

**MOTIVASI SISWA DALAM PEMANFAATAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 UNGGULAN
PALEMBANG**



SKRIPSI

Oleh:

ANITA CENDERELA

NIM : 1544400010

**Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG
2017**

NOMOR : B- 2171/Un.09/PP.01/12/ 2017

SKRIPSI

**MOTIVASI SISWA DALAM PEMANFAATAN KOLEKSI
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 UNGGULAN PALEMBANG**

Yang telah disusun dan dipersiapkan oleh

ANITA CENDERELA
NIM. 1544400010

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada tanggal 22 November 2017

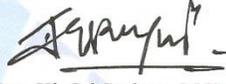
Susunan Dewan Pembimbing dan Penguji

Ketua Dewan Penguji



H. Dolla Sobari, M.Ag
NIP. 197001212000031 003

Sekretaris



Dra. Hj. Sri Suriana, M.Hum.
NIP. 19590903 1986032 003

Pembimbing I



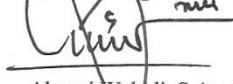
Bety. S. Ag. M.A
NIP. 19700421 199903 2 003

Penguji I



H. Dolla Sobari, M.Ag
NIP. 197001212000031 003

Pembimbing II



Ahmad Wahdi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I
NIP. 19701123 199803 1 005

Penguji II



Herlina, S.Ag., S.S., M.Hum
NIP. 19711223 199903 2 001

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)

Tanggal, 20 Desember 2017



**Dekan
Fakultas Adab dan Humaniora**

Deny Nur Huda, M. Ag., M.A
NIP. 19701114 200003 1 002

**Ketua Program Studi
Sejarah dan Kebudayaan Islam**

Yanto, M. Hum., M. IP
NIP. 19770114200312 1 003

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini selaku pembimbing skripsi:

1. Nama : Bety, S.Ag., M.A.
NIP : 19700421 199903 2 003
2. Nama : Ahmad Wahidi, S.Ag., S.I.P., M.Pd.I.
NIP : 19701123 199803 1 005

Dengan ini menyetujui bahwa skripsi yang berjudul "Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang" yang di tulis oleh:

Nama : Anita Cenderela

Nim : 1544400010

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Untuk diajukan dalam sidang munaqasah.

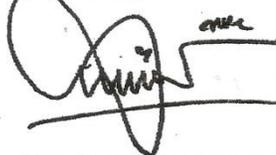
Palembang, 22 September 2017

Pembimbing I



Bety, S.Ag., M.A.
NIP. 19700421 199903 2 003

Pembimbing II



Ahmad Wahidi, S.Ag., S.I.P., M.Pd.I.
19701123 199803 1 005

PERNYATAAN ORISINIL

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacuh dalam naskah ini dan disebutkan didalam daftar pustaka dan kemudian apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya siap menanggung sanksi dari fakultas dan dicabut gelar kesarjanaan saya.

Palembang, 22 September 2017

Yang menyatakan,



Anita Cenderela
NIM. 1544400010

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anita Cenderela
Nim : 1544400010
Fakultas : Adab dan Humaniora
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi : Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA
Negeri 3 Unggulan Palembang

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat hasil karya sendiri bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut

Palembang, 22 September 2017

Yang menyatakan,



Anita Cenderela
NIM:1544400010

PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai civitas akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anita Cenderela

Nim : 1544400010

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Humaniora

Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Hak Bebas Royalti Non Exclusive (Exclusive Royalti Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul **Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang**, beserta perangkat yang ada jika diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Exclusive* ini maka Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang berhak untuk menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*),merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap dicantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang, 22 September 2017

Yang Menyatakan,



Anita Cenderela
NIM. 1544400010

- 6) Ibu Bety, S.Ag., M.A selaku Pembimbing I dan Bapak Ahmad Wahidi, S.Ag., S.IP. M.Pd.I selaku Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan Penulis dengan penuh kesabaran, kecermatan dan ketelitian sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
- 7) Kepada seluruh Dosen, dan Staf Administrasi di Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
- 8) Ibu Holiah. M.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, serta 2 orang staf Bapak Gustam Effendy dan Ibu Agustina, S. Hum.
- 9) Bapak, ibu guru, tata usaha dan seluruh siswa-siswi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.
- 10) Untuk Sahabatku Desi Mulyani, terima kasih banyak.

Akhirnya penulis berharap dan menyerahkan semua kepada Allah SWT, semoga amal baik yang mereka berikan akan bernilai ibadah dan mendapatkan pahala di sisi Allah SWT dan semoga skripsi ini dapat menjadi manfaat dalam memperkaya khasanah pemikiran, serta ilmu pengetahuan dalam mengembangkan wawasan berpikir kita semua khususnya bagi pengembangan ilmu perpustakaan.

Palembang, 22 September 2017

Penulis,



Anita Cenderela

NIM. 1544400010

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.¹

Perpustakaan merupakan salah satu di antara sarana dan sumber belajar yang efektif untuk menambah pengetahuan melalui beraneka bacaan. Perpustakaan menghimpun, mengelola, dan menyebarkan informasi baik yang tercetak maupun non cetak. Sebagai sumber informasi perpustakaan selalu di tuntut untuk meningkatkan kualitas layanan yang ada.

Perpustakaan sebagaimana yang ada dan berkembang sekarang di pergunakan sebagai salah satu pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian hazanah budaya bangsa, serta berbagai layanan jasa lainnya telah ada sejak waktu dulu. Perpustakaan pada prinsipnya memiliki 3 kegiatan pokok yaitu:

1. Mengumpulkan semua informasi yang sesuai dengan bidang kegiatan dan misi lembaganya serta masyarakat yang di layaninya.

¹ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2015), h. 4.

2. Melestarikan, memelihara, dan merawat seluruh koleksi perpustakaan agar tetap dalam keadaan baik, utuh, layak pakai, dan tidak lekas rusak, baik karena pemakaian maupun karena usianya.
3. Menyediakan untuk siapa di pergunakan dan di berdayakan atas seluruh sumber informasi dan koleksi yang di miliki perpustakaan bagi para pemakainya.²

Pembagian jenis perpustakaan tergantung pada pendekatan yang dipilih. Di Indonesia berdasarkan ketentuan perundang-undangan, dikenal 5 jenis perpustakaan sebagai berikut: (a) Perpustakaan Nasional (b) Perpustakaan Umum (c) Perpustakaan Khusus (d) Perpustakaan Sekolah dan (e) Perpustakaan Perguruan Tinggi.³

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga pendidikan formal tingkat sekolah baik sekolah dasar maupun sekolah menengah, baik sekolah umum maupun sekolah lanjutan.⁴ Hal lain yang harus di perhatikan adalah perpustakaan sekolah harus mempertimbangkan kurikulum sekolah dalam kegiatan pengadaan bahan pustaka dan selera dari para siswa, sehingga siswa akan menjadi terpenuhi kebutuhan informasinya.⁵

² Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), h. 1.

³ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2011), h. 2.4.

⁴ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 4.

⁵ Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, h. 1.

Berbeda dengan pengetahuan dan keterampilan yang di pelajari secara langsung di sekolah, perpustakaan menyediakan berbagai bahan pustaka yang secara individual dapat dimanfaatkan oleh peminatnya masing-masing. Tersedianya beraneka ragam bahan pustaka memungkinkan tiap siswa memilih apa yang sesuai dengan minat dan kepentingannya, dan kalau siswa atau siswi itu masing-masing menambah pengetahuannya melalui pustaka pilihannya, maka akhirnya merata pula peningkatan taraf kecerdasannya.⁶

Secara fisik, jenis koleksi yang diperlukan untuk suatu perpustakaan sekolah bisa dikelompokkan ke dalam katagori buku dan bahan bukan buku. Yang pertama meliputi segala jenis buku dan yang terakhir meliputi segala jenis bahan yang tidak termasuk ke dalam kategori buku. Buku yang bermateri fiksi maupun buku yang bersifat nonfiksi. Baik yang pertama maupun yang kedua masing-masing banyak variasi dan jenis dilihat dari segi isi maupun bentuk penyajiannya. Misalnya yang termasuk buku-buku fiksi antara lain ada fiksi umum, fiksi ilmiah, dan fiksi sastra. Sedangkan yang termasuk kedalam buku-buku nonfiksi antara lain meliputi buku-buku ilmiah, ilmiah populer, informasi umum, dan informasi khusus, termasuk di dalamnya ada buku teks.

Untuk perpustakaan sekolah jenis pengelompokkan buku lebih baik disesuaikan dengan jenis buku yang sudah dikenal selama ini, yakni buku-

⁶ Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, h. 1.

buku yang berdasarkan jenis materi buku bersangkutan, buku-buku nonfiksi, dan buku-buku fiksi.⁷

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.⁸

Berdasarkan pengertian dan penjelasan tersebut, maka perpustakaan sekolah dapat digolongkan ke dalam sumber belajar jenis pertama, karena perpustakaan sekolah memang sengaja dibuat untuk membantu pencapaian tujuan belajar. Melalui penyediaan perpustakaan, siswa dapat berinteraksi dan terlibat secara langsung baik secara fisik maupun mental dalam proses belajar.

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional masalah perpustakaan hanya samar-samar. Pada Bab 1 Pasal 1 ayat 23 disebutkan bahwa “Sumber daya pendidikan adalah segala sesuatu yang digunakan dalam penyelenggaraan pendidikan yang meliputi tenaga pendidikan, masyarakat, dana, sarana, dan prasarana”. Dalam bab-bab berikutnya dan penjelasannya tidak disebutkan dengan jelas komponen apa saja yang dimaksud dengan sarana dan prasarana. Hal ini berbeda dengan Undang-Undang Sistem pendidikan Nasional yang dulu (UU No. 2 Tahun 1989 Pasal 35). Dalam Undang-Undang ini dijelaskan

⁷ Pawit M. Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Putra Grafika, 2005), h. 9-10.

⁸ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 5.

bahwa setiap satuan pendidikan, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun masyarakat, harus menyediakan sumber belajar.⁹

Belajar adalah serangkaian kegiatan jiwa raga untuk memperoleh suatu perubahan tingkah laku sebagai hasil dari pengalaman individu dalam interaksi dengan lingkungannya yang menyangkut kognitif, afektif, dan psikomotor.¹⁰ Dalam proses belajar dibutuhkan motivasi guna menunjang keberhasilan belajar.

Menurut Hidayat pemanfaatan koleksi mengandung arti adanya aktifitas dalam menggunakan bahan pustaka oleh pengguna untuk memenuhi kebutuhan informasinya.¹¹ Selain itu menurut Reza Septiani pemanfaatan koleksi perpustakaan memiliki makna suatu proses kegiatan yang dilakukan oleh pemustaka dengan menggunakan berbagai jenis koleksi, layanan, dan sarana prasarana yang ada di perpustakaan.¹²

Berdasarkan pengertian tersebut maka dapat ditarik kesimpulan bahwa motivasi pemanfaatan ialah dorongan atau keinginan pemustaka dalam menggunakan bahan pustaka dari berbagai jenis koleksi, layanan, dan sarana prasarana yang ada di perpustakaan.

⁹ Lasa Hs, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2009) h.11.

¹⁰ Syaiful Bahri Djamarah, *Psikologi Belajar* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), h. 13

¹¹ Burhan Hidayat, "Pemanfaatan Perpustakaan Universitas Medan Area" artikel diakses pada 01 April 2017 dari <http://repository.usu.ac.id/handle/123456789/13723>.

¹² Reza Septiani, "Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 1 Banyuasin III", (Skripsi S1 Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2014), h. 22

Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar-mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi murid-murid, tetapi lebih jauh lagi antara lain adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, murid-murid terlatih ke arah tanggung jawab, murid-murid selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan sebagainya.¹³

Dalam Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 009: 2011 bahwa perpustakaan memperkaya koleksi dan menyediakan bahan perpustakaan dalam berbagai bentuk media dan format sekurang-kurangnya: (a) buku teks 1 eksemplar per mata pelajaran per peserta didik, (b) buku panduan pendidik 1 eksemplar per mata pelajaran per guru bidang studi, (c) buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan bila 3 sampai 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 sampai 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 sampai 18 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul, 19 sampai 27 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.500 judul.

Ketersediaan koleksi di perpustakaan sekolah hendaknya disesuaikan dengan kebutuhan dan kurikulum yang berlaku dalam Standar Nasional Perpustakaan. Koleksi bahan pustaka yang dapat menunjang kemajuan ilmu pengetahuan siswanya sudah memenuhi kriteria Standar Nasional

¹³ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 5.

Perpustakaan (*SNP*). yang mana koleksi buku yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang terdiri atas koleksi fiksi dan nonfiksi. Berdasarkan studi pendahuluan yang telah penulis lakukan tanggal 11 Oktober 2016 pada pukul 09:37 WIB diperoleh data yang termuat dalam laporan inventaris koleksi tahun 2015, yaitu jumlah keseluruhan koleksi sebanyak 5407 buku. Dengan penjelasan jumlah koleksi non fiksi sebanyak 4518 buku dan jumlah koleksi fiksi sebanyak 889 buku dengan memiliki koleksi yang memadai berarti perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang sudah mencapai kriteria Standar Perpustakaan. Akan tetapi sayangnya koleksi tersebut belum dimanfaatkan oleh siswa secara maksimal.¹⁴

Didukung dengan hasil observasi sebelumnya yang dilakukan penulis pada tanggal 4 Oktober 2016 pada pukul 9.00-11.00, penulis melihat siswa yang berkunjung ke perpustakaan hanya sekitar 5-7 orang. Kemudian penulis juga mengamati aktivitas di dalam perpustakaan sangat sedikit, misalnya siswa kurang tertarik mengisi waktu luang di perpustakaan, lebih mengutamakan mesin pencari (google) sebagai penunjang belajarnya, dan juga rendahnya minat baca. Padahal fasilitas-fasilitas perpustakaan tersebut sudah cukup memadai seperti: ruang audio visual, ruangan yang nyaman karena sudah dilengkapi dengan AC, koleksi yang lumayan banyak dan dilengkapi dengan hotspot, serta sistem yang sudah terkomputerisasi untuk

¹⁴ Agustina, [Pustakawan (Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan) Palembang], Wawancara Pada Tanggal 11 Oktober 2016, Pukul 09:37 WIB.

pengunjung dan peminjam. Maka dari itu penulis tertarik untuk melihat Motivasi Siswa dalam Pemanfaatan Koleksi.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dan akan penulis tuangkan kedalam sebuah skripsi yang berjudul “Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang”.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah ini di maksudkan agar penelitian tidak melebar permasalahannya, sehingga mudah untuk memahami hasilnya. Adapun pokok permasalahan dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana ketersediaan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang?
2. Bagaimana tingkat antara pemanfaatan dengan motivasi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan:

1. Untuk mengetahui ketersediaan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.
2. Untuk mengetahui tingkat antara pemanfaatan dengan motivasi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang?

1.3.2 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna:

1. Secara Teoritis

Manfaat teoritis yang dapat diambil dari penelitian ini adalah sebagai bahan pengembangan keilmuan khususnya dibidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi, serta menambah khazanah pengetahuan dan sebagai sumber referensi.

2. Secara Praktis

- a. Bagi Siswa

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memotivasi dan memberikan masukan kepada siswa akan pentingnya memanfaatkan koleksi sebagai sumber belajar.

- b. Bagi Perpustakaan Sekolah

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi dalam hal penyelenggaraan perpustakaan sekolah agar dapat memotivasi siswa dalam pemanfaatannya.

- c. Bagi Peneliti Selanjutnya

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi untuk melakukan penelitian dengan tema yang sama atau sejenis yang lebih menarik.

1.4 Tinjauan Pustaka

Berdasarkan hasil penelusuran yang penulis lakukan terhadap beberapa penelitian yang sejenis, penulis menemukan hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Meskipun penelitian yang penulis temukan memiliki kesamaan dengan penelitian yang penulis lakukan. Namun, peneliti tersebut memiliki beberapa perbedaan.

Penelitian pertama oleh Welly Yanti (2015) Dalam skripsinya yang berjudul “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Bagi Pemustaka Di perpustakaan Universitas IBA Palembang” Jenis penelitian ini adalah deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subyek penelitian pemustaka perpustakaan dan obyek penelitian adalah evaluasi pemanfaatan koleksi dalam memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka di perpustakaan IBA Palembang. Pengambilan sampel dengan menggunakan teknik snowball sampling, teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan (verification).

Dari penelitian ini dapat diketahui pemanfaatan koleksi dalam memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka di perpustakaan IBA Palembang masih tergolong rendah. Pada umumnya informan menyatakan bahwa pemanfaatan koleksi karena faktor kebutuhan dalam menyelesaikan

tugas akhir (skripsi). Tujuan pemustaka memanfaatkan koleksi sebagian besar untuk mencari bahan referensi dalam penulisan karya ilmiah/karya tulis.

Evaluasi pemanfaatan koleksi di perpustakaan IBA Palembang sudah memenuhi standar yang telah ditentukan baik dari jenis koleksi maupun dari jumlah, dimana perpustakaan sudah semaksimal mungkin memenuhi kebutuhan pemustaka diantaranya menentukan kebijakan pengembangan koleksi, penyeleksi koleksi, pengadaan koleksi, perawatan koleksi, dan evaluasi maupun penyiangian koleksi yang sudah tidak layak pakai.¹⁵

Penelitian kedua oleh A Rahman Ibrahim (2013) Dalam skripsinya yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah Oleh Siswa Di SMA Negeri 3 Palembang” Dalam penulisan penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif. Adapun data yang digunakan adalah data yang diperoleh dari sumber primer yang diperoleh dari kuesioner dan angket dengan siswa SMA Negeri 3 Unggulan Palembang. Studi ini merupakan penelitian lapangan dengan teknik analisis penyuntingan, perhitungan data dan tabulasi, analisis yang dilakukan penulis adalah analisis kuantitatif yang bertujuan untuk mengetahui hasil perhitungan yang diperoleh penulis di lapangan.

Dari hasil analisis dan perhitungan yang penulis lakukan diperoleh hasil penelitian sebagai berikut, koleksi di perpustakaan secara umum

¹⁵ Welly Yanti, *Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Bagi Pemustaka Di Perpustakaan Universitas IBA Palembang, "Skripsi"* (Palembang : Fakultas Adab dan Budaya Islam UIN Raden Fatah Palembang, 2015)

meliputi koleksi cetak dan non cetak. Koleksi tersebut telah di manfaatkan secara maksimal oleh siswa, hal ini dibuktikan begitu besar peminjam koleksi di perpustakaan tersebut. Koleksi perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang pada dasarnya telah melebihi kebutuhan siswanya, hal ini dapat dilihat dari jumlah koleksi perpustakaan $9167 + 9476 = 18463$ eksemplar buku yang melebihi sepuluh kali lipat dari jumlah siswanya yang berdasarkan Standar Perpustakaan Sekolah yang telah ditetapkan oleh IFLA/UNESCO.¹⁶

Penelitian ketiga oleh Anita Susilawati (2015) Dalam skripsinya yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi Untuk Anak Di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatra Selatan” Dari penelitian ini dapat diketahui keadaan koleksi yang ada di dalam perpustakaan anak belum maksimal dikarenakan koleksi yang ada di dalam perpustakaan anak hanya koleksi seperti sastra, cerita rakyat, dan buku-buku bergambar untuk anak-anak yang masih belajar mengenal dan belajar membaca, sedangkan buku-buku pelajaran untuk anak SD tidak disediakan. Susunan koleksinya sudah bagus dan tersusun rapi sehingga memudahkan anak-anak dan orang tua dalam melakukan penelusuran. Sedangkan koleksi yang ada di dalam perpustakaan anak belum memenuhi kebutuhan anak, karena masih saja ada anak-anak yang belum mendapatkan buku-buku yang mereka inginkan, semua buku-buku yang

¹⁶ A. Rahman Ibrahim, *Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah Oleh Siswa Di SMA Negeri 3 Palembang*,”Skripsi”(Palembang : Fakultas Adab dan Budaya Islam UIN Raden Fatah Palembang, 2013)

bersifat informasi untuk pembelajaran anak-anak disekolah tidak di sediakan. Dan pemanfaatan koleksi yang dilakukan oleh anak yaitu di antaranya untuk belajar, melatih daya ingat anak, serta menumbuhkembangkan minat baca anak dari usia dini, dan koleksi yang ada di perpustakaan Anak Badan Provinsi Sumatera Selatan sudah banyak dimanfaatkan oleh pemustaka diantaranya buku-buku yang sering dimanfaatkan oleh pemustaka yaitu buku-buku bergambar, cerita rakyat, dan buku-buku komik. Untuk menjadi perpustakaan yang dapat berdayaguna dan dimanfaatkan lebih banyak lagi oleh anak-anak maka perpustakaan anak perlu menambah koleksinya terutama buku-buku mengenai pelajaran sekolah agar dapat dimanfaatkan oleh anak-anak, dan perpustakaan anak perlu memperluas ruangan perpustakaan anak, agar ketika ada rombongan dari TK yang berkunjung tidak bersempitan dan anak-anak dapat bebas mengeksplorasikan diri mereka didalam perpustakaan.¹⁷

Yusufhadi Miarso dalam bukunya yang berjudul “Teknologi Pendidikan” mengatakan bahwa pemanfaatan adalah aktivitas menggunakan proses dan sumber untuk belajar. Fungsi pemanfaatan sangat penting karena membicarakan kaitan antara peserta didik dengan bahan atau sistem pembelajaran.¹⁸

¹⁷ Anita Susilawati, *Pemanfaatan Koleksi Untuk Anak di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan*, “Skripsi”(Palembang: Fakultas Adab dan Budaya Islam Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2015).

¹⁸ Yusufhadi Miarso, *Teknologi Pendidikan*, (Jakarta: Raja Grafindo, 1994), h. 45.

Rio Novriliam dalam jurnal “Ilmu Inormasi Perpustakaan dan Kearsipan” yang berjudul “Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar di Sekolah Dasar Negeri 23 Painan Utara”, menyatakan bahwa keberadaan perpustakaan sekolah sebagai pusat sumber belajar masih belum dimanfaatkan secara optimal oleh masyarakat sekolah, karena penyelenggaraan perpustakaan sekolah yang kurang baik. Penulisan ini menggunakan metode kualitatif, penganalisisan data dilakukan dengan menjelaskan dan menerangkan data. Populasi dari penelitian ini adalah komunitas SD Negeri 23 Painan Utara yang terdiri dari 500 orang murid, 26 guru, satu orang staf tata usaha, dan satu orang penjaga sekolah. Kemudian yang menjadi sampelnya adalah dua belas orang masyarakat sekolah yang dipilih secara acak dengan menggunakan tehnik wawancara dan observasi.¹⁹

Dari beberapa contoh penelitian diatas, jelas sudah banyak peneliti-peneliti lain yang meneliti mengenai permasalahan tersebut, namun meskipun begitu ada hal-hal yang membedakan antara penelitian penulis dengan penelitian mereka.

Adapun yang membedakan penelitian penulis dengan penelitian lain adalah sebagai berikut: *Yang Pertama*, rata-rata penelitian lain menggunakan

¹⁹ Rio Novriliam, “*Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar di Sekolah Dasar Negeri 23 Painan Utara*” (Jurnal Program Studi Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Universitas Negeri Padang), diakses pada tanggal 25 Februari 2017 <http://www.google.com/url?>

metode kualitatif, sedangkan penulis menggunakan metode kuantitatif. Ada juga yang menggunakan kuantitatif seperti penelitian A Rahman Ibrahim dalam menganalisis kuantitatif yang bertujuan untuk mengetahui hasil perhitungan yang diperoleh dilapangan. sedangkan penulis menggunakan *sampling insidental*. *Kedua*, dari segi pembahasan. Penelitian lain seperti penelitian Welly Yanti dan Anita Susilawati, mereka membahas tentang evaluasi pemanfaatan koleksi dalam memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka dan juga pemanfaatan koleksi untuk anak, sedangkan penulis motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi.

1.5 Kerangka teori

Dalam penelitian kerangka teori berguna sebagai dasar kerangka teori yang dipergunakan dalam penelitian tersebut. Kerangka teori tersebut dapat diperoleh dari hasil penelitian sebelumnya dan pendapat dari pakar yang ahli dalam subjek yang diteliti.

Teori tentang motivasi menurut Maslow teori ini sangat terkenal dengan teori kebutuhan, yang beranggapan bahwa tindakan yang dilakukan oleh manusia pada hakikatnya adalah untuk memenuhi kebutuhannya, baik kebutuhan fisik maupun kebutuhan psikis.²⁰

Teori tentang pemanfaatan menurut Clark ada lima aspek pemanfaatan yaitu media sebagai teknologi mesin, media sebagai tutor, media sebagai

²⁰ A Maslow, *Motivation and Personality*, (New York: Harper, 1954), h. 26.

pengubah perilaku, media sebagai pemotivasi belajar, media sebagai alat berfikir dan memecahkan masalah.²¹

Motivasi dapat diartikan dengan segala sesuatu yang menjadi pendorong tingkah laku yang menuntut atau mendorong seseorang untuk memenuhi kebutuhan. Motivasi siswa yang dimaksud dalam penelitian ini ialah dorongan atau keinginan siswa dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan guna menunjang proses pembelajaran.

Pengertian diatas dapat diketahui bahwa pemanfaatan koleksi perpustakaan adalah suatu proses yang dilakukan oleh pengguna dalam memanfaatkan informasi yang ada pada koleksi perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasinya. Pemanfaatan perpustakaan dapat menunjang keberhasilan kegiatan pembelajaran untuk mencapai prestasi belajar yang diharapkan, sehingga kurikulum dapat berhasil dilaksanakan.

Koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan.²²

Sedangkan pemanfaatan koleksi menurut Nurmalina dapat digolongkan kedalam dua golongan, yaitu: (1) pemanfaatan diluar perpustakaan (*out library*) yaitu peminjaman koleksi perpustakaan dibawa

²¹ Bab II Tinjauan Pustaka, *Skripsi* Diakses Pada 5 Februari 2017 Dari <http://Library.Upnvj.Ac.Id/Pdf/2SIsisteminformasi/1206512056/Bab2.Pdf>

²² Anita Nusantari, *Strategi Pengembangan Perpustakaan*, (Jakarta: Prestasi Pustaka, 2012), h.108.

keluar perpustakaan dan terjadi transaksi peminjaman dan (2) pemanfaatan didalam perpustakaan (*in library*) yaitu pengguna koleksi didalam perpustakaan tanpa terjadi transaksi peminjaman.²³

Indikator pemanfaatan koleksi bisa dilihat dari jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan. Menurut Zulfikar Zen, yang dikutip oleh Asriyantje mengatakan “Jika statistik pengunjung meningkat dari waktu ke waktu, maka dianggap perpustakaan tersebut berfungsi dengan baik”.

Berdasarkan teori kajian diatas penulis fokus dalam kegiatan pemanfaatan koleksi. Pemanfaatan koleksi sangatlah bermanfaat untuk perpustakaan kedepannya karena dengan adanya motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi di perpustakaan maka siswa atau siswi akan berprestasi dan berkarya, dengan adanya koleksi yang memadai dan memenuhi kebutuhan bahan bacaan bagi pemustakanya.

1.6 Metode Penelitian

1.6.1 Jenis Data

Istilah “Metode Penelitian” terdiri atas dua kata, metode dan penelitian. Metode berasal dari bahasa Yunani yaitu *methodos* yang berarti cara atau jalan untuk mencapai sasaran atau tujuan dalam pemecahan suatu permasalahan. Kata yang mengikutinya adalah *penelitian* yang berarti suatu

²³ Nurmalina, *Pemanfaatan Koleksi Refrensi Di Perpustakaan Perguruan Tinggi*, (Sumsel: Kopertais Wilayah VII Sumbagsel, 2012), h. 159

usaha untuk mencapai sesuatu dengan metode tertentu dengan cara hati-hati, sistematis dan sempurna terhadap masalah yang dihadapi.²⁴

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang. Dengan demikian jenis data yang digunakan adalah data kuantitatif. Data Kuantitatif dalam penelitian ini merupakan angka-angka, statistik bagan atau grafik.²⁵ Oleh karena itu berdasarkan jenis penelitian yang akan digarap maka jenis penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*).

1.6.2 Sumber Data

Dalam penelitian ini penulis menggunakan sumber data primer dan data sekunder.

a. Sumber Data Primer

Sumber data primer berasal dari data yang diperoleh dari wawancara dan angket mengenai kegiatan pelaksanaan pemanfaatan koleksi dan motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi.

b. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder dalam penelitian ini, yakni buku-buku dan dokumentasi untuk memperoleh data tentang keadaan perpustakaan, data-

²⁴ Tim Penyusun, *Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Adab* (Palembang: Fakultas Adab, 2013), h.21.

²⁵ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), h. 30.

data sekolah, data jumlah pengunjung, dan peminjam, data populasi sebanyak 272 siswa dan data yang diambil untuk dijadikan sampel 27 siswa.

1.6.3 Teknik Pengumpulan Data

Sesuai dengan pendekatan penelitian kuantitatif dan jenis sumber data yang digunakan dalam penelitian ini, maka teknik pengumpulan data yang akan digunakan meliputi:

a. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan pengamatan langsung ke lokasi dan melaksanakan pencatatan secara sistematis mengenai fenomena-fenomena yang diamati.²⁶ Jadi observasi yang akan digunakan adalah observasi langsung ke lokasi yaitu di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

b. Kuesioner (Angket)

Dalam penelitian ini data dikumpulkan dengan cara menyebarkan angket. Tujuan dari pengisian kuesioner ini adalah:

- a) Mengetahui ketersediaan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.
- b) Mengetahui tingkat antara pemanfaatan dengan motivasi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

²⁶ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*, h. 23-24.

Kuesioner (Angket) merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pertanyaan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.²⁷ Adapun pertanyaan mengenai pelaksanaan kegiatan pemanfaatan koleksi berjumlah 10 pertanyaan, dengan pilihan jawaban sangat setuju, setuju, kurang setuju, tidak setuju, sedangkan pertanyaan motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi berjumlah 10 pertanyaan, dengan pilihan jawaban sangat setuju, setuju, kurang setuju, tidak setuju.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah cara untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan peristiwa yang sudah berlaku, transkrip, buku surat kabar, majalah, agenda dan sebagainya.²⁸ Penulis melakukan pengumpulan data melalui dokumentasi terhadap pelaksanaan kegiatan pemanfaatan koleksi, data tentang keadaan perpustakaan, data-data sekolah, data jumlah pengunjung, dan peminjam. Selain itu juga penulis mendokumentasikan hasil penelitian yang diperoleh di lapangan. Hasil dokumentasi dan studi kepustakaan digunakan untuk membantu kelengkapan data dalam penelitian ini.

1.6.4 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan adalah:

²⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2013), h. 199.

²⁸ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*, h. 25.

a. Penyuntingan

Pada tahap ini dilakukan pemeriksaan terhadap seluruh daftar pertanyaan/angket yang dikembalikan.

b. Penyusunan dan Perhitungan Data

Perhitungan data dilakukan dengan menggunakan rumus presentase:

$$P = f/n \times 100\%$$

Keterangan :

P= Presentase

f= Frekuensi jawaban responden

n= Sampel yang diolah

c. Tabulasi

Data yang telah disusun dan dihitung, selanjutnya disajikan dalam bentuk tabel. Pembuatan tabel tersebut dilakukan dengan cara tabulasi langsung.

Analisis data dilakukan berdasarkan tabel-tabel yang telah dibuat. Dari hasil perhitungan yang dituangkan dalam tabel-tabel tersebut dilakukan analisis interpretasi data dengan parameter penafsiran nilai persentase sebagai berikut:

0% = tidak satupun

1-25% = sebagian kecil

26-49% = hampir setengahnya

50% = setengahnya

51-75% = sebagian besar

76-99% = hampir seluruhnya

100% = seluruhnya²⁹

1.6.5 Populasi dan Sampel

a. Populasi

Populasi adalah keseluruhan subjek penelitian.³⁰ Menurut Sugiyono populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditentukan oleh peneliti untuk dipelajari dan ditarik kesimpulannya.³¹

Dalam penelitian ini permasalahan yang diteliti adalah mengenai Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi, Maka peneliti menentukan karakteristik subjek penelitian ialah siswa SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, kelas X dan XI, minimal berkunjung ke perpustakaan selama 3 bulan terakhir. Menurut data pengunjung pada bulan april ada 206 siswa, pada bulan mei ada 45 siswa, dan bulan juni ada 21 siswa, sehingga total siswa menjadi 272 siswa yang berkunjung ke perpustakaan selama 3 bulan terakhir (bulan April-Juni 2017).

h. 10. ²⁹ Warsito Hermawan, *Pengantar Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Gramedia Pustaka, 1991),

³⁰ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu pendekatan Praktik*, h. 130

³¹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, h. 80

b. Sampel

Azwar mengatakan bahwa sampel adalah sebagian dari populasi.³² Sedangkan menurut Sugiyono, sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.³³ Teknik pengambilan sampel menggunakan sampling insidental, yakni teknik penentuan sampel berdasarkan kebetulan, yaitu siapa saja yang secara kebetulan / insidental bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data.

Kemudian Arikunto juga mengatakan jika populasi lebih dari seratus orang, maka sampel dapat diambil 10% - 15 % atau 20 % - 30% dan atau sesuai dengan kemampuan peneliti.³⁴ Peneliti mengambil 10% dari populasi yang akan dijadikan sebagai sampel. Jadi, $272 \times 10\% = 27,2$ maka dibulatkan menjadi 27 siswa.

1.7 Definisi Operasional penelitian

Penelitian ini berjudul “Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Unggulan Palembang” Untuk menghindari interpretasi yang berbeda-beda, maka peristilahan yang terdapat di dalam judul ini akan penulis jelaskan sesuai dengan yang dimaksudkan dalam penelitian ini.

³² Saifudin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2011), h. 79.

³³ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, h. 81

³⁴ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, h. 177.

Motivasi adalah “pendorongan”; suatu usaha yang disadari untuk mempengaruhi tingkah laku seseorang agar ia tergerak hatinya untuk bertindak melakukan sesuatu sehingga mencapai hasil atau tujuan tertentu.³⁵ Motivasi merupakan proses pengembangan dan pengarahan perilaku individu ataupun kelompok agar mereka menghasilkan produk yang diharapkan sesuai tujuan dan sasaran organisasi.³⁶

Pemanfaatan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, pemanfaatan adalah proses, cara, perbuatan memanfaatkan. Pemanfaatan berasal dari kata manfaat yang berarti guna, faedah, laba, untung.³⁷

Koleksi adalah sekumpulan barang atau benda yang sengaja dikumpulkan, diolah dan disimpan untuk disebarluaskan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan informasi mereka.³⁸

Pemanfaatan koleksi berhubungan dengan masalah kebutuhan dan permintaan. Menurut Lancaster ada dua pendekatan dalam menganalisis keterpakaian koleksi. Pertama, analisis bertujuan mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan koleksi, yang dimaksudkan untuk meningkatkan relevansi koleksi terhadap pemakai. Kedua, analisis bertujuan untuk mengidentifikasi

³⁵ M Ngalim Purwanto, *Psikologi Pendidikan*, h. 71.

³⁶ Lasa HS, *Manajemen Perpustakaan* (Yogyakarta: Gama Media, 2005), h. 304.

³⁷ Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (Jakarta: Balai Pustaka, 2002), h. 711.

³⁸ Yuyu Yulia dan Janti Gristinawati Sujana, *Pengembangan Koleksi*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2009), h. 1-5.

aspek tertentu didalam pemanfaatan koleksi. Pemanfaatan koleksi dapat diartikan “berapa banyak” koleksi digunakan.³⁹

Perpustakaan merupakan Institusi atau lembaga tempat menyimpan informasi dalam bentuk buku dan bentuk-bentuk lain yang disimpan menurut aturan tertentu yang baku untuk digunakan oleh orang lain (buku hanya digunakan oleh pribadi) secara gratis untuk bermacam-macam tujuan atau kebutuhan seperti pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi.⁴⁰ Perpustakaan sekolah adalah sarana pendidikan yang turut menentukan pencapaian tujuan lembaga yang menaunginya. Oleh karena itu perpustakaan sekolah adalah salah satu komponen yang turut menentukan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.⁴¹

Dalam konteks perpustakaan, menurut Hidayat pemanfaatan koleksi mengandung arti adanya aktifitas dalam menggunakan bahan pustaka oleh pengguna untuk memenuhi kebutuhan informasinya.⁴²

1.8 Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah mengetahui secara keseluruhan dalam penyampaian skripsi ini maka disusun suatu sistematika pembahasan berikut:

³⁹ Nurmalina, *Pemanfaatan Koleksi Referensi di Perpustakaan Perguruan Tinggi*, h. 30.

⁴⁰ Abdul Rahman Saleh, *Percikan Pemikiran di Bidang Kepustakawanan* (Jakarta: Sagung Seto, 2011), h. 5.

⁴¹ Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, h. 44.

⁴² A. Prabowo Heriyanto, “Analisis Pemanfaatan Buku Elektronik (E-book) Berbasis WEB oleh pemustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Semarang” (*Jurnal Elektronik Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Budaya S1 Universitas di Ponegoro*, Vol. 2 No. 2 tahun 2013) di akses dari <http://ejournalS1.undip.ac.id/index.php/article/view/2013> pada 9 Maret 2017 pukul 9:50 WIB

BAB 1 Merupakan Pendahuluan yang menjelaskan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Tinjauan Pustaka, Kerangka Teori, Metode Penelitian, Definisi Operasional penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB II Landasan Teori: Membahas tentang pengertian Perpustakaan, pengertian Perpustakaan Sekolah meliputi: Tujuan, Manfaat, dan Fungsi. pengertian Motivasi meliputi: Fungsi, Indikator, Jenis-Jenis, dan Pola Motivasi. Pengertian Pemanfaatan Koleksi dan Tujuan.

BAB III Deskripsi Wilayah Penelitian: Menyangkut Sejarah Perpustakaan, Fungsi, Tujuan, Sasaran, Jenis-Jenis Layanan, Tata Tertib, Prestasi Perpustakaan, Struktur Organisasi Perpustakaan, Pembagian Tugas dan Kegiatan Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

BAB IV Analisis Data tentang Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi dan bagaimana pelaksanaan kegiatan pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

BAB V adalah Penutup dan Kesimpulan serta Saran dari hasil penelitian.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Perpustakaan

Perpustakaan menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dalam pasal 1 disebutkan bahwa perpustakaan merupakan institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian informasi dan rekreasi para pemustaka. Jenis perpustakaan ada lima yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan khusus.⁴³

Perpustakaan adalah salah satu tempat yang memiliki peran sebagai tempat penyimpanan, penyediaan berbagai jenis dan bentuk informasi yang siap untuk dimanfaatkan oleh pengguna atau pencari informasi.⁴⁴ Perpustakaan adalah salah satu alat yang vital (research) bagi setiap lembaga pendidikan dan ilmu pengetahuan.⁴⁵

Perpustakaan merupakan wadah yang berperan penting sebagai sumber informasi di dunia pendidikan maupun di dunia kerja. Dimana ia dapat menjadi tempat mencari bahan atau tugas yang diberikan guru kepada

⁴³ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007), h. 4.

⁴⁴ Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), h.1.

⁴⁵ Noerhayati, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Bandung: Alumni, 1987), h. 1.

siswanya, dosen kepada mahasiswanya, maupun atasan kepada bawahannya. Perpustakaan bisa juga diartikan sebagai sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca bukan untuk dijual.⁴⁶

2.2 Pengertian Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah, dan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus dan tujuan pendidikan pada umumnya.⁴⁷ Hal ini sejalan dengan Ibrahim Bafadal yang juga berpendapat bahwa perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga pendidikan formal tingkat sekolah baik sekolah dasar maupun sekolah menengah, baik sekolah umum maupun sekolah lanjutan.⁴⁸ Hal lain yang harus di perhatikan adalah perpustakaan sekolah harus mempertimbangkan kurikulum sekolah dalam kegiatan pengadaan bahan pustaka dan selera dari para siswa, sehingga siswa akan menjadi terpenuhi kebutuhan informasinya.⁴⁹

h. 3. ⁴⁶ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991),

⁴⁷ Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, h. 73.

⁴⁸ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2015), h. 4.

⁴⁹ Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), h. 1.

Perpustakaan sekolah sesungguhnya adalah sarana penunjang pendidikan di sekolah yang berupa kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku. Kumpulan bahan pustaka tersebut diorganisasi secara sistematis dalam satu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan para guru dalam proses pembelajaran. Sehingga dengan demikian, perpustakaan turut serta dalam menyukseskan pencapaian tujuan lembaga pendidikan yang menaunginya.⁵⁰

Perpustakaan sekolah sebagai salah satu komponen dalam sistem nasional mengemban fungsi sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian sederhana, dan pusat membaca guna menambah ilmu pengetahuan serta rekreasi, perlu terus-menerus dibina dan dikembangkan.⁵¹

Berbeda dengan pengetahuan dan keterampilan yang di pelajari secara langsung di sekolah, perpustakaan menyediakan berbagai bahan pustaka yang secara individual dapat dimanfaatkan oleh peminatnya masing-masing. Tersedianya beraneka ragam bahan pustaka memungkinkan tiap siswa memilih apa yang sesuai dengan minat dan kepentingannya, dan kalau siswa atau siswi itu masing-masing menambah pengetahuannya melalui pustaka pilihannya, maka akhirnya merata pula peningkatan taraf kecerdasannya.⁵²

⁵⁰ Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, h. 45.

⁵¹ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah* (Yogyakarta: Ar- Ruzz Media, 2016), h. 24.

⁵² Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, h. 1.

2.2.1 Tujuan Perpustakaan Sekolah

Adapun tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai sumber belajar dan bagian integral dari sekolah bersama-sama dengan sumber belajar lainnya bertujuan mendukung proses belajar mengajar demi tercapainya tujuan pendidikan sekolah. Tujuan diselenggarakannya suatu perpustakaan pada umumnya untuk hal berikut. (a) memberikan layanan informasi yang memuaskan penggunaannya, dan (b) menunjang pencapaian visi dan misi badan/ organisasi/ instansi induknya.⁵³ Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bertujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya guru dan murid. Perpustakaan berperan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan proses pembelajaran (PBM) di sekolah.⁵⁴

Untuk mencapai tujuan perpustakaan tersebut, secara umum semua jenis perpustakaan mempunyai tugas pokok sebagai berikut: (1) mengumpulkan/ mengadakan bahan pustaka; (2) mengolah/ memproses bahan pustaka dengan sistem tertentu; (3) menyimpan bahan pustaka dengan sistem tertentu agar cepat dan tepat ditelusuri; (4) mendayagunakan/ melayani bahan pustaka dan informasi kepada masyarakat pemakai; dan (5) memelihara bahan pustaka (*the preservation of knowledge*).⁵⁵

⁵³ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, h. 27.

⁵⁴ Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, h. 49-50.

⁵⁵ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, h. 27-28.

2.2.2 Manfaat Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah akan bermanfaat bila para siswa dan guru telah terbiasa mendapatkan informasi dari perpustakaan sekolah. Lebih lanjut, manfaat yang dapat diperoleh dari perpustakaan sekolah sebagai berikut: (1) membangkitkan kecintaan para siswa terhadap budaya membaca; (2) memperkaya pengalaman belajar selain di ruang kelas; (3) menanamkan kebiasaan belajar mandiri dan belajar sepanjang hayat; (4) mempercepat proses penguasaan materi pelajaran yang disampaikan guru; (5) membantu guru memperoleh dan menyusun materi-materi pembelajaran; (6) membantu kelancaran dan penyelesaian tugas para karyawan sekolah; dan (7) mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi seluruh civitas sekolah.⁵⁶

2.2.3 Fungsi Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah sebagai subsistem program pendidikan yang berpengaruh terhadap program pendidikan secara keseluruhan harus berfungsi sebagai sarana yang turut menentukan proses belajar mengajar yang baik. Perpustakaan harus mampu memberikan warna dalam proses interaksi edukatif yang lebih efektif dan efisien sesuai dengan misi yang diemban oleh perpustakaan sekolah.⁵⁷

⁵⁶ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, h. 28-29.

⁵⁷ Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, h. 53.

Secara umum, semua jenis perpustakaan mengemban fungsi berikut: (1) fungsi pendidikan, (2) fungsi penyimpanan, (3) fungsi penelitian, (4) fungsi informasi, (5) fungsi rekreasi dan kultural. Setiap jenis perpustakaan melakukan kelima fungsi tersebut. Akan tetapi, masing-masing jenis perpustakaan memiliki penekanan dan keutamaan yang sedikit berbeda-beda. Perpustakaan nasional memiliki fungsi utama sebagai pusat informasi dan penyimpanan / pelestarian berbagai hasil budaya bangsa, baik tercetak maupun noncetak atau terekam dalam bentuk elektronik maupun digital. Perpustakaan umum menekankan fungsi sebagai pusat pendidikan dan rekreasi/kultural. Perpustakaan khusus menekankan fungsi penyedia materi penelitian dan informasi. Perpustakaan perguruan tinggi memiliki fungsi informasi dan penyedia materi penelitian, sedangkan perpustakaan sekolah menekankan fungsi pendidikan dan penyedia materi penelitian sederhana.⁵⁸

2.3 Pengertian Motivasi

Motivasi berasal dari kata “motif” yang dapat diartikan sebagai “daya penggerak yang telah menjadi aktif”. Motif menjadi aktif pada saat-saat tertentu, terutama bila kebutuhan untuk mencapai tujuan sangat dirasakan atau mendesak.⁵⁹ Motif adalah daya penggerak dalam diri seseorang untuk melakukan aktivitas tertentu, demi mencapai tujuan tertentu. Dengan demikian, motivasi merupakan dorongan yang terdapat dalam diri seseorang

⁵⁸ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, h. 29-30.

⁵⁹ Kompri, *Motivasi Pembelajaran: Perspektif Guru dan Siswa*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2015), h. 2.

untuk berusaha mengadakan perubahan tingkah laku yang lebih baik dalam memenuhi kebutuhannya.⁶⁰

Mc. Donald mendefinisikan motivasi sebagai perubahan energi dalam diri seseorang yang ditandai dengan munculnya “feeling” dan didahului dengan tanggapan terhadap adanya tujuan. Adapun 3 elemen penting yaitu: (1) Bahwa motivasi itu mengawali terjadinya perubahan energi pada diri setiap individu manusia; (2) Motivasi ditandai dengan munculnya, rasa/”feeling”, afeksi seseorang. Dalam hal ini motivasi relevan dengan persoalan-persoalan kejiwaan, afeksi dan emosi yang dapat menentukan tingkah-laku manusia; (3) Motivasi akan dirangsang karena adanya tujuan. Jadi motivasi dalam hal ini sebenarnya merupakan respons dari suatu aksi, yakni tujuan.⁶¹

Menurut *Kamus Umum Bahasa Indonesia* disebutkan bahwa motivasi adalah dorongan yang timbul pada diri seseorang secara sadar atau tidak sadar untuk melakukan suatu tindakan dengan tujuan tertentu.⁶² Motivasi merupakan suatu pendorong yang mengubah energi dalam diri seseorang dalam bentuk aktivitas nyata untuk mencapai tujuan tertentu.⁶³

Sudarwan Danim berpendapat bahwa, motivasi (motivation) diartikan sebagai kekuatan, dorongan, kebutuhan, semangat, tekanan, atau mekanisme

⁶⁰ Hamzah B. Uno, *Teori Motivasi dan Pengukurannya: Analisis di Bidang Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2016), h. 3.

⁶¹ Sardiman, *Interaksi dan Motivasi Belajar mengajar*, h. 74.

⁶² Kompri, *Motivasi Pembelajaran: Perspektif Guru dan Siswa*, h. 1.

⁶³ Kompri, *Motivasi Pembelajaran: Perspektif Guru dan Siswa*, h. 4.

psikologi yang mendorong seseorang atau sekelompok orang untuk mencapai prestasi tertentu sesuai dengan apa yang dikehendakinya.⁶⁴ Motivasi adalah proses pengembangan dan pengarahan perilaku individu ataupun kelompok agar mereka menghasilkan produk yang diharapkan sesuai tujuan dan sasaran organisasi.⁶⁵ Motivasi dapat diartikan sebagai kekuatan (energi) seseorang yang dapat menimbulkan tingkat persistensi dan antusiasmenya dalam melaksanakan suatu kegiatan, baik yang bersumber dari dalam diri individu itu sendiri (motivasi intrinsik) maupun dari luar individu (motivasi ekstrinsik).⁶⁶

Motivasi dapat juga dikatakan serangkaian usaha untuk menyediakan kondisi-kondisi tertentu, sehingga seseorang mau dan ingin melakukan sesuatu, dan bila ia tidak suka, maka akan berusaha untuk meniadakan atau mengelakkan perasaan tidak suka itu.⁶⁷

Dari definisi diatas dapat diambil kesimpulan bahwa motivasi adalah dorongan dalam diri seseorang yang mempengaruhi dalam bertingkah laku guna memperoleh tujuan yang diharapkan.

2.3.1 Fungsi Motivasi

Menurut Hamalik yang dikutip oleh Yamin, adapun fungsi-fungsinya yaitu sebagai berikut:

⁶⁴ Sudarwan Danim, *Motivasi Kepemimpinan dan Efektivitas Kelompok*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2012), h. 2.

⁶⁵ Lasa HS, *Manajemen Perpustakaan* (Yogyakarta: Gama Media, 2005), h. 304.

⁶⁶ Kompri, *Motivasi Pembelajaran: Perspektif Guru dan Siswa*, h. 3.

⁶⁷ Sardiman A.M, *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2014), h.

1. Mendorong timbulnya kelakuan atau suatu perbuatan. Tanpa Motivasi maka tidak akan timbul sesuatu perbuatan seperti belajar.
2. Motivasi berfungsi sebagai pengarah, artinya mengarahkan perbuatan pencapaian tujuan yang diinginkan.
3. Motivasi sebagai penggerak. Besar kecilnya motivasi akan menentukan cepat atau lambatnya suatu pekerjaan.⁶⁸

Sejalan dengan Sardiman, menurutnya ada tiga fungsi motivasi yakni:

1. Mendorong manusia untuk berbuat, jadi sebagai penggerak atau motor yang melepaskan energi. Motivasi dalam hal ini merupakan motor penggerak dari setiap kegiatan yang akan dikerjakan.
2. Menentukan arah perbuatan, yakni ke arah tujuan yang hendak dicapai. Dengan demikian motivasi dapat memberikan arah dan kegiatan yang harus dikerjakan sesuai dengan rumusan tujuan.
3. Menyeleksi perbuatan, yakni menentukan perbuatan-perbuatan apa yang harus dikerjakan yang serasi guna mencapai tujuan, dengan menyisihkan perbuatan-perbuatan yang tidak bermanfaat bagi tujuan tersebut.⁶⁹

2.3.2 Jenis-Jenis Motivasi

1. Motivasi Intrinsik

Yang dimaksud dengan motivasi intrinsik adalah motif-motif yang menjadi aktif atau berfungsinya tidak perlu dirangsang dari luar, karena

⁶⁸ M Yamin, *Profesionalisasi Guru dan KBK*, (Jakarta: Gaung Persada Press, 2006), h. 158-159.

⁶⁹ Sardiman A.M, *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2014), h. 85.

dalam diri setiap individu sudah ada dorongan untuk melakukan sesuatu. Sebagai contoh seseorang yang senang membaca, tidak usah ada yang menyuruh atau mendorongnya, ia sudah rajin mencari buku-buku untuk dibacanya.

2. Motivasi Ekstrinsik

Motivasi ekstrinsik adalah motif-motif yang aktif dan berfungsinya karena adanya perangsang dari luar. Sebagai contoh seseorang itu belajar, karena tahu besok paginya akan ujian dengan harapan mendapatkan nilai baik, sehingga akan dipuji oleh temannya.⁷⁰

Menurut Woodworth yang dikutip oleh M. Ngalim Purwanto, menggolongkan/membagi motif-motif menjadi tiga golongan, yakni:

1. Kebutuhan-kebutuhan organis, yakni motif-motif yang berhubungan dengan kebutuhan-kebutuhan bagian dalam dari tubuh.
2. Motif-motif darurat, yakni motif-motif yang timbul jika situasi menuntut timbulnya tindakan kegiatan yang cepat dan kuat dari kita. Dalam hal ini timbul akibat adanya rangsangan dari luar.
3. Motif objektif, yakni motif yang diarahkan atau ditujukan kepada suatu objek atau tujuan tertentu di sekitar kita. Motif ini timbul karena adanya dorongan dari dalam diri.⁷¹

89. ⁷⁰ Sardiman A.M, *Interaksi dan motivasi belajar mengajar*, (Jakarta: Rajawal Pers, 2014), h.

⁷¹ M. Ngalim Purwanto, *Psikologi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 1998), h. 64.

2.3.3 Tipe-Tipe Motivasi

a. Motivasi Positif

Motivasi positif didasari atas keinginan manusia untuk mencari keuntungan-keuntungan tertentu.

b. Motivasi Negatif

Motivasi negatif sering dikatakan sebagai motivasi yang bersumber dari rasa takut. misalnya, jika dia tidak bekerja akan muncul rasa takut dikeluarkan, takut tidak diberi gaji, dan takut dijauhi oleh teman.

c. Motivasi dari Dalam

Motivasi dari dalam timbul pada diri individu waktu dia menjalankan tugas-tugas atau pekerjaan dan bersumber dari dalam diri individu itu sendiri. Dengan demikian berarti juga bahwa kesenangan individu muncul pada waktu dia bekerja / dia beraktivitas sendiri menyenangkan pekerjaan itu.

d. Motivasi dari Luar

Motivasi dari luar adalah motivasi yang muncul sebagai akibat adanya pengaruh yang ada di luar pekerjaan dan dari luar diri individu itu sendiri.⁷²

2.4 Pengertian Pemanfaatan Koleksi

Kata pemanfaatan berasal dari kata “manfaat” yang berarti guna, faedah. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia disebutkan bahwa

⁷² Sudarwan Danim, *Motivasi Kepemimpinan dan Efektivitas Kelompok*, h. 17-18.

“pemanfaatan mengandung arti proses, cara, dan tindakan”. Memanfaatkan perpustakaan dapat berarti membaca koleksi diruang baca perpustakaan (*in-library use*) dan meminjam koleksi dari bagian sirkulasi perpustakaan (*out-library use*).⁷³ Dari pengertian tersebut dapat dinyatakan bahwa pemanfaatan adalah suatu proses, cara atau perbuatan dalam memanfaatkan sesuatu hal. Contohnya seseorang pengguna perpustakaan dapat memanfaatkan fasilitas yang ada di perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan akan informasi yang diinginkannya.

Pemanfaatan menurut Supriyadi yang dikutip oleh Reza Septiani adalah penggunaan atau pemakaian yang sebaik-baiknya agar mendapatkan hasil yang diinginkan bagi pemakai.⁷⁴ Dalam konteks perpustakaan, menurut Hidayat pemanfaatan koleksi mengandung arti adanya aktifitas dalam menggunakan bahan pustaka oleh pengguna untuk memenuhi kebutuhan informasinya.⁷⁵

Koleksi perpustakaan adalah buku yang mencakup pengertian yang luas termasuk buku itu sendiri, majalah, laporan, pamflet, prosiding, manuskrip, lembaran musik, berbagai karya media audio visual seperti film,

⁷³ Nasyrudin Mansyur, *Pemanfaatan Koleksi Audio Visual (DVD) Di Perpustakaan Siswa Kelas XI Ips 3 Man 1 Kalibawang*, Skripsi, h. 32.

⁷⁴ Reza Septiani, “*Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dalam meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 1 Banyuasin 111*” (Skripsi Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Fakultas Adab dan Humaniora IAIN Raden Fatah Palembang, 2014), h. 22.

⁷⁵ A. Prabowo Heriyanto, “Analisis Pemanfaatan Buku Elektronik (E-book) Berbasis WEB oleh pemustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Semarang” (*Jurnal Elektronik Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Budaya S1 Universitas di Ponegoro*, Vol. 2 No. 2 tahun 2013) di akses dari <http://ejournalS1.undip.ac.id/index.php/article/view/2013> pada 8 Juni 2017 pukul 9:50 WIB

microfis, dan mikro buram. Semua bahan itu disebut koleksi perpustakaan yang diadakan oleh pihak perpustakaan baik dengan cara membeli, tukar-menukar, maupun hadiah untuk digunakan oleh pembaca atau pengguna perpustakaan. Jadi koleksi perpustakaan adalah semua bahan pustaka yang diadakan oleh pihak perpustakaan baik dengan cara membeli, tukar-menukar maupun hadiah.⁷⁶

Koleksi perpustakaan adalah seluruh bahan pustaka yang dimiliki atau dikumpulkan, diolah, dan disipkan dengan menggunakan sisten tertentu oleh suatu perpustakaan untuk disebarluaskan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan informasi mereka. Koleksi atau bahan perpustakaan sekolah sebagai sumber daya dan modal dasar dalam memberikan jasa layanan kepada pemustaka sebaiknya menyediakan minimal sepuluh buku judul per siswa.⁷⁷

Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi adalah proses atau cara untuk memanfaatkan koleksi berupa buku, majalah, laporan, dan lainnya yang ada di perpustakaan dengan sebaik-baiknya.

2.4.1 Tujuan Pemanfaatan

Sebagai pusat informasi, perpustakaan dituntut untuk terus memberikan pelayanan pada pengguna, untuk itu perpustakaan terus berusaha untuk menyediakan berbagai sumber informasi dan bahan-bahan

⁷⁶ Abdul Rahman Saleh dan Yuyun Yulia, *Pengelolaan Terbitan Berseri*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 1996),h. 7.

⁷⁷ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, h. 36.

yang relevan bagi penggunaannya sehingga pengguna lebih efektif dalam pemanfaatan koleksi.

2.4.2 Bentuk Pemanfaatan

Menurut Hajiri yang dikutip oleh Tatik Ilmiah, pemanfaatan koleksi perpustakaan dapat digolongkan ke dalam dua bentuk yaitu:

- a. Pemanfaatan di luar perpustakaan (*out of library*) Pemanfaatan jenis ini adalah peminjaman koleksi perpustakaan, koleksi dibawa keluar perpustakaan dan terjadi transaksi peminjaman sirkulasi.
- b. Pemanfaatan di dalam perpustakaan (*in library use*) Pemanfaatan koleksi di dalam perpustakaan tanpa terjadi transaksi peminjaman.⁷⁸

2.4.3 Faktor-faktor Pemanfaatan

Menurut Handoko dalam Prawati dan dikutip kembali oleh Ika Sukmawati pemanfaatan bahan pustaka di perpustakaan dipengaruhi oleh faktor internal dan faktor eksternal.

- a) Faktor internal, meliputi:

- 1) Kebutuhan

Adapun yang dimaksud kebutuhan disini adalah kebutuhan akan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar siswa. Setiap individu memiliki perbedaan dalam kebutuhan informasinya. Sedangkan dalam

⁷⁸ Tatik Ilmiah, *Pengaruh Pemanfaatan Koleksi Local Content Terhadap Kegiatan Penelitian Mahasiswa Yang Sedang Mengerjakan Skripsi atau Tugas Akhir di Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang*, *Jurnal Ilmu Perpustakaan* volume 2, nomor 2, tahun 2013, diakses pada 12 Januari 2017 dari <http://ejournal-sl.undip.ac.id/index.php/jip>.

dunia perpustakaan, kebutuhan pengguna perpustakaan akan informasi berbeda-beda sesuai dengan latar belakang pencari informasi, antara lain untuk meningkatkan pengetahuan, mengikuti perkembangan jaman, mendukung dan merencanakan penelitian, mengajar, manajemen, serta mengutip sitasi bibliografi bagi karya tulis.

2) Motif

Sesuatu yang secara konsisten dipikirkan atau diinginkan oleh seseorang yang menyebabkan tindakan. Motif mendorong, mengarahkan, dan menyeleksi perilaku yang mengarahkan seseorang pada tindakan atau tujuan tertentu.⁷⁹ Oleh karena itu dapat disimpulkan bahwa motif adalah sesuatu yang mendasari perbuatan atau tindakan seseorang sehingga menyebabkan ia berbuat sesuatu, dalam dunia perpustakaan motif atau alasan pemustaka dalam menggunakan perpustakaan berbeda-beda sesuai dengan keperluan masing-masing.

3) Minat

Menurut Sutarno Minat adalah sesuatu keinginan atau kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu.⁸⁰ Menurut Sulistiyono dalam Tatik secara istilah minat merupakan kekuatan

⁷⁹ Kalarensi Naibaho, *Jurnal Media Pustakawan: Konsep Pengembangan Standar Kompetensi Tenaga Perpustakaan Pasca UU No. 43 Tahun 2007: Sebuah Usulan* (Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2009), h. 41.

⁸⁰ Sutarno NS, *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik* (Jakarta: Sagung Seto, 2006), h. 107.

pendorong yang menyebabkan seseorang menaruh perhatian terhadap seseorang, sesuatu objek atau aktifitas tertentu.⁸¹ Dapat disimpulkan bahwa minat adalah kecenderungan hati untuk melakukan sebuah tindakan tertentu.

b) Faktor Eksternal, meliputi:

1. Kelengkapan koleksi

Setiap perpustakaan tentu melakukan kegiatan pengadaan koleksi untuk menambah kelengkapan koleksi yang dimilikinya. Kegiatan pengadaan koleksi bisa dilakukan dengan membeli, tukar-menukar, serta hadiah dari perorangan maupun lembaga. Pertumbuhan dan perkembangan koleksi sering kali tidak diimbangi dengan perluasan ruangan perpustakaan, akibatnya rak-rak yang tersedia untuk menampung koleksi tahun demi tahun semakin penuh sesak, sehingga membuat ruangan perpustakaan menjadi tidak nyaman lagi.

2. Keterampilan pustakawan dalam melayani pengguna

Dalam Standar Nasional Indonesia No. 7330 tahun 2009 tentang perpustakaan perguruan tinggi yang dikeluarkan oleh Badan Standardisasi Nasional dijelaskan bahwa pustakawan perguruan tinggi adalah pegawai yang berpendidikan serendah-rendahnya sarjana dibidang ilmu perpustakaan dan informasi atau yang disetarakan, dan

⁸¹ Tatik Ilmiah, *Pengaruh Pemanfaatan Koleksi Local Content Terhadap Kegiatan Penelitian Mahasiswa Yang Sedang Mengerjakan Skripsi atau Tugas Akhir di Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang*, *Jurnal Ilmu Perpustakaan*.

diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan kepustakawanan pada unit-unit perpustakaan.⁸² Jadi pustakawan perguruan tinggi bertugas melakukan kegiatan pustakawanan salah satunya adalah melayani pengguna dengan baik.

3. Ketersediaan fasilitas pencarian temu kembali informasi

Perpustakaan sebagai penyedia informasi, menyajikan materi informasi berupa buku atau dokumen lain yang dimiliki dengan cara menelusur melalui sarana temu kembali berupa katalog, bibliografi maupun indeks. Tanpa sarana tersebut informasi yang setiap saat terus bertambah akan sulit diperoleh dengan cepat dan tepat.

Lancaster dalam Muddamale yang dikutip oleh Irma Elvina mendefinisikan sistem temu kembali informasi sebagai suatu proses pencarian dokumen dengan menggunakan kode-kode yang mengdeskripsikan dokumen sesuai dengan subjek isi dokumen tersebut.⁸³

Dari pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi perpustakaan dapat di golongan kedalam pemanfaatan di dalam

⁸² Tatik Ilmiah, Pengaruh Pemanfaatan Koleksi Local Content Terhadap Kegiatan Penelitian Mahasiswa Yang Sedang Mengerjakan Skripsi atau Tugas Akhir di Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang, *Jurnal Ilmu Perpustakaan*.

⁸³ Irma Elvina, *Jurnal Perpustakaan Pertanian: Kajian dan Desain Konseptual Penggunaan Hiperlink sebagai Alat Bantu Temu Kembali Informasi di Perpustakaan*, (Bogor: Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, 2009), h. 16

perpustakaan dan pemanfaatan di luar perpustakaan, faktor pemustaka memanfaatkan bahan pustaka adalah faktor internal yang meliputi kebutuhan, motif, minat serta faktor internal yang meliputi kelengkapan koleksi, keterampilan pustakawan dalam melayani pengguna dan ketersediaan fasilitas pencarian temu kembali informasi.

Menurut Nurmalina dalam Rahman Ibrahim adapun yang mempengaruhi rendahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan, juga dapat disebabkan oleh:

a. Koleksi tidak relevan

Koleksi dapat dimanfaatkan secara maksimal bila koleksi tersebut relevan dengan kebutuhan penggunanya. Agar koleksi yang diadakan sesuai dengan kebutuhan, hendaknya terdapat kebijakan pengadaan yang jelas.

b. Pemustaka tidak menguasai bahasa sumber

Salah satu penyebab koleksi tidak dimanfaatkan khususnya bahasa asing, karena pemustaka tidak menguasai bahasa tersebut. Walaupun koleksi yang ada relevan dengan kebutuhan pemustaka, tapi karena hambatan bahasa mereka tidak memanfaatkannya.

c. Koleksi tidak diketahui oleh pemustaka

Koleksi tidak dimanfaatkan dapat juga disebabkan karena pemustaka tidak mengetahui keberadaan koleksi karena kurang promosi, tidak ada

pendidikan pemakai, kesalahan penggerakan, atau kesalahan input data dalam database.

d. Sistem pengajaran tidak memotivasi

Mahasiswa terdorong untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan karena adanya dorongan dari pengajar. Untuk itu dosen perlu untuk menciptakan sistem dimana mahasiswa harus membaca referensi lebih banyak dengan sumber-sumber dari bahasa aslinya.⁸⁴

2.5 Pengertian Ketersediaan Koleksi

Ketersediaan adalah kesiapan suatu alat, tenaga, barang, modal, dan siap untuk digunakan atau dioperasikan dalam waktu yang telah ditentukan.⁸⁵ Koleksi adalah sekumpulan barang atau benda yang sengaja dikumpulkan, diolah dan disimpan untuk disebarluaskan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan informasi mereka.⁸⁶

Teori tentang ketersediaan koleksi menurut Sutarno adalah jumlah koleksi atau bahan pustaka yang dimiliki oleh suatu perpustakaan dan cukup memadai jumlah koleksinya dan koleksi tersebut disediakan agar dapat di manfaatkan oleh pengguna perpustakaan tersebut.⁸⁷

⁸⁴ A. Rahman Ibrahim, *Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah Oleh Siswa di SMA Negeri 3 Palembang* (Palembang: Fakultas Adab dan Humaniora IAIN Raden Fatah, 2013), h. 31-32.

⁸⁵ Rofiqo, *Pengaruh Ketersediaan Koleksi Buku Ilmu Perpustakaan Terhadap kebutuhan Informasi Mahasiswa Konsentrasi Ilmu Perpustakaan di UPT Perpustakaan IAIN Raden Fatah Palembang*, Skripsi, (Palembang: Fakultas Adab, IAIN Palembang, 2014), h. 30.

⁸⁶ Yuyu Yulia dan Janti Gristinawati Sujana, *Pengembangan Koleksi*, h. 1-5.

⁸⁷ Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, h. 2.

Dari uraian diatas dapat diambil kesimpulan bahwa ketersediaan koleksi adalah koleksi yang siap di gunakan atas kesiapan perpustakaan yang telah menyediakan untuk memenuhi kebutuhan pengguna sehingga bisa dimanfaatkan.

BAB III
PROFIL UMUM PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 UNGGULAN
PALEMBANG

3.1 Sejarah Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang dirintis Tahun 1970. Sampai saat ini, sudah 46 tahun Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang berdiri. Perpustakaan SMA Negeri 3 Palembang telah memiliki koleksi buku sebanyak 5407 eksemplar dari 1584 judul dan buku referensi sebanyak 523 dari 415 judul, yang dikelola oleh dua orang tenaga pengelola.

SMA Negeri 3 Unggulan Palembang saat ini dipimpin Ibu Dra.Hj. Rusdiana,M.Si. Beliau sangat berperan dalam memberi inspirasi dan semangat untuk kemajuan perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, terutama penambahan koleksi dan melengkapi fasilitas perpustakaan sehingga bermanfaat bagi peserta didik, guru dan pegawai serta terlaksananya kegiatan belajar dan mengajar.

Kepala Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang telah mengalami pergantian dari tahun berdirinya 1970 sampai dengan sekarang.

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Tahun 1970 s.d 1972 | Turas Zahri, B.A |
| 2. Tahun 1972 s.d 1984 | Dra. Hindun |
| 3. Tahun 1984 s.d 1986 | Dra. Siti Khodijah |
| 4. Tahun 1986 s.d 2002 | Dra. Masliah |

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 5. Tahun 2002 s.d 2006 | Juariah |
| 6. Tahun 2006 s.d 2007 | Dra. Hj. Ruhainu |
| 7. Tahun 2007 s.d 2008 | Dismawati |
| 8. Tahun 2008 s.d 2009 | Holiah, M.Pd |
| 9. Tahun 2009 s.d 2011 | Subiartini, S.Pd |
| 10. Tahun 2011 s.d 2014 | Dra. Hj. Yusnimar |
| 11. Tahun 2014 s.d sekarang | Holiah M.Pd |

3.2 Visi dan Misi

3.2.1 Visi

Menjadikan perpustakaan Multi fungsi sebagai langkah awal menuju keberhasilan peserta didik.

3.2.2 Misi

- a. Membaca menjadi kegemaran.
- b. Meningkatkan minat baca di lingkungan sekolah.
- c. Menjadikan tempat kegiatan belajar mengajar
- d. Menjadikan pusat sumber informasi, edukasi, rekreasi, pelestarian dan penelitian
- e. Mengembangkan bahan pustaka
- f. Meningkatkan SDM perpustakaan
- g. Meningkatkan layanan perpustakaan
- h. Menciptakan penataan ruang baca yang menyenangkan

- i. Terlaksananya program pendidikan khususnya dalam hal penyiapan dan pengolahan bahan perpustakaan serta layanan bahan informasi.

3.3 Fungsi Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Adapun fungsi perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, yaitu:

1. Menghidupkan organisasi untuk kebutuhan belajar mengajar.
2. Merencanakan dan mengembangkan bahan pustaka.
3. Menyelenggarakan perawatan dan pelestarian bahan perpustakaan.
4. Mendidik siswa mampu mencari dan mengolah informasi sesuai kebutuhan.
5. Melaksanakan layanan perpustakaan sehingga guru, pegawai dan siswa terbiasa memakai fasilitas perpustakaan.
6. Mengembangkan minat baca.
7. Menjalin kerjasama.

3.4 Tujuan Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang merupakan unsur penunjang pendidikan yang sangat esensial dalam proses kegiatan belajar mengajar secara aktif dan menjadikan sumber informasi ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang ada dua, yaitu:

3.4.1 Tujuan Umum

Menjadikan perpustakaan sekolah berbasis TIK terdepan di Palembang serta pusat IPTEK dan sumber belajar warga sekolah guna mendukung

kegiatan belajar mengajar di sekolah dan merealisasikan visi misi serta suksesnya program RSBI.

3.4.2 Tujuan Khusus

- 1) Mengembangkan minat, kemampuan, dan kebiasaan membaca khususnya serta mendayagunakan budaya tulisan, dalam berbagai sektor kehidupan.
- 2) Mengembangkan kemampuan mencari dan mengolah serta memanfaatkan informasi.
- 3) Mendidik siswa agar memelihara dan memanfaatkan bahan pustaka secara tepat guna dan berhasil guna.
- 4) Meletakkan dasar kearah proses pembelajaran mandiri.
- 5) Memupuk dan mengembangkan minat dan bakat siswa.
- 6) Menumbuhkan penghargaan siswa terhadap pengalaman imajinatif.
- 7) Mengembangkan kemampuan untuk memecahkan masalah yang dihadapi atas tanggung jawab dan usaha sendiri.

3.5 Sasaran

Sasaran Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, antara lain:

1. Siswa / Siswi SMAN 3 Unggulan Palembang
2. Kepala sekolah SMAN 3 Unggulan Palembang
3. Guru SMAN 3 Unggulan Palembang
4. Staff SMAN 3 Unggulan Palembang
5. Masyarakat umum SMAN 3 Unggulan Palembang

3.6 Jenis-Jenis Layanan Perpustakaan

1. Peminjaman dan pengembalian berbagai jenis buku Pelajaran, Koleksi perpustakaan dan CD pembelajaran.
2. Multimedia (TV, VCD/DVD), dll.
3. Pemutaran CD/DVD pembelajaran.
4. Audio Visual dan Layanan Internet.

3.7 Tata Tertib Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

3.7.1 Keanggotaan

- a) Anggota perpustakaan adalah siswa/siswi, guru dan karyawan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.
- b) Anggota perpustakaan baru harus mengisi formulir dan menyerahkan pas photo 3 buah.
- c) Siswa/siswi yang ingin meminjam buku koleksi perpustakaan harus mempunyai kartu anggota.
- d) Hanya siswa/siswi anggota perpustakaan yang dapat meminjam buku koleksi perpustakaan.

3.7.2 Jam Buka Perpustakaan

- a) Senin , Rabu dan Jum'at Pukul 07:00 s/d 16:00 WIB
- b) Selasa, Kamis dan Sabtu Pukul 07:00 s/d 14:00 WIB
- c) Hari minggu dan hari besar lainnya perpustakaan tutup.

3.7.3 Ruangan

- a) Luas Ruangan : 144 M²
- b) Daya Tampung : ± 50 Orang

3.7.4 Tenaga Perpustakaan

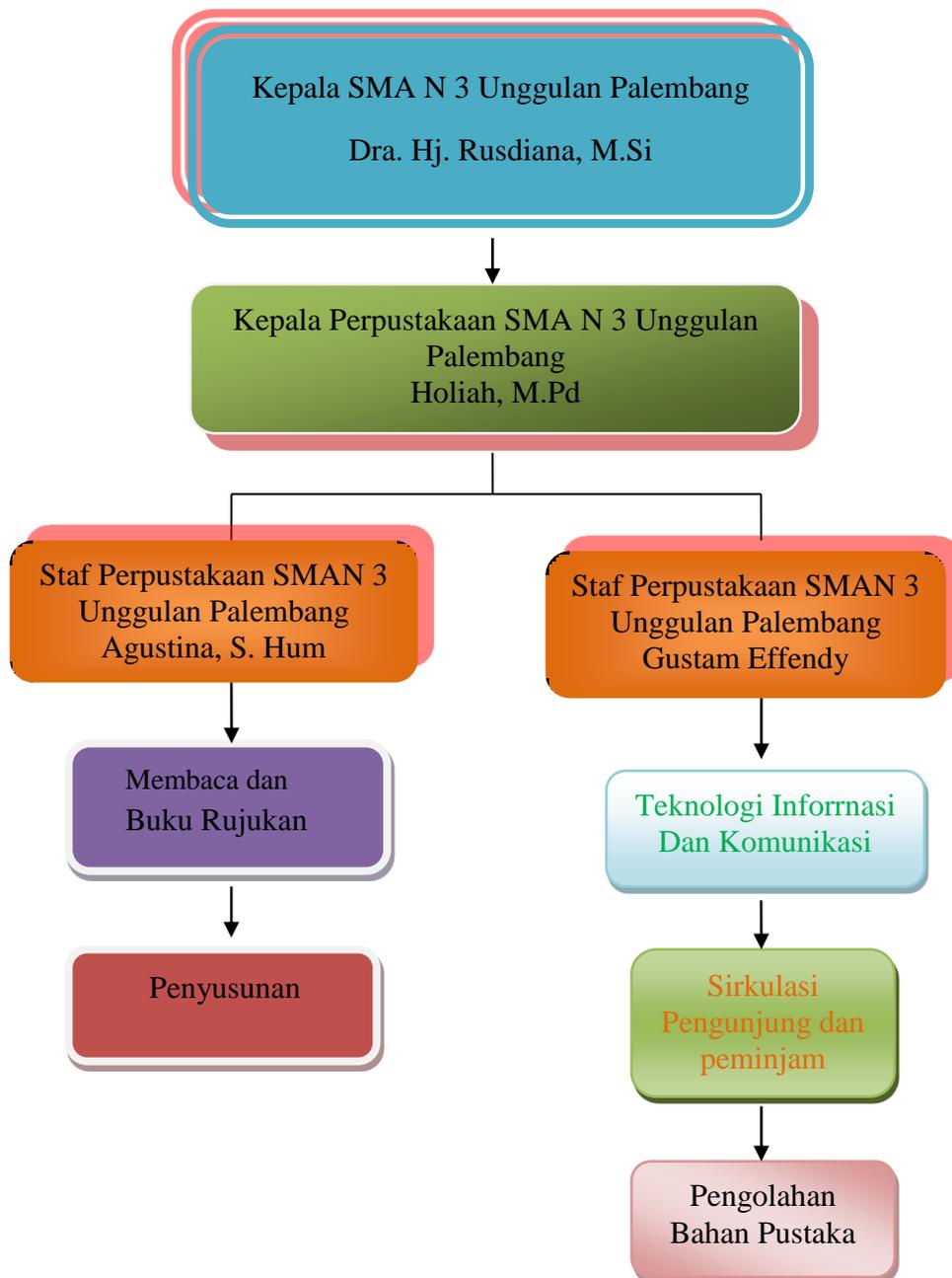
No	Nama	Pendidikan	Pendidikan Khusus	Keterangan
1	Holiah M.Pd	Sarjana S2	- Teknis Pengelolaan Perpustakaan	Kepala Perpustakaan
2	Gustam Effendy	D3	- Diklat Pengelolaan Perpustakaan - Teknis Pengelolaan Perpustakaan - Implementasi Tenaga Perpustakaan	- Teknologi Informasi dan Komunikasi - Pengelolaan Bahan Pustaka - Sirkulasi
3	Agustina	S.Hum	- Diklat Pengelolaan Perpustakaan - Teknis Pengelolaan Perpustakaan - Implementasi Tenaga Perpustakaan	- Penyusunan - Membaca dan - Buku Rujukan

3.8 Prestasi Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

1. Juara 1 Perpustakaan Wilayah (Hari Pendidikan nasional)
Tahun 1981
2. Juara 1 Pustakawan Berprestasi Kategori 2 Tingkat Provinsi SumSel
Tahun 2012 (Gustam Effendy)
3. Penghargaan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan dari UIN Raden Patah Palembang Tahun 2012 (Gustam Effendy)
4. Juara 2 Perpustakaan tingkat Kota Palembang Tahun 2016

5. Juara Harapan 1 Perpustakaan Tingkat Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2016

3.9 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang



Sumber Data: Dokumentasi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang tahun 2017.

Struktur organisasi merupakan mekanisme formal untuk pengelolaan diri dengan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Dari struktur organisasi di atas, dapat diketahui bahwa pengorganisasian dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pengelola perpustakaan sudah terorganisasi dengan baik, karena setiap bagian sudah mempunyai tugas masing-masing yang harus dilaksanakan.⁸⁸

3.10 Pembagian Tugas

a) Bagian Layanan Teknis

Bagian layanan teknis adalah bagian pengolahan bahan pustaka atau bagian prosesing seperti pengadaan bahan pustaka, inventarisasi bahan pustaka, klasifikasi, katalogisasi, membuat perlengkapan buku, penyusunan buku di rak.

b) Bagian Layanan Pembaca di Perpustakaan

Bertugas melayani kebutuhan pengguna seperti memberikan layanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka dan layanan referensi.

3.11 Kegiatan Perpustakaan

3.11.1 Administrasi

Kegiatan administrasi terdiri dari:

- 1) Pencatatan anggota baru
- 2) Pencatatan peminjaman

⁸⁸ Dokumentasi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

- 3) Pencatatan pengembalian
- 4) Pembuatan kartu anggota
- 5) Pembuatan laporan
- 6) Pembuatan statistik perpustakaan
- 7) Pembuatan daftar buku atau majalah yang akan dibeli

3.11.2 Pengadaan

Pengadaan bahan pustaka merupakan rangkaian dari kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan. Pengadaan buku untuk perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang dilakukan dengan berbagai cara, antara lain:⁸⁹

1. Pembelian

Pengadaan bahan pustaka (buku) melalui pembelian disesuaikan dengan anggaran yang tersedia pada tahun anggaran pada tahun anggaran yang tersedia dan tahun anggaran yang sedang berjalan. Pembelian buku dari terbitan dalam Negeri.

Kebijakan dalam pengadaan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang ini disesuaikan dengan fungsi, tugas dan tujuan sekolah SMA Negeri 3 Unggulan Palembang yang penekanan dalam bidang pendidikan dan pengajaran.

Prosedur yang dilakukan dalam pengadaan buku Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulang Palembang melalui pembelian adalah sebagai berikut:

⁸⁹ Dokumentasi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

- a. Perpustakaan menerima daftar terbitan, baik dari penerbit atau dari toko buku.
- b. Usul yang diterima dari kepala sekolah, diseleksi lagi oleh petugas perpustakaan. Dari hasil seleksi itu di tetapkan buku-buku yang di prioritaskan untuk dibeli.
- c. Petugas membuat daftar buku yang akan dibeli.
- d. Setelah ada persetujuan dari kepala sekolah daftar buku tersebut selanjutnya diajukan kepada petugas perpustakaan untuk mendapatkan persetujuan dana.
- e. Petugas membuat daftar pesanan sesuai dengan yang telah disetujui oleh kepala sekolah.

2. Hadiah

Hadiah atau sumbangan buku yang diperoleh perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang berasal dar sumbangan siswa. Di samping itu juga diperoleh dari badan-badan pemerintah. Sebelumnya kepada siswa yang telah menyelesaikan sekolah di SMA Negeri 3 Unggulan Palembang wajib menyumbangkan 3 judul buku. 2 judul buku sesuai dengan jurusannya (IPA dan IPS), dan 1 buku sesuai dengan keinginan mereka.

3. Pengolahan Bahan Pustaka

a) Inventarisasi dan Pengecapan

Kegiatan pengolahan bahan buku adalah bagaimana mengelola buku dan disusun secara sistematis untuk mempermudah temu kembali

informasi. Persiapan awal sebelum masuk ke bagian pengolahan adalah pemeriksaan atau pengecekan koleksi baik dari pembelian maupun hadiah. Setelah selesai proses pengecekan lalu diserahkan ke perpustakaan. Perpustakaan melakukan inventarisasi buku saat buku pertama kali datang.

b) Klasifikasi

Kegiatan klasifikasi ditentukan berdasarkan subyek bahan pustaka. Setelah memperoleh bahan pustaka, maka kegiatan selanjutnya yang dilakukan adalah klasifikasi yaitu menggolongkan bahan pustaka berdasarkan kelompoknya. Adapun pengelompokan di perpustakaan sekolah menganut sistem DDC (*Dewey Decimal Clasification*), yaitu membagi ilmu dalam sembilan kelompok selain itu juga ditambah satu kelompok lagi yaitu kelompok fiksi. Adapun pengelompokkannya adalah sebagai berikut:

Tabel I
Klasifikasi Bahan Pustaka Perpustakaan

Angka	Kelompok Ilmu Pengetahuan
000 – 099	Karya Umum
100 – 199	Filsafat
200 – 299	Agama
300 – 399	Ilmu Sosial
400 – 499	Bahasa
500 – 599	Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam

600 – 699	Ilmu Pengetahuan Praktis
700 – 799	Ilmu Keterampilan
800 – 899	Kesenian, Olahraga dan Permainan
900 – 999	Kesusasteraan Sejarah, Geografi, Biografi

c) Labeling

Labeling adalah kegiatan pemberian identitas buku yang ditempelkan pada punggung buku dengan ukuran 2,5 – 3 cm. Nomor punggung buku (*call number*) terdiri dari nomor klasifikasi, tiga huruf depan nama pengarang yang sudah dibalik, dan satu huruf pertama dari judul buku.

d) Katalogisasi

Katalogisasi merupakan kegiatan membuat daftar bahan pustaka yang dapat memudahkan dalam mencari dan menemukan bahan pustaka. Kartu katalog memuat antara lain tentang: nomor penempatan, nama pengarang, judul, imprint (nama kota penerbit, nama penerbit, dan tahun terbit), kolasi (ukuran tinggi buku, jumlah halaman, ada tidaknya bibliografi, indeks, table, dan lain-lain), tracing (keterangan-keterangan lain yang berhubungan dengan tugas pembuatan kartu katalog antara lain subyek buku, nomor inventaris). Kartu katalog tersebut kemudian disusun dalam lemari khusus yang letaknya berada di dekat pintu masuk, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan pengunjung dalam mencari bahan pustaka yang

dibutuhkannya. Mereka tidak perlu mencari satu persatu dalam rak buku tapi cukup mencari dalam lemari katalog maka akan diketahui letak dari bahan pustaka yang dicarinya.

e) Pembuatan dan Penempelan Kantong Buku, Slip Tanggal Kembali dan Kartu Buku

Pembuatan kantong buku dan kartu buku hanya menggunakan kertas biasa dan karton yang sudah di cetak yang bertulisan tanggal nomor induk buku dan tanggal kembali. Setelah pembuatan kantong buku dan kartu buku lalu di slipkan tanggal kembali dikantong buku.

f) Penyusunan Buku di Rak

Buku-buku yang selesai diolah lalu diletakkan di raknya berdasarkan klasnya masing-masing.

3.12 Pelayanan

Pelayanan dalam perpustakaan merupakan unit kegiatan yang berfungsi melayani pengguna agar dapat menggunakan bahan pustaka dengan cepat, mudah dan tepat. Sesuai dengan fungsi didirikan adanya perpustakaan yang tidak hanya sekedar untuk mengumpulkan, menyiapkan dan meminjamkan buku-buku serta bahan-bahan lainnya kepada pengguna yang dilayaninya, akan tetapi mempunyai tugas dalam pemberian pelayanan yang sifatnya lebih aktif lagi.

Jenis pelayanan yang dilakukan oleh perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang meliputi:⁹⁰

a. Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan peredaran koleksi bahan pustaka kepada pemakai, baik untuk dibaca di perpustakaan atau dibawa keluar untuk dipinjam. Dalam pelayanan pemakai di bagian sirkulasi ini bahan pustaka di bagian referensi bahan pustaka hanya boleh dibaca ditempat, tidak boleh dibawa pulang. Dalam pelayanan sirkulasi ini perpustakaan melayani peminjaman bahan koleksi, bagi peminjam diharuskan membawa kartu anggota perpustakaan.

Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang meliputi:

- 1) Peminjaman bahan pustaka
- 2) Sanksi/ Denda

b. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan suatu jenis layanan yang sifatnya berhubungan langsung dengan pemakai, maksudnya disini dalam memberikan pelayanan atau jasa petugas benar-benar berhubungan secara langsung dengan pamakai terutama dalam memberikan informasi. Pelayanan ini bertujuan agar memungkinkan pamakai menemukan informasi dengan cepat dan tepat, memungkinkan pemakai melakukan

⁹⁰ Dokumentasi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

penelusuran literatur atau informasi dengan pilihan yang lebih luas dan pemakai menggunakan koleksi referensi dengan tepat guna.

Tujuan layanan referensi pada Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang adalah:

- 1) Memungkinkan pengguna perpustakaan menemukan informasi dengan cepat dan tepat.
- 2) Memungkinkan pengguna menelusur informasi dengan pilihan yang lebih luas.
- 3) Memungkinkan pemakai menggunakan koleksi referensi dengan lebih tepat pengguna.

3.13 Sistem Layanan

Sistem layanan perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang adalah menggunakan sistem layanan terbuka (*Free Acces atau Open Acces*). Layanan sistem terbuka adalah sistem layanan yang memungkinkan para pemustaka secara langsung dapat memilih, menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan. Pada sistem ini pengguna dapat melakukan browsing bahan pustaka dari jajaran koleksi. Apabila siswa masih menemukan kesulitan dalam mencari bahan pustaka yang di butuhkan, maka siswa dapat meminta bantuan kepada petugas untuk mencarikannya.⁹¹

⁹¹ Dokumentasi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Tabel III
Jumlah Pengunjung Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang
Bulan April - Juni Tahun 2017

No	Bulan	Pengunjung		Total
		Siswa	Siswi	
1.	April	25	181	206
2.	Mei	1	44	45
3.	Juni	5	16	21
Total Pengunjung:				272

Tabel IV
Jumlah Peminjam Buku Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang
Bulan April - Juni Tahun 2017

No	Bulan	Total Peminjaman Koleksi Perbulan
1.	April	22
2.	Mei	2
3.	Juni	4
Total Peminjaman:		28

Statistik Peminjaman Buku Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang
Bulan April 2017

Hari/ Tanggal	Nama	Jenis Kelamin	Jurusan	Jumlah Pinjaman	Pinjaman Perhari
01-04-2017	Nely Puspita S.	Perempuan	IPA	1	1
03-04-2017	Rinda Safitri	Perempuan	IPA	1	2
03-04-2017	Dwinda Andini	Perempuan	IPA	1	
15-04-2017	Rinda Safitri	Perempuan	IPS	1	1

17-04-2017	Efendi	Laki-Laki	Petugas Perpus.	1	3
17-04-2017	Holiah	Perempuan	Kepala Perpus	1	
17-04-2017	Dwinda Andini	Perempuan	IPA	1	
19-04-2017	Dwinda Andini	Perempuan	IPA	2	2
20-04-2017	Ratna Juwita	Perempuan	IPA	1	5
20-04-2017	Ressy Ramulya E.	Perempuan	IPA	1	
20-04-2017	Siti Rahma S.	Perempuan	IPA	1	
20-04-2017	Raira Maharani	Perempuan	IPA	1	
20-04-2017	Ressy Ramulya E.	Perempuan	IPA	1	
25-04-2017	M. Wahyudi F.	Laki-Laki	IPA	1	5
25-04-2017	Ratna Juwita	Perempuan	IPA	1	
25-04-2017	Dwinda Andini	Perempuan	IPA	1	
25-04-2017	Raira Maharani	Perempuan	IPA	1	
25-04-2017	Siti Rahma S.	Perempuan	IPA	1	
26-04-2017	Dwinda Andini	Perempuan	IPA	1	1
27-04-2017	Aubray Santa P.	Laki-Laki	IPA	1	2
27-04-2017	Rinda Safitri	Perempuan	IPA	1	
28-04-2017	Anggun Pratiwi	Perempuan	IPA	1	1
Total Pinjaman:				22	

Bulan Mei 2017

Hari/ Tanggal	Nama	Jenis Kelamin	Jurusan	Jumlah Pinjaman	Pinjaman Perhari
09-05-2017	Nabilla Tasya	Perempuan	IPA	1	1
10-05-2017	Dwinda Andini	Perempuan	IPA	1	1
Total Pinjaman:				2	

Bulan Juni 2017

Hari/ Tanggal	Nama	Jenis Kelamin	Jurusan	Jumlah Pinjaman	Pinjaman Perhari
02-06-2017	Rinda Safitri	Perempuan	IPA	1	2
02-06-2017	Siti Rahma S	Perempuan	IPA	1	
03-06-2017	Widya Arma P.	Perempuan	IPS	1	1
12-06-2017	Gabriela Zahira S.	Perempuan	IPS	1	1
Total Pinjaman :					4

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Ketersediaan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Pada bagian pendahuluan yang telah dikemukakan bahwa yang akan diteliti adalah mengenai Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, sebelum penelitian ini dilakukan telah dipersiapkan segala sesuatu yang akan penulis perlukan dalam penelitian ini.

Secara umum metode atau cara yang digunakan dalam kegiatan pengadaan bahan pustaka yakni pembelian, hadiah, tukar menukar, sumbangan atau swadaya masyarakat. Sedangkan yang dilakukan oleh perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang sama halnya dengan kegiatan pengadaan bahan pustaka umumnya. Staff perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang mengatakan bahwa perpustakaan di SMA Negeri 3 Unggulan Palembang menggunakan cara atau metode pengadaan bahan pustaka hanya melalui pembelian, sumbangan dari pemerintah dan pemberian dari siswa.

Ketersediaan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang sudah memadai, karena dilihat dari jumlah keseluruhan koleksi sebanyak 5407 buku. Dengan penjelasan jumlah koleksi non fiksi sebanyak 4518 buku, dan jumlah koleksi fiksi sebanyak 889 buku. Dengan memiliki koleksi

yang memadai berarti perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang sudah mencapai kriteria standar nasional perpustakaan (*SNP*).

Jumlah keseluruhan koleksi sebanyak 5407 buku dapat diambil dari data peminjaman selama 3 bulan terakhir, yaitu pada bulan April total peminjaman sebanyak 22 buku, $22:5407 \times 100 = 0,407\%$, pada bulan Mei total peminjaman sebanyak 2 buku, $2:5407 \times 100 = 0,037\%$, pada bulan Juni total peminjaman sebanyak 4 buku, $4:5407 \times 100 = 0,073\%$, Jadi keseluruhan dalam peminjaman koleksi sebanyak 28 buku, $28:5407 \times 100 = 0,517\%$.

4.2. Tingkat Antara Pemanfaatan Dengan Motivasi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Mengenai data untuk mengetahui Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang, dengan menyebarkan angket secara langsung kepada pengunjung yang menjadi sampel penelitian yaitu sebanyak 27 siswa/siswi. Ada 2 jenis angket yang digunakan dalam pengambilan data, yang pertama angket mengenai pelaksanaan kegiatan pemanfaatan koleksi berjumlah 10 pertanyaan, dengan pilihan jawaban sangat setuju, setuju, kurang setuju, tidak setuju. Sedangkan angket yang kedua mengenai motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi berjumlah 10 pertanyaan, dengan pilihan jawaban sangat setuju, setuju, kurang setuju, tidak setuju. Untuk angket yang pertama berikut uraiannya.

A. Tingkat Pemanfaatan di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

1. Membaca Buku Yang dipinjam Ketika Sedang Istirahat

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di dalam perpustakaan (*in library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah Anda Suka Membaca Buku Yang Anda Pinjam dari Perpustakaan Ketika Sedang Istirahat. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel V

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Suka Membaca Buku Yang dipinjam dari Perpustakaan Ketika Sedang Istirahat

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	7	25,92%
2.	Setuju	13	48,14%
3.	Kurang Setuju	7	25,92%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 7 (25,92%) pengunjung sangat setuju bahwa mereka suka membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika sedang istirahat, 13 (48,14%) pengunjung setuju bahwa, mereka suka membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika sedang istirahat, dan 7 (25,92%) pengunjung kurang setuju bahwa mereka suka

membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika sedang istirahat. Pada pertanyaan pertama, dapat disimpulkan bahwa 48,14% atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa mereka suka membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika sedang istirahat.

2. Sering Meminjam Buku Pelajaran di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di dalam perpustakaan (*in library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda sering meminjam buku pelajaran di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel VI

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Sering Meminjam Buku Pelajaran di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	12	44,44%
2.	Setuju	14	51,85%
3.	Kurang Setuju	1	3,70%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 12 (44,44%) pengunjung sangat setuju bahwa ia sering meminjam buku pelajaran di perpustakaan, 14 (51,85%) pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam buku pelajaran di

perpustakaan, dan 1 (3,70%) pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meminjam buku pelajaran di perpustakaan. Pada pertanyaan kedua, dapat disimpulkan bahwa 51,85% atau setengah pengunjung setuju bahwa mereka sering meminjam buku pelajaran di perpustakaan.

3. Sering Meminjam Buku Fiksi di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di dalam perpustakaan (*in library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda sering meminjam buku fiksi di perpustakaan Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel VII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Sering Meminjam Buku Fiksi di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	8	29,62%
2.	Setuju	11	40,47%
3.	Kurang Setuju	7	25,92%
4.	Tidak Setuju	1	3,70%
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 8 (29,62%) pengunjung sangat setuju bahwa ia sering meminjam buku fiksi di perpustakaan, 11 (40,47%) pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam buku fiksi di

perpustakaan, 7 (25,92%) pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meminjam buku fiksi di perpustakaan, dan 1 (3,70%) pengunjung tidak setuju bahwa ia sering meminjam buku fiksi di perpustakaan. Pada pertanyaan ketiga, dapat disimpulkan bahwa 40,47% atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa mereka sering meminjam buku fiksi di perpustakaan.

4. Sering Meminjam Lebih Dari 2 Buku Setiap Kali Peminjaman

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di dalam perpustakaan (*in library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda sering meminjam lebih dari 2 buku setiap kali peminjaman. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel VIII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Sering Meminjam Lebih Dari 2 Buku Setiap Kali Peminjaman

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	6	22,22%
2.	Setuju	8	29,62%
3.	Kurang Setuju	13	48,14%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 6 (22,22%) pengunjung sangat setuju bahwa ia sering meminjam lebih dari dua buku setiap kali

peminjaman, 8 (29,62%) pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam lebih dari dua buku setiap kali peminjaman, dan 13 (48,14%) pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meminjam lebih dari dua buku setiap kali peminjaman. Pada pertanyaan keempat, dapat disimpulkan bahwa 48,14% atau hampir setengah pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meminjam lebih dari dua buku setiap kali peminjaman.

5. Membaca Buku Yang di Pinjam Ketika di Rumah

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di dalam perpustakaan (*in library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda membaca buku yang di pinjam dari perpustakaan ketika berada di rumah. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel IX

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Membaca Buku Yang di Pinjam dari perpustakaan ketika berada di rumah

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	17	62,96%
2.	Setuju	10	37,03%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 17 (62,96%) pengunjung sangat setuju bahwa ia membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika

berada di rumah, dan 10 (37,03%) pengunjung setuju bahwa ia membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika berada di rumah. Pada pertanyaan kelima, dapat disimpulkan bahwa 62,96% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia membaca buku yang dipinjam dari perpustakaan ketika berada di rumah.

6. Suka Membaca Buku di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di luar perpustakaan (*out of library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda suka membaca buku di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel X

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Suka Membaca Buku di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	12	44,44%
2.	Setuju	15	55,55%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 12 (44,44%) pengunjung sangat setuju bahwa ia suka membaca buku di perpustakaan, dan 15 (55,55%)

pengunjung setuju bahwa ia suka membaca buku di perpustakaan. Pada pertanyaan keenam, dapat disimpulkan bahwa 55,55% atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia suka membaca buku di perpustakaan.

7. Sering Membaca Surat Kabar Yang Ada di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di luar perpustakaan (*out of library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XI

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Sering Membaca Surat Kabar Yang Ada di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	2	7,40%
2.	Setuju	5	18,51%
3.	Kurang Setuju	15	55,55%
4.	Tidak Setuju	5	18,51%
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 2 (7,40%) pengunjung sangat setuju bahwa ia sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan, 5 (18,51%) pengunjung setuju bahwa ia sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan, 15 (55,55%) pengunjung kurang setuju bahwa ia sering

membaca surat kabar yang ada di perpustakaan, dan 5 (18,51%) pengunjung tidak setuju bahwa ia sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan. Pada pertanyaan ketujuh, dapat disimpulkan bahwa 55,55% atau sebagian besar pengunjung kurang setuju bahwa ia sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan.

8. Meluangkan Waktu Untuk Membaca Majalah

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di luar perpustakaan (*out of library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Sering Meluangkan Waktu Untuk Membaca Majalah Yang Ada di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	2	7,40%
2.	Setuju	9	33,33%
3.	Kurang Setuju	13	48,14%
4.	Tidak Setuju	3	11,11%
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 2 (7,40%) pengunjung sangat setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan, 9 (33,33%) pengunjung setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan, 13 (48,14%) pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan, dan 3 (11,11%) pengunjung tidak setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan. Pada pertanyaan kedelapan, dapat disimpulkan bahwa 48,14% atau hampir setengah pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan.

9. Sering Menggunakan Kamus Yang Ada di Perpustakaan Guna Mencari Kata-kata Yang Tidak di Pahami

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di luar perpustakaan (*out of library*), diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XIII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Sering Menggunakan Kamus Yang Ada di Perpustakaan Guna Mencari Kata- Kata Yang Tidak di Pahami di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	6	22,22%
2.	Setuju	13	48,14%
3.	Kurang Setuju	8	29,62%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 6 (22,22%) pengunjung sangat setuju bahwa ia sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami, 13 (48,14%) pengunjung setuju bahwa ia sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami, dan 8 (29,62%) pengunjung kurang setuju bahwa ia sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami. Pada pertanyaan kesembilan, dapat disimpulkan bahwa 48,14% atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami.

10. Mengerjakan PR dan Memakai Buku-buku di dalam Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai Pemanfaatan di luar perpustakaan (*out of library*), diajukan pertanyaan

sebagai berikut; Apakah anda suka mengerjakan PR dan memakai buku-buku di dalam perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XIV

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Suka Mengerjakan PR dan Memakai Buku-buku di dalam Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	15	55,55%
2.	Setuju	12	44,44%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 15 (55,55%) pengunjung sangat setuju bahwa ia suka mengerjakan PR dan memakai buku-buku di dalam perpustakaan, dan 12 (44,44%) pengunjung setuju bahwa ia suka mengerjakan PR dan memakai buku-buku di dalam perpustakaan. Pada pertanyaan terakhir, dapat disimpulkan bahwa 55,55% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia suka mengerjakan PR dan memakai buku-buku di dalam perpustakaan.

Dari observasi awal, penulis melihat dengan sedikitnya siswa yang datang maka, hal ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan pemanfaatan koleksipun secara otomatis kurang dapat berjalan dengan baik. Hal ini juga

dilihat dari dokumentasi perpustakaan mengenai peminjaman koleksi hanya terdapat 27 orang yang melakukan peminjaman selama 3 bulan terakhir. Setelah penulis melakukan penelitian menggunakan angket kepada 27 orang siswa sebagai sampel pada tanggal 18 Juli 2017 data yang diperoleh kemudian dianalisis, maka di dapatkan data sebagai berikut:

- a. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia membaca buku yang dipinjam ketika sedang istirahat.
- b. 14 (51,85%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam buku pelajaran di perpustakaan.
- c. 11 (40,47%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam buku fiksi di perpustakaan.
- d. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meminjam lebih dari dua buku setiap kali peminjaman.
- e. 17 (62,96%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia membaca buku yang di pinjam dari perpustakaan ketika berada di rumah.
- f. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia suka membaca buku di perpustakaan.
- g. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung kurang setuju bahwa ia sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan.
- h. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan.

- i. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami.
- j. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia suka mengerjakan PR dan memakai buku-buku di dalam perpustakaan.

B. Tingkat Motivasi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

1. Selalu Ingin Mengunjungi Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek mendorong manusia untuk berbuat, diajukan pertanyaan sebagai berikut, Apakah anda selalu ingin mengunjungi perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XV

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Selalu Ingin Mengunjungi Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	16	59,25%
2.	Setuju	11	40,74%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
Jumlah		27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 16 (59,25%) pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa selalu ingin mengunjungi perpustakaan, dan 11 (40,74%) pengunjung setuju bahwa ia merasa selalu ingin mengunjungi perpustakaan. Pada pertanyaan pertama, dapat disimpulkan bahwa 59,25% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa selalu ingin mengunjungi perpustakaan.

2. Merasa Membutuhkan Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek mendorong manusia untuk berbuat, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda merasa membutuhkan perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XVI

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Membutuhkan Perpustakaan di SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	17	62,96%
2.	Setuju	10	37,07%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 17 (62,96%) pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa membutuhkan perpustakaan, dan 10 (37,07%) pengunjung setuju bahwa ia merasa membutuhkan perpustakaan. Pada pertanyaan kedua, dapat disimpulkan bahwa 62,96% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa membutuhkan perpustakaan.

3. Selalu Ingin Meminjam buku di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek mendorong manusia untuk berbuat, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda selalu ingin meminjam buku di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XVII

Frekuensi tanggangan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Selalu Ingin Meminjam Buku di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	10	37,03%
2.	Setuju	14	51,85 %
3.	Kurang Setuju	3	11, 11%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 10 (37,03%) pengunjung sangat setuju bahwa ia selalu ingin meminjam buku di perpustakaan, 14

(51,85%) pengunjung setuju bahwa ia selalu ingin meminjam buku di perpustakaan, dan 3 (11,11%) pengunjung kurang setuju bahwa ia selalu ingin meminjam buku di perpustakaan. Pada pertanyaan ketiga, dapat disimpulkan bahwa 51,85% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia selalu ingin meminjam buku di perpustakaan.

4. Tertarik Dengan Buku-buku Yang Ada di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek mendorong manusia untuk berbuat, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda tertarik dengan buku-buku seperti novel yang ada di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XVIII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Tertarik Dengan Buku-Buku Yang Ada di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	18	66,66%
2.	Setuju	8	29,62%
3.	Kurang Setuju	1	3,70%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 18 (66,66%) pengunjung sangat setuju bahwa ia tertarik dengan buku-buku yang ada di perpustakaan, 8

(29,62%) pengunjung setuju bahwa ia tertarik dengan buku-buku yang ada di perpustakaan, dan 1 (3,70%) pengunjung kurang setuju bahwa ia tertarik dengan buku-buku yang ada di perpustakaan. Pada pertanyaan keempat, dapat disimpulkan bahwa 66,66% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia tertarik dengan buku-buku yang ada di perpustakaan.

5. Suka Mencari Bahan Pelajaran di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek menentukan arah perbuatan, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda suka mencari bahan pelajaran di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XIX

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Suka Mencari Bahan Pelajaran di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	8	29,62%
2.	Setuju	19	70,37%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 8 (29,62%) pengunjung sangat setuju bahwa ia suka mencari bahan pelajaran di perpustakaan, dan 19

(70,37%) pengunjung setuju bahwa ia suka mencari bahan pelajaran di perpustakaan. Pada pertanyaan kelima, dapat disimpulkan bahwa 70,37% atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia suka mencari bahan pelajaran di perpustakaan.

6. Selalu Meminjam Atau Membaca Buku Yang Ada di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek menentukan arah perbuatan, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda selalu meminjam atau membaca buku yang ada di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XX

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Selalu Meminjam Atau Membaca Buku Yang Ada di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	10	37,03%
2.	Setuju	13	48,14%
3.	Kurang Setuju	4	14,81%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 10 (37,03%) pengunjung sangat setuju bahwa ia selalu meminjam atau membaca buku yang ada di perpustakaan, 13 (48,14%) pengunjung setuju bahwa ia selalu meminjam atau

membaca buku yang ada di perpustakaan, dan 4 (14,81%) pengunjung kurang setuju bahwa ia selalu meminjam atau membaca buku yang ada di perpustakaan. Pada pertanyaan keenam, dapat disimpulkan bahwa 48,14% atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia selalu meminjam atau membaca buku yang ada di perpustakaan.

7. Merasa Nyaman Berada di Dalam Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek menentukan arah perbuatan, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah anda merasa nyaman berada di dalam perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XXI

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Merasa Nyaman Berada di Dalam Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	23	85,18%
2.	Setuju	4	14,81%
3.	Kurang Setuju	0	0
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 23 (85,18%) pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa nyaman berada di dalam perpustakaan, dan 4

(14,81%) pengunjung setuju bahwa ia merasa nyaman berada di dalam perpustakaan. Pada pertanyaan ketujuh, dapat disimpulkan bahwa 85,18% atau hampir seluruh pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa nyaman berada di dalam perpustakaan.

8. Pada Saat Jam Kosong, Lebih Suka Belajar di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek menyeleksi perbuatan, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Pada Saat Jam Kosong, Apakah Anda Lebih Suka Belajar di Perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XXII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Suka Belajar di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	15	55,55%
2.	Setuju	9	33,33%
3.	Kurang Setuju	3	11,11%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 15 (55,55%) pengunjung sangat setuju bahwa pada saat jam kosong, lebih suka belajar di perpustakaan, dan 9 (33,33%) pengunjung setuju bahwa pada saat jam kosong, ia suka

belajar di perpustakaan, serta 3 (11,11%) yang kurang setuju pada saat jam kosong, ia suka belajar di perpustakaan. Pada pertanyaan kedelapan, dapat disimpulkan bahwa 55,55% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa pada saat jam kosong, ia suka belajar di perpustakaan.

9. Jika Mempunyai Waktu Luang, Ingin Memanfaatkan di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek menyeleksi perbuatan, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Jika anda mempunyai waktu luang, anda ingin memanfaatkannya di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XXIII

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Mempunyai Waktu Luang, Ingin Memanfaatkan Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	16	59,25%
2.	Setuju	9	33,33%
3.	Kurang Setuju	2	7,40%
4.	Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 16 (59,25%) pengunjung sangat setuju bahwa ia mempunyai waktu luang ingin memanfaatkan perpustakaan, dan 9 (33,33%) pengunjung setuju bahwa ia mempunyai waktu

luang ingin memanfaatkannya di perpustakaan, serta 2 (7,40%) pengunjung kurang setuju bahwa ia mempunyai waktu luang ingin memanfaatkannya di perpustakaan. Pada pertanyaan kesembilan, dapat disimpulkan bahwa 59,25% atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia mempunyai waktu luang ingin memanfaatkan perpustakaan.

10. Peningkatan Nilai Pelajaran Seiring Memanfaatkan Buku-Buku di Perpustakaan

Pada pertanyaan bagian ini, untuk mengetahui data mengenai fungsi motivasi ada aspek menyeleksi perbuatan, diajukan pertanyaan sebagai berikut; Apakah peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan buku-buku di perpustakaan. Berikut adalah tabel persentase jawaban pengunjung.

Tabel XXIV

Frekuensi tanggapan (*respon*) siswa SMA Negeri 3, Peningkatan Nilai Pelajaran Seiring Memanfaatkan Buku-buku di Perpustakaan

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1.	Sangat Setuju	8	29,62%
2.	Setuju	18	66,66%
3.	Kurang Setuju	1	3,70%
4.	Tidak Setuju	0	0
Jumlah		27	100%

Sumber data: data primer yang diolah

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa 8 (29,62%) pengunjung sangat setuju bahwa peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan buku-buku di perpustakaan, dan 18 (66,66%) pengunjung setuju bahwa peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan buku-buku di perpustakaan, serta 1 (3,70%) pengunjung kurang setuju bahwa peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan buku-buku di perpustakaan. Pada pertanyaan terakhir, dapat disimpulkan bahwa 66,66% atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan buku-buku di perpustakaan.

Dari hasil observasi awal, penulis melihat siswa yang berkunjung hanya sedikit (5-7 orang) hal ini mengindikasikan bahwa kurangnya motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi. Kemudian dilihat dari dokumentasi perpustakaan mengenai data pengunjung 3 bulan terakhir, jumlah siswa yang berkunjung ke perpustakaan hanya sebanyak 272 orang, angka ini terbilang sedikit, mengingat banyaknya siswa yang menempuh pendidikan di SMA Negeri 3 Unggulan Palembang. Setelah penulis melakukan penelitian menggunakan angket kepada 27 orang siswa sebagai sampel pada tanggal 18 Juli 2017 data yang diperoleh kemudian dianalisis, maka didapatkan data sebagai berikut:

- a. 16 (59,25%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa selalu ingin mengunjungi perpustakaan.
- b. 17 (62,96%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa membutuhkan perpustakaan.

- c. 14 (51,85%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia selalu ingin meminjam buku di perpustakaan.
- d. 18 (66,66%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia tertarik dengan buku-buku yang ada di perpustakaan.
- e. 19 (70,37%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia suka mencari bahan pelajaran di perpustakaan.
- f. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia selalu meminjam atau membaca buku yang ada di perpustakaan.
- g. 23 (85,18%) atau hampir seluruh pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa nyaman berada di dalam perpustakaan.
- h. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia suka belajar di perpustakaan.
- i. 16 (59,25%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia mempunyai waktu luang ingin memanfaatkan perpustakaan.
- j. 18 (66,66%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan perpustakaan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Ketersediaan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang sudah memadai.
2. Tingkat antara pemanfaatan dengan motivasi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang.

Adapun tingkat pemanfaatan di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang:

- a. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia membaca buku yang dipinjam ketika sedang istirahat.
- b. 14 (51,85%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam buku pelajaran di perpustakaan.
- c. 11 (40,47%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia sering meminjam buku fiksi di perpustakaan.
- d. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meminjam lebih dari dua buku setiap kali peminjaman.
- e. 17 (62,96%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia membaca buku yang di pinjam dari perpustakaan ketika berada di rumah.
- f. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia suka membaca buku di perpustakaan.

- g. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung kurang setuju bahwa ia sering membaca surat kabar yang ada di perpustakaan.
- h. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung kurang setuju bahwa ia sering meluangkan waktu untuk membaca majalah yang ada di perpustakaan.
- i. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia sering menggunakan kamus yang ada di perpustakaan guna mencari kata-kata yang tidak di pahami.
- j. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia suka mengerjakan PR dan memakai buku-buku di dalam perpustakaan.

Berdasarkan data diatas, dapat penulis simpulkan bahwa kegiatan pelaksanaan pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang telah berjalan dengan lancar dan di laksanakan dengan semestinya. Namun terdapat beberapa hal yakni, kurangnya minat siswa atau pengunjung dalam peminjaman buku, memanfaatkan surat kabar, dan memanfaatkan majalah.

Sedangkan tingkat motivasi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang:

- a. 16 (59,25%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa selalu ingin mengunjungi perpustakaan.

- b. 17 (62,96%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa membutuhkan perpustakaan.
- c. 14 (51,85%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia selalu ingin meminjam buku di perpustakaan.
- d. 18 (66,66%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia tertarik dengan buku-buku yang ada di perpustakaan.
- e. 19 (70,37%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa ia suka mencari bahan pelajaran di perpustakaan.
- f. 13 (48,14%) atau hampir setengah pengunjung setuju bahwa ia selalu meminjam atau membaca buku yang ada di perpustakaan.
- g. 23 (85,18%) atau hampir seluruh pengunjung sangat setuju bahwa ia merasa nyaman berada di dalam perpustakaan.
- h. 15 (55,55%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia suka belajar di perpustakaan.
- i. 16 (59,25%) atau sebagian besar pengunjung sangat setuju bahwa ia mempunyai waktu luang ingin memanfaatkan perpustakaan.
- j. 18 (66,66%) atau sebagian besar pengunjung setuju bahwa peningkatan nilai pelajaran seiring memanfaatkan perpustakaan.

Dari data diatas, dapat penulis simpulkan bahwa motivasi siswa dalam pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang telah dimanfaatkan secara baik oleh siswa.

5.2. Saran-Saran

Sebagai sumbangan pemikiran dari penulis, berikut ini penulis menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepada Pustakawan/staf Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Diharapkan untuk bersikap ramah dan suka membantu, sehingga para siswa tak akan pernah segan untuk bertanya. Dan senantiasa melakukan penilaian terhadap perilaku siswa dalam membaca, karena dengan begitu dapat diketahui kendala dan kekurangan dari bacaan-bacaan yang dibaca oleh para siswa. Selain itu dapat diberikan reward bagi siswa yang paling gemar membaca dan meminjam koleksi perpustakaan. Sehingga pemanfaatan yang dilakukan oleh para siswa akan lebih optimal.

2. Kepada Guru-Guru SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Diharapkan untuk senantiasa melakukan kerjasama dengan pihak perpustakaan. Dan selalu memotivasi siswa untuk rajin membaca di perpustakaan.

3. Kepada Siswa/Siswi SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Diharapkan untuk gemar membaca, Senantiasa menyempatkan diri untuk pergi ke perpustakaan dan memanfaatkan koleksi-koleksi yang dimiliki perpustakaan. Dan jadilah pengguna yang pandai, yaitu pengguna yang tidak hanya sekedar membaca tetapi juga bacaan tersebut diresap dalam pikiran dan diamalkan dalam kehidupan. Dengan demikian maka pemanfaatan tersebut telah dilakukan dengan optimal.

DAFTAR PUSTAKA

A. Sumber dari Buku

- A.M, Sardiman. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rajawali Pers, 2014.
- Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta, 2010.
- Azwar, Saifuddin. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2011.
- Bafadal, Ibrahim. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2015.
- Basuki, Sulistyio. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2011.
- Danim, Sudarwan. *Motivasi Kepemimpinan dan Efektifitas Kelompok*, Jakarta: Rineka Cipta, 2012.
- Djamarah, Syaiful Bahri. *Psikologi Belajar*. Jakarta: Rineka Cipta, 2002.
- Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Ar- Ruzz Media, 2016.
- Hermawan, Warsito. *Pengantar Metodologi Penelitian*. Jakarta: Gramedia Pustaka, 1991.
- Janti Gristinawati Sujana, Yuyu Yulia. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.
- Kompri, *Motivasi Pembelajaran: Perspektif Guru dan Siswa*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2015.
- Lasa HS, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2009.
- , *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media, 2005.
- Maslow A, *Motivation and Personality*. (New York: Harper, 1954.
- Noerhayati, *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni, 1987.
- Nurmalina, *Pemanfaatan Koleksi Refrensi Di Perpustakaan Perguruan Tinggi*, Sumsel: Kopertais Wilayah VII Sumbagsel, 2012.
- Nusantari, Anita. *Strategi Pengembangan Perpustakaan*. Jakarta: Prestasi Pustaka, 2012.

- NS, Sutarno. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- , *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Pawit Yusuf M, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Putra Grafika, 2005.
- Prastowo, Andi. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Jogjakarta: Diva Press, 2012.
- Purwanto, M. Ngalim. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 1998.
- Saleh, Abdul Rahman. *Percikan Pemikiran di Bidang Kepustakawanan*. Jakarta: Sagung Seto, 2011.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2013.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. *Kamus Basar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka, 2002.
- Uno B, Hamzah. *Teori Motivasi dan Pengukurannya: Analisis di Bidang Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007.
- Yamin, M. *Profesionalisasi Guru dan KBK*. Jakarta: Gaung Persada Press, 2006.

B. Sumber Skripsi dan Jurnal

- Elvina, Irma. “*Perpustakaan Pertanian: Kajian dan Desain Konseptual Penggunaan Hiperlink sebagai Alat Bantu Temu Kembali Informasi di Perpustakaan*” Jurnal, Bogor: Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, 2009.
- Bab II Tinjauan Pustaka, *Skripsi* Diakses Pada 5 Februari 2017 Dari <http://Library.Upnvj.Ac.Id/Pdf/2SIsisteminformasi/1206512056/Bab2.Pdf>

- Heriyanto, A. Prabowo. *Analisis Pemanfaatan Buku Elektronik (E-Book) Berbasis WEB oleh Pemustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Semarang* “Jurnal Elektronik Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Budaya, 2017”.
- Hidayat, Burhan. *Pemanfaatan Perpustakaan Universitas Medan Area*. Artikel diakses Pada 01 April 2017 Dari <http://repository.usu.ac.id/handle/123456789/13723>.
- Ibrahim, A. Rahman. “*Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Oleh Siswa di SMA Negeri 3 Palembang*” Skripsi, Palembang: Fakultas Adab dan Budaya Islam UIN Raden Fatah Palembang, 2013.
- Ilmiah, Tatik. “*Pengaruh Pemanfaatan Koleksi Local Content Terhadap Kegiatan Penelitian Mahasiswa Yang Sedang Mengejakan Skripsi atau Tugas Akhir di Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang*” Skripsi, Semarang: Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang, 2017.
- Mansyur, “Nasyrudin. *Pemanfaatan Koleksi Audio Visual (DVD) Di Perpustakaan Siswa Kelas XI Ips 3 Man 1 Kalibawang*” Skripsi, 2015.
- Naibaho, Kalarensi. “*Media Pustakawan: Konsep Pengembangan Standar Kompetensi Tenaga Perpustakaan*” Jurnal, Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2009.
- Nurmalina, *Pemanfaatan Koleksi Refrensi Di Perpustakaan Perguruan Tinggi*, Sumsel: Kopertais Wilayah VII Sumbagsel, 2012.
- Novriliam, Rio. Skripsi: *Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar di Sekolah Dasar Negeri 23 Painan Utara*. Artikel diakses pada tanggal 25 Februari 2017. <http://www.google.com/url>
- Septiani, Reza. “*Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di SMA Negeri 1 Banyuasin III*” Skripsi. Palembang: SKI-Ilmu Perpustakaan, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2014.

- Susilawati, Anita. *“Pemanfaatan Koleksi Untuk Anak di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan”* Skripsi, Palembang: Fakultas Adab dan Budaya Islam UIN Raden Fatah Palembang, 2015.
- Yanti, Welly. *“Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Bagi Pemustaka di Perpustakaan Universitas IBA Palembang”* Skripsi, Palembang: Fakultas Adab dan Budaya Islam UIN Raden Fatah Palembang, 2015.

**NOTA DINAS PEMBIMBING SKRIPSI
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

**Perihal: Skripsi saudara
Anita Cenderela**

**Kepada Yth.
Bapak Dekan Fakultas Adab dan
Humaniora UIN Raden Fatah Palembang
di-
Tempat**

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan Hormat,

Setelah kami meneliti, kemudian memperbaiki kekurangan dari skripsi ini, maka menurut kami skripsi saudara:

Nama : Anita Cenderela

Nim : 1544400010

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Judul : Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3
Unggulan Palembang

Telah siap dan dapat diajukan untuk melengkapi sebagian dari syarat-syarat guna memperoleh gelar sarjana strata 1 pada ilmu perpustakaan.

Untuk selanjutnya kami mengharapkan agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi kepentingan agama, nusa dan bangsa. Amin

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang, 22 September 2017

Pembimbing I



Bety. S. Ag. M.A

NIP. 19700421 199903 2 003

**NOTA DINAS PEMBIMBING SKRIPSI
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

**Perihal: Skripsi saudara
Anita Cenderela**

**Kepada Yth.
Bapak Dekan Fakultas Adab dan
Humaniora UIN Raden Fatah Palembang
di-
Tempat**

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan Hormat,

Setelah kami meneliti, kemudian memperbaiki kekurangan dari skripsi ini, maka menurut kami skripsi saudara:

Nama : Anita Cenderela

Nim : 1544400010

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

Judul : Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3
Unggulan Palembang

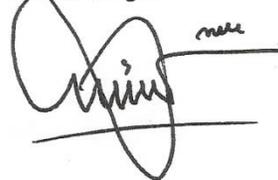
Telah siap dan dapat diajukan untuk melengkapi sebagian dari syarat-syarat guna memperoleh gelar sarjana strata 1 pada ilmu perpustakaan.

Untuk selanjutnya kami mengharapkan agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi kepentingan agama, nusa dan bangsa. Amin

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Palembang, 22 September 2017

Pembimbing II



Ahmad Wahidi, S.Ag.,S.IP.M.Pd.I.
NIP. 19701123 199803 1 005



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 353480,website : www.radenfatah.ac.id

Nomor : B-*211*/Un.09/IV.1/PP.01/05 /2017
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Mohon izin Penelitian/observasi

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan Prov.
Sumatera Selatan
di Palembang

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sb':

No	Nama/NIM	Jurusan/ Prodi	Tempat Penelitian	Judul Penelitian/ data yang dicari
1	Anita Cenderela 1544400010	Ilmu Perpustakaan	SMA Negeri 3 Unggulan Palembang	Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Untuk melakukan pengambilan data penelitian/ observasi
lama pengambilan data : 02 Juni s.d. 31 Juli 2017

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 31 Mei 2017



ue A
Dr. Nur Huda, M.Ag, M.A
NIP. 197011142000031002





KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 353480 website : www.radenfatah.ac.id

Nomor : B- 767 /Un.09/IV.1/PP.01/ 05 /2017
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Mohon izin Penelitian/observasi

Kepada Yth.
Kepala SMA Negeri 3 Unggulan
Palembang
di Palembang

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan penyusunan skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Jurusan/ Prodi	Tempat Penelitian	Judul Penelitian/ data yang dicari
1	Anita Cenderela 1544400010	Ilmu Perpustakaan	SMA Negeri 3 Unggulan Palembang	Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

Untuk melakukan pengambilan data penelitian/ observasi
Lama pengambilan data : 16 Mei s.d. 31 Juli 2017

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 10 Mei 2017



[Signature]
Dr. Nor Huda, M.Ag, M.A
NIP. 197011142000031002





**LEMBAR PERSETUJUAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI
MAHASISWA FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan menyetujui judul penelitian (Skripsi) mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Anita Cenderela
Nim/Peminatan : 1544400010/Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi :

**“Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 3
Unggulan Palembang”**

Dan menunjuk dosen Pembimbing Skripsi tersebut sebagai berikut:

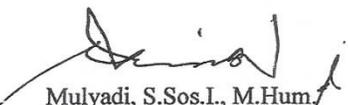
Nama Dosen Pembimbing	NIP
Pembimbing I : Bety, S.Ag., M.A	19700421 199903 2 003
Pembimbing II : Ahmad Wahidi, S.Ag., S.S., M.Pd.I	19701123 199803 1 005

Palembang, 23 Januari 2017

Menyetujui
Wakil Dekan I,

Mengetahui
Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan,


Dr. Endang Rochmiatun., M.Hum.
NIP. 19710727 199703 2 005


Mulyadi, S.Sos.I., M.Hum.
NIP. 19770803 200003 1 00 1



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 UNGGULAN PALEMBANG
TERAKREDITASI : A (AMAT BAIK)

Jl. Jend. Sudirman Km 3,5 Telp. (0711)354910 Fax. (0711) 369397 Kode pos 30126 Palembang
E-mail: sman3palembang@yahoo.com, Website : www.sman3-palembang.sch.id

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : 070 / 356 / SMAN 3 / 2017

bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Rusdiana, M.Si

Jabatan : Kepala Sekolah

Surat ini menerangkan bahwa :

Nama : ANITA CENDERELA

NIM : 1544400010

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

yang namanya tersebut di atas telah mengadakan Penelitian/Riset di SMA Negeri 3 Palembang pada tanggal 18 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dalam rangka menyusun Skripsi dengan judul "**MOTIVASI BELAJAR DALAM PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 3 UNGGULAN PALEMBANG**".

Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PALEMBANG, 1 AGUSTUS 2017





**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 353480 website : www.radenfatah.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

RADEN FATAH PALEMBANG

NOMOR : B. 316 /Un.09/IV.02/PP.01/03/2017

Tentang

PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

MENIMBANG

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga Ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan *a.n. Anita Cenderela*, tanggal, 06 Maret 2017

MENGINGAT :

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
5. Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Manag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN:

Pertama

Menunjuk Saudara:

N A M A	NIP	Sebagai
Bety, S.Ag., M.A.	19700421 199903 2 003	Pembimbing I
Ahmad Wahidi, S.Ag., S.I.P., M.Pd.I	19701123 199803 1 005	Pembimbing II

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab Saudara:

Nama : Anita Cenderela
NIM : 1544400010
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi :

" Motivasi Siswa dalam Pemanfaatan Koleksi
di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang "

Masa bimbingan : Satu Tahun TMT 8 Maret 2017 s/d 8 Maret 2018

Kedua

: Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut tanpa mengubah substansi penelitian.

Ketiga

: Keputusan ini mulai bertaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 8 Maret 2017
Dekan,



Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A.
NIP. 19701114 200003 1 002

Tembusan :

1. Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
4. Bendahara DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
5. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan;
6. Arsip;





Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang
Fakultas Fakultas Adab dan Humaniora

Jln Prof. KH Zainal Abidin Fikri KM 3,5 Telp. (0711) 353347, Fax. (0711) 354668, Website: <http://radenfatah.ac.id>, Email: fadabdanhumaniora_uin@radenfatah.ac.id

TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

NAMA : ANITA CENDERELA
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : Teluk kijing, 28 February 1994
NIM : 1544400010
PROGRAM STUDI : S1 Ilmu Perpustakaan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	Mutu
1	FAH 2222	METODOLOGI PENELITIAN	2	A	4.00	8
2	FAH1132	ULUMUL QURAN	2	B	3.00	6
3	FAH1142	FIQH DAN USHUL Fiqh	2	B	3.00	6
4	FAH1152	ULUMUL HADITS	2	B	3.00	6
5	FAH2162	ILMU KALAM	2	C	2.00	4
6	FAH2172	METODOLOGI STUDI ISLAM	2	A	4.00	8
7	FAH2182	TAFSIR DAN HADITS	2	B	3.00	6
8	FAH2192	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2	B	3.00	6
9	FAH3202	IBADAH KEMASYARAKATAN	2	C	2.00	4
10	FAH3212	AKHLAK TASAWUF	2	A	4.00	8
11	FAH5222	METODOLOGI PENELITIAN (PERPUST DAN INFO)	2	A	4.00	8
12	FAH6232	FILOLOGI	2	B	3.00	6
13	FAH6242	STATISTIK	2	B	3.00	6
14	FAH7252	PEMBEKALAN KKN	2	A	4.00	8
15	MBB2484	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	6	C	2.00	12
16	MBB2586	SKRIPSI	2	C	2.00	4
17	PUS 7622	SEJ.KEPUSTAKAWANAN ISLAM	2	C	2.00	4
18	PUS 7652	LITERASI INFORMASI	2	B	3.00	6
19	PUS2262	KOMPUTER DAN PENGELOLAAN DATA	2	B	3.00	6
20	PUS2272	PENG.ILMU PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6
21	PUS2282	DASAR-DASAR ORGANISASI INFORMASI	2	B	3.00	6
22	PUS2292	PENGANTAR ILMU KEARSIPAN	2	B	3.00	6
23	PUS3302	KOMUNIKASI UNTUK PERPUSTAKAAN	2	C	2.00	4
24	PUS3312	PENGELOLAAN ARSIP VITAL	2	B	3.00	6
25	PUS3322	DASAR-DASAR KATALOGISASI & KLASIFIKASI	2	B	3.00	6
26	PUS3332	BAHAN RUJUKAN UMUM DAN KHUSUS	2	A	4.00	8
27	PUS3342	PENDIDIKAN PEMAKAI	2	B	3.00	6
28	PUS3352	PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI	2	A	4.00	8
29	PUS3362	APLIKASI TEKNOLOGI INFORMASI	2	A	4.00	8
30	PUS3692	ENGLISH FOR LIBRARIAN	2	C	2.00	4
31	PUS4372	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6
32	PUS4382	PELESTARIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	4	B	3.00	12
33	PUS4394	KLASIFIKASI UMUM	2	A	4.00	8
34	PUS4402	KEPUSTAKAWANAN	2	A	4.00	8
35	PUS4412	PENGKATALOGAN BUKU DAN NON BUKU	2	A	4.00	8
36	PUS4422	TERBITAN BERSERI	2	A	4.00	8
37	PUS4432	PENGEL. PERPUS. UMUM & KHUSUS	2	B	3.00	6
38	PUS4442	TEKNOLOGI MULTI MEDIA	2	A	4.00	8
39	PUS4452	KLASIFIKASI ISLAM	2	B	3.00	6
40	PUS4462	BIBLIOMETRIK	2	A	4.00	8
41	PUS4472	SISTEM SIMPAN DAN TEMU KEMBALI INFO	2	B	3.00	6
42	PUS4482	KOSA KATA INDEKS	2	A	4.00	8
43	PUS4492	AUTOMASI PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. prodi.perpus@gmail.com

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN

MA : Anita Cenderela
BIMBING I : 1544400010
UL SKRIPSI : Bety, S.Ag., M.A.
Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi
Di Perpustakaan SMA Negeri 3 Unggulan Palembang

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
	17/3 2017	Penyerahan & Konfirmasi Kembali dg pembimbing II	/
	21/7 2017	- Buat instrumen Penelitian - Rumusan masalah & belah	/
	13/9 2017	- Buat data Responden (Clampom) - Buat kuisioner Angket (Clampom)	/
	14/9 2017	Sesuaikan rumusan masalah dengan kesimpulan	/
	10/11 2017	Buat keseluruhan k. skripsi MSTW, ketr. pengantar pustaka pembimbing	/
	22/9 2017	Keengkapan (Munqasah)	/



KEMENTERIAN AGAMA RI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)

RADEN FATAH PALEMBANG

FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. prodi.perpus@gmail.com

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN

BING II : **Anita Cenderela**
 KRIPSI : **1544400010**
 : **Ahmad Wahidi, S.Ag., S.IP., M.Pd. I**
 : **Motivasi Siswa Dalam Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan**
 : **SMA Negeri 3 Unggulan Palembang**

Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
13-03-2017	Penyerahan SK pembimbing, dan proposal skripsi	
20-03-2017	1. Perbaiki sistematis penyusunan latar belakang. 2. Perbaiki manfaat penelitian facts & praxis 3. Paragraf Daftar pustaka sesuai dgn pedoman	
03-04-2017	Perbaiki dan fokuskan lagi metode penelitian	
10-04-2017	Perbaiki Teknik Pengumpul data dan ringkasan angket & daftar pertanyaan.	
17-04-2017	Teknik pengumpul data harus mnejelakan instruksi yg di lakukan beserta opsi-opsinya. jadi perbaiki lagi!	
07-05-2017	Persiapkan angket dan daftar pertanyaan untuk penelitian.	
29-05-2017	DCC BAB I, lanjut pembabakan BAB II, III.	

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
08.	05 Juni 2017	1. Pembahasan BSB & Uraian Forecast / perkiraan tentang masalah dan pemanfaatan teknologi. 2. Data & BSB III lebih baik gunakan data terdahulu.	J
09.	12 Juni 2017	Perbaikan Tabel peninjauan dan pengujian di BSB III.	J
10	19 Juni 2017	Acc BSB, I, II - lanjut pembahasan BSB IV dan V.	J
11	24 Juli 2017	Perbaiki BSB IV tambahkan kompleks dari akhir pembatalan untuk masalah, BSB V. Sederhanakan lagi.	J
12	31 Juli 2017	Acc keseluruhan BSB dan siap untuk disajikan	J

Palembang, 31 Juli 2017

Pembimbing II,



Ahmad Achmad, S. Ag. S. P. M. Pd. S.

NIP. 19701123 199003 1 005



Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang
Fakultas Adab dan Humaniora

Jln Prof. KH Zainal Abidin Fikri KM 3,5 Telp. (0711) 353347, Fax. (0711) 354668, Website: <http://radenfatah.ac.id>, Email: radabdanhumaniora_uin@radenfatah.ac.id

TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

NAMA : ANITA CENDERELA
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : Teluk kijing, 28 February 1994
NIM : 1544400010
PROGRAM STUDI : S1 Ilmu Perpustakaan

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	Mutu
1	FAH 2222	METODOLOGI PENELITIAN	2	A	4.00	8
2	FAH1132	ULUMUL QURAN	2	B	3.00	6
3	FAH1142	FIQH DAN USHUL FIQH	2	B	3.00	6
4	FAH1152	ULUMUL HADITS	2	B	3.00	6
5	FAH2162	ILMU KALAM	2	C	2.00	4
6	FAH2172	METODOLOGI STUDI ISLAM	2	A	4.00	8
7	FAH2182	TAFSIR DAN HADITS	2	B	3.00	6
8	FAH2192	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2	B	3.00	6
9	FAH3202	IBADAH KEMASYARAKATAN	2	C	2.00	4
10	FAH3212	AKHLAK TASAWUF	2	A	4.00	8
11	FAH5222	METODOLOGI PENELITIAN (PERPUS DAN INFO)	2	A	4.00	8
12	FAH6232	FILOLOGI	2	B	3.00	6
13	FAH6242	STATISTIK	2	B	3.00	6
14	FAH7252	PEMBEKALAN KKN	2	A	4.00	8
15	MBB2484	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	2	A	4.00	8
16	MBB2586	SKRIPSI	6	C	2.00	12
17	PUS 7622	SEJ.KEPUSTAKAWANAN ISLAM	2	C	2.00	4
18	PUS 7652	LITERASI INFORMASI	2	B	3.00	6
19	PUS2262	KOMPUTER DAN PENGELOLAAN DATA	2	B	3.00	6
20	PUS2272	PENG.ILMU PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6
21	PUS2282	DASAR-DASAR ORGANISASI INFORMASI	2	B	3.00	6
22	PUS2292	PENGANTAR ILMU KEARSIPAN	2	B	3.00	6
23	PUS3302	KOMUNIKASI UNTUK PERPUSTAKAAN	2	C	2.00	4
24	PUS3312	PENGELOLAAN ARSIP VITAL	2	B	3.00	6
25	PUS3322	DASAR-DASAR KATALOGISASI & KLASIFIKASI	2	B	3.00	6
26	PUS3332	BAHAN RUJUKAN UMUM DAN KHUSUS	2	A	4.00	8
27	PUS3342	PENDIDIKAN PEMAKAI	2	B	3.00	6
28	PUS3352	PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI	2	A	4.00	8
29	PUS3362	APLIKASI TEKNOLOGI INFORMASI	2	A	4.00	8
30	PUS3692	ENGLISH FOR LIBRARIAN	2	C	2.00	4
31	PUS4372	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6
32	PUS4382	PELESTARIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6
33	PUS4394	KLASIFIKASI UMUM	4	B	3.00	12
34	PUS4402	KEPUSTAKAWANAN	2	A	4.00	8
35	PUS4412	PENGKATALOGAN BUKU DAN NON BUKU	2	A	4.00	8
36	PUS4422	TERBITAN BERSERI	2	A	4.00	8
37	PUS4432	PENGEL. PERPUS. UMUM & KHUSUS	2	B	3.00	6
38	PUS4442	TEKNOLOGI MULTI MEDIA	2	A	4.00	8
39	PUS5452	TEKNOLOGI MULTI MEDIA	2	B	3.00	6
40	PUS5452	KLASIFIKASI ISLAM	2	A	4.00	8
41	PUS5462	BIBLIOMETRIK	2	B	3.00	6
42	PUS5472	SISTEM SIMPAN DAN TEMU KEMBALI INFO	2	B	3.00	6
43	PUS5482	KOSA KATA INDEKS	2	A	4.00	8
44	PUS5492	AUTOMASI PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6



Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang
Fakultas Adab dan Humaniora

Jln Prof. KH Zainal Abidin Fikri KM 3,5 Telp. (0711) 353347, Fax. (0711) 354668, Website: <http://radenfatah.ac.id>, Email: tedabdanhumaniora_uin@radenfatah.ac.id

44	PUS5502	SISTEM MANAJEMEN ARSIP ELEKTRONIK	2	C	2.00	4
45	PUS5512	PENGE. PERPUS. LEMBAGA PEND	2	B	3.00	6
46	PUS5522	SISTEM JARINGAN INFORMASI	2	B	3.00	6
47	PUS5532	MANAJEMEN PANGKALAN DATA	2	A	4.00	8
48	PUS6542	SARANA PENELITIAN INFO	2	B	3.00	6
49	PUS6552	PENERBITAN GRAFIS DAN ELEKTRONIK	2	B	3.00	6
50	PUS6562	PENGLOLAAN LEMBAGA KEARSIPAN	2	B	3.00	6
51	PUS6572	PENGEMASAN INFORMASI	2	B	3.00	6
52	PUS6582	PENGLOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL	2	B	3.00	6
53	PUS6592	PENGOLAHAN ARSIP BERBASIS OTOMASI	2	A	4.00	8
54	PUS6602	PROMOSI DAN PEMASARAN JASA INFORMASI	2	C	2.00	4
55	PUS6612	MANAJEMEN RECORD	2	B	3.00	6
56	PUS7632	PSIKOLOGI PERPUSTAKAAN	2	B	3.00	6
57	PUS7642	BAHASA ARAB MELAYU	2	B	3.00	6
58	PUS7662	PPL	2	A	4.00	8
59	PUS7672	SEMINAR PROPOSAL	2	C	2.00	4
60	PUS7702	JURNALISTIK	2	B	3.00	6
61	PUS8682	ASPEK HUKUM DALAM INFORMASI	2	A	4.00	8
62	UIN 2072	ISLAM DAN ILMU PENGETAHUAN	2	B	3.00	6
63	UIN1012	STUDI KEISLAMAN	2	B	3.00	6
64	UIN1022	PANCASILA	2	B	3.00	6
65	UIN1042	BAHASA INDONESIA	2	B	3.00	6
66	UIN1052	BAHASA ARAB	2	C	2.00	4
67	UIN1062	BAHASA INGGRIS	2	B	3.00	6
68	UIN1082	KEWIRAUSAHAAN BIDANG INFORMASI	2	A	4.00	8
69	UIN1092	FILSAFAT UMUM	2	C	2.00	4
70	UIN1102	IAD/IBD/ISD	2	B	3.00	6
71	UIN2032	KEWARGANEGARAAN	2	B	3.00	6
			JUMLAH:	148		454

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 3.07
Predikat Kelulusan : Memuaskan



Palembang, 19 Dec 2017
Waki Dekan

Rochmiatun, S.Ag., M.Hum
197107271997032005



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 355480 website : www.radenfatah.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS BTA DAN TAHFIDZ AL-OURAN
Nomor : 70/LAB-FA/BTA&TQ/X/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Abdurrasyid, M.Ag
NIP : 19670222 1994031003
Jabatan : Kepala Laboratorium Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya Bahwa :

Nama : Anita Cenderela
NIM : 1544400010
Jur/Konsentrasi : Ilmu Perpustakaan

Telah mengikuti bimbingan BTA dan menghafal surah serta ayat-ayat Pilihan sebagai berikut :

No	Nama Surah	Ayat
1.	Al-Kautsar	1-3
2.	Al-Humazah	1-9
3.	Al-Mu'minun	1-11
4.	Al-Mujadalah	9-11
5.	Al-Ghasyiah	1-26
6.	Al-Baqarah	225
7.	Al-Baqarah	284-286
8.	Adh-Dhuha	1-11
9.	Al-Bayyinah	1-8
10.	Asy-Syams	1-15
11.	Al-Kahfi	107-110
12.	An-Nur	35
13.	Al-Fath	29
14.	Al-Jumu'ah	9-11
15.	Al-Hasyr	18-21

Dengan Predikat : **Amat Baik**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 15 Februari 2017
Kepala Laboratorium

Drs. Abdurrasyid, M.Ag
NIP. 19670222194031 003



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 353480 website : www.radenfatah.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS BTA DAN TAHFIDZ AL-QURAN

Nomor : 70/LAB-FA/BTA&TQ/X/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Abdurrasyid, M.Ag
NIP : 19670222 1994031003
Jabatan : Kepala Laboratorium Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya Bahwa :

Nama : Anita Cenderela
NIM : 1544400010
Jur/Konsentrasi : Ilmu Perpustakaan

Telah mengikuti bimbingan BTA dan menghafal surah serta ayat-ayat Pilihan sebagai berikut :

No	Nama Surah	Ayat
1.	Al-Kautsar	1-3
2.	Al-Humazah	1-9
3.	Al-Mu'minun	1-11
4.	Al-Mujadalah	9-11
5.	Al-Ghasyiah	1-26
6.	Al-Baqarah	225
7.	Al-Baqarah	284-286
8.	Adh-Dhuha	1-11
9.	Al-Bayyinah	1-8
10.	Asy-Syams	1-15
11.	Al-Kahfi	107-110
12.	An-Nur	35
13.	Al-Fath	29
14.	Al-Jumu'ah	9-11
15.	Al-Hasyr	18-21

Dengan Predikat : **Amat Baik**
Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 15 Februari 2017
Kepala Laboratorium

Drs. Abdurrasyid, M.Ag
NIP. 19670222194031 003



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
Jl. Prof. Dr. Zainal Abidin Fikri Km 3,5 Palembang 30263 Telp. (071) 5518888 Fax. (071) 55188209



SERTIFIKAT

Nomor : In.03 / 10.1 / Kp.01 / 020 / 2015

Diberikan kepada :

ANITA CENDERELA
NIM : 12422010

Telah dinyatakan **LULUS** dalam mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Keahlian Komputer yang diselenggarakan oleh PUSTIPD UIN Raden Fatah pada Semester I dan Semester II Tahun Akademik 2012 - 2013

Transkrip Nilai :

Program Aplikasi	Nilai	Nilai Akumulasi
Microsoft Word 2003	A	B
Microsoft Excel 2003	B	

Palembang, 16 Maret 2015
Kepala Unit,



M. Kom
NIP. 19750522 201101 1 001



PANITIA PELAKSANA
PENDIDIKAN BACA TULIS AL-QURAN
FAKULTAS ADAB DAN BUDAYA ISLAM IAIN RADEN FATAH
TAHUN AKADEMIK. 2012-2013



Sertifikat

Diberikan kepada:

NAMA : ANITA CENDERELA
NIM :

Sebagai peserta didik Baca Tulis Al-Quran dan dinyatakan
Lulus dengan nilai **65 (C)**

Palembang, Oktober 2013
Ketua,

Otoman, S.S., M. Hum.
NIP. 19760516 200710 1 005

Mengetahui
Bekas,



Prof. Dr. H. J. Suyuthi P, M.A.
NIP. 19560713 198503 1 001



**KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK POSDAYA BERBASIS MASJID
ANGKATAN KE 66 TAHUN 2016 UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

Sertifikat

Nomor : Un.09/8.0/PP.00/226/2016
Diberikan Kepada:

Nama : Anita Cenderela
Tempat / Tgl. lahir : Teluk Kijing, 28 Februari 1994
NIM / Jurusan / Fak : 154440010 / I.Pus / Adab dan Humaniora
Telah Melaksanakan Program Kuliah Kerja Nyata Angkatan 66 Tematik Posdaya Berbasis Masjid
Dari Tanggal 02 Februari s/d 17 Maret 2016 Di :

Desa : Mandi Angin
Kecamatan : Gumay Talang
Kabupaten : Lahat
Lulus dengan nilai : A
Kepadanya Diberikan Hak Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku

Palembang, 30 Mei 2016
Ketua



Dr. H. Ris'an Rusli, MA
19650819 199203 1 003

TOEFL PREDICTION SCORE		
SECTION 1	SECTION 2	TOTAL SCORE
40	40	453
SECTION 3		
56		


 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 RADEN FATAH PALEMBANG
 LANGUAGE CENTRE
 JLN. PROF.ZAINAL ABIDIN FIKRI KM 3.5
 PALEMBANG Telp : 0711 354668 psw 147

TOEFL PREDICTION TEST	
FULL NAME	
ANITA CENDERELA	
SEX	TEST DATE
M / F	DD / MM / YY
F	28 / 02 / 1994
23082017	



Drs. HERIZAL, MA
 TOEFL Tester

The person whose name appears above has taken the TOEFL PREDICTION TEST at UIN Raden Fatah Language Centre.

This score is valid for six months.