

BAB III
DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN
SMP PATRA MANDIRI 1 PALEMBANG

A. Sejarah Singkat Wilayah Penelitian

1. Sejarah Singkat

Pada awalnya sekolah ini bernama SMP Nasional yang dikelola oleh Yayasan Pendidikan Nasional. Berdiri pada tahun 1960-an yang beralamat di Jalan Kebun Jahe No.248 Komplek Pertamina Plaju Palembang 30268. Pada tahun 1981 SMP Nasional berubah nama menjadi SMP Yaktapena 1, kemudian pada tahun 1986 SMP Yaktapena 1 berubah nama menjadi SMP YKPP 1. Tetapi pada tahun 2004 terjadi masa transisi yang ditargetkan selama 3 tahun.

Kemudian SMP YKPP 1 dikelola oleh Totalwin Institut of Manajemen Devisi Pendidikan Sekolah Prima Gama Group Yogyakarta setelah bekerja sama mengelola selama 3 tahun berakhir SMP YKPP Palembang pengelolaannya diserahkan kepada Yayasan Patra Mandiri Plaju terhitung mulai tanggal 1 September 2007 dan pada saat ini SMP YKPP berubah nama menjadi SMP Patra Mandiri 1 Palembang di bawah naungan BKPP Patra yang berpusat di Plaju dan saat ini menjadi Yayasan Organisasi Induk anggota BMPS Pusat. Pada tahun 2010 SMP Patra Mandiri 1 Palembang telah menjadi Sekolah Standar Nasional (SSN).¹

¹ Dokumentasi SMP Patra Mandiri 1 Palembang (tahun 2017/2018)

2. Letak Geografis

SMP Patra Mandiri 1 Plaju Palembang berlokasi di Jalan Cemara Komplek Pertamina Plaju yang memiliki Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, UKS, Koperasi Sekolah, Laboratorium Fisika yang Bergabung dengan Laboratorium IPA, Perpustakaan, Ruang BK, Ruang Aula, Mushola, Ruang Penjaga Sekolah dan 7 Ruang Kelas. Di sekitar SMP Patra Mandiri 1 Palembang ada juga rumah-rumah dinas bagi karyawan pertamina.²

B. Visi, Misi dan Tujuan SMP Patra Mandiri 1 Palembang

Visi dan misi sekolah yaitu:³

1. Visi Sekolah

Profesional Dalam Pelayanan, Berprestasi, Kreatif Dan Religius.

2. Misi Sekolah

- a. Menjunjung tinggi budaya melayani secara integral dan Komprehensif.
- b. Melaksanakan pembelajaran menantang berteknologi kependidikan modern.
- c. Mengaplikasikan program-program pembinaan prestasi.
- d. Mengembangkan daya kreasi dan talenta pada berbagai bidang bahasa, seni, olahraga, dan keterampilan.

² *Ibid.*,

³ *Ibid.*,

- e. Mengaplikasikan pembelajaran agama secara benar, baik di sekolah maupun dalam masyarakat.

3. Tujuan Sekolah

- a. Memupuk kecerdasan insani yang meliputi kecerdasan intelegence, emosional dan adversity.
- b. Membentuk kesadaran spritual dengan aksentuasi pada pendidikan akhlak.
- c. Mentranformasikan keterampilan serta kearifan hidup bersama dalam keragaman.
- d. Mewujudkan citra sekolah unggulan dengan prestasi bidang akademik, karya ilmiah, kesenian dan olahraga ditinglat regional dan nasional.
- e. Menciptakan out-come yang kompetitif dalam seleksi ke sekolah dalam jenjang berikutnya.
- f. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kegiatan belajar mengajar melalui proses pembelajaran yang lebih kontekstual.

Dilihat dari visi, misi dan tujuan SMP Patra Mandiri 1 Palembang dapat kita ketahui bahwa sekolah ini ingin menciptakan siswa yang cerdas dan berwawasan luas, memiliki prestasi akademik dan nonakademik yang tinggi dan memiliki akhlak yang baik serta mulia berlandaskan dengan iman dan taqwa kepada Allah SWT.⁴

⁴ *Ibid.*,

C. Keadaan Sarana dan Prasarana

Saat ini SMP Patra Mandiri 1 Palembang dalam menyelenggarakan proses belajar dan mengajar serta kegiatan-kegiatan lainnya yang berkenaan dengan pendidikan tetap mengandalkan pada sarana dan prasarana fasilitas sebagai pendukungnya untuk melancarkan aktivitas belajar mengajar di sekolah tersebut.

Dari tabel 3.1 dapat diketahui bahwa sarana dan prasarana yang ada di SMP Patra Mandiri 1 Palembang termasuk kedalam kategori lengkap karena sudah memenuhi standar untuk menjadi sebuah Sekolah Menengah Pertama di Kota Palembang dan mampu memenuhi kebutuhan pendidikan bagi setiap peserta didik yang ada di SMP Patra Mandiri 1 Palembang.⁵

⁵ *Ibid.*,

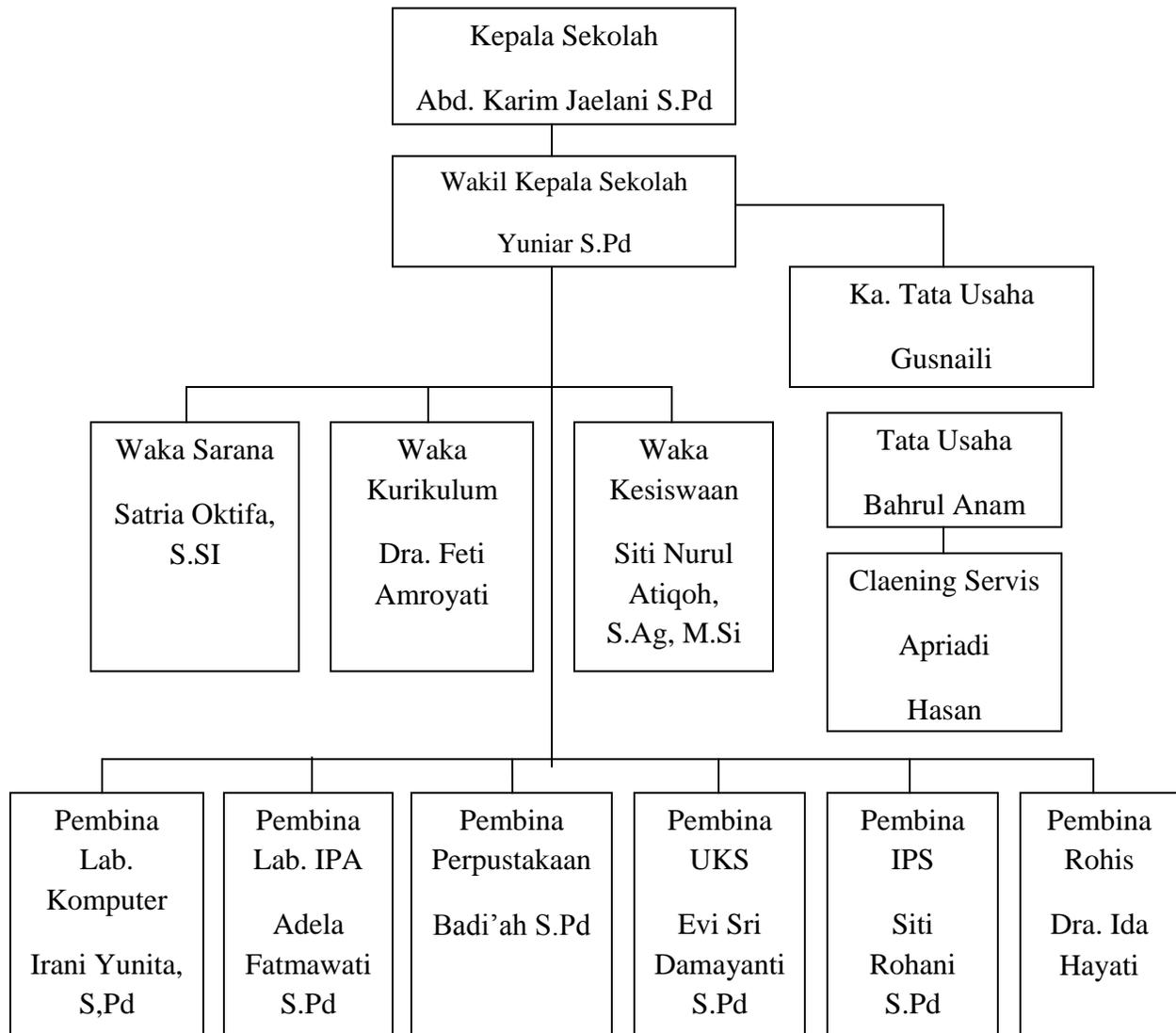
Tabel 3.1
Jumlah Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh SMP Patra Mandiri 1
Palembang Tahun Pelajaran 2017-2018

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondiri Baik	Jumlah Ruang Kondisi Rusak	keterangan
1	ang Kelas	9	9	-	Baik
2	rpustakaan	1	1	-	Baik
3	Lab. IPA	1	1	-	Baik
4	Lab. Komputer	1	1	-	Baik
5	Keterampilan	1			Rusak Ringan
6	Kepala Sekolah	1	1	-	Baik
7	Guru	1	1	-	Baik
8	Tata Usaha	1	1	-	Baik
9	Konseling	1	1	-	Baik
10	Ibadah	1	1	-	Baik
11	C Guru	4	4	-	Baik
12	UKS	1	1	-	Baik
13	nk Sampah	1	1	-	Baik
14	Osis	1	1	-	Baik
15	ilet	8	8	-	Baik
16	idang	1	2	-	Baik
17	pangan Olahraga	3	3	-	Baik

Sumber: Dokumentasi SMP patra mandiri 1 palembang (tahun pelajaran 2017/2018)

D. Struktur Organisasi

STRUKTUR SMP PATRA MANDIRI 1 PALEMBANG



Sumber: Dokumentasi SMP patra mandiri 1 palembang (tahun pelajaran 2017/2018)

E. Keadaan Guru, Pegawai dan Siswa SMP Patra Mandiri 1 Palembang

1. Keadaan Guru

Data Guru SMP Patra Mandiri 1 Palembang dapat dilihat secara lengkap dalam tabel 3.2. Berdasarkan dokumentasi, kebanyakan guru di SMP Patra Mandiri 1 Palembang sudah memenuhi syarat sebagai seorang guru karena pendidikan terakhir mereka adalah Strata 1, ini merupakan salah satu syarat profesi menjadi guru yang telah ditetapkan pemerintah.

Tabel 3.2
Daftar Keadaan Guru SMP Patra Mandiri 1 Palembang

DAFTAR KEADAAN GURU SMP PATRA MANDIRI 1 PLAJU			
	Nama Guru	Mata Pelajaran	Pegiatan/Jabatan
1	Abdul Karim Jaelani, S.Pd	Bahasa Indonesia	Guru Tetap
2	Amriani S.Pd	Bahasa Indonesia	Guru Tetap
3	Alia Fety Amroyanti	Matematika	Guru Tetap
4	Andriah, S.Pd	Bahasa Indonesia	Guru Tetap
5	Annailah, S.Pd	Bahasa Inggris	Guru Tetap
6	Arif Rohani, S.Pd	IPS Terpadu	Guru Tetap
7	Arnarma Ida, S.Pd	Bahasa Inggris	Guru Tetap
8	Arifa Ida Hayati	Pendidikan Agama Islam	Guru Tetap
9	Azzela Fatmawati, S.Pd	IPA Terpadu	Guru Tetap
10	Christina L. Batu, S.Pd	Kejuruan/Keterampilan	Guru Tetap
11	Christi Sri Wahyuni	IPS	Guru Tetap
12	Christi Ira Gunawan, S.Ag	Kejuruan/Budaya	Guru Tetap
13	Christi Eny Haryanti	IPS	Guru Tetap
14	Christi Priyani, S.Pd	Kejuruan	Guru Tetap
15	Christi Ana Yunita, S.Pd	IPS Terpadu	Guru Honor
16	Christi Ka Ernawati, SH	Kejuruan	Guru Honor
17	Christi Sri Damayanti, S.Pd	IPA Terpadu	Guru Honor
18	Christi Iwi Susanti, S.Pd	IPA Terpadu	Guru Honor
19	Christi Han Saputra, S.Pd	Matematika	Guru Honor
20	Christi Isno Edy Wibowo, S.Pd	Kejuruan	Guru Honor

2. Keadaan Pegawai

Dapat dilihat di dalam tabel 3.3 bahwa SMP Patra Mandiri 1 Palembang memiliki karyawan yang bekerja diluar bidang pendidikan yaitu di bagian tata usaha yang mengurus administrasi sekolah, selain itu juga ada beberapa karyawan lain, seperti cleaning service dan penjaga sekolah dan teknisi yang masing-masing bertugas membersihkan ruang sekolah, pekarangan sekolah, menjaga keamanan sekolah dan memperbaiki fasilitas-fasilitas sekolah yang rusak.

Tabel 3.3
Daftar Karyawan dan Tugasnya di SMP Patra Mandiri 1 Palembang

No	Nama Karyawan	Tugasnya
	Isnaili	Tata Usaha
	Arhrul Anam	Tata Usaha
	Edi'ah, S.Pd	Manajemen Perpustakaan
	Fitri Yunita, S.Pd	Manajemen Multimedia
	Fitri Priadi	Cleaning Service
	Fitri San	
	Fitri Sinar	
	Fitri Turniadi	
	Fitri Naidi	Penjaga Sekolah

Sumber: Dokumentasi SMP patra mandiri 1 Palembang (tahun pelajaran 2017/2018)

3. Keadaan Siswa SMP Patra Mandiri 1 Palembang

Dari tabel 3.4 dapat diketahui bahwa jumlah seluruh siswa di SMP Patra Mandiri 1 Palembang tidak terlalu banyak yang terdiri dari kelas VII sebanyak 59 orang, kelas VIII sebanyak 45 orang, dan kelas IX sebanyak 76 orang. jadi jumlah seluruh siswa di SMP Patra mandiri 1 Palembang Tahun Pelajaran 2017/2018 adalah sebanyak 180 orang.

Tabel 3.4
Keadaan Siswa di SMP Patra Mandiri 1 Palembang

No	Kelas	Jumlah Siswa		Jumlah Seluruh
		Laki-laki	Perempuan	
1	VII.A	20	15	35
2	VII.B	19	15	34
3	VIII.A	12	16	28
4	VIII.B	11	16	27
5	IX.A	15	16	31
6	IX.B	15	15	30
7	IX.C	14	13	27
Total		106	106	212

Sumber: Dokumentasi SMP patra mandiri 1 palembang (tahun pelajaran 2017/2018)

F. Tugas Guru dan Karyawan di SMP Patra Mandiri 1 Plaju

1. Tugas kepala SMP Patra Mandiri 1 Plaju

Sebagai kepala sekolah atau koordinator sekolah yang bertanggung jawab secara keseluruhan baik ke dalam maupun luar dengan rincian sebagai berikut:⁶

a. Kedalam

- 1) Membuat rencana kerja tahunan.
- 2) Membina dan membimbing petugas dalam bidang masing-masing.
- 3) Memimpin upacara sekolah.
- 4) Mengatur, membina, dan mendayagunakan tenaga, sarana, dan prasarana yang ada secara tepat dan efektif.
- 5) Membina dan membimbing usaha 9 K.
- 6) Mengadakan penelitian dan pengusulan promosi kenaikan golongan bagi personil yang memenuhi syarat.

b. Keluar

- 1) Mengadakan pertemuan dengan orang tua siswa.
- 2) Mengadakan hubungan kerja sama dengan pejabat setempat.
- 3) Mengadakan hubungan dengan badan-badan sosial yang dapat membantu pelaksanaan pembelajaran di sekolah.

⁶ *Ibid.*,

4) Mengadakan hubungan dengan BK dan orang tua murid guna kelancaran dan peningkatan pendidikan sekolah.

2. Tugas Wakil Kepala Sekolah

- a. Mengetahui siswa yang ada di dalam kelas.
- b. Memberi dan merawat inventaris yang ada dikelasnya.
- c. Membuat denah kelas.
- d. Membuat jadwal kegiatan siswa.
- e. Menentukan atau membuat kerja harian.
- f. Membantu siswa dalam menyelesaikan pekerjaannya.
- g. Membuat identitas siswa.
- h. Mencatat hasil belajar siswa.
- i. Membuat laporan hasil belajar siswa.
- j. Mengadakan hubungan kerja sama dengan orang tua dalam rangka pembinaan siswa.
- k. Mengadakan kunjungan dirumah siswa bila diperlukan.

3. Tugas Guru Mata Pelajaran

- a. Membuat program semester dan tahunan.
- b. Membuat silabus dan sistem penilaian serta rencana pembelajaran.
- c. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
- d. Melaksanakan evaluasi.
- e. Melaksanakan analisis hasil belajar.
- f. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.

- g. Bekerja dengan guru BK dan wali kelas dalam rangka membantu siswa dalam mengatasi kesulitan belajar.

4. Tugas Guru BK

- a. Membuat rencana kerja BK.
- b. Membuat penilaian prestasi siswa.
- c. Mengadakan konsultasi dengan orang tua atau wali kelas.
- d. Mengadakan konsultasi dengan siswa untuk memecahkan masalah yang dihadapi siswa.
- e. Memberikan saran kepada sekolah dalam hal yang sangat serius tentang keadaan siswa.
- f. Mengadakan identifikasi sekolah.
- g. Mencatat semua kasus siswa dan menyelesaikannya.
- h. Mengadakan kerja sama dengan lembaga sosial untuk membantu memecahkan masalah siswa.

5. Tugas Pengelola Perpustakaan

- a. Merencanakan pengadaan buku/bahan pustaka.
- b. Mengatur pelaksanaan perpustakaan.
- c. Merencanakan pembangunan perpustakaan.
- d. Membuat laporan bulanan.

6. Tugas Pembina Laboratorium

- a. Membuat program kerja pelaksanaan kegiatan di laboratorium.
- b. Mengkoordinasikan penggunaan laboratorium.

- c. Merencanakan pengembangan laboratorium.
- d. Merencanakan kebutuhan laboratorium.
- e. Membuat laporan.

7. Tugas Pembina OSIS

- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS dalam bidangnya.
- b. Mengadakan bimbingan, pengarahan, dan pengendalian.
- c. Pengarahan dan pemilihan OSIS.
- d. Pembinaan pengurus OSIS dalam acara berorganisasi.
- e. Merencanakan pembinaan siswa secara berskala dan isidentil.
- f. Pemilihan siswa calon penerima beasiswa.

8. Tugas Pembina UKS

- a. Menyusun program kegiatan UKS.
- b. Mengadakan kerja sama dirumah sakit.
- c. Mengidentifikasi alat/obat UKS.
- d. Melayani siswa dalam kegiatan P3K.
- e. Merencanakan pengembangan kegiatan UKS.
- f. Membuat laporan bulanan.

9. Tugas Tata Usaha

- a. Menyusun program kegiatan tata usaha sekolah.
- b. Menyusun laporan/pembukuan keuangan sekolah.
- c. Menyusun administrasi kepegawaian.
- d. Menyusun dan menyajikan data/statistik sekolah.

10. Tugas Pembinaan Koperasi Sekolah

- a. Penyusunan program kegiatan koperasi sekolah.
- b. Mengadakan rapat pengurus koperasi sekolah.
- c. Menginventarisasi alat dan barang milik koperasi sekolah.

11. Tugas Pembina Ektrakurikuler

- a. Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler menurut bidangnya.
- b. Membina siswa secara rutin.
- c. Memberikan penilaian ekstrakurikuler untuk siswa.
- d. Mengkoordinasikan kegiatan untuk dikembangkan.
- e. Membuat laporan bulanan

G. Kurikulum Sekolah

Sejalan dengan pemberlakuan KTSP SMP Patra Mandiri 1 Palembang melaksanakan pendidikan dan pembelajaran dengan memperhatikan kondisi-kondisi:⁷

1. Potensi siswa
2. Aktualitas kedalaman dan keluasan materi bahan pembelajaran
3. Struktur keilmuan
4. Kebermanfaatan siswa
5. Relevansi dengan karakteristik daerah

⁷ *Ibid.*,

6. Tingkat perkembangan fisik, intelektual, emosional, sosial dan spiritual siswa
7. Keseimbangan kepentingan lokal dan nasional
8. Prinsip belajar sepanjang hayat.

Sebagai konsekuensi dari keinginan untuk memenuhi kedelapan aspek di atas, pendidikan dan pengajaran di SMP Patra Mandiri 1 Palembang tidak bisa dilaksanakan secara sederhana dan apa adanya, melainkan pembelajaran menuntut dalam kategori:

Mengubah model pembelajaran lama dengan model pembelajaran SAVI, dengan pendekatan somatic, audio visual dan intelektual. Pada prinsipnya pembelajaran terkini ini menuntut agar dalam belajar situasi siswa dalam keadaan bermain. Maka pembelajaran di SMP Patra Mandiri 1 Palembang sebagian besar dilaksanakan di ruang audio visual (multimedia) yang memerlukan perangkat memadai, membutuhkan perangkat-perangkat elektronik yang tidak murah dan memerlukan penguasaan teknologi.

Karena menuntut kedalaman dan keluasan materi sumber-sumber bahan ajar yang dilakukan guru dan siswa tidak cukup yang bersifat sederhana dan alakadar. Melainkan harus dipersiapkan bahan-bahan yang cukup beragam, berkualitas dan bervariasi. Guna pembentukan karakteristik ideal bagi peserta didik, maka peran bimbingan dan konseling sangat diutamakan.

Pembinaan mental agama dilaksanakan dengan baik sehingga sekolah memerlukan keberadaan Mushala dan melaksanakan sholat tepat waktu.⁸

H. Prestasi Sekolah

Dari tabel 3.5 dapat diketahui bahwa siswa-siswi SMP Patra Mandiri 1 Palembang ini selama 5 tahun terakhir memiliki berbagai macam prestasi dari bidang akademik, bidang keterampilan maupun di bidang olahraga.

Tabel 3.5
Prestasi Siswa SMP Patra Mandiri 1 Palembang

No	Jenis Prestasi	Tahun	Tingkat	Juara
1	Turnamen Bola Basket	2013	Kota Palembang	II
2	Turnamen Busana Muslim	2014	Kota Palembang	I
3	Turnamen Busana Muslim	2014	Kota Palembang	II
4	Turnamen Melukis	2014	Kota Palembang	I
5	Turnamen Kerasi	2014	Kota Palembang	III
6	Turnamen Larian	2014	Kota Palembang	III
7	Turnamen Seni SMA PM 1	2014	Prov. Sumsel	Umum
8	Turnamen Adventure Team	2014	Kota Palembang	I
9	Turnamen Adventure Team	2014	Kota Palembang	III
10	Turnamen Hiasan Dinding	2015	Kota Palembang	I
11	Turnamen Lomba Karya	2015	Kota Palembang	II
12	Turnamen Kompetisi Tepat Sejarah Umum	2015	Kota Palembang	I

⁸ *Ibid.*,

13	ngucapan Teks Pembukaan UUD 1995	2015	Kota Palembang	III
14	ekwondo Champions	2015	Kota Palembang	H.I I
15	ekwondo Champions	2015	Kota Palembang	H.III
16	ekwondo Champions	2015	Kota Palembang	III
17	ekwondo Champions	2015	Kota Palembang	II
18	st. Permainan Tradisional (Pecah Kendi)	2015	Kota Palembang	I
19	st. Permainan Tradisional (Bakiak Panjang)	2015	Kota Palembang	II
20	st. Permainan Tradisional (Bakiak Panjang)	2015	Kota Palembang	H.II
21	shion Show Busana Muslim	2016	Kota Palembang	I
22	shion Show Busana Muslim	2016	Kota Palembang	III
23	shion Show Busana Casual	2016	Kota Palembang	I
24	Indonesia Model Award	2016	Nasional	I
25	st. Sepak Bola U-12	2016	Kota Palembang	II
26	eka Pertamina Cup U-14	2017	Kota Palembang	IV
27	ekwondo Hotel Win Plg	2017	Prov. Sumsel	II
28	ekwondo Hotel Win Plg	2017	Prov. Sumsel	III
29	shion Show Busana Muslim	2017	Kota Palembang	I
30	shion Show Busana Muslim	2017	Kota Palembang	II
31	asmob Fesori VIII	2017	Kota Palembang	III

Sumber: Dokumentasi SMP patra mandiri 1 palembang (tahun pelajaran 2017/2018)