

BAB III

KONDISI OBJEKTIF MTs PATRA MANDIRI PALEMBANG

A. Sejarah dan Letak Geografis MTs Patra Mandiri Palembang

Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Plaju didirikan oleh Pertamina Plaju pada tahun 1968 dan tahun 1975 dalam bentuk pendidikan khusus bagi kaum muslim di lingkungan Pertamina yang pada dasarnya berdiri untuk membentuk dan mengembangkan kepribadian anak bangsa sehingga memiliki pengetahuan Agama Islam secara lebih luas serta memiliki sikap yang berakhlak mulia dan dapat berbakti kepada kedua orang tua, Bangsa dan Negara, Agama dan masyarakat. Lembaga pendidikan ini awalnya bernama yayasan Pendidikan Islam Plaju (YPIP) pada tahun 1968-1987, kemudian berubah menjadi YAKTAPENA pada tahun 1987-1994 yang pada saat itu semua sekolah yang berada dibawah naungan Pertamina (SD, SMP, SMA) berada dalam manajemen yayasan. Selanjutnya pada tahun 1994-2007 lembaga ini berubah menjadi Yayasan Kesejahteraan Pegawai Pertamina (YKPP) dan sejak tahun 2007 hingga sekarang menjadi Yayasan Patra Mandiri Plaju (YPMP).¹

Seiring dengan kemajuan tingkat pendidikan yang tumbuh berkembang dengan pesat, maka sejak tahun awal berdirinya hingga kini Madrasah

¹ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

Tsanawiyah Patra Mandiri Plaju masih tetap memiliki eksistensi yang tinggi dan diminati oleh masyarakat secara umum. Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Plaju adalah satu-satunya lembaga pendidikan muslim di lingkungan wilayah Seberang Ulu II yang telah banyak menciptakan siswa mencapai tingkat keberhasilan sangat memuaskan, mengharumkan nama bangsa hingga ke tingkat Internasional. Di samping itu Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Plaju juga banyak menerima siswa yang hampir putus sekolah dengan menampung anak-anak yang tidak mampu dan meneruskan anak-anak tersebut tetap bersekolah dengan membebaskan biaya pendidikan sebagai partisipasi aktif Madrasah Tsanawiyah terhadap lingkungan pendidikan Islam.

YPMP Plaju merupakan salah satu Madrasah swasta yang terletak di kelurahan Plaju Ilir Kec. Seberang Ulu Kota Palembang. Jarak Madrasah Tsanawiyah YPMP dari pusat kota Palembang kira-kira 8 km. Adapun batas-batas dan letak sekolahnya itu²:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan sungai musi.
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan kompleks pertamina.
3. Sebelah Timur berbatasan dengan sungai ogan.
4. Sebelah Barat berbatasan dengan keseluruhan Plaju Ilir.

Melihat kondisi letak Madrasah Tsanawiyah YPMP ini berdasarkan dokumentasi sekolah cukup dikatakan strategis untuk memenuhi pendidikan

² Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

anak-anak masyarakat sekitarnya. Karena Madrasah ini dapat dicapai menggunakan angkutan kota selama 30 dari pusat kota.

B. Visi dan Misi

Visi MTs Patra Mandiri Palembang adalah “beriman, berilmu, terampil, dan berkemasyarakatan”. Sedangkan misinya adalah:

1. Menjalankan ibadah secara konsisten.
2. Menjalankan pembelajaran efektif.
3. Menjadikan siswa bebas dari buta aksara Al-Qur'an.
4. Mengaplikasikan potensi skill/berkarya.
5. Menjadikan siswa mampu bersaing dengan sekolah-sekolah.
6. Menjadikan siswa mampu berkiprah di tengah masyarakat secara baik.³

C. Keadaan Sarana dan Prasarana

1. Fasilitas

Saat ini MTs patra mandiri Plaju dalam menyelenggarakan proses belajar dan mengajar serta kegiatan-kegiatan lain yang berkenaan dengan pendidikan tetap mengandalkan pada sarana dan prasarana fasilitas sebagai pendukungnya. adapun fasilitas dan pendukung pendidikan tersebut antara lain:

³ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

- a. Gedung milik Pertamina UP 111 Plaju.
- b. Letak gedung yang sangat strategis, berada di pinggir jalan tol.
- c. Perpustakaan yang lengkap.
- d. Masjid/Mushollah sebagai sarana ibadah.
- e. Lapangan olahraga yang lengkap.
- f. Laboratorium MIPA, Komputer dan Bahasa.
- g. Listrik dan Perusahaan.
- h. Air dari perusahaan.
- i. Telepon.

Berdasarkan uraian di atas bahwa fasilitas belajar mengajar merupakan fasilitas pendukung dalam sebuah proses pembelajaran dimana fasilitas yang baik akan mendukung proses pembelajaran.

2. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar terdiri dari berbagai disiplin ilmu dan memiliki jenjang pendidikan Sarjana.

TABEL 2
Jumlah Mata Pelajaran

No	Mata Pelajaran yang diajarkan	Jumlah Guru
1	Qur'an Hadits	1
2	Akidah Akhlak	1
3	Fiqih	1

4	Sejarah Kebudayaan Islam	1
5	Bahasa Arab	1
6	PKN	2
7	Bahasa Indonesia	1
8	Matematika	2
9	IPA	2
10	IPS	3
11	TIK	1
12	Penjas	1
13	Bahasa Inggris	2
14	Muatan Lokal	1
Jumlah		20

Berdasarkan uraian di atas, bahwa mata pelajaran berjumlah 14 yaitu Qur'an Hadits, Akidah Akhlak, Fiqih, Sejarah Kebudayaan Islam, Bahasa Arab, PPKN, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, TIK, Penjas, Bahasa Inggris, Muatan Lokal, dan tenaga pengajar berjumlah 20 guru.

3. Keadaan Tanah dan Bangunan

Keadaan Tanah dan Bangunan di Mts Patra Mandiri Plaju ini dapat dirincikan sebagai berikut:

- a. Luas tanah keseluruhan : 5.004 m
- b. Bangunan : 1.270 m
- c. Halaman dan taman : 2.000 m
- d. Lapangan Olahraga : 367 m
- e. Lain-lain : 1.367 m
- f. Status tanah dan Bangunan : milik Pertamina Plaju
- g. Data bangunan

Berdasarkan uraian di atas bahwa keadaan tanah dan bangun yang ada di MTs Patra Mandiri dapat disimpulkan baik dalam pendukung proses belajar mengajar.⁴

TABEL 3
Keadaan tanah dan bangunan

No	Nama Bangunan	Jumlah	Luas	Tahun Dibangun	Dibangun Oleh	Kondisi Sekarang
1	Ruang Kelas	7	144 m	1941	Pertamina	Siap Pakai
2	Ruang Guru	1	28 m			Siap Pakai
3	Ruang Tata Usaha	1	9 m			Siap Pakai

⁴ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

4	Ruang Kepala T.U	-	-			Siap Pakai
5	RuangKep.Madrasah	1	17 m			Siap Pakai
6	Ruang BP/BK	1	12 m			Siap Pakai
7	Ruang Osis	-	-			Siap Pakai
8	Perpustakaan	1	85 m			Siap Pakai
9	Laboratorium IPA	-	-			Siap Pakai
10	Laboratorium Kom	1	-			Siap Pakai
11	Laboratorium Bahasa	1	22 m			Siap Pakai
12	UKS	1	-			Siap Pakai
13	Koperasi	-	-			Siap Pakai
14	Sanggar Pramuka	-	-			
15	Sanggar Kesenian	-	-			
16	Masjid	1	144 m			Siap pakai
17	WC.SISWA	1	28 m			Siap pakai
18	WC.GURU	1	8 m			Siap pakai
19	Aula	-	-			
20	Lapangan Olahraga	1	367 m			Siap pakai
21	Kantin Sekolah	1	-			

D. Keadaan Guru dan Pegawai MTs Patra Mandiri Palembang

Guru adalah sebagai petugas teknik professional edukatif yang bertanggung jawab melaksanakan tugas manusiawi, tugas sosial, dan tugas lain yang searah dengan predikat sebagai seorang pendidik yang telah digariskan oleh Departemen Agama.

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Sekolah MTs. Patra Mandiri Plaju telah ditetapkan nama-nama dan bidang studi untuk setiap guru, diantaranya nama guru dan bidang studi adalah sebagai berikut:

TABEL 4
Keadaan Guru MTs Patra Mandiri Plaju

No	N A M A	L/P	JABATAN	PEND. TERAKHIR	JURUSAN	BIDANG STUDI
1	Drs. Abdul Kadir	L	Ka. Mad	S.1 IAIN RF PLG	Ushuludin	Bhs.Ingggris
2	Dra. Hj. Asnah. HN	P	Waka Kur	S.1 FKIP UNSRI	Matematika	Matematika
	Drs. H. Yas'a. H. Cikmin	L	Waka Kes	S.1 BP/BK UNSRI	Bim/Konseling	Sosiologi
4	Taryana Tresnayana,S.Pd.I	L	Waka.SarPr as	S.1 STIA BANDUNG	Tarbiyah	Penjaskes
5	Drs. T. Syofyan Haris, M.Si	L	Waka.Huma s	S.2 UMP	Manj.Sdm	Fisika
6	Drs. Kasmuyadi	L	Guru	S.1 IAIN RF	Syariah	Qur'an hadits

				PLG		
7	H. Kurnia, M.Pd	L	Guru	S.2 FKIP PGRI	Bhs.Indonesia	Bhs.Indonesia
8	Drs. H. Dwi Iswanto	L	Guru	S.1 FKIP UNSRI	Matematiaka	Matematika
9	Dra. Hj. Artina. ARS	P	Guru	S.1 IAIN RF PLG	Tarbiyah	Fiqih
10	Hj. Innis Mala Dewi, S.Ag	P	Guru/ Bendahara MTs	S.1 IAIN RF PLG	Ushuludin	Ski
11	Rusmiati, S.Ag	P	Guru	S.1 IAIN RF PLG	Tarbiyah PAI	Akidah Akhlak
12	Hj. Yuli Hartati, S.Pd	P	Guru	S1. FKIP UNSRI	Ekonomi	Eko-Akutansi
13	Sunarti, S.Pd	P	Guru/Lab. IPA	S.1 FKIP UMP	Biologi	Biologi
14	Yunita Sari, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris
15	Dewi Sartika, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Bhs.Indonesia	Bhs.Indonesia
16	Herman Sawiran, S.Pd	L	Guru	S.1 FKIP PGRI	Geografi	Geografi
17	Eka Armawati, S.Pd	P	Guru/Benda hara MA	S.1 FKIP UMP	Bhs.Indonesia	Bhs.Indonesia
18	Helma Okfiana, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Matematika	Matematika
19	Hasan Basri, S.Si	L	Guru	S.1 IAIN RF	Bhs.Arab	Bhs.Arab

				PLG		
20	Emieliza, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Geografi	Geografi
21	Dewi Efrileni,S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	IPS.Sejarah	Sejarah
22	Saristina, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Matematika	Matematika
23	Dra.Hj.Zatina	P	Guru	S.1 IAIN RF PLG	SKI	SKI
24	Pepi Aprianti, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	IPS.Sejarah	PPKN
25	Rahmat Wijaya, S.Pd	L	Guru	S.1 FKIP PGRI	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris
26	Runaila S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris
27	Apri Rara Sandy S.Pd	P	Guru	S.1 IAIN RF PLG	Biologi	Biologi
28	Rofiko, S.Pd	P	Guru	.1 FKIP UMP	MIPA	Biologi
29	Ahmad Isnadi, S.Hum	L	Guru	S.1	Tarbiyah	PAI
30	Okta Trisandi, S.Pd	P	Guru	S.1 FKIP PGRI	Pend. Olahraga	Pend. Olahraga

Setelah mencermati Latar belakang pendidikan guru dengan ijazah tertinggi dan mata pelajaran yang mereka asuh tersebut, maka guru-guru di Mts Patra Plaju ini dapat dikategorikan kompeten. Hal ini terlihat dari kesesuaian antara studi yang diambil dengan mata pelajaran yang diberikan pada para siswa.

→ **Keadaan Pegawai**

MTs Patra Mandiri hanya memiliki 5 karyawan yang memiliki tugas masing-masing. Secara jelas, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 5
Keadaan Pegawai MTs Patra Mandiri Plaju

No	Nama	L / P	Pendidikan Terakhir	Keterangan
1	Ria Ayu Rosita, A.Md	P	D3 Poltek MI UNSRI	Staf TU
2	Sri Agustina	P	SMA	Penjaga Perpustakaan
3	Ahmad Syartifuddin	L	SMA	OB
4	Ahmad Raka Kurniawan	L	SMA	Penjaga Sekolah
5	Karsono	L	MA Patra Mandiri	<i>Cleaning Service</i>

Rincian sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

L= 1 Orang

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 2. Guru MTs | L=16 Orang |
| | P= 13 Orang |
| 3. Staf TU | P= 1 Orang |
| 4. Penjaga Perpustakaan | P= 1 Orang |
| 5. OB | L= 1 Orang |
| 6. Penjaga dan cleaning service | L= 2 Orang |

Berdasarkan uraian di atas bahwa jumlah guru 30 yang memiliki tugas bidang studi masing-masing, Sedangkan jumlah pegawai hanya memiliki 5 karyawan yang memiliki tugas masing-masing.⁵

E. Keadaan Siswa MTs Patra Mandiri Palembang

Siswa MTs Patra Mandiri berjumlah 442 orang dengan jumlah siswa perempuan yang mendominasi. Jumlah siswa tersebut dapat dirincikan sebagai berikut:

TABEL 6

Data Siswa MTs Terkini 2017-2018

NO	KELAS	JUMLAH SISWA		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	VII A	19	21	40

⁵ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

2	VII B	18	20	38
3	VII C	19	18	37
4	VII D	21	18	39
5	VII E	21	16	37
6	VIII A	16	22	38
7	VIII B	23	11	34
8	VIII C	25	11	36
9	VIII D	10	27	37
10	IX A	18	12	30
11	IX B	16	14	30
12	IX C	5	28	33
13	IX D	8	25	33
JUMLAH		219	243	462

Berdasarkan uraian di atas bahwa jumlah siswa di MTs Patra Mandiri Palembang siswa laki-laki berjumlah 219 sedangkan jumlah siswa perempuan berjumlah 243, jadi seluruh jumlah siswa di MTs Patra Mandiri Palembang berjumlah 462 siswa.⁶

⁶ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

F. Tugas dan Pengelolaan MTs Patra Mandiri Palembang

Pembagian tugas dan tanggung jawab organisasi di Madrasah Tsanawiyah

Patra Mandiri Plaju terinci sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

a. Sebagai Manager:

- 1) Menyusun Perencanaan.
- 2) Mengorganisasikan Kegiatan.
- 3) Melaksanakan Pengawasan.
- 4) Melakukan Evaluasi Kegiatan.
- 5) Menentukan Kebijakan.
- 6) Mengadakan Rapat.
- 7) Mengambil Keputusan.
- 8) Mengatur Administrasi Ketatausahaan, Kesiswaan, Keterangan Sarana dan Prasarana dan Keuangan (RAPBM).
- 9) Mengatur Organisasi Kesiswaan.
- 10) Mengatur Hubungan Sekolah dengan Masyarakat dan Instansi Terkait.

b. Sebagai Administrator:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1) Perencanaan | 10) Keuangan |
| 2) Pengorganisasian | 11) Perpustakaan |
| 3) Pengesahan | 12) Laboratorium |

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 4) Pengkoordinasian | 13) Bimbingan Konseling |
| 5) Pengawasan | 14) UKS |
| 6) Kurikulum | 15) OSIS |
| 7) Kesiswaan | 16) Media |
| 8) Ketata Usaha | 17) 6 K |
| 9) Ketenagaan | |

c. Sebagai Supervisor, menyelenggarakan supervisi mengenai:

- 1) Proses belajar mengajar
- 2) Kegiatan bimbingan konseling
- 3) Kegiatan Ekstrakurikuler
- 4) Kegiatan ketatausahaan
- 5) Kegiatan Kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait
- 6) Sarana dan prasarana
- 7) Kegiatan OSIS
- 8) Kegiatan 6 K

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Madrasah dapat mendelegasikan kepada Wakil Kepala Madrasah.

2. Wakil Kepala Madrasah

Kegiatan-kegiatan Kepala Madrasah yang dapat dibantu oleh Wakil Kepala Madrasah adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana, pembuatan dan pelaksanaan program.
- b. Pengorganisasian.

- c. Pengarahan.
- d. Ketenagaan.
- e. Pengawasan.
- f. Penilaian.
- g. Penyusunan laporan.

1) Wakil Kepala Urusan

- a. Menyusun Program Pengajaran.
- b. Menyusun Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran.
- c. Menyusun jadwal dan pelaksanaan Ulangan Semester.
- d. Menetapkan Kriteria Naik/Tidak Naik kelas dan Menetapkan Kriteria Kelulusan.
- e. Mengatur Jadwal Pembagian Raport dan STTB/Ijazah.
- f. Mengkoordinasikan Kegiatan Penyusunan Satuan Pelajaran.
- g. Menyusun laporan Pelaksanaan Pelajaran.
- h. Membina Kegiatan MGMP.
- i. Membina dan Mengkoordinasikan Kegiatan dalam Bidang Akademis.

2) Wakil Kepala Urusan Kegiatan

- a. Menyusun Menyusun Program Pembinaan OSIS.
- b. Melaksanakan bimbingan dan Pengendalian Kegiatan Siswa dalam hal disiplin, tata tertib siswa dan pemilihan pengurus OSIS.

- c. Membina Pengurus OSIS dalam hal berorganisasi.
- d. Membina Masalah keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan dan kekeluargaan (6 K).
- e. Memilih Calon siswa Teladan.
- f. Memilih Calon Siswa Penerima Bea Siswa.
- g. Memilih Siswa untuk mengikuti kegiatan di luar sekolah.
- h. Menyusun Kegiatan Ekstra Kurikuler.
- i. Menyusun Laporan Kegiatan Kesiswaan secara berkala.

3) Wakil Kepala Urusan Kurikulum dan Kesiswaan

- a. Menyusun Program Bidang Pembinaan Keagamaan .
- b. Melaksanakan Pembinaan dan Pengendalian Kegiatan Keagamaan sehari-hari .
- c. Mengatur Jadwal Kegiatan Keagamaan.
- d. Mengkoordinasikan Kegiatan Keagamaan dengan Kegiatan Sekolah yang lainnya.
- e. Mengevaluasi Kegiatan Keagamaan terutama dalam hal materi kegiatan dan teknis pelaksanaan.
- f. Mencari terobosan-terobosan baru bidang kegiatan keagamaan.
- g. Menyusun Laporan Kegiatan Keagamaan secara berkala.
- h. Menyusun rencana kebutuhan Sarana dan Prasarana.
- i. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana.
- j. Mengelola pembiayaan alat-alat pengajaran.

- k. Menyusun laporan pelaksanaan urusan Sarana dan Prasarana secara berkala.

3. Guru

Guru bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah dan tugas utamanya adalah melaksanakan proses belajar mengajar. Tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru adalah sebagai berikut:

- a. Membuat program pengajaran.
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- c. Melaksanakan penilaian belajar, ulangan harian, ulangan umum (semester).
- d. Melaksanakan analisi hasil ulangan.
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- f. Mengisi daftar nilai siswa.
- g. Membimbing siswa dalam kegiatan proses belajar mengajar.
- h. Membuat alat pelajaran/alat peraga.
- i. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum.
- j. Melaksanakan tugas tertentu disekolah.
- k. Menciptakan karya seni.
- l. Mengembangkan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya.
- m. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa.
- n. Meneliti absensi siswa sebelum belajar dimulai.

- o. Memperhatikan kebersihan kelas/ruang pratikum.

4. Wali Kelas

- a. Mengelola kelas.
- b. Menyelenggarakan administrasi kelas, meliputi:
 - 1) Tempat duduk siswa
 - 2) Daftar piket kelas
 - 3) Buku absensi siswa
 - 4) Tata tertib kelas
 - 5) Buku kegiatan belajar
- c. Mengisi buku legger.
- d. Membuat catatan khusus tentang siswa.
- e. Mengisi buku Laporan Hasil Belajar (Raport).
- f. Membagikan buku Laporan hasil Belajar Siswa.
- g. Pencatatan tentang mutasi siswa.

5. Guru Bimbingan dan Konseling

- a. Menyusun program bimbingan dan konseling.
- b. Memberi layanan dan bimbingan kepada siswa terutama masalah prestasi belajar dan siswa yang mengalami kesulitan belajar.
- c. Memberi pertimbangan kepada siswa tentang pendidikan lanjutan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- d. Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling.

- e. Melaksanakan analisis hasil belajar.
- f. Melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.
- g. Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling.

6. Pustakawan Madrasah

- a. Mengurus pelayanan perpustakaan.
- b. Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka dan media elektronik.
- b. Memeriksa buku-buku/bahan pustaka dan media elektronika.
- c. Menginventaris dan membuat administrasi buku-buku/bahan pustaka dan media elektronik.
- d. Menyimpan buku-buku perpustakaan dan media elektronika.
- e. Membuat tata tertib pengunjung perpustakaan.
- f. Membuat laporan kegiatan perpustakaan.

7. Pengelola Laboratorium

- a. Merencanakan pengadaan alat-alat lab.
- b. Menyusun tata tertib pemakaian/penggunaan lab.
- c. Menyusun jadwal pratikum.
- d. Memelihara alat-alat laboratorium.
- e. Mengatur dan menyimpan daftar alat-alat laboratorium.
- f. Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan praktikum.

8. Kepada Tata Usaha

Kepala Tata Usaha bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah. Adapun tugas pokoknya adalah melaksanakan ketata usahaan madrasah dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program tata usaha.
- b. Mengurus administrasi keuangan dan siswa.
- c. Membina dan pengembangan karir pegawai tata usaha.
- d. Menyusun administrasi perlengkapan madrasah.
- e. Menyusun dan data/statistik madrasah.
- f. Menyusun laporan kegiatan ketata usahaan secara rutin.⁷

G. Kegiatan Belajar Mengajar MTs Patra Mandiri Palembang

Kegiatan belajar mengajar adalah seluruh aktivitas siswa yang meliputi kegiatan inter dan kurikuler. Kegiatan siswa-siswi MTs Patra Mandiri Palembang ini dikoordinir oleh wakil kepala sekolah pada bidang kesiswaan dan pembinaan OSIS. Kegiatan inter wajib diikuti oleh seluruh siswa, baik di kelas VII-IX sedangkan kegiatan ekstra mengembangkan bakat yang ada pada diri siswa, hanya diikuti oleh sebagian siswa saja dan kegiatan ini koordenir oleh pihak yang berkomponen dan guru yang telah ditunjuk oleh kepala sekolah.

⁷ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017

Maka dari itu, pendekatan yang digunakan untuk mewujudkan hal tersebut ialah pendekatan intelektual, pendekatan kegiatan, pendekatan keteladanan dan laboratorium, dan dengan aneka kegiatan penunjang seperti klinik mata pelajaran, klub bidang study, program sukses ujian nasional dan sistem evaluasi.

1. Kurikulum Sekolah

Untuk mencapai tujuan instansi, MTs Patra Mandiri Plaju menyelenggarakan kurikulum tingkat K13 dalam proses kegiatan belajar mengajar MTs Patra Mandiri Plaju yang secara inovatif merekayasa kurikulum sesuai dengan visi, misi dan target institusi, Kurikulum K13 di kemas dalam dua hal:

- a. Struktur program dititikberatkan pada penguasaan basic knowledge of science and teknologi, pendidikan agama serta penguasaan bahasa Inggris.
- b. Kurikulum yang dipercayakan dengan pendidikan yang mengarahkan pada keterampilan hidup.

2. Pengelola Kelas

Kelas merupakan sarana yang paling utama dalam melaksanakan aktivitas pembelajaran, karena kelas merupakan komponen yang paling penting dalam mencapai keberhasilan suatu proses pembelajaran, pengelolaan kelas yang kurang baik akan sangat mempengaruhi terhadap

situasi dan kondisi pembelajaran setiap siswa dalam menyerap ilmu pengetahuan dan pendidikan yang disampaikan.

Berdasarkan ada hal tersebut, maka MTs Patra Mandiri Plaju sangat memperhatikan keasaan masing-masing kelas agar pelaksanaan pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan benar dengan senantiasa memperhatikan keberhasilan, keindahan, kerapian, kenyamanan, serta keteraturan kelas supaya siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan benar sehingga apa yang akan terserapkan ke dalam pikiran dan jiwa siswa.

3. Tata Ruang Kelas

Kenyamanan aktivitas belajar mengajar sangat mempengaruhi oleh tata ruang kelas, karena untuk membantu anak didik dalam proses interaksi edukatif sangat dibutuhkan cara mengatur, menata, memelihara dan menjaga bentuk kelas agar tetap nyaman, aman, tentram, asyik, unik dan sejuk.

Menurut Observasi yang dilakukan maka tata ruang kelas MTs Patra Mandiri Plaju sudah dikatakan baik, letak pintu, jendela ventilasi udara yang cukup baik dan semua ruangan sudah permanen. Dengan demikian keberhasilan ruang dapat di jaga dengan baik. Dan pada umumnya tata ruang kelas disesuaikan dengan kebutuhan di mana setiap meja dan kursi di tempati oleh satu siswa dan ada juga yang menempati satu meja untuk dua orang siswa.

Sehingga dengan penataan yang demikian akan membuat rasa nyaman bagi para siswa dan guru. selain itu juga setiap tata ruang kelas menurut pengamatan yang telah dilakukan cara rapi dan indah dengan adanya hiasan dinding berupa gambar-gambar seperti kaligrafi, peta dan lain-lain serta ada juga banyak bunga yang menghiasi ruang kelas mereka dari penataan yang demikian akan membuat rasa nyaman bagi para siswa dan guru yang sedang melaksanakan kegiatan pembelajaran.

MTs Patra Mandiri Plaju sangat memperdulikan hal tersebut dalam rangka memotivasi anak didik untuk dapat belajar dengan efektif dan efisien dengan tujuan pembelajaran yang diharapkan, maka di aturlah kelas berdasarkan aktive learning.

4. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Dalam mendukung kemajuan sekolah maka diadakan pembelajaran tambahan berupa peningkatan kemampuan siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler, yaitu antara lain :

- a. OSIS: bertujuan untuk melatih siswa agar selalu cerdas dan berwawasan tinggi.
- b. PRAMUKA: bertujuan untuk melatih siswa agar berkarya, mandiri dan disiplin dalam belajar.
- c. Olahraga: bertujuan untuk melatih siswa agar selalu sehat dan bersih.

- d. ROHIS: bertujuan membentuk akhlak siswa dan menumbuhkan nilai-nilai islami.

Berdasarkan uraian di atas bahwa kegiatan ekstrakurikuler di MTs Patra Mandiri Palembang berupa kegiatan OSIS, PRAMUKA, olahraga, dan ROHIS, kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa.⁸

⁸ Doumentasi Madrasah Tsanawiyah Patra Mandiri Palembang, tahun 2017