

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang

Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang sudah ada sejak mulai diadakannya Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang yaitu pada tahun 1994. Pada tahun 1995 Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang menerima mahasiswa angkatan pertama dengan dua program studi yaitu Program Studi Tanaman dan Agribisnis.¹ Pada saat itu Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang masih dalam bentuk ruang baca dengan fasilitas yang sangat terbatas.

Gedung perpustakaan di Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang dulunya hanya ruang baca, sehingga tidak dapat dikatakan perpustakaan. ruang baca dahulunya berlokasi disebuah ruangan kelas, berisi buku-buku untuk dibaca para mahasiswa. Kemudian saat ini ruangan tersebut menjadi di ruangan seminar II. Perembangan ruang baca semakin berkembang dengan penambahan jumlah koleksi dan anggota pengguna ruang baca. Dengan penambahan koleksi dan anggota pengguna, berdampak pada ketuntasan akan tempat yang akan tempat yang lebih luas. Kemudian ruang baca ini dipindahkan

¹Program Pascaarjana Universitas Sriwijaya, *Buku Pedoman Tahun Akademik 2011/2012* (Palembang: Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya, 2011), hal. 2-3.

ke bagian belakang yang berupa ruangan panjang yang sekarang digunakan sebagai ruang kelas.

Pada tahun 2003, Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang mendapat anggaran dari pemerintah provinsi Sumatera Selatan untuk pembangunan kampus dan pembangunan gedung perpustakaan, ruang *E-learning* dan Laboratorium Bahasa Inggris. Kemudian pada bulan Juli 2006, Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang telah menempati gedung sendiri.²

Pada tahun 2006 ini pula, Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya telah mengotomasi sistem pelayanannya. Pelayanan terotomasi telah berjalan secara penuh sejak Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang menempati gedung baru. Semua pelayanan telah menggunakan sistem komputerisasi seperti monitoring pengunjung, pencatatan peminjaman dan pengembalian buku, penelusuran literatur, monitoring buku yang dibaca, pencetakan katalog, pencetakan kartu anggota dan penghitungan uang denda.

Di tahun yang sama, struktur organisasi perpustakaan baru terbentuk, yang di pimpin oleh kepala perpustakaan Drs. Majelis, M.S.L.S (2006-2018). Pada tahun ini sempat terjadi pergantian kepemimpinan kepala perpustakaan. Adapun pemimpin yang menjabat kepala perpustakaan yakni Ir. Sabaruddin, M.Sc, Ph. D

²Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya, *Buku Pedoman Tahun Akademik 2011/2012* (Palembang: Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya, 2011), hal. 2

(Januari-Juni) selanjutnya diteruskan oleh Ir. Hj. Siti Rulyah hingga sampai sekarang.³

B. Visi Dan Misi Serta Tujuan Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang

1. Visi

Visi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang adalah menjadi sebuah perpustakaan Program Pascasarjana yang maju dan terus berkembang selaras dengan perkembangan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang, sehingga mampu memenuhi kebutuhan informasi dan akses terhadap informasi global bagi semua anggota komunitas Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang khususnya dan semua anggota Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang umumnya.⁴

2. Misi

Misi Perpustakaan Program Pascasarjana universitas Sriwijaya Palembang adalah untuk memajukan Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan cara mengadakan, memproses, memelihara, dan menyebarluaskan informasi dalam berbagai format yang menjadi koleksi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang dan menyediakan akses terhadap informasi

³Wawancara Pribadi dengan ibu Ir. Hj. Siti Rulyah, pada 03 November 2018 (Pustakawan Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang).

⁴Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

global diluar Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang melalui *Information Communication Technology (ICT)*.⁵

3. Tujuan

Tujuan dari Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang disediakan untuk menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang sebagai unit penyedia, pengelola, penyimpan, dan penyebarluasan informasi dan ilmu pengetahuan yang tersimpan dalam berbagai format dan media penyimpanan informasi. Selain media informasi dalam bentuk fisik, Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang juga menyediakan fasilitas akses internet selama 24 jam sebagai sarana mengakses informasi global melalui jaringan internet. Dengan demikian, konsep perpustakaan tanpa dinding telah dijalankan secara nyata oleh para pengguna Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang.

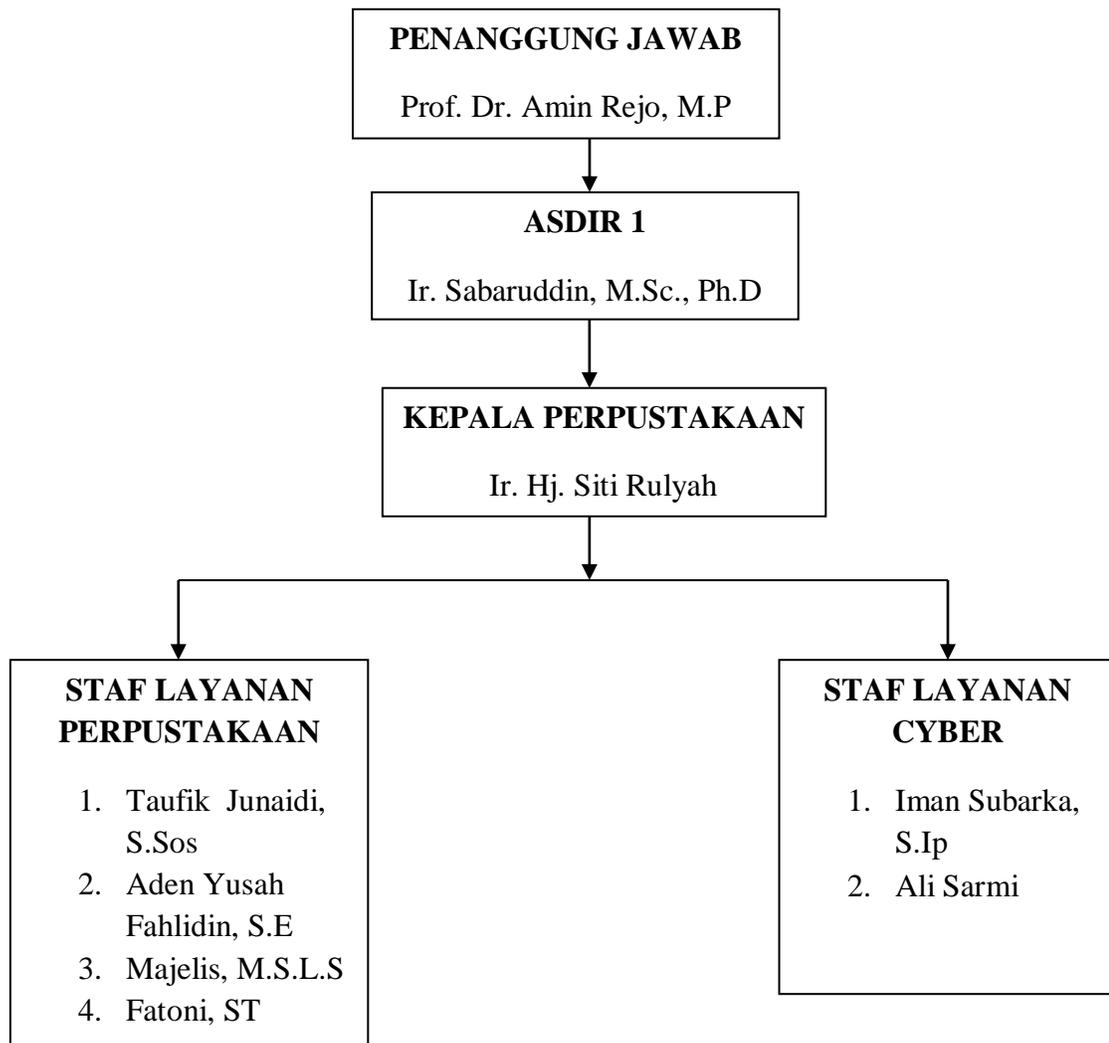
C. Struktur Organisasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang

Berdasarkan struktur organisasi perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya dipimpin oleh kepala perpustakaan di bawah tanggung jawab langsung dari Asisten Direktur I dan Direktur Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang.⁶

⁵Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

⁶Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

**Struktur Organisasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas
Sriwiaya Palembang**



D. Koleksi Perpustakaan

Saat ini Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang memiliki sekitar 8.625 judul koleksi dan 11.597 eksemplar koleksi. Koleksi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang terdiri dari koleksi yang berbahasa Indonesia dan koleksi yang berbahasa Asing. Untuk koleksi yang berbahasa Indonesia terdiri dari 5.341 judul dan 7.308 eksemplar, sedangkan yang berbahasa asing terdiri dari 3.284 judul dan 4.289 eksemplar yang disesuaikan dengan berbagai disiplin ilmu sesuai dengan program studi yang ditawarkan. Rekapitulasi koleksi berdasarkan klasifikasi sampai tanggal 03 November 2018 adalah sebagai berikut :⁷

Tabel 3.1
Jumlah koleksi Perpustakaan PPs UNSRI Palembang sampai
tanggal 03 November 2018

Klasifikasi	Bahasa Indonesia		Bahasa Asing		Jumlah	
	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar
000	289	424	70	89	359	513
100	151	197	46	64	197	261
200	204	223	20	29	224	252
300	2.243	3.186	1.340	1.809	3.583	4.995
400	262	310	437	536	699	846
500	434	676	339	458	773	1.134

⁷Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

600	1.263	1.671	741	977	2.004	2.648
700	57	79	8	9	65	88
800	181	227	118	143	299	370
900	62	102	36	39	98	141
Referensi	195	213	129	136	324	349
Jumlah	5.341	7.308	3.284	4.289	8.625	11.597

Tabel 3.2
Jumlah Tesis Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang

No.	Fakultas / Jurusan	Jumlah Tesis
1.	Pendidikan Matematika	377
2.	Pendidikan Bahasa	618
3.	Ilmu Hukum	493
4.	Teknologi Pendidikan	332
5.	Ilmu Ekonomi	683
6.	Agribisnis	257
7.	MAP	457
8.	Pengelolaan Lingkungan	299
9.	Teknik Sipil	157
10.	Ilmu Tanaman	184
11.	Teknik Kimia	184

12.	Ilmu Manajemen	44
13.	Kependudukan	34
14.	Biomedik	129
15.	Ilmu Kesehatan Masyarakat	39
16.	Sosiologi	13
17.	Olahraga	12
Jumlah		4.304

Tabel 3.3
Jumlah Disertasi Perpustakaan PPs UNSRI Palembang

No.	Fakultas / Jurusan	Jumlah Disertasi
1.	Ilmu Lingkungan	83
2.	Ilmu Pertanian	82
3.	Ilmu Hukum	12
Jumlah		177

E. Jam Operasional Layanan Perpustakaan

Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang memberikan layanan selama 6 hari dalam seminggu dengan jam layanan sebagai berikut:⁸

Senin sampai Jum'at : 08.00 WIB s/d 19.00 WIB

Sabtu : 08.00 WIB s/d 17.00 WIB

⁸ Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

F. Jenis-jenis Layanan

1. Layanan Teknis

Kegiatan dari layanan teknis Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang (PPs UNSRI) berupa :

a. Pengadaan Bahan Pustaka

Pengadaan yaitu semua kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan bahan pustaka yang dilakukan baik melalui pembelian, pertukaran, maupun berupa hadiah, termasuk didalamnya kegiatan pengecekan bibliografi yang dilakukan sebelum pemesanan dan penerimaan bahan pustaka, pemrosesan faktur, dan pemeliharaan arsip yang berhubungan dengan pengadaan.⁹

Ada beberapa upaya yang dilakukan oleh pihak Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang untuk menambah koleksinya yaitu:¹⁰ pertama, pembelian. Adapun koleksi yang didapat melalui pembelian adalah buku-buku berbahasa asing. Kedua yakni sumbangan bebas pustaka dari mahasiswa yang telah menyelesaikan program studi di Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang.

⁹Herlina, *Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, (Palembang:IAIN Raden Fatah Press, 2007),.hlm 50-51

¹⁰Wawancara dengan Pak Aden Yusah Fahlidin, SE (Staf koordinator Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang) Palembang, November 2017

b. Pengolahan Bahan Pustaka

Kegiatan pengolahan bahan pustaka setelah mereka terima baik dari pengadaan dan sumbangan wajib dimulai dari:

- 1) Klasifikasi: klasifikasi yang dilakukan di perpustakaan program pascasarjana universitas sriwijaya Palembang menggunakan DDC 23. Untuk pemakaian klasifikasi Islam tidak digunakan lagi walaupun sebelumnya masih digunakan
- 2) Menyampul buku dengan plastik. Setelah pengklasifikasian kegiatan selanjutnya yaitu menyampul buku, kegiatan ini di peruntukkan agar bahan pustaka tidak mudah rusak karena terlindungya lapisan luar buku dengan plastik yang telah disediakan.
- 3) Menginput data buku ke komputer, hal ini dilakukan untuk menyimpan data buku, karena setelah data tersimpan maka akan muncul NO. ID (Nomor Register) yang diberikan secara otomatis oleh komputer, NO. INV (Nomor Inventaris) yang dalam hal ini diselaraskan dengan NO. ID. Maksudnya, jika NO. ID pemberian komputer adalah 1, maka berikan NO. INV pada bahan tersebut: NO. INV: 00001/PPPS UNSRI/2005. Jangan lupa memberikan stempel PPPS UNSRI ONLINE pada perut buku (samping depan) dengan teknik yang telah ditentukan, hal ini dilakukan sebagai pemberian

identitas terhadap buku tersebut. Adapun data yang di masukkan kedalam komputer meliputi:¹¹

a) Judul

Judul dimulai dengan huruf besar, dan apabila tersedia anak judul maka digunakan tanda (:), untuk penggunaan judul sejajar menggunakan tanda (=).

b) Nama Pengarang

Ikuti urutan yang telah dirancang dalam program: Jika nama penulis belum ada dalam Database Perpustakaan program pascasarjana Universitas Sriwijaya , maka mulai dengan mengklik tombol Tambah. Kemudian ketik nama awal pengarang, misalnya: Richard, kemudian ketik nama akhir pengarang, misalnya: de Neufville. Jika nama pengarang telah ada dalam database, maka bisa digunakan Tombol Cari, dan tidak perlu menetik ulang.

c) Penerbit

Urutan penulisan data penerbit: Nama kota tempat penerbit, Nama Penerbit, dan Tahun Terbit. Contoh:

New York: McGraw-Hill Publishing Company, 1990

(Perhatikan tanda baca yang digunakan)

¹¹Wawancara dengan Pak Aden Yusah Fahlidin, SE (Staf koordinator Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang) Palembang, November 2017

d) Subjek

Cantumkan subject sebanyak yang ada di CIP buku tersebut.

Misalnya: Jika ada 3 subject dari buku tersebut, maka isikan ketiga-tiganya: Contoh:

1. Engineering economy
2. System analysis
3. Operations

e) Edisi

Jika tersedia data edisi, maka isikan data edisi, misal: First edition, Second edition, International edition, dll.

f) Kolasi

Isikan data tentang jumlah halaman buku (baik halaman dengan angka romawi maupun halaman dengan angka Arab (Latin) dan informasi tentang index jika ada, misalnya:

xvii, 470 pp. Index: pp. 457-470

(Artinya buku ini memiliki 17 halaman Angka Romawi + 470 halaman Angka Arab (Latin) dan memiliki Index pada halaman 457 sampai 470)

g) Klasifikasi

658.403

Neu

a

Arti symbol: 658.403 adalah nomor klasifikasi buku contoh ini menurut system klasifikasi DDC: Neu adalah 3 huruf pertama nama akhir pengarang dengan mengabaikan kata sandang de; dan a merupakan huruf awal dari judul buku contoh ini. Ketiga unsur ini membentuk notasi *call number* atau nomor panggil yang dicetak di label punggung buku dan menentukan tempat buku di rak buku.

h) Bibliografi

Masukkan informasi tentang bibliografi atau daftar bacaan atau referensi yang dicantumkan pengarang dan informasikan nomor halaman tempat bibliografi tersebut. dicantumkan. Misalnya untuk buku contoh ini:

Bibliografi: *At the end of each chapter* (Maksudnya: Bibliografi diletakkan si pengarang pada akhir setiap bab dari buku tsb.

Contoh lain: Bibliografi: pp. 78-80 (Maksudnya: pp. Adalah singkatan untuk kata pages (halaman dalam bentuk jamak);

Untuk buku berbahasa Indonesia dapat digunakan singkatan hal. Untuk halaman.

i) ISBN

Adalah sebuah singkatan untuk International Serial Book Number (Sebuah kode angka yang diberikan untuk masing-masing buku yang diterbitkan secara resmi dan terdaftar). Misalnya untuk buku contoh ini: 0-07-016372-3

j) No. Seri

Isikan nomor serinya jika buku tersebut memang memiliki informasi tentang nomor seri, jika tidak kosongkan saja.

k) Harga buku

Masukkan data harga buku jika memang ada, jika tidak ada isikan angka 0 (nol)

l) Eksemplar

Masukkan data jumlah eksemplar sesuai dengan kondisi yang ada dan ketahui saat itu. Jika tidak diketahui dengan pasti berapa eksemplar buku tsb, maka isikan angka 1 saja, sebab kalau diisikan angka 2 atau 3, maka komputer akan memberikan angka register pada eksemplar yang lain dan meminta operator agar mengisi NO. INV dari eksemplar lain buku tersebut, yang belum

tentu ada dan mudah ditemukan. Hal ini akan menghambat kelancaran pekerjaan saja

m) No. Inventaris

Untuk Perpustakaan PPS UNSRI, nomor inventari manual ditetapkan selaras dengan nomor register yang diberikan komputer secara otomatis pada saat entri data.

4. Pengecapan dan Pemasangan Pita Magnetik

Seluruh koleksi yang ada di Perpustakaan program pascasarjana Universitas Sriwijaya harus diberikan identitas, identitas diawali dengan penginputan data, setelah itu pengecapan yang dimana terdiri dari empat cap yang pertama cap inventaris, cap besar yang bertuliskan perpustakaan pascasarjana unsri, cap kecil yang digunakan untuk pertanda cap pita magnetik dan cap berbentuk persegi panjang yang bertulis PPPs Online.

5. Percetakan dan Pemasangan Label Beserta Barcode (*Call Number*)

Setelah buku di input, maka secara otomatis sistem akan menyimpan data yang digunakan untuk membuat label dan barcode.

6. Membuat Kantong Buku

Meliputi kartu kuning, kantong coklat dan slip tanggal, dimana data pada kartu kuning dan kartu coklat mencakup No Inventaris, Nama pengarang, Judul Buku, beserta *Call Number*.

7. Shelving atau penataan buku di rak

Setelah masing-masing kegiatan di atas telah dilakukan, pekerjaan terakhir yaitu menata buku sesuai dengan nomor klasifikasi yang telah tertera di punggung buku.¹²

¹²Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

2. Layanan Pengguna

Seperti halnya perpustakaan perguruan tinggi lainnya, Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang memberikan pelayanan pengguna sebagai berikut:¹³

a. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi yang diberikan perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang sama dengan pelayanan sirkulasi perpustakaan perguruan tinggi lainnya, yaitu meliputi : peminjaman buku, pengembalian dan perpanjangan buku.



Gambar 3.1 Layanan Sirkulasi sekaligus pengolahan bahan pustaka

¹³Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang Nomor 02/PT/2013, (Palembang : PPs Unsri,2013)

b. Layanan Referensi

Layanan Referensi. Di layanan referensi terdapat berbagai macam koleksi yang tersedia, diantaranya jurnal, majalah, surat kabar, tesis, dan disertasi. Pemustaka tidak diizinkan untuk meminjam koleksi tersebut tetapi hanya boleh membaca ditempat.¹⁴



Gambar 3.2
Koleksi Referensi Di Perpustakaan PPS UNSRI Palembang

¹⁴Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018

c. Penerbitan Kartu Bebas Pustaka

Pengguna layanan ini adalah untuk mahasiswa yang akan mengikuti yudisium atau wisuda. Syarat layanan ini adalah mahasiswa yang bersangkutan telah bebas dari semua kewajiban terhadap Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang yang ia pinjam.

d. Layanan *CD (Compact Disk) Burning*

Layanan *CD (Compact Disk) Burning* merupakan layanan yang disediakan oleh pihak perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang yang diperuntukkan untuk mahasiswa dan pengguna umum yang ingin memindahkan file tesis, disertasi atau hasil penelitian lainnya ke dalam *CD (Compact Disk)*. Mahasiswa dan pengguna umum bisa menikmati layanan ini. Biaya yang dikenakan dalam layanan ini Rp.5000,-/CD

e. Layanan Penitipan Buku Baru

Layanan ini digunakan untuk membantu penerbit untuk mempromosikan buku-buku baru di perpustakaan dan layanan ini hanya bisa digunakan oleh penerbit dan pengarang. Tarif layanan ini sesuai dengan persetujuan.

3. Layanan *Cyber*

Perpustakaan dan ruangan *cyber* Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang disediakan untuk menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang sebagai unit penyedia, pengelola penyimpan, dan penyebarluasan informasi dan ilmu pengetahuan yang tersimpan dalam format dan media penyimpan informasi. Selain media informasi dalam bentuk fisik, Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang juga menyediakan fasilitas akses internet selama 24 jam sebagai sarana informasi global melalui jaringan internet.¹⁵



Gambar 3.3
Layanan *Cyber* atau Ruang *Cyber* Di Perpustakaan PPS UNSRI
Palembang

¹⁵Wawancara Pribadi dengan Bapak Iman Subarka, S.Ip (Staf coordinator Layanan *Cyber* Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang), Palembang, Oktober 2018.

4. Layanan Tesis Dan Disertasi

Layanan Tesis dan Disertasi ialah layanan yang memberikan informasi kepada pengguna perpustakaan berdasarkan koleksi Tesis dan Disertasi yang dimiliki Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya. Dan layanan ini memberikan jawaban langsung atas permintaan informasi dari pengguna perpustakaan. Pemustaka bisa mencari sendiri Tesis dan Disertasi yang diinginkan dan membaca tesis maupun disertasi sesuai kebutuhan pengunjung di perpustakaan.¹⁶



Gambar 3.4
Layanan Tesis dan Disertasi Di Perpustakaan PPS UNSRI Palembang

¹⁶Dokumentasi Perpustakaan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya Palembang 2018