik wirausaha
4. Mengembangkan kreatifitas dan etos kerja
5. Merencanakan usaha dan uji kelayakan usaha, dan petunjuk untuk berusaha
6. Potensi tantangan dan peluang berwirausaha
7. Meningkatkan dan mengembangkan manajemen mutu usaha
8. Melaksanakan rencana tindakan dan mengantisipasi perkembangan
9. Nilai-nilai ajaran Islam mengenai wirausaha
10. Inovasi dan pengembangan kreativitas bid. perpustakaan
11. Peluang bisnis dan strategi bisnis, khususnya yang berhubungan dengan bidang Perpustakaan dan informasi dan pendaayagunaannya dan mempresentasikan usaha yang ingin dikembangkan.

Referensi:

- Clair, Guy St. *Entrepreneurial Librarianship: Key to Effective Information Services Management*. London: Bowker Saur, 1996.
- Drucker, Peter. *Innovation and Entrepreneurship: Practice and Principles*. London: Pan Books, 1985.
- Fadel Muhammad. *Industialisasi & Wiraswasta*.
- Joe Setyawan. *Strategi Efektif berwiraswasta*.
- Geoffey G.Meredith, et al. *Kewirausahaan Teori dan Praktek*. Jakarta: Pustaka Binawan Pressindo, 1996.
- Instruksi Presiden RI No. 4 Tahun 1995 Tentang“Gerakan Nasional Memasyarakatkan dan Membudayakan Kewirausahaan.
- Kao, Raymond W.Y. *Entrepreneurship: a Wealth Creation and Value Adding Process*. New York: Prentice Hall, 1995.
- Mutis, Thobby. *Kewirausahaan yang berproses*. Jakarta: Gasindo, 1995.
- William. A. Cohen. *The Interprenur & Sml Business Finacial Problem Solve*.
- Wasty, Soeman. *Pendidikan Wiraswasta*. Jakarta: Bumi Aksara, 1993.
- Yapa, A.G.S. *Information Entrepreneurship in Academic Libraries: Strategies and guideline*. Kuala Lumpur: Congress of Southes Asian Librarian, 1996.

Mata Kuliah : **Manajemen Record**
Kode : **PUS6612**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Mahasiswa memahami definisi dokumen, record, dan manajemen record, model daur hidup record, penciptaan, persyaratan, penyimpanan layanan record baik yang aktif maupun inaktif.

Topik Inti :

1. Pengertian dan definisi istilah tentang dokumen, rekod dan manajemen rekod, penjelasan Undang-undang Dokumen No. 8 tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-undang No.7 th 1971 tentang pokok-pokok kerajinan serta ISO 15489 yang melandasi manajemen rekod.
2. Paradigma pendekatan manajemen rekod yaitu model daur hidup rekod. Penjelasan tentang pendekatan daur hidup rekod sebagai dasar untuk menganalisis kebutuhan organisasi dalam pengelolaan rekodnya. Sejak tahap diciptakan hingga tahap dimusnahkan. Dijelaskan pula pendekatan lain yaitu rekod kontinum.
3. Jenis dokumen transaksi dan fungsi bisnis organisasi. Analisis bisnis proses organisasi berdasarkan fungsi utama (core business) dan kegiatannya.
4. Persyaratan rekod yang lengkap dan akurat dalam manajemen rekod.
5. Penciptaan dan control rekod dijelaskan pengelolaan tentang manajemen rekod aktif : registrasi, klasifikasi dan indeksing untuk membuat sarana temu kembali rekod.
6. Manajemen rekod aktif pada tahap distribusi dan penggunaan rekod.
7. Appraisal dan penyusutan rekod yaitu penjelasan tentang kriteria penilaian dan pentingnya program penyusutan bagi efektifitas manajemen rekod aktif.

8. Penyimpanan dan layanan rekod baik aktif dan in-aktif termasuk didalamnya adalah penentuan rekod vital, in-house and offsite storage.

Referensi :

UU No.8 1997, UU No.7, 1971

Jay, Kennedy. 1998. 2.nd.ed. Records Management: a guide to corporate recordkeeping. Meulborne: Longman.

Ricks, Betty R. Information and Image Management : a records system approach. 3rd. ed. Cincinanti: South-Western Pub.

Samuels, Hellen W. 1992. Varsity Letters: documenting modern colleges and universities. Metuchen: SAA and Scarecrow Press.

Saffady, William. 2004. Records and Information Management: fundamentals and professional practice. Lenexa:ARMA International.

Robek, Mary F. 1987. Information and Records Management. 3rd.ed. Illinois: Macmillan.

Mata Kuliah : **Jurnalistik**
Kode : **PUS6592**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan:

Mahasiswa dapat memahami istilah jurnalistik, batasan pengertian, memahami jurnalistik dan kekhususan pembahasan jurnalistik yang meliputi objek formal dan materinya.

Topik Inti:

1. Pengantar:
Arti jurnalistik.
Kedudukan jurnalistik di dalam ilmu pengetahuan.
Batasan pengertian jurnalistik.
Perkembangan jurnalistik.
2. Jurnalistik dan Profesi Wartawan:

- Fungsi Jurnalistik.
- Pengaruh Jurnalistik.
- Jenis-jenis Jurnalistik.
- Pengertian Wartawan.
- Syarat-syarat wartawan.
- Jenis-jenis wartawan.
- 3. Jurnalistik Pers:
 - Bentuk-bentuk Pers.
 - Organisasi perusahaan Pers.
- 4. Berita:
 - Arti istilah berta.
 - Batas pengertian berita.
 - Macam-macam berita.
 - Teknik menulis berita.
 - Bentuk piramida.
 - Bentuk piramida terbalik.
- 5. Nilai berita:
 - a. Teknik berita
 - b. Editing berita
 - c. Editing foto
 - d. Editing sumber scope berita
 - e. Bidang berita.

Referensi :

- Asep Syamsul M. Romli.2001. *Jurnalistik Terapan*. Bandung: Batic Press.
- ____, 2009. *Kamus Jurnalistik*, Bandung: Simbiosia.
- AS. Haris, Sumadirja. 2005.*Jurnalistik Indonesia : Media berita dan Feature Panduan Praktis Jurnal*. Bandung: Simbiosia Rekatama Media.
- A. Muis. 1999. *Jurnalistik Hukum Komunikasi Massa*. Jakarta: PT. Dharu Annutama.
- Jafar Assegaff. 1982. *Jurnalistik Media Kini : Pengantar ke Praktek Kewartawanan*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Kusnadi Suhady. 2004. *Pengantar Jurnalistik : Seputar Organisasi, Produk, dan Kode Etik*. Bandung: Penerbit Nuansa.

G. SEMESTER VII

Mata Kuliah	: Pembekalan KKN
Kode	: FAH7252
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Agar mahasiswa memiliki bekal mental, moral dan pengetahuan yang dapat diaplikasikan dalam rangkai Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat.

Topik Inti :

1. Pengertian, ruang lingkup dan tujuan KKN
2. Pengabdian kepada masyarakat dan OUT put yang diharapkan
3. Bentuk-bentuk pengabdian kepada masyarakat
4. KKN tematik posdaya
5. KKN dan Pemberdayaan masyarakat
6. Memahami sosial budaya dan sosial agama masyarakat
7. Pentingnya uswah hasanah dan Ilmu alat dalam pengabdian kepada masyarakat
8. Merencanakan, merumuskan, dan melaksanakan program kerja KKN (diskusi kelompok)

Referensi :

Buku Pedoman Akademik FAKultas Adab dan Humaiora UIN Raden Fatah Palembang
Buku Pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang
Buku Pedoman KKN Tematik Posdaya LP2M UIN Raden Fatah Palembang
Buku Fiqih Ibadah, dll.

Mata Kuliah	: Praktek Kerja Lapangan
Kode	: PUS7662
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan:

Melaksanakan praktik lapangan (magang) di suatu unit penyelenggara PUSDOKINFO dengan penekanan pada suatu topik kajian khusus sesuai dengan minatnya. Tempat magang ini dapat dilakukan di pusat pusat informasi, perpustakaan perpustakaan negeri, Pusat Bisnis Informasi, media masa dan lain lain. Bekerja di bawah pengawasan pustakawan di perpustakaan atau pusat informasi untuk memperdalam pengertian tentang perpustakaan serta menerapkan keterampilan, metodologi dan teori-teori yang sudah diperoleh.

Topik Inti :

1. Pembekalan PKL
2. Observasi Lapangan
3. Pembagian Kelompok
4. Kegiatan di Lapangan
5. Laporan Individu dan Kelompok

Mata Kuliah	: Literasi Informasi
Kode	: PUS7652
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan menerapkan literasi informasi pada pemustaka.

Topik Inti :

1. Konsep dasar literasi informasi
2. Pembinaan literasi informasi
3. Peran perpustakaan dalam pembinaan literasi
4. Pemakaian standar literasi informasi
5. Organisasi informasi
6. Pengaruh teknologi terhadap literasi informasi
7. Informasi: cara pencarian dan pemanfaatannya

Referensi :

- Abraham H. Maslow. (1993). *Motivasi dan Kepribadian*. Jakarta: PT Pustaka.
- Davis, Gordon B. (1993). *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressindo.
- Tri, Septiyanto, *Literasi Informasi*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. 2014.

Mata Kuliah	: Sejarah Kepustakawanan Islam
Kode	: PUS7622
Komponen	: PUS
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Mata kuliah ini membekali mahasiswa untuk memiliki pengetahuan tentang praktik-praktik perpustakaan serta segala aspek yang menyangkut perpustakaan baik secara keilmuan maupun secara aplikasi yang pernah ada di dunia Islam serta membahas peranan, fungsi dan perkembangan perpustakaan Islam sebagai lembaga yang member kontribusi dalam membangun kejayaan peradaban Islam.

Topik Inti :

1. Pengantar perpustakaan dan keustakawanan Islam.
2. Tradisi keustakawan dalam Islam
3. Sejarah pertumbuhan dan perkembangan Perpustakaan Masa Klasik
4. Jenis-jenis perpustakaan yang pernah ada di dunia Islam
5. Pengumpulan dan pengorganisasian koleksi perpustakaan
6. Kegiatan dan layanan perpustakaan
7. Gedung dan tenaga pengelola perpustakaan
8. Peranan tenaga perpustakaan dalam mengelola perpustakaan Islam
9. Perbukuan di dunia Islam

Referensi :

- Agus Rifa'I, *Sejarah Kepustakawanan Islam*, 2013.

Didin Saepudin, *Perpustakaan dalam Tradisi Islam; Riwat Tradisi Pemeliharaan Khazanah Intelektual Islam*. Jurnal Al-Turas, Volume XXII Nomor01 Januari 2016.

Fatimah Zuhroh, *Perpustakaan Sebagai Pusat Studi Islam; (Mengenang Kemajuan Perpustakaan Islam Abad Keemasan Islam)*. Jurnal Iqra, Volume 02 Nomor 02 Tahun 2008.

Mata Kuliah : Psikologi Perpustakaan
Kode : PUS7632
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Agar mahasiswa mengerti dan memahami : Definisi Psikologi, sejarah, metode yang digunakan untuk mempelajari tingkah laku, pengukuran sikap, dan hubungan interpersonal serta penerapan pengetahuan tentang teori kepribadian dalam kegiatan di perpustakaan dan pusat informasi lainnya.

Topik Inti:

1. Definisi, Sejarah dan Metode yang digunakan untuk mempelajari tingkah laku.
2. Pengertian belajar.
3. Pengertian Motivasi.
4. Proses dan Organisasi Persepsi.
5. Pengertian Sikap.
6. Hubungan Internasional.
7. Dinamika Kelompok.
8. Kepribadian.
9. Penerapan Psikologi di perpustakaan dan pusat informasi lainnya.

Referensi:

Baron, Robert A, et.al 2006. Social Psychology. Boston: Person Education.

Darley, Jhon M. 1984. Psychology. New Jersey: Prentice-Hall.
Kartono, Kartini. 1990. Psikologi Umum. Bandung: Mandar Maju.
Wibowo, Istiqomah. 2008. Psikologi Sosial. Jakarta: Universitas Terbuka.

Mata Kuliah : Bahasa Arab Melayu
Kode : PUS7642
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Agar mahasiswa mengerti dan memahami; kaidah-kaidah dasar penulisan dan membaca tulisan Bahasa Arab Melayu dan dapat mengaplikasikannya dalam memahami naskah yang menggunakan aksara Arab Melayu dalam rangka penelitian naskah (filologi) dan untuk kepentingan praktis lainnya.

Topik Inti:

Topik Inti mata kuliah ini disiapkan oleh dosen yang bersangkutan, disesuaikan dengan kebutuhan dan kepentingan mahasiswa jurusan Sejarah Kebudayaan Islam yang meliputi materi:

1. Pengenalan Bahasa Arab Melayu (Sejarah dan Perkembangannya).
2. Tujuan dan Manfaat Mempelajari Bahasa Arab Melayu.
3. Kaidah-Kaidah Umum Penulisan Bahasa Arab Melayu.
4. Kaidah-Kaidah Umum Cara Membaca Bahasa Arab Melayu.
5. Praktik dan Latihan Penulisan Bahasa Arab Melayu.
6. Praktik dan Latihan Membaca Bahasa Arab Melayu

Referensi:

Disesuaikan dengan materi yang diberikan yang diambil dari berbagai sumber terutama kitab-kitab klasik yang ditulis dalam Bahasa Arab Melayu

Mata Kuliah : Promosi dan Pemasaran Jasa Informasi
Kode : PUS6602
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan :

Agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk memahami konsep-konsep pemasaran, riset pemasaran, promosi, strategi pemasaran, dan kemas ulang informasi.

Topik Inti :

1. Konsep-konsep pemasaran
2. Riset pemasaran
3. Promosi
4. Strategi pemasaran
5. Kemas ulang informasi

Referensi :

Coote, H. Marketing Matters. "To You, Your Staff, Your Customer:",
Aslib information, No. 21 Tahun ke-9, 1993, pp. 338-340.

De Saez, Eileen Elliot. "Marketing the School Librarian, Vol. 44 no. 1,
February 1996.

Hart, Keith. Putting marketing ideas Into Action. London: Library
Association Publishing, 1999.

Moson, Florence M., et al. "Libraries, Entrepreneurship, and Risk",
Journal of Library Administration, No. 10 Tahun 1989, pp. 169-
183.

Rowley, Jennifer. "Marketing a Review Article", Journal of Librarianship
and Information Science, No. 29 Tahun III, September 1997.

Mata Kuliah : Seminar Proposal
Kode : PUS7672
Jur/Prodi : Ilmu Perpustakaan
Bobot : 2 SKS

Tujuan:

Seminar hasil Praktek Kerja Lapangan mahasiswa sebagai sarana untuk mendiskusikan hasil akhir yang telah dilakukan serta memperoleh saran/input perbaikan dari peserta seminar. Topik seminar sesuai dengan topik PKL yang telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. Disamping menjadi penyaji, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti seminar yang disajikan rekan rekannya.

Mata Kuliah : **Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi**
Kode : **PUS7712**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Agar mahasiswa dapat memahami Otomasi perpustakaan memahami tentang Aplikasi Teknologi Informasi di Perpustakaan, memahami analisis dan desain system Informasi, proses Otomasi Perpustakaan, system akuisisi, katalogisaasi, layanan dan terbitan seri dalam otomasi perpustakaan. Memahami system operasi otomasi perpustakaan, menjelaskan proses system online perpustakaan, memahami komponen dalam otomasi perpustakaan, memahami teknologi untuk otomasi perpustakaan dan menjelaskan prospek otomasi perpustakaan.

Topik Inti :

1. Pengertian Otomasi
2. Arsiparis sebagai tenaga profesional
3. Arsip sebagai Informasi terekam
4. System penyimpanan, peminjaman dan temu kembali Arsip
5. Peralatan dan perlengkapan arsip
6. Penomoran, klasifikasi dan pemusnahan arsip
7. Pangkalan Data (*Bata Base*) Arsip
8. Sistem pengelolaan surat masuk dan keluar dengan SIKD
9. Pengaruh Internet terhadap otomasi Arsip
10. Peluang dan prospek otomasi Arsip di Indonesia

11. Teknologi jaringan (*Networking*) dan jaringan (LAN/WAN) perpustakaan

Referensi :

- Sedarmayanti. 1992. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Ilham Jaya Offset.
- Sugiharto, Agus dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gaya Media..
- The Liang Gie. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta : Rajawali Press.
- Read, J. & Ginn, M. L. 2011. *Record management (9th ed.)*. Mason, Ohio: Thomson South-Western.

Mata Kuliah : **Antropologi**
Kode : **PUS7702**
Jur/Prodi : **Ilmu Perpustakaan**
Bobot : **2 SKS**

Tujuan :

Agar mahasiswa mengetahui tingkat perkembangan manusia dengan hasil budayanya serta tipologi etnis, sosiologi, serta mampu menganalisa berbagai gejala antropologis yang ada di dalam masyarakat.

Topik Inti :

1. Pengertian dan perkembangan Antropologi.
2. Hubungan antara Antropologi dengan ilmu sosial lainnya.
3. Kebudayaan: wujud dan unsur-unsur kebudayaan.
4. Teori dan metode Antropologi kebudayaan.
5. Sosialisasi, internalisasi, dan eksternalisasi.
6. Difusi, akulturasi, dan asimilasi.
7. Dinamika masyarakat dan kebudayaan.
8. Bahasa.

9. Sistem Teknologi.
10. Organisasi sosial.
11. Sistem mata pencaharian
12. Sistem pengetahuan.
13. Kesenian.
14. Antropologi terapan.

Referensi :

- Dadang Supardan. *Pengantar Ilmu Sosial: Sebuah Kajian Pendekatan Struktural*. Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Djekky R. Joht. "Penerapan Ilmu Antropogi Kesehatan dalam Pembangunan Kesehatan Masyarakat Papua", dalam *Jurnal Antropologi Papua*, Vol. 1 No. 1 Tahun 2002.
- E.E. Evans-Pritchard. *Antropogi Sosial*.
- Fischer, H. TH. *Pengantar Anthropologi Kebudayaan Indonesia*. Jakarta : Pembangunan. 1953.
- Koentjaraningrat. *Kebudayaan Mentalitet dan Pembangunan*. Jakarta: Gramedia, 1979.
- Koentjaraningrat. *Manusia dan Kebudayaan Indonesia*. Jakarta : Jambatan, 1982.
- Koentjaraningrat. *Pokok-pokok Antropologi Sosial*.
- Leonard Siregar. "Antropologi dan Konsep Kebudayaan", dalam *Jurnal Anthropologi Papua*, Vol. 1 No. 1 Tahun 2002.
- Sjafri Sairin, Pujo Semedi, dan bambang Hidayana. *Pengantar Anthropologi Ekonomi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2002.
- Sutan Takdir Alisyahbana. *Antropologi Baru*.
- T.O. Ihromi (ed.). *Antropologi Budaya*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 1996.

H. SEMESTER VIII

Mata Kuliah	: KKN Praktikum
Kode	: UIN8114
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Agar mahasiswa mampu menghayati dan meningkatkan kepekaan tentang berbagai persoalan riil yang ada dalam masyarakat dan mampu merefleksikannya dengan ilmu pengetahuan dan keahlian yang mereka miliki, serta memiliki keterampilan dalam merumuskan dan memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan dan menumbuhkan kepedulian sosial.

Topik Inti :

1. Pembekalan KKN
2. Observasi Lapangan
3. Pembagian Kelompok
4. Kegiatan di Lapangan
5. Laporan Individu dan Kelompok

Referensi :

Buku pedoman Pelaksanaan KKN Tematik Posdaya LP2M UIN Raden Fatah Palembang

Buku pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang

Buku pedoman Akademik Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang

Mata Kuliah	: Skripsi
Kode	: UIN8126
Jur/Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Bobot	: 2 SKS

Tujuan :

Agar mahasiswa mampu mengungkapkan pikirannya secara sistematis, sesuai kaidah-kaidah keilmuan melalui penelitian, baik itu *field research* maupun *library research*.

Topik Inti :

1. Pengajuan Judul
2. Seminar Proposal
3. Proses Bimbingan

4. Ujian Komprehensif
5. Ujian Munaqosah

Referensi :

Buku pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN
Raden Fatah Palembang

Buku pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang

Buku pedoman Akademik Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden
Fatah Palembang

Buku-buku yang terkait dengan tema penelitian skripsi

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan.

Dengan selesainya penyusunan katalog Prodi Ilmu Perpustakaan, merupakan acuan dan panduan bagi mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan perkuliahan. Kemajuan dan perkembangan prodi khususnya ilmu perpustakaan memerlukan dukungan dan kerjasama dari semua pihak dekanat maupun rektorat karena ini adalah tanggung jawab bersama. Prodi akan kokoh jika dari semua elemen baik dari internal maupun eksternal mendukung.

Masyarakat sekitar juga merupakan komponen yang sangat diperlukan untuk maju dan berkembangnya prodi. Masukan dan kerjasama dari pihak luar juga sangat diperlukan bahkan apabila ada donatur yang mau menjadi praktisi perpustakaan maka ini juga akan bisa membuat tumbuh dan berkembangnya prodi lebih cepat.

Kekuatan yang tidak kalah pentingnya adalah tenaga akademik yang handal, ini akan memberikan citra baik di masyarakat. Jika tenaga dosennya mumpuni maka akan memberikan nilai keoptimisan tersendiri bagi masyarakat untuk menitipkan anaknya dalam menimba ilmu di prodi ilmu perpustakaan dengan bangga.

Pada akhirnya sebagai jurusan yang berbasis teknis, maka praktek dan kegiatan lapangan perlu di kembangkan bahkan kalau mampu semasa menjadi mahasiswa sudah bisa melakukan pengabdian di masyarakat.

B. Saran.

Agar perkembangan tenaga pendidik, mahasiswa, dan semua civitas akademika khususnya Fakultas Adab dan Humaniora bahu membahu untuk berkomitmen untuk memajukan Prodi Ilmu Perpustakaan.

Agar setiap tahun ajaran agar di update perkembangan katalog ini, dengan melibatkan dosen yang mengampu mata kuliah yang bersangkutan sehingga kedepannya akan menjadi katalog yang berkualitas.