

## **BAB III**

### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

#### **A. Sejarah Singkat Perkembangan SDN 1 Gelumbang**

SD Negeri 1 Gelumbang merupakan lembaga pendidikan di bawah naungan Dinas Pendidikan Nasional dan Kebudayaan, yang didirikan pada tahun 1960. Secara geografis terletak di pusat kecamatan Gelumbang tepatnya di desa Gelumbang Kabupaten Muara Enim kurang lebih 1200 km dari pusat kota kabupaten Muara Enim dan 45 km dari pusat Ibu kota Provinsi. Letak sebuah sekolah berpengaruh terhadap proses kegiatan belajar mengajar, karena hal ini dapat menciptakan suatu situasi dan kondisi edukatif yang nyaman, aman dan tentram dengan prinsip efisiensi dan efektifitas yang dapat menumbuhkan dan mengembangkan motivasi belajar pada siswa.<sup>1</sup>

Berdasarkan hasil wawancara dengan Diana Juwita S.Pd. SD selaku kepala sekolah SDN 1 Gelumbang penulis mendapatkan keterangan bahwa SD Negeri 1 Gelumbang didirikan pada tahun 1960. Sejak pertama kali didirikan pada tahun 1960 SD Negeri 1 Gelumbang telah mengalami beberapa kali pergantian kepala sekolah, saat ini dipimpin oleh Ibu Diana Juwita S.Pd. SD yang telah memiliki dan di bantu oleh wali kelas dan wakil kepala sekolah, 20 orang guru dan pegawai.

---

<sup>1</sup>Penulis, *hasil wawancara*. SD N 1 Gelumbang, (25 Oktober 2018)

SD Negeri 1 Gelumbang didirikan sebagai bentuk perhatian pemerintah, dalam hal ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang sebelumnya bernama Dinas pendidikan Nasional terhadap pendidikan anak bangsa, serta menunjang program pemerintah wajib belajar 9 tahun. Seiring perkembangan dan pertumbuhan penduduk, jumlah siswa dari tahun ke tahun semakin bertambah. Hingga saat ini tahun pelajaran 2017/2018 jumlah siswa tercatat sebanyak 552 orang siswa yang terbagi dalam 13 kelas.<sup>2</sup>

Jadi, dari data diatas dapat disimpulkan bahwasanya letak dan lokasi SDN1 Gelumbang berada di tengah kecamatan gelumbang serta kualifikasi Kepala Sekolah di SDN 1 Gelumbang saat ini sudah sesuai dengan standar Kepala Sekolah/ Madrasah yakni memiliki sertifikat profesi sebagai pendidik, merupakan seorang guru di SDN 1 Gelumbang, dan memiliki sertifikat yang didapatkan setelah mengikuti Diklat (Pendidikan dan Pelatihan) Kepala Sekolah dan dinyatakan layak untuk menjadi Kepala Sekolah.

## **B. Letak Geografis SDN 1 Gelumbang**

Adapun SD Negeri 1 Gelumbang ini secara geografis cukup strategis karena selain lingkungan sekitarnya berdekatan dengan fasilitas umum yang sangat kondusif untuk proses kegiatan belajar mengajar juga mudah dijangkau oleh alat transportasi umum sehingga memudahkan siswa untuk bersekolah di SDN 1 Gelumbang.

---

<sup>2</sup> Penulis, *Hasil Dokumentasi SD N 1 Gelumbang*, (25 Oktober 2018)

SD Negeri 1 Gelumbang dibangun di atas tanah seluas 15000 M<sup>2</sup> (1,5 hektar) yang dibangun dan berdiri pada tahun 1960. Adapun batasan-batasan SD Negeri 1 Gelumbang yaitu:

- a. Sebelah Utara berbatasan dengan tanah warga
- b. Sebelah Timur berbatasan dengan jalan poros desa
- c. Sebelah Selatan berbatasan dengan tanah warga
- d. Sebelah Barat berbatasan dengan tanah warga<sup>3</sup>

Letak geografis SD Negeri 1 Gelumbang ini sangat strategis karena berada di wilayah pedesaan yang tenang, jauh dari kebisingan, pepohonan yang teduh, dan menjadi alternatif siswa untuk *refresing* saat istirahat, sehingga siswa menemukan kesegaran kembali untuk mengikuti pelajaran selanjutnya.

Dengan gedung sekolah yang terbilang representatif dan nyaman serta suasana yang kondusif merupakan salah satu daya tarik tersendiri bagi masyarakat sekitarnya maupun dari luar daerah Gelumbang untuk berkeinginan menyekolahkan anaknya di SD Negeri 1 Gelumbang. Selain karena letaknya yang sangat strategis, kualitas SD ini juga tidak kalah dengan lembaga pendidikan lainnya.

Melihat dari situasi dan kondisi dimana SDN 1 Gelumbang berdiri dipusat kec. Gelumbang dengan dikelilingi wilayah teduh maka pembelajaran di SDN 1 Gelumbang dapat berjalan dengan kondusif. Letak yang tidak terlalu jauh dari

---

<sup>3</sup>Penulis, *Hasil Observasi SD N 1 Gelumbang*, (25 Oktober 2018)

jalan lintas dapat mempermudah guru maupun siswa. Suasana tenang juga menjadi salah satu daya tarik di SDN 1 Gelumbang.

### **1. Visi, Misi, dan Tujuan SDN 1 Gelumbang**

Adapun visi, misi dan tujuan MTs Negeri 1 Prabumulih adalah sebagai berikut:

SDN 1 Gelumbang memiliki Visi dan Misi sekolah sebagai berikut:

#### **a. Visi Sekolah**

“Terwujudnya Peserta Didik Yang Beriman, Cerdas, Terampil, Mandiri, Kreatif, Berwawasan Global Serta Mencintai Lingkungan Dan Tanah Air”

#### **b. Misi Sekolah**

Melaksanakan pembelajaran dan:

1. Menanamkan Keimanan Dan Ketaqwaan Melalui Pengamalan Ajaran Agama.
2. Mengoptimalkan Proses Pembelajaran Dan Bimbingan.
3. Mengembangkan Bidang IPTEK Berdasarkan Minat, Bakat, Dan Prestasi.
4. Membina Peserta Didik Melalui Kegiatan Pembiasaan, Kewirausahaan, Dan Pengembangan Diri Terencana Dan Terus Menerus.
5. Menjalin Kerja Sama Yang Harmonis Antara Warga, Sekolah, Dan Masyarakat.

6. Menumbuh Kembangkan Sikap Standar Lingkungan Dalam Pembelajaran Dan Berkelanjutan.
7. Menciptakan Lingkungan Sekolah Yang Asri.
8. Mencintai Lingkungan Sekolah Yang Asri.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan visi dan misi SDN 1 Gelumbang yaitu mewujudkan generasi yang beriman, bertakwa, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, peduli dengan lingkungan serta dapat bersaing di Era Globalisasi dan mampu menguasai berbagai macam bahasa seperti bahasa Arab, bahasa Indonesia serta bahasa Inggris guna meningkatkan keterampilan yang dimiliki oleh siswa.

## **2. Tujuan**

Sekolah Dasar (SD) Negeri 1 Gelumbang memiliki tujuan agar peserta didik dapat: menjadi generasi yang beriman, bertakwa kepada Allah SWT, berakhlakul karimah, memiliki pengetahuan dan keterampilan, sehat jasmani dan rohani, mandiri serta bertanggung jawab di dalam masyarakat. Secara khusus,SDN 1 Gelumbang memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Menumbuhkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT.
- b. Menumbuhkan sikap beretika (sopan dan santun).
- c. Menumbuhkan penalaran yang baik (memiliki kemauan dalam belajar, senang membaca, memiliki inovasi dan mampu berinisiatif serta bertanggung jawab).
- d. Memiliki lulusan yang dapat melanjutkan ke SMP favorit/unggulan.

- e. Menghasilkan lulusan di bidang pengetahuan agama Islam, berakhlak, memiliki kemandirian, disiplin, dan semangat kebangsaan.
- f. Memiliki lulusan pendidikan yang memiliki keunggulan di bidang IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi).
- g. Menumbuhkan kepedulian siswa terhadap lingkungan.

Jadi, dapat disimpulkan bahwasanya tujuan yang diinginkan oleh SDN 1 Gelumbang sudah mengacu pada visi, misi, dan tujuan pendidikan nasional serta relevan dengan kebutuhan masyarakat. Dimana sekolah tersebut ingin agar lulusan dari SDN 1 Gelumbang yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki peserta didik.

## **C. Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan**

### **1. Keadaan Guru**

SDN 1 Gelumbang memiliki Guru dengan Kualifikasi pendidikan yang cukup baik. Dari 29 orang guru termasuk penjaga sekolah dan tata usaha, ada 26 berlatar belakang S1 dan 2 orang berlatar belakang DIII, 1 orang SMP, dengan latar belakang pendidikan serta kualifikasi tersebut maka diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan di SDN 1 Gelumbang. Adapun daftar nama guru tersebut adalah:

**Tabel 3.1****Keadaan Guru SDN 1 Gelumbang**

<b>No</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Status</b>
1	Diana Juwita S.P.d. SD	Kepala Sekolah	PNS
2.	Hermaini S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
3.	Rasmalena S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
4.	Zurtini S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
5.	Nurbaiti S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
6.	Nunya S.Pd.I	Guru Agama	PNS
7.	Mayuning S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
8.	Asinah Ofriyanti S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
9.	Lisdaryanti S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
10.	Darul Kutni S.Pd	PJOK	PNS
11.	Ika Widiyastuti S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
12.	Nina Ariyanti S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
13.	Mulyani S.Pd. SD	Guru Kelas	PNS
14.	Halimatussakdiyah S.Pd. I	Guru Agama	PNS
15.	Dina Damayanti S.Pd. I	Guru Agama	PNS
16.	Deni Mulanita S.Pd	Guru Kelas	PNS
17.	Marisa S.Pd.I	Guru Kelas	PNS
19.	Trihartati A.Md	OPR/GK	PNS
20	Ardi Yagusman S.Pd. I	PJOK	PNS
21.	Kurnia Dewi S.Pd	Guru Kelas	PNS
22.	Martiprihatin S.Pd	Guru Kelas	PNS
23.	Nafsiah S.Pd	Guru Kelas	PNS
24.	Hijriyani S.Pd	Guru Kelas	HONORER
25.	Angga Al Hammar S.Pd	PJOK	HONORER

*Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018*

Dari Uraian diatas dapat disimpulkan bahwasanya jumlah tenaga pendidik di SDN 1 Gelumbang berjumlah 25 orang yang terdiri dari 23 orang yang berstatus PNS dan 2 Orang lainnya berstatus Guru Honorer. Dari 25 orang guru yang ada terdapat 2 orang guru, yang mengajar tidak sesuai dengan bidang

keahliannya dan 3 orang yang belum memiliki sertifikat profesi sebagai pengganti Akta IV atau dalam kata lain belum mengikuti PLPG (Pendidikan dan Latihan Profesi Guru). Serta adanya guru yang baru menyelesaikan pendidikan mereka di perguruan tinggi dan belum memiliki sertifikat profesi karena masih belum ada kejelasan tentang program kuliah 1 tahun untuk mendapatkan sertifikat profesi tersebut.

## 2. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan yang dimaksud disini adalah staf atau pegawai yang tenaganya merupakan salah satu faktor yang dapat mewujudkan visi sekolah.

**Tabel 3.2**

### **Keadaan Pegawai SDN 1 Gelumbang**

<b>No</b>	<b>Nama Pegawai</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Status</b>
1.	Jana Riska Sari	Staff Tu	Honorer
2.	Jamiat Akbar S. Pust	Pegawai Perpustakaan	Honorer
3.	Tati Wulandari S. Pust	Operator Sekolah	Honorer
4.	Deddy Irama	Petugas Keamanan	Honorer

*Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018*

Dari data di atas disimpulkan bahwasanya SDN 1 Gelumbang mempunyai tenaga kependidikan yang membantu sekaligus menjadi faktor yang dapat mewujudkan visi dan misi madrasah, yang terdiri dari 4 orang pegawai, 4 Orang berstatus Pegawai Honorer. Dari 4 Orang tenaga kependidikan tersebut ada sebagian yang tidak memenuhi standar pendidikan dimana kualifikasi pendidikan yang seharusnya dimiliki oleh tenaga administrasi minimal Diploma

3 (D3) dengan program studi yang relevan serta memiliki sertifikat kepala tenaga administrasi untuk TU dan kompetensi pengelolaan perpustakaan untuk petugas perpustakaan.<sup>4</sup> Di SDN 1 Gelumbang terdapat tenaga administrasi yang lulusan SMA namun memiliki pengalaman bekerja menjadi operator sekolah dan ahli dalam mengoperasikan komputer serta petugas perpustakaan yang tidak memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan.

#### **D. Keadaan dan kegiatan Siswa/ Siswa SDN 1 Gelumbang**

##### **1. Keadaan Siswa**

Siswa adalah orang yang membutuhkan bimbingan untuk mengembangkan potensi yang di miliki melalui proses belajar. Siswa SDN 1 Gelumbang banyak berasal dari berbagai daerah dan latar belakang yang berbeda-beda. Adapun keadaan siswa SDN 1 Gelumbang adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.3**  
**Keadaan Siswa SDN 1 Gelumbang**

No	Kelas	Jumlah Siswa		Jumlah
		Laki – Laki	Perempuan	
1	I	47	50	97
2	II	32	33	65
3	III	32	32	64
4	IV	62	61	123
5	V	56	43	99
6	VI	43	36	79
Jumlah		272	255	527

*Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018*

---

<sup>4</sup> Tatik Wulandari, kepala Tata Usaha SDN 1 Gelumbang (*Hasil Wawancara*, pada Tanggal 25 Oktober 2018)

Jadi, dapat disimpulkan bahwasanya jumlah siswa dari setiap rombongan belajar melebihi batas maksimum siswa dalam setiap ruang kelas. Dalam satu kelas maksimum diisi oleh 32 orang siswa. Namun disini terdapat beberapa rombongan belajar yang berisi sampai dengan 50 orang siswa. Hal ini terkadang menjadi penyebab guru sulit untuk membagi fokusnya kepada siswa di dalam kelas sehingga pengelolaan kelas bisa menjadi kurang efektif dan maksimal.

## **2. Kegiatan Siswa**

### **a. Kegiatan Intra kurikuler**

Adapun Kegiatan yang berhubungan dengan proses belajar mengajar yang telah terjadwal dan terprogram sesuai dengan materi pembelajaran madrasah berdasarkan kurikulum.

### **b. Kegiatan Ekstra kurikuler**

Untuk mendukung dana dan mengimbangi pemberian pengetahuan yang dilaksanakan dalam PembelajaranSDN 1 Gelumbang juga memberikan tambahan berupa peningkatan skill siswa melalui kegiatan ekstra kurikuler, antara lain: <sup>5</sup>

1) OSIS, kegiatan ini bertujuan untuk melatih kedisiplinan siswa.

---

<sup>5</sup> Dokumentasi, *sdn 1 Gelumbang* 2018

- 2) Pramuka, kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memberikan pendidikan karakter kepada siswa.
- 3) UKS/ PMR, kegiatan ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam melaksanakan tugas kegiatan kesehatan dan menangani siswa yang sakit.
- 4) Kesenian dan Olahraga, kegiatan ini dilaksanakan untuk mengasah kreativitas siswa dalam menjaga kebugaran dan kesehatan tubuh serta untuk melestarikan kebudayaan daerah seperti volly, bulu tangkis, tenis meja, futsal, seni tari, seni drama, dan nasyid.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwasanya SDN 1 Gelumbang mempunyai jadwal kegiatan siswa diantaranya kegiatan intra kurikuler yaitu tentang proses belajar mengajar yang telah dijadwalkan, kegiatan ekstra kurikuler di dalamnya berisi kegiatan OSIS, Pramuka, PMR, Kesenian dan Olahraga yang semua kegiatan tersebut diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan peserta didik.

#### **E. Keadaan Sarana dan Prasarana**

Dalam rangka penyelenggaraan pendidikan, lembaga pendidikan formal seperti SDN 1 Gelumbang membutuhkan fasilitas yang memadai didalam menjalankan fungsinya, tersedia sarana dan prasarana yang memadai akan sangat menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Adapun Sarana dan Prasarana yang ada di SDN 1 Gelumbang adalah:

**Tabel 3.4**  
**Keadaan Gedung SDN 1 Gelumbang**

<b>No</b>	<b>Jenis Sarana/ Prasarana</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	Baik
2.	Ruang Guru	2 Ruang	Baik
3.	Ruang Belajar Siswa (Kelas)	20 Ruang	Baik
4.	Perpustakaan	1 Ruang	Baik
5.	Ruang UKS	1 Ruang	Baik
6.	WC Guru dan Siswa	4 Ruang	Baik
7.	Mushola	1 Ruang	Baik
8.	Ruang Tata Usaha	1 Ruang	Baik
9	Ruang Osis	1 Ruang	Baik
10.	Ruang Olahraga	1 Ruang	Baik

*Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018*

Dari daftar tabel di atas dapat dipahami bahwa sarana prasarana yang dimiliki SDN 1 Gelumbang sudah cukup memadai dengan tersediannya ruang kepala sekolah, ruang guru dll. Terlebih tersedianya perpustakaan dapat membuat siswa mnejadi lebih semangat dalam menggali ilmu melalui koleksi buku yang ada di perpustakaan SDN 1 Gelumbang. Dengan adanya sarana prasara tersebut maka diharapkan siswa menjadi lebih semangat dalam menuntut ilmu. Dalam kegiatan belajar mengajar, sangatlah diperlukan adanya sarana dan prasarana yang memadai, hal ini berguna untuk mempermudah usaha atau memperlancar terlaksannya proses pendidikan dalam kegiatan belajar mengajar yang lebih baik sehingga tercapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

**Tabel 3.5**  
**Keadaan Sarana dan Prasarana SDN 1 Gelumbang**

No	Jenis Saprass	Jumlah Sarpras	Ket
1.	Kursi Siswa	600 Buah	Baik
2.	Meja Siswa	500 Buah	Baik
3.	Kursi Guru di Ruang Kelas	30 Buah	Baik
4.	Loker Siswa	20 Buah	Baik
4.	Meja Guru di Ruang Kelas	28 Buah	Baik
5.	Papan Tulis	28 Buah	Baik
6.	Lemari di Ruang Kelas	28 Buah	Baik
7.	Bola Sepak	5 Buah	Baik
8.	Bola Voli	5 Buah	Baik
9.	Bola Basket	3 Buah	Baik
10.	Meja Pingpong (Teknis Meja)	2 Buah	Baik
11.	Laptop (diluar yang ada di Lab. Komputer)	3 Buah	Baik
12.	Komputer (diluar yang ada di Lab. Komputer)	5 Buah	Baik
13.	Printer	4 Buah	Baik
14.	Televisi	2 Buah	Baik
15.	Mesin Fax	1 Buah	Baik
16.	Mesin Scanner	1 Buah	Baik
17.	LCD In Fokus	1 Buah	Baik
18.	Layar (Screen)	1 Buah	Baik
19.	Meja Guru dan Pegawai	30 Buah	Baik
20.	Kursi Guru dan Pegawai	30 Buah	Baik
21.	Lemari Arsip	6 Buah	Baik
22.	Kotak Obat (P3K)	1 Buah	Baik
23.	Brankas	1 Buah	Baik
24.	Pengeras Suara	1 Buah	Baik
25.	Kendaraan Operasional (Motor)	1 Buah	Baik
26.	Pendingin Ruangan (AC)	7 Buah	Baik

*Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018*

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwasanya SDN 1 Gelumbang mempunyai beberapa sarana dan Prasarana yang memadai dan semuanya dalam kondisi baik sesuai dengan standar sarana dan prasarana pendidikan

yang nantinya dapat menunjang proses pembelajaran guna mencapai tujuan Pendidikan Nasional.

## **F. Proses Belajar Mengajar**

### **1. Kegiatan Belajar Mengajar**

Kegiatan belajar mengajar adalah semua aktivitas siswa yang meliputi kegiatan intern kurikuler dan ekstra kurikuler. Kegiatan siswa-siswa SDN 1 Gelumbang di koordinir oleh wakil kepala sekolah. Kegiatan intern wajib diikuti oleh seluruh siswa, baik dari kelas I sampai dengan kelas VI. Sedangkan kegiatan ekstra mengembangkan minat yang ada pada diri siswa hanya diikuti oleh sebagian saja serta kegiatan ini dikoordinir oleh pihak-pihak yang berkompeten dan guru yang telah ditunjuk oleh Kepala Sekolah.

Kegiatan belajar mengajar di SDN 1 Gelumbang dilakukan setiap hari senin sampai dengan sabtu. Dimulai pada pukul 07.00 s/d 12.00 WIB untuk hari senin, selasa, rabu, kamis, dan sabtu dan untuk hari jum'at dimulai pada pukul 07.00 s/d 11.00, di SDN 1 Gelumbang sebelum memulai kegiatan pembelajaran siswa/i mempunyai kegiatan tadarus atau membaca Al-Qur'an yang di pimpin perwakilan diantara mereka pada masing-masing kelas dan pada hari Jum'at di SDN 1 Gelumbang ini ada kegiatan IMTAQ (iman dan taqwa) dimana guru dan siswa dikumpulkan dilapangan untuk membaca surah yasin secara bersama-sama yang ditutup dengan do'a.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Penulis, *Hasil Dokumentasi, SDN 1 Gelumbang* 25 Oktober 2018

Kegiatan belajar mengajar di SDN 1 Gelumbang memiliki durasi 1 jam tatap muka sebanyak 40 menit. Mata pelajaran yang diajarkan di SDN 1 Gelumbang dibagi menjadi dua bagian: pelajaran ilmu pengetahuan umum dan ilmu pengetahuan Agama. Dalam proses pembelajaran setiap guru membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), analisis pekan efektif dan tidak efektif, program tahunan, program semester, dan setiap kegiatan yang guru lakukan di sekolah diharuskan ditulis di buku khusus dan akan dilaporkan kepada Wakil Kepala dan Kepala Sekolah serta ada monitoring dari waka kurikulum yang akan menilai kinerja para guru yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidik yang ada di SDN 1 Gelumbang.

Dari penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwasanya SDN 1 Gelumbang memiliki jadwal dalam proses pembelajarannya yang dijadwalkan terdapat berbagai mata pelajaran yang terdiri dari Ilmu Pengetahuan Umum dan Ilmu Pengetahuan Agama. Serta juga terdapat kegiatan ekstrakurikuler yang di koordinir oleh wakil kepala sekolah serta durasi dalam 1 jam pelajaran sesuai dengan aturan yang berlaku yakni 40 menit. Serta dalam proses pembelajaran Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah mengawasi serta menilai guru yang ada di SDN 1 Gelumbang guna melihat dan mengadakan penilai tentang bagaimana guru ketika sedang mengajar dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas kinerja yang dimiliki oleh guru.

## **2. Pengelolaan Kelas**

Kelas merupakan bagian pembelajaran yang paling utama dalam mencapai keberhasilan suatu proses pembelajaran. Pengelolaan kelas yang kurang baik akan sangat berpengaruh terhadap situasi dan kondisi belajar siswa dalam menyerap ilmu pengetahuan yang diberikan.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa SDN 1 Gelumbang sangat memperhatikan keadaan masing-masing kelas agar pelaksanaan pembelajaran dapat berlangsung dengan efektif dan efisien dengan memperhatikan kebersihan, keindahan, kerapian, kenyamanan serta keteraturan kelas supaya siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik sehingga dapat tercapai tujuan dari pembelajaran.

### **a. Data Prestasi Sekolah**

Adapun prestasi akademik yang telah diperoleh SDN 1 Gelumbang adalah meraih nilai terbaik Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) tingkat sekolah menengah dasar se- Kab Muara Enim. Disamping berprestasi pada bidang akademik SDN 1 Gelumbang juga mempunyai prestasi di bidang non akademik yaitu sebagai berikut:<sup>7</sup>

- a. Juara 1 sekolah berprestasi se-Provinsi SUMSEL tahun 2012
- b. Juara 2 Sekolah sehat tingkat Kabupaten Muara Enim Tahun 2013.
- c. Juara 1 Kejorda Catur Tingkat Kabupaten Muara Enim tahun 2014

---

<sup>7</sup> Dokumentasi, *sdn 1 Gelumbang* 2018

d. Juara 2 MTQ Tingkat Kec Gelumbang Tahun 2014

Dari tabel prestasi non akademik SDN 1 Gelumbang dapat diketahui bahwa SDN 1 Gelumbang tidak hanya berprestasi di bidang akademik saja namun juga berprestasi di bidang non akademik.

## **G. Kurikulum Pembelajaran**

Kurikulum merupakan salah satu faktor yang terpenting dalam pembelajaran karena kurikulum merupakan acuan atau patokan dalam proses pembelajaran, selain itu di dalam kurikulum tergambar jelas tentang bagaimana dan apa saja yang harus dilakukan dalam proses pembelajaran.

### **1. Struktur Kurikulum di SDN 1 Gelumbang**

Penyusunan struktur kurikulum didasarkan pada kurikulum 2013 yang telah ditetapkan pemerintah. Interaksi dalam peristiwa belajar mengajar mempunyai arti yang lebih luas, tidak sekedar anatar hubungan guru dan siswa, tetapi berupa interaksi edukatif. Dalam hal ini bukan hanya menyampaikan pesan berupa interaksi edukatif. Dalam hal ini bukan hanya penyampaian pesan berupa materi pembelajaran, melainkan penanaman sikap dan nilai pada diri siswa yang sedang belajar.

Kegiatan belajar mengajar di SDN 1 Gelumbang di sesuaikan dengan kurikulum yang telah ditentukan. Bentuk kurikulum yang digunakan mengacu pada kurikulum nasional dan mengambil mata pelajaran muatan lokal yang disesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan masyarakat sekitar.

Kegiatan belajar mengajar ini dilaksanakan pada pagi hari dengan alokasi jama belajar sebanyak 7 jam per-hari, kecuali hari Jum'at sebanyak 5 jam. Tujuan diberikannya mata pelajaran yang bersifat muata lokal, sebagaimana yang sudah menjadi tujuan institusional sekolah ini, ditekankan agar apara alumni beriman kepada Allah SWT, beramal sholeh dan bertanggung jawab dalam mewujudkan kemaslahatan bersama, dan mampu berdiri sendiri dalam menghadapi kehidupan.

Secara lebih jelas, program kurikulum SDN 1 Gelumbang dapat dilihat pada tabel berikut:<sup>8</sup>

**Tabel 3.6**  
**Struktur Kurikulum SDN 1 Gelumbang**

Mata Pelajaran		Alokasi Waktu Belajar					
		I	II	III	IV	V	VI
<b>Kelompok A</b>							
1	<b>Pendidikan Agama dan Budi Pekerti</b>	4	4	4	4	4	4
2	<b>Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan</b>	5	6	6	4	4	4
3	<b>Bahasa Indonesia</b>	8	8	10	7	7	7
4	<b>Matematika</b>	5	6	6	6	6	6
5	<b>Ilmu Pengetahuan Alam</b>	-	-	-	3	3	3
6	<b>Ilmu Pengetahuan Sosial</b>	-	-	-	3	3	3
<b>Kelompok B</b>							
1	<b>Seni Budaya dan Prakarya (Tari Daerah)</b>	4	4	4	6	6	6
2	<b>Penjaskes</b>	4	4	4	3	3	3
<b>Jumlah Alokasi Per Minggu</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018

Keterangan:

\*Muatan lokal dapat memuat Bahasa Daerah

---

<sup>8</sup>Penulis, *Dokumentasi SD N 1 Gelumbang*, (25 Oktober 2018)

Kegiatan Ekstra Kurikuler SD/MI antara lain:

☛ Pramuka(Wajib)

☛ UKS

☛ PMR

Kelompok A adalah mata pelajaran yang memberikan orientasi kompetensi lebih kepada aspek kognitif dan afektif sedangkan kelompok B adalah mata pelajaran yang lebih menekankan pada aspek afektif dan psikomotor.

Integrasi Kompetensi Dasar IPA dan IPS didasarkan pada keterdekatan makna dari konten Kompetensi Dasar IPA dan IPS dengan konten Pendidikan Agama dan Budi Pekerti, PPKn, Bahasa Indonesia, Matematika, serta Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan yang berlaku untuk kelas I, II, dan III. Sedangkan untuk kelas IV, V dan VI, Kompetensi Dasar IPA dan IPS berdiri sendiri dan kemudian diintegrasikan ke dalam tema-tema yang ada untuk kelas IV, V dan VI.

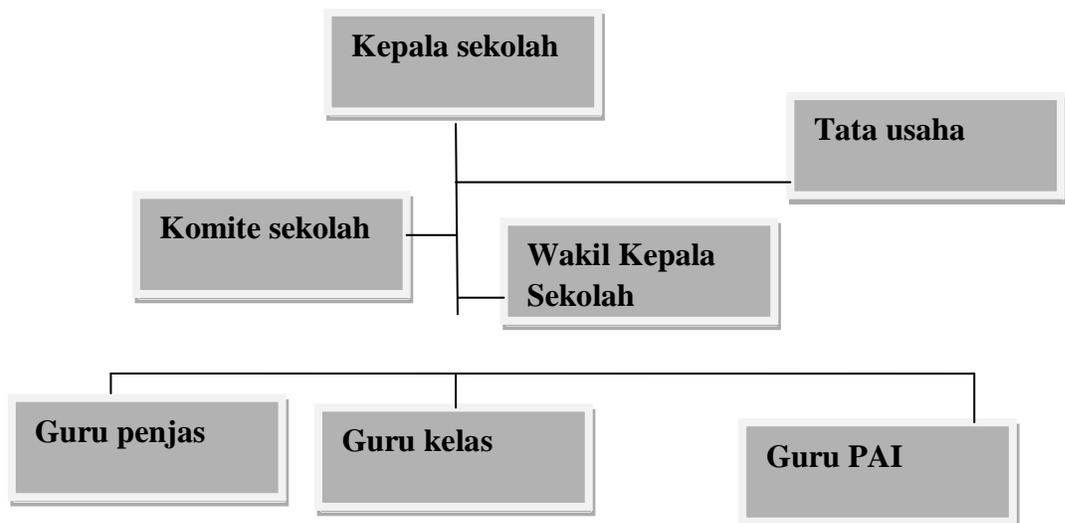
Dari data diatas dapat disimpulkan bahwasanya SDN 1 Gelumbang sudah menerapkan kurikulum 2013 sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah serta menjadikan ekstrakurikuler sebagai kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh siswa yang ada di SDN 1 Gelumbang.

## **H. Struktur Organisasi**

SDN 1 Gelumbang adalah salah satu lembaga yang bergerak dalam

bidang pendidikan, dimana lembaga pendidikan merupakan sebuah organisasi dan setiap organisasi memiliki struktur organisasi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan. Dengan adanya organisasi dapat menjadikan kinerja pendidik lebih terarah secara profesional di SDN 1 Gelumbang. Adapun Struktur organisasi SDN 1 Gelumbang, yaitu

### **Struktur Organisasi Sekolah Dasar Negeri 1 Gelumbang**



*Sumber: Dokumentasi SDN 1 Gelumbang 2017/2018*

Adapun tugas dan fungsi dari pegawai unit di SDN 1 Gelumbang mencakup kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru / tenaga pendidik, tata usaha, satpan dll. Dengan berbagai tugas dan fungsi tersebut maka penulis melakukan wawancara terbuka, dari hasil wawancara tersebut maka dapat dipahami bahwa segala tugas yang ada di SDN 1 Gelumbang di jalankan dan

diemban langsung oleh guru atau tenaga ahli di SDN 1 Gelumbang, adapun hasil wawancara tersebut penulis paparkan sebagai berikut:

### **1. Kepala Sekolah**

Setelah dilakukan wawancara oleh penulis dengan salah satu narasumber yaitu Diana Juwita S.Pd. SD ,Kepala Sekolah SDN 1 Gelumbang<sup>9</sup> memaparkan bahwa tugas serta wewenang Kepala Sekolah sebagai berikut:

Tugas kepala sekolah sebagai berikut :

- a. Kepala sekolah sebagai pemegang penuh keawajiban.
- b. Kepala sekolah sebagai supervise para guru
- c. Kepala sekolah selaku educator bertgas melaksanakan proses belajara mengajar secara efektif dan efisien
- d. Kepala sekolah selaku manger mempunyai tugas
  - 1) Menyusun perencanaan
  - 2) Mengorganisasikan kegiatan
  - 3) Mengkoordinasikan kegiatan
  - 4) Melakukan evulasi terhadap kegiatan
  - 5) Melaksanakan pengawasan
  - 6) Menentukan kebijaksanaan
  - 7) Mengadakan rapat

---

<sup>9</sup> Diana Juwita S.Pd. SD ,Kepala Sekolah SDN 1 Gelumbang, (*Hasil Wawancara*, tanggal 25 Oktober 2018)

- 8) Mengambil keputusan
- 9) Mengatur proses belajar mengajar
- 10) Mengatur administrasi
- 11) Mengatur organisasi Intra Sekolah (OSIS)
- 12) Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait.

e. Kepala sekolah sebagai supervisor bertugas menyelenggarakan supervise mengenai:

- 1) Proses belajar mengajar
- 2) Kegiatan bimbingan dan konseling
- 3) Kegiatan ketata usahaan
- 4) Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi
- 5) Sarana dan prasarana
- 6) Kegiatan OSIS
- 7) Kegiatan 6 K
- 8) Kepala sekolah sebagai pemimpin / Leader
- 9) Kepala sekolah sebagai inovator
- 10) Kepala sekolah sebagai motivator

f. Wewenang kepala sekolah sebagai berikut :

- 1) Kepala sekolah mengkoordinir, mengendalikan dan mengawasi semua kegiatan sekolah

- 2) Kepala sekolah berwenang mengeluarkan surat peringatan baik guru maupun pegawai
- 3) Kepala sekolah berwenang menyetujui atau tidak menyetujui rancangan Anggaran Biaya Pengeluaran.

## 2. Wakil Kepala Sekolah

Tugas wakil kepala sekolah adalah membantu Kepala Sekolah dalam melaksanakan tugas-tugas kepala Sekolah dalam urusan-urusan berikut:<sup>10</sup>

- a. Wakil bidang kurikulum
  - 1) Menyusun dan menyebarkan kalender pendidikan
  - 2) Menyusun pembagian tugas dan jadwal pelajaran
  - 3) Menyusun program pengajaran
  - 4) Mengatur pelaksanaan kegiatan kulikuler dan ekstrakurikuler
  - 5) Mengatur pelaksanaan program penilaian kriteria kelanikan kelas, kriteria kelulusan, dan laporan kemajuan belajar siswa, serta pembagian rapor dan STTB
  - 6) Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengajaran
  - 7) Mengatur pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar
  - 8) Mengatur pengembangan MGMP dan coordinator pelajaran
  - 9) Mengatur mutasi siswa

---

<sup>10</sup> *Ibid.*,

10) Melakukan supervise dan administrasi akademis

11) Menyusun laporan

b. Wakil Bidang Kesiswaan

- 1) Mengatur program dan melaksanakan bimbingan dan konseling
- 2) Mengatur dan mengkoordinasi pelaksanaan 5 K (Kemanan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, dan Kerindangan)
- 3) Mengatur program persantren kilat
- 4) Mengatur dan menyusun pelaksanaan pemilihan siswa teladan sekolah
- 5) Menyelenggarakan cerdas cermat dan olahraga presentasi
- 6) Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapatkan beasiswa

### 3. Guru

Setelah dilakukan wawancara oleh penulis dengan salah satu narasumber yaitu Ibu Mayuning S.Pd.SD selaku guru di SDN 1 Gelumbang<sup>11</sup> memaparkan bahwa tugas serta wewenang guru sebagai berikut:

a. Tugas guru sebagai berikut :

1. Mengisi buku harian kelas setiap mengajar
2. Memeriksa absensi siswa setiap kali mengajar
3. Mengisi buku daftar nilai siswa yang telah disediakan

---

<sup>11</sup> Mayuning S.Pd. SD, Guru Kelas ( *Hasil Wawancara*, pada Tanggal 25 Oktober 2018)

4. Tertib dalam semua kegiatan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah
  5. Menciptakan dan memelihara susunan kerja yang baik
- b. Wewenang guru sebagai berikut :
1. Memberi nilai kepada siswa
  2. Menentukan naik tidaknya siswa melalui rapat antar guru
  3. Menentukan buku atau sumber belajar yang berguna bagi kelangsungan belajar
  4. Memberikan rekomendasi siswa yang berprestasi untuk mendapatkan beasiswa

#### **4. Kepala Tata Usaha**

Setelah dilakukan wawancara oleh penulis dengan salah satu narasumber yaitu Ibu Tatik Wulandari, kepala Tata Usaha SDN 1 Gelumbang<sup>12</sup> memaparkan bahwa tugas serta wewenang Kepala Tata Usaha sebagai berikut

- a. Tugas Kepala Tata Usaha sebagai berikut:
- 1) Menyusun program kerja atau tata usaha
  - 2) Mengelola keuangan sekolah
  - 3) Pengurusan administrasi perlengkapan sekolah
- b. Wewenang Kepala Tata Usaha sebagai berikut
- 1) Mengkoordinir kerja staf tata usaha

---

<sup>12</sup> Tatik Wulandari, kepala Tata Usaha SDN 1 Gelumbang (*Hasil Wawancara*, pada Tanggal 25 Oktober 2018)

- 2) Bertanggung jawab penuh atas kerja staf tata usaha
- 3) Melegalisir Ijazah siswa
- 4) Pengarsipan surat

## **5. Wali Kelas**

Setelah dilakukan wawancara oleh penulis dengan salah satu narasumber yaitu Mulyani, guru kelas SDN 1 Gelumbang<sup>13</sup> memaparkan bahwa tugas serta wewenang Wali Kelas sebagai berikut

- 1) Tugas wali kelas sebagai berikut :
  - a. Mengisi laporan absensi siswa
  - b. Membuat daftar piket
  - c. Mengontrol kehadiran dan prestasi siswa
  - d. Mengisi daftar kumpulan nilai siswa
  - e. Mengisi buku laporan penilaian hasil belajar
  - f. Mengembalikan buku laporan penilaian kepada siswa
  - g. Membuat catatan khusus siswa
- 2) Wewenang wali kelas sebagai berikut:
  - a. Memanggil wali siswa/ orang tua siswa bila bermasalah di sekolah
  - b. Menskorsing siswa bila terjadi pelanggaran
  - c. Memegang kas kelas

---

<sup>13</sup> Mulyani, guru kelas SDN 1 Gelumbang (*Hasil Wawancara*, Pada Tanggal 25 Oktober 2018)

## **6. Pustakawan**

Setelah dilakukan wawancara oleh penulis dengan salah satu narasumber yaitu Jamiat Akbar S. Pust Pustakawan SDN 1 Gelumbang memaparkan <sup>14</sup>bahwa tugas serta wewenang pustakawan sebagai berikut

1) Tugas pustakawan sebagai berikut:

- a. Menjaga kebersihan perpustakaan
- b. Memelihara buku-buku yang ada di perpustakaan
- c. Membuat jadwal piket ke siswa untuk pembersihan ruang perpustakaan
- d. Memberi laporan tahunan kepada sekolah

2) Wewenang pustakawan sebagai berikut:

- a. Memberi rekomendasi buku-buku yang akan dibeli
- b. Memanggil guru, pegawai, dan siswa yang terlambat mengembalikan buku
- c. Memberi sanksi kepada guru, pegawai, dan siswa yang terlambat mengembalikan buku

## **7. Satpam/ keamanan**

Setelah dilakukan wawancara oleh penulis dengan salah satu narasumber yaitu Dedy Irama , Satpam SDN 1 Gelumbang <sup>15</sup>memaparkan bahwa tugas serta wewenang satpam sebagai berikut

---

<sup>14</sup> Jamiat Akbar S. Pust, *Pustakawan* SDN 1 Gelumbang ( hasil wawancara pada tanggal 25 Oktober 2018

- 1) Tugas satpam sebagai berikut:
  - a. Menjaga gerbang sekolah
  - b. Mengawasi keadaan sekolah selama kegiatan belajar mengajar berlangsung
  - c. Mengontrol keadaan kendaraan-kendaraan yang berada dalam lingkungan sekolah
  - d. Menutup gerbang sekolah apabila kegiatan belajar sudah dimulai
- 2) Wewenang satpam sebagai berikut:
  - a. Memberi izin kepada siswa yang ingin keluar
  - b. Memberi informasi bila ada tamu

Jadi dapat dipahami bahwasanya di SDN 1 Gelumbang semua kegiatan yang ada sudah memiliki penanggung jawab tersendiri sehingga pelaksanaan program-program yang ada disekolah menjadi lebih terarah untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

---

<sup>15</sup> Dedy Irama , Satpam SDN 1 Gelumbang ( hasil wawancara pada tanggal 25 Oktober 2018)