

جمهورية إندونيسيا
وزارة الشؤون الدينية
جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج
كلية التربية، قسم تعليم اللغة العربية



تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة الطلاب في درس اللغة العربية (الدراسة التجريبية
بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)

الرسالة

مقدمة لنيل الدرجة العلمية "سرجانا فنديديكان" (S.Pd)

إشراف :

إعداد :

اسم المشرف ١ : جمهور، الماجستير

اسم الطالب : ديوي مريم وولنداري

(١٩٦٨٠٤١٣١٩٩٧٠٣١٠٠١)

رقم التسجيل : ١٢٢٦٠٠٣٧

اسم المشرفة ٢ : يونيار، الماجستير

(١٩٨٠٠٣١٨٢٠٠٧١٠٢٠٠٢)

العام

م ٢٠١٧

هـ ١٤٣٨

جمهورية إندونيسيا
وزارة الشؤون الدينية
جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج
كلية التربية, قسم تعليم اللغة العربية



تقرير المشرفين

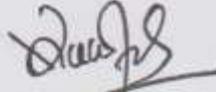
بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين وآله وصحبه أجمعين.

بعد الاطلاع على الرسالة العلمية التي حضرها الطالبة:

الاسم : ديوي مريم وولنداري
رقم التسجيل : ١٢٢٦٠٠٣٧
موضوع الرسالة : تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة الطلاب في درس اللغة العربية
(الدراسة التحريية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)

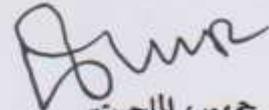
وافق المشرفان على تقديمه الى مجلس المناقشة.

المشرفة الثانية


يونيار، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٨٠٠٣١٨٢٠٠٧١٠٢٠٠٢

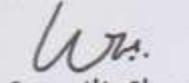
المشرف الأولى


جمهور، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٨٠٤١٣١٩٩٧٠٣١٠٠١

يعتمد،

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية


وسيلة، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢١٢١٣١٩٩٧٠٣٢٠٠١

جمهورية إندونيسيا
وزارة الشؤون الدينية
جامعة رادين فاتح الإسلامية الحكومية فالمبانج
كلية التربية, قسم تعليم اللغة العربية



اعتماد لجنة المناقشة

عنوان الرسالة:

العنوان

تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة الطلاب في درس اللغة العربية
(الدراسة التجريبية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)

الرسالة لنيل الدرجة العلمية في تعليم اللغة العربية

اعداد الطالب : ديوي مريم وولنداري رقم التسجيل : ١٢٢٦٠٠٣٧

قد دافع الطالبة عن الرسالة أمام مجلس المناقشة وتم تقرير قبوله شرطا للحصول على درجة علمية (سرجانا
فنديديكان (S.Pd) وذلك في يوم الأربعاء والتاريخ ٢٩ من شهر المارس سنة ٢٠١٧ م، الموافق بالتاريخ ١ من
الرجب سنة ١٤٣٨ هـ

و تتكون لجنة المناقشة من السادة الأساتذ :

١- رئيس المناقشة : الدكتوراندي، الحاجة مرشدة، للاجستيرة

رقم التوظيف: ١٩٧٥٠٧٣٠١٩٨٧٠٣٢٠٠١

..... :

التوقيع

الدكتور منير، الماجستير

٢- مناقشة (١)

رقم التوظيف: ١٩٧١٠٤٠٣٢٠٠١١٢١٠٠٢

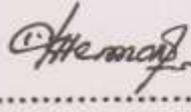
..... :


التوقيع

دكتورندي اينوك رحياني، الماجستير

٣- مناقشة (٢)

رقم التوظيفة: ١٩٦٠٠٤٢٦١٩٨٨٠٣٢٠٠١

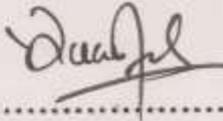
..... :


التوقيع

يونيار، الماجستير

٤- سكرينة

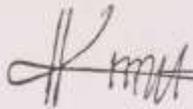
رقم التوظيفة: ١٩٨٠٠٣١٨٢٠٠٧١٠٢٠٠٢

..... :


التوقيع

يعتمد،

عميد كلية التربية





الدكتور كاسيو حارتو، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧١٠٩١١١٩٩٧٠٣١٠٠٤

استهلال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ ﴿١١﴾

(سورة الرعد : اية ١١)

“Sesungguhnya Allah tidak merobah Keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merobah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.”

مَنْ خَرَجَ فِي طَلَبِ الْعِلْمِ فَهُوَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ

*“Barang Siapa Keluar Untuk Mencari Ilmu Maka
Dia Berada di Jalan Allah”*

(HR. Tirmidzi)

إهداء

الى أبي المحبوب و أمي المحبوبة

المعلم الأول الذي تلقيت على يديه الكريمتين أول مبادئ الصدق والوفاء وعرفت في نفسه السمحة

الطيبة ونقاء الضمير

تقدمة اجلال واحترام

الى أخي و أختي

عسى الله أن يجعلهم من الناجحين و العالمين.

الى أساتذتي و أساتذتي الذين أذنب لهم بالكثير

تقديرًا وإجلال

الى من هم عندي في مقام الاخوة الشقيق من الأصدقاء في الكلية والقسم مودة وتقديرًا (ايرينا، امي

يات، اولفا و سيف الأنوار، نور رحمن، هيري، تيكا، فيرينا، نيا، ايلسا) من قسم تعليم اللغة العربية

لمرحلة ٢٠١٢ (أنينديا، أيو، رياننجسيه، فاضلة، أرينا، أنسة المكرمة، سيف العارفين و غيرها)

والذين لا يقل دورهم لساعدة في كتابة هذه الرسالة.

الى الذين يؤمنون بأن تعليم اللغة العربية لا يزال في حاجة الى الاصلاح والتجديد الى الذين يحرصون

على اللغة العربية حرصا على وجود الأمة بقائها

شكر و تقدير

الحمد لله على كل حال، وأشكره على فضله المتوال، وأسأله جزيل النوال، و الثبات في الحال و المال، و أصلي و اسلم على خير الصابرين الشاكرين، و على آله و أصحابه الغر الميامين، و التابعين و من تبعهم باحسان الى يوم الدين، أما بعد.

و قد منّ الله على بالانتهاء من اعداد هذه الرسالة، فله سبحانه ألهج بالحمد و الشناء، فلك الحمد يا ربي حتى ترضى، على جزيل نعمائك و عظيم عطائك و يشرفني - بعد حمد الله تعالى - أن أتقدم بالشكر و التقدير و العرفان الى الذين كان لهم فضل في اتمام هذه الرسالة و لم يبخل أحدهم بشئ طلبت، و لم يكن يحدوهم الا العمل الجاد المخلص و منهم :

سماحة الأستاذ الدكتور نديس الفروفي سور الحج محمد سيرازي، الماجستير فيهادي. مدير جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج.

سماحة الأستاذ الفروفي سور الدكتور كاسيو حارتو، الماجستير. عميد كلية التربية جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج.

سماحة الأستاذة وسيلة، الماجستير. رئيس قسم تعليم اللغة العربية كلية التربية جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج.

سماحة الحاج جمهور، الماجستير. المشرفة الأولى التي أفادت الكاتبة كثيرا ووجها خطواتها في كل مراحل اعداد هذا البحث منذ بداية فكرة البحث حتى الانتهاء منها، فلها من الله خير الجزاء و من الكاتبة عظيم الشكر والتقدير.

سماحة الأستاذة يونيار، الماجستير. المشرفة الثانية فحقا يعجز لساني عن شكرها و تقديرها فقد قدمت للباحث كل العون و التشجيع طوال فترة اعداد هذا البحث فلم تبخل بعلمها و لم تضق صدرها يوما عن مساعدة الكاتبة و توجيهها و كانت لتفضلها بمناقشة هذا البحث أكبر الأثر في نفس الكاتبة فلها مني خالص الشكر و التقدير و من الله عظيم لثواب و الجزاء.

كما يتقدم الكاتبة بكل الشكر و التقدير الى الأساتيد في قسم تعليم اللغة العربية كلية التربية جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج. فلهم من الكاتبة كل الشكر و التقدير على ما قدموه من العلوم و المعارف و التشجيع و جزاهم الله عنى خير الجزاء.

كما يتقدم الكاتبة بكل الشكر و التقدير الى يان حيرى درمنشة الماجستير. رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج، و الموظفين بإعطاء البيانات المحتاجة في هذه الرسالة.

كما أتقدم بكل الشكر و التقدير الى اسرتي الاحباء اللاتي كانت لهن بعد الله تعالى فضل اتمام هذا البحث بما غرسة في نفسي من حب للعلم و المعرفة و الإخلاص فى العمل و كانت دعائهن المستمر خير معين لي فى حياتى.

و لأشقاتى و زملائى و اصدقائى و كل من ساهم فى اخراج هذا العمل المتواضع الى خير الوجود ولو بكلمة تشجيع، لهم جميعا خالص الشكر و عظيم التقدير و الامتنان.

والله ولي التوفيق

اقرار الطالبة

أنا الموقع أدناه، وأفيدكم علما :

الاسم : ديوي مريم وولنداري

رقم التسجيل : ١٢٢٦٠٠٣٧

العنوان : تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة الطلاب في درس اللغة العربية
(الدراسة التجريبية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)

أقر بأن هذه الرسالة التي حضرتها لتوفير شرط لنيل درجة عملية في تعليم اللغة العربية، كلية التربية رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج تحت عنوان:

تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة الطلاب في درس اللغة العربية (الدراسة التجريبية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)

حضرتها وكتبتها بنفسي وما زورتها من ابداع غيري أو تأليف الآخر. واذا ادعى أحد استقبالا أنها من تأليفها وتبين أنها فعلا ليست من بحثي فانا أتحمل المسؤولية على ذلك، ولن تكون المسؤولية على المشرف أو عميد كلية التربية جامعة رادين فتاح الإسلامية الحكومية فالمبانج.

فالمبانج، ٢٩ مارس ٢٠١٧م

توقيع صاحبة الاقرار

ديوي مريم وولنداري

رقم التسجيل : ١٢٢٦٠٠٣٧

مستخلص البحث

ديوي مريم وولنداري رقم التسجيل ١٢٢٦٠٠٣٧ في مرحلة ٢٠١٢ م، "تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية (الدراسة التجريبية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)"

المشرفة الأولى : جمهور، الماجستير المشرف الثاني : يونيار، الماجستير.

الكلمات الأساسية: تنفيذ طريقة التدريبات و مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية.

الطريقة اهمية في عملية التعليم. يصعب على المعلمين ليعلموا العلم الى التلاميذ بدون الطريقة. لأن الطريقة كيفية يستخدمها المعلمون ليسهلوا ان يشرحوا الدرس الى تلاميذها. هذه ليست الطريقة الجديدة و لكن هذه الطريقة المناسبة بمادة الدرس و خصوصا في مهارة الكتابة لتسهيل التلاميذ ان يكتب درس العربية و هي طريقة التدريبات.

كان هذا البحث لمعرفة كيف مهارة التلاميذ في كتابة اللغة العربية في الفصل الثامن بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج قبل استخدام طريقة التدريبات، و كيف مهارة التلاميذ في كتابة اللغة العربية في الفصل الثامن بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج بعد استخدام طريقة التدريبات، و هل هناك تأثير ايجابي طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج.

لإيجاد الحلول لتلك المشكلات سارت الكاتبة على المنهجية ما يأتي: نوع البحث : الكمية و النوعية، أما المصادر في هذا البحث تنقسم إلى قسمين، وهما: المصادر الأساسية هذا البحث هي التلاميذ فصل الثامن أ و ب المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج، المصادر الثانية بهذا البحث هي مدرس اللغة العربية و الكتب التي تناسب أو تتعلق بهذا البحث و الوثائق المستخدمة. و طريقة جمع البيانات في هذا البحث هي: طريقة التجريبية، إجراء الاجتبارات القبلي و إجراء الاجتبارات البعدي، طريقة الملاحظة، طريقة الوثيقة. و أسلوب لتحليل البيانات هي "TSR" معرفة نتيجة مهارة الكتابة لتلاميذ قبل و بعد استخدام طريقة التدريبات و "Product Moment" معرفة فعالية استخدام طريقة التدريبات في مهارة الكتابة لتلاميذ.

أما النتائج لهذا البحث ما يأتي: (١) نتيجة تعلم التلاميذ قبل استخدام طريقة التدريبات دخلت إلى القرينة المتوسطة لأن ٢٤ تلاميذ أو ٧٣% نتيجتهم بين ٤٣ إلى ٧١. (٢) نتيجة تعلم التلاميذ بعد استخدام طريقة التدريبات مازلت داخلية إلى القرينة المتوسطة لأن ٢٤ تلاميذ أو ٧٣% نتيجتهم بين ٩٤ إلى ٩٨، بل المئوية نتيجة تعلم التلاميذ في رتبة العالية ترقية أو أكثر من قبل استخدام طريقة التدريبات. (٣) يوجد تأثير نتيجة تعلم التلاميذ بعد استخدام طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية أو بالعارة الأخرى الفروض الصفريّة مقبولة بالنظر الى قيمة "رى" أكبر من نتيجة "ر". في الجدول سواء كانت في طرف المعنى ٥% أو ١% يعنى: ٠,٣٤٩ > ٠,٩٠٠ < ٠,٤٤٩. من المباحثة السابقة، اقترح الكاتبة للباحث التالى سيستخدم هذه طريقة التدريبات او استراتيجيات المختلفة على هذا الموضوع أو التعليم الأخرى.

محتويات البحث

<u>الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
أ	تقرير المشرفين
ب	الاعتماد من طرف لجنة المناقشين
د	استهلال
هـ	اهداء تقرير المشرفين
و	شكر وتقدير
ح	اقرار الطالبة
ط	مستخلص البحث
ي	محتويات البحث
س	قائمة الجدول

الفصل الأول : الإطار العام

١	أ. خلفية البحث
٦	ب. مشكلة البحث
٧	ج. أهداف البحث
٨	د. فروض البحث

٨	..... هـ. أهمية البحث
٩	..... و. حدود البحث
٩	..... س. تحديد المصطلحات
١١	..... ذ. الدراسات السابقة
١٢	..... ر. منهجية البحث
٢٠	..... ز. هيكل البحث

الفصل الثاني : الإطار النظري

٢٢	..... ١. تعريف التأثير
٢٣	..... ٢. طريقة التدريبات
٢٢	..... أ. تعريف طريقة التدريبات
٢٥	..... ب. أهداف استخدام طريقة التدريبات
٢٦	..... ج. المزيّة و العيوب طريقة التدريبات
٢٨	..... د. خطوات تنفيذ الطريقة التدريبات
٢٩	..... ٣. مهارة الكتابة
٢٩	..... أ. مفهوم مهارة الكتابة
٣١	..... ب. أهداف تعليم مهارة الكتابة

- ج. المبادئ الأساسية في مهارة الكتابة ٣٤
- د. انواع مهارة الكتابة ٣٦
- هـ. أداة التقييم والتفويم ٣٨

الفصل الثالث : ميدان البحث

- أ. تاريخ قيام المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٤١
- ب. نظر و بعث المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٤٣
- ج. قائمة رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٤٦
- د. مكان الجغرافية المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٤٧
- هـ. حالة المعلمين والموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٤٨
- و. حالة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٥٣
- ز. منهاج الدراسية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٥٦
- ح. حالة الوسائل بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٥٧
- ط. نشاطة التلامذ ٥٩
- ي. إنجاز التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج ٦٠

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

أ. مهارة كتابة الطلاب قبل تنفيذ طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية

الأولى فالمبانيج ٦٦

ب. مهارة كتابة الطلاب بعد تنفيذ طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية

الأولى فالمبانيج ٧٣

ج. تأثير طريقة التدريبات على مهارة كتابة الطلاب على دراسة اللغة العربية في الفصل الثامن أ

بالمدرسة الثانوية الكوميّة الأولى فالمبانيج ٨٠

الفصل الخامس : نتائج البحث والتوصيات والمقترحات

أ. نتائج البحث ٨٦

ب. التوصيات البحث ٨٧

ج. المقترحات البحث ٨٨

المراجع

الملاحق

قائمة الجدول

رقم	الموضوع	صفحة
١	دفتر رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج	٤٦
٢	دفتر أسماء المعلم بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج	٤٨
٣	دفتر أسماء الموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج	٥٢
٤	حالة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج للسنة الدراسية ٢٠١٧/٢٠١	٥٤
٥	حالة الوسائل بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج	٥٧
٦	إنجاز التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج	٦١
٧	دفتر نتائج التلاميذ قبل الإختبار في الصفّ الثامن أ	٦٧
٨	التوزيع التكرار في الصفّ الثامن أ قبل الإختبار	٦٩
٩	المأوية عن مهارة كتابة التلاميذ قبل الإختبار في الصف الثامن أ	٧٢
١٠	دفتر نتائج التلاميذ بعد الإختبار في الصفّ الثامن أ	٧٤
١١	التوزيع التكرار في الصفّ الثامن أ بعد الإختبار	٧٦
١٢	المأوية عن مهارة كتابة التلاميذ بعد الإختبار في الصف الثامن أ	٧٩
١٣	الحقائق بين نتيجة تعلم التلاميذ قبل و بعد استخدام طريقة التدريبات	٨١

الفصل الأول

الإطار العام

أ. الخلفية

إذا تكلمنا عن تعليم اللغة العربية فعرفنا أنّ الطريقة لها موقف مهم جدًا في عملية التدريس, بجانب ذلك ليجد محصلو القانع فيحتاج إلى طريقة المناسبة في تعليم اللغة العربية. لأن نجاح تعليم اللغة أو فشله يتعلق من استعمال الطريقة.

ان المعنى اللغوي للطريقة هي سير, وطريقة الرجل مذهبه, والطريقة: حال, يقال هو عل طريقة

حسنة وطريقة سيئة.^١

“Secara Etimologis (bahasa), metode berasal dari bahasa Yunani “*Methodos*” yang berarti cara atau jalan yang ditempuh. Sehubungan dengan upaya ilmiah, maka metode menyangkut masalah cara kerja untuk dapat memahami objek yang menjadi sasaran ilmu yang bersangkutan. Fungsi metode berarti sebagai alat untuk mencapai tujuan”.²

و ترجمتها في العربية :

الطريقة يأتي من اليونانية وهي “*Methodos*” ما يعني شكل أو سبيل. يتعلق منها عملية التي

يتعلق الأمر طريقة لتكون قادرة على فهم طريقة عمل الكائن استهدافهم وظيفه العلم المعنية يعني

الأسلوب كوسيلة لتحقيق هدفها.

^١ الفتلاوي سهيلة محسن كاظم, “المنهاج التعليمي و التدريس الفاعل”, (عمان : دار السروق ٢٠١٧), ٣٧٢.

² Oemar Hamalik dan others, *Proses belajar mengajar* (Jakarta: Bumi Aksara, ٢٠٠١), hlm. ٢٧.

Metode adalah gaya, pendekatan ataupun teknik yang dipakai oleh pendidik dalam kegiatan proses pembelajaran, untuk mencapai tujuan pembelajaran yang ditetapkan dengan jalan yang paling mudah, efektif dan efisien.³

ترجمتها في العربية:

الطريقة هي أسلوب, أو نهج مستخدم لمعلمين في أنشطة التعليم لتحقيق أهداف التعليمية التي وضعتها الأكثر ملاءمة وفعالية وكفاءة.

من البيان السابق يستخلص الكاتب ان طريقة هي إحدى الوسائل لتحقيق الأهداف من عملية التعليم كي يسهل التلاميذ في فهم مواد الدراسية.

بل في كلّ طريقة التعليمية هناك نقص و فضيلة. وفي هذه الحالة مدرس الإبداعى الذى يستطيع أن يجعل التعليم أمتع ومحجوب التلاميذ. لذلك فينبغي لمعلمين أن يختاروا الطريقة المناسبة بحالة التلاميذ.

قالت روستياح في كتابها:

"Metode *drill* adalah suatu cara mengajar dimana siswa melaksanakan kegiatan-kegiatan latihan, agar siswa memiliki ketangkasan atau keterampilan yang lebih tinggi dari apa yang telah dipelajari."⁴

و ترجمتها في العربية:

"طريقة التدريبات هي طريقة لتعلم حيث ينفذ تلاميذ التدريبات، ليكون تلاميذ الملاءمة او المهارة الأعلى من ما تم تعلمه."

³ Dr. Munir, M.Ag, PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB (Palembang:Raden Fatah Press, 2006),108 - Academia.edu," 108, diakses 10 April 2017

⁴ N. K. Roestiyah, *Strategi belajar mengajar* (Jakarta: Rineka Cipa, 2001), 125.

طريقة التدريبات كما وسيلة لحفاظ على العادات الجيدة. هذه طريقة تستعمل للحصول على البراعة، الدقة ، والفرص، والمهارات. طريقة التدريبات هي عملية التعلم حيث المعلمين في تعليم يتيح الفرصة للتلاميذ من التدريبات أن التلاميذ لديهم مهارات جيدة.

Menurut Munir, keterampilan bahasa Arab sesungguhnya dapat dibedakan menjadi empat aspek yaitu mendengar, berbicara, membaca dan menulis. Empat aspek keterampilan bahasa ini merupakan aspek-aspek utama pembelajaran bahasa Arab sebagai alat komunikasi.⁵

وترجمتها في اللغة العربية:

كما قال منير، مهارة اللغة العربية في الحقيقة تقسيمها الى اربعة جوانب: الإستماع و الكلام و القراءة و الكتابة، أربعة جوانب من المهارات اللغوية هي جانب رئيسي من تعلم اللغة العربية كأداة اتصال.

إحدى من طرق في عملية تعليم اللغة العربية هي طريقة الكتابة:

Menurut Acep Hermawan, keterampilan menulis adalah kemampuan dalam mendeskripsikan atau mengungkapkan isi pikiran, mulai dari aspek yang paling sederhana, seperti menulis kata-kata sampai kepada aspek yang kompleks yaitu mengarang.⁶

و ترجمتها في العربية:

قال اسيب، مهارة الكتابة في إستطاعة في تصور الأفكار و إكتساب الأفكار يبدأ من البسيط، المثال يكتب الكلمة الى الكلمات حتى يكون الكامل كالإنشاء.

⁵ "Dr, Munir, M.Ag, PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB (Palembang:Raden Fatah Press, 2006) | Munir Munir - Academia.edu," 63.

⁶ Acep Hermawan, "Metodologi pembelajaran bahasa Arab," (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), 151.

والكتابة هي الوسيلة من وسائل الإتصال اللغوى بين الأفراد، مثلها في ذلك مثل الإستماع و الكلام و القراءة. إنَّها كما نعلم ضرورة اجتماعية لنقل الأفكار. و يتر تعليم الكتابة في العناية ثلاثة أمور : قدرة الدارسين على الكتابة الصحيحة أملائيًا، وإجادة الخط، وقدرتهم على التعبير عما لديهم من افكار في وضوح و دقة.^٧

الكتابة هي احدى من جوانب مهارات اللغة العربية، للتلاميذ غير الناطقين بكتابة العربية هي مواد تعليمية صعبة. هذا لأنهم اعتادوا على تعليم الكتابة مع نقش اللاتينية. حين ان قواعد مختلفة من الكتابة اللاتينية و الكتابة العربية.

و من التعارف السابقة تشرح الكاتبة ان مهارة الكتابة هي إحدى الوسائل اللغوية بين الإملاء ليشرح او يصور عن أفكارهم بالكتابة. تعليم مهارة الكتابة بعد مهارات اللغة العربية الأخرى هي الإستماع و الكلام و القراءة.

Imla' adalah menuliskan huruf-huruf sesuai posisinya dengan benar dalam kata-kata untuk menjaga terjadinya kesalahan makna.⁸

وترجمتها في العربية:

الإملاء هو كتب حروف الموفق المناسب بشكل صحيح في الكلمات ليحتفظ خطأ معنى.

هناك مشكلات التي تحدث في كتابة باللغة العربية، كالمثال بعض التلاميذ يكتبون كتابة باللغة

العربية غير صحيحة في حركاتها وحروفها وعلامات ترقيمها، كتابة العربية غير سواء بين سماعها

^٧ طعيمة، رشدي أحمد/عساس dan فتحية معتوق بن بكري، "تقويم برنامج الإعداد التربوي للمعزة المرحلة الابتدائية في الكليات المتوسطة للبنات في المملكة العربية السعودية. ملخص رسالة جامعية،" ١٩٩١، ١٨٦.

⁸ *Ibid.* hlm. ١٥١-١٥٢

وكتابتها. ثم في بعض الأحيان انها مجرد نسخ من السبورة الى كتابهم. هذا الحالة بسبب غياب التعود الذي لا يزال كل من نفس التلاميذ و المعلم.

للتلاميذ غير الناطقين، مهارة الكتابة هي مادة صعبة في تعليم اللغة العربية. لأنهم يستخدمون حروف اللاتينية للتعلم و ليس حروف العربية.

يجب على المدارس مساعدة التلاميذ لتحقيق التعلم الفعال والكفاء. و التعلم الفعال هو محاولة لتحديد نجاح أو فشل تنفيذ تعلم اللغة العربية كان من حيث عملية او نتيجة، فدور المدارس باعتبارها المعلم وحده لا يكفي.

كما قال الله تعالى في القرآن الكريم: "اقرأ و ربك الأكرم، الذي علّم بالقلم."^٩

ومن العبارة السابقة ان الكتابة في تعليم اللغة العربية مهمة، ولكن لو نتعلمها بكتابة الصحيحة و بالقواعد الخط هذا أحسن و أجمل كي يفهم الإنسان علي كلمة المسموع و كتابة المكتوب.

من المشاكل الناشئة و بالخصوص اخفض قدرة التلاميذ على كتابة اللغة. الكتابة إجراء البحوث لتحسين قدرة التلاميذ في الكتابة العربية باستخدام طريقة التدريبات على التلاميذ المدرسة الثانوية الحكومية الأولى بفالمبناج. لأنّ انخفاض قدرة التلاميذ في كتابة اللغة سواء كان ذلك يوصل الحروف و اي شئى اخر.

^٩ القرآن الكريم، ٩٦ (العلق)، ٣-٤

ولذلك انجذبت الكتابة للبحث وتحليل هذه المشكلة بإجراء الدراسة التجريبية في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج، تحت الموضوع "تأثير استخدام طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية (الدراسة التجريبية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج).

ب. أسئلة البحث

أما الأسئلة لهذا البحث هي كما يلي :

١. كيف مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج قبل تنفيذ طريقة

التدريبات في درس اللغة العربية ؟

٢. كيف مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج بعد تنفيذ طريقة

التدريبات في درس اللغة العربية ؟

٣. هل هناك تأثير ايجابي طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية

الأولى فالمبانج ؟

ج. أهداف البحث

وكانت أهداف البحث في هذا البحث هي :

١. لتعرف مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج قبل تنفيذ طريقة

التدريبات في درس اللغة العربية

٢. لتعرف كيف مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج بعد تنفيذ طريقة

التدريبات في درس اللغة العربية

٣. لتعرف هناك تأثير ايجابي تطبيق طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية

الحكومية الأولى فالمبانج.

د. فروض البحث

Hipotesis adalah jawaban sementara dari suatu penelitian yang harus diuji kebenarannya. hipotesis di bagi menjadi dua:¹⁰

ترجمتها في اللغة العربية:

"الفروض هي إجابة مؤقتة من البحث التي ينبغي أن تفتش حقيقتها."

الفروض البديلة (Ha) : يوجد فرق مهارة الكتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج قبل

و بعد تنفيذ طريقة التدريبات في درس اللغة العربية في الصف الثامن.

الفروض الصفرية (Ho) : لا يوجد فرق مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

قبل و بعد تنفيذ طريقة التدريبات في درس اللغة العربية في الصف الثامن.

هـ. أهمية البحث

و يرجى هذا البحث واردة في ناحيتين، الناحية النظرية و تطبيقية. والبيان منهما فيما يلي :

١. فائدة النظرية

أ. ليكون معطيات الفكرية لمن أراد معرفة تعليم اللغة العربية.

ب. ليكون هذا البحث أسهما غالبا في المجال العلمي وزيادة الفهم العميق في خزائن العلوم.

٢. فائدة العملية

¹⁰ Sugiyono, "Metode Penelitian Kuantitatif kualitatif dan R&D," (Bandung: Alfabeta 124, 2008):159.

أ. ليكون هذا البحث إسهاما بحثيا لمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج.

ب. ليكون هذا البحث مرجعا للباحثين الاخرين في المستقبل.

و. حدود البحث

مؤسسا على خلفية المسائل المذكورة، فحددت الكاتبة بحثها يعنى درس اللغة العربية وخصوصا نتيجة مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج بتنفيذ طريقة التدريبات في الصف الثامن أ للمستوى الأولى سنة الدراسية ٢٠١٦-٢٠١٧.

ز. تحديد المصطلحات

Menurut Henry G. Tarigan, Menulis merupakan suatu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain. Menulis suatu kegiatan yang produktif dan ekspresif.¹¹

و ترجمتها في العربية:

الكتابة هي مهارة من اللغة التي باستخدامها للاتصال غير مباشر لا يوجه مع شخص آخر.

الكتابة هي النشاط الذي هو مثمرة ومعبرة.

قدرة كتابة اللغة العربية يتطلب من التلاميذ لاتخاذ بمهارة الاستفادة من دراسة الخط و قواعد اللغة

والمفردات. هذه مهارات الكتابة لا تأتي تلقائيا و لكن يجب أن ينحى من خلال التدريب والممارسة

كثيرة ومنظمة.

¹¹ Henry Guntur Tarigan, *Menyimak sebagai suatu keterampilan berbahasa*, (Bandung: CV. Angkasa 2013):

تطبيق طريقة التدريبات في مدرسة التعليمية، التلاميذ تنفيذ أنشطة التدريب حتى يتمكن التلاميذ لديهم المهارات التي هي أعلى من ما تعلموه، الى ان يمكن تحسين مهارات التلاميذ في الكتابة العربية ويمكن زيادة مع تدريبات الذين يرشد المدرس المباشرة.

لو ندرس عن الكتابة فمن المأكّد أن ندرس الخطّ و الإملاء، لماذا؟ لأنّ الإملاء فرعاً هاماً من فروع اللغة العربية، وهو من اسس المهمّ في تعبير الكتابة، الغرض منها هي تدريب التلاميذ على رسم الحروف و الملمات رسماً صحيحاً، أي بطريقة التي إنّفق عليها أهل اللغة، لكي تسهل قرائتها وفهمها، لأنّ الخطأ الإملائي قد يحول دون فهم المادة المكتوبة فهما دقيقاً، او دون التمكن من التعبير الكتابي بشكل سليم.^{١٢}

ح. الدراسات السابقة

قد بحث ستي مرآة الصالحة (٢٠٠٩) من قسم تعليم اللغة العربية في الجامعة رادين فتاح فالمبانج، تحت الموضوع "أستخدام طريقة لغز البطاقات لترقية مهارة كتابة التلاميذ في تعليم اللغة العربية (الدراسة التجريبية في المدرسة الثانوية فتوحية جحياماس ميسوجي مكمور اوكان كمرينج ايلير)". المشكلات التي تبحثها هي كيف مهارة كتابة التلاميذ قبل وبعد استخدام طريقة لغز البطاقات، وبعد تحليل هناك يوجد فرق مهارة كتابة التلاميذ في دراسة اللغة العربية قبل و بعد بأستخدام طريقة لغز البطاقات.

^{١٢} أحمد/عساسان داني بكري، "تقوم برنامج الإعداد التربوي للمعلمة المرحلة الابتدائية في الكليات المتوسطة للبنات في المملكة العربية السعودية. ملخص رسالة جامعية،" ١٦٦.

ثم قد تحليل أمّ خيروم (٢٠١٤) من قسم تعليم اللغة العربية في الجامعة رادين فتاح فالمبانج، تحت الموضوعها "تأثير قواعد الخطّ على مهارة كتابة التلاميذ في مدّة الإملاء (دراسة تجريبية في المدرسة المتوسطة بمعهد مقيم السنّة)". مشكلة في هذه البحث في كيف تأثير قواعد الخطّ لترقية مهارة الكتابة لدى التلاميذ. ثمّ نتائجها بعد تحليل ان عواعد الخطّ يؤثّر مهارة الكتابة لدى التلاميذ وهذه البحث قد مناسبة لمهارة الكتابة لتلاميذ خير الناطقين في هذه المدينة.

وبعدّها قد بحث سوي أنطارا (٢٠١٣)^{١٣} كتب أطروحة بعنوان "تطبيق طريقة التدريبات لتحسين قدرة في إستعمال قواعد النحو التلاميذ الصفّ السابع (ب) في المدرسة الثانوية الحكومية فونظانج بانطول" تعليم اللغة العربية كليّة التربيّة في الجامعة الإسلامية سنان كالي جاكي يؤكياكرتا. هذا البحث هو البيانات الكميّة بإستعمال البيانات الخطى الفصول. يبحث عن تحسين قدرة التلاميذ في تفحيم القواعد النحو بإستعمال طريقة التدريبات. من الإرتقاء تلاميذ قال الكاتبة تطبيق طريقة التدريبات و الوسائل و تدريبات المتنوّعة حتّى شعر التلاميذ لا يسئم و غير الصّلب في تعليم المؤثّر الجدّ لإرتفاع قدرة التلاميذ في تفحيم القواعد النحو.

أما مستوي و إختلاف الذي كتبها الكاتبة بالكاتبين السابقين يعنى، مستوي في هذه الرسالة غرض التعليم هي قدرة في مهارة الكتابة. و أما إختلاف في هذه الرسالة في طريقة التعليم الذي استعملت المعلمون لتحقيق غرض التعليم. و الموضوع في هذه البحث هي: "تأثير طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية".

¹³ Subiantoro, "Implementasi Metode Drill Untuk Peningkatan Kemampuan Pada Penerapan Kaidah Nahwu Siswa Kelas Vii B Mts Negeri Pundong Bantul" (Uin Sunan Kalijaga, 2013).

ط. منهجية البحث

لكي تكون الرسالة واضحة أرادت الكاتبة أن تذكر المناهج الميدانية التحليلية بتوزيع الأسئلة و

تحليل مسائلها، و هي :

١. أنواع البيانات

Metode kuantitatif adalah metode yang data-datanya berupa angka dan analisis menggunakan statistik.¹⁴

وترجمتها في العربية :

البيانات الكميّة هي البيانات التي تدلّ على الرقم أو الجملة و تحليلها بالإحصاء.

منهج التجريبية هي طريقة تحديد للعلاقات فيما بين السبب و للنتائج بشكل كمي.

و أمّا شرح سوهرسم اريكنتو:

“Di dalam penelitian eksperimen itu sendiri berarti suatu cara untuk mencari hubungan sebab akibat (hubungan kasual) antara dua faktor yang sengaja ditimbulkan oleh peneliti dengan mengeliminasi atau menyisihkan faktor-faktor lain yang mengganggu”¹⁵

و ترجمتها في العربية:

في بحث التجريبية هي وسيلة لإيجاد العلاقة السببية (العلاقة السببية) بين اثنين من

العوامل يلحق عمدا من قبل الكاتبين للقضاء او جانبا العوامل الأخرى التي تتداخل.

في هذا البحث، تحليل الكتابة بالموضوع "تأثير طريقة التدريبات على مهارة كتابة

التلاميذ في درس اللغة العربية (الدراسة التجريبية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج)"

¹⁴ Ibnu Hadjar, "Dasar-dasar metodologi penelitian kuantitatif dalam pendidikan," (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1996), 61.

¹⁵ Arikunto Suharsimi, "Prosedur penelitian suatu pendekatan praktek," (Jakarta: Rineka Cipta, 2006), 9.

فلذلك تستعمل مدخل الكمي لأنها سننظر نتيجة مهارة كتابة التلاميذ قبل و بعد الإختبار تنفيذ طريقة التدريبات. وإن هذه البيانات توجد من حاصل إجراء الإختبارات القبالية يعني قبل إستخدام طريقة التدريبات و البعدية يعني بعد إستخدام طريقة التدريبات في تعليم العربية.

Penelitian ini menggunakan design pra-eksperimen yang lebih dikenal dengan desain (*one group pretes- postes design*). Design ini melakukan pengukuran dua kali, yaitu sebelum perlakuan dan sesudah perlakuan kemudian data yang diperoleh dibandingkan untuk melihat efektivitas atau pengaruh berdasarkan selisih rata-ratanya.¹⁶

و ترجمتها في العربية:

و هذا البحث تستخدم الكاتبة التصميم قبل التجريبية, أو المعروف (*One Group Pretes-Posstes Design*) المراد هذا التصميم يقيس مرتين, يعني قبل المعاملة وبعد المعاملة ثمّ البيانات الموجودة مقارنة لنيل الفعّال أو التأثير على أساس الفرق بمعدّلها.

٢. متغيرات البحث

Dalam suatu penelitian eksperimen, Sukardi membedakan variabel menjadi dua yaitu (1) variabel bebas, biasanya merupakan variabel yang dimanipulasi secara sistematis, (2) variabel terikat, yakni variabel yang diukur akibat adanya manipulasi pada variabel bebas.¹⁷

¹⁶Budi Susetyo, "Statistika untuk analisis data penelitian," (Bandung: Refika Aditama 2010), 208.

¹⁷ Suharsimi Arikunto, "Metodologi penelitian," (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2002), 162.

إختبار الذي معطى للتلاميذ قبل اشتراك عملية التعليم. الأسئلة في الإختبارات القبليّة متساوية بالأسئلة في الإختبارات البعديّة. نتيجة الإختبارات القبليّة بمثابة مقارنة بنتيجة الإختبارات البعديّة بعد إشتراك عملية التعليم.

(٢) إجراء الإختبارات البعديّة

ثمّ الإختبارات البعديّة معطى بعد إشتراك عملية التعليم و الأسئلة في الإختبارات القبليّة متساوية الأسئلة في الإختبارات البعديّة. الحالة بعد الإختبار يوجد الفرق بين الفصل التجريبيّ و الفصل الضابط مقارنة من نتيجة قبل الإختبار و نتيجة بعد الإختبار.

(٣) طريقة الوثيقة

هي الطريقة التي إستعملتها الكتابة لجمع البيانات كعدد التلاميذ و المعلمين والموظفين و المسائل المتعلقة بالبحث.

٥. مصادر البيانات

و كانت البيانات في هذا البحث تحتوي من مصدرين هما:

- أ. البيانات الأولية وهي بيانات أساسية وتجدها الكاتبة من التلاميذ في الصفّ الثامن ا بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج.
- ب. البيانات الثانوية وهي بيانات مساعدة و تحتوي من رئيس المدرسة، و معلم اللغة العربية، كتب متنوعة و وثيقة و غيرها.

٦. أسلوب تحليل البيانات

بعد أن جمعها الكاتبة البيانات بواسطة الطرق المذكورة قبلها و لمعرفة تنفيذ طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية بعد تجربة، ثم اعطى الخلاصة الى "مقبول او مردود" من فروض البحث تحليل الكاتبة البيانات بإستعمال رموز (Product Moment).

والخطوات لإستعمال تحليل البيانات كما تلي:^{١٨}

أ. الخطوات TSR بالرموز كما تلي:

- أولء عالية : م + ١ . ع الى الأعلى

- متوسطة : بين م - ١ . ع الى م + ١ . ع

- منخفضة : م - ١ . ع الى التحت

ب. لبحث الخطوات (Product moment) بالرموز كما يلي:

١. البحث عن قيمة د فرق بين المتغيرة ك و ي بالرموز: حساب خريطة إرتباط.

٢. البحث عن نتيجة ج_ك و ج_ي , لمتغيرة بالرموز:

$$\frac{\sum \text{ف. ي}'}{\text{ن}} = \text{ج}'_{\text{ي}} = \frac{\sum \text{ف. ك}'}{\text{ن}} = \text{ج}'_{\text{ك}}$$

¹⁸ Anas Sudijono, "Pengantar statistik pendidikan," Jakarta: Rasa Grafindo Persada, 2008, 324.

٣. البحث عن نتيجة إنحراف المعيارى (ع_ك) (ع_ي) لمتغيرة بالرموز:

$$ع_{ك'} = \sqrt{\frac{\sum ف.ك'^2}{ن} - \left(\frac{\sum ف.ك'}{ن}\right)^2}$$

$$ع_{ي'} = \sqrt{\frac{\sum ف.ي'^2}{ن} - \left(\frac{\sum ف.ي'}{ن}\right)^2}$$

٤. البحث عن قيمة "رى" لمتغيرة بالرموز:

$$ر_{ك ي} = \frac{\sum ك' ي' - \frac{(\sum ك')(\sum ي')}{ن}}{(\sum ك')(\sum ي')}$$

٥. لبحث df رموز :

$$df = (ن - ن - ر)$$

٦. ثمّ الخطوة التالية هي التفسير على "رى"

٧. ثمّ إجراء المقارنة بين رى و ر

ي. هيكل البحث

لتيسير الكتابة في هذا البحث فتنظم الكتابة تقرير البحث على خمسة أبواب، وهي:

الفصل الأول : الإطار العام يشمل على: خلفية، اسئلة البحث، أهداف البحث، فروض البحث،

أهمية البحث، حدود البحث، تحديد المصطلحات، الدراسات السابقة، منهجية

البحث، و هيكل البحث.

الفصل الثاني : الإطار النظري يشمل على: مفهوم مهارة الكتابة، المبادئ الأساسية في تعليم اللغة

العربية، أهداف تعليم مهارة الكتابة، تعرية طريقة التعليم، المناهج في عملية التعليم،

العوامل التي تتعلق في إختيار الطريقة، تعريف طريقة التدريبات.

الفصل الثالث : ميدان البحث يشمل على: تاريخ قيام المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج، رؤية

و رسالة المدرسة، قائمة رئيس المدرسة، المواقع الجغرافية، حالة المعلمين و المعلمات،

حالة الموظفين و الموظفات، حالة التلاميذ و الطالبات، و منهاج الدراسية، حالة

الوسائل، إنجاز التلاميذ، ونشاطة التلاميذ، و عملية التعليم.

الفصل الرابع : عرض البيانات وتحليلها و مناقشتها يشمل على: مهارة الكتابة في درس اللغة العربية

قبل تنفيذ طريقة التدريبات، مهارة الكتابة في درس اللغة العربية بعد تنفيذ طريقة

التدريبات، وتأثير بين مهارة كتابة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج

في درس اللغة العربية قبل و بعد تنفيذ طريقة التدريبات.

الفصل الخامس : نتائج البحث يشمل على: الإختتام الخلاصة و الإفتراحات.

الفصل الثاني

الإطار النظري

١. تعريف التأثير

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, pengaruh secara bahasa yaitu daya yang ada atau timbul dari sesuatu (orang, benda) yang ikut membentuk watak, kepercayaan, atau perbuatan seseorang.¹⁹

و ترجمتها في العربية:

في القاموس (KBBI) التأثير في اللغوى هو القوة او ينشأ من شىء (الشخص او الجماد) الذي ساعد في تشكيل شخصية و الثقة و الأفعال الناس. في قاموس المنور، التأثير من الكلمة "أثر-يأثر" و مصدره هو تأثير بالمعنى المستعمل.²⁰

Menurut WJS. Poerwardaminta, menyatakan pengaruh adalah daya yang ada atau timbul dari sesuatu, baik orang maupun benda dan sebagainya yang berkekuatan dan berpengaruh terhadap orang lain.²¹

و ترجمته في العربية:

قال فور ورداميتنا، التأثير هو جاذبيّة او يخرج من الشىء إمّا الشخص او الجماد و خلافه التي قابليّة و نافذ على الشخص الأخر.

و امّا ياريف في إستلاح عبارة من مجموعة من الكلمات المرتبة و فيها المعنى:

¹⁹ Departemen Pendidikan Nasional, "Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa-4/E.," 2008, 84.

²⁰ Ahmad Warson Munawwir dan Muhammad Fairuz, *Al Munawwir: kamus Indonesia-Arab* (Pustaka Progressif, 2007), 112.

²¹ Wilfridus Josephus Sabarija Poerwadarminta, *Kamus umum bahasa Indonesia* (Perpustakaan Perguruan Kementerian PP dan K., 1954), 731.

Menurut Surakhmad dalam Asmawati, menyatakan bahwa pengaruh adalah kekuatan yang muncul dari suatu benda atau orang dan juga gejala alam yang dapat memberikan dampak terhadap apa-apa yang ada disekitarnya.²²

و ترجمه في العربية:

و أمّا قال سورحمد في أسماوات قال التأثير هو القوة ظهر من الجماد او الشخص وكذلك الظواهر الطبيعية التي قد تؤثر إلى أي شيء من حوله.

M. Suyanto mengemukakan pengaruh adalah nilai kualitas suatu iklan melalui media tertentu.

وترجمته في العربية:

و قال محمد سوينطا، التأثير هو قيمة جُودَة الإعلان بواسطة وسيلة خاصة.

من التعريف السابق، التأثير مصدر من أثر، وهو القوة ظهر سواء كان الشخص او الجماد

وكذلك الظواهر الطبيعية التي قد تؤثر إلى أي شيء من حوله.

٢ . طريقة التدريبات

أ . تعريف طريقة التدريبات

Menurut Roestiyah dalam bukunya, Metode drill adalah suatu cara mengajar dimana siswa melaksanakan kegiatan-kegiatan latihan, agar siswa memiliki ketangkasan atau keterampilan yang lebih tinggi dari apa yang telah dipelajari²³.

²² Titik Asmawati, "Pengaruh Frekuensi Latihan Soal dan Prestasi Belajar pada Mahasiswa Pendidikan Akuntansi FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta Tahun 2005/2006," 2009.

²³ Roestiyah, *Strategi belajar mengajar*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta 2012), 125.

و ترجمتها في العربية:

طريقة التدريبات هي طريقة التدريس التي تنفيذ التلاميذ بأنشطة التدريب، ذلك أن التلاميذ لديهم البراعة أو مهارة أعلى من ما تعلموه.

Menurut Djamarah dan Zain, menyatakan metode drill merupakan suatu cara mengajar yang baik untuk menanamkan kebiasaan-kebiasaan tertentu. Metode drill juga sebagai sarana untuk memelihara kebiasaan-kebiasaan yang baik. Metode ini juga dapat digunakan untuk memperoleh suatu ketangkasan, ketepatan, kesempatan, dan keterampilan.²⁴

و ترجمتها في العربية:

قال زاماره و زين، طرق التدريبات هي تعليم طريقة جيدة لتضمين بعض العادات. طريقة التدريبات كما الوسائل للحفاظ على عادات جيدة. هذه الطريقة تستطيع ان تستعمل لحصول على البراعة و الحقيقة و و الفرصة و المهارة. و من التعارف السابقة يمكن الاستنتاج أن طريقة التدريبات هي عملية التعلم حيث المعلم في التدريس ويوفر فرص للتلاميذ بواسطة التدريبات حتى أن التلاميذ لديهم مهارات جيدة.

Sudjana mengemukakan prinsip dan petunjuk dalam menggunakan metode drill ini yaitu anak harus diberikan pengertian yang mendalam sebelum diadakan latihan tertentu.²⁵

و ترجمتها في العربية:

قال سوجان، قاعدة و تلميح في استخدام طريقة التدريبات هي التلاميذ لابد إعطاء ان فهم عميق قبل توفير التدريب. التدريب الأول هو التشخيص، في البداية أقل نجاحا، ثم مكوّن التعديل لتكون محكما. التدريب يجب ان حسن بمستوى قدرات التلاميذ.

²⁴ Syaiful Bahri Djamarah dan Aswan Zain, *Strategi belajar mengajar* (Jakarta: Rineka Cipta, 2006), 108.

²⁵ Nana Sudjana, *Dasar-dasar proses belajar mengajar* (PT Sinar Baru Algensindo, 1989), 87.

من تعريف السابق كما قال الكاتبة، طريقة التدريبات هي طريقة لتعلم حيث ينفذ تلاميذ التدريبات، ليكون تلاميذ الملاءمة او المهارة الأعلى من ما تم تعلمه.

لذلك، طريقة التدريس الجيد هو طريقة التي يمكن أن تعزز أنشطة التعلم الطالب وناسب شروط التعلم. واحد من عمل الذي لا يجوز ان يُفقد للمدرّس هو كيف يفهم المدرّس مَقَدَّ طريقة يكتفي أحد المكونات التي تؤثر في عملية التعلم.

ب. أهداف استخدام طريقة التدريبات

وعادة ما تستخدم طريقة التدريبات لغرض أن التلاميذ:^{٢٦}

- ١) لديهم قدرة المحرك / اقتراح مثل فظ المفردات و الكتابة و يستعملون الآلة.
- ٢) تطوير المهارات الفكرية مثل الضرب و السهم و الإجمال.
- ٣) لديهم القدرة على الاتصال بين الوضع مع آخر.

ج. المزيّة و العيوب طريقة التدريبات

قال نور عين في نور فاضلة، المزيّة و العيوب طريقة التدريبات كما تلى:^{٢٧}

١. بالإضافة إلى وجود المزايا، لطريقة التدريبات منها:

- a) Bahan pelajaran yang diberikan dalam suasana yang sungguh-sungguh akan lebih kokoh tertanam dalam ingatan murid, karena seluruh pikiran, perasaan, kemauan dikonsentrasikan pada pelajaran yang dilatihkan.

²⁶ *Ibid.*, hlm. ١٢٥

²⁷ Nur Fadhilah Ahmad. 2014. *Meningkatkan Kemampuan Menulis Arab Dengan Menggunakan Metode drill Siswa Kelas IX MA Roudhotul Jannah Sidokerto*. STIT Darul Fatah: Bandar Lampung. (Di akses pada tgl 04 desember 2016)

- b) Anak didik akan dapat menggunakan daya pikir dengan lebih baik, karena dengan pengajaran yang baik maka anak didik akan menjadi lebih teratur, teliti dan mendorong daya ingatnya.
- c) Adanya pengawasan, bimbingan dan koreksi yang segera serta langsung dari guru, memungkinkan murid untuk melakukan perbaikan kesalahan saat itu juga. Hal ini dapat menghemat waktu belajar. Selain itu murid langsung mengetahui prestasinya.

و ترجمتها في العربية:

أ) المواد الدراسية ان يعطى بالجدّ طبعا اقويا في تذكرة التلاميذ لأن كل من العقلية و الشعور، بمحض ركزت على الدروس.

ب) التلاميذ سيستعملون تكفير بالجد لأن تعليم جيد ان تصبح مرتّب التلاميذ ومدقّق و دفع ذاكرتهم.

ج) الرقابة والتوجيه والتصحيح هي على الفور وبشكل مباشر من المعلم، يسمح للتلاميذ لأداء تصحيح الخطأ على الفور هذا يمكن ان يوفر الوقت في دراسة. وبالإضافة إلى ذلك التعرف على التلاميذ فوراً إنجازاتهم.

٢. أمّا العيوب لطريقة التدريبات، وهي:

- 1) Latihan yang dilakukan di bawah pengawasan yang ketat dan suasana serius mudah sekali menimbulkan kebosanan.
- 2) Tekanan yang lebih berat, yang diberikan setelah murid merasa bosan atau jengkel tidak akan menambah gairah belajar dan menimbulkan keadaan psikis berupa mogok belajar/latihan.
- 3) Latihan yang terlampau berat dapat menimbulkan perasaan benci dalam diri murid, baik terhadap pelajaran maupun terhadap guru.
- 4) Latihan yang selalu diberikan di bawah bimbingan guru, perintah guru dapat melemahkan inisiatif maupun kreatifitas siswa.

و ترجمتها في العربية:

(أ) تجربة التي يُنفَعَل تحت الإشراف المشدود و المزاج الخطير يسبب الملل بسهولة.

(ب) الضغط الأثقل تعطى التلاميذ بعد كان يشعر بالملل و المتضايق لن تضيف إلى متعة التعلم.

(ج) تجربة التي هي ثقيلة جدا يمكن أن يسبب مشاعر الكراهية لدى التلاميذ.

(د) تجربة التي تعطى دائما المدرّس و الأوامر من المدرّس يمكن أن تضعف التمهيدية أو الإبداعية لديهم.

د. خُطوات تنفيذ الطريقة التدريبات^{٢٨}

(١) التلاميذ مُجهّزة النظرية الكتابة

(٢) المعلم يعطى أمثلة من التدريبات

(٣) المعلم يعطى التدريبات عن "الوقت"

(٤) يعمل التلاميذ على الأسئلة مع توجيه المعلمين

(٥) المعلم يصحح من الأخطاء التلاميذ

(٦) تلاميذ يكرر التمرين لتحقيق الحق في التحرك

(٧) تقييم المعلمين

من خلال الطريقة التدريبات يمكن التلاميذ تدريب في مجموعات أو فرد في شكل التدريب الكتابة او المهارات البدنية أو العقلية، في طور الأول يشعر الصعبة ولكن اذا قد اعتاد أن يكون متأصل حركة لا ارادي متناغم وعفوية ولم يعد الصعوبات المستمرة. وكذلك مهارة الكتابة العربية باستخدام طريقة التدريبات بالمقصود أن يتمكن التلاميذ من ممارسة الكتابة باللغة العربية بشكل صحيح، بحيث يمكن للتلاميذ تطبق عند الكتابة العربية بشكل صحيح.

تطبيق طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ يستطيع ان يزيد وفقا لكمية من شدة التمرين التي تعطى للتلاميذ لمزيد من التمارين، وارتفاع زيادة مهارات الكتابة لدى التلاميذ.

٣. مهارة الكتابة

أ. مفهوم مهارة الكتابة

Pengertian *kitabah* menurut bahasa adalah kumpulan makna yang tersusun dan teratur. Sedangkan maknanya menurut istilah adalah kumpulan dari kata yang tersusun dan mengandung arti, karena *kitabah* tidak akan terbentuk kecuali dengan adanya kata yang beraturan.

ترجمتها في العربية:

تعريف الكتابة في اللغوى هي جمع من معنمتألف و منتظمة.

و اما تعريف في إصتلاح عبارة من مجموعة من الكلمات المرتبة و فيها المعنى، لأن الكتابة

لا يَتَمَّ تشكيلها إلا في وجود الكلمات غير النظامية.

الكتابة في اللغة من كلمة "كتب- يكتب"، و كلمة الكتابة مصدره و معناه: كتب كتابة.^{٢٩}
 قال دكتور عمر الصديق عبد الله في كتابه، الكتابة عملية ضرورية للحياة العصرية سواء بالنسبة
 للفرد أم بالنسبة للمجتمع.^{٣٠}

و اما قال أحمد فؤاد محمود عليان، شرح ان الكتابة هي أداء منظم و محكم يعبر به الإنسان
 عن الأفكار و مشاركة المحبوسة في نفسه و تكون دليلا على وجهة نظره و سببا في حكم الناس
 عليه.^{٣١}

الكتابة وسيلة الإتصال اللغوي بين الأفراد مثلها في ذلك مثل الإستماع و الكلام و القراءة.
 و اما مهارة الكتابة هي تطبيق مفهوم الكتابة في بعض البرامج ليقصير على النسخ أو النهجئة في
 بعض الاخري حتى يشمل مختلف العمليات العقلية اللازمة للتعبير عن النفس، التصور الأخير
 نشاط الذي يعتمد على الإختيار الواعي لما يريد الفرد التعبير عنه.^{٣٢}

و اما قال اجيف في كتابه:

Keterampilan menulis adalah kemampuan dalam mendeskripsikan atau mengungkapkan isi pikiran, mulai dari aspek yang paling sederhana, seperti menulis kata-kata sampai kepada aspek yang kompleks yaitu mengarang.³³

^{٢٩} نايف محمد معروف, خصائص العربية و طرائق تدريسها، (لبنان: دار النفس، ١٩٨٠)، ص ١٤١

^{٣٠} هادي عادل خزنة، اللغة العربية و أهمية تعليمها للناطقين بغيرها، ” ١١٢ 10 April 2017, diakses

^{٣١} أحمد فؤاد محمود عليان، المهارة اللغوية ما هيها و طرائق تدريسها، (الرياض: دار المسلم للنشر و التوزيع، ١٩٩٢) ص

^{٣٢} رشدي أحمد طعيمة، تعليم العربية لغير الناطقين بها، (ايسيكو: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية و العلوم و الشقافة،

³³ Acep Hermawan, “Metodologi pembelajaran bahasa Arab,” (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), 151.

و ترجمتها في العربية:

مهارة الكتابة في إستطاعة في تصور الأفكار و إكتساب الأفكار يبدأ من البسيط، المثال يكتب الكلمة الى الكلمات حتى يكون الكامل كالإنشاء.

و من التعارف السابقة تشرح الكاتبة ان مهارة الكتابة هي إحدى الوسائل اللغوية بين الإملاء ليشرح او يصور عن أفكارهم بالكتابة. تعليم مهارة الكتابة بعد مهارات اللغة العربية الأخرى هي الإستماع و الكلام و القراءة.

ب. أهداف تعليم مهارة الكتابة

يستهدف تعليم التلاميذ الكتابة في نهاية المرحلة الصوتية عدة أمور، من أهمها:

١. إزالة حالة التوتر التي يشعر بها الدارس كونه طالت المرحلة الصوتية.
٢. إشباع رغبته في تعرف الشكل المكتوب للرموز اللغوية.
٣. تدعيم طريقة نطق الحروف و الكلمات و الجمل.
٤. تدريب التلاميذ على تعرف طريقة نطق كلمات أخرى قد لا ترد في الخخصة.
٥. تمكنه من حفظ المادّة اللغوية التي تعلمها في الفصل و استرجاعها عند الحاجة إليها.
٦. تهيئة الطالب لتعليم المهارات اللغوية الأخرى.
٧. إن الكتابة نشاط لغوي متكامل نستطيع من خلاله الوقوف على مدى تقدم الطالب في تعليم المهارات الأخرى.

٨. وأخيرا فإن التدريب على الكتابة من شأنه ان يزود الطالب بمهارات.^{٣٤}

Mahmud Yunus dalam Zulhanan, Menulis merupakan implementasi dari seluruh cabang bahasa Arab yang ada, standar bahasa seseorang dapat dilihat dan ditentukan oleh corak tulisan yang diekspresikan. Adapun tujuan menulis secara umum adalah:

1. Supaya teliti memilih kata-kata atau susunan kalimat yang indah.
2. Supaya bagus susunan kalimatnya dan halus perasaannya sehingga tampak nilai estesis dalam susunan kata-katanya.
3. Membiasakan peserta didik supaya sanggup membentuk pendapat-pendapat yang betul dan pola pikir yang benar.³⁵

و ترجمتها في العربية:

يكتب الكتابة هي التطبيق من جوانب تعليم اللغة العربية، قدرة اللغة الإنسان يُنظر من ما

يكتبها. و اما أهداف تعليم الكتابة العامة هي:

١. تضيق على اختيار الكلمات و تركيب الجملة العربية،

٢. تحسين شعور طلاب ليحصل تركيب الجملة الجميل،

٣. تأدية التلاميذ ان يشرح آرائهم بالطيب.

واما قل منير في كتابه، تستهدف تعليم كتابة التلاميذ في نهاية المرحلة الصوتية عدة أمور، و

من أهمية عند منير في كتابه أهداف تعليم مهارة الكتابة هي:

Secara umum tujuan pembelajaran *Kitabah* adalah sebagai berikut:³⁶

1. Peserta didik memahami struktur tulisan terhadap huruf Arab.
2. Peserta didik memahami setiap perubahan karakter tulisan setiap huruf Arab.
3. Peserta didik memahami karakteristik harakat huruf Arab.

^{٣٤}رشدي أحمد طعيمة، Loc. Cit,

³⁵ Zulhanan, "Model Pembelajaran Bahasa Arab Komunikatif," *Al Bayan: Jurnal Jurusan Pendidikan Bahasa Arab* 6, no. 2 (2017).

³⁶ "Dr. Munir, M.Ag, PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB (Palembang:Raden Fatah Press, 2006)| Munir Munir - Academia.edu," 189.

4. Peserta didik memahami tanda baca huruf Arab.
5. Peserta didik mampu menulis kata demi kata dalam kalimat sempurna secara sistematis, lengkap dengan tanda baca.
6. Peserta didik mampu menulis kata demi kata yang pernah dibuat.
7. Peserta didik mampu menulis kata demi kata yang didengar.
8. Peserta didik mampu menulis kalimat yang mencerminkan gagasan di dalam pikirannya.
9. Menumbuhkan motivasi dan minat peserta didik untuk menulis dalam rangka mengembangkan gagasan-gagasan tertentu.

ترجمتها في العربية:

أهداف تعليم الكتابة العربية في العامة كما يلي:

- أ. التلاميذ يفهمون تركيب كل الحرف.
- ب. التلاميذ يفهمون تغيير الطبيعة كل الحرف العربي.
- ج. التلاميذ يفهمون خصائص شكل حروف العربية.
- د. التلاميذ يفهمون علامات التقييم حرف العربية.
- هـ. التلاميذ يقدرّون على الكتابة كلمة و كلمة في الجملة الكاملة بانتظام, باستعمال الحركات او الشكل.
- و. التلاميذ يقدرّون على كلمة و كلمة الذي يُرى.
- ز. التلاميذ يقدرّون على كلمة و كلمة الذي يُسمع.
- ح. التلاميذ يقدرّون على الكتابة جملة و جملة الذي يعكس فكرة في العقل.
- ط. أبناتا دافع و رغبة التلاميذ لكتابة من أجل تطوير أفكار محددة.

فلذلك استنباط الكاتبة في هذا البحث ان تعليم الكتابة له أهداف تعليم الكتابة، و إحدى منها يكتب الطالب ان يشرح ما في أفكاره و شعوره بالكتابة الحسن، و في تعليم الكتابة لا بد ان يستعمل طريقة التعليم.

ج. المبادئ الأساسية في مهارة الكتابة

الكتابة العربية هي إحدى إستطاعات اللغة العربية. هي مادّة صعبة في تعليم اللغة العربية لغير العرب لأنهم تعود بكتابة الإندونيسية. فلذلك ليكون تعليم الكتابة لتيسير سهلا و تحقيق غرض تعليمها، واجب المعلم ان يفهم مبادئ تعليم الكتابة العربية.

Munir mengungkapkan, prinsip-prinsip dasar yang harus dipahami oleh guru bahasa Arab dalam pembelajaran kitabah adalah sebagai berikut:³⁷

1. Metode pembelajaran kitabah bagi orang Arab berbeda dengan metode pembelajaran kitabah bagi orang non Arab, namun tetap sama dalam hal materi
2. Bagi orang arab, belajar menulis Arab sejak awal dianggap sebagai kegiatan menulis, dan bagi orang non Arab, awal menulis Arab bagaikan melukis sebuah gambar tertentu
3. Adanya pengaruh bahasa Ibu
4. Akurasi tulisan Arab banyak dipengaruhi dari latihan mendengarkan secara tepat
5. Kitabah merupakan salah satu aspek keterampilan bahasa Arab, oleh karena itu perlu memanfaatkan aspek keterampilan yang lain untuk kelancaran pembelajaran kitabah.

ترجمتها في العربية:

يقال منير في كتابه، المبادئ التي يجب أن يكون مفهوما على معلم لغة العربية في تعليم

الكتابة وهي :

³⁷ Ibid. hlm. ١٨٧

١. لا يستوى طريقة تعليم الكتابة بين العرب و لغير العرب، لأن تعليم الكتابة لغير العرب بعد تعليم الإستماع و الكلام و القراءة.

٢. لا يستوي تعليم كتابة العربية بين العرب ولغير العرب، لأن غير العرب في اول الكتابة كالتصور الصورة وهو بطيى في كتابة العربية.

٣. وجود تأثير اللغة الأمية، في العامة يكتب الكتابة من اليسر الى اليمنى و الان في كتابة العربية من اليمنى الى اليسر.

٤. ضبط كتابة العربية كثيرة بتأثير تجريبية الإستماع، و بالفهم إختلاف كل أصوات الحروف فتصلح كتابة العربية.

٥. تعليم الكتابية يحتاج الى منافع مهارة اللغة العربية الأخرى.

من هذه البيان استنباط الكتابة ان المبادئ الأساسية في تعليم اللغة العربية يوجد خمسة و هذه الحال يشرح في تعليم كتابة التلاميذ. هذه المبادئ يوجب ان يفهم المعلم للحصول على نجاح التعليم و خصوصا في تعليم مهارة الكتابة.

د. أنواع مهارات الكتابة

مهارات الكتابة ينقسم إلى ثلاثة، و هي: ^{٣٨}

³⁸ Ulin Nuha, "Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab," (Yogyakarta, DIVA press 2012), 124.

(١) الإملاء

في مهارة الإملاء هناك متطوّر ثلاثة المهارات الأساسية، و هي الدقّة الناظر و الإستماع و مرونة اليد في الكتابة. الأولى، الإملاء يهدف إلى تطوير مهارات التلاميذ في مراقبة الكلمات أو الجملة أو النص المكتوب يمكن نقلها أو نسخها إلى كتبهم. بعد ذلك يتم تدريب التلاميذ على نقل أو نسخ نتائج سمعهم.

انواع طريقة التعليم الإملاء:

(أ) الإملاء المنقول/ الإملاء المنسوخ هو نسخ طلاب الجمل من السبورة أو من الكتاب ثم شرح المعلم معنى الكلمة.

(ب) الإملاء المنظور هو نظر الكتابة على بعض وسائل الإعلام بالعناية ثمّ نقل في الكتاب دون أن يرى مرة أخرى على النص

(ج) الإملاء الإستماعي هو يستمع الكلمة أو الجملة أو النص ثم كتب التلاميذ الذي تم قراءتها.

(د) الإملاء الإختباري هو والهدف لقياس قدرة وتقدم التلاميذ في الإملاء وعلم في الجلسة السابقة.

(٢) الخط

الخط وتسمى تحسين الخط هو فئة الكتابة التي لا تؤكد فقط محرف في شكل الكلمات والجمل و لكن لمس جوانب الجمل. و هدف الخط هو للتلاميذ يستطيعون أن يكتبون بالكلمات في اللغة العربية بشكل صحيح وجميل.

أنواع الخط وهي الكوفي و الثلوث و التعليق (الفرسي) و الدواني و الاجازة (التوقع) و تغرو و حرف التاج و الرقعة و والخط الحاضر.

(٣) الإنشاء

في هذه المرحلة، تُرب التلاميذ للتعبير عن الأفكار و ما في قلبهم بكلمات اختيار و أنماط الجملة بتوجيه المعلم و أنماط الجملة يختار الطالب.

هذه الطريقة يمكن استخدامها للإنشاء، هي:

أ. الإنشاء الموجّه هو يؤلف التلاميذ بتوجيه للمعلم. الإنشاء الموجّه يسمّى الإنشاء المقيد

لأنّ يألّف التلاميذ بمحدودة من المعلم.

ب. الأنشاء الحرّ هو التلاميذ يصنعون جملة أو فقرة دون توجيه من المعلم.

هـ. أداة التقييم و التقويم

تقويم على مهارة الكتابة يمكن أن يتم من خلال اختبار الشفوي و اختبار الكتابي، مادة

الاختبار هو المواد التعليمية التي أعطيت مع الإشارة إلى الأهداف التعليمية المراد تحقيقها.

Menurut Munir dalam bukunya, tes untuk melihat kemampuan peserta didik adalah sebagai berikut:

- 1) Bila yang ingin dilihat adalah kemampuan peserta didik dalam menulis kata demi kata dalam kalimat sempurna:

- a) Ketepatan menggunakan kata sebagai *Mubtada'* dan *khobar* dalam *jumlah ismiyah*
 - b) Ketepatan menyusun kata demi kata dalam konteks *jumlah fi'liyah*
 - c) Ketepatan menggunakan kata keterangan dalam konteks kalimat sempurna
 - d) Ketepatan memilih kata yang sesuai dengan konteks kalimat sempurna.
- 2) Bila yang ingin dilihat adalah kemampuan peserta didik dalam menulis kalimat demi kalimat yang mencerminkan gagasan di dalam pikirannya:
- a) Gaya bahasa yang dipakai dalam karangan
 - b) Makna yang terkandung dalam karangan
 - c) Ketepatan dalam menggunakan tanda baca.
- 3) Bila yang ingin dilihat adalah kemampuan peserta didik dalam memahami tanda baca huruf arab:
- a) Ketepatan menggunakan tanda koma dalam suatu kalimat
 - b) Ketepatan dalam menggunakan tanda titik
 - c) Ketepatan dalam menggunakan tanda seru
 - d) Ketepatan dalam menggunakan tanda petik
 - e) dan lain sebagainya.

و ترجمتها في العربية:

قال منير في كتابه، اختبار للنظر في قدرة التلاميذ كما يلي:³⁹

(١) إذا كنت تريد أن ترى هو قدرة التلاميذ على كتابة حرفيا في جمل كاملة:

أ) دِقَّة باستخدام كلمة كما المبتداء و الخبر في جملة الإسمية

ب) دقة في جمع حرفيا في سياق جملة الفعلية

ج) دقة باستخدام كلمات وصفية في سياق جمل كاملة

د) دقة اختيار للكلمات وفقا للسياق من جمل كاملة.

³⁹ Loc. Cit. hlm. ١٩٥

٢) إذا كنت تريد أن ترى هو القدرة التلاميذ يستطيعون ان يكتبون جملة فجملة تعكس

الفكرة في الاعتبار:

أ) أسلوب اللغة التي استخدمت في المقال

ب) معنى عبارة عن المقال

ج) الدقة في استخدام علامات الترقيم.

٣) إذا كنت تريد أن ترى هو القدرة على فهم علامات الترقيم اللغة العربية:

أ) دقة باستخدام فاصلة في الجملة

ب) دقة باستخدام النقطة

ج) دقة باستخدام علامة تعجب (الأمر)

د) و ايّ شيء آخر.

الفصل الثالث

ميدان البحث

أ. تاريخ قيام المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

قامت المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في السنة ١٩٥١ بالإسم المدرسة الثانوية مدينة العلوم تحت الإدارة مؤسسة التربية مدينة العلوم (YPMU) و مواقعها بزقاق كدوكن بوكيت الأولى بدائرة ٣٥ إيلير فالمبانج.

و في تاريخ ١ من شهر جانواري ١٩٦١ الى التاريخ ٢٠ من شهر جانواري ١٩٦٨ مؤسسة التربية مدينة العلوم انها مدنيّ وذوجسمها الحكومية، و تأسيسا على الوثيقة نمرة ٨ سنة ١٩٦٢، و تبني هذه المؤسسة المدرستين هما المدرسة الثانوية و المدرسة العالية. و في التاريخ ٤ من شهر أغسطس ١٩٦٧ استملت المدرسة الى الحكومية لجعلها حكومية بطريقة رئيس إدارة تفتيش التربية شئون الدينية فالمبانج للمرحلة الأولى سومطرة الجنوبية برسالة القرار نمرة: ٣٧٥١ / B / mdr F-15-1967/ التاريخ ١١ من شهر نوفمبر في سنة ١٩٦٧. و تتصل الإقتراحات الى إدارة التربية الدينية لجمهورية إندونيسية بجاكرتا، و من هذه الساعة فأصبحت مدرسة إستعدادية حكومية.

و في التاريخ ٢٠ من شهر أغسطس ١٩٦٨ فرسمت المدرسة الثانوية المؤسسة التربية مدينة العلوم (MTs. YPMU) فالمبانج الى المدرسة الثانوية الدينية الإسلامية الحكومية (MTs. AIN) و الآن

سميت بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى (MTs. Negeri I) فالمبانج في التاريخ ٤ أغسطس ١٩٧٠ برسالة القرار نمرة: ١٩٧٠ سنة ١٦٤.٤٠

مؤسسا من هذا تاريخ قيام المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج فإستنبطت الكاتبة ان هذه المدرسة قد قامت قديما من سنة ١٩٦١ تحت الإدارة مؤسسة التربية مدينة العلوم (YPMU) و مواقعها بزقاق كدوكن بوكيت الأولى بدائرة ٣٥ إيلير فالمبانج.

ثمّ يمشى على الوقت، في التاريخ ٤ من أغسطس ١٩٦٧ يعطى الإدارة فاستملت المدرسة الى الحكومية لجعلها حكومية بطريقة رئيس إدارة تفتيش التربية شؤون الدينية فالمبانج للمرحلة الأولى سومطرة الجنوبية، برسالة القرار نمرة: ٣٧٥١ / B / mdr F-15-1967/ التاريخ ١١ من شهر نوفمبر في سنة ١٩٦٧. فرسمت المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٤ أغسطس ١٩٧٠. هذه المدرسة قد قامت ٦٤ سنة تقريبا، و هي أقدم من مدارس الإسلام في فالمبانج.

ب. نظر و بعث المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

A. Visi MTs Negeri 1 Palembang⁴¹

TERWUJUDNYA GENERASI CEDAS HATI DAN FIKIRAN,
TERAMPIL, BERBUDAYA LINGKUNGAN, SERTA SIAP
BERKOMPETISI.

^{٤٠} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٢٤ من شهر أغسطس ٢٠١٦

^{٤١} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٢٤ من شهر أغسطس ٢٠١٦

و ترجمتها في العربية:

صياغة أحياى أذكىاء القلوب و أفكار، مهارات، ثقافة
البيئة، وإستعداد للمسابقة.

نظر المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج:

B. Misi MTs Negeri 1 Palembang⁴²

Adapun misinya adalah:

1. Mewujudkan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) berstandar nasional.
2. Menyelenggarakan proses KBM yang aktif, inovatif, efektif dan menyenangkan melalui multi pendekatan belajar yang berorientasi pada peningkatan kualitas penuntasan belajar.
3. Mewujudkan MTs N I Palembang sebagai Madrasah unggulan dan favorit.
4. Mengembangkan penguasaan dan pengalaman IMTAQ disertai keterampilan penguasaan IPTEK, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.
5. Meningkatkan prestasi dalam bidang akademik dan non akademik meliputi seni, olahraga, minat baca, budaya berdiskusi dan bela Negara yang diawali dengan suatu sistem penerimaan siswa baru yang baku dan terukur.
6. Mewujudkan sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang kostrutif bagi pengembangan pendidikan dan pembelajaran yang bertaraf nasional.
7. Mewujudkan peningkatan mutu kelembagaan dan sistem manajemen yang memungkinkan terjadinya pembangunan prestasi, kompetensi dan kualifikasi bagi komponen madrasah yang konsisten dengan pengembangan Madrasah bertaraf Nasional.
8. Mewujudkan partisipasi masyarakat secara optimal hingga terpenuhinya standar pembiayaan dengan cara mengakses berbagai momentum untuk kepentingan Madrasah.

⁴² وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٢٤ من شهر أغسطس ٢٠١٦

و ترجمتها في العربية:

أما بعث للمدرسة الثانوية الحكومية هي:

١. تحقيق مناهج المستوى وحدة الدراسية معايير و طنية.
٢. تنظيم عملية تستند القائمة على المدرسة التشطة و المبتكرة و الفعالية و السرور من العديد بمناهج التعلم موجهة نحو تحسين نوعية إكمال التعليم.
٣. تحقيق المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبناج كمدرسة البذور و المفضلة.
٤. تطوير إتقان و ممارسة الإيمان و التقوى، و كذلك من المهارات العلمية و التكنولوجية، و اللغة الأندونيسية، و اللغة الإنجليزية و اللغة العربية.
٥. تحسين التحصيل في المجالات الأكاديمية و غير الأكاديمية بما في تلك الفنون و الرياضة و القراءة و مناقشة الثقافة و الدفاع عن الدولة، والتي تبدأ مع نظام قبول التلاميذ الجديدة موحد وقابل للقياس.
٦. تحقيق البنية التحتية (المرافق) التعليم التي تقدم المساعدة لتطوير التعلم و التعليم في وطني.
٧. تحقيق في تحسين جودة النظم المؤسسية والإدارية التي تسمح لتطوير الإنجاز، و المؤهلات لكل مكون من المدارس الدينية التي تتفق مع تنمية وطنية موحدة المدارس الدينية.
٨. تحقيق مشاركة المجتمع في الأمثال حتى الأمثال لمعايير التمويل عن طريق الوصول الى مجموعة متنوعة من الزخم لصالح المدارس الدينية.

من بيان الأعلى عن نظر و بعث المدرسة انها يملك طموحا لترقية التربية أحسن من الماضي.
و للمعلم و كل الموظفين في المدرسة يعملون أعمالهم بجدّ و نشاط لتكون المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج نجاحا.

ج. قائمة رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج

لمعرفة عن حالة رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الأولى فالمبانيج فتصورها الكاتبة في

الجدول الآتي:

الجدول ١,٣

دفتر رئيس المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج^{٤٣}

رقم	أسماء رئيس المدرسة	زمن منصب
١	كياهي الحاج محمد أغوس سلم	١٩٦٨ - ١٩٦١
٢	كياهي الحاج أرشاد	١٩٧٠ - ١٩٦٩
٣	كياهي الحاج أحمد مراد	١٩٧٠ - ١٩٧٠
٤	عبد المراد سنانج	١٩٧١ - ١٩٧٠
٥	أحمد غفران	١٩٧٧ - ١٩٧٢
٦	الدكتوراندوس أمير الدين كلابي	١٩٨١ - ١٩٧٧
٧	الدكتوراندوس محمد علي شادو	١٩٩٢ - ١٩٨٢

^{٤٣} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج في التاريخ ٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦

١٩٩٨ - ١٩٩٢	الدكتوراندوس مايدى على ميسون	٨
٢٠٠٠ - ١٩٩٨	الدكتوراندوس محمد زهدى زكريا	٩
٢٠٠٤ - ٢٠٠٠	الدكتوراندوس على اخوان النور الماجستير	١٠
٢٠٠٧ - ٢٠٠٤	الدكتوراندوس أحمد زينورى الماجستير	١١
٢٠٠٩ - ٢٠٠٧	الدكتوراندوس إمام سوريادى	١٢
٢٠١٤ - ٢٠٠٩	الدكتوراندا الحاجة يني سفرى ياني الماجستير	١٣
ماريس ٢٠١٤ - سبتمبر ٢٠١٤	الدكتوراندوس محمد تاحر الماجستير	١٤
سبتمبر ٢٠١٤ حتى الآن	يان حيرى درمنشة الماجستير	١٥

من الجدول عن دفترارئيس المدرسة فنجد هناك قد بدّل حتى في هذه السنة خمسة عشر إسمًا

التي قد أعطى المؤثرة الكبيرة لترقية درجة المدرسة من الماضى الى المضارع. و الآن يكون رئيس

المدرسة هو يان هير دارمنشاح الماجستير.

د. مكانة الجغرافية المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

كانت المدرسة الثانوية الحكومية الأولى تقع في الشارع جندرال سوديرمان بكلومتر ٤ فالمبانج

مساوية بأمام مقام البطل فالمبانج، و هو قريبة بالمدرسة الإبتدائية الحكومية الأولى فالمبانج.^{٤٤}

^{٤٤} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٢٤ من شهر أغسطس ٢٠١٦

كانت هذه المدرسة إستراتيجي لتسيير عملية التعلم و التعليم لأنها تقع بجانب الشارع الكبير الذي يجري فيه كل المراكب إما من ناحية سبرانج أولو او سبرانج ايلير فالمباني حتي يسهل الطلاب ليحتموا بالسرعة بلا مشكلات.

هـ . حالة المعلمين و الموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمباني

١ . حالة المعلمين و المعلمات في المدرسة

كما عرفنا أن المعلم هو شخص مهم في عملية التعليم و له دور لشكل سلوك الطلاب .
وبذلك وظيفته كبير ليس تقديم المعرفة لكن تعبير سلوك الطلاب ايضاً . و لمعرفة حالة المعلمين شرحت الكاتبة في جدول الآتي كما يلي:

جدول ٢,٣

دفتر أسماء المعلم بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمباني

رقم	الأسماء	الشهادة الجامعية	الوظيفة	مدرس/ المادة
١	يان هير دارمنشاح الماجستير	UNSRI	رئيس المدرسة	الإجتماعية
٢	لستيا يوستكارني، S.Pd.	STKIP PGRI	معلمة	اللغة الإنجليزية
٣	حاجة إرما سرياني الماجستير	UNSRI	نائبة رئيس المدرسة	اللغة الإندونيسية
٤	رادين محمد طاهر، S.Pd.	UIN JOGJA	معلم	فنديكان كبودياتان
٥	ذكري أحمد الماجستير	IAIN	نائب رئيس المدرسة	فقه
٦	الدكتوراندا حاجه سؤيدة	IAIN	معلمة	الرياضيات
٧	الدكتوراندا فتماوتي	UNSRI	معلمة	الرياضيات
٨	أندي أمزا، S.Pd.	IAIN	معلم	الرياضيات

الرياضيات	معلمة	IAIN	بيرنا جوستي، S.Pd.	٩
الرياضيات	معلمة	UNSRI	كسما بيتي، S.Pd.	١٠
الطبيعيّات	معلمة	IAIN	الدكتوراندا هيداياتي	١١
الطبيعيّات	معلمة	IAIN	الدكتوراندا سوحاس تاتي الماجستيرة	١٢
الطبيعيّات	معلمة	IAIN	الدكتوراندا سوسي ألفيا الماجستيرة	١٣
الطبيعيّات	معلمة	UNSRI	أرما ريفيا، S.Pd.	١٤
الطبيعيّات	معلمة	UNSRI	S.Pd. رافقاه الديني،	١٥
اللغة الإنجليزية	معلمة	IAIN	S.Pd. حاجة إذا رستي،	١٦
اللغة الإنجليزية	معلمة	IAIN	الدكتوراندا نورحايتي	١٧
الطبيعيّات	معلمة	IAIN	الدكتوراندا زيناب	١٨
اللغة الإنجليزية	معلم	STKIP PGRI	S.Pd. إيمامدو،	١٩
اللغة الإنجليزية	معلمة	STKIP PGRI	S.Pd. نور ليلا آيونارا،	٢٠
اللغة الإندونيسية	معلمة	STKIP PGRI	S.Pd. ميساره،	٢١
الرياضيات	معلمة	IAIN	الدكتوراندا أسنان حياتي الماجستيرة	٢٢
اللغة الإندونيسية	معلمة	UNSRI	الدكتوراندا إرزواتي الماجستيرة	٢٣
اللغة الإندونيسية	معلمة	UNSRI	رينايدة الماجستيرة	٢٤
اللغة الإندونيسية	معلمة	UNSRI	S.Pd. نورحايتي،	٢٥
اللغة الإندونيسية	معلمة	STKIP PGRI	S.Pd. إيميواتي،	٢٦
اللغة العربية	معلم	IAIN	S.Pd.I. حارس فضيلة،	٢٧
اللغة العربية	معلمة	IAIN	رحماوتي الماجستيرة	٢٨

اللغة العربية	معلم	IAIN	نار الدين، S.Pd.I.	٢٩
اللغة العربية والقرآن الحديث	معلمة	IAIN	الدكتوراندا فوزية	٣٠
اللغة العربية والقرآن الحديث	معلمة	IAIN	حاجة سوسان الماجستير	٣١
تاريخ الإسلامية	معلمة	IAIN	إرماوتي، S.Ag.	٣٢
تاريخ الإسلامية	معلمة	UNSRI	حاجة فتماوتي، S.Pd.I.	٣٣
تاريخ الإسلامية	معلمة	IAIN	الدكتوراندا حسنارتا	٣٤
عقيدة الأخلاق	معلمة	IAIN	الدكتوراندا هاريداه	٣٥
فقه	معلمة	UMP	حاجة فوزية وزير، S.Pd.I.	٣٦
فقه	معلمة	UMP	حاجة أسمية، S.Pd.I.	٣٧
فقه و عقيدة الأخلاق	معلمة	IAIN	جترا آيو، S.Pd.I.	٣٨
الرياضة	معلم	UIN JOGJA	سدرمان، S.Pd.	٣٩
الرياضة	معلم	PGRI	آدي دايا، S.Pd.	٤٠
الرياضة	معلم	PGRI	مرفير ينساح، S.Pd.	٤١
الفنون	معلمة	IAIN	الدكتوراندا إرماوتي الماجستير	٤٢
الإجتماعية	معلمة	IAIN	الدكتوراندا أرنيبي الماجستير	٤٣
الإجتماعية	معلمة	IAIN	خاليلة الميشورة الماجستير	٤٤

الإجتماعية	معلمة	IAIN	الدكتوراندا نورمالا ديف	٤٥
الإجتماعية	معلم	IAIN	الدكتوراندوس حاجة نافوليان	٤٦
الإجتماعية	معلم	STKIP PGRI	عثمان صالح، S.Pd.	٤٧
فنديكان كودياتان	معلمة	UMP	كاريتة، S.Pd.	٤٨
ببينجان كونسيلنج	معلمة	STKIP PGRI	فيوتامي، الماجستير	٤٩
مولوك	معلم	IAIN	حاج عبد الحامد، S.Ag.	٥٠
القرآن الحديث	معلمة	IAIN	لاي سفيريان، S.Pd.I.	٥١
علم الاجتماع	معلم	IAIN	عارفين الماجستير	٥٢
تكنولوجي	معلم	IAIN	يسوردي	٥٣
تكنولوجي كمبيوتر و الفنون	معلم	UNJ	رتنو حادي، S.Pd.	٥٤

من الجدول السابق، لقد عرفنا أن عدد المعلمين في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

اربعة وخمسون شخصا. توجد ١٥ الماجستير، وتوجد ٣٩ سرجانا كاملا.

٢. حالة الموظفين و الموظفين في المدرسة

ولمعرفة حالة الموظفين و الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج، فصورت الكاتبة في

جدول الآتية:

جدول ٣,٣

أسماء الموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج^{٤٥}

رقم	الأسماء	الشهادة الجامعية	الوظيفة
١	أغوستينا	STISIPOL CANDRADIMUKA	رئيسة ادارة التنظيم
٢	محمد صفيان داود	SMA	العضو
٣	ايكاساري سومرتني، S.E.	UNANTI	العضوة
٤	مسليم اسوارى	STIPADA	امين الصندوق
٥	رمضان تري سكتى	SMAN	العضو
٦	نزول المباركة	MAN	رئيسة المكتبة

بناء من جدول السابق، عرفنا في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج لها سادسة الموظفين،

منها في قسم التنظيم يعنى استاذة أغوستينا، و قسم العضو او العضوة يعنى استاذ محمد صفيان داود

و استاذة ايكا سارى سومرتني واستاذ رمضان تري سكتى، وقسم الصندوق يعنى استاذ مسليم

اسوارى، وقسم المكتبة يعنى استاذة نزول المباركة.

و. حالة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

و اما جملة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج للسنة الدراسية ٢٠١٦/٢٠١٥

بعدد ٨٣٧ تلميذا. و معرفتها فتصور الكاتبة في الجدول الآتي:

^{٤٥} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦

الجدول ٤,٣

حالة التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج للسنة الدراسية^{٤٦}

رقم	فصل	التلاميذ		مجموعة
		تلميذ	تلميذة	
١	الفصل الأول أ	٢٠	٢٤	٤٤
٢	الفصل الأول ب	٢٢	٢١	٤٣
٣	الفصل الأول ج	١٧	٢٣	٤٠
٤	الفصل الأول د	١٨	٢٤	٤٢
٥	الفصل الأول هـ	٢٣	١٩	٤٢
٦	الفصل الأول و	٢١	٢١	٤٢
٧	الفصل الأول ز	٢٠	٢٢	٤٢
	مجموعة التلاميذ في الفصل الأول	١٤١	١٥٤	٢٩٥
٨	الفصل الثاني أ	١٥	١٨	٣٣
٩	الفصل الثاني ب	١٥	١٨	٣٣
١٠	الفصل الثاني ج	١٨	١٨	٣٦
١١	الفصل الثاني د	٢٢	٢٠	٤٢
١٢	الفصل الثاني هـ	٢٠	٢١	٤١

^{٤٦} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦

٤٢	٢٤	١٨	الفصل الثاني و	١٣
٤١	٢٢	٢٠	الفصل الثاني ز	١٤
٢٦٩	١٤١	١٢٨	مجموعة التلاميذ في الفصل الثاني	
٣٩	٢٣	١٦	الفصل الثالث أ	١٥
٣٨	٢١	١٧	الفصل الثالث ب	١٦
٤١	٢٢	١٩	الفصل الثالث ج	١٧
٤٠	٢٤	١٦	الفصل الثالث د	١٨
٤٠	٢١	١٩	الفصل الثالث هـ	١٩
٣٧	٢٢	١٥	الفصل الثالث و	٢٠
٤١	٢٢	١٩	الفصل الثالث ز	٢١
٢٧٦	١٥٥	١٢١	مجموعة التلاميذ في الفصل الثالث	
٨٤٠			جملة الطلاب في المدرسة	

من بيانات الأعلى عن جملة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج. جملة

التلاميذ في الفصل السابع ٢٩٥ بعدد ١٤١ تلميذ و ١٥٤ تلميذة، ثم جملة الطلاب في الفصل

الثامن ٢٦٩ بعدد ١٢٨ تلميذ و ١٤١ تلميذة، و الأخرى جملة الطلاب في الفصل التاسع ٢٧٦

بعدد ١٢١ تلميذ و ١٥٥ تلميذة بذلك مجموعة التلاميذ في هذه المدرسة هي ٨٤٠ تلميذاً. و بناء

على جدول السابق، أخذت الباحثة التحقيق في الفصل الثامن (أ).

ز. منهاج الدراسية بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج

هذه المدرسة هي مؤسسة تعليمية تحقيق البراعة على مناخ التعلم الإيجابي على الأساس الدينيو على الأساس نتيجات الطابع الوطني.

يستخدم منهاج الدراسية في عملية التعليم هي وحدة من منهج الدراسية الوطني ومنهاج الدراسية الدينية، ويسنخدم منهاج الدراسية مستوي وحدة التربية (KTSP) في السنة ٢٠٠٨.٤٧

في مادّة التدريس الدينية (قرآن الحديث وفقه و عقيدة الأخلاق وتاريخ الثقافة الإسلامية واللغة العربية) الرجوع الى منهاج الدراسية الدينية. وأما في مادّة التدريس العمومية (مواطنة والرياضيات و العلوم الطبيعية والإجتماعية والفنون الثقافة والمهارات والتربية البدنية المحتوى المحلي) الرجوع الى منهاج الدراسية الوطنية.

ح. حالة الوسائل بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج

سهولة التعليمية هي واحدة من المهمة في عملية التعليم، لأنها هي شكل من استراتيجية التعليم في المحاولة ليسهل ايصالا و تحويل المعرفة الى الطلاب. كانت الوسائل في هذه المدرسة متنوعة و معرفة حالة مذكورة ستصورها الكاتبة في الجدول الآتي:

^{٤٧} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانيج في التاريخ ٢٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦ بملاحظة مع نائب

الجدول ٥,٣

حالة الوسائل بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج^{٤٨}

رقم	نوع الوسائل	مجموعة	البيان
١	فصول	٢١	حسن
٢	معمل الطبيعية	١	حسن
٣	معمل الكومبيوتر	١	حسن
٤	معمل اللغة	١	حسن
٥	مكتبة	١	حسن
٦	غرفة التوجيه و الإرشاد	١	حسن
٧	غرفة الصحة	١	حسن
٨	ميدان كرة السلة	١	حسن
٩	مصلى	١	حسن
١٠	مكان الوضوء	١	حسن
١١	مطعم	٣	حسن
١٢	مرحاض التلاميذ	٨	حسن
١٣	إدارة	١	حسن
١٤	غرفة المعلمين	١	حسن
١٥	حمام لمعلمين	٣	حسن
١٦	غرفة الأمن	١	حسن

^{٤٨} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦

١٧	حاسب إلكتروني	٣٥	حسن
١٨	أدوات أجواف	١	حسن
١٩	أدوات الديوف	١	حسن
٢٠	أدوات النشيد	١	حسن
٢١	صوت النظام	١	حسن

اعتماد على جدول السابق، فنعرف ان الوسائل للمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمباج

تكاد كاملا. جملة الوسائل في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمباج هي ٢٢ بالبيان حسن.

ط. نشاطة التلاميذ

كانت نشاطة التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمباج تحتوي من نشاطة رسمية و نشاطة خارجية. النشاطة الرسمية هي نشاطة التلاميذ في عملية التعليم و التعلم بإستعمال الجدول و الوقت المستعد و المناسبة بمنهاج تدريس المدرسة و هذه النشاطة واجبة على التلاميذ في تأديتها و عملية التعليم قد عملها الطلاب من الساعة السابعة الى الساعة الثانوية عشرة و النصف نهارا. وكذلك من الساعة الواحدة الى الساعة الخامسة و النصف مساء. هذه النشاطة هي تؤدي كل يوم إلا يوم الأحد.^{٦٨}

والنشاطة الخارجية هي نشاطة الطلاب خارج أوقات الدراسية و عملها التلاميذ كل يوم الأحد، المثال تعلم القرآن و الخطبة و الخط و القصيدة و الشعر و الرياضة و الكشافة و النظافة البيئية و بنجات سيالات و العصابات.

^{٦٨} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمباج في التاريخ ٢٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦ بالملاحظة مع معلم

من نشاطة التلاميذ ينقسم الى قسمين و هما نشاطة الرسمية و نشاطة الخارجية.

ي. إنجاز التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج

المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج له إنجاز لطلابها بتأثير معلمها، و هذا الحال يعطي

ان ترتفع دافع للمدرسة لكي تكون مدرسة كبيرة في فالمبانج خصوصا. و لمعرفة إنجاز الطلاب في هذه

المدرسة فتصور الكاتبة في الجدول الآتي:

الجدول ٦,٣

إنجاز التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج^{٤٩}

رقم	سنة	مراكز	مستوى	نوع المسابقة
١	٢٠١٠	العمومية	Kota Palembang	Pencak Silat POPDA Palembang
٢	٢٠١٠	٣	Kota Palembang	Kompetisi Robot Line Follower Tingkat SMP oleh Micro Plus
٣	٢٠١٠	٣	Kota Palembang	Lomba Karya Cipta Pelajar Tk. SMP/MTs di Graha Teknologi
٤	٢٠١٠	٢	Kota Palembang	Lomba Cepat Tepat Fisika SMP di Universitas PGRI
٥	٢٠١١	العمومية	Kota Palembang	Pentas sains di SMA International Palembang
٦	٢٠١١	١	Provinsi	Lomba Madrsah Prestasi

^{٤٩} وثيقة في الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج في التاريخ ٧ من شهر أغسطس ٢٠١٦

EXPO MAN 3	Kota Palembang	العمومية	٢٠١١	٧
Lomba Drum Band sesumbangsel HUT KODAM II Seriwijaya	Kota Palembang	٣	٢٠١٢	٨
Puisi TK. Penggalang di MTs N 2 Model Palembang	Kota Palembang	٢	٢٠١٢	٩
MAN Expo LCC IPA	Kota Palembang	١	٢٠١٣	١٠
MAN Expo LCC MTK	Kota Palembang	٢	٢٠١٣	١١
MAN Expo Tari	Kota Palembang	١	٢٠١٣	١٢
MAN Expo LCC IPA	Kota Palembang	العمومية	٢٠١٣	١٣
Robotik Al-furqon	Kota Palembang	١	٢٠١٣	١٤
Sains Al-furqon	Kota Palembang	٢	٢٠١٣	١٥
Enterpreneur Al-furqon	Kota Palembang	١	٢٠١٣	١٦
Lomba Pramuka MTs N 2 LTK BB Putri	Kota Palembang	١	٢٠١٣	١٧
Lomba Pramuka SMA Patra Mandiri	Kota Palembang	٢	٢٠١٣	١٨
Mading SMA Patra Mandiri	Kota Palembang	٢	٢٠١٣	١٩
Lomba Menyanyi Solo UIGM	Kota Palembang	١	٢٠١٣	٢٠
Lomba Menyanyi Solo UIGM	Kota Palembang	٢	٢٠١٣	٢١

Aksioma MTK MAN 3	Kota Palembang	1	2013	22
Aksioma MTK MAN 3	Kota Palembang	2	2013	23
Aksioma MTK MAN 3	Kota Palembang	3	2013	24
Aksioma Biologi MAN 3	Kota Palembang	1	2013	25
Aksioma Biologi MAN 3	Kota Palembang	2	2013	26
Aksioma Biologi MAN 3	Kota Palembang	3	2013	27
Aksioma Fisika MAN 3	Kota Palembang	1	2013	28
Aksioma Fisika MAN 3	Kota Palembang	2	2013	29
Aksioma Fisika MAN 3	Kota Palembang	3	2013	30
Aksioma MTQ Putri MAN 3	Kota Palembang	1	2013	31
Robotik (Taman Pintar Jogja) Aplikasi	Nasional	1	2013	32
Robotik (Taman Pintar Jogja) Terfavorit	Nasional	1	2013	33
Lomba Tata Upacara di Candika	Kota Palembang	1	2013	34
Kompetisi Sains Madrasah Fisika (Lomba KSM)	Provinsi	1	2013	35
Kompetisi Sains Madrasah Biologi (Lomba KSM)	Provinsi	1	2013	36
Kompetisi Sains Madrasah MTK (Lomba KSM)	Provinsi	1	2013	37

Kompetisi Sains Madrasah Bulu Tangkis (Lomba KSM)	Provinsi	٢	٢٠١٣	٣٨
KSM MTK di Malang	Nasional	٣	٢٠١٣	٣٩
Lomba Bhs Inggris di Primagama	Kota Palembang	١	٢٠١٣	٤٠
Lomba Puisi	Kota Palembang	١	٢٠١٣	٤١
Lomba Da'i Cilik Di MAN Al-Fatah Putri	Kota Palembang	١	٢٠١٣	٤٢
Lomba Da'i Cilik Di MAN Al-Fatah Putra	Kota Palembang	١	٢٠١٣	٤٣
Membaca Al-Qur'an	Kota Palembang	١	٢٠١٣	٤٤
Lomba Semarak Muharram	Kota Palembang	العمومية	٢٠١٣	٤٥
Lomba Melukis Bertema Kepulauan	Kota Palembang	١	٢٠١٤	٤٦
Kompetensi Sains Matematika	Nasional	الرجاء ١	٢٠١٤	٤٧
Lomba Nyanyi Solo Islami Al-Azhar	kota palembang	٣	٢٠١٤	٤٨
Lomba Tahfidzul Qur'an Al-Azhar	kota palembang	٢	٢٠١٤	٤٩
Lomba Da'i/Ah Cilik Al-Azhar	kota palembang	٢	٢٠١٤	٥٠
Lomba Hemat Energi 2014	Nasional	العمومية	٢٠١٤	٥١
Lomba Sekolah Hemat Energi	Nasional	١	٢٠١٤	٥٢
Lomba Best Manager Hemat Energi	Nasional	١	٢٠١٤	٥٣

Lomba Arsitektur Bertema Hemat Energi	Nasional	٢	٢٠١٤	٥٤
Kompetensi Sains IPA	Nasional	الرجاء ١	٢٠١٤	٥٥

إنجاز التلاميذ في المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج قد يحصل في كل الأنواع و كل السنة و

مرحلة الوطنية، هذه الحالة يبيننا قد كانت مدرسة بالدرجة المرتفعة.

الفصل الرابع

عرض البيانات و تحليلها و مناقشتها

١ . مهارة كتابة التلاميذ قبل تنفيذ طريقة التدريبات في درس اللغة العربية بالمدرسة الثانوية

الحكومية الأولى فالمبانج.

في هذا الباب تقدم التي وجد الكاتبة من مسائل البحث و منها من مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية قبل و بعد تنفيذ طريقة التدريبات. تحليل الكتابة على هذا البحث من ١ سبتمبر

.٢٠١٦

اما العينات في هذا البحث هي ٣٣ تلميذا و ينقسم الى ١٥ تلميذا و ١٨ تلميذتا في الصف الثامن أ بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى. و لمعرفة كيف مهارة كتابة التلاميذ، فنشرت الكاتبة الإختبار الى التلاميذ يعني بتفريخ الفكرة غير الكامل. و هذا الإختبار يكون من ١٠ أسئلة، بنتيجة ١٠ على إجابة صحيحة من كلمات مناسبة لتفريخ الأسئلة.

أما طريقة التي تستعمل معلما في مادة اللغة العربية و هي طريقة الخطابة و مناقشتها. طريقة الخطابة هي المعلم يشرح و التلاميذ يستمعون بتدقيق.

خطوات تنفيذ الطريقة الخطابة:

أ. المعلم يربط موضوع الماضي و الجديد

ب. المعلم يشرح النص الدرس باللغة السهلة

ج. التلاميذ يطلب للرد على شرح المعلم

د. المعلم يجيب استجابة من التلاميذ

هـ. مقدم التلاميذ الخلاصة

و. تقييم المعلمين

والبيانات المحصورة من التلاميذ في الصف الثامن أ قبل الإختبار بتنفيذ طريقة التدريبات في درس

اللغة العربية كما يالى:

الجدول ١,٤

دفتر نتائج التلاميذ قبل الإختبار في الصف الثامن أ

الصف الثامن أ					
نتيجة	أسماء التلاميذ	رقم	نتيجة	أسماء التلاميذ	رقم
٤٠	محمد رضى هريانطا	١٧	٧٠	أديندا وحيوني	١
٥٠	مسييل الكوثر	١٨	٤٠	أديان سافترا	٢
٦٠	محمد خالد أغوستري	١٩	٨٠	أحمد شكرى	٣
٧٠	محمد مفتاح	٢٠	٧٠	أليف فجر	٤
٧٠	متييارى مسلمة	٢١	٥٠	أليفة فترى	٥
٨٠	نورة سوجي	٢٢	٦٠	أوليا سلسبلاة	٦

٦٠	نيماس متيية	٢٣	٥٠	ديني بغسكار	٧
٦٠	نيماس ستي	٢٤	٥٠	دييا ففري أنججاني	٨
٥٠	راني ساففري	٢٥	٦٠	ديندا ماهراني	٩
٨٠	ريفى نابلة	٢٦	٦٠	فتح الرحمن	١٠
٥٠	رايشاه نوفيأنندا	٢٧	٩٠	فيماس أزيغرة	١١
٥٠	سلسبلة	٢٨	٥٠	هيرمان شاح	١٢
٥٠	شكيلة فوفري	٢٩	٤٠	إينداه فرمات	١٣
٥٠	سولسفري	٣٠	٧٠	حسن الأولية	١٤
٦٠	شريفة يوسني	٣١	٦٠	محمد فوفق هداية	١٥
٥٠	وحي رزقي	٣٢	٥٠	محمد والد دفي	١٦
			٤٠	ذو الكفلى	٣٣

أ. متغيرة "ك"

٦٠	٥٠	٥٠	٨٠	٦٠	٥٠	٤٠	٦٠	٥٠	٧٠	٧٠
٥٠	٥٠	٨٠	٦٠	٧٠	٤٠	٧٠	٩٠	٥٠	٩٠	٤٠
٤٠	٥٠	٥٠	٦٠	٧٠	٥٠	٦٠	٥٠	٦٠	٦٠	٨٠

الجدول ٤, ٢

التوزيع التكرار في الصف الثامن أ قبل الإختبار

رقم	فاصلة	ف	ك	ك'	ف ك'	ف ك' ^٢
١	٨٦-٩٠	٢	٨٨	٥+	١٠	٥٠
٢	٨١-٨٥	.	٨٣	٤+	.	.
٣	٧٦-٨٠	٣	٧٨	٣+	٩	٢٧
٤	٧١-٧٥	.	٧٣	٢+	.	.
٥	٦٦-٧٠	٥	٦٨	١+	٥	٥
٦	٦١-٦٥	.	٦٣	.	.	.
٧	٥٦-٦٠	٨	٥٨	١-	٨-	٨
٨	٥١-٥٥	.	٥٣	٢-	.	.
٩	٤٦-٥٠	١١	٤٨	٣-	٣٣-	٩٩
١٠	٤١-٤٥	.	٤٣	٤-	.	.
١١	٣٦-٤٠	٤	٣٨	٥-	٢٠-	١٠٠
المجموعة		ن=٣٣			$\sum \text{ف ك}' = ٣٧$	$\sum \text{ف ك}'^٢ = ٢٨٩$

و من الجدول السابق، فتستطيع الكاتبة ان تبحث نتيجة الوسيطة (Mean) كما يلي:

$$م = م' + \left(\frac{\sum \text{ف ك}'}{ن} \right) \text{ئ}$$

$$= ٦٣ + \left(\frac{-٣٧}{٣٣} \right) \text{ئ}$$

$$(١٠١٢-) ٥ + ٦٣ =$$

$$(٥٠٦-) + ٦٣ =$$

$$٥٠٦ - ٦٣ =$$

$$٥٧٠٤ =$$

و بالتالى ستبحث الكتابة قيمة الانحراف المعياري (SD) باستخدام رموز كما يلي:

$$١٤ = \sqrt{\left(\frac{\sum f^2}{n}\right) - \frac{\sum f^2}{n}}$$

$$٥ = \sqrt{\left(\frac{-٣٧}{٣٣}\right) - \frac{٢٨٩}{٣٣}}$$

$$٥ = \sqrt{(١٠١٢-) - ٨٠٧٥٧}$$

$$١٠٢٥٤ - ٨٠٧٥٧ =$$

$$٧٠٥٠٣ =$$

$$٢٠٧٤ \times ٥ =$$

$$١٣٠٧ =$$

و بعد ان تعرف الكتابة قيمة "م" و قيمة "ع" فتدخلها الى علامة عالية و متوسطة و

منخفضة باستخدام توجيه كما يلي:

$$\text{عالية} = م + ٠.١$$

$$= ١ + ٥٧٠٤ (١٣٠٧)$$

$$= 71,1 \text{ تكون } 71 \text{ الى الأعلى}$$

$$= \text{متوسطة بين (م.١ + ع.١) و (م.١ - ع.١)}$$

$$= \text{بين (71,1) و (43,7) و (57,4) - 1 (13,7)}$$

$$= \text{بين (71,1) و (43,7)}$$

$$= \text{بين 71 - 43}$$

$$= \text{منخفضة م.١ - ع.١}$$

$$= 57,4 - 1 (13,7)$$

$$= 43,7 \text{ تكون } 43 \text{ الى التحت}$$

و لمعرفة حالة مهارة كتابة التلاميذ قبل الإختبار في الفصل التحريبي بالمدرسة الثانوية الحكومية

الأولى فالمبائج، تكون عالية و متوسطة و منخفضة سننظر الى الجدول الآتي:

الجدول ٣,٤

المأوية عن مهارة كتابة التلاميذ قبل الإختبار في الصف الثامن أ.

رقم	مهارة كتابة التلاميذ	التكرار	المأوية
١	عالية	٥	١٥ %
٢	متوسطة	٢٤	٧٣ %
٣	منخفضة	٤	١٢ %
	المجموعة	٣٣ = ن	١٠٠ %

من تحليل الجدول السابق عرفنا ان مهارة كتابة التلاميذ قبل تنفيذ طريقة التدريبات في الفصل التجريبي لهم ثلاث درجات يكنى ٥ تلميذا او (١٥ %) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة العالية و ٢٤ تلاميذا او (٧٣ %) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة المتوسطة و ٤ تلميذا او (١٢ %) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة المنخفضة.

ومن البيانات السابقة تستنبط الكاتبة أن نتيجة تعلم التلاميذ في درس اللغة العربية قبل استخدام طريقة التدريبات دخلت إلى القرينة المتوسطة. في عملية تعليم اللغة العربية قبل استخدام طريقة التدريبات تلاحظ الكاتبة أنشطة التلاميذ منها أحوالهم ضحيحة وهم يشتركون الدرس غير النشط و الحماسة, لأنّ بعضهم مشتغلون بأنشطتهم نحو الرسم, الكتابة, الممازحة. وهم لا يهتمون الدرس بالجد إلا قليلا. و إذا جاء الأمر الى التلاميذ لكتب فبعضهم يحفظون غير حماسة. وبذلك أحوال التلاميذ تأثر مؤوية نتيجة تعلمهم في درس اللغة العربية.

٢. مهارة كتابة التلاميذ بعد تنفيذ طريقة التدريبات في درس اللغة العربية بالمدرسة الثانوية

الحكومية الأولى فالمبانج.

في هذا البحث عملت الكاتبة المزاولة مباشرة بتنفيذ طريقة التدريبات على درس اللغة العربية في الصف الثامن بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج، في التاريخ ١ سبتمبر ٢٠١٦. أما عملت الكاتبة في عملية التعليم بتنفيذ طريقة التدريبات.

خطوات تنفيذ طريقة التدريبات:

أ. التلاميذ مُجهزة النظرية الكتابة

ب. المعلم يعطى أمثلة من التدريبات

ج. المعلم يعطى التدريبات عن "الوقت"

د. يعمل التلاميذ على الأسئلة مع توجيه المعلمين

هـ. المعلم يصحح من الأخطاء التلاميذ

و. تلاميذ يكرر التمرين لتحقيق الحق في التحرك

ز. تقييم المعلمين

و اما البيانات المحسولة من التلاميذ في الثامن بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج بعد

تنفيذ طريقة التدريبات في درس اللغة العربية عن الساعة في التاريخ ١ سبتمبر ٢٠١٦ كما يلي:

الجدول ٤,٤

دفتر نتائج التلاميذ بعد الإختبار في الصفّ الثامن أ

الصفّ الثامن أ					
رقم	أسماء التلاميذ	نتيجة	رقم	أسماء التلاميذ	نتيجة
١	أديندا وحيوني	١٠٠	١٨	مسييل الكوثر	٩٠
٢	أدريان سافترا	٨٠	١٩	محمد خالد أغوستري	٧٠
٣	أحمد شكري	٩٠	٢٠	محمد مفتاح	٩٠
٤	أليف فحر	٩٠	٢١	متياري مسلمة	٩٠

٩٠	نورة سوجي	٢٢	٨٠	أليفة فتري	٥
٩٠	نيماس متيية	٢٣	٨٠	أوليا سلسبلا	٦
٨٠	نيماس سيتي	٢٤	٩٠	ديني بغسكار	٧
١٠٠	راني سافطري	٢٥	٨٠	دييا فتري أنججاني	٨
١٠٠	ريفى نابلة	٢٦	٨٠	ديندا ماهراني	٩
٩٠	رايشاه نوفياندا	٢٧	٨٠	فتح الرحمن	١٠
٧٠	سلسبلا	٢٨	١٠٠	فيماس أزيغرة	١١
٩٠	شكيلة فوطري	٢٩	٩٠	هيرمان شاح	١٢
٨٠	سولسطري	٣٠	٨٠	إينداه فرمات	١٣
٩٠	شريفة يوسني	٣١	٨٠	حسن الأولية	١٤
٦٠	وحي رزقي	٣٢	٧٠	محمد توفيق هداية	١٥
٨٠	ذو الكفلى	٣٣	٧٠	محمد والد دنى	١٦
			٩٠	محمد رضى هريانطا	١٧

ج. متغيرة "ي"

١٠٠	٨٠	٨٠	٨٠	٩٠	٨٠	٨٠	٩٠	٩٠	٨٠	١٠٠
٩٠	٩٠	٩٠	٧٠	٩٠	٩٠	٧٠	٧٠	٨٠	٨٠	٩٠

٨٠	٦٠	٩٠	٨٠	٩٠	٧٠	٩٠	١٠٠	١٠٠	٨٠	٩٠
----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	----	----

الجدول ٥,٤

التوزيع التكرار في الصف الثامن أ بعد الإختبار

رقم	فاصلة	ف	ك	ك'	ف ك'	ف ك' ^٢
١	٩٧ - ١٠٠	٤	٩٨٤٥	٥+	٢٠	١٠٠
٢	٩٣ - ٩٦	.	٩٤٤٥	٤+	.	.
٣	٨٩ - ٩٢	١٣	٩٠٤٥	٣+	٣٩	١١٧
٤	٨٥ - ٨٨	.	٨٦٤٥	٢+	.	.
٥	٨١ - ٨٤	.	٨٢٤٥	١+	.	.
٦	٧٧ - ٨٠	١١	٧٨٤٥	.	.	.
٧	٧٣ - ٧٦	.	٧٤٤٥	١-	.	.
٨	٦٩ - ٧٢	٤	٧٠٤٥	٢-	٨-	١٦
٩	٦٥ - ٦٨	.	٦٦٤٥	٣-	.	.
١٠	٦١ - ٦٤	.	٦٢٤٥	٤-	.	.
١١	٥٧ - ٦٠	١	٥٨٤٥	٥-	٥-	٢٥
	المجموعة	ن=٣٣			$\sum \text{ف ك}' = ٤٦$	$\sum \text{ف ك}'^٢ = ٢٥٨$

و من الجدول السابق، فستطيع الكاتبة ان تبحث نتيجة الوسيطة (Mean) كما يلي:

$$\text{مي} = \text{م} + \text{ئ} \left(\frac{\sum \text{ف ك}'}{\text{ن}} \right)$$

$$\left(\frac{-٤٦}{٣٣} \right) \text{ئ} + ٧٨,٥ =$$

$$(١,٣٩٣ \times \text{ئ}) + ٧٨,٥ =$$

$$٥,٥٧٢ + ٧٨,٥ =$$

$$٨٤,٠٧٢ =$$

و بالتالي ستبحث الكاتبة قيمة الانحراف المعياري (SD) باستخدام رموز كما يلي:

$$\text{١ع} = \text{ئ} \sqrt{\left(\frac{\sum \text{ف ك}'^2}{\text{ن}} - \left(\frac{\sum \text{ف ك}'}{\text{ن}} \right)^2 \right)}$$

$$\sqrt{\left(\frac{٢٥٨}{٣٣} - \left(\frac{٤٦}{٣٣} \right)^2 \right)} \text{ئ} =$$

$$\sqrt{(١,٣٩٣)^2 - ٧,٨١٨} \text{ئ} =$$

$$\sqrt{١,٩٤٠ - ٧,٨١٨} \text{ئ} =$$

$$\sqrt{٥,٨٢٨} \text{ئ} =$$

$$٢,٤٢٤ \times \text{ئ} = ٩,٦٩٦ =$$

و بعد ان تعرف الكاتبة قيمة "م" و قيمة "ع" فتدخلها الى علامة عالية و متوسطة و

منخفضة بإستخدام توجيه كما يلي:

$$\text{ع.١} + \text{م} = \text{عالية}$$

$$(٩٠٦٩٦ \times ١) + ٨٤٠٠٧٢ =$$

$$٩٣٠٧٦٨ = \text{تكون ٩٤ الى الأعلى}$$

$$\text{متوسطة} = \text{بين (م + ع.١) و (م - ع.١)}$$

$$= \text{بين (٩٠٦٩٦ \times ١ + ٨٤٠٠٧٢) و (٩٠٦٩٦ \times ١ - ٨٤٠٠٧٢)}$$

$$= \text{بين (٩٣٠٧٦٨) و (٧٤٠٣٧٦)}$$

$$= \text{بين ٤٩ - ٧٤}$$

$$\text{منخفضة} = \text{م - ع.١}$$

$$= (٩٠٦٩٦ \times ١) - ٨٤٠٠٧٢ =$$

$$= ٧٤٠٣٧٦ \text{ تكون الى التحت}$$

و لمعرفة حالة مهارة كتابة التلاميذ قبل الإختبار في الفصل التجريبي بالمدرسة الثانوية الحكومية

الأولى فالمبانج، تكون عالية و متوسطة و منخفضة سننظر الى الجدول الآتي:

الجدول ٤, ٦

المأوية عن مهارة كتابة التلاميذ بعد الإختبار فى الصف الثامن أ.

رقم	مهارة كتابة التلاميذ	التكرار	المأوية
١	عالية	٤	١٢ %
٢	متوسطة	٢٤	٧٣ %
٣	منخفضة	٥	١٥ %
	المجموعة	ن = ٣٣	١٠٠ %

من تحليل الجدول السابق عرفنا ان مهارة كتابة التلاميذ قبل تنفيذ طريقة التدريبات فى الفصل التجريبيّ لهم ثلاث درجات يكفى ٤ تلميذا او (١٢ %) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة العالية و ٢٤ تلميذا او (٧٣ %) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة المتوسطة و ٥ تلميذا او (١٥ %) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة المنخفضة.

و فرق بين نتيجة فى الفصل التجريبيّ و الفصل الضابط يوجد تأثير لأن هذه طريقة يعطى المعلومات بالتفريغ القفيرة غير الكامل و هذه تحتاج الى اهتمام التلاميذ.

ومن البيانات السابقة تستنبط الكاتبة أن نتيجة تعلم الالتمليذ فى درس اللغة العربية و فى عملية تعليم اللغة العربية بعد إستخدام طريقة التدريبات يوجد فرق بين إستخدام طريقة التدريبات بلا إستخدام طريقة التدريبات، نتيجة التلاميذ يرتفع بإستخدام طريقة التدريبات.

٣. تأثير طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية بين الفصل التجريبيّ

و الفصل الضابط بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج.

بعد ان تعرف نتيجة مهارة كتابة التلاميذ قبل و بعد تنفيذ طريقة التدريبات في درس اللغة العربية

بالمدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج، و هذا البحث تستعمل برموز "Product Moment" لننظر

تأثير طريقة التدريبات على مهارة كتابة. اما خطوات كما تلى: ^{٥٠}

أ. هذا الخطوات لتصور قبل الإختبار في الفصل التجريبيّ و الفصل الضابط بتنفيذ طريقة

التدريبات، و اما حاصلهم كما يلي:

(١) ننظر إلى الجدول من متغيرات "ك" و متغيرات "ي" كما يلي:

الجدول ٤, ٧

الحقائق بين نتيجة تعلم التلاميذ قبل و بعد إستخدام طريقة التدريبات في درس اللغة العربية

ك	ي	٤٠	٥٠	٦٠	٧٠	٨٠	٩٠	ف (ي)	ي'	ف ي'	ف ي'٢	ك' ي'
١٠٠					٦	// ٢	// ٢	٤	+٢	٨	١٦	٢٠
٩٠			/// ٣	/// ٦	/// ٣	// ١		١٣	+١	١٣	١٣	٢
٨٠		٢		// ٢	// ٢			١١	٠	٠	٠	٠
٧٠		٢	٣					٤	-١	-٤	٤	٥
٦٠		٤						١	-٢	-٢	٤	٤

⁵⁰ Anas Sudijono, "Pengantar statistik pendidikan," (Jakarta: PT RajaGrafindo Persada 2014),222.

٣١ =	٢٧ =	١٥ =		٣٣ = ن	٢	٣	٥	٨	١١	٤	ف (ك)
\sum ك' ي'	\sum ف. ي. ٢'	\sum ف. ي. ١'			+٣	+٢	+١	٠	-١	-٢	ك'
CHECKING			\sum ف. ك' ١'	-٢ =	٦	٦	٥	٠	-١١	-٨	ف ك' ١'
			\sum ف. ك' ٢'	٦٢ =	١٨	١٢	٥	٠	١١	١٦	ف ك' ٢'
			\sum ك' ي' ١'	٣١ =	١٢	١٠	٣	٠	٠	٦	ك' ي' ١'

من حساب خريطة إرتباط السابق عرفنا نتيجة:

$$١٥ = \sum \text{ف ي}' \quad ٣٣ = \text{ن}$$

$$٢٧ = \sum \text{ف ي}' ٢' \quad ٢ = \sum \text{ف ك}'$$

$$٣١ = \sum \text{ك ي}' ١' \quad ٦٢ = \sum \text{ف ك}' ٢'$$

(٢) بحث الكتابة قيمة المرتبط المتقلب "ك" برموز كما يلي:

$$\frac{\sum \text{ف ك}'}{\text{ن}} = \text{ج ك}'$$

$$-٢, ٠, ٠, ٦ = \frac{-٢}{٣٣} =$$

(٣) بحث الكتابة قيمة المرتبط المتقلب "ي" برموز كما يلي:

$$\frac{\sum \text{ف ي}'}{\text{ن}} = \text{ج ي}'$$

$$٠,٤٥ = \frac{١٥}{٣٣}$$

(٤) و بالتالى بحث الكتابة قيمة الإخراف المعيارى "ك"، برموز كما يلى:

$$ع'_ك = \sqrt{\left(\frac{\sum (ف'_ك)^2}{ن}\right) - \frac{\sum ف'_ك^2}{ن}}$$

$$= \sqrt{\left(\frac{(-٢)^2}{٣٣}\right) - \frac{٦٢}{٣٣}}$$

$$= \sqrt{(-٠,٠٦) - ١,٨٧}$$

$$= \sqrt{٠,٠٠٣٦ - ١,٨٧}$$

$$= \sqrt{١,٨٦٦٤} = ١,٣٦٦$$

(٥) و بالتالى بحث الكتابة قيمة الإخراف المعيارى "ي"، برموز كما يلى:

$$ع'_ي = \sqrt{\left(\frac{\sum (ف'_ي)^2}{ن}\right) - \frac{\sum ف'_ي^2}{ن}}$$

$$= \sqrt{\left(\frac{١٥^2}{٣٣}\right) - \frac{٢٧}{٣٣}}$$

$$= \sqrt{(٠,٤٥) - ٠,٨٢}$$

$$= \sqrt{٠,٢٠٢٥ - ٠,٨٢}$$

$$= \sqrt{٠,٦١٧٥} = ٠,٧٨٥٨$$

(٦) بحث الكاتبة عن قيمة "رى" بإستعمال مربع الاتى :

$$\frac{\sum_{ي} ك'_{ي} - \frac{(\sum_{ي} ك'_{ي})^2}{ن}}{(\sum_{ي} ع'_{ي}) - \frac{(\sum_{ي} ع'_{ي})^2}{ن}} = ر' ك ي$$

$$\frac{(0,45)(-0,06) - \frac{31}{33}}{(0,7858)(1,366)} =$$

$$\frac{0,027 + 0,94}{1,0734} =$$

$$\frac{0,967}{1,0734} =$$

$$0,900 =$$

(٧) بحث قيمة "df" برموز :

$$دو = ن - ن ر$$

$$31 = 2 - 33 =$$

و لمعرفة النجاح من البحث لابد علينا ان ننظر الى نتيجة آخرة من هذا البحث مقارنة بنتيجة

بعد الإختبار. بعد ذلك ننظر الى الجدول من توزيع التكرار (دو). و بعد أن نظر الكاتبة إلى الجدول

"ر" تجد الكاتبة قيمة $df = 31$ في طرف المعنى ٥ % (٠,٣٤٩) و في طرف المعنى ١ % (٠,٤٤٩) و بعبارة أخرى كتب الكاتبة كما تلى:

$$0,349 < 0,900 > 0,449 \leftarrow$$

والآن نعرف أن r أكبر من r_t فالفروض الصفرية (H_0) التي تقول: لا يوجد تأثير في نتيجة تعلم التلاميذ في درس اللغة العربية باستخدام طريقة التدريبات "غير مقبولة". والفروض البديلة (H_a) التي تقول: يوجد تأثير في نتيجة تعلم التلاميذ في درس اللغة العربية باستخدام طريقة التدريبات "مقبولة".

و بذلك ان طريقة التدريبات مؤثرة لترقية مهارة كتابة التلاميذ في درس اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية فالمبانيج، بمقارنة قبل و بعد تنفيذ طريقة التدريبات على مهارة كتابة التلاميذ.

الفصل الخامس

نتائج البحث و التوصيات و المقترحات

أ. نتائج البحث

و بعد تحليل البيانات إستخلصت الكاتبة ما يلي :

١. مهارة كتابة التلاميذ في المدرسة الثانويّة الحكوميّة الأولى فالمباج قبل تنفيذ طريقة التدريبات

(طريقة القديمة) في الفصل التجريبيّ لهم ثلاث درجات يعنى ٥ تلميذا او (١٥%) نتيحتهم

و مدخل الى الدرجة العالية، و ٢٤ تلميذا او (٧٣%) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة

المتوسطة، و ٤ تلميذا او (١٢%) نتيحتهم و مدخل الى الدرجة المنخفضة. و اما في

الفصل الضابط لهم ثلاث درجات يعنى ٥ تلميذا او (١٥%) مدخل الى الدرجة العالية، و

٢٢ تلميذا او (٦٦%) مدخل الى الدرجة المتوسطة، و ٦ تلميذا او (١٩%) مدخل الى

الدرجة المنخفضة.

٢. مهارة كتابة التلاميذ بعد تنفيذ طريقة التدريبات في الفصل التجريبيّ لهم ثلاث درجات يعنى

٤ تلميذا او (١٢%) مدخل الى الدرجة العالية، و ٢٤ تلميذا او (٧٣%) مدخل الى

الدرجة المتوسطة، و ٥ تلميذا او (١٥%) مدخل الى الدرجة المنخفضة. و اما في الفصل

الضابط لهم ثلاث درجات يعنى ٤ تلميذا او (١٢%) مدخل الى الدرجة العالية، و ٢٩

تلميذا او (٥٨٨%) مدخل الى الدرجة المتوسطة، و دون طلاب او (٥٠%) مدخل الى الدرجة المنخفضة.

٣. توجد تأثير في النتيجة تعلم الاللاميذ بعد إستخدام طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية أو بالكلمة الأخرى الفروض الصفرية مقبولة بالنظر الى قيمة "رى" أكبر من نتيجة "ر".
في الجدول سواء كانت في طرف المعنى ٥% أو ١% يعنى ٥,٣٤٩ < ٠,٩٠٩ >
٥,٤٤٩. وبذلك إستخدام طريقة التدريبات تأثير على ترقية النتيجة تعلم الطلاب في درس اللغة العربية.

ب. التوصيات البحث

توصيات الكاتبة لتنمية كفاءة التلاميذ في مهارة الكتابة بما يلي:

١. ان يهتم المعلم بتنفيذ طريقة التدريبات لمهارة الكتابة الى حد كبير ولا يتعمق فيها و خاصة للمبتدئين من طلاب الثانويّة لا يخطر على أذهان التلاميذ ان هذه مهارة صعبة.
٢. أن يربط المعلم بين أنواع طريقة التعليم و بين أنواع وسائل التعليم في تعليم اللغة العربيّة حتى يستطيع التلاميذ أن يطبقوا كل ما فيه أفكاره في كتابة العربيّة و فهمها.
٣. أن يرجو التلاميذ بمراجعة المادّة الذي قد علّمه حتى يُجيد التلاميذ كل مواد.
٤. أن يرجو رئيس المدرسة لعقد ندوة عن الإستراتيجية في التعلم اللغة العربية لكي المعلمين بدافع وقدر التنفيذ طريقة *Active Learning* أو *Cooperative Learning* في العملية التعلم لكي المعلمين لا دائما باستخدام استراتيجية التي رتابة والتلاميذ المل في العملية التعلم.

٥. ان يرجو كل من يجمعون بهذه الدراسة لترقية اللغة العربية بالمحاولة الكاملة لكي ننتشرها الى أنحاء العالم وبالخصوص في الحضارة الإسلامية.

ج. المقترحات البحث

نظرا لهذا البحث يركز على محاولة و تنفيذ طريقة التدريبات في تعليم اللغة العربية، فينبغي للباحثين الآخرين ان يطوروا هذا البحث في تنفيذ طريقة التعليم الأخرى في واقع ترقية مهارة الكتابة و أيضا أن يطوروا تنفيذ هذه الطريقة في الموضوعات الأخرى.

المراجع

- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Metodologi penelitian:Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Asmawati, Titik. 2009. "Pengaruh Frekuensi Latihan Soal dan Prestasi Belajar Dasar Akuntansi Keuangan terhadap Prestasi Belajar Praktik Akuntansi I pada Mahasiswa Pendidikan Akuntansi FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta Tahun 2005/2006".
- Djamarah, Syaiful Bahri, dan Aswan Zain. 2006. *Strategi belajar mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hadjar, Ibnu. 1996. *Dasar-dasar metodologi penelitian kuantitatif dalam pendidikan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Hamalik, Oemar, dan others. 2001. *Proses belajar mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hermawan, Acep. 2011 . *Metodologi pembelajaran bahasa Arab*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Munawwir, Ahmad Warson, dan Muhammad Fairuz. 2007. *Al Munawwir: kamus Indonesia-Arab*. Pustaka Progressif.
- Nasional, Departemen Pendidikan. 2008 . "Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa-4/E.,".
- Nuha, Ulin. 2012. *Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*. Yogyakarta, DIVA press.
- Munir. 2006. *Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab*. Palembang: IAIN Raden Fatah Press.
- Poerwadarminta, Wilfridus Josephus Sabarija. 1954. *Kamus umum bahasa Indonesia*. Perpustakaan Perguruan Kementerian PP dan K.
- Roestiyah, N. K. 2001. *Strategi belajar mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- SUBIANTORO. 2013. Implementasi Metode Drill Untuk Peningkatan Kemampuan Pada Penerapan Kaidah Nahwu Siswa Kelas Vii B Mts Negeri Pundong Bantul." UIN SUNAN KALIJAGA..
- Sudiana, Nana. 1989. *Dasar-dasar proses belajar mengajar*. PT Sinar Baru Algensindo.
- Sudijono, Anas. 2008. *Pengantar statistik pendidikan*. Jakarta: Rasa Grafindo Persada.
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif. "kualitatif dan R&D."* Bandung: Alfabeta 124.

Suharsimi, Arikunto. 2006. *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.

Susetyo, Budi. 2010. *Statistika untuk analisis data penelitian*.
<http://scholar.google.com/scholar?cluster=5092749268512964224&hl=en&oi=scholar>
 rr.

Tarigan, Henry Guntur. 2013. *Menyimak sebagai suatu keterampilan berbahasa*. Bandung: CV Angkasa.

Zulhanan, Zulhanan. "Model Pembelajaran Bahasa Arab Komunikatif." *Al Bayan: Jurnal Jurusan Pendidikan Bahasa Arab* 6, no. 2 (2017).

أحمد/عساس, طعيمة, رشدي dan, فتحية معتوق بن بكري. ١٩٩١. تقويم برنامج الإعداد التربوي

لملعمة المرحلة الابتدائية في الكليات المتوسطة للبنات في المملكة العربية السعودية. ملخص

رسالة جامعية.

هاديا عادل خزنة. "اللغة العربية و أهمية تعليمها للناطقين بغيرها".

كاظم, الفتلاوي سهيلة محسن. ٢٠١٧. "المنهاج التعليمي و التدريس الفاعل", .

PEDOMAN WAWANCARA

A. Petunjuk

Wawancara ini diajukan kepada guru mata pelajaran Insyah'.

B. Identitas

Nama :
Jenis Kelamin :
Umur :
Tanggal Wawancara :

C. Materi Wawancara

1. Apakah Bapak/Ibu guru lulusan dari jurusan Pendidikan Bahasa Arab? Kalau bukan apakah Bapak/Ibu guru pernah di pesantren? Dimana?
2. Apa saja metode yang pernah Bapak/Ibu gunakan dalam mengajar pada mata pelajaran Bahasa Arab khususnya dalam aspek menulis?
3. Bagaimana hasil belajar menulis siswa dengan metode pembelajaran yang Bapak/Ibu gunakan?
4. Apa saja kesulitan-kesulitan Bapak/Ibu guru dalam menggunakan metode pembelajaran?
5. Apa saja faktor-faktor yang menghambat Bapak/Ibu guru dalam penggunaan metode pembelajaran?
6. Apa saja faktor-faktor yang mendukung Bapak/Ibu guru dalam penggunaan metode pembelajaran?

PEDOMAN DOKUMENTASI

Petunjuk:

Dokumentasi ini diajukan kepada kepala staf tata usaha Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Model Palembang

1. Sejarah sekolah MTs N 1 Palembang
 - a. Nama Sekolah
 - b. Status sekolah
 - c. Alamat Sekolah
 - d. Letak geografis
2. Keadaan Guru
 - a. Jumlah guru
 - b. Status guru
 - c. Pendidikan terakhir guru
3. Keadaan Siswa
 - a. Jumlah siswa
 - b. Jumlah kelas
4. Keadaan Pegawai
 - a. Jumlah pegawai
 - b. Status pegawai
 - c. Pendidikan terakhir pegawai
5. Keadaan sarana dan Prasarana
 - a. Keadaan gedung
 - b. Jumlah ruang belajar
 - c. Jumlah kantor
6. Struktur Organisasi

PEDOMAN OBSERVASI

Petunjuk:

- Observasi ini dilakukan di sekolah MTs N 1 Palembang
 - A. Kondisi Umum Objek Penelitian
 1. Kondisi lingkungan lokasi sekolah
 2. Kondisi bangunan sekolah
 3. fasilitas belajar yang tersedia
 - B. Proses Belajar Mengajar Bahasa arab
 1. Kurikulum
 2. Silabus
 3. RPP guru bahasa Arab
 4. Buku/sumber belajar siswa MTs N 1 Palembang
 5. Partisipasi siswa dalam proses pembelajaran

PEDOMAN TES

Petunjuk

- Tes ini diajukan kepada siswa kelas VIII A dan VIII B
- Tes ini dilakukan sebelum dan sesudah penerapan metode Drill.

المادّة : الساعة

نَحْنُ نَعْلَمُ أَنَّ الْوَقْتَ ضَرْوْرِيٌّ لِحَيَاةِ النَّاسِ. الْوَقْتُ لَا يَعُوْدُ أَبَدًا. لِذَلِكَ قَالَ الْأَجْدَادُ الْقُدَمَاءُ "الْوَقْتُ كَالسَّيْفِ، إِنْ لَمْ تَقْطَعْهُ قَطَعَكَ." فَعَلَيْنَا أَنْ نُقْضِيَ وَقْتَنَا قَضَاءً حَسَنًا.

قَالَ اللهُ تَعَالَى فِي الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ "هُوَ الَّذِي جَعَلَ الشَّمْسَ ضِيَاءً وَ الْقَمَرَ نُورًا وَقَدَرَهُ مَنَازِلَ لِتَعْلَمُوا

عَدَدَ السِّنِّينَ وَالْحِسَابَ ... الْآيَةُ. " وَالْآنَ، النَّاسُ يَحْتَسِبُونَ عَدَدَ السِّنِّينَ بِدَوْرَةِ الشَّمْسِ وَالْقَمَرِ.

نَحْنُ نَعْلَمُ أَنَّ السَّنَةَ نَوْعَانِ، يَعْنِي سَنَةً مَسِيحِيَّةً أَوْ مِيلَادِيَّةً وَ سَنَةً هِجْرِيَّةً. نَحْنُ نَحْتَسِبُ السَّنَةَ

الْمَسِيحِيَّةَ بِدَوْرَةِ الشَّمْسِ وَنَحْتَسِبُ السَّنَةَ الْهَجْرِيَّةَ بِدَوْرَةِ الْقَمَرِ. السَّنَةُ الْمَسِيحِيَّةُ تَتَكَوَّنُ عَلَى اثْنَا عَشَرَ

شَهْرًا. الشَّهْرُ الْمِلَادِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ وَاحِدٍ وَثَلَاثِينَ يَوْمًا. السَّنَةُ الْهَجْرِيَّةُ تَتَكَوَّنُ عَلَى اثْنَا

عَشَرَ شَهْرًا. الشَّهْرُ الْهَجْرِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ تِسْعٍ وَعِشْرِينَ يَوْمًا.

Sumber buku: H. Darsono dan T. Ibrahim. 2009. *Fasih Berbahasa Arab jilid 2*. (PT. Tiga serangkai Pustaka Mandiri).

Lengkapi paragraf di bawah ini dengan benar!!!

نَحْنُ نَعْلَمُ أَنَّ الْوَقْتَ _____ لِحَيَاةِ النَّاسِ. لَا يَعُودُ أَبَدًا. لِذَلِكَ قَالَ الْأَجْدَادُ الْقَدَمَاءُ

"الْوَقْتُ _____ ، إِنْ لَمْ تَقْطَعْهُ قَطَعَكَ." فَعَلَيْنَا أَنْ نُقْضِيَ وَقْتَنَا قَضَاءً _____ .

نَحْنُ _____ أَنَّ السَّنَةَ نَوْعَانِ، يَعْنِي سَنَةٌ مَسِيحِيَّةٌ أَوْ مِيلَادِيَّةٌ وَ سَنَةٌ هَجْرِيَّةٌ. نَحْنُ نَحْتَسِبُ السَّنَةَ

الْمَسِيحِيَّةَ بِدَوْرَةِ الشَّمْسِ _____ السَّنَةَ الْهَجْرِيَّةَ بِدَوْرَةِ _____ . السَّنَةَ الْمَسِيحِيَّةَ تَتَكَوَّنُ عَلَى

_____ شَهْرًا. _____ الْمِيلَادِيَّةُ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ وَاحِدٍ وَ

يَوْمًا. السَّنَةُ الْهَجْرِيَّةُ تَتَكَوَّنُ عَلَى اثْنَا عَشَرَ شَهْرًا. الشَّهْرُ الْهَجْرِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ تِسْعٍ وَعِشْرِينَ

يَوْمًا.

المفردات :

السَّاعَةُ : سَنَةٌ مَسِيحِيَّةٌ :

قَدِيمٌ جُ قُدَمَاءٌ : سَاعَةُ الْيَدِ :

قَمَرٌ :

Skor penilaian:

- 1 soal mempunyai nilai 10, 10 soal mendapat nilai 100
- Apabila jawaban pada bagian A benar, maka mendapat nilai 10
- Apabila jawaban pada bagian B benar, maka di kali 2 menjadi 10
- Apabila jawabannya salah pada bagian A dan B, maka diberi nilai setengah.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**(RPP)**

Nama Sekolah : MTs N 1 Palembang

Mata Pelajaran : Bahasa arab

Materi : الساعة

Kelas/Semester : VIII/ Ganjil

Alokasi Waktu : 3 X 40 menit

A. Standar Kompetensi:**Menulis**

Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman dan informasi melalui kegiatan menulis tentang الساعة

B. Kompetensi Dasar

1. Menulis kata, frasa, atau kalimat sederhana tentang الساعة
2. mengungkapkan informasi dan gagasan secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang الساعة

C. Indikator

1. Menulis kata, frasa dalam konteks yang sesuai tentang الساعة
2. Membaca ulang dari apa yang telah ditulis secara individu tentang الساعة
3. Menemukan ide pokok dari bacaan yang telah ditulis tentang الساعة

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menulis kata, frasa dalam konteks yang sesuai tentang الساعة
2. Siswa dapat membaca ulang dari apa yang telah ditulis secara individu tentang الساعة

3. Siswa dapat menemukan ide pokok dari bacaan yang telah ditulis tentang الساعة

E. Materi Ajar : (Terlampir)

F. Metode Pembelajaran:

1. Membaca (Reading)
2. Metode Drill
3. Tanya Jawab

G. Media Pembelajaran:

Lembaran Kertas

H. Karakter yang diinginkan:

1. Aktif
2. Berani
3. Percaya Diri
4. Komunikatif

I. Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan	Waktu
<p>❖ Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam ketika memasuki kelas 2. Guru mengajak siswa mengawali pembelajaran dengan membaca Basmallah 3. Guru mengabsen siswa 4. Apresiasi dari materi yang telah dipelajari 5. Memotivasi siswa 	<p>10 menit</p>

<p>❖ Kegiatan inti</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengkondisikan siswa agar siap untuk belajar 2. Guru merumuskan tujuan yang harus dicapai oleh siswa 3. Guru melakukan kegiatan Pradrill sebelum menjelaskan pelajaran dengan metode Drill <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menulis mufrodat dan kalimat Arab yang berkaitan dengan الساعة dengan bimbingan guru 2. Siswa memperhatikan contoh yang sudah diberikan 3. Siswa diminta membuat contoh menggunakan mufrodat yang sudah diberikan tentang الساعة 4. Guru mengoreksi latihan siswa dan membetulkan kesalahan 5. Siswa diharuskan mengulang kembali latihan untuk mencapai gerakan yang benar <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengadakan tanya jawab tentang penulisan dari bacaan tersebut 2. Siswa antusias untuk memperbaiki tulisan yang salah 3. Guru dan siswa bersama-sama memberi penjelasan ide pokok dari bacaan 4. Guru menyimpulkan cara menulis Arab dengan baik dan benar. 	60 menit
<p>❖ Kegiatan penutup.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan evaluasi (tes) dari materi yang telah diajarkan 2. Kegiatan proses pembelajaran ditutup dengan bacaan hamdalah dan salam. 	10 menit

J. Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Buku paket bahasa Arab kelas VIII
2. Lembar kertas
3. Pengalaman guru

K. Penilaian Hasil Belajar

Indikator	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
Menulis kata, frasa dalam konteks yang sesuai tentang الساعة	Tertulis	Pilihan ganda	مَتَى تَسْتَيْقِظُ مِنْ النَّوْمِ؟
Membaca ulang dari apa yang telah ditulis secara individu tentang الساعة	Lisan	Isian	كَمْ السَّاعَةِ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ؟
Menemukan ide pokok dari bacaan yang telah ditulis tentang الساعة		Essay	مَاذَا تَفْعَلُ فِي السَّاعَةِ السَّابِعَةِ؟

Palembang, September 2016

Guru Pamong

Guru Peneliti

Dra. Fauziah

NIP. 19610913 198603 2 002

Dewi Maryam Wulandari

NIM. 12260037

Materi Pembelajaran:

نَحْنُ نَعْلَمُ أَنَّ الْوَقْتَ ضَرُورِيٌّ لِحَيَاةِ النَّاسِ. الْوَقْتُ لَا يَعُودُ أَبَدًا. لِذَلِكَ قَالَ الْأَجْدَادُ الْقَدَمَاءُ
"الْوَقْتُ كَالسَّيْفِ، إِنْ لَمْ تَقْطَعْهُ قَطَعَكَ." فَعَلَيْنَا أَنْ نُقْضِيَ وَقْتَنَا قَضَاءً حَسَنًا.

نَحْنُ نَعْلَمُ أَنَّ السَّنَةَ نَوْعَانِ، يَعْنِي سَنَةٌ مَسِيحِيَّةٌ أَوْ مِيلَادِيَّةٌ وَ سَنَةٌ هِجْرِيَّةٌ. نَحْنُ نَحْتَسِبُ السَّنَةَ
الْمَسِيحِيَّةَ بِدَوْرَةِ الشَّمْسِ وَنَحْتَسِبُ السَّنَةَ الْهَجْرِيَّةَ بِدَوْرَةِ الْقَمَرِ. السَّنَةُ الْمَسِيحِيَّةُ تَتَكَوَّنُ عَلَى اثْنَا عَشَرَ
شَهْرًا. الشَّهْرُ الْمِلَادِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ وَاحِدٍ وَثَلَاثِينَ يَوْمًا. السَّنَةُ الْهَجْرِيَّةُ تَتَكَوَّنُ عَلَى اثْنَا
عَشَرَ شَهْرًا. الشَّهْرُ الْهَجْرِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ تَبَعٍ وَعِشْرِينَ يَوْمًا.

الْمُفْرَدَاتُ :

Lama, Dahulu :	قَدِيمٌ ج قَدَمَاءٌ	Tahun Masehi :	سَنَةٌ مَسِيحِيَّةٌ
Jam Dinding :	سَاعَةٌ الْجِدَارِ	Tahun Hijriyah :	سَنَةٌ هِجْرِيَّةٌ
Jam Tangan :	سَاعَةُ الْيَدِ	Bulan :	قَمَرٌ ج أَقْمَارٌ
Jam Beker :	سَاعَةُ الْمَكْتَبِ	Matahari :	شَمْسٌ ج شُمُوسٌ
		Pedang :	سَيْفٌ ج سَيْوْفٌ

Nama :

Kelas :

Lengkapi paragraf di bawah ini dengan benar!!!

نَحْنُ نَعْلَمُ أَنَّ الْوَقْتَ _____ لِحَيَاةِ النَّاسِ. لَا يَعْوُذُ أَبَدًا. لِذَلِكَ قَالَ الْأَجْدَادُ الْقَدَمَاءُ

"الْوَقْتُ _____ ، إِنَّ لَمْ تَقْطَعْهُ قَطَعَكَ." فَعَلَيْنَا أَنْ نُقْضِيَ وَقْتَنَا قَضَاءً .

نَحْنُ _____ أَنَّ السَّنَةَ نَوْعَانِ، يَعْنِي سَنَةٌ مَسِيحِيَّةٌ أَوْ مِيلَادِيَّةٌ وَ سَنَةٌ هَجْرِيَّةٌ. نَحْنُ نَحْتَسِبُ السَّنَةَ

الْمَسِيحِيَّةَ بِدَوْرَةِ الشَّمْسِ _____ السَّنَةَ الْهَجْرِيَّةَ بِدَوْرَةِ _____ . السَّنَةَ الْمَسِيحِيَّةَ تَتَكَوَّنُ عَلَى

_____ شَهْرًا. _____ الْمِلَادِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ وَاحِدٍ وَ

يَوْمًا. السَّنَةُ الْهَجْرِيَّةُ تَتَكَوَّنُ عَلَى اثْنَا عَشَرَ شَهْرًا. الشَّهْرُ الْهَجْرِيُّ يَتَكَوَّنُ عَلَى ثَلَاثِينَ أَوْ تِسْعٍ وَعِشْرِينَ

يَوْمًا.

المفردات :

: السَّاعَةُ

: قَدِيمٌ جُ قَدَمَاءٌ

: قَمَرٌ

: سَنَةٌ مَسِيحِيَّةٌ

: سَاعَةُ الْيَدِ

TAHAP ANALISIS

Peneliti melakukan observasi memberikan tes kepada siswa. Untuk mengetahui kemampuan siswa, maka :

1. Siswa dinyatakan lulus jika memperoleh nilai ≥ 70 .
2. Siswa dinyatakan tidak lulus jika memperoleh nilai ≤ 70
3. Dan siswa dinyatakan mampu dan baik dalam menulis apabila mampu
 - a. Penulisan dengan tulisan yang benar
 - b. Menulis dengan rapi.

Tabel Spesifikasi

Tabel spesifikasi adalah suatu daftar dari kisi-kisi materi yang diajarkan untuk dibuat menjadi sebuah instrumen. Tabel spesifikasi atau Blueprint ini digunakan sebagai pedoman dalam membuat instrumen soal. Hal ini dilakukan agar soal yang dibuat sesuai dengan tujuan pembelajaran yang diharapkan. Adapun tabel spesifikasi instrumen soal adalah sebagai berikut:

No	Aspek	Indikator	Nomor soal
1	Menulis Arab	a. Siswa dapat menulis Arab dengan baik	1
		b. Siswa dapat menyambungkan huruf-huruf yang terpisah	1
		c. Siswa dapat menulis Arab dari apa yang dibacakan oleh guru.	2

أجرى الباحثة الملاحظات و إعطاء الاختبارات للطلاب، لتحديد قدرة الطلاب كما يلي:^{٥١}

١. تخرج تلاميذ إذا الحصول على النتيجة (أقل من ٧٠)

٢. تخرج تلاميذ إذا الحصول على النتيجة (أكثر من ٧٠)

٣. اعتبر الطلاب قادرة وجيدة في الكتابة اذا:

أ. الكاتبة بكتابة صحيحة

ب. نَظَفَ الكتابة

جدول مواصفات الأداة الأسئلة

رقم	ناحية	مؤشّر	عدد الأسئلة
١	كتابة العربية	أ. ويمكن للتلاميذ ان يكتبون العربية بشكل جيد	١
		ب. ويمكن للتلاميذ ان يتصل حرف منفصل	١
		ج. ويمكن للتلاميذ ان يكتبون العربية ما كان يقرأ من المعلم.	٢

⁵¹ Nur Fadhilah Ahmad. 2014. *Meningkatkan Kemampuan Menulis Arab Dengan Menggunakan Metode Drill Siswa Kelas IX MA Roudhotul Jannah Sidokerto*. STIT Darul Fattah: Bandar Lampung. (Di akses pada tanggal 04 Desember 2016).

الصّور في هذا البحث



صورة ١ : المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج من الخروج



صورة ٢ : المدرسة الثانوية الحكومية الأولى فالمبانج من الدخول



صورة ٣ : حالة عملية التعليم في الفصل التجريبي



صورة ٤ : حالة إجابة الأسئلة في الفصل التجريبي



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 553276 website : www.radenfatah.ac.id

**FORMULIR
KONSULTASI REVISI SKRIPSI**

Nama : Dewi Maryam wulandari
 NIM : 12260037
 Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan)
 Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi
 Siswa Mits Negeri 1 Palembang.
 Penguji : Dra. Enok Rohayati, M.Pd.I

No	Hari/Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Tanda Tangan Penguji
1.	6-4-2017	- Perbaikan BAB IV review munagosa	<i>[Signature]</i>
2.	10-4-2017	Ace Bab IV revisi munagosa	<i>[Signature]</i>
3.	12-4-2017	Ace keseluruhan perbaikan munagosa, boleh digondakan	<i>[Signature]</i>

Palembang 12-4-2017.
Dosen Penguji

[Signature]

DAFTAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Dewi Maryam Wulandari
 NIM : 12260037
 Fakultas / Jurusan : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Pembimbing I : Drs. Jumhur, M.A
 Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
1	22-6/06	penyusunan, Sle pembahasan dan proposal	
2	22/6/06	perbaikan proposal: - Glosarium - Gambar (Skema - Halaq) - Kuesioner pro dan con tabel dan wawancara	 
3	8/8/06	See bab I dan lanjutan lembar bab II.	
4	3/10/06	Harus di perbaiki table glosarium maupun arti: equivalent	

DAFTAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Dewi Maryam Wulandari
 NIM : 12260037
 Fakultas / Jurusan : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Pembimbing I : Drs. Jumhur, M.A
 Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
5	20/10 016	<p>publikasi pada bab II tentang</p> <p>- penyajian penyaji dan kata-kata yg jules dan asring di artikel pada buku tulis</p> <p>- teruskan ke bab III</p>	  
6	27/10 016	<p>publikasi pada penyaji j- pada bab II.</p>	
7		<p>→ ke bab III dan lanjut ke ke bab IV</p>	

DAFTAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Dewi Maryam Wulandari
 NIM : 12260037
 Fakultas / Jurusan : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Pembimbing I : Drs. Jumhur, M.A
 Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
8	15/06 /11	- perbaiki dan pada - belah itu agar menyusun bacaan dan diolah agar sifat, data dan lainnya. - pada ^{di} bagian di ten ter ke 1 lagi	 
9	21/06 /11	kesulitan agar bisa - bacaan, arti, data - acuan dan keri nya - ke lode - dan ke l	 

DAFTAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Dewi Maryam Wulandari
 NIM : 12260037
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab
 Pembimbing I : Drs. Jumhur, MA
 Judul skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
10	1/12/16	menelaah dan tinjau - puncaknya tulisan agar bisa di jilid dan tulisi ujian nanti.	
11	27/01/17	Kerjakan untuk di ujikan dan pelajari dengan baik	

KARTU BIMBINGAN/KONSUL

Nama : Dewi Maryam Wulandari

Nim : 12260037

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Pembimbing II: Yuniar, M.Pd.I.

Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Dril (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang.

Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
17-6-2016	Penyerasa SK pababj sa konsultasi pasca seminar proposisi. Dapat dilanjut konsultasikan pembimbing utama	
5-8-2016	Susun bahasan bab II berdasarkan petunjuk pembimbing Cari lagi bahasa ttg metode latihan & keterampilan menulis.	
16-8-2016	Ara bab II lanjutan bab II	

DAFTAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Dewi Maryam Wulandari
 NIM : 12260037
 Fakultas / Jurusan : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Pembimbing II : Yuniar, M. Pd. I
 Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
17	20-09-2016	Perbaiki cara penulisan	
	10-10-2016	Acc bab <u>II</u> lanjut ke bab <u>III</u> bab <u>III</u> kaji ~ pelajari hasil ulase dan dan dan	
18	24-10-2016	Kerapula: ganti seruc dan semua masalah reaksi yg salah pd bab <u>III</u> & perbaiki	
19	26-10-2016	Kerisi yg salah	

DAFTAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Dewi Maryam Wulandari
 NIM : 12260037
 Fakultas / Jurusan : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
 Pembimbing II : Yuniar, M. Pd. I
 Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) Terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab Bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Paraf
20	3-11-2016	laporan 2 & siap Ace keseluruhan	
21	22-11-2016	Konfirmasi ke pemb I	
20	1-1-2017	Ace utra ujian muraqasas	

**Rekapitulasi Hasil Ujian Komprehensif
Program Regular Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Raden Fatah Palembang**

Hari/Tanggal Ujian : Selasa 07 Februari 2017

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai Mata Uji							Nilai	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	Angka	Huruf
1	12260044	Fitri Nurhasanah	70	69	78	55	70	80	75	71	B
2	12260037	Dwi Maryam Wulandari	80	70	78	70	75	83	75	75	B
3	12260025	Budi Rahmansyah	70	70	78	55	85	80	80	74	B
4	12260057	Juminarti Nora	70	69	78	55	77	83	78	72	B
5	12260059	Juni Novita	70	70	78	60	75	85	75	73	B
6	12260022	Ayu Rianingsih	70	70	78	55	80	83	75	73	B

Keterangan :

Mata Uji

- I : Qowa'id
 II : Ibadah kemasyarakatan
 III : PSP B.A
 IV : Media Pembelajaran B.A
 V : BTA
 VI : Metodologi Pembelajaran B.A
 VII : Tela'ah Kurikulum B.A

Dosen Penguji

- H.Mukmin, Lc, M.Pd.I
 Jumhur, M.A.
 DR.Munir, M.Ag
 Yuniar, M.Pd.I
 Dr. Maimunah, M.Ag.
 Dra.Hj.Mursyidah, M.Pd.I
 Wasilah, M.A

Interval Nilai

- 86 - 100 = A
 70 - 85 = B
 60 - 69 = C
 56 - 59 = D
 ≤ 56 = E

Ketua,

(Wasilah, M.A.)
 NIP. 19721213 199703 2 001

Palembang, Selasa 07 Februari 2017
 Panitia Ujian Komprehensif
 Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Raden Fatah
 Sekretaris,

(Yuniar, M.Pd.I)
 NIP.198003182007102002



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Telp. : (0711) 353276 website : www.radenfatah.ac.id

HASIL UJIAN SKRIPSI/MAKALAH

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Maret 2017
Nama : Dewi Maryam Wulandari
NIM : 12260037
Jurusan : PBA
Program Studi : S-1 Reguler

Judul Skripsi : *Pengaruh Penggunaan Metode Drill (Latihan) terhadap Kemampuan Menulis Bahasa Arab bagi Siswa MTs Negeri 1 Palembang*

Ketua Penguji : Dr. Maimunah, M.Ag (.....)
Dra. Mursyidah, M.Pd.I

Sekretaris Penguji : Yuniar, M.Pd.I (.....)

Pembimbing I : Drs. H. Jumhur, M.A (.....)

Pembimbing II : Yuniar, M.Pd.I (.....)

Penguji I/Penilai I : Dr. Munir, M.Ag (.....)

Penguji II/Penilai II : Enok Rahayu, M.Pd.I (.....)

Nilai Ujian : 74,4 / B IPK :

Setelah disidangkan, maka skripsi/makalah yang bersangkutan :

- (.....) dapat diterima tanpa perbaikan
- (.....) dapat diterima dengan tanpa perbaikan kecil
- (.....) dapat diterima dengan tanpa perbaikan besar
- (.....) belum dapat diterima

Ketua,

Dr. Maimunah, M.Ag
NIP. 19561220-198803-2-001
Dra. Mursyidah, M.Pd.I
1957 0730 198703 2005

Palembang, 29 Maret 2017

Sekretaris,

Yuniar, M.Pd.I
NIP. 19800318 200710 2 002

