

BAB III

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

1. Sejarah singkat berdirinya SMP Nurul Iman Palembang

Sejarah singkat SMP Nurul Iman Palembang, situasi dan kondisi berdirinya sekolah. Yayasan ini bernama Yayasan Nurul Iman, untuk selanjutnya di sebut “yayasan”, berkedudukan di kota Palembang. Yayasan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan di tempat lain, baik di dalam maupun di luar wilayah Negara Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh pengurus persetujuan dari Pembina. Yayasan didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya dan telah memulai usahanya terhitung sejak tanggal 7 Juni 1967. Adapun nama-nama pendiri yayasan ini adalah: Raden H. Muhammad Akib, H. Abdul Aziz Samad, Raden Abdul Rohim, Kiagus H. Muhammad Said, H. Abdul Kadir Asya'ari, Raden Muhammad Ali Kamli, Abdul Kadirsuhut, K.H Nawawi Azof, Muhammad DjunetRaden, Ny. Hajjah Zahra Djambek, Muhammad Sigar, K.H Abdul Hamid Aqil, H. Nazirudin Sutanbasa.¹

SMP Nurul Iman Palembang berlokasi tidak terlalu jauh dari pusat kota Palembang, tepatnya terletak di jalan Mayor Salim Batubara Kebon Semai Sekip Jaya No. 358 Kecamatan Kemuning Pelambang. Sehingga masih dirasa cukup strategis karena berada tepat di samping jalan raya, sehingga mudah dijangkau oleh kendaraan umum maupun pribadi. Walaupun terletak dipinggir jalan raya, kegiatan belajar mengajar di dalam sekolah tetap bisa berjalan dengan kondusif. Pelaksanaan kegiatan

¹*Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

belajar mengajar di SMP Nurul Iman Palembang berlangsung pada siang hari. Walaupun begitu tidak mengurangi arti penting dan tujuan adanya pelaksanaan, dapat berjalan secara optimal.²

Setelah berdirinya sekolah tentu terdapat hal penting yang harus diperhatikan terutama visi dan misi. Karena visi dan misi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu lembaga pendidikan. Dengan adanya visi dan misi sekolah dapat menentukan tujuan yang akan hendak di capai, baik dalam jangka pendek, menengah maupun jangka panjang. Adapun visi dan misi sekolah SMP Nurul Iman Palembang adalah sebagai berikut:

Visi:

“Sekolah Bermutu dan Berbudaya Serta Berakhlakul Karimah”

Misi:

- a. Menumbuh kembangkan semangat ke unggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
- b. Menumbuh kembangkan aktivitas keagamaan kepada seluruh warga sekolah.
- c. Mengoptimalkan kedisiplinan guru, pegawai, staf dan siswa untuk mencapai keunggulan sekolah.
- d. Menerapkan manajemen partisipatif dan administrative yang tertib dan teratur dengan melibatkan semua warga sekolah.
- e. Mengoptimalkan kegiatan ekstra kurikuler dengan melibatkan semua siswa sehingga berkembang secara optimal.

² *Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

f. Melaksanakan kegiatan sosial dengan wali melibatkan seluruh warga sekolah.

2. Pembagian Tanggung Jawab

Struktur organisasi merupakan bentuk sistem yang terdiri dari komponen yang tidak dapat dipisahkan. Dalam struktur organisasi SMP Nurul Iman Palembang meliputi:³

- a. Kepala Sekolah : Zulfikri, S. Ag
- b. Tata Usaha : Masmina
- c. Wakil Ketua Supras : Yeni Mardiani, S. Pd
- d. Wakil Ketua Kurikulum : Artanti Listin, S. Si
- e. Wakil Ketua Urusan Kesiswaan: Yuniarti, S. Pd

Adapun rincian tugas tenaga kependidikan dan pendidikan di SMP Nurul Iman Palembang seperti dari dokumen yang peneliti peroleh antara lain sebagai berikut:

a. Kepala sekolah

Kepala sekolah sebagai pendidik, manajer, administrator, supervisor, innovator, yang pada pelaksanaan tugasnya di bantu oleh wakil kepala dan tata usaha yang lain.

b. Wakil kepala sekolah di bidang kurikulum

- 1) Membantu kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
- 2) Mengkoordinir dan memantau tugas kepala (ketua) program mata pelajaran

³ *Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

- 3) Menyusun program kerja tahunan
 - 4) Membuat program pembagian tugas guru dan tugas tambahan lainnya
 - 5) Meyiapkan jadwal pelajaran
 - 6) Melaksanakan supervise kelas dan pemantauan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar)
 - 7) Mengkoordinir pelaksanaan ujian semester dan ujian nasional
 - 8) Menyusun analisis pembelajaran
 - 9) Mewakili kepala sekolah bila sedang tidak berada di tempat.⁴
- c. Wakil bidang kesiswaan
- 1) Membantu kepala sekolah madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
 - 2) Mengkoordinir dan membantu tugas Pembina
 - 3) Menyusun program kerja tahunan
 - 4) Mengkoordinir TATIBSI (Tata Tertib Siswa) dalam penyelesaian penyelenggaraan tata tertib oleh siswa
 - 5) Melaksanakan supervise kelas dalam pemantauan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).
- d. Wakil kepala bidang sarana dan prasarana
- 1) Membantu kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
 - 2) Mengatur dan mengembangkan hubungan dengan komite sekolah

⁴*Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

- 3) Menyelenggarakan bakti sosial dan karya wisata
 - 4) Melaksanakan supervise kelas dan pemantauan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar)
 - 5) Mewakili kepala sekolah dalam acara/undangan tertentu
 - 6) Menusun program kerja tahunan bidang humas
- e. Kepala urusan tata usaha
- 1) Mengkoordinir seluruh urusan tata termasuk administrasi perpustakaan dan laboratorium
 - 2) Melaksanakan pengelolaan dan pengawasan inventaris kekayaan milik Negara
 - 3) Melaksanakan tugas dari kepala sekolah .⁵
- f. Kepala program
- 1) Menyusun program kerja tahunan yang menjadi tanggung jawabnya
 - 2) Mengadakan diskusi atau pertemuan dengan anggota program untuk menyusun strategi MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) tentang pembelajaran berbasis kompetensi, menentukan menghitung nilai KKM, KBM, dan lain-lain.
 - 3) Menyusun jadwal supervise kelas dan pemantauan KBM anggota program
 - 4) Melaksanakan tugas lain yang dibebankan oleh kepala/anggota program

⁵Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.

5) Melaksanakan tugas lain yang dibebankan oleh kepala/wakil kepala

g. Guru Pembina

- 1) Menyusun program kerja tahunan yang menjadi tanggung jawabnya
- 2) Memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan kepada siswa terhadap penyusunan program, pelaksanaan kegiatan dan penyusunan proposal
- 3) Mendampingi siswa yang melaksanakan kegiatan luar maupun di lingkungan sekolah
- 4) Melaksanakan tugas lain yang dibebankan oleh kepala wakil/wakil kepala.⁶

h. Guru bimbingan dan konseling

- 1) Membantu kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
- 2) Melakukan bimbingan terhadap siswa yang bermasalah
- 3) Memberikan masukan atau arahan kepada orang tua atau wali yang mendapat surat panggilan maupun surat peringatan serta melaporkan hasilnya kepada wakil kepala urusan kesiswaan dan wali.
- 4) Memberikan masukan dan laporan kepada kepala sekolah tentang kelakuan siswa yang dianggap tidak wajar untuk tetap menjadi

⁶*Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

siswa SMP Nurul Iman Palembang (memberikan pertimbangan untuk mengeluarkan siswa).

i. Guru mata pelajaran

Guru mata pelajaran adalah guru yang diberikan tanggungjawab/wewenang oleh pemimpin sekolah untuk mentrasfer ilmu yang disesuaikan dengan kompetensi dan keahlian guru, sehingga dalam proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan menjurus dengan materi yang akan disampaikan oleh para guru sehingga para siswa dapat mengerti apa yang telah disampaikan para pendidik.⁷

Dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran di lingkungan SMP Nurul Iman Palembang dan terjadinya rasa kebersamaan yang mendalam baik antar sesama guru maupun siswa dengan guru. Adapun strategi mengajar yang ditetapkan di SMP Nurul Iman Palembang antara lain:

- 1) Biasakanlah ikhlas dan sungguh-sungguh setiap melaksanakan pekerjaan/tugas/kewajiban sehari-hari. Kebiasaan mulia tersebut amat membantu dalam proses pendidikan anak didik kita.
- 2) Motto kerja “ingin hasil terbaik”
- 3) Ciptakanlah suasana pembelajaran yang menyenangkan melalui pengembangan inovasi baru dalam membangun manajemen pembelajaran yang berkualitas tinggi selama proses belajar

⁷*Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

- 4) Jangan pernah mengucapkan kata “salah” atau yang sejenisnya baik di kelas maupun di luar kelas
- 5) Wajib berpenampilan rapi, sopan, dan dengan tetap berpedoman pada kaidah-kaidah islami
- 6) Dihadapan siswa guru dilarang merokok baik di kelas maupun di luar kelas
- 7) Jangan dibiasakan datang terlambat! Ingat, siswa diberi sanksi yang cukup berat apabila datang terlambat
- 8) Setiap fasilitas guru pengganti, bila mana terpaksa tidak melaksanakan tugas
- 9) Setiap guru wajib melaksanakan konsep belajar tuntas dengan berpedoman pada kurikulum 2013 serta paradigm cara mengajar harus ditinggalkan.
- 10) Guru yang berhalangan melaksanakan tatap muka karena melaksanakan tugas resmi lainnya menjadi tanggung jawab waka kepala bidang kurikulum untuk mengatur tugasnya yang ditinggalkan.⁸

j. Guru piket

Guru piket adalah seorang guru yang diberi wewenang oleh pihak sekolah dalam mengatur jadwal piket sehingga dapat memotivasi kedisiplinan para penjaga dalam meningkatkan kualitas sistem kegiatan

⁸*Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

belajar mengajar. Adapun guru piket SMP Nurul Iman Palembang akan diberikan tugas dan wewenang di antaranya sebagai berikut:

- 1) Mengabsensi kehadiran guru dan setiap kelas, menggantikan guru yang berhalangan hadir
- 2) Mengabsensi siswa yang datang terlambat

k. Wali kelas

Wali kelas adalah salah satu tugas yang diberikan oleh pihak sekolah terhadap guru untuk bertanggung jawab dalam peningkatan kualitas, kemajuan siswa dalam kelas yang diasuh. Sehingga apapun yang menyangkut dengan peningkatan mutu, potensi serta perkembangan siswa itu di kelolah langsung oleh wali kelas, karena wali kelas dapat lebih mengerti dengan keadaan kelasnya beserta para siswanya.⁹ Adapun tugas wali kelas di SMP Nurul Iman Palembang adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat program kerja dirinya sebagai wali/Pembina kelas berupa program kerja harian, mingguan, bulanan, semester genap tahun pelajaran 2017/2018.
- 2) Mencatat dan melakukan langkah-langkah pencegahan, mengambil tindakan, menindaklanjuti peristiwa kepatuhan siswa di kelas yang menjadi tanggung jawab pada tata tertib siswa di sekolah.
- 3) Malaporkan kepatuhan siswa dalam binaannya kepada kepala sekolah melalui kesiswaan.

⁹*Dokumen Sekolah SMP Nurul Iman Palembang.*

- 4) Mengundang orang tua/wali siswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi anak dan menemukan kesepakatan bersama sekolah, orang tua/wali dan siswa itu sendiri, secara tertulis.
- 5) Mengadakan rapat tim tata tertib siswa bersama kepala madrasah, sebelum menertibkan surat peringatan ketiga kepada anak yang bersangkutan, dan pelanggaran di pandang masuk pada kategori berat.
- 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang dibebankan oleh kepala sekolah dan wakil kepala sekolah.

Adapun uraian dari tugas wali kelas SMP Nurul Iman Palembang yakni:

- a) Menyusun program kerja
- b) Mendata jumlah siswa setiap sabtu untuk di tindak lanjuti jika diperlukan
- c) Melakukan tindakan preventif masalah kesiswaan terhadap pelanggaran tata tertib
- d) Meneliti absensi siswa setiap sabtu untuk di tindak lanjuti jika diperlukan
- e) Melakukan pemanggilan orang tua/wali bagi siswa yang sering tidak hadir tanpa keterangan atau pelanggaran lain yang dihadapkan ke BK
- f) Menonitor kelengkapan belajar siswa
- g) Mendata ruangan kelas agar kondusif, rapi, dan bersih

- h) Mengisi hasil nilai mid dan semester siswa
- i) Melakukan pemanggilan orang tua wali siswa yang prestasi akademiknya rendah
- j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang di bebaskan oleh kepala sekolah atau wakil kepala sekolah.

3. Keadaan Guru SMP Nurul Iman Palembang

Adapun jumlah guru yang terdapat di SMP Nurul Iman Palembang adalah sebagai berikut:

Tabel. 3.1
Keadaan guru SMP Nurul Iman Palembang

No	Nama	L/P	Jabatan
1	Zulkifli, S. Ag	L	Pend. Agama
2	Artati Listin, S. Pd	P	Matematika
3	Yuniarti, S. Pd	P	Bahasa Indonesia
4	Yeni Mardaini, S.Pd	P	Bahasa inggris
5	Masmina	P	
6	Muksin	L	
7	Debi Endaria Baksi, SE	P	
8	Fajar Agus Triono, S. Kom	L	
9	Aulia Pitriani, S. Sos	P	
10	Dra. Eli Susminansi	P	BP/BK
11	Dra. Pewaidah	P	BP/BK
12	Hj. Norvachida, BA	P	Pend. Agama
13	Sumarhadi	L	Penjas
14	Nursina, S. Pd	P	Biologi
15	Yulis Suswita, S. Pd	P	Bahasa inggris
16	Nurasiah, S. Pd	P	Pend. Agama
17	Jainudin Gopar	L	Pend. Agama
18	Rinote Sep. Diska	L	Matematika

19	Fathullah, S. Ag	P	PPKN
20	Lily Trisia	P	Kerajinan
21	Abi Hurairah, S. Pd	L	Penjas
22	M. Subri	L	Piket
23	Nenin Febriyanti, S. Pd	P	Bahasa indonesia
24	Rika Hermeidah Yanti, S. Pd	P	Bahasa Indonesia
25	Riska Pratiwi Busnan, S. Pd	P	Matematika
26	Nurmalia, S. Pd	P	Bahasa inggris
27	Sumiati, S. Pd	P	Geografi
28	Yanti	P	IPA Fisika
29	Dwi Agus Riani, S. Pd	P	Matematika
30	Sanawiyah, S. Pd	P	IPS Terpadu
31	Dwi Merianita, S. Pd	P	BP/BK
32	Desi Sulistiorini, S. Pd	P	Bahasa inggris
33	Zultama, S. Kom	L	TIK
34	Muhammad Deni	L	Sejarah
35	Okta Sufia, S. Pd	P	Piket
36	Ice Nopitasari, S. Pd	P	IPS
37	Novitalia, S. Pd	P	PKN
38	Helen Oktaria, S. Pd	P	TIK
39	Susanti, S. Pd	P	Piket
40	Djaka Hilyas, S. Pd	L	Seni Budaya

Sumber data SMP Nurul Iman Palembang

4. Keadaan siswa SMP Nurul Iman Palembang

Adapun data siswa SMP Nurul Iman Palembang berdasarkan jenis kelamin adalah sebagai berikut:

Tabel. 3.2
Keadaan siswa SMP Nurul Iman Palembang

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Kelas VII	26 Orang	14 Orang	40 Orang
2	Kelas VIII	43 Orang	19 Orang	62 Orang
3	Kelas IX	37 Orang	36 Orang	73 Orang
Jumlah		106 Orang	69 Orang	176 Orang

Sumber data SMP Nurul Iman Palembang

5. Sarana dan Prasarana SMP Nurul Iman Palembang

Berikut tabel sarana dan prasarana SMP Nurul Iman Palembang

Tabel. 3.3
Sarana dan Prasarana SMP Nurul Iman Palembang

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Laboratorium komputer	1 Lokal
2	Ruang Sirkulasi	1 Lokal
3	Jamban	2 Unit
4	Ruang Gudang	1 Lokal
5	Ruang Konseling	1 Lokal
6	Ruang OSIS	1 Lokal
7	Tempat bermain/olahraga	1 Lokal
8	Ruang Guru	1 Lokal
9	Ruang Kepala Sekolah	1 Lokal
10	Ruang Perpustakaan	1 Lokal
11	Ruang Tata Usaha	1 Lokal
12	Ruang UKS	1 Lokal
13	Ruang WC Guru	2 Lokal
14	Ruang WC Siswa	2 Lokal
15	Laboratorium IPA	1 Lokal
16	Tempat Ibadah	1 Lokal

Sumber data SMP Nurul Iman Palembang