

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Berdirinya IRMA dan Letak Geografis Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

Berdasarkan catatan sejarah berdirinya Ikatan Remaja Masjid Agung Palembang (IRMA Palembang) bahwa sebelum IRMA berdiri, terbentuklah Karang Taruna di Kelurahan 19 Ilir yang punya visi dan misi menyatukan pemuda-pemudi di Kelurahan 19 Ilir ini, visi dan misi mereka bukan itu saja tetapi mereka peduli dan cinta kepada Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang.¹

Namun pada tahun 1974, ada suatu tragedi yang membuat pembentukan pemuda masjid tidak diperbolehkan oleh pemerintah diwaktu ini, tetapi hal itu tidak mengundurkan kecintaan mereka terhadap masjid bersejarah tersebut. Para anggota Karang Taruna di Kelurahan 19 Ilir ini terus melakukan kegiatan-kegiatan yang dipimpin oleh A. Anshori Madani, bertempat di Masjid Agung SMB II Palembang, kemudian terbentuklah organisasi yang menyatukan dan mengikat seluruh pemuda-pemudi setempat.²

Organisasi pemuda Masjid Agung SMB II Palembang merupakan yang pertama berdiri di tanah air ini. Didirikan di Palembang, Sumatera Selatan pada tanggal 23 Februari 1984 atau 20 Jumadil Awal 1404 H. Dalam dimensi kesejarahannya, organisasi ini muncul sebagai jawaban atas

¹ Dokumentasi Arsip Catatan Sejarah dan Profil IRMA Masjid Agung Palembang

² *Ibid*

berbagai persoalan yang menginggapai generasi muda pada masa itu yang sedang mengalami perubahan seiring dengan pola kebijaksanaan tingkat lokal, nasional dan global.³

Para pendiri organisasi ini adalah generasi muda yang sadar dan prihatin akan gejala merosotnya moral dan mental generasi muda Islam yang cenderung semakin jauh dari aqidah Islamiyah dan cita-cita perjuangan bangsa, merekapun merasa terpanggil untuk memperbaiki keadaan. Hal ini merupakan wujud dari rasa tanggung jawab sebagai pewaris dan pengawal aqidah Islamiyah dan cita-cita kemerdekaan bangsa Indonesia, yang merupakan rahmat dari Allah SWT. Kemudian terhimpunlah mereka dalam wadah yang diberi nama IKATAN REMAJA MASJID AGUNG PALEMBANG.⁴

Sekretariat Ikatan Remaja Masjid Agung Palembang (IRMA PALEMBANG) beralamat di jalan Jendral Sudirman, No. 02, Kelurahan 19 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil Palembang. Kode Pos 30121. Telpon 089692479677. Masjid Agung ini berhadapan langsung dengan tempat bersejarah bagi warga kota Palembang yaitu Monumen Perjuangan Rakyat Palembang (MONPERA).⁵

Letak Masjid Agung ini sangat strategis karena terletak di tengah-tengah kota Palembang yang menjadi pusat kegiatan masyarakat terutama warga di jalan Jendral Sudirman, jalan Merdeka, dan jalan Tjik Agus Kiemas. Oleh sebab itu masjid yang mempunyai luas lahan 27.587, 74 m

³ *Ibid*

⁴ *Ibid*

⁵ *Ibid*

dengan bangunan masjid 7.512 m ditambah pelataran dalam 1480 dapat menampung 15.000 jemaah. Adapun letak pengajian Ikatan Remaja Masjid Agung Palembang yaitu Gedung Ulama' PKU YMA lantai 3 (satu) kompleks Masjid Agung jalan Cik Agus Kiemas, Kecamatan Bukit Kecil Palembang 30121. Telpon (0711) 350 332/319 767.⁶

B. Dasar, Visi, Misi dan Tujuan Ikatan Remaja Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

1. Dasar Organisasi IRMA Palembang

Organisasi ini bernama Ikatan Remaja Masjid Agung Palembang disingkat "IRMA" Palembang. Organisasi ini merupakan lembaga semi otonom yang tidak terpisahkan dari Yayasan Masjid Agung, sesuai pasal 17 ayat 4 poin F pasal 120 Anggaran Dasar. Organisasi ini didirikan di Palembang, Sumatera Selatan pada tanggal 23 Februari 1984 atau 20 Jumadil Awal 1404 H. Organisasi ini menghimpun generasi muda, remaja Islam dan bersumber pada Al-Qur'an dan As-Sunnah. Organisasi ini berazaskan Pancasila dan UUD 1945. Kemudian bersifat independen yang tidak berintikan dengan organisasi sosial dan politik. Secara operasional organisasi ini program dari Yayasan Masjid Agung (YMA) dalam bidang remaja.⁷

Organisasi ini bertujuan untuk membina generasi muda kepada Allah atau remaja muslim agar menjadi kader penerus perjuangan

⁶ *Ibid*

⁷ Dokumentasi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IRMA Masjid Agung Palembang

agama, bangsa, dan negara yang bertaqwa kepada Allah swt, yang berilmu pengetahuan dan berwawasan luas, serta memiliki jiwa kepeloporan di masyarakat. Mempersiapkan diri sebagai generasi penerus dan pewaris perjuangan bangsa yang memiliki keterampilan, agama, ilmu pengetahuan, dan kecapakan serta bertanggung-jawab kepad agama, bangsa dan negara.⁸

Membina generasi muda dan remaja muslim yang senantiasa memakmurkan masjid dengan berpegang teguh kepada prinsip-prinsip aqidah, ukhuwah dan dakwah Islamiyah. Rasa turut bertanggung-jawab mensukseskan program Yayasan Masjid Agung Palembang. Menciptakan kerja sama yang baik antara kegiatan organisasi pemuda dan organisasi Islam.⁹

Melakukan pengkajian nilai-nilai ajaran Islam dalam kaitannya dengan usaha-usaha menjawab permasalahan generasi muda dan remaja Islam. Dengan pembinaan dalam bidang aqidah, syari'ah, akhlak, peribadatan, pendidikan, pelatihan, pengembangan, keterampilan, olahraga, kesenian, rekreasi, amal sosial dan kemanusiaan.¹⁰

Dengan potensi yang dimiliki, semangat ukhuwah Islamiyah, menciptakan kelompok-kelompok belajar yang efektif dan efisien, menumbuhkan peran serta generasi muda dan remaja Islam dalam menanggulangi masalah kenakalan remaja, dan usaha-usaha lain yang

⁸ *Ibid*

⁹ *Ibid*

¹⁰ *Ibid*

tidak bertentangan dengan tujuan organisasi IRMA ini. Yang dapat menjadi anggota IRMA adalah generasi muda dan remaja Islam yang berdomisili di Kota Palembang khususnya dan Sumatera Selatan pada umumnya. Serta terdiri dari anggota biasa, anggota simpatisan, dan anggota kehormatan (pengurus).¹¹

Kepengurusan IRMA terdiri dari:¹²

- a) Pelindung : Dewan pengurus Yayasan Masjid Agung (YMA) Palembang
- b) Pembina : Kabid Pembinaan Generasi Muda
- c) Pengawas : Alumni dan Anggota Aktif
- d) Penasehat : Beberapa orang yang dipandang perlu oleh IRMA.
- e) Pengurus IRMA : Ketua Umum, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Sekretaris Umum, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara, beberapa orang ketua bidang-bidang dan anggota masing-masing bidang.

Kekuasaan tertinggi organisasi IRMA ini dipegang oleh hasil keputusan Musyawarah Anggota dan Pengurus (MAP). Kekuasaan organisasi IRMA ini dipegang oleh seluruh pengurus yang dihasilkan dalam Musyawarah Anggota dan Pengurus (MAP) serta di SK-kan oleh badan Pengurus Yayasan Masjid Agung (YMA) Palembang. Keuangan organisasi ini diperoleh dari YMA Palembang, sumbangan

¹¹ *Ibid*

¹² *Ibid*

anggota, donatur-donatur yang tidak mengikat, dan usaha-usaha lain yang sah dan halal.¹³

2. Visi Organisasi IRMA Palembang

Visi organisasi IRMA Palembang adalah menjadi remaja masjid terkemuka yang mandiri dan berkualitas dengan memegang prinsip integritas, profesional, dan inovatif berdasarkan Al-Qur'an dan As-Sunnah.¹⁴

3. Misi Organisasi IRMA Palembang

- a) Mengimplementasikan nilai-nilai Islam dalam kehidupan masyarakat Palembang Darussalam,
- b) Menyiapkan nilai-nilai Islam dalam kehidupan masyarakat Sumatera Selatan,
- c) Menyongsong terwujudnya masyarakat Indonesia yang berakhlakul karimah dan berpegang teguh pada Al-Qur'an dan As-Sunnah.¹⁵

4. Tujuan Organisasi IRMA Palembang

Membina generasi muda kepada Allah atau remaja Muslim agar menjadi kader penerus perjuangan agama, bangsa, dan negara yang bertaqwa kepada Allah swt, yang berilmu pengetahuan dan berwawasan luas, serta memiliki jiwa kepeloporan di masyarakat. Mempersiapkan diri sebagai generasi penerus dan pewaris perjuangan

¹³ *Ibid*

¹⁴ *Ibid*

¹⁵ Dokumentasi Arsip Catatan Sejarah dan Profil IRMA Masjid Agung Palembang

bangsa yang memiliki keterampilan, agama, ilmu pengetahuan, dan kecakapan serta bertanggung jawab kepada agama, bangsa dan negara.

Membina generasi muda dan remaja muslim yang senantiasa memakmurkan masjid dengan berpegang teguh kepada prinsip-prinsip aqidah, ukhuwah dan dakwah Islamiyah. Rasa turut bertanggung jawab mensukseskan program Yayasan Masjid Agung Palembang. Menciptakan kerja sama yang baik antara kegiatan organisasi pemuda dan organisasi Islam.¹⁶

C. Sarana dan Prasarana Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

Masjid Agung Palembang merupakan Masjid Nasional di Indonesia, dari zaman sultan hingga sekarang masih menyimpan historis dan kharismatik dimata masyarakat atau jemaah. Oleh sebab itulah sudah sepantasnya masjid ini dijadikan contoh dan tauladan bagi masjid-masjid lainnya.

IRMA ini merupakan salah satu sarana pendukung dan menjadi penerus untuk kepemimpinan masjid Agung kedepan dengan memberikan pendidikan dan nilai-nilai Islam dalam membentuk karakter yang islami dengan mempunyai akhlakul karimah dan bersosialisasi di dalam masyarakat dengan baik. Dengan memberikan fasilitas sarana dan

¹⁶ *Ibid*

prasarana yang mendukung untuk melakukan pendidikan ajaran agama Islam dengan baik berdasarkan Al-Qur'an dan As-Sunnah.¹⁷

Tabel 1

Inventaris Kekayaan IRMA Masjid Agung Palembang

Klasifikasi : Perabot Kantor 1¹⁸

No.	Nama Barang	Nomor Indeks Barang	No. Inventaris	Kode Inventaris
1	Kipas Angin	01	01	INV.01.01.KPS.A
2	Kursi Sofa	01	02	INV.01.02.KRS.SF
3	Kursi Besi Hitam	01	03	INV.01.03.KRS.BH
4	Kursi Kayu	01	04	INV.01.04.KRS.KY
5	Meja Komputer	01	05	INV.01.05.MJ.KOM
6	Meja Kantor Kayu	01	06	INV.01.06.MJ.KTR
7	Papan Nama Bendahara	01	07	INV.01.07.PNB
8	Papan Nama Ketua	01	08	INV.01.08.PNK
9	Papan Nama Sekretaris	01	09	INV.01.09.PNS
10	Struktur Jabatan	01	10	INV.01.10.SJ
11	Lemari Hijau	01	11	INV.01.11.LMR.HJ
12	Lemari Kaca	01	12	INV.01.12.LMR.KC

¹⁷ Dokumentasi Inventaris Kekayaan IRMA Masjid Agung Palembang

¹⁸ Dokumentasi Inventaris Perabot Kantor IRMA Masjid Agung Palembang

13	Lemari Plastik	01	13	INV.01.13.LMR.PLS
14	Printer Cannon	01	14	INV.01.14.P.C
15	Printer HP	01	15	INV.01.15.P.HP
16	Komputer Unit	01	16	INV.01.16.KOM.U
17	Infocus	01	17	INV.01.17.INFCS
18	CPU	01	18	INV.01.18.CPU
19	Sound System	01	19	INV.01.19.SS
20	Camera Sony	01	20	INV.01.20.CS
21	Seperangkat P3K	01	21	INV.01.21.P3K
22	Microphone	01	22	INV.01.22.MIC
23	Mic Wireless	01	23	INV.01.23.MIC.WRLS

Klasifikasi : Perabot Kantor 2¹⁹

No	Nama Barang	Nomor Indeks Barang	Nomor Inventaris	Kode Inventaris
1	Jam Dinding	02	01	INV.02.01.JD
2	Piala	02	02	INV.02.02.PL
3	Plakat	02	03	INV.02.03.PLKT
4	Kotak CD	02	04	INV.02.04.KCD
5	Box Bertingkat	02	05	INV.02.05.BO.KT
6	Terminal Panjang	02	06	INV.02.06.TRM.PJ

¹⁹ *Ibid*

7	Palu	02	07	INV.02.07.PALU
8	Batery ABC	02	08	INV.02.08.BTR.ABC
9	Batery Panasonic Neo	02	09	INV.02.09.BTR.PNC
10	Batery Camelion	02	10	INV.02.10.BTR.CML
11	Batery Eveready 9V	02	11	INV.02.11.BTR.EVR9
12	Batery Eveready 1,5V	02	12	INV.02.12.BTR.EVR1,5
13	Gembok Dan Kunci	02	13	INV.02.13.GK
14	Bingkai Foto	02	14	INV.02.17.BF
15	Pita Besar	02	15	INV.02.15.PTB
16	Pita Sedang	02	16	INV.02.16.PTS
17	Parfum	02	17	INV.02.17.PRF
18	Bola-bola	02	18	INV.02.18.BOLA
19	Bendera	02	19	INV.02.19.BNDR
20	Sisir	02	20	INV.02.20.SSR
21	Kotak	02	21	INV.02.21.KTK
22	Cashan Sound	02	22	INV.02.22.CSS
23	Cashan Batre	02	23	INV.02.23.CSB
24	Batery Energizer	02	24	INV.02.24.BE

Klasifikasi : Alat Tulis Kantor²⁰

No	Nama Barang	Nomor Indeks Barang	Nomor Inventaris	Kode Inventaris
1	Staples	03	01	INV.03.01.STP
2	Double Tipe	03	02	INV.03.02.DT
3	Isolasi Bening Kecil	03	03	INV.03.03.IBK
4	Isolasi Bening Besar	03	04	INV.03.04.IHB
5	Isolasi Hitam Kecil	03	05	INV.03.05.IHK
6	Isi Staples Besar	03	06	INV.03.06.ISB
7	Isi Staples Kecil	03	07	INV.03.07.ISK
8	Penghapus Pensil	03	08	INV.03.08.PP
9	Pensil Warna Kecil	03	09	INV.03.09.PWK
10	Nail Chips	03	10	INV.03.10.NC
11	Gunting	03	11	INV.03.11.GTG
12	Mistar Besi	03	12	INV.03.12.MB
13	Mistar Plastik	03	13	INV.03.13.MP
14	Mistar Huruf Kecil	03	14	INV.03.14.MHK
15	Mistar Huruf Besar	03	15	INV.03.15.MHB
16	Paku Sterofoam	03	16	INV.03.16.PS

²⁰ Dokumentasi Inventaris Alat Tulis Kantor IRMA Masjid Agung Palembang

17	Spidol Warna	03	17	INV.03.17.SW
18	Tipe-X	03	18	INV.03.18.TPX
19	Kemoceng	03	19	INV.03.19.KMC
20	Peruncing	03	20	INV.03.20.PRC
21	Penjepit Map	03	21	INV.03.21.PM
22	Balon	03	22	INV.03.22.BLN
23	Isolasi Manik-Manik	03	23	INV.03.23.IM
24	Kuas	03	24	INV.03.24.KS
25	Pena	03	25	INV.03.25.PN
26	Pensil	03	26	INV.03.26.PSL
27	Stabilo	03	27	INV.03.27.STB
28	Cat Air	03	28	INV.03.28.CA
29	Pembolong Kertas	03	29	INV.03.29.PK
30	Cap Tanggal	03	30	INV.03.30.CT
31	Peniti	03	31	INV.03.31.PNT
32	Pena Greebel	03	32	INV.03.32.PG
33	Amplop	03	33	INV.03.33.AMP
34	Penghapus Papan Tulis	03	34	INV.03.34.PPT
35	Cutter	03	35	INV.03.35.CTR

36	Odner	03	36	INV.03.36.ODN
37	Bantex	03	37	INV.03.37.BTX
38	Box Text File	03	38	INV.03.38.BTF
39	Cap Irma	03	39	INV.03.39.CI
40	Cap Pospel	03	40	INV.03.40.CP
41	Spidol Marker	03	41	INV.03.41.SM
45	Tinta Stample Kecil	03	45	INV.03.45.TK
43	Tinta Pink	03	43	INV.03.43.TP
44	Tinta Jingga	03	44	INV.03.44.TJ
45	Bantalan Cap	03	45	INV.03.45.BC
46	Mistar Matematika	03	46	INV.03.46.MM
47	Paku Payung	03	47	INV.03.47.PP

Note :

√ = Barang habis pakai

- = Barang tidak habis pakai

D. Keadaan Pengurus Ikatan Remaja Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

Pengurus IRMA Palembang merupakan anggota yang telah mengikuti pengkaderan. Setiap anggota berhak mengeluarkan pendapat, memberikan suara, dan ikut serta dalam kegiatan yang diadakan oleh IRMA Palembang. Pengurus IRMA adalah ketua, wakil ketua I, wakil ketua II, sekretaris, wakil sekretaris, bendahara, wakil bendahara, ketua bidang-bidang dan anggota masing-masing bidang.²¹

Status kepengurusan organisasi IRMA adalah kepemimpinan tertinggi organisasi IRMA, masa jabatan pengurus IRMA adalah dua tahun, terhitung sejak pelantikan serah terima jabatan dari pengurus lama ke pengurus baru, setiap anggota mempunyai hak untuk memilih dan dipilih menjadi pengurus IRMA. Sistem memilih ketua IRMA adalah pemilihan langsung, bebas dan terbuka untuk umum. Apabila hanya ada satu calon, maka calon tunggal tersebut langsung dinyatakan terpilih sebagai ketua IRMA, ketua yang terpilih secara langsung, akan menyusun susunan pengurus berdasarkan urutan pemenang suara.

Yang dapat menjadi pengurus adalah anggota biasa, yang memiliki syarat berkemampuan untuk memimpin organisasi IRMA. Persyaratan untuk menjadi pengurus ditentukan atau ditetapkan melalui rapat anggota. Bidang-bidang yang termasuk dalam organisasi IRMA ini adalah bidang SDM dan kaderisasi, bidang dakwah, pendidikan dan sosial, bidang

²¹ Dokumentasi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IRMA Masjid Agung Palembang

informasi dan kesekretariatan, bidang penelitian dan pengembangan, bidang seni dan olahraga, bidang corps Irmawati, dan bidang dana dan usaha.²²

Para perintis dan pengurus IRMA SMB II Palembang merupakan generasi muda Islam yang sadar dan prihatin akan gejala merosotnya moral dan mental generasi muda Islam yang cenderung semakin jauh dari aqidah Islamiyah dan cita-cita perjuangan bangsa, mereka pun merasa terpanggil untuk memperbaiki keadaan.

Pengurus IRMA yang pernah menjadi ketua:²³

No	Nama	Tahun
1.	Drs. H. Muhammad Mahidin	1984-1986
2.	Drs. H. Rony Innora	1988-1989
3.	Muhammad Yusran, SE	1989-1990
4.	Dr. Zulferi Suratman	1993-1995
5.	Kgs. Azhari Nung, S.Pd.I	1995-1997
6.	A. Romy Apriyansyah, S. Ag	1997-1999
7.	Anoman JM, S.Ag	1999-2001
8.	Kgs. Zainal Abidin Fikri, S. Ag	2001-2003
9.	H. Irwansyah, ST	2003-2005
10.	Yoppy Hudzaifah	2005-2007
11.	Muhammad Nur Fajrie, SE	2007-2009

²² *Ibid*

²³ Dokumentasi Arsip Catatan Sejarah dan Profil IRMA Masjid Agung Palembang

12.	Sepran M. Zein	2009-2010
13.	Momon Wahyudi	2010-2011
14.	Arif Rahman, S.Pd.I	2011-2012
15.	Mgs. Abdus Salam, ST	2012-2014
16.	Kangguan, S.Pd.I	2014-2015
17.	Anton Syarif Hidayat, S.Pd.	2015-2017
18.	Muhammad Ubay Dillah	2017-2019

E. Job Description Pengurus IRMA Masjid Agung Palembang

1. Ketua

- a. Dalam kedudukannya, ketua adalah penyelenggara dan penanggung jawab organisasi dalam arti seluas-luasnya.
- b. Menetapkan kebijakn-kebijakan sejauh tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
- c. Mengontrol seluruh kegiatan organisasi.
- d. Menjadi jembatan pengubung antara Yayasan Masjid Agung (YMA) Palembang dengan pengurus IRMA.
- e. Mengawasi bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab yaitu Bidang IRMAWATI Bidang HUMAS.

2. Wakil Ketua I

- a. Membantu ketua dalam melaksanakan tugas kerpnegurusan sehari-hari khususnya tugas-tugas koordi vnasi dan pengawasan bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab yaitu bidang Sumber Daya

Manusia dan Pengembangan Kreativitas Remaja dan bidang Dakwah dan Pendidikan.

- b. Secara langsung mewakili ketua apabila ketua berhalangan.
- c. Bertanggung jawab kepada ketua.

3. Wakil Ketua II

- a. Membantu ketua dalam melaksanakan tugas kerpnegurusan sehari-hari khususnya tugas-tugas koordinasi dan pengawasan bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab yaitu bidang Sosial dan bidang Seni dan Olahraga
- b. Secara langsung mewakli ketua apabila ketua dan wakil ketua I berhalangan.
- c. Bertanggung jawab kepada ketua.

4. Sekretaris Umum

- a. Membantu ketua dalam menyelenggarakan tugas-tugas administrasi dan ketatausahaan.
- b. Bersama ketua menandatangani surta-surat keputusan.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam surat menyurat, kearsipan dan pembuatan laporan keuangan.
- d. Mengatur penyelenggaraan rapat-rapat pembuatan resume/notulen rapat, undangan-undanagn dan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan management kesekretariatan.
- e. Menyelesaikan KTA (Kartu Tanda Anggota) dan kelengkapannya untuk anggota yang telah memenuhi persyaratan.

- f. Bertanggung jawab kepada ketua.

5. Wakil Sekretaris

- a. Membantu sekretaris dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari.
- b. Membantu kinerja bidang kesekretariatan.
- c. Bertanggung jawab pada sekretaris

6. Bendahara Umum

- a. Membantu ketua dalam keuangan organisasi.
- b. Menerima, membukukan dan menyimpan uang organisasi dengan tertib dan mengatur pengeluarannya sesuai ketentuan perbendaharaan yang berlaku dan hanya mengeluarkan dana/keuangan apabila ada permintaan yang telah disetujui oleh ketua secara tertulis.
- c. Mengatur sistem pembukuan dengan sebaik-baiknya sehingga setiap saat dengan mudah dapat diketahui saldonya dengan bukti-bukti yang lengkap dapat dengan mudah diketahui penggunaannya.
- d. Membuat laporan rutin sebulan sekali kepada ketua dan laporan keuangan lengkap pada rapat kepengurusan IRMA setiap 6 (enam) bulan sekali.
- e. Bertanggung jawab kepada ketua.

7. Wakil Bendahara

- a. Membantu bendahara dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari.
- b. Membantu kegiatan yang diadakan oleh lembaga dana dan usaha.
- c. Bertanggung jawab kepada bendahara.

8. Bidang Sumber Daya dan Pengembangan Kreativitas Remaja

- a. Membina generasi muda khususnya remaja sekitar Masjid Agung dan remaja siluar Masjid Agung pada umumnya.
- b. Merekrut kembali kader-kader dan meningkatkan kualitas kader dan SDM secara berkala dan berkelanjutan.
- c. Memperbaiki sistem pengkaderan IRMA setiap tahunnya.
- d. Penetapan target kerja pada setiap lini/individu kader.
- e. Menyelenggarakan pelatihan/training/program kemandirian bagi SDM dan kader IRMA secara aktif untuk siap pakai dan terampil di bidangnya.
- f. Membangun networking/jaringan komunikasi pengurus anggota dan alumni IRMA.
- g. Bertanggung jawab kepada ketua I.

9. Bidang Humas

- a. Menerbitkan informasi da'wah.
- b. Memegang kendali informasi (Website, Email, Facebook, Instagram, dsb).
- c. Menerbitkan mading, brosur, dan lain sebagainya.
- d. Mendokumentasikan kegiatan-kegiatan organisasi.
- e. Membuat nomor urut surat masuk dan keluar.
- f. Mendata barang-barang yang ada di sekret.
- g. Menerbitkan pengelolaan surat menyurat organisasi.
- h. Mengatur jadwal piket.

- i. Memberi informasi tentang kegiatan organisasi kepada masyarakat luas.

10. Bidang Sosial

- a. Mengadakan kegiatan-kegiatan sosial (CSR, sunatan massal, bantuan ke fakir dan miskin, dll).
- b. Merencanakan dan berusaha untuk menggali sumber dana yang sah yang diperlukan untuk pembiayaan kegiatan dalam pembinaan organisasi baik rutin maupun insidental, baik dari anggota, donatur ataupun dari simpatisan IRMA.
- c. Menyelenggarakan usaha-usaha lain yang sah dan tidak mengikat dalam upaya menciptakan sumber-sumber dana bagi organisasi IRMA.
- d. Menerima dan membukukan secara tertib hasil-hasil yang diperoleh dari lembaga ini.
- e. Menyerahkan hasil yang diperoleh lembaga dana dan usaha kepada bendahara IRMA.
- f. Membuat laporan hasil yang diperoleh lembaga dana dan usaha kepada bendahara IRMA.
- g. Bertanggung jawab kepada wakil ketua II.

11. Bidang Dakwah dan Pendidikan

- a. Mengadakan kegiatan pengajian dan pembelajaran rutin (Kuliah Dhuha, Kajian Fiqh, Tahsin Al-Quran, Tabligh Akbar)
- b. Mengadakan kegiatan yang berhubungan dengan pendidikan.

- c. Bertanggung jawab kepada wakil ketua I.

12. Bidang Kesekretariatan

- a. Melakukan tugas-tugas administrasi dan ketatausahaan.
- b. Melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam surat menyurat, kearsipan dan pembuatan laporan kepengurusan.
- c. Memberikan informasi kepada anggota setiap kegiatan yang diadakan setiap bidang di IRMA.
- d. Bertanggung jawab kepada wakil sekretaris.

13. Bidang IRMAWATI

- a. Merekrut kembali kader-kader muslimah/perempuan yang ada di Ikatan Remaja Masjid (IRMA) Palembang.
- b. Menyelenggarakan kegiatan Talk Show, seminar dan konsultasi muslimah secara aktif.
- c. Menyelenggarakan kajian-kajian kemuslimahan.
- d. Mengadakan pengajian keputrian.
- e. Bertanggung jawab kepada ketua.²⁴

²⁴ Dokumentasi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IRMA Masjid Agung Palembang

F. Susunan Kepengurusan IRMA Masjid Agung Palembang**SUSUNAN KEPENGURUSAN****IKATAN REMAJA MASJID AGUNG (IRMA) PALEMBANG****MASA BAKTI 2017 – 2019**

Pelindung : 1. Dewan Pembina Yayasan Masjid Agung Palembang
2. Dewan Pengawas Yayasan Masjid Agung Palembang
3. Badan Pengurus Yayasan Agung Palembang
4. Imam Besar Masjid Agung Palembang

Pembina : Kabid Pembinaan Generasi Muda Yayasan Masjid Agung
Palembang
Drs. H. Mansuryah Nasution

Dewan Penasihat

Ketua : Muhammad Syukri Soha, S.Ag.
Sekretaris : Doly Nofiansyah, S.E., M.Si
Anggota : 1. Kgs. Zainal Abidin Fikri, M.Pd.I
2. Kms. Andi Syarifuddin, S.Ag
3. H. Syofwatillah Ali

Dewan Pengawas

Ketua : dr. Zulferi Aditya Suratman
Sekretaris : Romi Afriansyah, S.Ag
Anggora : 1. John Hadiano
2. Widiartini, S.E

3. Mgs. Abdus Salam, S.T.
4. Gilang Pratam, S.Ikom
5. Anton Syarif Hidayat, S.Pd
6. Zulfahmi Eko Saputra, SKM.
7. Rengga Putra, S.T.

Pengurus Ikatan Remaja Masjid Agung (IRMA) Palembang

- Ketua Umum : Muhammad Ubay Dillah
- Ketua I : Ach, Fauzi, S.Ag
- Ketua II : Ade Windo, S.T.
- Sekretaris Umum : Indra Gunawan, S.Pd
- Wakil Sekretaris : Mella Ripa Jummaro
- Bendahara : Amellia, A.Md. Ak
- Wakil Bendahara : Shintia Friska Wulandari

Bidang Sumber Daya Manusia dan Kaderisasi

Ketua ; Muhammad Nur Ismail

Anggota ;

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. Jery Haryanto | 14. Mika Wisudasari |
| 2. Sukamdani | 15. Dessy Ramadhani |
| 3. Ahmad Rohman | 16. Citra Putrim TD |
| 4. Bayu Sagara | 17. Fadilah Idham |

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 5. Doni Saputra | 18. Khairunnisah |
| 6. Hendri Irawan | 19. Khumairoh |
| 7. Muhammad Agus Salim | 20. Miftahul Jannah |
| 8. Muhammad Nizar Irfandi | 21. Mutiara |
| 9. Wismoyo Aris Munandar | 22. Nia Yuliana |
| 10. Yopi Pratama | 23. Rismadani |
| 11. Balqis Reitzass A.Md. Kom | 24. Septiani |
| 12. Rusdiana | 25. Siti Khumairoh |
| 13. Nawal Hamizah | 26. Tarisa |

Bidang Dakwah dan Pendidikan

Ketua : Muhammad Ori Takriawansyah, S.Pd

Anggota :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Sudarman Pauno | 18. Munawwir Awawludin |
| 2. Juliansyah | 19. Nyayu Sakinatul M. S.E. |
| 3. Trismon Amrullah | 20. Anggraini |
| 4. M. Ilham Zaifatullah | 21. Darvianti |
| 5. Ramadhan Putra Bungsu Siregar | 22. Restu April |
| 6. Erwin Ardiansyah | 23. Helen Aditya |
| 7. Adhitiya Oktariandi | 24. Dewi Indah |
| 8. Muhammad Ridho | 25. Verra |
| 9. Arfani | 26. Bella Putri Utami |

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 10. Angga Saputra | 27. Eryka Damayanti |
| 11. Arif Turmuzi | 28. Ita Deska A. |
| 12. A. Rizky Putra | 29. Mutia Septiani A. |
| 13. Farhan Arif | 30. Nova Anggraini |
| 14. Irfansyah Maulana | 31. Rizka Istiqomah |
| 15. Muhammad Apriyadi | 32. Sherli Anjeli |
| 16. Muhammad Ali | 33. Weni Rizkah |
| 17. Muhammad Hafiz | 34. Yessi Maya Sari |

Bidang Kesekretariatan

Ketua : Reza Julianto

Anggota :

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Muhammad Robby Firmansyah | 12. Eva Cherlia Lesmana |
| 2. Muhammad Ibnu Ilyas | 13. Dinda Yuliani |
| 3. Addis Apriliansyah | 14. Dwi Fitriani |
| 4. Muhammad Iqbal Kholid | 15. Icha Keswinda |
| 5. Wahyudi | 16. Dwi Evitasari |
| 6. Desti Sliani, S.Pd | 17. Mariam |
| 7. Febi Cintia | 18. Rahayu |
| 8. Tutik Kharismayanti | 19. Fina Fitriani |
| 9. Yurindah Anggraini | 20. Arin |
| 10. Intan Juli Pratiwi | 21. Safa |

11. Nur Iman Fadhillah

22. Wahyudi

Bidang Humas

Ketua : Muhammad Rozi, S.Pd

Anggota :

1. Manarul Hidayat, A.Md

12. Fatimah Kamilah S. SKM

2. Achmad Fadhil, S.Pd

13. Izzati Basria

3. Fateh Muhammad

14. Azriah Ocviranti

4. Kgs. Muhammad Salman Alfarizi

15. Rahma Rizki

5. Fanni Yusuf

16. Siti Khoriyah

6. M. Reza

17. Mike Julianti

7. Yogi Arista

18. Mutia Miftahul Jannah

8. Megi Caprico

19. Nova Lestari

9. Reza Kalfah

20. Nanda Rahma Anjani

10. Muhammad Afriansyah

21. Nur Azizah

11. Nurul Taufik

22. Nyimas Nabila

12. Fitri Nur Apriansyah

23. Yumita

Bidang IRMAWATI

Ketua : Altisya Dilla, S.Pd

Anggota :

1. Mirrah Salsabilah, M.Pd

7. Dessi Yuliani

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 2. Suraida | 8, Devi Andriani |
| 3. Wulan Dewi | 9. Dinda Apriyani |
| 4. Rahayu Dina Sari | 10. Irawati Dismarianti |
| 5. Ulan Dewi | 11. Kartini |
| 6. Nyimas Nurul Huda | 12. Malina |
| 7. Nadiyah Malta Tsarwana | 13. Safira Azzahro |
| 8. Amalina | 14. Yulian Amanda Putri |

Bidang Kemandirian dan Sosial

Ketua : Prayoga Rozihan

Anggota :

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Yopi Eka Saputra | 11. Rahmayani |
| 2. Rahmat Hakim Siddiq | 12. Adinda Mutiara Sari |
| 3. Nang Solihin | 13. Febrian Mawarni |
| 4. Andre Hartanto | 14. Indag Farida |
| 5. Mirun | 15. Oktarina |
| 6. Kgs, Muhammad Hafiz | 16. Rafika Sari |
| 7. Yudga Kusuma | 17. Restu April |
| 8. Ramadahan Putra Bungsu | 18. Rehvi Nur Fatimah |
| 9. Resti Novarita | 19. Tia Amelia |
| 10. Anggun Lestari | 20. Yuyun Putra |

Bidang Seni dan Olahraga

Ketua : Rio Rinaldi

Anggota :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Syarifuddin | 10. Rizki Hayati |
| 2. Indra Jayus Putra | 11. Fitri Indah P.S. Am.Keb. |
| 3. Ichsan Juliansyah | 12. Aranta Sanches |
| 4. Mgs. Fadhel Muhammad A.Md | 13. Putri Amanda |
| 5. Muhammad Ardian Sutanto | 14. Nur Andini Fajar |
| 6. Bimbin Aprianto | 15. Nyimas Sutanto |
| 7. Romi Saiful | 16. Pashianny Dwi L. |
| 8. Muhammad Rizki Ismail | 17. Rika Noviani |
| 9. Kms. Muhammad Indra Nurhakim | 18. Sri Rahayu ²⁵ |

G. Program Kerja

1. Inventaris Organisasi

Inventaris merupakan sesuatu yang sangat penting dalam organisasi. Organisasi yang mempunyai database dan melakukan inventarisasi secara rutin menunjukkan organisasi tersebut berjalan dengan baik. Kegiatan inventaris selalu dilakukan secara sistematis dan

²⁵Dokumentasi Surat Keputusan (SK) Pengurus Yayasan Masjid Agung Palembang Nomor 01/Kpts/Pgr/I/2019 Tentang Pengurus IRMA Palembang

professional yang dilakukan oleh IRMA yang dilakukan oleh pihak-pihak yang bekerja dibidangnya masing-masing.²⁶

2. Program Reguler

a. “Kuliah Dhuha” on Sunday

Kuliah Dhuha on Sunday merupakan kegiatan rutin mingguan yang terdiri dari tiga materi, yakni Tahsin Al-Qur’an , *tadrisul kitab* (mempelajari kitab – kitab keislaman seperti *matan safinatunnaja, asy-syamil muhammadiyah* dan *hadist jibril*), Tilawatil Qur’an dan materi diskusi mengenai remaja islam (kepemimpinan, kepribadian, komunikasi).²⁷

Waktu	: 08.00 – 11.45 WIB
Target Peserta	: Umum
Jumlah Peserta	: 50 – 100 orang
Tempat	: Ruang Darur Ridwan

b. Website IRMA

Pusat informasi *on-line* IRMA Palembang, berisi tentang segala kegiatan yang telah dan akan dilakukan IRMA Palembang yang telah dirancang dalam program kerja IRMA Palembang tahun 2018. Selain itu, *website* ini juga berisi tentang pengetahuan seputar remaja dan

²⁶ Dokumentasi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IRMA Masjid Agung Palembang

²⁷ *Ibid*

lingkungannya berdasarkan syari'ah islam yang insyaallah selalu *update* setiap minggunya.²⁸

c. Kajian Keputrian

Kajian keputrian Merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang diselenggarakan oleh Korps IRMAWATI yang berisikan kegiatan-kegiatan berupa kajian seputar keputrian seperti *Fiqh Wanita, Tahsin Al-Qur'an dan Tilawah Al-Qur'an* dan kegiatan seputar wanita. Serangkaian kegiatan ini bertujuan untuk membawa wanita islam menuju kepribadian yang lebih baik dan bermanfaat untuk kehidupan di sekitarnya.²⁹

3. Program Non-Reguler

Pelatihan Pengembangan Pendidikan Kader Angkatan ke XXIV Kegiatan pelatihan pengembangan diri remaja islam dimaksudkan untuk membentuk karakter remaja islam yang tidak hanya cakap dalam bidang keilmuan umum, namun juga mengerti akan ilmu agama sehingga dapat menjadi arah yang baik dalam implementasi keilmuan yang mereka miliki.

Wisata Ziarah

Kegiatan yang ditujukan dalam menyambut bulan suci ramadhan yakni berziarah ke makam –makam kerajaan Palembang

²⁸ *Ibid*

²⁹ *Ibid*

terdahulu dan berkunjung ke tempat-tempat ataupun masjid-masjid bersejarah di kota Palembang.³⁰

³⁰ *Ibid*

