

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Singkat SMP Negeri 1 Banyuasin III

SMPN 1 Banyuasin III berdiri tahun 1978 dengan luas 13,795 m² sedangkan jumlah ruang belajar 24 ruang, 1 ruang laboratorium IPA, 1 ruang Perpustakaan, 1 ruang ketrampilan 1 ruang guru, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang BK, 1 ruang UKS, 1 ruang OSIS, 1 Gudang, WC guru dan WC Siswa. Sekolah ini mulai beroperasi pada tahun pelajaran 1979 dengan nama SMP Negeri 1 Banyuasin III. Pemekaran Kabupaten Banyuasin dari Kabupaten Musi Banyuasin, Kecamatan Banyuasin III juga dipecah menjadi 3 kecamatan. Adapun pemekaran Kecamatan Banyuasin III tersebut adalah Kecamatan Banyuasin III, Kecamatan Rantau Bayur, Kecamatan Betung dan Pulau Rimau.

Seiring perubahan dan pemekaran wilayah Banyuasin tersebut berubah juga nama sekolah, dari SLTP Negeri 10 Banyuasin III menjadi SMP Negeri 4 Banyuasin III. Kemudian Tahun 2011 Kecamatan Banyuasin III dimekarkan kembali menjadi dua, yaitu kecamatan Banyuasin III dan kecamatan Sembawa, sehingga SMP Negeri 4 Banyuasin III berubah kembali menjadi SMPN 1 Banyuasin III.¹

¹ Dokumentasi Profil SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018

B. Identitas SMP Negeri 1 Banyuasin III

Sejalan dengan perkembangan zaman SMP Negeri 1 Banyuasin III sekarang memiliki fasilitas yang memadai dalam menunjang kegiatan pembelajaran. Untuk lebih jelas berikut data tentang SMP Negeri 1 Banyuasin III.

Tabel. 3.1
Identitas SMP Negeri 1 Banyuasin III

Nama Sekolah	:	SMP Negeri 1 Banyuasin III
NPSN	:	10602556
Status Sekolah	:	Negeri
Alamat Sekolah	:	Jalan Laskar Umar Sidiq No. 89 RT 14 RW 5
Kode Pos	:	30753
Kelurahan	:	Pangkalan Balai
Kecamatan	:	Banyuasin III
Kabupaten	:	Banyuasin
Provinsi	:	Sumatera selatan
Jenjang Akreditasi	:	A
Tahun Beroperasi	:	1978
Kepemilikan Tanah	:	Pemerintah Daerah
Luas	:	13,795 m ²

(Sumber: Dokumentasi SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019)

Jadi dapat disimpulkan bahwa SMP Negeri 1 Banyuasin merupakan salah satu SMP yang memiliki akreditasi sekolah dengan predikat "A" (sangat baik) dimana sekolah tersebut sudah memiliki fasilitas yang memadai untuk menunjang proses pembelajaran dalam mencapai tujuan pendidikan.²

² Dokumentasi Profil SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019

C. Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 1 Banyuasin III

1. Visi SMP Negeri 1 Banyuasin III

Adapun visi dari SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah:

"Beriman, Berprestasi, Berbudaya, dan Peduli Lingkungan"

2. Misi SMP Negeri 1 Banyuasin III

Adapun misi dari SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah:

- a. Menumbuh kembangkan penghayatan terhadap ajaran agama dan budi pekerti yang menjadi sumber kearifan dalam bertindak melalui kegiatan Rohis dan Bimbingan Rohani.
- b. Melaksanakan pembelajaran, bimbingan dan pelatihan secara efektif, efisien dan berkesinambungan sehingga peserta didik dapat memperoleh hasil belajar yang optimal sesuai dengan potensi yang dimilikinya.
- c. Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional (UN).
- d. Mewujudkan pengembangan kurikulum sekolah yang baik sesuai dengan tuntutan pendidikan nasional.
- e. Mewujudkan kegiatan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAIKEM).
- f. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler dalam bidang Kepramukaan, rohis, kesenian, olah raga, keterampilan, organisasi, dan karya ilmiah.
- g. Menumbuhkan disiplin dan etos kerja bagi pendidik dan tenaga kependidikan.
- h. Mengembangkan kegiatan kewirausahaan bagi peserta didik.

- i. Melaksanakan program sekolah sehat.
- j. Mewujudkan lingkungan sekolah yang sehat, bersih, aman, tertib, indah, rindang dan kondusif.
- k. Mewujudkan taman sekolah yang asri, sejuk, dan rindang.
- l. Membudayakan gerakan cuci tangan pakai sabun
- m. Membudayakan buang sampah tidak sembarangan, dapat memilih sampah organik dan organik
- n. Membudidayakan tanaman obat keluarga (TOGA), sayur-sayuran, dan buah-buahan
- o. Memiliki prestasi di bidang pelestarian lingkungan sekolah

3. Tujuan SMP Negeri 1 Banyuasin III

Adapun tujuan dari SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah:

- a. Menghasilkan peserta didik yang dapat Iya menghayati ajaran agama dan budi pekerti yang menjadi sumber toleransi dalam kehidupan beragama
- b. Menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang dapat yang memiliki disiplin dan etos kerja yang tinggi
- c. Menghasilkan peserta didik yang berprestasi baik akademik maupun non akademik
- d. Menciptakan iklim pendidikan yang sesuai dengan kurikulum nasional
- e. Memfasilitasi potensi, bakat dan minat peserta didik dalam mengembangkan potensi dirinya

- f. Menghasilkan jumlah lulusan yang melanjutkan pendidikannya ke sekolah terbaik lebih 90%
- g. Menghasilkan peserta didik yang terampil dalam berwirausaha
- h. Menghasilkan tamatan yang memiliki integritas di masyarakat
- i. Menciptakan lingkungan sekolah sehat
- j. Menciptakan lingkungan sekolah sebagai taman yang menyenangkan bagi peserta didik
- k. Memiliki prestasi di bidang pelestarian lingkungan sekolah (Adiwiyata)
- l. Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, aman, tertib, indah, dan kondusif (BATIK)

D. Keadaan Guru dan Pegawai di SMP Negeri 1 Banyuasin III

1. Keadaan guru di SMP Negeri 1 Banyuasin III

Keadaan guru merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung kegiatan pembelajaran di suatu sekolah. Keadaan tersebut berupa kompetensi yang dimiliki seorang guru, sehingga seorang guru dituntut untuk memiliki kompetensi di bidangnya. Selain itu latar belakang pendidikan juga dianggap perlu dalam menunjang kegiatan pembelajaran, hal ini menyangkut pengalaman dan bagaimana seorang guru menjadi seorang pendidik yang profesional. Berdasarkan data yang diperoleh keadaan guru di SMP Negeri 1 Banyuasin III dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2
Daftar Nama Guru SMP Negeri 1 Banyuasin III

No	Nama	Jabatan	Bidang Studi
1	Hj. Lenda Hasrini, S.Pd	Kepala Sekolah	
2	Komarudin, S.Pd, M.Si	Waka Humas	B. Inggris
3	Ida Fitria, S. Pd	Waka SARPRAS	
4	Dra. Lucia Setiyani	Waka Kurikulum	IPS
5	Harnina, S. Pd	Waka Kesiswaan	PJOK
6	Drs. Romzah	Guru	Matematika
7	Amiruddin, S. Pd	Guru	IPS
8	Martini, S. Pd	Guru	B. Indonesia
9	Jamal Abdul Nasir	Guru	Matematika
10	Srie Wati, S. Pd	Guru	B. Indonesia
11	Hj. Emy Zuhriyah, S. Pd	Guru	PKN
12	Sopiah, S. Pd	Guru	IPA
13	Waryati, S. Pd	Guru	B. Indonesia
14	Nurhasan, S. Pd	Guru	PJOK
15	Hj. Emylia, S. Pd	Guru	B. Inggris
16	Drs. Zahara	Guru	Seni Budaya
17	Drs. Marudut Silaban	Guru	IPA
18	Susilawati, S. Pd	Guru	B. Indonesia
19	Ahmad Isnaini, S. Pd	Guru	IPA
20	Harmoni, S. Pd	Guru	IPS
21	Yeni Indrayani, S. Pd	Guru	Matematika
22	Masayu, S. Pd	Guru	B. Indonesia
23	Neni Mulyani, M. Pd. I	Guru	PABP
24	Lisnawati, S. Pd	Guru	BK
25	Hendra Kurniawan, S. Pd	Guru	B. Inggris
26	Merry Handayani, S. Pd	Guru	Matematika
27	Rahmawati, S. Th. I	Guru	PKN
28	Yusmandia, S. Pd	Guru	PABP
29	Eka Sulastris, S. Pd	Guru	B. Indonesia
30	Meta Sri Handayani, S. Pd	Guru	B. Inggris
31	Surya Damayanti, S. Pd	Guru	Matematika
32	Elly Herlina, S. Pd	Guru	IPA
33	Zulkipli	Guru	PJOK
34	Firdaus Hidayatullah, S. Pd	Guru	PJOK
35	Afria Liswandi, S. Pd. I	Guru	PABP/PKN
36	Tari, S. Pd	Guru	PABP
37	Hastika Riani, S. Pd	Guru	BK

38	Desi Aryana, S. Pd	Guru	Seni Budaya
39	Hengki Rio Purbaya, S. Pd	Guru	Seni Budaya/Prakarya
40	Riasti Saptaria, S. Pd	Guru	B. Indonesia/Prakarya
41	Riski Amelia, S. Pd	Guru	IPA
42	Puteri Julianisa, S. Pd	Guru	B. Inggris/Prakarya
43	Tria Utami, S. Pd	Guru	BK
44	Indrawati Munawaroh, S. Pd	Guru	IPA
45	Yuni Anggraini, S. Sos. I	Guru	IPS

(Sumber: Dokumentasi SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019)

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa SMP Negeri 1 Banyuasin III memiliki seorang kepala sekolah yang memimpin sekolah tersebut dan memiliki beberapa wakil kepala sekolah misalnya waka kesiswaan, kurikulum, humas, dan saptas, serta kepala TU, guru dan administrasi TU. Bila merujuk pada tabel di atas diketahui bahwa jumlah semua guru yang ada di SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah 45 orang dengan rincian kualifikasi pendidikan S.2 1 orang, S.1 44. Jadi secara keseluruhan guru atau tenaga pendidik yang ada di SMP Negeri 1 Banyuasin III secara jenjang pendidikan sudah bisa dikatakan baik.

2. Keadaan Pegawai di SMP Negeri 1 Banyuasin III

Pegawai sekolah merupakan salah satu faktor yang mendukung lancarnya kegiatan di suatu sekolah. Semua yang berkaitan dengan administrasi sekolah dilakukan oleh tata usaha sekolah.³ Tugas yang diberikan pada staf TU adalah berupa administrasi sekolah seperti menyusun laporan, membantu absensi guru dan siswa, UAS/UAN, melayani administrasi guru

³ Dokumentasi Data Guru SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019

dan siswa dan mengurus masalah kepegawaian. Dan karyawan yang lainnya mempunyai tugasnya masing-masing. Seperti keamanan sekolah, kebersihan sekolah, dan lain-lain. Adapun pegawai/staf TU SMP Negeri 1 Banyuasin III dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.3
Daftar Keadaan Pegawai/Staf TU SMP Negeri 1 Banyuasin III

No	Nama	Jabatan	Ijazah
1	Akhmad Rizaluddin	Kepala TU	SMA
2	Roslaini	Adm Urusan Kesiswaan	SMA
3	Ngadimin	Humas dan Peliharaan 9 K	SMA
4	Catur Riyono, S.Ip	Adm Kurikulum dan Kesiswaan	S1
5	Sri Vera Pujiati, S. Pd	Adm Inventarisasi (Sarpras)	S1
6	Eka Novi Yani	Petugas Perpustakaan	SMA
7	Anisah Prabawati, S. Pd	Petugas Perpustakaan	S1
8	Fitri Yani. S. Pd	Adm Surat Menyurat Pengarsipan	S1
9	Rena, S. Pd	Administrasi Kepegawaian	S1
10	Muhammad Faisal	Penjaga Sekolah Peliharaan 9 K	SMA
11	Iskandar, S. IP	Satpam	S1
12	Tri Sutrisnowansyah, S. H	Satpam	S1
13	Bibit Sabari	Penjaga Malam	SMA
14	Abdul Manaf	Tukang Kebun Peliharaan 9 K	SMA
15	Herisandi	Teknisi Komputer	SMA
16	Dwi Asri Rahmayeni	Office Girl	SMA

(Sumber: Dokumentasi SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019)⁴

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa SMP Negeri 1 Banyuasin III memiliki seorang kepala tata usaha yang memimpin tata usaha tersebut dan memiliki beberapa staf misalnya, adm urusan kesiswaan, adm kurikulum dan kesiswaan, adm inventarisasi (SARPRAS), adm surat menyurat

⁴ Dokumentasi Data Staf Tata Usaha/ Kepegawaian SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019

pengarsipan, adm kepegawaian, HUMAS dan Peliharaan 9 K, Petugas Perpustakaan, Petugas Perpustakaan, Penjaga Sekolah Peliharaan 9 K, Satpam, Penjaga Malam, Tukang Kebun Peliharaan 9 K, Teknisi Komputer dan Office Girl.

F. Keadaan Siswa SMP Negeri 1 Banyuasin III

Siswa adalah orang yang membutuhkan bimbingan untuk mengembangkan potensi yang di miliki melalui proses belajar. Siswa SMP Negeri 1 Banyuasin III banyak berasal dari berbagai daerah dan latar belakang yang berbeda-beda. Adapun keadaan siswa SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah sebagai berikut:

Tabel 3.4
Daftar Siswa SMP Negeri 1 Banyuasin III

No	Kelas	Nama Wali Kelas	Jumlah Siswa		Jumlah
			Laki-Laki	Perempuan	
1	VII. A	Hendra Kurniawan, S. Pd	10	20	30
2	VII. B	Hastika Riani, S. Pd	9	20	29
3	VII. C	Afria Liswandi, S. Pd. I	11	19	30
4	VII. D	Riasti Saptaria, S. Pd	9	19	28
5	VII. E	Rahmawati Pebriani, S. Th.	14	15	29
6	VII. F	Susilawati, S. Pd	10	18	28
7	VII. G	Ahmad Isnaini, S. Pd	10	20	30
8	VII. H	Indrawati M, S. Pd	10	18	28
9	VIII. A	Sopiah, S. Pd	14	18	32
10	VIII. B	Masayu, S. Pd	14	28	32
11	VIII. C	Yeni Indrayani, S. Pd	12	19	31
12	VIII. D	Tari, S. Pd. I	12	18	30
13	VIII. E	Martini, S. Pd	13	18	31
14	VIII. F	Rizky Amalia, S. Pd	13	18	31
15	VIII. G	Merri Handayani, S. Pd	13	18	31
16	VIII. H	Harmoni, S. Pd	13	19	32

17	IX. A	Hj. Emylia, S. Pd	14	18	32
18	IX. B	Drs. Marudut Silaban	13	19	32
19	IX. C	Neni Mulyani, S. Pd	14	20	34
20	IX. D	Srie Wati, S. Pd	15	21	36
21	IX. E	Drs. Romzah	13	21	34
22	IX. F	Lisnawati, S. Pd	13	21	34
23	IX. G	Waryati, S. Pd	14	20	34
24	IX. H	Hj. Emy Zuhriyah, S. Pd	14	21	35
Jumlah			297	466	753

(Sumber: Dokumentasi SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019)⁵

Tabel di atas dapat disimpulkan bahwa SMP Negeri 1 Banyuasin III terdapat 24 ruang kelas yang masing-masing tingkatan ada delapan kelas. Kelas VII dan VIII secara keseluruhan memiliki jumlah siswa yang sama yaitu berkisar antara 28-32 anak perkelasnya, sedangkan kelas IX berkisar antara 32-36 anak perkelasnya. Maka jumlah keluruhan siswa SMP Negeri 1 Banyuasin III yaitu 753 siswa.

G. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka penyelenggaraan pendidikan, lembaga pendidikan formal seperti SMP Negeri 1 Banyuasin III membutuhkan fasilitas yang memadai didalam menjalankan fungsinya, tersedia sarana dan prasarana yang memadai akan sangat menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Adapun Sarana dan Prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah:

⁵ Dokumentasi Data Siswa SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019

Tabel 3.5
Daftar Sarana dan Prasarana SMP Negeri 1 Banyuasin III

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Gudang	1	Baik
2	Musholla	1	Baik
3	Ruang BP/BK	1	Baik
4	Ruang Guru	1	Baik
5	Ruang Kelas VII. A	1	Baik
6	Ruang Kelae VII. B	1	Baik
7	Ruang Kelas VII. C	1	Baik
8	Ruang Kelas VII. D	1	Baik
9	Ruang Kelas VII. E	1	Baik
10	Ruang Kelas VII. F	1	Baik
11	Ruang Kelas VII. G	1	Baik
12	Ruang Kelas VII. H	1	Baik
13	Ruang Kelas VIII. A	1	Baik
14	Ruang Kelas VIII. B	1	Baik
15	Ruang Kelas VIII. C	1	Baik
16	Ruang Kelas VIII. D	1	Baik
17	Ruang Kelas VIII. E	1	Baik
18	Ruang Kelas VIII. F	1	Baik
19	Ruang Kelas VIII. G	1	Baik
20	Ruang Kelas VIII. H	1	Baik
21	Ruang Kelas IX. A	1	Baik
22	Ruang Kelas IX. B	1	Baik
23	Ruang Kelas IX. C	1	Baik
24	Ruang Kelas IX. D	1	Baik
25	Ruang Kelas IX. E	1	Baik
26	Ruang Kelas IX. F	1	Baik
27	Ruang Kelas IX. G	1	Baik
28	Ruang Kelas IX. H	1	Baik
29	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
30	Ruang Konseling	1	Baik
31	Ruang Lab.IPA	1	Baik
32	Ruang Lab. IPA 3	1	Baik
33	Ruang Lab Komputer	1	Baii
34	Ruang Laboratorium Bahasa	1	Baik
35	Ruang Laboratorium IPA	1	Baik
36	Ruang Multi Studi	1	Baik
37	Ruang Olahraga	1	Baik

38	Ruang Osis	1	Baik
39	Ruang Perpustakaan	1	Baik
40	Ruang Tata Usaha	1	Baik
41	Ruang UKS	1	Baik
42	WC Guru Laki-Laki	1	Baik
43	WC Guru Perempuan	1	Baik
44	WC Siswa Laki-Laki	1	Baik
45	WC Siswa Perempuan	1	Baik

(Sumber: Dokumentasi SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019)

Dari tabel di atas disimpulkan bahwa sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Banyuasin III dapat dikategorikan baik dan mencukupi kebutuhan peserta didik.⁶

H. Kurikulum di SMP Negeri 1 Banyuasin III

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Dari pengertian diatas, ada dua dimensi kurikulum, yaitu rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, sedangkan yang kedua adalah cara yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Kurikulum 2013 yang diberlakukan mulai Tahun Ajaran 2013-2014 memenuhi dimensi tersebut. Kurikulum 2013 bertujuan untuk mempersiapkan manusia Indonesia agar memiliki kemampuan hidup sebagai pribadi dan warga Negara yang beriman, produktif, kreatif, inovatif, dan afektif serta mampu berkontribusi pada kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia.

⁶ Dokumentasi Sarana dan Prasarana SMP Negeri 1 Banyuasin III Tahun 2018/2019

Tabel 3.6
Struktur Kurikulum SMP Negeri 1 Banyuasin III

No	Mata Pelajaran	Kelas			Ket
		VII	VIII	IX	
Kelompok A					
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3	3	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3	3	
3	Bahasa Indonesia	6	6	6	
4	Matematika	5	5	5	
5	Ilmu Pengetahuan Alam	5	5	5	
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	4	4	4	
7	Bahasa Inggris	4	4	4	
Kelompok B					
8	Seni Budaya	3	3	3	
9	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	3	3	3	
10	Prakarya	2	2	2	
Jumlah Alokasi Waktu Per Minggu		38	38	38	

Keterangan:

1. Mata pelajaran Seni Budaya ;
2. Selain kegiatan intrakurikuler seperti yang tercantum di dalam struktur kurikulum diatas, terdapat pula kegiatan ekstrakurikuler SMPN 1 Banyuasin III antara lain Pramuka (Wajib), Rohis, Bimbingan Rohani, PKS, Olahraga Prestasi dan Seni;
3. Kegiatan ekstra kurikuler adalah dalam rangka mendukung pembentukan kompetensi sikap sosial peserta didik, terutamanya adalah sikap peduli. Disamping itu juga dapat dipergunakan sebagai wadah dalam penguatan

pembelajaran berbasis pengamatan maupun dalam usaha memperkuat kompetensi keterampilannya dalam ranah konkrit. Dengan demikian kegiatan ekstra kurikuler ini dapat dirancang sebagai pendukung kegiatan kurikuler;

4. Matapelajaran Kelompok A adalah kelompok mata pelajaran yang kontennya dikembangkan oleh pusat. Mata pelajaran Kelompok B yang terdiri atas mata pelajaran Seni Budaya dan Prakarya serta Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan adalah kelompok mata pelajaran yang kontennya dikembangkan oleh pusat dan dilengkapi dengan konten lokal yang dikembangkan oleh pemerintah daerah;
5. Muatan lokal dapat diajarkan secara terintegrasi dengan mata pelajaran Seni Budaya , PJOK, dan Prakarya atau diajarkan secara terpisah apabila daerah merasa perlu untuk memisahkannya. Satuan pendidikan dapat menambah jam pelajaran per minggu sesuai dengan kebutuhan satuan pendidikan tersebut;
6. Sebagai pembelajaran tematik terpadu, angka jumlah jam pelajaran per minggu untuk tiap mata pelajaran adalah relatif. Guru dapat menyesuaikannya sesuai kebutuhan peserta didik dalam pencapaian kompetensi yang diharapkan;
7. Jumlah alokasi waktu jam pembelajaran setiap kelas merupakan jumlah minimal yang dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan peserta didik;
8. Khusus untuk matapelajaran Pendidikan Agama di Sekolah Tsanawiyah dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama.

Dari data di atas dapat disimpulkan bahwa di SMP Negeri 1 Banyuasin III sudah menerapkan kurikulum 2013 sesuai dengan peraturan yang diterapkan oleh pemerintah serta menjadikan ekstrakurikuler sebagai kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh siswa.

I. Kegiatan Ekstrakurikuler

Adapun kegiatan ekstrakurikuler SMP Negeri 1 Banyuasin III ialah

1. Pramuka (Wajib)
2. Bimbingan Konseling
3. PKS
4. Olahraga: Futsal, basket, volly, ball, badminton, taekwondo, pencak silat, tenis meja
5. Rohis untuk yang beragama Islam. Qiroah, tajwid, Iqro, tilawah dan bimbingan rohani agama kristen dan khatolik
6. Seni: Seni tari, seni musik
7. Sains IPA, Matematika, IPS, dan TIK

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa SMP Negeri 1 Banyuasin III mempunyai jadwal kegiatan siswa di antaranya kegiatan pramuka, bimbingan konseling, PKS, olahraga, rohis dan seni. Dari semua kegiatan tersebut diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan peserta didik.

J. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Organisasi Sekolah

1. Kepala Sekolah

Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang kepala adalah sebagai berikut

- a. Sebagai guru melaksanakan proses pembelajaran
- b. Sebagai manajer yaitu:
 - 1) Menyusun perencanaan
 - 2) Mengorganisasikan kegiatan
 - 3) Melaksanakan pengawasan
 - 4) Melakukan evaluasi kegiatan
 - 5) Menentukan kebijakan
 - 6) Mengadakan rapat
 - 7) Mengambil keputusan
 - 8) Mengatur administrasi ketatausahaan, kesiswaan, ketenagaan, sarana dan prasarana dan keuangan (RAPBM)
 - 9) Mengatur organisasi kesiswaan
 - 10) Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.
- c. Sebagai administrator, menyelenggarakan
 - 1) Perencanaan
 - 2) Pengorganisasian
 - 3) Pengesahan
 - 4) Pengkoordinasian
 - 5) Pengawasan

- 6) Kurikulum
- 7) Kesiswaan
- 8) Ketatausahaan
- 9) Ketenagaan
- 10) Perpustakaan

d. Sebagai Supervisor, menyelenggarakan supervisi mengenai:

- 1) Proses belajar mengajar
- 2) Kegiatan ekstrakurikuler
- 3) Kegiatan ketatausahaan
- 4) Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait
- 5) Sarana dan prasarana
- 6) Kegiatan 9 K

2. Wakil Kepala Sekolah

Kegiatan-kegiatan kepala sekolah yang dapat dibantu oleh wakil kepala sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana, pembuatan, dan pelaksanaan program
- b. Pengorganisasian
- c. Pengarahan
- d. Ketenagaan
- e. Pengawasan
- f. Penilaian

3. Wakil Kepala Urusan Kurikulum

- a. Menyusun program pengajaran
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
- c. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan semesteran
- d. Menetapkan kriteria naik atau tidak naik kelas dan menetapkan kriteria kelulusan
- e. Mengatur jadwal pembagian raport dan STTB atau ijazah
- f. Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan satuan pelajaran
- g. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran
- h. Membina kegiatan MGMP.
- i. Membina dan mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang akademis.

4. Wakil Kepala Urusan Kesiswaan:

- a. Menyusun program pembinaan OSIS
- b. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan siswa dalam hal disiplin, tata tertib siswa dan pemilihan pengurus OSIS
- c. Mengatur jadwal kegiatan keagamaan
- d. Mengkoordinasikan kegiatan keagamaan dengan kegiatan sekolah yang lainnya
- e. Mengevaluasi kegiatan keagamaan terutama dalam hal materi kegiatan dan teknis pelaksanaan
- f. Mencari terobosan-terobosan baru
- g. Menyusun laporan kegiatan keagamaan secara berkala

- h. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
- i. Mengkoordinasi penyalagunaan sarana dan prasarana
- j. Mengelola pembiayaan alat-alat pengajaran
- k. Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana berkala.

5. Guru

Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru adalah sebagai berikut:

- a. Membuat program pengajaran
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- c. Melaksanakan penilaian belajar, ulangan harian, ulangan umum (semesteran)
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- f. Mengisi daftar nilai siswa
- g. Membimbing siswa dalam kegiatan proses belajar mengajar
- h. Membuat alat pelajaran atau alat peraga
- i. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum
- j. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- k. Menciptakan karya seni
- l. Mengembangkan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
- m. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
- n. Meneliti absensi siswa sebelum belajar dimulai
- o. Memperhatikan kebersihan kelas atau ruang praktikum

6. Wali Kelas

Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang wali kelas adalah sebagai berikut:

- a. Mengelola kelas.
- b. Menyelenggarakan administrasi kelas meliputi:
 - 1) Tempat duduk siswa
 - 2) Daftar piket kelas
 - 3) Buku absen siswa
 - 4) Tata tertib kelas
- c. Mengisi buku legger
- d. Membuat catatan khusus tentang siswa
- e. Mengisi buku laporan hasil belajar (Raport)
- f. Membagikan buku laporan hasil belajar siswa

7. Perpustakaan Sekolah

Tugas dan tanggung jawab sebagai pustakan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Mengurus pelayanan perpustakaan
- b. Merencanakan pengadaan buku atau bahan pustaka dan media elektronik
- c. Memeriksa buku-buku atau bahan-bahan pustaka dan media elektronik
- d. Menginventaris dan membuat administrasi buku-buku atau bahan-bahan pustaka dan media elektronik
- e. Menyimpan buku-buku perpustakaan dan media elektronik
- f. Membuat tata tertib pengunjung perpustakaan
- g. Membuat laporan kegiatan perpustakaan.

8. Kepala Tata Usaha

Adapun tugas pokoknya adalah melaksanakan ketatausahaan sekolah dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program tata usaha
- b. Mengurus administrasi keuangan dan kesiswaan
- c. Membina dan mengembangkan karir pegawai tata usaha
- d. Menyusun data statistik sekolah, menyusun laporan kegiatan ketatausahaan secara rutin.

K. Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Banyuasin III

SMP Negeri 1 Banyuasin III adalah salah satu lembaga yang bergerak dalam bidang pendidikan, dimana lembaga pendidikan merupakan sebuah organisasi dan setiap organisasi memiliki struktur organisasi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan. Dengan adanya organisasi dapat menjadikan kinerja pendidik lebih terarah secara profesional di SMP Negeri 1 Banyuasin III. Adapun Struktur organisasi SMP Negeri 1 Banyuasin III, yaitu:

Struktur Organisasi SMP Negeri 1 Banyuasin III

