**BAB III**

**KONDISI OBJEKTIF PENELITIAN**

1. **Sejarah Berdirinya SMA IBA Palembang**

Berbicara tentang sejarah, berarti kita akan mengambil keterangan tentang sejarah SMA IBA ini dari sumber yang valid. Berdasarkan keterangan kepala sekolah SMA IBA Palembang (Ning Pusri Yanhayu, S.Pd), Sekolah Menengah Atas IBA Palembang didirikan pada tanggal 3 September 1970. SMA IBA Palembang merupakan bagian dari yang ada di perguruan Yayasan IBA. Yayasan IBA merupakan Yayasan yang bergerak dibidang sosial berbadan hukum, yang menyelenggarakan dan mengelola Pendidikan.

Pada tahun 1972 untuk pertama kalinya SMA IBA Palembang mengikut seratakan peserta ujiannya pada sekolah Induk yaitu SMA Xaverius 1 Palembang dengan hasil 40% siswa dinyatakan lulus.

Pada tahun 1973 SMA IBA Palembang mengajukan permohonan persetujuan melalui sekolah induk yaitu SMA Xaverius 1 Palembang untuk melaksanakan akreditasi. Setelah mendapatkan pengesahan dari kepala kantor Kabid PMUA Sumatera Selatan No. 118/993 tanggal 10 April 1973 secara resmi SMA IBA Palembang berstatus Diakui. Dengan demikian melalui surat keputusan Kabid PMUA Sumatera Selatan tanggal 2 September 1973 No. 04/Sep/04/73 berhak mengadakan ujian sendiri. Sehingga pada tahun tersebut SMA IBA Palembang sudah dapat melaksanakan ujian sendiri.

45

Pada tahun 1995 SMA IBA Palembang mengajukan akreditasi ulang. Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Departemen Pendidikan dan Kebudayaan mellaui Keputusan Kepala Direktorat Jendral Pendidikan dasar dan Menengah tanggal 22 Maret 1995 No. 024/C/Kep/I/1995 SMA IBA Palembang berubah status dari Diakui menjadi Disamakan.

Pada tahun 2000 SMA IBA Palembang kembali diakreditasi ulang ternyata hasilnya tetap Disamakan. Demikian juaga pada tahun 2005 SMA IBA Palembang kembali kembal diakreditasi ulang ternya hasilnya tetap Disamakan.

Pada tahun 2008 SMA IBA Palembang kembali melakukan akreditasi ulang. Besdasarkan surat keputusan Badan Akreditasi Nasional (BAN-S/M) Propensi Sumatera Selatan, SMA IBA Palembang memperoleh hasil akreditasi B, dan masih berlaku sampai dengan tahun ajaran 2013/2014.

Sejak didirikannya SMA IBA Palembang tahun 1970 sampai dengan sekarang, telah mengalami sebanyak 11 kali pergantian kepala seolah. Berikut nama-nama pejabat kepala sekolah MA IBA Palembang :

**Tabel 3**

**Periode Kepemimpinan di SMA IBAPalembang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kepala Sekolah** | **Lama Menjabat** | **Tahun Menjabat** |
| 1 | Kusbiyanto | 2 tahun | 1970 – 1972 |
| 2 | M.L. Tobing | 2 tahun | 1972 – 1974 |
| 3 | ABA.Aziz,B | 5 tahun | 1974 – 1979 |
| 4 | Ali Idrus Ishaq,BA | 4 tahun | 1979 – 1983 |
| 5 | Mungkar Gegap,Bc.Hk | 5 tahun | 1983 – 1988 |
| 6 | Mungkar Gegap,Bc.Hk | 2 Tahun | 1991 – 1993 |
| 7 | Maswan Krinjing,BA | 1 Tahun | 1993 – 1994 |
| 8 | Drs. Ahmad Jalius Merbe | 14 Tahun | 1994 – 2008 |
| 9 | Drs. Mohadi | 3 Tahun | 2008 – 2011 |
| 10 | Drs.H.Misdi Tabrani | 1 Tahun | 2011 – 2012 |
| 11 | Ning Pusri Yanhayu,S.Pd | tahun | 2013– sekarang |

1. **Profil SMA IBA Palembang**

Nama Sekolah : SMA IBA Palembang

Alamat : Jalan Mayor Ruslan

Kabupaten : Kotamadya Palembang

Provinsi : Sumatera Selatan

Status Tanah : Hak Milik

Status Gedung : Milik sendiri

Kurikulum yg dipakai : KTSP

1. **Visi Dan Misi**

SMA IBA Palembang merupakan lembaga yang bergerak dalam pendidikan yang mempunyai Visi dan Misi dalam pelaksanaan pendidikan. Adapun Visi dan Misi dari SMA IBA Palembang yaitu :

***Visi :***

* Berprestasi dalam Ilmu ( I )
* Agung dalam Budi ( B )
* Ikhlas dalam Amal ( A )

***Misi :***

* Efektivitas KBM Terukir dan Teruji
* Menyiapkan lulusan yang sanggup bersaing di perguruan tinggi dan bursa kerja
* Keseimbangan IPTEK dan IMTAQ Lulusan
* Terbuka Terhadap Pembaharuan Pendidikan.

1. **Keadaan Guru**

Keberadaan guru di suatu lembaga pendidikan perannya sangat penting. Karena tampa adanya guru maka kegiatan belajar mengajar disekolah tidak dapat terlaksana. Selain itu, guru juga berperan sebagai orang tua yang kedua di lingkungan sekolah bagi peserta didik., karenanya secara implisit mereka telah merelakan dirinya menerima dan memikul sebagian tanggung jawab pendidikan yang terpikul di pundak para orang tua.

Guru merupakan aspek terpenting dalam dunia pendidikan, sebab guru sebagai motivator, mediator dan sebagainya. Keberadaan guru memiliki peranan penting untuk mendidik dan mengembangkan potensi anak didik. Guru merupakan pigur dalam mengembangkan kepribadian dan minat belajar anak didik.

Guru atau pengajar di SMA IBA Palembang ini berasal dari latar belakang pendidikan yang berbeda. Oleh karena itu mereka mengajar mata pelajaran yang sesuai dengan bidang dan kemampuannya masing-masing. Adapun jumlah keseluruhan tenaga pengajar adalah sebanyak 23 Orang.

Maka untuk melihat bagaimana keadaan guru dan karyawan yang ada di SMA IBA Palembang, secara jelas dapat digambarkan pada tabel berikut ini:

**Tabel 4**

**Keadaan Guru dan Karyawan di SMA IBA Palembang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA GURU** | **STATUS** | **PENDIDIKAN**  **TERAKHIR** |
| 1 | Ning Pusri Yanhayu, S. Pd | Kepala Sekolah | S1 |
| 2 | 1. Sakbani, S. Pd | Waka Kurikulum | S1 |
| 3 | Dewi Kurniati, S,Pd | Waka kesiswaan | S1 |
| 4 | Drs. Mohadi | GTY | S1 |
| 5 | Helena, S.Pd | GTY | S1 |
| 6 | Asri Husin, SE | GTY | S1 |
| 7 | Drs. Ahmad Jalius Merbe | GTY | S1 |
| 8 | Aprizal, SH | GTY | S1 |
| 9 | Elsa Maria Milzane, S.Pd | GTY | S1 |
| 10 | Erniati, S.Pd | GTY | S1 |
| 11 | Afrinawati, SE | GTY | S1 |
| 12 | Shelly Cepty Anggraini, S.Pd | GTY | S1 |
| 13 | Sri Hayati, S.Pd | GTY | S1 |
| 14 | Wagini, S,Pd | GTY | S1 |
| 15 | Desi Murwati, S.Pd | GTY | S1 |
| 16 | Sri Susanti, S. Thi | GTY | S1 |
| 17 | Drs.Riduan | GTY | S1 |
| 18 | Syafriansyah, S.Pd | GTY | S1 |
| 19 | Ilham Alhaq Hazani, S.Pd | GTY | S1 |
| 20 | Maulida Indah Persada, S.Pd | GTY | S1 |
| 21 | Komarudin | GTY | D3 |
| 22 | Rachmawati Anwar | GTY | D3 |
| 23 | Rianita Utama | GTY | D3 |

**Struktur personalia SMA IBA Palembang**

**Sebagai unit pelaksanaan teknis**

**Tahun ajaran 2013-2014**

Ketua Perguruan IBA

Muchtar Ramdan

Kepala Sekolah

Ning Pusri Yanhayu, S.Pd

Kepala Urusan TU

Rachmawati Anwar

Wkl.Kurikulum

A.Sakbani, S. Pd

Kep.Lab. Fisika

Drs. Mohadi

Wkl.Kesiswaan

Dewi Kurniati,S.Pd

Kep.Lab. Biologi

Erniati, S.Pd

Kep.Lab. Kimia

Ning Pusri Y,S.Pd

Perpustakaan

Shelly CA, S.Pd

1. Wagini Wali kelas X.1
2. Sri Suanti Wali kelas X.2
3. Erniati Wali kelas X.3
4. Drs. Mohadi Wali kelas XI IPA
5. Jalius Wali kelas XI IPS1
6. Shelly Wali kelas XI IPS2
7. Desi Murwati Wali kelas XII IPA
8. Sri Hayati Wali kelas XII IPS

Petugas BP

Afrinawati, SE

Siswa

1. **Keadaan Siswa**
2. **Jumlah Siswa**

Siswa merupakan komponen yang penting dalam proses belajar mengajar. Karena jika tanpa siswa maka tidak akan terlaksana proses belajar mengajar. Siswa juga merupakan tanggungjawab sekolah untuk menididik dan membina mereka agar menjadi makhluk sosial yang mempunyai pengetahuan yang tinggi baik dibidang umum maupun agama. Siswa diharapkan bisa berkembang menjadi siswa yang mempunyai intelektual yang tinggi serta beriman, sehingga berguna bagi bangsa dan agama. Adapun keadaan siswa di SMA IBA Palembang adalah sebagai berikut:

**Tabel 5**

**Keadaan siswa/i di SMAN 6 Palembang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kelas | Jumlah kelas | Jumlah  Siswa |
| 1 | X | 3 | 71 |
| 2 | XI IPA | 1 | 20 |
| 3 | XI IPS | 2 | 40 |
| 4 | XII IPA | 1 | 12 |
| 5 | XII IPS | 1 | 12 |
|  | Jumlah | 8 | 154 |

*Sumber data Dokumentasi SMA IBA Palembang*

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa siswa SMA IBA Palembang pada tahun 2013/2014 berjumlah 154 orang siswa. Jumlah kelas seluruhnya ada kelas dengan rincian 3 kelas untuk kelas X, 2 kelas untuk kelas IPA, dan 3 kelas untuk kelas IPS.

1. **Kegiatan Siswa**

Kegiatan siswa adalah seluruh aktivitas yang meliputi intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Kegiatan siswa di SMA IBA Palembang dikoordinir oleh wakil kepala sekolah dan pembina OSIS. Kegiatan intrakurikuler wajib diikuti oleh siswa dari kelas satu sampa kelas tiga. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler yang bertujuan memperkaya wawasan pengetahuan serta mengembangkan minat dan bakat yang terdapat pada diri siswa, oleh karena itu hanya diikuti oleh sebagian siswa saja, kegiatan ini dikoordinatori oleh pihak yang berkompeten dan guru yang telah ditunjuk oleh kepala sekolah.

Siswa SMA IBA Palembang disamping mendapatkan pelajaran ekstrakulikuler yang bersifat keagamaan juga mempunyai program ekstrakulikuler lainnya yaitu : Palang Merah Remaja (PMR), Paskibra, Olahaga, Seni / Teater, Pramuka, Filateli, Pencak Silat, dan lain-lain.

1. **Tugas dan Tanggung Jawab Pegawai SMA IBA Palembang** 
   1. **Tugas Kepala Sekolah**

Kepala sekolah memegang peranan penting dalam perkembangan sekolah. Oleh karena itu, ia harus memiliki jiwa kepemimpinan untuk mengatur para guru pegawai tata usaha dan pegawai sekolah lainnya. Dalam hal ini, kepala sekolah tidak hanya mengatur para guru saja, melainkan juga ketatausahaan sekolah siswa, hubungan sekolah dengan masyarakat dan orang tua siswa. Tercapai tidaknya tujuan sekolah sepenuhnya bergantung pada bijaksana yang terapkan kepala sekolah terhadap seluruh personal sekolah.

Dalam melaksanakan fungsinya sebagai pimpinan organisasi pendidikan di sekolah, kepala sekolah harus memiliki berbagai persyaratan agar ia dapat menjalankan tugasnya dengan baik. masing-masing persyaratan ini saling berkaitan antar yang satu dengan yang lainnya. Diantaranya adalah memiliki ijazah, kemampuan mengajar, kepribadian yang baik serta memiliki pengalaman kerja. Adapun tugas kepala sekolah adalah sebagai berikut :

1. Sebagai Edukator
2. Sebagai Manager
3. Sebagai Administrator
4. Sebagai Supervisor
5. Sebagai Pemimpin
6. Sebagai Inovator
7. Sebagai Motivator
   1. **Tugas Wakil Kepala Sekolah**

Wakil Kepala Sekolah bertugas membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan pengorganisasian, pengarahan, ketenangan, pengkoodinasian, pengawasan, penilaian, identifikasi dan pengumpulan data, penyusunan laporan, serta membantu kepala sekolah dalam urusan-urusan sebagai berikut:

1. Kurikulum
2. Menyusun program pengajaran
3. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
4. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
5. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
6. Penerapan criteria persyaratan kenaikan kelas dan ketamatan
7. Mengatur jadwal penerimaan rapor dan STTB
8. Melakukan supervise administrasi akademis
9. Melakukan pengarsipan program kurikulum
10. Menyusun laporan secara berkala
11. Kesiswaan

Tugas waka kesiswaan meliputi :

1. Menyusun program pembinaan kesiswaan
2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan, dan pengendalian kegiatan siswa dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan ketua OSIS
3. Membina pengurus OSIS berorganisasi
4. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala
5. Membina dan melaksanakan koordinasi BK (keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan, serta pendidikan karakter)
6. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon penerima beasiswa
7. Mengadakan pemilihan siswa wakil sekolah dalam kegiatan luar sekolah
8. Melaksanakan pemilihan calon siswa baru di sekolah
9. Mengatur mutasi siswa
10. Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler
11. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
12. Sarana Prasarana
13. Hubungan dengan Masyarakat
    1. **Tugas Wali Kelas**
14. Pengelola kelas

Pengelolaan kelas lebih berkaitan dengan upaya-upaya untuk menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal bagi terjadinya proses belajar (pembinaan rapport, penghentian perilaku peserta didik yang menyelewengkan perhatian kelas, pemberian ganjaran, penyelesaian tugas oleh peserta didik secara tepat waktu).

1. Perlengkapan administrasi sekolah, yang meliputi : denah tempat duduk siswa, papan absensi kelas, daftar pelajaran kelas, daftar piket kelas, buku absensi, tata tertib siswa.
2. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa
3. Pembuatan catatan khusus tentang siswa
4. Pencatatan mutasi siswa
5. Pengisian buku laporan penilaian hasil belajar siswa
6. Pembagian buku laporan penilaian hasil belajar siswa
   1. **Tugas Guru Mata Pelajaran**

Guru mata pelajaran/guru bidang studi merupakan tenaga edukatif yag bertanggung jawab dalam melaksanakan proses pembelajaran didalam suatu bidag studi tertentu. Tugas dan tanggung jawab seorang guru adalah sebagai berikut :

1. Membuat perangkat pengajaran
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
3. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulanagn harian, ulangan umum, dan ujian akhir
4. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
5. Membuat alat pelajaran atau alat peraga
6. Mengisi daftar nilai siswa
7. Mengikuti kegiatan pengembangan pemasyarakatan kurikulum
8. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
9. Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum pelajaran
10. Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan perangkat
    1. **Guru Piket**

Guru piket adalah guru yag melaksanakan tugas piket diluar jam mengajaryaitu pada hari yag ditentuka oleh sekolah. Adapun tugas guru piket di SMA IBA Palembang adalah mencatat nama-nama siswa dan guru yang absen pada hari itu serta mengawasi kelancaran proses pembelajaran.

* 1. **Guru Bimbingan dan Penyuluhan**

Guru BP atau yang sekarang disebut Bimbingan dan Konseling (BK), adalah guru yag bertugas membantu siswa dalam memecahka permasalahan siswa, baik yang bersifat pribadi dan masalah sekolah. Guru BP/BK juga memberikan pengarahan-pengarahan sebagai alternative dalam memecahkan suatu permasalahan yang dihadapi oleh siswa, mengadakan hubungan baik dengan pihak orang tua atau wali murid maupun wali kelasnya.

1. **Keadaan Sarana dan Prasarana**

Untuk mendukung kegiatan belajar mengajar yang baik sudah seharusnya disediakan sarana dan prasarana yang baik yang memadai kelengkapan fasilitas pada lembaga pendidikan yang sangat mempengaruhi tingkat kualitas pendidikan karena sarana dan prasarana yang lengkap akan tercapai dan minat siswa terhadap belajar pun meningkat.

Sarana dan prasarana dalam proses belajar mengajar sangat diperlukan karena sarana adalah alat-alat belajar yang dapat digunakan secara langsung dalam proses belajar mengajar, misalnya: papan tulis, spidol dan white board yang digunakan langsung dalam melakukan proses belajar mengajar di sekolah, sedangkan prasarana di sekolah adalah ruang tempat belajar atau tempat berlangsungnya proses belajar mengajar. Untuk mengetahui kedaan sarana dan prasarana SMA IBA Palembang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 6**

**Keadaan Sarana dan Prasarana di SMA IBA Palembang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Fasilitas** | **Jmlh** | **Ket** |
| 1 | Sarana belajar terdiri dari: |  |  |
|  | Ruang belajar/lokal | 8 | Permanen |
|  | Lab. Fisika | 1 |  |
|  | Lab. Kimia | 1 |  |
|  | Lab. Biologi | 1 |  |
|  | Perpustakaan | 1 |  |
| 2 | Ruang Kepsek | 1 |  |
| 3 | Ruang PMR | 1 |  |
| 4 | Ruang Guru | 1 |  |
| 5 | Ruang BK/BP | 1 |  |
| 6 | Ruang Tata Usaha | 1 |  |
| 7 | Ruang Komputer | 1 |  |
| 8 | Lapangan olahraga | 1 |  |
| 9 | Papan tulis kelas | 8 |  |
| 10 | Papan rekap keadaan siswa | 8 |  |
| 11 | Pengeras suara | 2 |  |
| 12 | Listrik (PLN) | - | ada |
| 13 | Ruang OSIS | 1 |  |
| 16 | Ruang Mushola | 1 |  |
| 17 | Gudang | 1 |  |
| 18 | Dapur | 1 |  |
| 19 | Kantin | 2 |  |
| 20 | Pos jaga | 1 |  |
| 21 | Tempat parkir | 1 |  |
| 22 | Wc guru | 2 |  |
| 23 | Wc siswa | 4 |  |
| 27 | Meja belajar | - | ada |
| 28 | Kursi belajar | - | ada |
| 29 | Tape recorder | 2 |  |
| 30 | Sarana olahraga | - | ada |
| 31 | PDAM | - | ada |

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa sarana dan prasarana yang ada di SMA IBA Palembang sedah sangat bagus dan lengkap. Ruang belajar yang nyaman dan juga dilengkapi laboratrium yang lengkap, kantin, musholla, perpustakaan, ruang koprasi, ruang OSIS, dan lain-lain semuanya untuk mempermudah dan memperlancar proses pembelajaran.

1. **Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar**

Dalam keseluruhan proses pendidikan dan pengajaran di sekolah, berlangsung interaksi antara guru dan siswa dalam proses belajar mengajar yang merupakan kegiatan paling pokok. Jadi proses belajar mengajar merupakan proses kegiatan interaksi antara dua unsur manusiawi yakni siswa sebagai pihak yang belajar dan guru sebagai pihak yang mengajar.

Di SMA IBA Palembang, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dilaksanakan selama 6 (Enam) hari dimulai dari hari Senin sampai Sabtu, pukul 07.00 s/d pukul 13:45 wib

Pada setiap hari senin pagi diadakan upacara bendera oleh seluruh siswa dari kelas satu sampai tiga sert seluruh dewan guru, upacara berguna untuk menanamkan disiplin pada seluruh siswa siswi SMA IBA Palembang. Begitu juga pada hari sabtu pagi, siswa dan siswi SMA IBA Palembag mengadaka olahraga bersama di halaman sekolah, yang bermanfaat bagi kesehatan tubuh.

Untuk ketertiban, siswa siswi diharapkan masuk sebelum bel berbunyi, kemudian membaca do’a sebelum guru masuk untuk memberikan pelajaran dan menjalankan kedisiplinan ketertiban sekolah baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis, bagi siswa yang terlambat atau melanggar peraturan yang telah ditetapkan akan mendapat sanksi berupa peringatan maupun hukuman.