

BAB III

KONDISI OBJEK PENELITIAN

A. Sejarah Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II ini dibangun oleh K.H.M. Amin Majid yang lahir pada tanggal 3 April 1918. K.H.M. Amin Majid sebelumnya adalah seorang guru di Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah I yang berlokasi di 10 Ilir Palembang. Kemudian pada tanggal 1 Januari 1963 beliau membangun sebuah ruang dibagian bawah mushollah Hijriyah yang dijadikan sebagai tempat belajar Madrasah Ibtidaiyah yang berakhir dinamakan Hijriyah yang artinya “pindah”. Beliau mamimpin Madrasah ini selama 12 tahun dan kemudian diganti oleh Drs. Salim, kemudian pada tahun 1990 diteruskan oleh Bapak Usman Anwar, A.Md hingga saat ini (tahun 2008). Pada tahun 1994 didirikan pula taman kanak-kanak Hijriyah II yang tempatnya disamping kiri MIS Hijriyah II dan dikepalai oleh Hj. Zaleha yang merupakan istri dari K.H.M. Amin Majid.¹

Namun pada masa kepemimpinan Bapak Usman Anwar, Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang mendapat musibah tepatnya hari rabu malam tanggal 04 Mei 2006 yang lalu, dan menghabiskan seluruh bangunan MI Hijriyah II dan mushola. Seluruh bangunan beserta isinya Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II terbakar hingga tak satupun gedung yang bisa digunakan lagi. Melihat kejadian itu maka masyarakat yang ada disekitar lokasi terutama lurah 7 Ulu berusyawarah bagai mana anak-anak tetap bisa melanjutkan belajar. Sebab pada saat kejadian tersebut terutama kelas enam akan menghadapi ujian akhir yang tinggal beberapa hari lagi.

Berdasarkan keputusan darurat yang diadakan dikantor lurah 7 ulu berdasarkan kesepakatan penempatan 1100 siswa untuk menumpang diyayasan An Nur selama kurang lebih 4 bulan. Sekitar satu minggu kemudian datang bantuan dari dirjen Agama Islam untuk pembangunan kembali madrasah Intidaiyah Hijriyah II tersebut, walaupun agak tersendat-sendat dan bantuan dari

¹ Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, Tahun Ajaran 2017/2018

wali murid maka pembangunan MI Hijriyah II Palembang selesai dan 1100 siswa juga guru-gurunya bisa pindah meskiun 100% belum selesai.

Gedung Madrasah Hijriyah II Palembang dibangun dari biaya swadaya masyarakat maupun dari bayaran siswa sebesar Rp.150.000 yang diangsur selama tiga kali dalam satu bulan. Dan infak Rp.500 per minggu setiap siswa. Disamping itu mereka mendapat kesejah teraan guru (BKG) yang berubah menjadi tunjangan fungsional bantuan kesejah teraan siswa. JPS, Bantuan Operasi Sekolah (BOS) Dan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) serta Bantuan Operasi Madrasah (BOM). Demikian riwayat singkat Madrasah Intidaiyah Hijriyah II Palembang.²

B. Nama-nama Kepala Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

Adapun nama yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di MI Hijriyah II Palembang adalah sejak awal hingga berdiri sekarang sebagai berikut.

Tabel 3.1

Daftar Nama-nama Kepala Sekolah MI Hijriyah II

NO	Nama	Masa	Wakil	Keterangan
1	K.HM. Amin Majid	1963-1974	Usman Anwar	Pendiri
2	Drs.S. Salim	1974-1990	Usman Anwar	
3	K.H. Usman Anwar, S.Pd	1990-sekarang	Maisaroh, S.Pd	

Sumber Data: Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, 2017/2018

K.H.M. Amin Majid sebelumnya seorang guru di MI Hijriyah I kemudian pada tanggal 1 Januari 1963 beliau memimpin Madrasah ini selama 12 tahun kemudian diganti oleh Drs. Salim, kemudian pada tahun 1990 diteruskan oleh Bapak K.H Usman Anwar, S.Pd. I hingga saat ini (tahun 2016).

C. Identitas Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

² Usman Anwar, *Kepala Sekolah MI Hijriyah II Palembang*, 19 Oktober 2017

1. Nama Madrasah : MI Hijriyah II Palembang³
2. Nama Kepala Madrasah : K.H Usman Anwar, S.Pd
3. Nomor Statistik Madrasah Ibtidaiyah : 111216710049
4. Alamat Madrasah : 7 Ulu Lr.Pasiran Rt.45 No.27
5. Akreditasi Madrasah : B (Baik)
6. Kecamatan : Seberang Ulu 1
7. Kabupaten/Kota : Palembang
8. Propinsi : Sumatra Selatan
9. Bank : -
10. Nomor Rekening : -
11. Nama Pemegang Rekening : MI Hijriyah II
12. NPWP Madrasah : 49,08.303.7.306.000
13. Nomor Telpon : 519650/082176444989
14. Nomor Akte Pendiri : 310-23-1988
15. Status Tanah : Wakaf
16. Luas Tanah : 562 m
17. Luas Bangunan : 23 X 15 m

D. Visi, Misi dan Tujuan MI Hijriyah II Palembang

1. Visi

Terciptanya lembaga Pendidikan Dasar yang Bermutu dalam mempersiapkan lulusan ber kualitas memiliki pengetahuan dan trampil ber kepribadian., beriman dan Taqwa.

2. Misi

³ Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, Tahun Ajaran 2017/2018

Menciptakan Proses Pembelajaran yang bermakna Khusus sehingga menghasilkan generasi yang akan menjadi pemuka Agama, menjadi panutan dalam kehidupan sehari-hari

3. Tujuan

Menyiapkan lulusan yang bermoral dengan Akhlaqul Karima dan berpotensi, dapat berkolaborasi dan berpartisipasi dalam masyarakat.

E. Letak Geografis Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II terletak di 7 Ulu Lrg.Pasiran Rt. 45 No.27 Kecamatan Seberang Ulu 1 tepatnya di 10 ilir Palembang di bawah jembatan Ampera.madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang merupakan lembaga pendidikan yang berciri Khas Islam dan berada dibawah naungan Kementrian Agama. MI Hijriyah II Palembang mempunyai gedung utama dan beberapa ruangan. Diantaranya adalah ruang kantor kepala sekolah, ruang administrasi, ruang guru, serta ruang kelas. MI Hijriyah II Palembang mempunyai sebuah lapangan yang terletak didepan bangunan sekolah dan difungsikan sebagai tempat untuk melaksanakan upacara atau apel pagi pada hari senin dan penurunan bendera pada hari sabtu serta kegiatan ketika olahraga dan senam. Adapun ruang penunjang juga merupakan fasilitas yang terdiri dari musholla, ruang UKS, kantin, perpustakaan.⁴

F. Keadaan Sarana dan Prasarana MI Hijriyah II Palembang

Kondisi gedung MI Hijriyah II Palembang bangunannya cukup memadai, begitu pada fasilitas pendukung dalam kegiatan belajar mengajar disekolah ini, sehingga sangat mendukung kesuksesan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar. Gedung dan Fasilitas sekolah, meliputi:

1. Pekarangan Sekolah

Pekarangan sekolah MI Hijriyah II Palembang tidak begitu luas, tetapi semua kegiatan habis dilakukan dipekarangan itu, seperti : apel pagi, olahraga, pramuka dll.

⁴ Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, Tahun Ajaran 2017/2018

Disamping lapangan yang digunakan untuk kegiatan diatas, diperkaranagan sekolah itu terdapat bermacam-macam tanaman yang menambah keasrian itu.

2. Perpustakaan

MI Hijriyah II mempunyai fasilitas perpustakaan yang mendukung pemenuhan sumber belajar siswa. Meskipun tempatnya belum berdiri, namun karena banyaknya buku yang tersedia sehingga perpustakaan itu lebih kurang sebanyak 2.300 buah buku. Buku tersebut dapat diklarifikasikan sebagai berikut:

- a. Buku bidang agama
- b. Buku bidang pengetahuan umum
- c. Buku cerita rakyat
- d. Buku tentang dongeng
- e. Buku bidang pengetahuan sosial

Disampng itu disuplai dari DEPAG, buku tersebut juga merupakan buku bantuan dari DEPDIKNAS. Karena banyaknya buku yang ada, sehingga perpustakaan inidikoordinir oleh seseorang petugas perpustakaan.

3. Pengadaan Air

Pengadaan air salah satu faktor pendukung lancarnya kegiatan di MI Hijriyah II Palembang, khususnya kegiatan ibadah dan konsumsi adalah pengadaan air yang baik. Pengadaan air disekolah ini cukup baik karena selain airnya bersih, air tersebut juga mengalir setiap harinya kecuali terjadi sesuatu Air di MI Hijriyah II Palembang dari PAM.

4. Penerangan

Penerangan disekolah ini sudah menggunakan aliran listrik dari PLN yang penyambungannya dilaksanakan pada tahun 196. Aliran listrik ini bertegangan V. Urusan pembayaran rek listrik diambil dari anggaran rutin setiap bulan yaitu SPP.

5. Warung

Belum ada kantin khusus di MI Hijriyah II, tetapi pedagang jajanan berada disepanjang pagar sekolah.

6. Tempat Ibadah

Meskipun tidak terlalu luas, yaitu berukuran 15 X 8 m, tetapi mushollah di MI Hijriyah II cukup mendukung pelaksanaan ibadah bagi siswa maupun guru. Untuk lebih berfungsi sebagai mana layaknya tempat ibadah lainnya, mushollah ini dilengkapi peralatan seperti sejadah, Tikar, Mungkenah, dan permadani.

7. Toilet (WC)

Karena pegadaan air yang bersih, maka taolet atau WC dapat terjaga kebersihannya. Ada siswa yag bertugas membersihkan WC setiap harinya menurut daftar piket yang ada.

8. Media Untuk Pengajaran Olahraga, Kesenian dan lainnya.

a. Pelajaran Olahraga

Sesuai dengan kurikulum yang ada maka setiap kelas mendapat pelajaran olah raga. Disamping teori dalam kelas, praktek olahraga juga dilakukan dalam kelas, yaitu dilapangan MI Hijriyah II dibimbing oleh guru olahraga yang ditentukan. Olah raga pagi diajarkan oleh pak Hidayat, S.Pd dan olahraga sore diajarkan oleh pak Miftah Abidin, S.Pd.I peralatan olahraga yang tersedia disampinh lapangan seperti : peralatan bulu tangkis, bola voli dan peralatan kasti.

b. Pelajaran kesenian

Adapun pelajaran kesenian sebagai media pengajaran kesenian antara lain: pianika, kaset, tape.

Tabel 3.2
Fasilitas Fisik Sekolah

No	Jenis Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kepala Madrasah	1 Lokal	Baik
2	Ruang Guru	1 Lokal	Baik
3	Ruang Belajar	13 Lokal	Baik
4	Ruang UKS	1 Lokal	Baik
5	Ruang Pramuka	1 Lokal	Baik
6	Ruang Tata Usaha	1 Lokal	Baik
7	Ruang Perpustakaan	1 Lokal	Baik
8	Masjid / Musholla	1 Lokal	Baik
9	Toilet Siswa	6 Lokal	Baik
10	Toilet Guru	1 Lokal	Baik
11	Kantin	1 Lokal	Baik

Sumber Data: Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, 2017/2018

Dari tabel diatasdapat kita simpulkan bahwa sangat jelas sekali Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang sarana dan prasarana sudah cukup dikategorikan memadai hanya saja ada bebera bagian yang kurang lengkap seperti ruang WC nya hanya 5 ruang, apalagi jika dihubungkan denagn siswa yang jumlahnya mencapai ribuan. Sebaiknya untuk ruang WC tersebut ditambah menjadi sembilan agar siswa tidak antrian menggunakan WC tersebut. Untuk ruang guru sudah cukup baik karena antara guru pagi dan siang itu bergantian, dan peralatan lahraga dan lapangan yang kurang memadai. Kendati sedemikian semua guru dan siswa menggunakan peralatan olahraga denagn mengatur jam mengajar siswa sehingga denagn begitu bisa berganti menggunakan peralatan olahraga dan para siswa mengerti akan hal itu. Sehingga proses belajara mengajar akan berlangsung dengan baik.

G. Keadaan Guru dan Siswa Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

1. Keadaan Guru MI Hijriyah II Palembang

Keberadaan guru dalam proses belajar mengajar adalah sangat penting dan menentukan guru merupakan pemimpin, motivasi, pengajar, dan pendidik. Karena itu guru harus memenuhi persyaratan salah satu lulusan lembaga pendidik guru. Dengan pendidik formal yang tinggi dan kepribadian yang baik serta sejalan dengan mata pelajaran yang diasuhnya, guru dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara baik, sehingga terjadi perubahan pada siswa, baik secara kognitif, afektif, dan psikomotorik

Tabel 3.4

Keadaan Guru dan Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang

No	Nama	Pendidikan	Keterangan
1	K.H. Usman Anwar,S.Pd	S1 PAI	Kepala Sekolah
2	Maisaroh, S.Pd	S1	WK & GK VI A
3	Dr. Nuraini	S1 Syariah	Guru kelas VI A
4	Puji Rohayati, S.Pd	S1 PGSD	Guru Kelas V C
5	Emi Susilah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas VI D
6	Mini Trianah, S.Pd.I	S1 GKMI	Guru Kelas V A
7	Eka Karmila,S.Pd	SI B.INDO	Guru Kelas V B
8	Devi Rumiana,S.Pd	S1	Guru Kelas V C
9	Khoitimah,S.Pd	S1	Guru Kelas V D
10	Sakdiah, S.Pd	S1	Guru Kelas IV A
11	Yaya Suryani,S.Pd	S1	Guru Kelas IV B
12	Syarifah, S.Pd.I	S1 PAI	Guru Kelas IV C
13	Murni, S.Pd	S1 PGSD	Guru Kelas IV D
14	Emilwati, S.Pd.I	S1 PGMI	Guru Kelas IIIA
15	Elya Sari, S.Pd.I	S1 B.INGG	Guru Kelas III B
16	Nyayu Yulia, S.Pd.I	S1 PAI	Guru Kelas IIIC
17	Qornita, S.Fil.l	S1 Filsafat Islam	Guru Kelas IIID
18	Susilawati, S.H.I	S1.AKTA 4 PAI	GK II C & II B
19	Rimah Aprilia, S.Pd.	S1 BIOLOGI	GK 11C & IID

20	Yusri, S.Pd	S1	Guru Kelas II E
21	Yusrianti, S.H.I	S1.AKTA 4 PAI	GK IA & IB
22	Mardiyah, S.Pd	S1 PGMI	GK IC & ID
23	Asmarnely, S.Pd.I	S1 PGMI	Guru Kelas 1E
24	Sopian, S.Pd	S1	Guru Kelas 1F
25	Miftahul Abidin, S.Pd	S1 GKMI	GO siang
26	Al Hidayat Al.amin, S.Pd.I	S1 PAI	GO siang
27	As'adiyah, S.Pd	S1	Kepala TU
28	Mardiyah Efrodika, S.Pd	S1	Staf TU
29	Sari Yuliana, S.Pd	S1	Guru Pramuka
30	Winarsi, S.Pd.I	S1	Guru Pramuka
31	Nursana, S.Pd	S1	Guru Pramuka

Sumber Data: Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, 2017/2018

Berdasarkan tabel diatas, guru mempunyai tingkat pendidikan S1 (Strata 1) berjumlah 31 orang. D2 dan D3 tidak ada tidak ada. Dan berdasarkan status kepegawaian guru Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang PNS 4 orang (1 laki-laki dan 3 perempuan), guru tetap yayasan berjumlah 18 orang (3 laki-laki dan 15 perempuan), guru honorer tidak ada, guru tidak tetap tidak ada dan tenaga kepegawaian berjumlah 5 orang, sedangkan guru yang berdasarkan masa kerjanya antara 30-35 tahun berjumlah 3 orang, guru yang masa kerjanya antara 20-29 tahun berjumlah 1 orang, guru yang masa kerjanya 20-24 tahun berjumlah 2 orang, guru masa kerjanya yang 15-19 tahun berjumlah 3 orang dan guru masa kerjanya < 15 tahun berjumlah 15 orang.⁵ Semua guru sudah mengajar sesuai dengan bidangnya masing-masing, tetapi ada juga guru yang mengajar secara merangkap, Eka Karmila dengan bidangnya Bahasa Indonesia tetapi juga dia mengajar dimatapelajaran sejarah kebudayaan islam, dan juga Dra Nur'aini yang liniernya S1 Syariah Ngajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam. Nyayu Yulia, S.Pd.I

⁵ Dokumentasi MI Hijriyah II Palembang, Tahun Ajaran 2017/2018

yang liniernya guru pendidikan Agama Islam tetapi ngajar matapelajaran Matematik, Qornita. S.Fil liniernya Filsafat Islam tetapi dia mengajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, dan Al hidayat Al amin liniernya guru PAI tetapi dia mengajar Olahraga.⁶

2. Tugas Kepala Guru dan Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II

a. Tugas Kepala Madrasah

Kepala sekolah memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- 1) Merencanakan
- 2) Mengorganisasikan
- 3) Mengarahkan dan mengatur
- 4) Mengkoordinasikan
- 5) Mengawasi
- 6) Mengevaluasi

b. Tugas Guru

Tugas guru dapat dikemukakan sesuai dengan fungsi dan dan jabatannya sebagai berikut:

- 1) Menyusun program pelajaran meliputi: program satuan pelajaran, program semester dan evaluasi
- 2) Melaksanakan kegiatan belajar mengajar
- 3) Mendidik dan mengajar siswa
- 4) Melaksanakan analisis hasil belajar
- 5) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan (remedial dan pengembangan)
- 6) Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler
- 7) Melaksanakan bimbingan bakat siswa

⁶ Wawan cara Misaroh, (*Wakil Kepala MI Hijriyah II tahun ajaran 2017/2018*), Kamis 26 Oktober 2017

- 8) Mengisi buku kegiatan belajar mengajar
- 9) Menghindari dapat dinas sekolah
- 10) Membuat daya serap dan pencapaian target kurikulum bidang yang diajarkan

c. Tugas wali kelas mempunyai kewajiban sebagai berikut :

- 1) Mengatur pengolaan kelas
- 2) Menyelenggarakan administrasi kelas, meliputi:
 - a) Denah tempat dudukk siswa
 - b) Daftar piket kelas
 - c) Buku absen kelas
 - d) Buku kegiatan belajar megajar
 - e) Tata tertip kelas dan sekolah
 - f) Menyusun statistik bulan siswa
 - g) Mengisi daftar nilai siswa
 - h) Pebuatan catatn khusus tentang siswa
 - i) Pencacatan mutasi siswa
 - j) Pengisianaport pendidikan
 - k) Pengisian raport
 - l) Memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada siswa yang bermasalah
bimbingan

d. Tugas pegawai lainnya

Selain kepala sekolah dan guru, MI Hijriya II memiliki staf [egawai yang membantu mengurus pengolaan sekolah secara garis besarnya tugas-tugas staf pegawai itu sebagai berikut:

- 1) Persuratan: membaca, memeriksa dan mengarsifkan surat keluar dan surat masuk serta mencatat dan melakukan pengiriman surat
- 2) Pelengkapan: bekerja sama dengan tata usaha dan wakil bidang sarana dan prasarana melaksanakan perencanaan biaya dan pengadaan kebutuhan dan serta menyimpan, memelihara, menyalurkan kebutuhan sekolah.
- 3) Instalasi: urusan perpustakaan melaksanakan menyusun perencanaan pengadaan buku dan kepala TU bekerja sama guru, menyusun tata usaha pengelolaan oleh kepala TU.

H. Tata Tertib Dan Disiplin Guru

1. Tugas dan kewajiban guru dalam memelihara wibawa, guru wajib
 - a. Bertaqwa kepada Allah Swt
 - b. Menempatkan diri kepada suri tauladan bagi ,murid/masyarakat
 - c. Cinta dan bangga terhadap sekolah
 - d. Bangga atas profesi sebagai guru
 - e. Selalu kreatif dan inovatif dalam mengelola kelas\
 - f. Selalu berpenampilan sopan, rapi dan bersih
 - g. Meningkatkan kecakapan dan kemampuan profesional guru
 - h. Selalu menjaga nama baik sekolah dan memegang rahasia jabatan
2. Dalam sikap dan disiplin kerja, guru wajib
 - a. Hadir disekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai dan pulang setelah pelajaran selesai
 - b. Menanda tangani daftar hadir setiap hari
 - c. Memberitahukan kepada kepala sekolah sebelumnya, apabila berhalangan hadir
 - d. Menyerahkan persiapan harian mengajar sebelumnya, apabila berhalangan hadir

- e. Tidak meninggalkan sekolah tanpa izin kepala sekolah
 - f. Tidak meninggalkan sekolah sebelum libur dan kembali sebelum hari sekolah dimulai
 - g. Tidak mengajar disekolah lain tanpa izin resmi dari pejabat yang berwenang
 - h. Tidak merokok atau makan dalam kelas
 - i. Bertanggung jawab atas ketertiban disekolah didalam maupun diluar jam pelajaran
 - j. Ikut mengawasi dan memelihara infentaris sekolah berpartisipasi aktif dalam melaksanakan Program sekolah
 - k. Membuat pertanggung jawaban kepada sekolah pada setiap berakhir evaluasi belajar
 - l. Mengetahui, mematuhi dan melaksanakan tata tertib peraturan sekolah
 - m. Mematuhi semua peraturan yang berlaku bagi pegawai negeri
 - n. Loyal terhadap atasan
3. Dalam tertib pelaksanaan tugas, guru wajib
- a. Memiliki rasa kasih sayang terhadap semua murid
 - b. Membuat program semester/tahunan
 - c. Membuat Satpel, menguasai materi dan methode/media yang digunakan dalam kegiatan (KBM)
 - d. Memeriksa dan menilai setiap tugas, pekerjaan, latihan yang diberikan kepada murid
 - e. Mengatur, melaksanakan program pemberian bantuan khusus bagi murid yang lambat belajar dan memberikan pengayoman bagi murid yang cerdas
 - f. Ikut serta dan berperan aktif dalam semua program kegiatan kelompok kerja guru dalam gugus sekolah
 - g. Ikut serta dalam upacara berdera, hari senen, hari besar dan lain yang dibebankan sekolah

- h. Mengawasi murid dalam melaksanakan tugas kebersihan
 - i. Membiasakan murid berbaris sebelum masuk kelas dan memeriksa kebersihan rambut, badan, gigi kuku, pakaian, sepatu dan lain-lain
 - j. Mengerjakan administrasi kelas secara baik
 - k. Membuat dan mengisi catatan pribadi murid
4. Dalam bidang kemasyarakatan, guru wajib
- a. Membina dan memelihara hubungan baik antara sekolah dan masyarakat
 - b. Mengadakan hubungan baik dengan tokoh masyarakat, pemuda dan instansi setempat
 - c. Berpartisipasi bersama pemerintah dan tokoh masyarakat membangun masyarakat

I. Tata Tertib Dan Disiplin Murid

1. Tugas dan kewajiban murid dalam menegakkan disiplin dan tata tertib, murid wajib
- a. Bertaqwa kepada Allah Swt
 - b. Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, keluarga dan sekolah
 - c. Menghormati kepala sekolah, guru, orang tua dan sesama teman
 - d. Sopan santun kepada kepala sekolah, guru, orang tua dan sesama teman
 - e. Memelihara kekeluargaan sesama teman
 - f. Menyampaikan alasan yang diterima apabila tiga hari berturut-turut tidak masuk sekolah
 - g. Memintak izin kepada guru apabila akan meninggalkan kelas
 - h. Hadir disekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai, khusus petugas fiket 30 menit sebelumnya
 - i. Berpakaian seragam sekolah yang telah ditentukan, bersih dan rapi dan memakai sepatu
 - j. Berbaris dengan tertib sebelum masuk kelas
 - k. Berdo`a sebelum pelajaran pertama dimulai dan sesudah pelajaran terakhir selesai
 - l. Mengikuti upacara bendera, hari senen, hari besar dan lain-lain yang ditetapkan sekolah

- m. Tidak boleh merokok, meminum minuman keras, menggunakan narkoba/yang sejenis, membawa senjata tajam, mencoret meja/kursi/tembok/dinding luar dan dalam, membaca buku yang terlarang, berkelahi didalam maupun diluar sekolah
 - n. Memberitahukan orang tua pada waktu pergi dan pulang sekolah
 - o. Menyampaikan uang SPP yang diberikan orang tua kepada petugas SPP di sekolah
2. Dalam melaksanakan kegiatan belajar, murid wajib
- a. Berusaha belajar rajin, sungguh-sungguh dan beraturan
 - b. Melaksanakan semua pekerjaan yang ditugaskan berupa pekerjaan rumah, tugas kelompok belajar dan tugas ekstra kurikulum dan tugas lainnya yang berhubungan dengan kegiat pembelajaran
 - c. Menyerahkan tugas pekerjaan tersebut diatas kepada guru
 - d. Menyediakan semua peralatan belajar yang diperlukan
 - e. Mengikuti semua tes, ujian atau penilaian hasil belajar
 - f. Memintak bantuan guru atau teman yang lebih pandai untuk mengetahui suatu pelajaran yang tertinggal atau belum dimengerti
 - g. Mengikuti kegiatan olahraga yang dilaksanakan sekolah
3. Dalam melaksanakan tugas, murid wajib
- a. Memelihara kebersihan, keindahan, keamanan, ketertiban, kerindangan kekeluargaan di sekolah dilingkungan dan masyarakat
 - b. Membantu guru untuk menyiapkan perlengkapan untuk kelangsungan dalam proses (KBM)
 - c. Membuang sampah pada tempat yang disediakan
 - d. Memelihara tanaman di pekarangan ataupun kebun sekolah
 - e. Melaksanakan tugas kebersihan kelas dan lingkungan sekolah
 - f. Turut memelihara semua peralatan sekolah secara bersama-sama

J. Kegiatan Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler di MI Hijriyah II Palembang

Kegiatan belajar mengajar di MI Hijriyah II Palembang terlaksana pada pagi hari dan siang hari. Pada pagi hari yang dimulai sejak pukul 07.30 sampai 12.10 yang diikuti oleh siswa-siswi dari kelas I, II, V dan VI. Sedangkan kegiatan belajar mengajar pada siang hari dimulai dari pukul 13.00 sampai 16.40 yang diikuti oleh siswa-siswi dari kelas III dan IV. Kegiatan belajar mengajar dilakukan selama 35 menit untuk satu jam pelajaran yang terdiri dari enam mata pelajaran untuk setiap harinya kecuali hari jum'at yang dilakukan selama 20 menit untuk satu jam pelajaran yang terdiri dari enam mata pelajaran. Disamping mengikuti pembelajaran disekolah, siswa juga mengikuti kegiatan yang sifatnya Ekstrakurikuler, yaitu:

1. Bagi siswa kelas IV mengikuti les pelajaran yang di UAN-kan selepas mereka mengikuti pembelajaran secara rutin
2. Praktek ibadah yang dilaksanakan di mushola MI Hijriyah II
3. Kegiatan pramuka yang dikoordinir oleh Miftahul Abidin,S.Pd.I.
4. Senam setiap hari kecuali senin