

BAB III

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

1. Tinjauan Historis

Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin berdiri diatas tanah seluas 2500m². MI Miftahul Ulum Banyuasin didirikan pada tanggal 26 April 1993 dengan nomor Mf.8/6/pp.00.4/723/1993 dan sudah mengalami pemutuhan izin operasional yang dikeluarkan oleh kantor Departemen Agama Propinsi Sumatera Selatan, Desa Mekar Mukti Kecamatan Muara Telang Kabupaten Banyuasin. Pada mulanya sekolah ini di dirikan atas swadaya masyarakat yang bertujuan upaya menyediakan pendidikan masyarakat di sekitar Desa Mekar sari dan Mukti Jaya yang tidak terjangkau oleh sekolah negari yang telah ada. Tahun demi tahun MI Miftahul Ulum Banyuasin selalu mengalami perkembangan/kemajuan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Adapun nama madrasah menggunakan kata Ma'arif bertujuan untuk menegakkan pendidikan Ahlusunah waljamaah yang berhitoh Nahdatul Ulama' (NU).¹

Adapun tokoh-tokoh pendiri madrasah:

- 1) Madraji
- 2) Arjo
- 3) Alm. Naslihan Arif

¹ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

4) Daryoto.

Adapun mendorong berdirinya MI Miftahul Ulum Banyuasin adalah:²

- 1) Untuk melaksanakan pendidikan bernuansa Islam.
- 2) Mendorong/memotivasi masyarakat khususnya anak-anak usia sekolah (anak-anak didik) dengan ajaran agama, sehingga menempatkan ibadah dan akhlak.
- 3) Terbentuknya sosok anak didik sebagai persiapan calon-calon pemimpin dimasa yang akan datang dengan berlandaskan pada agama yang benar-benar mampu menghadapi tantangan jaman.
- 4) Melaksanakan syariat Islam dengan memperkokoh aqidah akhlak dan bahasa serta pengetahuan umum.

2. Tinjauan Geografis

Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin terletak didesa Mekar Mukti yang memiliki perbatasan sebagai berikut:³

Utara : Desa Mekar Sari

Selatan : Desa Telang Jaya

Letak gedung sekolah tepat berada di pinggir jalan desa yang menghubungkan dengan desa mekarsari. Dalam perkembangannya MI Miftahul Ulum Banyuasin mengalami perkembangan sarana dan prasarana mulai perbaiki

² Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

³ Wawancara langsung dengan Staf TU (Tata Usaha) , di MI Miftahul Ulum Banyuasin Senin, tanggal 9 Juli 2018.

dengan memperoleh bantuan alokasi khusus, sarana ibadah pun sudah terbangun walaupun masih banyak kekurangan.

B. Profil MI Miftahul Ulum Banyuasin

1. Identitas Madrasah

Identitas Madrasah adalah sebagai berikut:⁴

Nama Madrasah : Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin

NSM : 111216070021

NPSN : 60705005

Alamat Sekolah : Jln. Swadaya RT. 011, RW. 003, Desa mekarsari, kecamatan Muara Telang, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

Status Sekolah : Swasta

Tahun berdiri : 1991

No. Sk : Mf.8/6/PP.004/723/1993

Jenjang Akreditasi: A

No. SK : 539/BAP-SM/TU/X/2014

Waktu Belajar : Pagi (jam 07.30 s/d 12.15)

Surat Kepemilikan: Sertifikat

⁴ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

Luas Tanah : 25000 m²

Jumlah Siswa : 105 Orang siswa

Jumlah Rombel : 6 rombel

2. Identitas Kepala Madrasah dan Komite Madrasah

Kepala madrasah : Khoirul Fatiqin, S.Pd

Komite : Mukhsin

C. Visi, Misi dan Tujuan MI Miftahul Ulum Banyuasin

1. Visi Sekolah

Visi Sekolah adalah imajinasi moral yang dijadikan dasar atau rujukan dalam menentukan tujuan atau keadaan masa depan sekolah yang secara khusus diharapkan oleh Sekolah. Visi Sekolah merupakan turunan dari Visi Pendidikan Nasional, yang dijadikan dasar atau rujukan untuk merumuskan Misi, Tujuan sasaran untuk pengembangan sekolah dimasa depan yang diimpikan dan terus terjaga kelangsungan hidup dan perkembangannya.

Adapun Visi MI Miftahum Ulum Banyuasin adalah: Terwujudnya siswa terampil cerdas dan berakhlakul karimah berdasarkan Iman dan Taqwa.⁵

2. Misi Sekolah

Menyelenggarakan pendidikan secara professional, inovatif dan selalu berupaya meningkatkan pelayanan dan kepuasan stake holder. Untuk

⁵ Wawancara langsung dengan Kepala Madrasah di MI Miftahul Ulum Banyuasin Senin, tanggal 9 Juli 2018.

mewujudkan misi yang telah dirumuskan maka langkah-langkah nyata yang harus dilakukan oleh sekolah adalah :⁶

- 1) Mendorong aktifitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama para siswa.
- 2) Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan keterampilan siswa supaya mereka memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
- 3) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.
- 4) Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 5) Menanamkan cinta kebersihan dan keindahan kepada semua komponen sekolah.
- 6) Menimbulkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehingga tercipta kematangan dalam befikir dan bertindak.

3. Tujuan Jangka Panjang Sekolah

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah dirumuskan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan, tujuan yang diharapkan tercapai oleh sekolah pada tahun 2017/2018 adalah :⁷

⁶ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

- 1) Perolehan Nilai Ujian Nasional rata-rata naik memenuhi standar kelulusan.
- 2) Memiliki kegiatan ekstra kurikuler yang maju dan berprestasi disegala bidang.
- 3) Terwujudnya disiplin yang tinggi dari seluruh warga sekolah.
- 4) Terwujudnya suasana pergaulan sehari-hari yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan.
- 5) Terwujudnya manajemen sekolah yang transparan dan partisipatif, melibatkan seluruh warga sekolah dan kelompok kepentingan yang terkait.
- 6) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah, resik dan asri.

D. Struktur Organisasi MI Miftahul Ulum Banyuasin

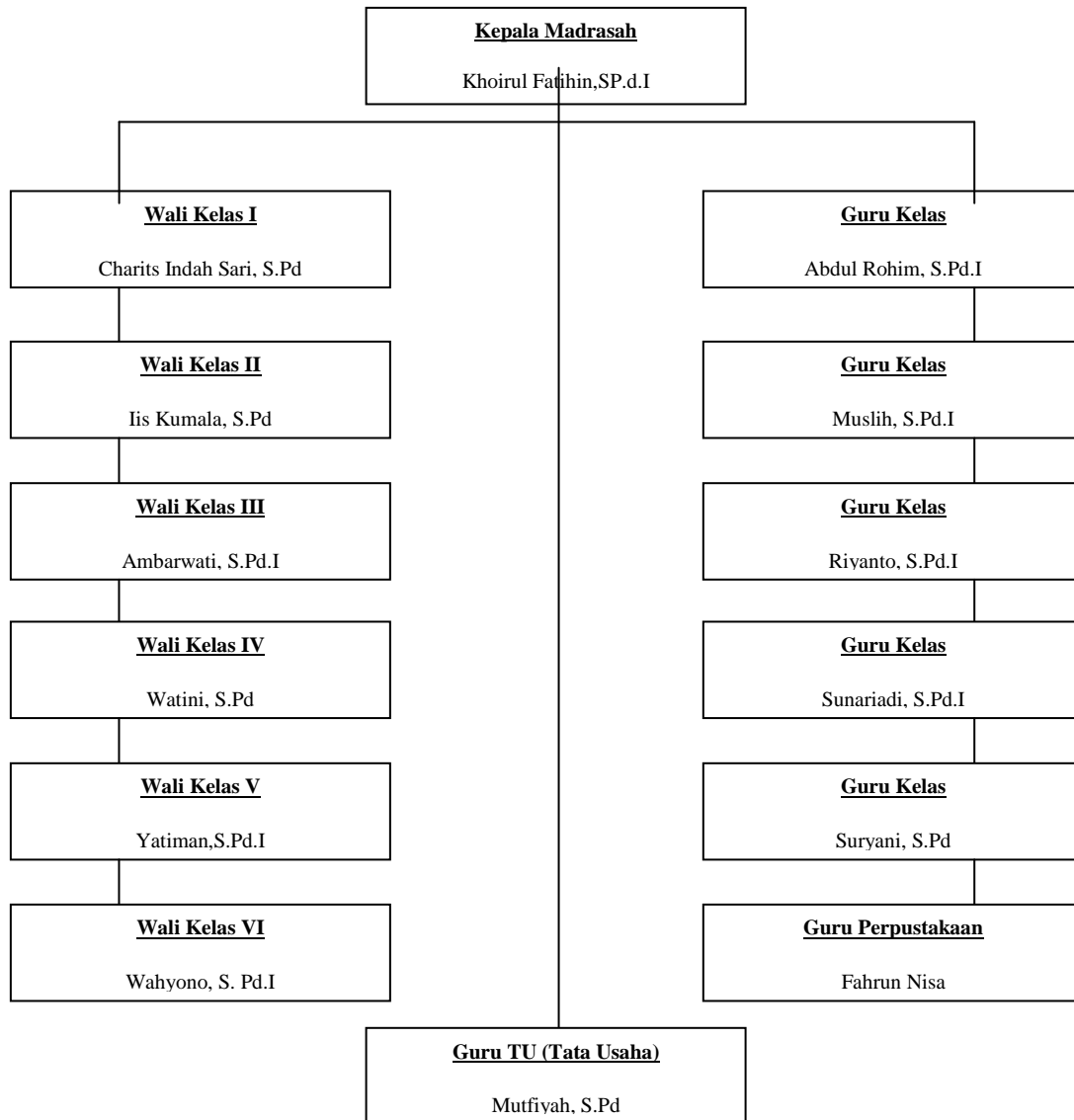
Struktur organisasi adalah seluruh petugas atau tenaga yang berkecimpung dalam pengelolaan dan pengembangan pendidikan di MI Miftahul Ulum Banyuasin beserta hubungan status yang lainnya. Kepala madrasah dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 13 orang pendidik. Disamping mempunyai pengurus, MI Miftahul Ulum Banyuasin juga mempunyai komite sekolah yang berfungsi sebagai lembaga independen yang memantau jalannya kegiatan yang di laksanakan di Madrasah dan juga untuk mendukung sarana dan prasarana dan juga untuk meningkatkan serta memajukan MI dari masa ke-masa.

⁷ Wawancara serta Dokumentasi berupa data yang diberikan langsung oleh Staf TU (Tata Usaha) di MI Miftahul Ulum Banyuasin, Senin 9 Juli 2018.

Susunan organisasi MI Miftahul Ulum Banyuasin secara lebih jelas dapat dilihat dibawah ini:⁸

Bagan. 1

Struktur Organisasi MI Miftahul Ulum Banyuasin Tahun Pelajaran 2018/2019



Sumber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

⁸ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

E. Data Guru dan Tugas Guru di MI Miftahul Ulum Banyuasin

1. Data Guru dan pegawai di Madrasah

Berikut data Guru dan pegawai di MI Miftahul Ulum Banyuasin:⁹

Tabel. 1
Data Guru dan Karyawan Madrasah

No	Jenis tugas	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	Kepala Madrasah	1	1	1	1	1
2	Guru Mata Pelajaran	7	7	7	7	9
3	Tata Usaha	1	1	1	1	1
4	Tenaga Perpustakaan	1	1	1	1	1
5	Pembina Muhadoroh	1	1	1	1	1
6	Pembina Pramuka	1	1	1	1	1
7	Pembina Olahraga	0	0	0	0	0
Jumlah		12	12	12	12	14

Sum

ber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

Berikut nama-nama guru dan pegawai yang bertugas di MI Miftahul Ulum Banyuasin:

Tabel. 2
Nama-nama Guru di MI Miftahul Ulum Banyuasin

NO	NAMA	PENDIDIKAN	KETERANGAN
1	Khoirul Fatiqin,S.Pd.I	S.1 PPKN	Kepala Madrasah

⁹ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

2	Abdul Rohim, S.Pd.I	S.1 PAI	Guru kelas 4 (Sertifikasi SKI)
3	Ambarwati, S.Pd.I	S1 PAI	Wali kelas III (Sertifikasi Aqidah Akhlaq)
4	Charits Indah Sari, S.Pd	S.1 PAI	WaliKelas I
5	Fahrin Nisa	SMA	Perpustakaan
6	Iis Kumala, S.Pd	S.1 PGSD	Walikelas II
7	Muslih, S.Pd.I	S.1 PAI	Guru kelas (Sertifikasi Qur'an Hadits)
8	Mutfiyah, S.Pd	S.1 PGMI	Tata Usaha
9	Riyanto, S.Pd.I	S.1 PAI	Guru kelas 5 (Sertifikasi SKI)
10	Sunariadi, S.Pd.I	S.1 PAI	Guru kelas (Sertifikasi Fiqih)
11	Suryani, S.Pd	S.1 PGSD	Guru kelas (Sertifikasi Fiqih)
12	Wahyono, S. Pd.I	S.1 PAI	Wali Kelas VI (Sertifikasi SKI)
13	Watini, S.Pd	S.1 PGSD	Wali Kelas IV
14	Yatiman, S.Pd.I	S.1 PAI	Wali Kelas V

Sumber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

2. Tugas Guru di MI Miftahul Ulum Banyuasin

Berikut adalah tugas guru di MI Miftahul Ulum Banyuasin:¹⁰

a. Tupoksi Kepala Madrasah

- 1) Perencanaan Program:** a) Merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan visi madrasah. b) Merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan misi madrasah. c) Merumuskan, menetapkan, dan

¹⁰ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

mengembangkan tujuan madrasah. d) Membuat Rencana Kerja Madrasah (RKM) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM). e) Membuat perencanaan program induksi.

2) Pelaksanaan Rencana Kerja: a) Menyusun pedoman kerja. b) Menyusun struktur organisasi madrasah. c) Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan sekolah per semester dan Tahunan. Menyusun pengelolaan kesiswaan.

3) Supervisi dan Evaluasi : a) Melaksanakan program supervisi. b) Melaksanakan Evaluasi Diri Madrasah(EDM). c) Melaksanakan evaluasi dan pengembangan KTSP. d) Mengevaluasi pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan. e) Menyiapkan kelengkapan akreditasi sekolah.

b. Tugas Bagian Tata Usaha sebagai berikut:¹¹

- a) Menyusun program kerja tata usaha sekolah.
- b) Melakukan pengelolaan dan pengarsipan surat-surat masuk
- c) Melakukan pengurusan dan pelaksanaan administrasi sekolah
- d) Menyusun administrasi sekolah meliputi kurikulum, kesiswaan, dan kepegawaian.
- e) Menyusun data statistik sekolah.
- f) Menyusun tugas staf tata usaha dan tenaga teknis lainnya.
- g) Melaksanakan koordinasi dan evaluasi terkait dengan administrasi sekolah.

¹¹ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

h) Menyusun laporan secara berkala.

c. Tugas bagian perpustakaan sekolah sebagai berikut:

- a) Menyusun program kerja perpustakaan sekolah.
- b) Menyusun dan melaksanakan perencanaan pengadaan bahan pustaka.
- c) Memberikan pelayanan di perpustakaan.
- d) Menyusun dan melaksanakan perencanaan pengembangan perpustakaan.
- e) Melakukan inventarisasi bahan pustaka.
- f) Menyusun administrasi perpustakaan sekolah.
- g) Menyusun tata tertib perpustakaan.
- h) Melakukan perawatan bahan pustaka.
- i) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala

d. Tugas Tenaga Pendidik atau Guru sebagai berikut:¹²

- a) Menyusun administrasi pembelajaran dengan baik dan lengkap.
- b) Melaksanakan kegiatan proses pembelajaran.
- c) Melaksanakan evaluasi kegiatan proses pembelajaran.
- d) Melaksanakan penilaian kegiatan proses pembelajaran.
- e) Membuat laporan tentang hasil kegiatan proses pembelajaran.
- f) Mengisi daftar nilai siswa.
- g) Melaksanakan program perbaikan dan pengayaan kegiatan proses pembelajaran.

¹² Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

- h) Melaksanakan kegiatan bimbingan dan arahan kepada siswa.
- i) Melakukan pengembangan kegiatan proses pembelajaran.
- j) Melakukan koordinasi dan evaluasi terkait dengan kegiatan proses pembelajaran.
- k) Mengikuti program pembinaan yang dilaksanakan oleh sekolah.

e. Tugas Wali Kelas sebagai berikut:

- a) Membuat program kerja kelas.
- b) Melaksanakan kegiatan bimbingan, arahan, serta pembinaan kepada siswa.
- c) Menyusun pengelolaan kelas meliputi denah tempat duduk siswa dan mensetting suasana kelas sesuai dengan situasi dan kondisi.
- d) Menyusun administrasi kelas meliputi jadwal pelajaran, presensi, jurnal, dan tata tertib siswa, serta penilaian siswa.
- e) Menyusun statistik perkembangan siswa.
- f) Menyusun laporan kegiatan kelas secara berkala.

3. Peraturan Tata Tertib Guru

1) Kehadiran

- a. Dari hari Senin s.d. Sabtu (kecuali Jumat), guru harus datang paling lambat pukul 06.30 WIB.
- b. Khusus hari Jumat, guru harus datang paling lambat pukul 06.15 WIB.
- c. Guru diperkenankan pulang paling cepat 15 menit setelah bel pulang berbunyi.

- d. Guru dilarang keluar dari lingkungan sekolah untuk alasan apapun tanpa seizin dari kepala sekolah.
- e. Guru yang tidak hadir karena sakit atau keperluan penting lainnya, wajib memberitahukan secara tertulis minimal sehari sebelumnya.
- f. Apabila guru sakit lebih dari 3 hari, maka harus memberikan surat keterangan dari dokter.

2) Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

- a. Guru dilarang meninggalkan kelas selama KBM, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggung jawabkan.
- b. Guru dilarang menerima tamu di dalam kelas, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggung jawabkan.
- c. Guru dilarang tidur di lingkungan sekolah selama KBM dan jam kerja, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggung jawabkan.
- d. Guru dilarang membawa dan mengaktifkan ponsel selama KBM berlangsung, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggung jawabkan.
- e. Guru dilarang menggunakan komputer dan atau internet selama KBM, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- f. Guru dilarang menghentikan kegiatan KBM atau memulangkan siswa sebelum waktu ulang yang telah ditentukan, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggung jawabkan.

3) Pakaian dan Kerapian

- a. Semua guru wajib berpakaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- b. Guru wanita tidak diperkenankan memakai riasan, perhiasan, dan aksesoris yang berlebihan.
- c. Guru pria tidak diperkenankan memelihara rambut melebihi telinga dan harus dipotong rapi.

F. Data dan Kewajiban Siswa

1. Data Siswa

Jumlah siswa MI Miftahul Ulum Tahun Pelajaran 2018/2019 sebagai berikut:¹³

Tabel. 3

Jumlah siswa MI Miftahul Ulum Banyuasin

NO	KELAS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH SISWA
1	I	8	11	19
2	II	4	9	13
3	III	6	11	17
4	IV	4	6	10
5	V	10	13	23
6	VI	10	13	23
Jumlah		42	63	105

Sumber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

¹³ Observasi langsung pada hari Senin, tanggal 9 Juli 2018, Pukul 11:00-11:30, di MI Miftahul Ulum Banyuasin.

Tabel. 4
Jumlah siswa yang mendaftar tahun 2018/2019

Pendaftar		Diterima		Jumlah
Lk	8	Lk	8	19
Pr	11	Pr	11	19

Sumber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

2. Kewajiban Siswa

- a. Taat kepada guru-guru dan kepala sekolah
- b. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan, ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya.
- c. Ikut bertanggung jawab atas pemeliharaan gedung, halaman, perabotan dan peralatan sekolah.
- d. Membantu melancarkan pelajaran baik dikelasnya maupun di sekolah pada umumnya.
- e. Ikut menjaga nama baik sekolah, guru dan pelajar pada umumnya, baik didalam maupun diluar sekolah.
- f. Menghormati guru dan saling harga menghargai antar sesama murid.
- g. Melengkapi diri dengan keperluan sekolah.
- h. Murid yang membawa kendaraan agar menempatkan di tempat yang telah di tentukan dalam keadaan tertib.
- i. Ikut membantu agar TATA TERTIB Sekolah dapat berjalan dan di taati.

3. Larangan Siswa

- a. Meninggalkan sekolah selama pelajaran berlangsung, penyimpangan dalam hal ini hanya dengan ijin Kepala Sekolah.
- b. Membeli makanan dan minuman di luar sekolah.
- c. Menerima surat-surat atau tamu sekolah.
- d. Memakai perhiasan yang berlebihan serta berdandan yang tidak sesuai dengan kepribadian Bangsa.
- e. Merokok di dalam dan di luar sekolah.
- f. Meminjam uang dan alat-alat pelajaran antar sesama murid.
- g. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain.
- h. Berada di dalam kelas selama waktu istirahat.
- i. Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman.
- j. Menjadi perkumpulan anak-anak nakal dan geng-geng terlarang.¹⁴

4. Hal pakaian dan lain-lain

- a. Setiap murid wajib memakai seragam sekolah lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah.
- b. Murid-murid putri di larang memelihara kuku panjang dan memakai alat kecantikan, kosmetik yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa.

¹⁴ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

- c. Rambut di potong rapi, bersih dan terpelihara.
- d. Pakaian olahraga sesuai dengan ketentuan sekolah

5. Hak-hak Siswa

- a. Siswa-siswi berhak mengikuti pelajaran selama tidak melanggar TATA TERTIB.
- b. Siswa-siswi dapat meminjam buku-buku dari perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan perpustakaan yang berlaku.
- c. Siswa-siswi berhak mendapatkan perlakuan yang sama dengan murid-murid yang lain sepanjang tidak melanggar peraturan TATA TERTIB.

G. Struktur dan Muatan Kurikulum MI Miftahul Ulum Banyuasin

1. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum merupakan pola dan susunan mata pelajaran yang harus ditempuh oleh peserta didik pada satuan pendidikan dalam kegiatan pembelajaran. Susunan mata pelajaran tersebut terbagi dalam lima kelompok yaitu kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kewarganegaraan dan kepribadian, ilmu pengetahuan dan teknologi, estetika, olahraga dan kesehatan. Struktur kurikulum madrasah ibtdaiyah meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan selama enam tahun mulai kelas I sampai kelas VI.

a. Kerangka Dasar Kurikulum

Struktur kurikulum madrasah ibtidaiyah disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran dengan ketentuan sebagai berikut:¹⁵

- 1) Kurikulum Madrasah Ibtidaiyah (MI) Miftahul Ulum Banyuasin meliputi 12 Mata pelajaran, 1 Muatan Lokal dan 2 pengembangan diri.
- 2) Subtansi mata pelajaran IPA, IPS merupakan “IPA terpadu” dan “IPS terpadu”
- 3) Pembelajaran pada kelas I sampai dengan VI dilaksanakan melalui pendekatan matapelajaran.
- 4) Alokasi waktu satu jam 35 menit.
- 5) Minggu efektif setahun (dua semester) adalah 35-38 minggu.

b. Komponen Kurikulum

Tabel. 5
Komponen Kurikulum Madrasah

Komponen	Kelas dan Alokasi waktu			
	I	II	III	IV-VI
A. Mata pelajaran				
1. Pendidikan Agama				

¹⁵ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

a. Al-Qur'an Hadist	2	2	2	2
b. Akidah Akhlak	2	2	2	2
c. Fiqih	2	2	2	2
d. Sejarah Kebudayaan Islam	0	0	2	2
2. Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2
3. Bahasa Indonesia	6	6	6	6
4. Matematika	6	6	6	6
5. Bahasa Arab	0	0	0	2
6. Ilmu Pengetahuan Alam	4	4	4	4
7. Ilmu Pegetahuan Sosial	2	2	4	4
8. Seni Budaya dan Keterampilan	2	2	2	2
9. Penjas Orkes	2	2	2	2
B. Muatan Lokal				
1. Baca Tulis Al Qur'an	2*)	2*)	2	2
2. Bahasa Inggris	2*)	2*)	2	2
C. Pengembangan Diri				
1. Pramuka			2*)	2*)
2. Bela Diri			2*)	2*)
Jumlah	34	34	38	44

Sumber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

2. Muatan Kurikulum

a. Mata Pelajaran

Mata pelajaran di MI Miftahul Ulum Banyuasin meliputi 12 mata pelajaran yakni :¹⁶

- a. Pendidikan Agama Islam.
 - 1) Al-Qur'an Hadist.
 - 2) Akidah Akhlak.
 - 3) Fikih.
 - 4) Bahasa arab.
 - 5) Aswaja
 - 6) Sejarah Kebudayaan Islam.
- b. Pendidikan Umum.
 - 1) Pendidikan kewarganegaraan.
 - 2) Bahasa Indonesia.
 - 3) Matematika.
 - 4) Ilmu pengetahuan Alam.
 - 5) Ilmu Pengetahuan Sosial.

¹⁶ Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

- 6) Seni budaya dan keterampilan.
 - 7) Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan.
- c. Muatan lokal di MI Miftahul Ulum Banyuasin terdiri atas
- 1) Bahasa Inggris
 - 2) Baca Tulis Al Qur'an
- d. Pengembangan diri di MI Miftahul Ulum Banyuasin terdiri dari
- 1) Pramuka
 - 2) Bela Diri

H. Sarana dan Prasarana MI Miftahul Ulum Banyuasin

Keadaan fasilitas madrasah sebagai berikut:¹⁷

1. Keadaan Tanah

Surat Kepemilikan : Sertifikat.

Luas Tanah : 25000 m².

2. Jumlah Ruang Belajar

Ruang belajar tersedia sebanyak 6 lokal.

3. Keadaan Gedung

Tabel. 6
Keadaan Gedung dan Fasilitas Madrasah

NO	KEADAAN/FASILITAS	JUMLAH
1	Ruang Belajar	6
2	Kantor	1
3	Ruang Kepala Madrasah	1
4	Ruang Guru	1

¹⁷Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Ulum Banyuasin.

5	Ruang BP/BK	1
6	Ruang Tata Usaha	1
7	Ruang UKS	1
8	Ruang Perpustakaan	1
9	Kamar Mandi / WC Guru	1
10	Kamar Mandi / WC Siswa	1
11	Mushola	1
12	Lemari	7
13	Meja Guru	14
14	Meja Tamu	1
15	Bangku Siswa	105
16	Kursi	105
17	Papan Tulis	6
18	Lapangan Olahraga	1

Sumber Data Dokumentasi Sekolah MI Miftahul Ulum Banyuasin

I. Prestasi MI Miftahul Ulum Banyuasin

Prestasi yang diraih pada tahun 2017-2018 antara lain:¹⁸

1. Juara 2 LKFBB (Lomba Kreasi Fariasi Baris Berbaris) putra Se-Kecamatan Muara Telang.
2. Juara 2 yel-yel puteri Se-Kecamatan Muara Telang.
3. Juara 3 LCC (MIPA dan PRAMUKA) Se-Kecamatan Muara Telang.
4. Juara 1 Catur Putra Porseni MI Se-Kabupaten Banyuasin.

¹⁸ Khoirul Fatikhin, *Wawancara dengan Kepala Madrasah*, di MI Miftahul Ulum Banyuasin, Senin, 09 Juli 2018.