

**PENGELOLAAN KELAS DI TK MUTIARA DESA PANCAWARNA  
KECAMATAN PEDAMARAN TIMUR KABUPATEN OGAN KOMERING  
ILIR**



**SKRIPSI SARJANA S-1**

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)**

**Oleh**

**Tri Santi Asih**

**NIM 13270131**

**Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG**

**2018**

Hal: Persetujuan Pembimbing

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan

UIN Raden Fatah Palembang

*Assalaamu'alaykum Warohmatullah Wabarokaatuh*

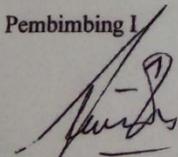
Setelah kami periksa dan diadakan perbaikan-perbaikan seperlunya, maka skripsi yang berjudul "**Pengelolaan kelas di TK Mutiara di Desa Pancawarna Kec Pedamaran Timur Kab OKI**" yang ditulis oleh saudari **Tri Santi Asih**, NIM. **13270131**, telah dapat diajukan dalam sidang Munaqosyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah atas perhatiannya di ucapkan terimakasih.

*Wassalaamu'alaykum Warohmatullah Wabarokaatuh*

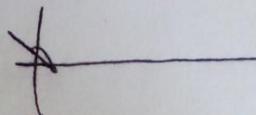
Palembang, November 2017

Pembimbing I



Dr. H. Amir Rusdi, M.Pd.  
NIP. 195901141990031002

Pembimbing II



H. Faisal, M.Pd.I  
NIP. 197405122003121001

Skripsi berjudul

**PENGELOLAAN KELAS DI TK MUTIARA DESA PANCAWARNA KEC  
PEDAMARAN TIMUR KAB OKI**

Yang ditulis oleh saudari TRI SANTI ASIH, NIM 13270131

Telah dimunaqsyahkan dan dipertahankan

Didepan Panitia Penguji Skripsi

Pada tanggal 29 Desember 2017

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana  
Pendidikan (S. Pd)

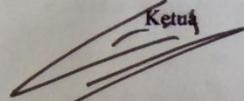
Palembang, 14 Februari 2018

Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

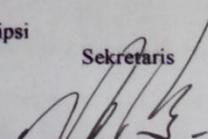
Panitia Penguji Skripsi

Ketua



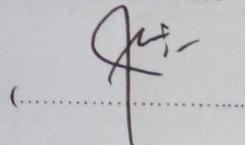
Dr. Hj. Mardiah Astuti, M. Pd. I  
NIP. 19761105200710 2 002

Sekretaris

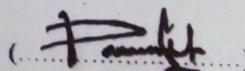


Drs. Aquami, M.Pd.I  
NIP. 19670619 199503 1 001

Penguji Utama : Dra. Nurlaeli, M.Pd.I  
NIP. 19631102 1990032001



Anggota Penguji : Dr. Idawati, M.Pd.I  
NIP. 197112202011012001



Mengesahkan  
Dekan Fakultas Tarbiyah



Prof. Dr. H. Kasinyo Harto, M. Ag  
NIP. 19710911 199703 1 004

## MOTO DAN PERSEMBAHAN

### **“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”**

(Q.S Al-Insyirah (94): 6)

**“Takkan Allah berikan kesulitan kepada umatnya jika tak Allah berikan pula kemudahan pada umatnya, dan sungguh kesulitan yang Allah berikan kepada umatnya merupakan bentuk tanda sayang Allah kepada umatnya”.**

Skripsi ini saya persembahkan kepada :

- ❖ Kedua orang tua saya yang saya sayangi dan keluargaku tercinta yang telah mendo'akan saya, memberi semangat, membiayai saya dengan ikhlas dan menasehati selama penyusunan skripsi saya.
- ❖ Alif Muthohar yang sudah memberikan semangat dan tanggungjawabnya sebagai suami yang siaga, terimakasih bee.
- ❖ Ebid Haryanto,S.Km, Rayi Andri L. Am,Keb dan Teguh Biyantoro. Am,Kep terimakasih doanya
- ❖ Sahabat-sahabat yang saya sayanagi yang telah memberi dukungan semangat serta masukan-masukan dalam penyusunan skripsi saya.

- ❖ Prodi PGMI. Ibu Dr. Hj Mardiah Astuti, M.Pd.I, Ibu Tutut Handayani, M.Pd.I, serta dosen dan staf yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama ini.
- ❖ Rekan-rekan seperjuangan saya PGMI 04 angkatan 2013

## KATA PENGANTAR

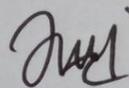
Dengan segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat rahmat-Nya sehingga penulisan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna Kec. Pedamaran Timur Kab OKI”. sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam atas Nabi Muhammad SAW, sebagai pembawa rahmat bagi semesta alam, serta sebagai pemimpin dan suri tauladan bagi segenap umat.

Skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu:

1. Prof. Drs. H. M. Sirozi, Ph.D. selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Prof. Dr. Kasinyo Harto, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
3. Dr. Hj. Mardiah Astuti, M.Pd.I, selaku Ketua Program Studi PGMI.
4. Dr. H. Amir Rusdi, M.Pd. selaku Pembimbing Skripsi I.
5. H. Faisal, M.Pd.I selaku Pembimbing Skripsi II.
6. Nur Susanti, selaku Kepala TK Mutiara Desa Pancawarna
7. Dosen dan staf karyawan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Raden Fatah Palembang.
8. Guru dan karyawan TK Mutiara Desa Pancawarna.
9. Almamate

Atas dukungan dan motivasi, serta bimbingan dan bantuan dari semua pihak.  
Penulis mengucapkan terimakasih dan teriring do'a semoga Allah SWT akan  
memberikan balasan yang setimpal dan menjadi amal shaleh di sisi-Nya. *Amin ya  
Rabbal 'Alamin.*

Palembang, 8 Februari 2018  
Penulis



Tri Santi Asih  
NIM 13270131

## DAFTAR ISI

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| HALAMAN JUDUL.....          | i    |
| PERSETUJUAN PEMBIMBING..... | ii   |
| HALAMAN PENGESAHAN.....     | iii  |
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN ..... | iv   |
| KATA PENGANTAR .....        | v    |
| DAFTAR ISI.....             | iv   |
| DAFTAR TABEL.....           | vii  |
| LAMPIRAN.....               | viii |
| ABSTRAK.....                | ix   |

### **BAB I           PENDAHULUAN**

|  |    |
|--|----|
| A. Latar Belakang Masalah.....         | 1  |
| B. Permasalahan.....                   | 5  |
| 1. Identifikasi Masalah .....          | 5  |
| 2. Batasan Masalah.....                | 5  |
| 3. Rumusan Masalah .....               | 6  |
| C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian..... | 6  |
| 1. Tujuan.....                         | 6  |
| 2. Kegunaan.....                       |    |
| D. Kerangka teori .....                | 7  |
| E. TinjauanKepustakaan .....           | 9  |
| F. Variable penelitian .....           | 12 |
| G. Definisi oprasional variabel.....   | 12 |
| H. Metodologi penelitian .....         | 13 |
| 1. Jenis penelitian .....              | 13 |
| 2. Jenis dan sumber data .....         | 15 |
| 3. Teknik pengumpulan data .....       | 16 |
| 4. Teknik analisis data .....          | 17 |
| I. Sistematika Pembahasan .....        | 20 |

### **BAB II           PENGELOLAAN KELAS DALAM MOTIVASI BELAJAR SISWA DI TK MUTIARA DESA PANCAWARNA KEC PEDAMARAN TIMUR KAB OKI**

|   |    |
|---|----|
| A. Pengertian Dan Tujuan Penglolaan Kelas ..... | 21 |
| 1. Pengertian Pengelolaan Kelas .....           | 21 |
| 2. Tujuan Pengelolaan kelas.....                | 26 |
| B. Aspek dan Fungsi Pengelolaan Kelas .....     | 29 |

|  |    |
|--|----|
| 1. Aspek-aspek Pengelolaan Kelas.....                  | 29 |
| 2. Pengaturan Tempat Duduk siswa.....                  | 33 |
| 3. Pengaturan Alat-alat Pengajaran .....               | 35 |
| 4. Ventilasi dan Pencahayaan.....                      | 36 |
| 5. Keindahan kelas dan kenyamanan siswa.....           | 37 |
| C. Fungsi Pengelolaan Kelas .....                      | 37 |
| D. Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas .....             | 39 |
| E. Keterampilan Pengelolaan atau Mengelola Kelas ..... | 40 |
| F. Faktor Yang Mempengaruhi Pengelolaan kelas .....    | 43 |
| G. Pengelolaan Kelas Yang Efektif .....                | 47 |
| H. Motivasi Belajar Siswa .....                        | 58 |

### **BAB III KONDISI OBJEKTIF PENELITIAN**

|  |    |
|--|----|
| A. Sejarah Singkat Berdirinya TK Mutiara Desa Pancawarna | 52 |
| B. Letak Geografis TK Mutiara .....                      | 53 |
| C. Identitas TK Mutiara .....                            | 53 |
| D. Profil Kepala Sekolah TK Mutiara.....                 | 54 |
| E. Visi dan Misi serta Tujuan TK Mutiara .....           | 55 |
| F. Struktur Organisasi TK Mutiara .....                  | 56 |
| G. Keadaan Tenaga Pendidik dan Siswa di TK Mutiara.....  | 56 |
| H. Sarana Prasarana di TK Mutiara .....                  | 65 |
| I. Keadaan Proses Belajar Mengajar .....                 | 66 |

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

|  |     |
|--|-----|
| A. Pengelolaan Kelas di Taman Kanak-kanak Mutiara di<br>Desa Pancawarna.....           | 67  |
| 1. Pengaturan siswa di TK Mutia .....  | 68  |
| 2. Pengaturan fisik kelas di Taman Kanak-kanak (TK)<br>Mutiara .....                   | 81  |
| B. Faktor-faktor penghambat pengelolaan kelas di TK<br>Mutiara di Desa Pancawarna..... | 91  |
| 1. Factor internal .....   | 92  |
| 2. Factor eksternal .....  | 93  |
| C. Motivasi Belajar .....  | 106 |
| 1. Bentuk – bentuk Motivasi .....  | 107 |

### **BAB V PENUTUP**

|                     |     |
|---------------------|-----|
| A. Kesimpulan ..... | 111 |
| B. Saran .....      | 112 |

**DAFTAR PUSTAKA**  
**LAMPIRAN**

## LAMPIRAN

| Lampiran  | Halaman |
|---|---------|
| 01 Pedoman Wawancara .....                        |         |
| 02 Hasil Wawancara Guru .....                     |         |
| 03 Hasil Wawancara kepala sekolah TK Mutiara..... |         |
| 04 Pedoman Dokumentasi.....                       |         |
| 05 Pedoman Observasi .....                        |         |
| 06 Hasil Observasi Awal.....                      |         |
| 07 Gambar .....                                   |         |

## **DAFTAR TABEL**

| Tabel   | Halaman |
|---|---------|
| 1. Identitas TK Mutiara .....                 | 53      |
| 2. Struktur Organisasi TK Mutiara .....       | 56      |
| 3. Keadaan Guru dan Karyawan TK Mutiara ..... | 57      |
| 4. Keadaan Siswa TK Mutiara .....             | 58      |
| 5. Sarana dan Prasarana di TK Mutiara .....   | 64      |

## ABSTRAK

Pengelolaan kelas adalah segala kegiatan guru di kelas yang menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal dalam terjadinya proses belajar. Dengan demikian, efektifitas pelaksanaan pengelolaan kelas sangat bergantung kepada guru karena guru mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam mengelola kelas dengan baik agar pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien sehingga dapat tercipta suasana kelas yang menyenangkan bagi peserta didik dalam melangsungkan kegiatan pembelajaran. Mengacu dari uraian tersebut, penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul “Pengelolaan Kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna Kecamatan Pedamaran Timur Kabupaten OKI”.

Pokok masalah dalam penelitian ini yaitu bagaimana pengelolaan kelas di Taman Kanak-Kanak Mutiara dan Faktor-faktor apa saja yang menghambat pelaksanaan pengelolaan kelas di TK Mutiara di Desa Pancawarna. Tujuannya untuk mengetahui dan menggambarkan tentang pengelolaan kelas di Tk Mutiara Desa Pancawarna Kecamatan Pedamaran Timur Kabupaten OKI.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif. Alat pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Peneliti melakukan pengumpulan data dengan teknik analisis kualitatif, data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh dan setelah kegiatan mengumpulkan data selesai dilakukan, melalui tiga kegiatan, yakni: reduksi data, penyajian (display), dan data penarikan kesimpulan. Jenis penelitian ini termasuk dalam kategori lapangan (field research) yaitu pengumpulan data yang dilakukan secara langsung kelokasi penelitian. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kualitatif.

Dari hasil pengelolaan kelas di TK Mutiara, sekolahan TK Mutiara sudah menjalankan pengelolaan kelas yang berorientasi kepada sarana prasarana dan pengaturan siswa sesuai dengan kebutuhan siswa. Pengelolaan kelas di TK Mutiara sepenuhnya diserahkan kepada kepala sekolah dan guru. Baik pengelolaan kelas yang menyakut perencanaan penataan ruang kelas, perencanaan pengaturan peserta didik, kepala sekolah serta guru sebagai pendidik yang berperan penting dan lebih tau tentang apa yang dibutuhkan siswa.

Kata kunci: *Pengelolaan Kelas, Taman Kanak-Kanak*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Perkembangan dunia global telah membawa pengaruh yang amat besar dalam berbagai aspek kehidupan umat manusia di seluruh dunia termasuk pendidikan sebagai infrastruktur pengembangan sumber daya manusia. Proses globalisasi memiliki dimensi sosial yang amat kuat berbasis pada nilai-nilai universal, penghargaan terhadap hak asasi dan martabat manusia. Dalam konteks Negara Indonesia, pendidikan merupakan hak dan kewajiban bagi seluruh warga negara sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar 1945, khususnya pada pasal 31, bahwa: (1) setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan, (2) setiap warga negara wajib mengikuti pendidikan dasar dan pemerintah wajib membiayainya, dan (3) pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketaqwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang diatur dengan undang-undang. Oleh karena itu, pendidikan harus menjadi prioritas utama dalam proses keseluruhan pembangunan nasional.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Agustinus Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2014), hlm. 2.

Suatu sistem pendidikan dikatakan berkualitas jika proses pembelajarannya berlangsung secara menarik dan menantang sehingga peserta didik dapat belajar sebanyak mungkin melalui proses belajar yang berkelanjutan. Proses pendidikan yang berkualitas akan menghasilkan pendidikan yang berkualitas pula dan dengan demikian akan semakin meningkatkan kualitas kehidupan bangsa.<sup>2</sup>

Pendidikan yang berkualitas merupakan hal yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas peserta didik. Dalam hal ini kualitas dari sarana dan prasarana sangat berpengaruh dalam hasil yang akan dicapai. Salah satu sarana yang sangat diperlukan adalah kelas. Untuk menjadikan kelas lebih maksimal dalam penggunaannya perlu adanya pengelolaan yang baik yang perlu dilakukan. Karena dengan pengelolaan kelas yang baik maka proses pembelajaran itu dapat terarah dan mencapai tujuan. Pengelolaan kelas ini tidak hanya dibawah salah satu pihak, namun semua pihak sangat berperan dalam hal ini. Pengelolaan kelas adalah segala kegiatan guru di kelas yang menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal dalam terjadinya proses belajar. Dengan demikian, efektifitas pelaksanaan pengelolaan kelas sangat bergantung kepada guru karena guru mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam mengelola kelas dengan baik agar pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien sehingga dapat tercipta suasana kelas yang menyenangkan bagi peserta didik dalam melangsungkan kegiatan pembelajaran.

Sebagai pengelola kelas, guru hendaknya dapat mengelola dengan baik, karena kelas adalah tempat berhimpun semua anak didik dan guru dalam rangka

---

<sup>2</sup> Radno Harsanto, *Pengelolaan Kelas Yang Dinamis* (Yogyakarta: KANISIUS, 2007), hlm. 3

menerima bahan pelajaran dari guru. Kelas yang dikelola dengan baik akan menunjang jalannya interaksi edukatif. Sebaliknya, kelas yang tidak dikelola dengan baik akan menghambat kegiatan pengajaran. Anak didik tidak mustahil akan merasa bosan untuk tinggal lebih lama di kelas. Hal ini akan berakibat mengganggu jalannya proses interaksi edukatif.<sup>3</sup>

Apabila pengelolaan kelas dilakukan dengan baik peserta didik pun menjadi mudah dalam menerima setiap materi pelajaran yang disampaikan guru sehingga tercipta suasana pembelajaran yang efektif. Tujuan pembelajaran dapat tercapai dan anak didik tidak mudah merasa bosan untuk tinggal dikelas sehingga tidak mengganggu jalannya proses belajar mengajar. Sukses tidaknya pengajaran tergantung dari kemampuan guru dalam mempertimbangkan unsur siswa, siswa adalah manusia yang harus diperlakukan apa adanya. Sebagai manusia siswa juga memiliki insting, pembawaan, sifat-sifat, dan aspek-aspek kesiswaan atau aspek psikologis yang menjadi dasar bagi perkembangannya. Siswa juga dipandang sebagai makhluk yang unik dan memiliki karakteristik sendiri yang antara seorang siswa dengan lainnya jelas tidak sama, yang secara wajar sedang dalam masa pertumbuhan dan perkembangan. Sehingga proses pendidikan yang baik akan membantu proses pertumbuhan perkembangan masing-masing siswa.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Moh. Roqib, & Nurfuadi, *Kepribadian Guru* (Purwokerto: STAIN Purwokerto Press, 2011), hlm. 110.

<sup>4</sup> Suharsimi Arikunto, *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan* (Jakarta: PT Rajagrafindo Persada, 1993), hlm. 61

Taman Kanak-Kanak Mutiara di Desa Pancawarna terletak di Kec Pedamaran Timur Kab OKI merupakan TK yang cukup bagus dibuktikan dengan prestasi yang banyak diraih oleh siswa-siswinya. Selain prestasi, sarana dan prasarana yang dimiliki cukup memadai. Berdasarkan observasi pendahuluan yang penulis lakukan pada tanggal 23 Agustus 2017 dengan Ibu Nur Susanti yang merupakan Kepala TK Mutiara di Desa Pancawarna. Ia menerangkan bahwa Pengelolaan Kelas di TK Mutiara di Desa Pancawarna yang pertama yaitu Kepala Sekolah memilih guru untuk menjadi guru kelas dan guru pendamping. Guru kelas bertanggung jawab sepenuhnya dari mulai pembelajaran, administrasi, sampai pembelajaran berakhir. Sedangkan guru pendamping bertanggung jawab dalam membantu semua kegiatan yang ada di kelas. Kedua yaitu pembuatan rencana kegiatan mingguan (RKM) setelah RKM di ACC lalu pembuatan rencana kegiatan harian (RKH) selanjutnya guru melakukan persiapan mengajar. Dalam pengelolaan kelas di TK Mutiara guru berhak untuk mempunyai kreatifitas untuk mengelola kelas yang mana sesuai dengan kurikulum adalah pembelajaran tidak harus duduk didalam kelas, bisa di luar kelas, bisa lesehan, tempat duduk yang bervariasi, tidak harus berkelompok, bisa dengan letter U, bisa berhadap-hadapan dll.<sup>5</sup>

Taman Kanak-Kanak Desa Pancawarna sudah lama menerapkan pengelolaan kelas, dengan tujuan agar adanya kemampuan siswanya dalam bersosialisasi dengan

---

<sup>5</sup> Hasil wawancara dengan Nur Susanti, tanggal 23 Agustus 2017, Pukul 10.30 WIB di depan ruang kantor

teman yang ada di sekolah, selain itu agar siswa merasa nyaman dengan kondisi di dalam kelas karena sudah termanajemen dengan baik sehingga siswa dapat belajar semaksimal mungkin didalam kelas dan pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien. Dari pemaparan di atas menjadikan penulis tertarik untuk meneliti serta mengkaji lebih dalam berkenaan dengan **“Pengelolaan Kelas TK Mutiara Di Desa Pancawarna Kec Pedamaran Timur Kab OKI”**

## **B. Permasalahan**

### **1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat diidentifikasi masalah-masalah sebagai berikut:

1. Kurangnya pengelolaan guru dalam mengelola kelas
2. Kurangnya kesiapan guru baik secara fisik maupun non fisik
3. Guru terlalu banyak kegiatan diluar kelas

### **2. Batasan Masalah**

Untuk mempermudah penelitian ini, maka tidak semua masalah akan diteliti, melainkan dibatasi pada ruang lingkup permasalahan :

- a. Pengelolaan kelas yang akan diteliti pada penelitian ini hanya memfokuskan pada fasilitas prasarana dan pengaturan siswa.

### **3. Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah yang telah diuraikan di atas, fokus masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana pengelolaan kelas di Taman Kanak-Kanak Mutiara di Desa Pancawarna ?
2. Faktor-faktor apa saja yang menghambat pelaksanaan pengelolaan kelas di TK Mutiara di Desa Pancawarna ?

### **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

#### **1. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian yang hendak dicapai adalah:

Untuk mengetahui dan menggambarkan tentang pengelolaan kelas di Tk Mutiara Desa Pancawarna Kecamatan Pedamaran Timur Kabupaten OKI.

#### **2. Kegunaan Penelitian**

##### **a. Manfaat Teoritis**

Dalam penelitian ini dari segi ilmiah untuk pengembangan ilmu pengetahuanya itu dapat memberikan sumbangan terhadap khasanah pengembangan ilmu dalam dunia pendidikan, khususnya menyangkut pengelolaan kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna Kecamatan Pedamaran Timur Kabupaten OKI.

## b. Manfaat Praktis

Bagi pihak TK Mutiara, hasil dari penelitian ini diharapkan bisa memberikan kontribusi pemikiran dan menjadikan bahan pertimbangan untuk membantu pemecahan masalah yang berkaitan dengan penelitian ini.

## D. Kerangka Teori

### 1. Pengelolaan Kelas

Pengelolaan kelas merupakan keterampilan para guru dalam mendesain atau merancang kelas sedemikian rupa sehingga tercipta kondisi yang baik terhadap kegiatan pembelajaran.

Pengelolaan adalah mengatur, melaksanakan, mengelola, mengendalikan, dan memperlakukan. Dan sedangkan kata *management* sendiri sudah diserap kedalam bahasa Indonesia menjadi kata manajemen yang berarti sama dengan istilah “pengelolaan” yakni sebagai suatu proses mengkoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar dapat diselesaikan secara efisien dan efektif.<sup>6</sup> Ada empat kegiatan dalam kegiatan pengelolaan yaitu:

1. Perencanaan : Perencanaan adalah sejumlah kegiatan yang ditentukan sebelumnya untuk dilaksanakan pada suatu periode tertentu dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan.<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Rita Mariyana dkk, *Pengelolaan Lingkungan Belajar* (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 16

<sup>7</sup> Husaini Usman, *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan Edisi 3* (Jakarta Timur: PT Bumi Aksara, 2011 ), hlm. 65

2. Pengorganisasian :Pengorganisasian adalah suatu proses untuk menentukan, mengelompokkan tugas, dan peraturan secara bersama untuk mencapai tujuan, menentukan orang-orang yang akan melakukan aktifitas, menentapkan wewenang yang dapat didelegasikan pada setiap individu yang akan melaksanakan aktivitas tersebut.<sup>8</sup>

3. Pelaksanaan/ Penggerakan : Pengawasan/ penggerakan adalah hubungan antara aspek-aspek individual yang ditimbulkan oleh adanya pengaturan terhadap bawahan-bawahan untuk dapat dimengerti dan pembagian pekerjaan yang efektif dan efisien untuk tujuan perusahaan yang nyata. Jadi penggerakan adalah kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan untuk membimbing, mengarahkan, mengatur segala kegiatan yang telah diberi tugas dalam melaksanakan suatu kegiatan usaha.<sup>9</sup>

4. Pengawasan : Pengawasan adalah kegiatan mengukur tingkat efektifitas kerja personal dan tingkat efisiensi penggunaan metode dan alat tertentu dalam usaha mencapai tujuan.<sup>10</sup>

Ke empat kegiatan itu di adopsi dalam berbagai kegiatan pendidikan. Salah satunya adalah dalam kegiatan penyelenggaraan kelas sehingga munculah pengelolaan kelas. Pengelolaan Kelas adalah kepemimpinan atau ketatalaksanaan

---

<sup>8</sup> Onisimus Amtu, *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah, Konsep, Strategi, dan Implementasi*, (Bandung: Alfabeta, 2011) hlm. 48.

<sup>9</sup> Brantas , *Dasar-dasar Manajemen* (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 95.

<sup>10</sup> Syaiful Sagala, *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2009) hlm. 65

guru dalam praktek penyelenggaraan kelasnya.<sup>11</sup> pengelolaan kelas adalah berbagai jenis kegiatan yang sengaja dilakukan oleh guru dengan tujuan menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal bagi terjadinya proses belajar mengajar.<sup>12</sup> Dalam melakukan proses manajemen kelas tidaklah lepas dari peran fungsi-fungsi supervisi tersebut, karena dengan adanya fungsi-fungsi tersebut (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan) kegiatan manajemen kelas dapat berjalan dan tertata dengan baik.

#### **E. Tinjauan Pustaka**

Kajian pustaka adalah uraian tentang hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang sedang direncanakan. bagian ini ditunjukkan untuk memastikan kedudukan dan arti penting penelitian yang direncanakan dalam konteks keseluruhan yang lebih luas, dengan kata lain menunjukkan bahwa penelitian yang akan dilakukan belum ada yang membahas.

*Pertama*, Penelitian yang dilakukan oleh Sri Wahyuningsih yang berjudul “*Optimalisasi Pengelolaan Moving Class di SMA Semesta Semarang (Studi Fungsi Pengelolaan Kelas)*” Dalam penelitian tersebut peneliti ingin mengetahui tentang pelaksanaan *moving class* yang dilaksanakan peserta didik di SMA Semesta Semarang. Penelitian yang dilakukan Sri Wahyuningsih merupakan penelitian kualitatif. Dalam menganalisis hasil temuannya di lapangan peneliti menyatakan

---

<sup>11</sup> Soedomo Hadi, *Pengelolaan Kelas...*, hlm.39

<sup>12</sup> Ade Rukmana & Asep Suryana, *Pengelolaan Kelas...*, hlm. 29.

bahwa pengelolaan kelas adalah suatu upaya memberdayakan potensi kelas yang ada seoptimal mungkin untuk mendukung proses interaksi edukatif mencapai tujuan pembelajaran. Kegiatan pengelolaan kelas merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh guru yang erat hubungannya dengan pengajaran dan salah satu prasyarat untuk terciptanya proses belajar yang efektif dan pelaksanaan peserta didik di SMA Semesta Semarang berpindah ruangan sesuai dengan mata pelajaran yang ditempuh, ruang kelas yang dilengkapi dengan peralatan penunjang pembelajaran sesuai dengan mata pelajaran yang menghasilkan suasana baru bagi peserta didik.<sup>13</sup>

*Kedua*, Penelitian yang dilakukan oleh Lutfi Hernawan yang berjudul “*Pola Pengembangan Kelas Imersidi MA Hasyim Asy’ari Bangsri Jepara Tahun Tahun Pelajaran 2008/2009*” dengan penelitian tersebut peneliti ingin mengetahui permasalahan seputar pengembangan kelas imersi di MAHasyim Asy’ari Bangsri Jepara yang meliputi pengelolaan kelas, partisipasi guru, factor pendukung dan penghambat program tersebut. Dalam menganalisa hasil temuannya di lapangan peneliti menyatakan bahwa pengelolaan kelas imersi dalam proses belajarnya menggunakan bahasa asing sebagai bahasa pengantar. Sehingga siswa mampu bersaing dalam berbahasa dan bercakap-cakap secara informal. Sehingga memberikan

---

<sup>13</sup> Sri Wahyuningsih, *Optimalisasi Pengelolaan Moving Class di SMA Semesta Semarang (Studi Fungsi Pengelolaan Kelas)*, ( Semarang: Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo, 2010 )

kesempatan pada siswa untuk memperoleh pemahaman bahasa yang di pelajari yang dilakukan oleh guru untuk terciptanya proses belajar yang efektif.<sup>14</sup>

*Ketiga*, Penelitian yang dilakukan oleh Siti Yuliatun yang berjudul "*Manajemen Pengelolaan Kelas Mata Pelajaran PAI pada Anak Autisme (Studi di Semarang Autism School Tembalang Semarang)*" yang memaparkan pengelolaan kelas di Semarang Autism School Tembalang Semarang khusus untuk anak autisme, mana yang lebih baik dan mendukung untuk perkembangan dan kemajuan anak, maka akan mereka gunakan. Dari hasil temuannya secara khusus belum ada pedoman khusus untuk pengelolaan kelas anak autis. Dijelaskan pula bahwa dalam pengelolaan kelasnya melibatkan beberapa pihak yaitu : orang tua murid, guru terapis, kepala sekolah, masyarakat sekitar dan orang-orang yang dapat mengatasi anak autis yaitu psikolog dan dokter.<sup>3</sup>

Dari masing-masing judul penelitian di atas, peneliti menemukan adanya kesamaan dan perbedaan. Letak kesamaannya adalah pada tema pembahasan pengelolaan kelas, dan perbedaannya pada skripsi ini lebih memfokuskan pada pengelolaan kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna.

## **F. Variabel Penelitian ( kualitatif)**

---

<sup>14</sup> Lutfi Hernawan, "*Pola Pengembangan Kelas Imersi di MA Hasyim Asy'ari Bangsri Jepara Tahun Pelajaran 2008/2009*" ( Semarang : Fakultas Tarbiyah IAIN Wlisongo, 2009 )

Variable dalam penelitian ini adalah :

Varibel (X)

|                      |
|----------------------|
| Pengelolaan<br>kelas |
|----------------------|

## **G. Definisi**

Definisi oprasional dari satu variable tersebut adalah :

### **1. Pengelolaan Kelas**

Pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal dan mengembalikannya bila terjadi gangguan dalam proses belajar mengajar.

Pengelolaan kelas menunjukkan pada kegiatan-kegiatan yang menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal untuk terciptanya proses belajar.

Pengelolaan kelas yang dimaksud disini adalah :

- a. Mengatur meja dan tempat duduk siswa
- b. Menempatkan papan tulis didalam kelas
- c. Menempatkan hiasan dinding yang ada
- d. Menempatkan gambar dan alat belajar didalam kelas
- e. Menciptakan hubungan yang harmonis antar siswa
- f. Menciptakan hubungan guru yang harmonis antar guru dan siswa
- g. Cara guru mengajar ketika menyampaikan materi pelajaran didalam ruangan kelas

## **H. Metodologi Penelitian**

## **1. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian yang dipakai adalah penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif, yaitu penelitian yang menggunakan informasi yang bersifat menerangkan dalam bentuk uraian, maka data yang ada tidak dapat diwujudkan dalam bentuk angka-angka melainkan berbentuk suatu penjelasan yang menggambarkan keadaan, proses, dan peristiwa tertentu. Penelitian ini termasuk penelitian non eksperimen deskriptif, ditandai dengan pelaporan data yang ada dari obyek penelitian. Pendekatan penelitian lebih bertitik tekan pada pendekatan kualitatif alamiah, maksudnya obyek penelitian ini adalah kenyataan keseluruhan dari kegiatan secara holistik (utuh) tidak secara parsial atau bagian. Pendekatan ini juga dapat dikategorikan dengan pendekatan fenomenologi, karena disamping pendekatan holistik, melihat obyek penelitian dalam satu konteks natural dan tidak menuntut penggunaan kerangka teori sebagai langkah persiapan penelitian.

Metode penelitian kualitatif dinamakan sebagai metode baru, karena popularitasnya belum lama, dinamakan metode postpositivistik karena berlandaskan pada filsafat postpositivisme. Metode ini disebut juga sebagai metode artistik, karena proses penelitian lebih bersifat seni (kurang terpola), dan disebut sebagai metode interpretive karena data hasil penelitian lebih berkenaan dengan interpretasi terhadap data yang ditemukan di lapangan. Metode penelitian kualitatif sering disebut metode penelitian naturalistik karena penelitiannya dilakukan pada kondisi yang alamiah (*natural setting*); disebut juga sebagai metode etnographi, karena pada awalnya

metode ini lebih banyak digunakan untuk penelitian bidang antropologi budaya; disebut sebagai metode kualitatif, karena data yang terkumpul dan analisisnya lebih bersifat kualitatif.<sup>15</sup>

Filsafat postpositivisme sering juga disebut sebagai paradigma interpretif dan konstruktif, yang memandang realitas sosial sebagai sesuatu yang holistik/utuh, kompleks, dinamis, penuh makna, dan hubungan gejala bersifat interaktif (*reciprocal*). Penelitian dilakukan pada objek yang berkembang apa adanya, tidak dimanipulasi oleh peneliti dan kehadiran peneliti tidak mempengaruhi dinamika pada objek tersebut. Dalam penelitian kualitatif instrumennya adalah orang atau human instrument, yaitu peneliti itu sendiri. Untuk dapat menjadi instrumen, peneliti harus memiliki bekal teori dan wawasan yang luas, sehingga mampu bertanya, menganalisis, memotret, dan mengkonstruksi situasi sosial yang diteliti menjadi lebih jelas dan bermakna.<sup>16</sup>

## **2. Jenis dan Sumber Data**

### **a. Jenis Data**

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data deskriptif kualitatif. Kualitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat

---

<sup>15</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, cet ke-21, (Bandung: Alfabeta, 2014), Hlm. 7-8

<sup>16</sup>*ibid.*,

induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi.<sup>17</sup>

Data deskriptif kualitatif adalah data yang berupa kata-kata yang diambil dari hasil pengamatan mengenai situasi atau kejadian yang ada pada lapangan.<sup>18</sup>Data kualitatif adalah data yang berasal dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi.

#### b. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini meliputi dua hal, yaitu data primer dan data sekunder:

1) Data primer adalah data dalam bentuk verbal atau kata-kata yang diucapkan secara lisan, gerak-gerik atau perilaku yang dilakukan oleh subjek yang dapat dipercaya, dalam hal ini adalah subjek penelitian (informan) yang berkenaan dengan variabel yang diteliti.<sup>19</sup> Data diperoleh melalui pengamatan secara mendalam, wawancara dengan responden untuk mendapatkan data tentang factor manajemen kelas. Data primer ini sebagai data pokok diambil dari kepala TK Mutiara yang ada di Desa Pancawarna.

2) Data sekunder adalah data yang diperoleh dari dokumen- dokumen, foto-foto, film dapat memperkaya data primer.<sup>20</sup> Adapun data sekunder dalam penelitian ini adalah dokumen yang berupa lerger nilai, jumlah

---

<sup>17</sup>*Ibid.*, Hlm. 9

<sup>18</sup> Sumdi Surya Subrata, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Raja Wali, 1988). Hlm. 25

<sup>19</sup>*ibid.*, hlm.22

<sup>20</sup>*Ibid.*, hlm 55

siswa dan data pendukung lainnya yang merupakan data penunjang penelitian yang diperoleh dari TK Mutiara di Desa Pancawarna.

### **3. Teknik Pengumpulan Data**

Dalam teknik pengumpulan data, peneliti menggunakan beberapa metode yaitu sebagai berikut:

a. Observasi

Observasi artinya “pengamatan atau peninjauan secara cermat”.<sup>21</sup> Maksudnya penulis turun langsung ke lokasi atau objek yang diteliti dan mengamati serta mencatat fenomena-fenomena yang ditemukan di lapangan penelitian untuk mendapatkan data tentang pengelolaan Kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna.

b. Wawancara Wawancara artinya tanya jawab dengan seseorang.<sup>22</sup> Maksudnya penulis melakukan tanya jawab langsung dengan kepala TK Mutiara dan guru-guru untuk mendapatkan data tentang pengelolaan kelas.

c. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari

---

<sup>22</sup> *Ibid.*, Hlm. 592

seseorang<sup>23</sup>, yakni sejarah singkat berdirinya madrasah, sarana dan prasana, jumlah siswa atau tenaga pengajar.

#### **4. Teknik Analisis Data**

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesis, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah difahami oleh diri sendiri maupun orang lain.<sup>24</sup> Teknik analisis merupakan cara untuk mengolah data agar diperoleh kesimpulan yang digunakan peneliti untuk menguraikan dan mengolah data pada objek yang diteliti.

##### **a. Analisis Sebelum di lapangan**

Penelitian kualitatif telah melakukan analisis data sebelum peneliti memasuki lapangan. Analisis dilakukan terhadap data hasil studi pendahuluan, atau data sekunder yang akan digunakan untuk menentukan fokus penelitian. Namun, fokus penelitian ini masih bersifat sementara, dan akan berkembang setelah peneliti masuk dan selama di lapangan.

##### **b. Analisis data di lapangan**

---

<sup>23</sup> Sugiyono, *Op.Cit.*, Hlm. 240

<sup>24</sup> *Ibid.*, Hlm. 244

Peneliti ini menggunakan teknik analisa data deskriptif kualitatif yaitu menguraikan, menggambarkan, dan menjelaskan data yang didapat dari hasil penelitian kemudian di ambil kesimpulan sebagai hasil dari analisis. Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara, peneliti sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang diwawancarai. Jika jawaban yang diwawancarai setelah dianalisis terasa belum memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai tahap tertentu, diperoleh data yang dianggap kredibel. Sugiyono, mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data, yaitu *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification*.<sup>25</sup> Sebagaimana yang dikemukakan oleh Saiful Annur sebagai berikut:

#### 1) Reduksi Data (Pengkodean data)

Reduksi data adalah suatu proses pemilihan, pemusatan, perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data “kasar” yang muncul dari catatan-catatan yang tertulis lapangan. Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menajamkan, menghilangkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu dan mengorganisasikan data dengan cara yang sedemikian rupa hingga kesimpulan akhir dapat ditarik.

---

<sup>25</sup> *Ibid.*, Hlm. 245-246

## 2) Penyajian Data ( pentabelan)

Penyajian data adalah sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan

## 3) Verifikasi ( menarik kesimpulan)

Verifikasi adalah suatu tinjauan ulang catatan-catatan lapangan, atau peninjauan kembali data yang ada. Dari data tersebut harus diuji kebenarannya, dan kecocokannya yang merupakan validitas setelah itu baru di tarik suatu kesimpulan-kesimpulan.<sup>26</sup>

### **I. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan penelitian skripsi ini sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan, bab ini sebagai acuan / pedoman bab-bab selanjutnya yang meliputi: Latar Belakang Masalah, Permasalahan, Tujuan dan Kegunaan Penelitian, Tinjauan Kepustakaan, Kerangka Teori, Metodologi Penelitian, Sistematika Pembahasan, Daftar Pustaka.

BAB II Landasan Teori, bab ini menjelaskan tentang pengelolaan kelas..

BAB III Kondisi Objektif Penelitian, Tentang gambaran umum lokasi penelitian yang meliputi letak dan sejarah berdirinya, visi dan misi TK Mutiara Desa Pancawarana, keadaan sarana dan prasarana di TK Mutiara Desa

---

<sup>26</sup> Saiful Annur, *Metodoalogi Penelitian Pendidikan*, (Palembang: IAIN Raden Fatah Press, 2005). Hlm. 181

Pancawarana, keadaan peserta didik di TK Mutiara Desa Pancawarana struktur organisasi.

BAB IV Hasil Penelitian, meliputi tentang laporan hasil penelitian pengelolaan kelas TK Mutiara Desa Pancawarana

BAB V Penutup, yang berisikan kesimpulan dan saran penulis tentang hasil penelitian ini.

## **BAB II**

### **KAJIAN TEORI**

#### **A. Pengertian dan Tujuan Pengelolaan Kelas**

##### **1. Pengertian Pengelolaan Kelas**

Pengelolaan kelas terdiri dari dua kata. Pengelolaan itu sendiri akar katanya adalah “kelola”, yang ditambahkan awalan “pe” dan akhiran “an” kemudian berubah menjadi pengelolaan. Istilah lain dari kata pengelolaan adalah manajemen yang artinya sama dengan keterlaksanaan, tata pimpinan, dan pengelolaan. Manajemen atau pengelolaan dalam pengertian umum menurut Suharsimi Arikunto yang dikutip oleh Syaiful Bahri Djamarah adalah pengadministrasian, pengaturan, atau penataan suatu kegiatan. Sedangkan kelas menurut Oemar Hamalik dalam Djamarah adalah suatu kelompok orang yang melakukan kegiatan belajar bersama, yang mendapat pengajaran dari guru.<sup>27</sup>

Sebelum membahas tentang pengelolaan kelas, terlebih dahulu kita ketahui pengertian dari pada kelas itu sendiri.. dalam kamus besar bahasa Indonesia kelas didefinisikan sebagai ruang tempat belajar disekolah.<sup>28</sup> Kelas merupakan sekelompok

---

<sup>27</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar...*, hlm. 175

<sup>28</sup> Daryanto, *Kamus Besar Indonesia Lengkap* (Surabaya: Apollo Lestari, 1997), hlm.345

siswa yang belajar bersama atau suatu wahana ketika sekelompok itu menjalani proses pembelajaran pada tempat dan waktu yang diformat secara formal.<sup>29</sup>

Menurut Abdurahman dalam buku Mudasir, kelas dalam arti sempit adalah ruangan tempat sejumlah warga belajar terlibat dalam proses belajar mengajar. Kelas dalam arti luas adalah suatu masyarakat kecil ( warga belajar) sebagai bagian dari masyarakat sekolah, merupakan suatu kesatuan unit kerja yang terorganisir didalam penyelenggaraan proses belajar secara aktif, kreatif dan positif untuk mencapai tujuan pendidikan dan pengajaran dalam luas.<sup>30</sup> Jadi dari beberapa definisi kelas diatas dapat disimpulkan bahwa kelas adalah ruangan tempat berkumpulnya orang dalam menjalankan proses belajar pada saat menerima materi yang sama. Setelah berbicara tentang pengertian pengelolaan dan kelas diatas, maka dibawah ini para ahli pendidikan mendefinisikan pengelolaan kelas antara lain:

Menurut Lois J.M Cooper, dan Mary A.Bani (classroom management), yang diikuti oleh Mudasir, adalah <sup>31</sup> :

- a. Pengelolaan (manajemen) kelas ditinjau dari konsep lama adalah mempertahankan ketertiban kelas.
- b. Pengelolaan (manajemen) kelas ditinjau dari konsep modern adalah proses seleksi dan penggunaan alat-alat yang tepat terhadap problema dan situasi kelas.

---

<sup>29</sup> H.M Daryanto, Adminitrasi Dan Manajemen Sekolah (Jakarta:Rineka Cipta, 2013).hlm. 74

<sup>30</sup> Mudasir, Manajemen Kelas, (Yogyakarta: Zanafah Publishing, 2011), hlm.7

<sup>31</sup> Ibid., hlm.2

Suharsimi Arikunto menyebutkan pengelolaan (manajemen) kelas adalah suatu usaha yang dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan belajar mengajar atau yang membantu dengan maksud agar tercapai kondisi yang optimal sehingga dapat terlaksana kegiatan belajar seperti yang diharapkan<sup>32</sup>. Selanjutnya Fitri Oviyanti berpendapat bahwa “ pengelolaan kelas adalah sebuah upaya untuk memaksimalkan potensi kelas agar tercipta suasana yang kondusif bagi siswa untuk belajar dan gurupun merasa nyaman dalam mengajar.<sup>33</sup>

Pengelolaan kelas adalah proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi yang dilakukan oleh guru, baik individual maupun dengan atau tanpa melalui orang lain (semisal dengan sejawat atau siswa sendiri) untuk mengoptimalkan proses pembelajaran. Kata perencanaan disini merujuk pada perencanaan pembelajaran dan unsure-unsur penunjangannya. Pelaksanaan bermakna proses pembelajaran. Evaluasi disini terdiri atas dua jenis yaitu evaluasi proses dan evaluasi system pembelajaran.berdasarkan pendapat para ahli diatas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pengelolaan kelas merupakan pengelolaan siswa di dalam kelas yang dilakukan untuk menciptakan dan mempertahankan suasana atau kondisi kelas yang menunjang program pengajaran dengan jalan menciptakan dan mempertahankan minat belajar serta motivasi siswa untuk selalu ikut terlibat dan berperan serta dalam proses pendidikan disekolah. Oleh karena itu, peran guru dalam kelas tidak hanya

---

<sup>32</sup> Arikunto Suharsismi, pengelolaan kelas dan siswa, (Jakarta: Cv Rajawali, 1992), hlm. 87-88

<sup>33</sup> Fitri Oviyanti, Pengelolaan Pengajaran, ( Palembang: Rafah Pres, 2009), hlm.77

sebagai penyampai informasi saja tetapi melainkan sebagai pengaruh terjadinya proses belajar mengajar.

Pengelolaan kelas diperlukan karena dari hari ke hari dan bahkan dari waktu ke waktu tingkah laku dan perbuatan yang dilakukan anak didik tidak sama dan selalu berubah. Hari ini anak didik dapat belajar dengan baik dan tenang, tetapi besok belum tentu kejadiannya akan sama lagi. Kemaren terjadi persaingan yang sehat antar kelompok, dan sebaliknya di masa datang boleh jadi persaingan itu akan terjadi dengan kurang sehat. Oleh karena itu pengelolaan atau manajemen diperlukan agar kebaikan dapat dilakukan dan keburukan di kelas dapat diminimalisir.

Pengelolaan kelas memiliki pengertian sebagai upaya yang dilakukan guru atau pendidik menciptakan dan memelihara kondisi dan keadaan belajar secara optimal untuk menggiring siswa atau peserta didik ke arah pendisiplinan diri untuk belajar di kelas.<sup>34</sup> “Pengelolaan kelas adalah suatu upaya memberdayakan potensi kelas yang ada seoptimal mungkin untuk mendukung proses interaksi edukatif mencapai tujuan pembelajaran”.<sup>35</sup>

Terkait dengan kegiatan pengelolaan kelas meliputi kegiatan secara garis besar terdiri dari:

- a. Pengaturan siswa. Siswa adalah orang yang melakukan aktivitas dan kegiatan di kelas yang ditempatkan sebagai objek dan arena

---

<sup>34</sup> Nyoman Surna-Olga D. Pandeiro, *Psikologi...*, hlm. 4

<sup>35</sup> Syaiful Bahri Djamarah, *Guru dan Anak ...*, hlm. 173

perkembangan ilmu pengetahuan dan kesadaran manusia, maka siswa bergerak kemudian menduduki fungsi sebagai subjek.

- b. Pengaturan fasilitas. Aktivitas dalam kelas baik guru maupun siswa dalam kelas kelangsungannya akan banyak dipengaruhi oleh kondisi dan situasi fisik lingkungan kelas.<sup>36</sup>

Weber dalam Udin mengemukakan tiga pengertian dari pengelolaan kelas, yaitu:<sup>37</sup>

Pertama, pengelolaan kelas merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan guru untuk mendorong munculnya tingkah laku siswa yang diharapkan dan menghilangkan tingkah laku yang tidak diharapkan. Pengertian ini didasarkan pada pendekatan modifikasi tingkah laku (*behavior modification approach*). Dalam pengertian ini peran guru diharapkan dapat membantu siswa untuk mempelajari tingkah laku yang patut ditiru dan sesuai aturan serta tingkah laku yang kurang baik.

Kedua, pengelolaan kelas merupakan serangkaian kegiatan yang dilaksanakan guru untuk mengembangkan hubungan *interpersonal* yang baik dan iklim sosio-emosional (*socioemotional climate approach*). Dalam pengertian ini peran guru diharapkan dapat menciptakan hubungan dan komunikasi yang baik, positif dan aktif baik antara guru dengan siswa maupun antara siswa dengan siswa.

---

<sup>36</sup> Kompri, *Manajemen Sekolah, Teori dan Praktik*, (Bandung: Alfabeta, 2002), hlm. 142

<sup>37</sup>Udin S. Winataputra, *Strategi Belajar ...*, hlm. 9.6-9.7

Ketiga, pengelolaan kelas merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan dan memelihara organisasi kelas yang efektif. Pengertian ini didasarkan atas pendekatan proses kelompok (*group-process approach*). Dalam pengertian ini peran guru diharapkan mengatur, mengembangkan dan melaksanakan sistem kelas, kondisi dan keadaan kelas agar dapat berjalan dengan baik.

Berdasarkan beberapa pengertian mengenai pengelolaan kelas diatas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pengelolaan kelas merupakan kemampuan seorang guru dalam mengatur, membina dan menciptakan kondisi dan keadaan kelas agar kelas tetap berada dalam kondisi yang nyaman untuk belajar, serta kemampuan guru dalam mengatasi hal-hal maupun kejadian-kejadian yang mengganggu proses belajar mengajar dan mengembalikannya ke keadaan yang optimal.

## **2. Tujuan Pengelolaan kelas**

Keberhasilan sebuah kegiatan dapat dilihat dari hasil yang dicapainya. Tujuan adalah titik akhir dari sebuah kegiatan dan dari tujuan itu juga sebagai pangkal pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Pengelolaan kelas pada umumnya bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam mencapai tujuan pembelajaran. adapun

Tujuan pengelolaan kelas, yaitu:

- a. Mendorong siswa mengembangkan tingkah lakunya sesuai dengan tujuan pembelajaran

- b. Membantu siswa menghentikan tingkah lakunya yang menyimpang dari tujuan pembelajaran
- c. Mengendalikan siswa dan sarana pembelajaran dalam suasana pembelajaran yang menyenangkan untuk mencapai tujuan pembelajaran
- d. Membina hubungan interpersonal yang baik antara guru dengan siswa dan siswa dengan siswa, sehingga kegiatan pembelajaran menjadi efektif.<sup>38</sup>

Menurut Sudirman dalam bukunya Mudasir, tujuan pengelolaan kelas adalah menyediakan fasilitas bagi macam-macam kegiatan belajar siswa dalam lingkungan social, emosional, dan intelektual dalam kelas. Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto berpendapat bahwa tujuan pengelolaan kelas adalah agar setiap anak dikelas dapat bekerja dengan tertib sehingga segera tercapai tujuan pengajaran secara efektif dan efisien. Selanjutnya setiap siswa harus bekerja, tidak macet artinya tidak ada anak yang berhenti karena tidak tahu ada tugas yang harus dilakukan atau tidak dapat melakukan tugas yang diberikannya padanya<sup>39</sup>

Tujuan pengelolaan kelas sebenarnya sudah terkandung dalam tujuan pendidikan yang secara umum tujuan pengelolaan kelas adalah penyediaan fasilitas bagi bermacam-macam kegiatan belajar siswa dalam lingkungan sosial, emosional, serta intelektual dalam kelas. Fasilitas yang disediakan itu memungkinkan siswa untuk belajar lebih baik dan lebih giat lagi. Fasilitas itu juga dapat menciptakan suasana

---

<sup>38</sup> Ali Mudlofir, *Pendidik Profesional*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2013), hlm. 99

<sup>39</sup> Mudasir, *Op.Cit.*, hlm.18-19

sosial yang memberikan kepuasan, suasana disiplin, perkembangan intelektual, emosional dan sikap serta apresiasi pada siswa.<sup>40</sup>

Menurut Dirjen Dikdasmen dalam Kompri yang menjadi tujuan pengelolaan kelas yaitu:

- a. Mewujudkan situasi dan kondisi kelas, baik sebagai lingkungan belajar maupun sebagai kelompok belajar, yang memungkinkan peserta didik untuk mengembangkan kemampuan semaksimal mungkin
- b. Menghilangkan berbagai hambatan yang dapat menghalangi terwujudnya interaksi pembelajaran
- c. Menyediakan dan mengatur fasilitas serta perabot belajar yang mendukung dan memungkinkan siswa belajar sesuai dengan lingkungan sosial, emosional dan intelektual siswa dalam kelas
- d. Membina dan membimbing siswa sesuai dengan latar belakang sosial, ekonomi, budaya serta sifat-sifat individunya.<sup>41</sup>

Pada dasarnya tujuan pengelolaan kelas adalah agar setiap anak di kelas dapat belajar dengan tertib sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung secara baik, efektif dan efisien, serta tujuan pengajaran dapat dicapai.

---

<sup>40</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar...*, hlm. 178

<sup>41</sup> Kompri, *Manajemen...*, hlm. 143

## **B. Aspek dan Fungsi Pengelolaan Kelas**

### **1. Aspek-aspek Pengelolaan Kelas**

Pengelolaan kelas yang efektif akan terwujud jika dengan melaksanakan aspek ruang lingkup didalamnya. Ada dua aspek yang harus dilakukan yaitu pengelolaan yang menyangkut siswa dan pengelolaan yang menyangkut fisik kelas (ruangan, perabot, dan alat pengajaran)<sup>42</sup>. Menurut Rahman dalam bukunya Ade Rukhman dan Asep Suryana, aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan kelas yang baik adalah meliputi sifat kelas, pendorong kekuatan kelas, situasi kelas, tindak efektif dan kreatif<sup>43</sup>. Sebagai sebuah kegiatan, pengelolaan yang harus dilakukan oleh guru terutama untuk siswa tingkat Taman Kanak-kanak (TK), Aspek-aspek yang perlu dikembangkan dan diperhatikan adalah sebagai berikut:

- a. Mengecek kehadiran
- b. Mengumpulkan hasil pekerjaan siswa, memeriksa dan menilai hasil pekerjaan
- c. Mendistribusikan alat dan bahan
- d. Mencatat data
- e. Pemeliharaan arsip
- f. Mengumpulkan informasi dari siswa
- g. Menyampaikan materi pelajaran

---

<sup>42</sup> Syaiful Bahri Djamarah dan Azwan Zain, Op.Cit., hlm.177

<sup>43</sup> Ade Rukhman Dan Asep Suryana, Op.Cit., hlm.144

#### h. Memberi tugas atau PR

Sedangkan dalam menciptakan suasana yang dapat menimbulkan gairah belajar tertentu diperlukan pengorganisasian kelas. Sementara itu hal-hal yang perlu diperhatikan menurut Djamarah dan Zain dalam bukunya Kompri, menciptakan kelas yang efektif dalam pembelajaran pihak sekolah harus memahami beberapa pengorganisasian kelas, yaitu<sup>44</sup>

1. Kelas adalah kelompok kerja yang diorganisasikan untuk tujuan tertentu yang dilengkapi dengan tugas-tugas yang diarahkan oleh guru
2. Dalam situasi kelas, guru bukan tutor untuk satu anak pada waktu tertentu, tetapi bagi semua anak atau kelompok.
3. Kelompok yang mempunyai perilaku sendiri yang berbeda dengan perilaku masing-masing individu dalam kelompok itu.
4. Kelompok mempengaruhi individu-individu dalam hal bagaimana mereka memandang dirinya masing-masing dan bagaimana belajar.
5. Praktik guru dalam belajar cenderung terpusat pada hubungan guru dan siswa. Mungkin meningkatkan keterampilan guru mengelola secara kelompok, mungkin puas anggota didalam kelompok kelas.
6. Struktur kelompok, pola komunikasi dan kesatuan kelompok ditentukan oleh guru dalam cara mengelola, baik untuk mereka yang tertarik untuk sekolah maupun bagi mereka yang apatis, masa bodoh atau

---

<sup>44</sup> Kompri, Op.Cit., hlm.50-51

bemusuhan.dari uraian diatas dapat disimpulkan , bahwa kemampuan guru dalam melaksanakan peneglolaan kelas tentu meliputi penataan tata ruang kelas, pengelolaan waktu, materi pengajaran dan pengaturan yang berkaitan dengan siswa.

Pengelolaan kelas dadalah proses pemberdayaan sumber daya baik material element maupun human element didalam kelas oleh guru sehingga memberikan dukungan terhadap kegiatan belajar siswa dan mengajar guru. Sebagai sebuah proses maka dalam pelaksanaannya pengelolaan kelas memiliki kegiatan –kegiatan yang harus dilakukan guru. Dalam pengelolaan kelas guru melakukan sebuah proses atau tahapan-tahapan kegiatan yang dimulai dari merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi, sehingga apa yang dilakukannya merupakan suatu kesatuan yang utuh dan saling terkait. Selain itu bahwa dalam pengelolaan juga terkandung dalam maksud bahwa kegiatan yang dilakukan efektif mengenai sarana prasarana yang hendak dicapai dan efisien tidak menghambur-hamburkan waktu, uang sumber daya lainnya. Titik akhir darikegiatan pengelolaan adalah tujuan dengan produktivitasnya kerja yang tinggi<sup>45</sup>. Kegiatan pengelolaan kelas meliputi dua kegiatan yang secara garis besar terdiri dari :

---

<sup>45</sup> Ade Rukhman Dan Aseo Suryana, Op,Cit., hlm. 108

### **a. Penataan Fisik Kelas**

Dalam penataan ruang kelas, pengaturannya bias berdasarkan tujuan pengajaran, waktu yang tersedia, dan kepentingan pelaksanaan cara belajar siswa yang aktif <sup>46</sup>

#### **1) Penataan ruang belajar**

Dalam penataan ruang belajar harus dapat menciptakan lingkungan kelas yang membantu perkembangan pendidikan subyek didiknya (siswa). Penataan disini yaitu lingkungan fisik kelas, lingkungan fisik kelas harus bersih dan sehat. Kelas sedapat mungkin harus merupakan suatu tempat yang indah dan menyenangkan. Dinding kelas harus dibuat hidup dengan proses kerja yang dilakukan oleh siswa, dan dengan koleksi benda-benda yang menarik dari daerah sekitarnya. Guru harus selslu ingat bahwa setiap benda yang ada dalam kelas itu menyampaikan pesan dan dapat menajdi butir fokalkegiatan belajar<sup>47</sup>

Semiawan dalam Djamarah mengatakan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penataan ruang belajar adalah:

- a. Ukuran dan bentuk kelas.
- b. Bentuk serta ukuran bangku dan meja anak didik.
- c. Jumlah anak didik di dalam kelas.
- d. Jumlah anak didik dalam setiap kelompok.

---

<sup>46</sup> Syaiful Bahru Djamarah, Guru Dan Anak Didik Dalam Interaksi Edukatif, (Jakarta: Pt rineka Cipta, 2010.hlm.175

<sup>47</sup> Mudasir, Op,Cit., hlm.84

- e. Jumlah kelompok di dalam kelas.
- f. Komposisi anak didik dalam kelompok (seperti: anak didik pandai dengan anak didik kurang pandai, pria dengan wanita).<sup>48</sup>

Penataan ruang kelas meliputi pengaturan tempat duduk, pengaturan alat-alat pengajaran, penataan keindahan dan kebersihan kelas serta ventilasi dan tata cahaya.

## **2) Pengaturan tempat duduk siswa**

Pengaturan tempat duduk paling populer di kebanyakan kelas adalah siswa-siswa secara berderet menghadap papan tulis dan guru. Pada umumnya tempat duduk siswa diatur menurut tinggi pendeknya siswa. Yang tinggi duduknya dibelakang yang pendek duduknya didepan. Tempat duduk harus diatur seoptimal mungkin akan memungkinkan semua siswa dapat menerima pelajaran dengan baik. Beberapa formasi/bentuk pengaturan tempat duduk yang mungkin dilakukan adalah:

- 1) Formasi baris horizontal (mendatar), kegunaannya yaitu:
  - a) Berguna untuk kerja mandiri, persentasi dan pembacaan/hafalan
  - b) Peserta didik focus pada pendidik
  - c) Peserta didik bekerja lebih mudah berpasangan
  - d) Baik untuk demonstrasi
  - e) Sebuah pengaturan yang buruk untuk interaksi kelompok besar
- 2) Formasi berkelompok empat dan susunan lingkaran, kegunaannya yaitu:

---

<sup>48</sup> Syaiful Bahri Djamarah, *Guru dan Anak Didik...*, hlm. 174

- a) Sangat baik untuk interaksi peserta didik
  - b) Juga memungkinkan untuk bekerja sendiri
  - c) Lingkaran baik untuk diskusi
  - d) Berkelompok memungkinkan peserta didik untuk berbicara, membantu satu sama lain, berbagi bahan dan untuk bekerja pada tugas kelompok
  - e) Tidak berguna untuk persentasi ke seluruh kelompok
- 3) Formasi tumpukan/ bersusun, kegunaannya yaitu:
- a) Peserta didik duduk berdekatan di dekat pusat perhatian
  - b) Digunakan untuk jangka waktu yang singkat hanya jika ini menjadi tidak nyaman
  - c) Menciptakan perasaan kesatuan kelompok
  - d) Berguna untuk demonstrasi, sesi pengungkapan pendapat
  - e) Berguna untuk melihat bantuan gambaran kecil.<sup>49</sup>

Selain formasi diatas ada pula beberapa pengaturan tempat duduk yang lainnya, yaitu:

- 1) Pengelompokan yang terdiri atas 8 sampai 10 orang
- 2) Setengah lingkaran seperti dalam teater, dimana di samping guru bisa langsung bertatap muka dengan peserta didik juga mudah bergerak untuk segera memberi bantuan kepada peserta didik

---

<sup>49</sup> I Gusti Ketut Arya Sunu, *Manajemen Kelas...*, hlm. 63

- 3) Individual yang biasanya terlihat di ruang baca, di perpustakaan, atau ruang praktik laboratorium
- 4) Adanya dan tersedianya ruang yang sifatnya bebas di kelas di samping bangku tempat duduk yang diatur.<sup>50</sup>

### **3). Pengaturan alat-alat pengajaran**

Barang-barang hendaknya disimpan pada tempat yang khususnya mudah dicapai kalau segera diperlukan dan akan dipergunakan bagi kepentingan belajar. Barang-barang yang karena nilai praktisnya tinggi dan dapat disimpan diruang kelas seperti buku pelajaran, pedoman kurikulum, kartu pribadi dan sebagainya, hendaknya ditempatkan sedemikian rupa sehingga tidak mengganggu gerak gerak kegiatan siswa. Tentu saja masalah pemeliharaan juga sangat penting dan secara periodic harus dicek, Hal lainnya adalah pengamanan barang-barang tersebut. Baik dari pencurian maupun barang-barang yang mudah meledak atau mudah terbakar<sup>51</sup>. Diantara alat-alat pengajaran dikelas yang harus diatur adalah sebagai berikut :

- 1) Alat peraga/ media pengajaran, sebaiknya diletakkan di kelas agar lebih mudah untuk menggunakannya.
- 2) Papan tulis, kapur, penghapus, dan lain-lain, ukurannya disesuaikan, penempatannya harus bisa dijangkau oleh anak didik.
- 3) Perpustakaan kelas

---

<sup>50</sup>Ahmad Rohani, *Pengelolaan Pengajaran*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), hlm. 149

<sup>51</sup> Ade Rukhman Dan Asep Suryana, *Op.Cit.*, hlm.112

4) Papan presensi anak didik

#### **4). Ventilasi Dan Pencahayaan**

Dalam menjamin kesehatan peserta didik dan nyaman dalam belajar yang harus diperhatikan, adalah<sup>52</sup>:

- a. Ventilasi sesuai dengan ruangan kelas
- b. Pengaturan cahaya perlu diperhatikan sehingga cahaya yang masuk cukup
- c. Cahaya masuk dari arah kiri, jangan berlawanan dari bagian depan.

Dalam pengelolaan tat ruangan ini guru harus memiliki keterampilan dalam menyesuaikan proses belajar sehingga siswa tidak bosan dalam proses pembelajaran. Hal-hal berikut yang dapat dijadikan pegangan para guru, yaitu:

- a. Mengatur tempat duduk anak harus mencerminkan belajar efektif, bangku yang disediakan memungkinkan dipindah-pindahkan atau diubah tempatnya
- b. Ruangan kelas yang bersih dan segar akan meenjadikan anak didik bergairah dalam belajar.
- c. Memelihara kebersihan dan nyaman suatu kelas atau ruangan belajar, sama artinya mempermudah anak didik menerima pembelajaran<sup>53</sup>

---

<sup>52</sup> Ibid.,hlm.177

## **5). Keindahan Kelas Dan kenyamanan siswa**

- 1) Hiasan dinding. Hiasan dinding hendaknya yang bermanfaat untuk keperluan pembelajaran seperti peta, gambar pahlawan, teks proklamasi dan lain sebagainya.
- 2) Penempatan lemari. Lemari buku diletakkan di depan dan lemari alat-alat peraga diletakkan di belakang.
- 3) Pemeliharaan kebersihan. Anak didik bergiliran membersihkan kelas dan guru memeriksa kebersihan kelas tersebut.

## **C. Fungsi Pengelolaan Kelas**

Fungsi pengelolaan kelas yang perlu dipandang atau dilaksanakan secara khusus oleh guru seperti yang tertuang dalam petunjuk peneglolaan kelas adalah sebagai berikut <sup>54</sup>:

### **a. Merencanakan**

Merencanakan adalah suatu membuat target yang akan dicapai atau yang akan diraih dimasa depan. Dalam organisasi merencanakan adalah suatu proses memikirkan dan menetapkan secara matang arah, tujuan dan tindakan sekaligus mengkaji berbagai sumber daya dan metode atau teknik yang tepat.

---

<sup>53</sup> Ibid., hlm.178

<sup>54</sup> Ade Rukhman Dan Asep Suryana, Op.,Cit, hlm.104

b. Mengorganisasikan

Mengorganisasikan berarti: (1) menentukan sumber daya dan kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi, (2) merancang dan mengembangkan kelompok kerja yang berisi orang yang mampu membawa organisasi pada tujuan, (3) menugaskan seseorang atau kelompok orang dalam suatu tanggung jawab tugas dan fungsi tersebut, (4) mendeliasikan wewenang kepada individu yang berhubungan dengan keluwesan melaksanakan tugas, dengan rincian tersebut, manajer membuat suatu struktur formal yang mudah dipahami orang dan menggambarkan suatu posisi dan fungsi seseorang didalam pekerjaanya.

c. Memimpin

Seseorang memimpin dalam melaksanakan amanatnya apabila ingin dipercaya dan ingin diikuti harus memiliki sifat kepemimpinan yang senantiasa dapat menjadi pengarah yang didengar ide dan pemikirannya oleh para anggota organisasi. Hal ini tidak semata-mata mereka cerdas membuat keputusan tetapi dibarengi dengan memiliki kepribadian yang dapat dijadikan suritauladan.

d. Pengendalian

Pengendalian adalah proses untuk memastikan bahwa aktivitas sebenarnya sesuai dengan aktivitas yang direncanakan.

## **D. Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas**

Menurut Djamarah dan Zain yang dikutipkan oleh Kompri, prinsip-prinsip pengelolaan kelas dapat dipergunakan dalam rangka memperkecil masalah gangguan dalam pengelolaan kelas, maka prinsip-prinsip pengelolaan kelas yaitu<sup>55</sup>:

### **1. Hangat dan antusias**

Hangat dan antusias diperlukan dalam proses belajar mengajar, guru yang hangat dan akrab dengan siswa selalu menunjukkan antusias pada tugasnya atau aktivitas yang berhasil dalam mengimplementasikan pengelolaan kelas.

### **2. Tantangan**

Penggunaan kata-kata, tindakan cara kerja atau bahan-bahan yang menantang akan meningkatkan gairah anak didik untuk belajar sehingga mengurangi kemungkinan munculnya tingkah laku yang menyimpang.

### **3. Bervariasi**

Penggunaan alat atau media, alat-alat bantu, gaya mengajar guru, pola interaksi antara guru dan anak didik mengurangi munculnya gangguan, meningkatkan perhatian, anak didik. Apalagi bila para penggunanya bervariasi sesuai dengan kebutuhan sesaat. Kevariasian dalam penggunaan apa yang disebut diatas

---

<sup>55</sup> Ibid., hlm 56

merupakan kunci untuk tercapainya pengelolaan kelas yang efektif dan menghindari kejenuhan.

#### **4. Keluwesan**

Keluwesan tingkah laku guru untuk mengubah, strategi mengajarnya dapat mencegah kemungkinan munculnya gangguan anak didik serta menciptakan iklim belajar mengajar yang efektif. Keluwesan pengajaran dapat mencegah munculnya gangguan seperti keributan anak didik, tidak ada perhatian, tidak mengerjakan tugas, dan sebagainya.

#### **5. Penekanan pada hal-hal yang positif**

Pada dasarnya dalam mengajar dan mendidik, guru harus menekankan pada hal-hal yang positif dan menghindari permusuhan perhatian anak didik pada hal-hal yang negative.

#### **6. Penanaman disiplin diri**

Tujuan akhir dari pengelolaan kelas adalah anak didik dapat mengembangkan disiplin diri sendiri.

### **E. Keterampilan Pengelolaan atau Mengelola Kelas**

Pengelolaan kelas adalah keterampilan guru menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal dan mengembalikannya bila terjadi gangguan dalam proses pembelajaran. Penciptaan suasana kelas yang kondusif guna menunjang proses

pembelajaran yang optimal menuntut kemampuan guru untuk mengetahui, menganti, memilih dan menerapkan pendekatan yang dinilai efektif menciptakan suasana kelas yang kondusif dalam menunjang proses pembelajaran yang optimal.

Selanjutnya dalam menetapkan pendekatan hal yang perlu dimiliki seorang guru adalah sikap profesional dalam pengelolaan kelas. Artinya bahwa walaupun guru sudah yakin atas pilihan pendekatan pengelolaan kelas yang akan digunakannya, tetapi pada kenyataannya hal itu tidak memberikan hasil yang diharapkan, maka ia hendaknya mampu mengadakan analisis ulang terhadap keadaan atau situasi yang ada sehingga dapat menetapkan alternatif pendekatan lainnya dan seterusnya<sup>56</sup>. Berbagai pendekatan dapat dilakukan oleh guru dalam melakukan pengelolaan kelas, pendekatan-pendekatan yang harus dilakukan guru didalam kelas untuk mewujudkan pengelolaan kelas yang efektif antara lain<sup>57</sup>

### **1. Pendekatan kekuasaan**

Pengelolaan kelas diartikan sebagai suatu proses untuk mengontrol tingkah laku anak didik. Peranan guru disini adalah menciptakan dan mempertahankan situasi disiplin didalam kelas.

---

<sup>56</sup> Mudasir.Op.,Cit..hlm 30

<sup>57</sup> Syaiful Bahri Djamarah Dan Azwan Zain, Op.,Cit., hlm.181

## **2. Pendekatan ancaman**

Dari pendekatan ancaman ini atau intimidasi ini, pengelolaan kelas adalah juga suatu proses untuk mengontrol tingkah laku anak didik. Tetapi dalam mengontrol tingkah laku anak didik dilakukan dengan cara emberikan ancaman misalnya, melarang, ejekan, sindiran, dan memaksa.

## **3. Pendekatan kebebasan**

Pengelolaan diartikan secara suatu proses untuk membantu anak didik agar merasa bebas untuk mengerjakan suatu kapan saja dan dimana saja. Peran guru adalah mengusahakan semaksimal mungkin kebebasan anak didik.

## **4. Pendekatan resep**

Pendekatan resep ini dilakukan dengan member satu daftar yang dapat menggambarkan apa yang tidak boleh dikerjakan oleh guru dalam mereaksi semua masalah atau situasi yang terjadi dikelas.

## **5. Pendekatan pengajaran**

Pendekatan ini didasarkan atas suatu anggapan bahwa dalam suatu perencanaan dan pelaksanaan akan mencegah munculnya masalah tingkah laku anak didik, dan memecahkan masalah itu bila tidak bias dicegah.

## **6. Pendekatan perubahan tingkah laku**

Pendekatan berdasarkan perubahan tingkah laku (*behavior modification approach*) ini bertolak dari sudut pandangan psikologi behaviorial yang mengemukakan asumsi sebagai berikut:

- a.** Semua tingkah laku yang baik maupun yang kurang baik merupakan hasil proses pembelajaran.
- b.** Ada sejumlah kecil proses psikologi yang dapat digunakan untuk menjelaskan terjadinya proses belajar tersebut. Adapun proses psikologi yang dimaksud adalah penguatan positif, hukuman dan penguatan negative.

## **F. Faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Kelas**

Secara umum factor yang mempengaruhi pengelolaan kelas dibagi menjadi dua golongan yaitu factor intern dan factor ekstern siswa<sup>58</sup>

1. Factor intern siswa adalah berhubungan dengan masalah emosi, pikiran dan prilaku. Kepribadian siswa dengan cirri-ciri khasnya masing-masing menyebabkan siswa berbeda dari siswa lainnya secara individual. Perbedaan secara individual ini dilihat dari segi aspeknya yaitu perbedaan biologis, intelektual dan psikologis.

---

<sup>58</sup> Mudasir, Op., Cit. hlm.21

2. Factor ekstern siswa dalah terkait dengan masalah suasana lingkungan belajar, penempatan siswa, pengelompokan siswa, jumlah siswa, dan sebagainya.

Berhasilnya pengelolaan dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian tujuan pembelajaran yang akan dicapai, banyak dipengaruhi berbagai factor. Factor-faktor tersebut melekat pada kondisi fisik kelas dan pendukungnya, juga dipengaruhi factor non fisik (sosio-emosional) yang melekat pada guru untuk mewujudkan pengelolaan kelas yang baik, ada beberapa factor yang mempengaruhinya antara lain<sup>59</sup>:

#### **a. Kondisi Fisik**

Lingkungan fisik tempat belajar mempunyai pengaruh penting terhadap hasil pembelajaran. Lingkungan fisik yang menguntungkan dan memenuhi syarat minimal mendukung meningkatnya intensitas proses pembelajaran dan mempunyai pengaruh positif terhadap pencapaian tujuan pengajaran. Lingkungan fisik yang dimaksud meliputi:

1. Ruang tempat berlangsungnya proses belajar mengajar

Ruang tempat belajar harus memungkinkan semua siswa bergerak leluasa, tidak berdesak-desakan dan saling mengganggu antara siswa yang lainnya pada saat melakukan aktivitas belajar. Besarnya ruang kelas tergantung pada jenis kegiatan

---

<sup>59</sup> Ade Rukhman Dan Asep Suryana.Op.Cit., hlm.111-114

dan jumlah siswa yang melakukan kegiatan. Jika ruangan itu tersebut menggunakan hiasan -hiasan yang mempunyai nilai pendidikan.

## 2. Pengaturan tempat duduk

Dalam mengatur tempat duduk yang penting adalah memungkinkan terjadinya tatapan muka, dengan demikian guru dapat mengontrol tingkah laku siswa, pengaturan tempat duduk akan mempengaruhi kelancaran proses belajar mengajar.

## 3. Ventilasi dan pengaturan tempat duduk

Suhu, ventilasi dan penerangan adalah asset penting untuk terciptanya suasana belajar yang nyaman. Oleh karena itu, ventilasi harus cukup menjamin kesehatan siswa.

## 4. Pengaturan penyimpanan barang-barang

Barang-barang hendaknya disimpan apad tempat yang khisis yang mudah di dicapai kalau segera membutuhkan dan akan dipergunakan bagi kepentingan belajar.

## 5. Kondisi sosio-emosional

Kondisi sosio-emosional dalam kelas akan mempunyai pengaruh yang cukup besar terhadap proses belajar mengajar, kegairahan siswa dan efektifitas tercapainya tujuan pengajaran. Kondisi sosio-emosional tersebut meliputi:

### 1) Tipe kepemimpinan

Peran guru dan tipe kepemimpinan guru akan mewarnai suasana emosional didalam kelas:

#### a. Sikap guru

Sikap guru dalam menghadapi siswa yang melanggar peraturan sekolah hendaknya tetap sabar dan tetap bersahabat dengan suatu keyakinan bahwa tingkah laku siswa akan dapat diperbaiki.

#### b. Suara guru

Suara guru, walaupun bukan faktor yang besar turut mempengaruhi dalam proses belajar mengajar.

### 4). Pembinaan hubungan baik (*raport*)

Pembinaan hubungan baik (*raport*) antara guru dan siswa dalam masalah pengelolaan kelas adalah hal yang paling penting. Dengan terciptanya hubungan yang baik antara guru dan siswa, diharapkan siswa senantiasa gembira dan gairah dan semangat, bersikap optimistic, realistic dalam kegiatan belajar yang sedang berlangsung serta terbuka terhadap hal-hal yang ada pada dirinya.

## 6. Kondisi organisasional

Kegiatan rutin yang secara organisasional dilakukan baik tingkat kelas maupun tingkat sekolah akan dapat mencegah masalah pengelolaan kelas. Dengan kegiatan rutin yang telah diatur secara jelas dan telah dikomunikasikan kepada semua siswa secara terbuka sehingga jelas pula bagi mereka akan menyebabkan tertanamnya pada diri setiap siswa kebiasaan yang baik. Kegiatan yang bersifat rutinnnya yaitu (a) pengaturan pelajaran, (b) guru berhalangan hadir, (c) masalah antara siswa, (d) upacara bendera, (e) kegiatan lain<sup>60</sup>

## **G. Pengelolaan Kelas Yang Efektif**

### **1. Menegakkan Aturan dan Menerapkan Prosedur**

Untuk mempersiapkan pengelolaan kelas yang efektif, siswa harus mengetahui aturan kelas dan prosedur. Aturan kelas adalah pernyataan yang menyebutkan apa yang diharapkan untuk dilakukan dan tidak dilakukan oleh siswa. Biasanya aturan tersebut tertulis dan dimengerti oleh siswa. Sedangkan prosedur adalah cara untuk menyelesaikan pekerjaan atau kegiatan dan jarang yang dibuat dalam bentuk tertulis. Prosedur kelas ditetapkan oleh guru untuk menangani tugas-tugas rutin dan mengintruksikan apa yang sebenarnya dilakukan oleh siswa. Pengelolaan kelas yang efektif akan terwujud apabila bila konsisten dalam menegakkan aturan dan menerapkan prosedur.

---

<sup>60</sup> Kompri, Op.Cit., hlm.149

Aturan dan prosedur perlu diajarkan, dalam mengajarkannya guru perlu menjaga konsistensi, mencegah perilaku yang menyimpang dalam pembelajaran dan mengkonsentrasikan kegiatan kelas selama periode yang tidak stabil, yaitu ketika tertib paling sulit dicapai dan dipertahankan. Misalnya pada saat memulai pelajaran, saat masa transisi, dan mengakhiri pelajaran.

Guru mencegah perilaku menyimpang dengan melancarkan pembelajaran, yaitu menghindari masalah-masalah yang sering mengganggu kelancaran pelajaran tersebut antara lain: guru memulai pelajaran dan kemudian membiarkannya mengantung tanpa penyelesaian, guru memecah suatu kegiatan pembelajaran menjadi unit-unit yang terlalu kecil, guru mengulang-ulang pembelajaran yang sudah dimengerti dengan jelas oleh siswa. Pada saat memulai pelajaran dapat dilakukan antara lain sebagai berikut: guru menyambut kedatangan anak-anak di depan pintu kelas dan mengucapkan selamat datang. Guru sudah menulis tujuan pembelajaran hari itu dipapan tulis sehingga segera dapat memulai pelajaran begitu masuk keruangan kelas.

Masa transisi (peralihan) adalah waktu perpindahan selama pelajaran yang dilakukan guru dari satu tipe kegiatan belajar ke tipe belajar lain. Misalnya dari kegiatan diskusi menuju kegiatan presentasi hasil. Untuk memberi tanda bahwa transisi segera terjadi atau untuk membantu guru menjalin transisi dengan lancar antara lain dapat dilakukan dengan memberi isyarat dan sinyal. Contoh isyarat antara lain : guru memberi isyarat dengan mendekati setiap kelompok bahwa waktu diskusi kelompok

kecil berakhir 5 menit lagi. Sedangkan contoh sinyal anatar lain dengantepuk tangan, pandangan mata, dan tanda bel, lampu, jari, atau jempol. Pada waktu mengakhiri pelajaran dapat dilakukan anatar lain dengan menyisahkan waktu yang cukup untuk menyelesaikan kegiatan penutup.

Member pekerjaan rumah lebih awal sehingga ketidak jelasan selama pembelajaran dapat diatasi sebelum menit pelajaran. Menetapkan prosedur rutin untuk mengumpulkan pekerjaan siswa, missal dengan meletkan kotak disamping pintu dan siswa harus memasukan pekerjaab dikotak tersebut.

## **2. Mengembangkan Tanggung Jawab Siswa**

Untuk mempersiapkan pengelolaan kelas yang efektif, guru perlu mengembangkan tanggungjawab kepada siswa. Hal-hal yang dapat dilakukan antara lain sebagai berikut: guru mengkomunikasikan dengan jelas tugas-tugas dan persyaratan untuk menyelesaikan tugas dan persyaratan untuk menyelesaikan tugas dan guru perlu mengetahui kemajuan siswa setelah tugas diberikan. Bila tugas dilakukan didalam kelas guru dapat berjalan mengitari kelas untuk memeriksa dan member bimbingan. Untuk tugas-tugas jangka panjang, sebaiknya dipecah menjadi bagian-bagian yang lebih kecil dan siswa dibimbing membuat laporan kemajuan secara bertahap. Guru memeriksa secara konsisten pekerjaan yang telah diselesaikan oleh siswa dan memberikan umpan balik pada hasil pekerjaan tersebut.

### **3. Mengenai Prilaku yang Tidak Semestinya dan Mengganggu**

Menurut Glasser dalam bukunya *Arrend*, bila siswa berperilaku buruk di sekolah, guru sering menunjukkan pada keadaan rumah yang tidak menguntungkan sebagai alasannya. Padahal seringkali alasan sebenarnya adalah karena siswa tersebut menganggap sekolah tidak cukup memuaskan dirinya. Guru seharusnya menyadari bahwa siswa tersebut ingin terpenuhi semua kebutuhan dan pengalaman belajarnya di kelas. Bila guru cukup sabar untuk menghadapi ketidakmampuan siswa dalam belajar, maka siswa akan memiliki peluang cukup banyak untuk mendapatkan pengalaman yang lebih baik. Untuk menangani perilaku buruk, antara lain guru memiliki keterampilan *whit-it* adalah keterampilan guru menangani perilaku yang menyimpang dengan cepat dan akurat. Contoh: bila siswa berperilaku menyimpang maka guru harus segera menegur dan menyuruh siswa membaca aturan kelas yang telah disepakati, agar siswa menyadari perilaku yang dilakukan menyimpang dari aturan kelas<sup>61</sup>

### **4. Merespon Prilaku Siswa yang Menyimpang**

Sering kali siswa berperilaku menyimpang atau tidak mengerjakan tugas-tugas yang diberikan guru, misal mengganggu teman. Dengan adanya perilaku menyimpang maka guru harus merespon tindakan menyimpang tersebut contoh respon guru terhadap perilaku menyimpang :

---

<sup>61</sup> Arens, *exploring teaching and intrudacation*, newyork: 2001, Me. Graw, Hill, Companies

- a) Respon kejelasan (clarity). Guru jelas atau spesifik menyebutkan apa yang salah dari perilaku menyimpang dari siswa. Contoh “Hentikan”, “Jangan meraut pensil jika sedang berbicara”.
- b) Respon ketegasan (firmness). Guru mengkomunikasikan keseriusannya dalam menanggapi perilaku yang menyimpang dari siswa. contoh : “Ku mohon jangan lakukan itu” atau “saya tidak menoleransi perbuatanmu”
- c) Respon kekerasan (roughness). Guru mengkomunikasikan kemarahannya dalam menanggapi perilaku siswa yang menyimpang. contoh :”seharusnya kau tidak melakukan lagi” atau “kalau kau melakukannya lagi , saya akan marah dan menghukummu”

## **BAB III**

### **KONDISI OBJEKTIF PENELITIAN**

#### **A. Sejarah Singkat Berdirinya TK Mutiara Desa Pancawarna**

Berdasarkan observasi dan informasi yang penulis dapatkan, TK Mutiara yang berada di Desa Pancawarna Kecamatan Pedamaran Timur Kabupaten OKI adalah berbentuk lembaga pendidikan taman kanak-kanak atau kelomok bermain yang dikelola yayasan. Sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi serta lokasi TK yang berada ditengah-tengah pemukiman penduduk maka pada tahun 2008 ibu Nur Susanti selaku pengelola lembaga TK Mutiara tersebut . Berdasarkan observasi dan informasi yang penulis dapatkan, TK Mutiara yang berada di Desa Pancawarna Kecamatan Pedamaran Timur Kabupaten OKI adalah berbentuk lembaga pendidikan taman kanak-kanak atau kelomok bermain yang dikelola yayasan. Sesuai dengan perkembangan zaman dan teknologi serta lokasi TK yang berada ditengah-tengah pemukiman penduduk maka pada tahun 2008 ibu Nur Susanti selaku pengelola lembaga TK Mutiara tersebut . Berdirinya TK Mutiara desa pancawarna berawal dari usulan-usulan ibu pamong desa dengan tujuan dapat mendirikan pendidikan sedini mungkin pada anak-anak untuk persiapan masuk SD. Maka pada tahun 2008 bapak kepala desa pancawarna meresmikan TK dengan nama Taman Kanak-kanak Desa Pancawarna yang berlokasi dibelakang SD 2 pancawarna. Jam belajar TK Mutiara jam masuk dimulai dari jam 07:30 pagi pada hingga jam 10 menjelang siang.

## **B. Letak Geografis TK Mutiara**

Secara letak geografis TK Mutiara berada ditengah-tengah pemukiman penduduk dan dekat dengan SD N 02 Pancawarna, yang terletak di Desa pancawarna swakarsa ujung. Sedangkan letak bangunannya sendiri pada bagian dengan depan menghadap ke SD N 02 Pancawarna, pada sisi kiri terdapat kantin sekolah, pada sisi kanan terdapat rumah penduduk dan pada bagian sisi belakang juga terdapat rumah penduduk setempat. Lokasi tersebut sangat strategis karena tidak terlalu jauh dari jalan poros desa yang hanya sekitar 50 meter.

## **C. Identitas TK Mutiara**

1. Nama Madrasah : TK Mutiara
2. No. Statistik Sekolah : 111216710049
3. Alamat Lengkap TK :

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Jl.             | : Jl poros pancawarna RT 017RW 06 |
| Desa/ Kecamatan | : Pancawarna Kec Pedamaran Timur  |
| Kab/ Kota       | : OKI                             |
| Propinsi        | : Sumatera Selatan                |
| No. Telp        | : 082178525015                    |

4. NPWP Sekolah TK : 03.283.956.5-312.000
5. Nama Kepala TK : Nur Susanti

6. No. Telp/ HP : 082178525015
7. Nama Yayasan : TK Mutiara
8. Alamat Yayasan : Jl poros pancawarna RT 017RW 06 Kec  
Pedamaran Timur Kab OKI
9. No. Akte Pendirian : 310-23-2-1988
10. Kepemilikan Tanah : Yayasan
  - a. Status Tanah : Wakaf
  - b. Luas tanah : 1500 m
11. Status Bangunan : Milik Yayasan
12. Luas Bangunan : 23 x 15 M2

**D. Profil Kepala Sekolah TK Mutiara**

1. Nama : Nur Susanti
2. Tempat/tgl lahir : Pancawarna, , 08-04-1989
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat/tempat tinggal : Jl. poros pancawarna RT 017RW 06
7. Lokasi tempat bekerja : TK Mutiara
8. Status Kepegawaian : Honorer
9. Tingkat pendidikan(SK Pertama): PGA 6 tahun

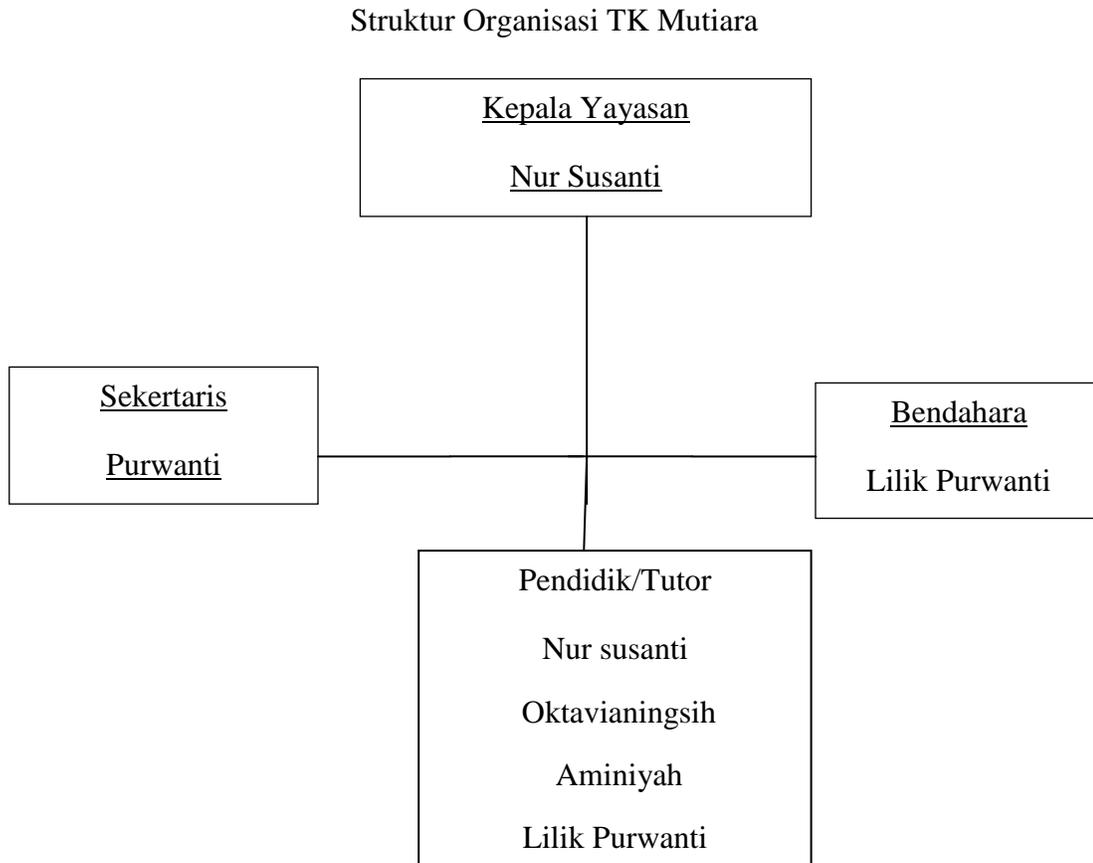
10. Pendidikan terakhir dimiliki : SMK (lanjut kuliah di UT)
11. Jabatan Struktural : Kepala TK Mutiara
12. Riwayat Jabatan pernah diduduki : Wali kelas dan Guru kelas

#### **E. Visi dan Misi Serta Tujuan TK Mutiara**

Adapun visi dari TK Mutiara adalah membangun generasi sehat, cerdas, dan ceria. Sedangkan misi dari TK Mutiara adalah meningkatkan kualitas peserta didik, meningkatkan mutu pendidikan bersama wali murid dan meningkatkan kualitas pendidik.

Tujuan dari TK Mutiara adalah mendidik dan menyiapkan generasi yang cerdas serta mempunyai akhlak yang baik sejak usia dini, dan mengembangkan potensi serta kemampuan peserta didik sejak dini.

## F. Struktur Organisasi TK Mutiara



*Sumber data: dokumentasi TK Mutiara 2017*

## G. Keadaan Tenaga Pendidik dan Siswa di TK Mutiara

Guru dan karyawan di TK Mutiara di Desa Pancawrna Kec Pedamaran Timur Kab OKI dikatakan sudah cukup memadai walaupun tidak semua guru di TK Mutiara bersarjana S1, ada guru yang masih kuliah dan ada juga guru yang belum mengambil kuliah lagi dikarena belum ada biaya untuk melanjutkan dijenjang perkuliahan. Guru

yang mengajarpun sudah sesuai dengan disiplin ilmu. Untuk lebih jelasnya berikut ini table keadaan guru dan karyawan di TK Mutiara Desa Pancawarna.

**Tabel 1**  
**Keadaan Guru dan Karyawan TK Mutiara**

| No | Nama            | L/<br>P | Pendidikan<br>Terakhir | Tempat/Tgl Lahir             | Status<br>Kerja |
|----|-----------------|---------|------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1  | Nur Susanti     | P       | Masih<br>kuliah S1     | Pancawrana, 08-<br>04-1989   | Honor           |
| 2  | Okta vianingsih | P       | SMK                    | Gunung kidul, 28-<br>10-1992 | Honor           |
| 3  | Aminiyah        | P       | MA                     | Way kanan 15-08-<br>1993     | Honor           |
| 4  | Lilik Purwanti  | P       | SMK                    | Pancawarn, 16-04-<br>1985    | Honor           |
| 5  | Purwanti        | P       | SMA                    | 01 Maret 1990                | Honor           |

*Sumber data: dokumentasi TK Mutiara 2017*

**Tabel 2**

**Keadaan Siswa TK Mutiara**

| <b>Kelas</b>  | <b>Sub Kelas</b> | <b>Laki-laki</b> | <b>Perempuan</b> | <b>Jumlah</b> |
|---------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Kelas Kecil   | A                | 17               | 15               | 32            |
|               | B                | 14               | 17               | 31            |
| <b>Jumlah</b> |                  | <b>31</b>        | <b>32</b>        | <b>63</b>     |
| Kelas Besar   | A                | 19               | 26               | 45            |
|               | B                | 23               | 20               | 43            |
| <b>Jumlah</b> |                  | <b>42</b>        | <b>46</b>        | <b>88</b>     |
|               | <b>Jumlah</b>    |                  |                  | <b>151</b>    |

*Sumber data: dokumentasi TK Mutiara 2017*

1. Keadaan Siswa Kegiatan siswa yang bersifat ekstrakurikuler adalah:

- a. Kegiatan olahraga
- b. Tari
- c. Bernyanyi

2. Tata Tertib dan Disiplin Guru

Di antara tugas dan kewajiban guru, yaitu:

1. Dalam memelihara wibawa, guru wajib:

- a. Bertakwa kepada Allah Swt
- b. Menempatkan diri kepada suri tauladan bagi ,murid/masyarakat
- c. Cinta dan bangga terhadap sekolah

- d. Bangga atas profesi sebagai guru
- e. Selalu kreatif dan inovatif dalam mengelola kelas
- f. Selalu berpenampilan sopan, rapi dan bersih
- g. Meningkatkan kecakapan dan kemampuan profesional guru
- h. Selalu menjaga nama baik sekolah dan memegang rahasia jabatan

2. Dalam sikap dan disiplin kerja, guru wajib:

- a. Hadir disekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai dan pulang setelah pelajaran selesai
- b. Menanda tangani daftar hadir setiap hari
- c. Memberitahukan kepada kepala sekolah sebelumnya, apabila berhalangan hadir
- d. Menyerahkan persiapan harian mengajar sebelumnya, apabila berhalangan hadir
- e. Tidak meninggalkan sekolah tanpa izin kepala sekolah
- f. Tidak meninggalkan sekolah sebelum libur dan kembali sebelum hari sekolah dimulai
- g. Tidak mengajar disekolah lain tanpa izin resmi dari pejabat yang berwenang
- h. Tidak merokok atau makan dalam kelas
- i. Bertanggung jawab atas ketertiban disekolah didalam maupun diluar jam pelajaran

- j. Ikut mengawasi dan memelihara inventaris sekolah berpartisipasi aktif dalam melaksanakan program sekolah
  - k. Membuat pertanggung jawaban kepada sekolah pada setiap berakhir evaluasi belajar
  - l. Mengetahui, mematuhi dan melaksanakan tata tertib peraturan sekolah
  - m. Mematuhi semua peraturan yang berlaku bagi pegawai negeri
  - n. Loyal terhadap atasan
3. Dalam tertib pelaksanaan tugas, guru wajib:
- a. Memiliki rasa kasih sayang terhadap semua murid
  - b. Membuat program semester/tahunan
  - c. Membuat Satpel, menguasai materi dan metode/media yang digunakan dalam kegiatan (KBM)
  - d. Memeriksa dan menilai setiap tugas, pekerjaan, latihan yang diberikan kepada murid
  - e. Mengatur, melaksanakan program pemberian bantuan khusus bagi murid yang lambat belajar dan memberikan pengayoman bagi murid yang cerdas
  - f. Ikut serta dan berperan aktif dalam semua program kegiatan kelompok kerja guru dalam gugus sekolah
  - g. Ikut serta dalam upacara berdera, hari senen, hari besar dan lain yang dibebankan sekolah

- h. Mengawasi murid dalam melaksanakan tugas kebersihan
- i. Membiasakan murid berbaris sebelum masuk kelas dan memeriksa kebersihan rambut, badan, gigi, kuku, pakaian, sepatu dan lain-lain
- j. Mengerjakan administrasi kelas secara baik
- k. Membuat dan mengisi catatan pribadi murid

4. Dalam bidang kemasyarakatan, guru wajib:

- a. Membina dan memelihara hubungan baik antara sekolah dan masyarakat
- b. Mengadakan hubungan baik dengan tokoh masyarakat, pemuda dan instansi setempat
- c. Berpartisipasi bersama pemerintah dan tokoh masyarakat membangun masyarakat

3. Tata Tertib dan Disiplin Murid

Di antara tugas dan kewajiban murid, yaitu:

1. Dalam menegakkan disiplin dan tata tertib, murid wajib:

- a. Bertaqwa kepada Allah Swt
- b. Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, keluarga dan sekolah
- c. Menghormati kepala sekolah, guru, orang tua dan sesama teman
- d. Sopan santun kepada kepala sekolah, guru, orang tua dan sesama teman
- e. Memelihara kekeluargaan sesama teman

- f. Menyampaikan alasan yang diterima apabila tiga hari berturut-turut tidak masuk sekolah
  - g. Memintak izin kepada guru apabila akan meninggalkan kelas
  - h. Hadir disekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai, khusus petugas piket 30 menit sebelumnya
  - i. Berpakaian seragam sekolah yang telah ditentukan, bersih dan rapi dan memakai sepatu
  - j. Berbaris dengan tertib sebelum masuk kelas
  - k. Berdoa sebelum pelajaran pertama dimulai dan sesudah pelajaran terakhir selesai
  - l. Mengikuti upacara bendera, hari senen, hari besar dan lain-lain yang ditetapkan sekolah
  - m. Tidak boleh merokok, meminum minuman keras, menggunakan narkoba/yang sejenis, membawa senjata tajam, mencoret meja/kursi/tembok/dinding luar dan dalam, membaca buku yang terlarang, berkelahi didalam maupun diluar sekolah
  - n. Memberitahukan orang tua pada waktu pergi dan pulang sekolah
  - o. Menyampaikan uang SPP yang diberikan orang tua kepada petugas SPP di sekolah.
2. Dalam melaksanakan kegiatan belajar, murid wajib:
- a. Berusaha belajar rajin, sungguh-sungguh dan beraturan

- b. Melaksanakan semua pekerjaan yang ditugaskan berupa pekerjaan rumah, tugas kelompok belajar dan tugas ekstra kurikulum dan tugas lainnya yang berhubungan dengan kegiat pembelajaran
  - c. Menyerahkan tugas pekerjaan tersebut diatas kepada guru
  - d. Menyediakan semua peralatan belajar yang diperlukan
  - e. Mengikuti semua tes, ujian atau penilaian hasil belajar
  - f. Memintak bantuan guru atau teman yang lebih pandai untuk mengetahui suatu pelajaran yang tertinggal atau belum dimengerti
  - g. Mengikuti kegiatan olahraga yang dilaksanakan sekolah.
3. Dalam melaksanakan tugas, murid wajib:
- a. Memelihara kebersihan, keindahan, keamanan, ketertiban, kerindangan kekeluargaan di sekolah, di lingkungan dan masyarakat.
  - b. Membantu guru untuk menyiapkan perlengkapan untuk kelangsungan dalam proses (KBM)
  - c. Membuang sampah pada tempat yang disediakan
  - d. Memelihara tanaman di pekarangan ataupun kebun sekolah
  - e. Melaksanakan tugas kebersihan kelas dan lingkungan sekolah
  - f. Turut memelihara semua peralatan sekolah secara bersama-sama.

## H. Sarana dan Prasarana di TK Mutiara

Sarana dan prasarana adalah hal yang harus dimiliki oleh setiap lembaga pendidikan baik dari tingkatan TK sampai ke perguruan tinggi. Adapun sarana yang ada di TK Mutiara adalah sebagai berikut :

**Tabel 3**

| <b>No.</b> | <b>Uraian</b>      | <b>Jumlah</b> | <b>Kondisi</b> |
|------------|--------------------|---------------|----------------|
| 1          | Ruang Guru         | 1 Lokal       | Baik           |
| 2          | Ruang Belajar      | 1 Lokal       | Baik           |
| 3          | Toilet             | 1 Lokal       | Baik           |
| 4          | Halaman bermain    | 1 Lokal       | Baik           |
| 5          | Kantin             | 3 Lokal       | Baik           |
| 6          | Ayunan             | 1             | Baik           |
| 7          | Luncuran/plesetan  | 1             | Baik           |
| 8          | Kuda-kudaan        | 4             | Baik           |
| 9          | Rambu lalulintas   | 1             | Baik           |
| 10         | Mobil-mobilan kayu | 3             | Baik           |
| 11         | Papan meraba       | 1             | Baik           |
| 12         | Donat susun        | 1 set         | Baik           |
| 13         | Angklung           | 2             | Baik           |
| 14         | Kotak huruf        | 1 set         | Baik           |

|    |                      |       |      |
|----|----------------------|-------|------|
| 15 | Gambar hewan         | 3     | Baik |
| 16 | Gambar angka         | 3     | Baik |
| 17 | Buah-buahan plastic  | 1 set | Baik |
| 18 | Puzzle lantai        | 2     | Baik |
| 19 | Kartu huruf          | 1 set | Baik |
| 20 | Hula hop             | 2     | Baik |
| 21 | Origami              | 6     | Baik |
| 22 | Geometri cabang      | 1     | Baik |
| 23 | Meja persegi panjang | 16    | Baik |
| 24 | Meja guru            | 2     | Baik |
| 25 | Kursi panjang        | 16    | Baik |
| 26 | Kursi plastik        | 2     | Baik |
| 27 | Papan tulis besar    | 2     | Baik |
| 28 | Papan tulis kecil    | 4     | Baik |
| 29 | Lemari maianan       | 1     | Baik |
| 30 | Lemari buku          | 2     | Baik |
| 31 | Rak sepatu kayu      | 1     | Baik |
| 32 | Papan kehadiran      | 1     | Baik |
| 33 | Kipas angin          | 1     | Baik |
| 34 | Diplay kelas         | 1 set | Baik |

*Sumber Data: dokumentasi TK Mutiara 2017*

Berdasarkan table diatas maka dapat disampaikan bahwa sarana dan prasarana yang di miliki oleh TK Mutiara kondisinya masih baik, karena perawatan dan pemeliharaan yang terjaga oleh pihak TK Mutiara itu sendiri. Namun masih banyak fasilitas dan prasaran yang belum ada atau kurang lengkap di TK Mutiara tersebut.yaitu yang belum lengkap MCK, dan kurangnya bangunan untuk kantor guru.diharapkan pihak sekolah dapat menutupi kekurangan fasilitas tersebut dengan menambah bangunannya sehingga dapat menutupi kekurangan banguna

### **I. Keadaan Proses Belajar Mengajar**

Proses belajar mengajar di TK Mutiara dilaksanakan pada pagi dan siang hari. Pada pagi hari yang dimulai sejak pukul 07.30 sampai pukul 10:00 yang diikuti oleh siswa-siswi kelas A,B nol kecil dan kelas A,B nol besar. Satu jam mata pelajaran berdurasi 35 menit. Satu hari terdiri dari 3 jam mata pelajaran. Kecuali hari jum'at yang hanya berdurasi 30 menit setiap mata pelajaran.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bab IV ini diuraikan dalam 1 bagian yaitu hasil penelitian dan pembahasannya yang akan didiskripsikan pada bab ini merupakan susunan dari sumber bukti yang dijadikan focus bagi pengumpulan data dari pengelolaan kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna. Hasil penelitian diperoleh dari hasil observasi yang bersifat partisipan maupun partisipan, hasil wawancara, dan hasil penelitian dokumentasi arsip dan perangkat fisik yang selama proses kegiatan berlangsung.

Wawancara dilaksanakan dengan menggunakan data lapangan dengan 4 orang informan, informan dalam peneliti ini adalah kepala sekolah dan guru kelas yang mengajar kelas A, B nol kecil dan kelas A,B nol besar di TK Mutiara. Informan yang berhasil peneliti memwawancarai secara intensif yaitu Nur Susanti, Okta Vianingsing, Aminyati dan Lilik purwanti. Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus- 25 Agustus 2017 di TK Mutiara di Desa Pancawarna.

#### **A. Pengelolaan Kelas di Taman Kanak-Kanak Mutiara di Desa Pancawarna**

Untuk mengetahui pengelolaan kelas yang ada maka penulis melakukan wawancara ke wali kelas sebagai informan utama. Dari hasil wawancara penulis dan wali kelas dapat digambarkan yaitu dengan menitik beratkan pada pengaturan siswa dan pengaturan fisik kelas sebagai berikut:

## **1. Pengaturan Siswa di TK Mutiara**

### **a. Tingkah Laku**

Tingkah laku merupakan suatu kegiatan atau aktivitas seseorang yang bersangkutan yang dapat diamati secara langsung maupun tidak langsung jadi secara umum tingkah laku adalah proses individu dengan lingkungan sebagai manifestasi hayati bahwa dia adalah makhluk hidup. Anak memberikan respon yang setimpal terhadap perlakuan yang sopan penuh perhatian dari orang dewasa. Artinya, bahwa perilaku yang diperlihatkan siswa seberapa tinggi, seberapa baik dan seberapa besar terhadap pola perilaku yang diperlihatkan guru kepadanya di dalam kelas. Perilaku yang diperlihatkan guru berupa peniruan dan percontohan oleh siswa baik atau buruknya amat tergantung pada bagaimana perilaku itu diperankan<sup>62</sup>.

Menurut wali Okta Vianingsih kelas A nol kecil

“ Kalau tingkah laku anak di dalam kelas ini bermacam-macam terkadang ada yang pendiam, ada yang berlebihan, ada yang minta diperhatikan, segala macam namanya juga berbeda-beda, namanya anak-anak 23 siswa 23 juga tingkah laku mereka, untuk konflik sudah wajar namanya anak-anak, kita misalkan di rumah tangga sendok dengan cangkir, piring itukan bersentuhan pasti, tetapi kita kendalikan kita nasehati bahwa perbuatan itu tidak sesuai dengan ajaran agama kita, tidak sesuai dengan undang-undang kita, jadi kita harus hidup rukun sesuai dengan amalan Pancasila<sup>63</sup>”.

Dengan demikian perilaku siswa tentunya beragam, karena setiap setiap siswa memiliki contoh perilaku yang didapatkan setiap harinya, perilaku yang baik akan di

---

<sup>62</sup> Ade Rukhamana dan Asep Suryana, Op., Cit. hlm.111

<sup>63</sup> Okta Vianingsih, wali kelas A nol kecil, wawancara, tanggal 24-08-2017

ikuti oleh siswa dengan baik pula oleh karena itu guru dituntut untuk selalu menunjukkan perilaku yang baik agar menjadi panutan siswa disekolah dan guru harus mengingatkan jika ada siswa yang berperilaku tidak baik untuk dilakukannya. Guru jugapun harus mengawasi tindak tanduk siswa didalam kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung. Karena siswa tidak luput dari perilaku yang menyimpang misalkan mengganggu teman sebangku menulis atau sedang memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi didepan kelas, tetapi guru harus menegur siswa dengan lembut dan santun tanpa harus menyakiti perasaan siswa tersebut. Karena jika seorang guru salah menegur siswa dengan kata-kata yang kurang menyenangkan siswa pasti akan menangis apa lagi disekolah jenjang TK guru harus lembut dan mengayomi siswa mudah sekali menangis. Di kelas nol kecil atau kelas yang paling banyak siswa yang berumur 4-5 tahun rentan menangis jadi selain mengawasi guru harus menjaga, member contoh yang baik, mengasihi, menyayangi dan bersuarapun harus rendah suaranya.

Meurut ibu Aminiyati, tentunya tingkah laku siswa didalam kelas itu beragam sesuai dengan karakteristik siswa itu sendiri atau bawaan siswa masing-masing jadi kalau ada anak yang suka ngomong, suka jalan-jalan, ada yang pendiam dan lain-lain. Siswa yang aktif berbicara biasanya lambat dalam menyelesaikan tugasnya, ada juga

yang hampir tidak mengerjakan tugas kalau tidak ditegur. Tetapi alhamdulillah mereka bertingkah laku positif dan lumayan disiplin, bertanggung jawab serta jujur<sup>64</sup>.

Menurut ibu Purwanti (skretaris Tk)

“Tingkah laku siswa dikelas sangat aktif sekali kebetulan saya menjadi guru pengganti kalau wali kelas atau guru kelas tidak hadir mengajar, kelas A dan B nol kecil sangat aktif sekali berlari kesana kemari dan hampir saja tiap hari kelas ramai akan suara anak-anak berteriak-teriak bernyanyi, dan menghafal pancasila. Tingkah laku didua kelas ini sangatlah bervariasi ada tingkah lakunya sudah baik, ada yang kurang memenuhi standar artinya tingkah laku itu dipengaruhi dari keluarga, misalnya dari keluarganya baik biasanya tercermin didalam kelas tingkah laku mereka, tetapi yang namanya orang tua mungkin sibuk kesehariannya kurang waktu untuk memperhatikan anak sehingga berbeda dengan orang tua yang waktunya lebih dominan ke anak”<sup>65</sup>.

Menurut ibu Nur Susanti kepala sekolah TK Mutiara

“Kalau berbicara masalah tingkah laku ini heterogen, karena tingkah laku anak bermacam-macam tapi kalau di kelas untuk pemahaman tentang perilaku itu kan sesuai dengan koridor yang sudah diajarkan namun pada faktanya bermacam-macam namanya perkembangan anak yang mengalami masa pertumbuhan itu terjadang ada yang diluar konteks, ada yang diluar jalur taikan masih tetap didalam koridor pengawasan, jadi dalam artian tidak terlalu yang berlebihan tingkah lakunya, kalau yang berlebihan tingkah lakunya, kalau yang berlebihan itu katakanlah tidak ada cumin yang perlu dibenahi memang satu dua orang itu masih ada. Dalam sikap bersosialisasi secara umum sudah bagus. Akan tetapi kedua orang tuanya harus mengawasi dan member contoh perilaku yang baik karena seumuran mereka mudah sekali meniru tingkah laku orang-orang sekitarnya”<sup>66</sup>.

Dari hasil observasi yang penulis lakukan pada tanggal 23 agustus 2017 mengenai tingkah laku siswa, siswa di TK Mutiara memiliki tingkah laku yang baik, memiliki

---

<sup>64</sup> Aminiyati, wali kelas B nol besar, wawancara, tanggal, 24-08-2017

<sup>65</sup> Purwanti, skretaris TK Mutiara, wawancara, tanggal, 24-08-2017

<sup>66</sup> Nur Susanti, kepala sekolah TK Mutiara, wawancara, tanggal 24-08-2014

rasa kasih sayang sesama teman sekelasnya, menghormati guru dan orang tua, kakak kelasnya. Tingkah laku siswa di TK Mutiara sudah sangat baik karena siswa dibimbing disekolah dan dirumah dengan baik, jadi siswa di TK Mutiara hampir berkelakuan baik ada beberapa siswa yang masih sangat manja dan kurang berperilaku baik kepada teman sekelasnya. Hal ini dilihat dari keseharian siswa disekolah seperti yang telah didapatkan pada saat observasi mengenai tingkah laku siswa<sup>67</sup>.

### **b. Kedisiplinan**

Kedisiplinan merupakan perasaan taat dan patuh terhadap nilai-nilai yang dipercaya termasuk melakukan pekerjaan tertentu yang menjadi tanggung jawab. Jadi kedisiplinan merupakan sikap yang wajib didalam diri individu. Karena disiplin adalah dasar perilaku seseorang yang sangat berpengaruh besaar terhadap segala hal. Pengaturan kedisiplinan sangat memberikan dukungan dalam proses kegiatan belajar mengajar, dalam pengelolaan kelas memiliki kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan guru, terutama guru tidak membiasakan siswa terlambat masuk kelas karena hal ini akan mengakibatkan anak memiliki sifat malas atau keterlambatan menerima pelajaran, selanjutnya kerapian guru atau wali kelas harus memperhatikan kerapian siswa sebagai disiplin aturan sekolah.

Menurut Lilik Purwanti wali kelas B nol kecil, kita terapkan setiap hari kalau memang itu aturanjadi sebelum kita masuk belajar diakhiri tahun itu kita kasih tahu paling tidak diberi arahan kita seperti ini setiap hari, paling tidak apakah

---

<sup>67</sup> Observasi, Tingkah laku siswa di TK Mutiara, tanggal 23-08-2017

mengumpulkan PR, apakah keterlambatan datang, itu semua diberi tahu sebelumnya. Baru-baru diawal tahun paling tidak diberikan hukuman sedikitbagi yang terlambat tetapi alhamdulillah yag namanya anak TK selalu mematuhi apa yang dikatakan gurunya walaupun ada beberapa siswa yang tidak mematuhi perintah guru, yang jahil, terkadang siswa kurang mengerti, untuk ketepatan waktu masuk kelas ada juga siswa yang terlambat, namun kita tidak tahu kondisi dijalan tetapi yang pasti anak-anak sesuai jadwal yang sudah ditentukan sekolah. Kedisilpinan cara berpakaian alhamdulillah hampir semua rapi karenakan kita memiliki tata tertib aturan sekolah hampir rata-rata semuanya sesuai dengan aturan<sup>68</sup>.

Menurut Aminiyati,

“Kami selalu mendisiplikan berbagai disiplin misalnya dalam kedatangan waktu mereka sudah terbiasa tepat waktu, untuk anak laki-laki khususnya dalam aturan berpakaian mereka ada beberapa yang kurang disiplin dalam berpakaian misalnya mengeluarkan baju pertama dilakukan dalam jam pertama entah itu sengaja atau tidak, maunya ditegur terus kedisiplinan ini juga berpengaruh di nilai raport jadi setiap tindak siswa itu dinilai. Kita selalu menegur “kalau tidak rapi nanti nilai raport jelek loo” lalu siswa segera mungkin merapikan bajunya masing-masing sehingga siswa dapat bertanggung jawab, disiplin, ketepatan waktu, cara berpakaian, cara berbicara dan lain-lainnya. Jadi siswa dapat mengendalikan dirinya dengan ditegur dengan lemah lembut agar mudah dipahami siswa. Apalagi siswanya anak TK jadi harus ekstra sabar”<sup>69</sup>.

Jadi dari hasil wawancara diatas bahwa kedisiplinan siswa di TK Mutiara dibangun melalui tat tertib yang telah ditetapkan sekolah untuk membina kedisiplinan tersebut, seperti datangnya tepat waktu, mengumpulkan tugas (PR), dan kerapian

---

<sup>68</sup> Lilik Purwanti, wali kelas B nol kecil, wawancara, tanggal 24-08-2017

<sup>69</sup> Aminiyati, wali kelas B nol besar, wawancara., tanggal 24-08-2017

berpakaian. Hal ini juga didukung dari hasil observasi peneliti bahwa siswa-siswa disekolahkan TK Mutiara masuk jam 7:30 WIB siswa sudah berada disekolahkan walau masih ada satu atau beberapa yang belum datang, atau terlambat. Pada saat mau masuk kelas siswa dibariskan yang pertama dilakukan guru adalah memeriksa kebersihan kuku, kerapian baju dan kedisiplinan tepat waktu. Setelah itu guru menyiapkan barisan dan siswa disuruh membaca doa sehari-hari dilanjutkan melafalkan pancasila lalu siswa masuk kelas dengan ditunjuk barisan yang rapi. Siswa memasuki kelas dan duduk ditempat duduknya masing-masing, guru dan siswa berdoa dilanjutkan absen. Pada saat pengumpulan tugas (PR) semua siswa mengumpulkan tugasnya walaupun ada sebagian siswa yang tidak membuat tugas tersebut, siswa yang tidak mengerjakan tugas maka ia mendapatkan hukuman yaitu dengan tidak mendapat nilai, siswa berpakaian seragam rapi, sesuai aturan hari berpakaian, siswa diajarkan tentang kebersihan bahwa kelas yang bersih tanda anak yang soleh soleha dan disiplin. Dari semua tata tertib diatas dibentuk untuk membangun kedisiplinan siswa di TK Mutiara<sup>70</sup>.

Dari hasil diatas bahwa TK Mutiara membangun atau membentuk kedisiplinan siswa melalui peraturan dan tata tertib yang telah ditetapkan dan dibuat oleh pihak sekolah mulai dari awal mereka masuk sekolah sampai akhir tahun pembelajaran.

---

<sup>70</sup> Observasi, Kedisiplinan siswa di TK Mutiara, tanggal 23-08-2017

### **c. Media**

Media merupakan segala bentuk dan saluran yang digunakan menyampaikan informasi atau pesan. Media juga dapat diartikan sebagai alat atau sarana yang dipergunakan untuk menyampaikan pesan dari komunikator kepada khalayak. Guru sering menggunakan alat atau media untuk membangkitkan minat siswa untuk belajar. Apalagi kalau guru terampil dan kreatif mempergunakan alat peraga atau media pasti siswa akan lebih focus mengikuti pembelajaran. Siswa juga mudah memahami materi kalau guru menggunakan media atau alat peraga karena dikelas TK siswa lebih suka belajar dengan menggunakan alat peraga atau media yang menarik. Jadi kalau guru tidak terampil dan tidak dapat menguasai materi dalam mempergunakan alat atau media bisa jadi kelas tidak kondusif dan siswa tidak akan paham apa yang dijelaskan guru. Dalam belajar diperlukan suatu pemusatan perhatian agar apa yang dipelajari dapat dipahami sehingga siswa dapat melakukan sesuatu yang sebelumnya tidak dapat dilakukan.

Menurut Okta Vianingsih wali kelas A nol kecil, berbicara tentang media, satu hal yang langsung muncul dipikiran saya sebagai guru atau sebagai fasilitator untuk siswa saya. Ya, media memang memiliki hubungan yang sangat erat dengan proses pembelajaran atau disetiap materi pasti mempergunakan media, apa lagi saya mengajar di TK dan saya mengajar juga dikelas yang siswanya berumur 4-5 tahun,

jadi saya harus trampil dalam menggunakan alat media agar siswa saya bersemangat dan berminat untuk mengikuti proses belajar<sup>71</sup>.

Menurut Aminiyati wali kelas B nol besar,

“Iya saya mempergunakan media atau alat peraga untuk menarik perhatian siswa. Materi yang saya sampaikan tidak terlepas dari media, walaupun terkadang saya membuat media sendiri dengan menggunakan barang-barang yang sudah terpakai misalkan menggunakan botol bekas minum untuk belajar hitung mnghitung. Karena kalau saya tidak mempergunakan media atau alat peraga saya takut siswa tidak paham, alat dan media juga membangkitkan minat belajar siswa dan siswa juga senang dengan hal yang baru”<sup>72</sup>.

Menurut Nur Susanti kepala sekolah TK Mutiara,

“Secara umum hampir setiap guru mempergunakan alat peraga atau media untuk menjelaskan ke siswa tentang materi yang akan disampaikan, siswa juga merasa senang dan sangat berminat belajar jika guru mempergunakan media yang menarik, lucu, warnanya yang mencolok dan baru bagi mereka. Akan tetapi guru juga harus terampil mempergunakan media karena kalau guru tidak dapat mempergunakan media tersebut dengan yang seharusnya siswa tidak akan paham dengan yang akan disampaikan bisa jadi guru gagal dalam mendidik siswa”<sup>73</sup>.

Dari penjelasan hasil wawancara diatas bahwa media atau alat peraga itu sangat penting untuk menunjang proses pembelajaran dikelas TK, apa lagi dikelas rendah seperti kela A dan B nol kecil. Berdasarkan hasil observasi peneliti, Siswa sangat antusias dalam belajar jika guru mempergunakan media atau alat perga pada saat proses pembelajaran berlangsung. Media atau alat peraga juga dapat meningkatkan minat dan perhatian siswa untuk mengikuti pembelajaran serta kelas menjadi kondusif. Jadi siswa terfokus untuk mengikuti proses pembelajaran dan siswa dapat

---

<sup>71</sup> Okta vianingsih, wali kelas A nol kecil, wawancara 24-08-2017

<sup>72</sup> Aminiyati, wali kelas B nol besar, wawancara tanggal 24-08-2017

<sup>73</sup> Nur Susanti, kepala sekolah TK Mutiara, wawancara, tanggal 24-08-2017

memahami apa yang disampaikan guru. Siswa juga tidak akan merasa bosan pada saat belajar jika disetiap proses pembelajaran mempergunakan media. dengan demikian siswa tersebut dapat memahami dan tidak merasa bosan pada saat pembelajaran berlangsung. Hal ini dibuktikan dari hasil observasi peneliti bahwa media atau alat peraga sangat mempengaruhi minat belajar dan perhatian siswa di TK Mutiara, siswa merasa senang pada saat menggambar dan menempel dengan mempergunakan tumbuhan disekitar sekolah seperti mempergunakan daun papaya untuk ditempelkan di gambar yang dibikin siswa tersebut dengan menggunakan lem. Ada juga guru mempergunakan alat hitung angka dengan menggunakan barang-barang bekas pada saat jam belajar berlangsung.<sup>74</sup> Dari hasil wawancara dan observasi diatas bahwa media belajar siswa di TK Mutiara cukup menarik minat belajar siswa. Hal ini dibuktikan dengan cara guru mempergunakan media atau alat peraga pada saat proses pembelajaran untuk menarik perhatian siswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

#### **d. Motivasi Belajar**

Motivasi merupakan proses yang menjelaskan intensitas, arah dan ketekunan seorang individu untuk mencapai tujuannya. Atau alasan yang mendasari sebuah perbuatan yang dilakukan seseorang individu. Seseorang dapat dikatakan memiliki motivasi yang tinggi dapat diartikan orang tersebut memiliki alasan yang sangat kuat

---

<sup>74</sup> Observasi, Motivasi belajar siswa diTK Mutiara, tanggal 23-08-2017

untuk mencapai apa yang diinginkannya dengan mengerjakan pekerjaannya sekarang. Motivasi itu bias ikatakan semangat atau sebuah alasan.

Menurut Okta vianingsih wali kelas A nol kecil, motivasi siswa belajar di dalam kelas ini cukup memadai (menyenangkan) acung jempol karena keingin tahuan anak-anak ini luar biasa tetapi kita tidak menutupi kemungkinan mungkin ada saja diantara anak-anak yang berbeda tapi akhirnya mengikuti juga. Pada umumnya juga anak-anak bergairah dalam menerima pelajaran walaupun ada satu dua anak terkadang suka jahil sesame temannya<sup>75</sup>. Menurut lilik purwanti wali kelas B nol kecil, motivasi belajar sangat tinggi karena siswa dapat dilakukan dengan bermain, bercerita, bernyanyi, mengambar dan menempel pasti siswa akan sangat bersemangat apalagi kalau bermain dengan angka smabil berhitung<sup>76</sup>.

Menurut Nur Susanti kepala sekolah TK Mutiara, lumayan baik namun terkadang ada sedikit kurang termotivasi atau kurang tertarik, apa lagi kalau guru kurang trampil dalam mengelola kelas pasti akan mempengaruhi gairah/motivasi siswa belajar, tidak hanya trampil dalam mengelola guru juga harus trampil dalam mengajarkan materi menggunakan media atau alat peraga lainnya. jadi siswa kelas ini pasti akan bersemangat belajar. Siswa TK mutiara inipun sangat aktif semuanya walaupun terkadang tidak aktifnya lain dari pelajran.<sup>77</sup>.

---

<sup>75</sup> Oktavianingsih , wali kelas A nol kecil, wawancara, tanggal 24-08-2017

<sup>76</sup> Lilik purwanti, wali kelas B nol kecil, wawancara, tanggal 2 harus diperhatikan 4-08-2017

<sup>77</sup> Nur Susanti, wali kelas A nol besar, wawancara, tanggal 24-08-207

Menurut Aminiyati wali kelas B nol besar, ada yang semangat ada yang tidak semangat mungkin halnya dengan minat belajar tadi ada yang termotivasi ada yang belum tapi sebagai seorang guru bagaimana caranya membangkitkan motivasi atau gairah siswa didalam kelas, itu tidak memungkinkan menjelaskan anak-anak misalnya pandangannya tidak focus, yang kedua kita bias melihat guru sebagai guru, kira-kira anak ini suka atau tidak suka belajar, kelihatan dari raut mukanya, dari semangatnya. Siswa dikelas saya sangat semangat apa bila saya menggunakan media dan alat peraga pada saat proses pembelajaran<sup>78</sup>.

Jadi dari hasil wawancara diatas bahwa motivasi belajar siswa sudah baik walau hanya ada satu atau beberapa orang yang memang betul-betul harus diperhatikan. Hal ini dikuatkan dari hasil observasi bahwa motivasi belajar siswa di TK Mutiara sudah sangat baik namun ada beberapa siswa yang perlu dibimbing lagi, peneliti juga menemukan beberapa siswa yang masih terlambat mengerjakan PR, tugas disekolahan ketinggalan, kurang memperhatikan guru dan guru kurang menggunakan media<sup>79</sup>.

Dari siswa motivasi belajar sudah sangat bagus walau masih ada beberapa yang perlu diberikan bimbingan atau perhatian lebih, hal ini dilihat dari motivasi belajar keseharian siswa mereka menunjukkan semangatnya masing-masing, mungkin ada yang ingin nilainya bagus agar prestasinya dikelas meningkat, mungkin juga ada yang

---

<sup>78</sup> Aminiyati, wali kelas B nol besar, tanggal, 23-08-2017

<sup>79</sup> Observasi, Motivasi belajar siswa di TK Mutiara, tanggal, 23-08-2017

belum serius dalam belajar, sehingga gairah/motivasi belajarnya perlu diingatkan oleh guru dan kedua orang tuanya pada saat siswa dirumah.

#### **e. Setrategi**

Strategi merupakan pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan, dan eksekusi sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu. Didalam strategi yang baik terdapat koordinasi tim kerja, memiliki tema, mengidentifikasi factor pendukung yang sesuai dengan prinsip-prinsip pelaksanaan gagasan secara rasional, dan memiliki taktik untuk mencapai tujuan secara efektif. didalam proses pembelajaran ini guru harus menggunakan strategi dalam mengelola kelas, strategi mengatur tempat duduk dan strategi mengatur siswa. Pada saat pembelajaran siswa biasa dibagi kelompok untuk mendiskusikan atau mengerjakan tugas secara berkelompok. Guru memanggil berdasarkan absen untuk membuat kelompok, dan siswa dikelompok berdasarkan urutan nama abjad absen kehadiran jadi tidak ada nada diskrimansi atau membedakan siswa yang pintar, lambat dan sedang. Jadi tidak ada siswa yang cemburu ataupun iri kepada teman lainnya karena guru sudah membagi kelompok dengan baik.

Menurut Okta vianingsih wali kelas A nol kecil, Strategi pembagian kelompok dikelas saya sudah bagus, karean saya membagi kelompok tidak memandang mana yang pintar, yang lambat dan yang sedang. Saya membagi kelompok menggunakan strategi pengelompokan berdasar urutan tempat duduk

siswa. Siswa yang lambat saya kelompokkan dengan siswa yang pintar dan seterusnya seperti itu agar siswa dapat bersosialisasi dengan teman yang lainnya contohnya kadang-kadang saya kelompokkan yang pintar dan sama-sama kurang pintar, terkadang saya buat kelompok yang sama-sama kurang pintar, dan yang sama-sama pintar, pokoknya selalu berubah dalam pembentukan kelompok supaya siswa terpacu dan bisa bersosialisasi dan komunikasi sesama temannya dengan baik. Tapi pada umumnya mereka kalau diajak kerja sama di dalam kelompok mereka mau melakukan terkadang seperti tadi ada satu ada beberapa yang agak jahil tidak semuanya sempurna, pada dinamika kelompok inilah mereka tahu apa pentingnya kebersamaan dan pentingnya sikap kekeluargaan<sup>80</sup>.

Menurut Lilik Purwanti wali kelas B nol kecil, strategi kelompok selalu berubah, disemester satu selalu berubah posisi duduknya mereka bersepakat untuk berubah itu misalnya gini, posisi dari kanan ke kiri, perempuan dibarisan sebelah kanan, yang pertama dua minggu nanti diganti yang laki-laki ada disebelah kanan, bulan berikutnya bertukar posisinya, perempuan ada didepan semua, dua minggu juga bulan duakan laki-laki berikutnya. Di satukan meja jadi empat meja membuat kelompok jadi mereka dapat posisi yang enak<sup>81</sup>.

Hal ini dikuatkan oleh hasil observasi peneliti bahwa didalam strategi kelompok siswa terciptanya kerja sama antara temannya salah satu contohnya siswa membantu

---

<sup>80</sup> Okta Vianingsih, wali kelas A nol kecil, wawancara, tanggal, 24-08-2017

<sup>81</sup> Lilik Purwanti, wali kelas B nol kecil, wawancara, tanggal, 24-08-2017

temannya saat diberikan tugas kelompok. Pengelompokan ditentukan oleh guru, pengelompokan tersebut berdasarkan perkawanan atau kekurangan dalam berkawan. Dalam menjalankan tugas berkelompokan yang harus diutamakan hal itu akan timbul salah satunya dengan cara kesenangan berkawan. Terkadang guru mengelompokan berdasarkan kemampuan namun hal ini besar kemungkinan akan menyebabkan kecemburuan antar anak didik yang cerdas, sedang dan lambat anak didik akan berpendapat bahwa jika anak didik dikelompokan dengan anak didik yang cerdas maka nilainya akan tinggi dan tugas tersebut cepat diselesaikan begitupun kelompok anak didik yang lambat mereka tidak ada tempat bertukar pendapat karena mereka sama-sama lambat dalam menyerap pelajaran yang diberikan guru<sup>82</sup>.

## **2. Pengaturan Fisik Kelas di Taman Kanak-kanak (TK) Mutiara**

### **a. Ventilasi**

Ruang kelas merupakan rumah kedua bagi anak didik dari itu ventilasi, dan pencahayaan harus diperhatikan karena sangat berpengaruh dengan proses belajar mengajar dikelas dan menghindari gangguan kesehatan peserta didik berikut ventilasi dan pencahayaan ruang kelas di TK Mutiara. Dari hasil observasi peneliti bahwa ventilasi di TK Mutiara bagus, dari sudut dinding depan kiri sampai kebelakang bagian kiri ventilasi terbuka lebar yang diatur dengan baik untuk memudahkan udara masuk ke dalam ruangan, namun dengan adanya fasilitas yang telah disediakan kipas

---

<sup>82</sup> Observasi , Ventilasi didalam ruangan kelasdi TK Mutiara, tanggal 23-08-2017

angin untuk kenyamanan siswa dan guru di kelas, ventilasi dan empat jendela yang terbuat dari kaca tertutup rapat, begitupun pintu utama ruang kelas<sup>83</sup>.

Hal ini dikuatkan oleh Ade Rukhman Dan Asep Suryana suhu, ventilasi, dan penerangan adalah asset penting untuk terciptanya suasana belajar yang nyaman. Oleh karena itu, ventilasi harus cukup menjamin kesehatan siswa<sup>84</sup>. Jadi ventilasi pada ruang kelas sudah baik karena memungkinkan siswa udara masuk dengan baik sehingga siswa ataupun guru yang berada didalam kelas merasa nyaman. Siswa pun dapat belajar dengan baik dan tenang serta guru juga dapat mengajar dengan nyaman tanpa harus memikirkan hal lainnya yang berkaitan dengan suasana di kelas tersebut. karena sudah ada ventilasi dan kipas angin yang terdapat di ruangan kelas tersebut.

#### **b. Pencahayaan**

Hasil observasi peneliti mengenai pencahayaan bahwa didalam kelas terdapat satu buah lampu yang aktif dan terdapat jendela yang memungkinkan cahaya masuk. Hal ini dikuatkan oleh Suharsimi Arikunto, bahwa pengaturan suasana belajar di sekolah sedemikian rupa sehingga setiap siswa mendapat pelayanan menurut kebutuhannya<sup>85</sup>. Dari hasil observasi peneliti dan ungkapan diatas bahwa pencahayaan di TK Mutiara sudah baik akan tetapi perlu diperhatikan lagi ketika mati lampu atau fasilitas yang biasa digunakan sewaktu-waktu rusak pihak sekolah harus siap menghadapi kendala tersebut yang biasa dialami sekolah-sekolah lainnya

---

<sup>83</sup> Observasi, tanggal 23-08-2017

<sup>84</sup> Ade Rukhman Dan Asep Suryana, Op,Cit.Hlm.122

<sup>85</sup> Suharsimi Arikunto, Op.Cit.hal4

juga, dan diharapkan pihak sekolah memperhatikan betul fasilitas yang didalam kelas karena pihak sekolah sudah memenuhi kebutuhan yang diperlukan siswa untuk kenyamanan di daalam kelas<sup>86</sup>.

Tetapi alangkah baiknya didalam kelas itu terdapat lebih dari satu lampu dikarenakan disekolahan tersebut sangat kurang penerangan dikala waktu hari mendung kelas menjadi gelap dan hal ini akan memperngaruhi proses pembelajaran. Pihak sekolah juga menyediakan jenset atau sejenis alat pengganti PLN jika PLN sewaktu-waktu mati.

### **c. Kenyamanan**

Kenyamanan dikelas merupakan salah satu factor untuk ketertiban dalam pengelolaan kelas yang perlu diperhatikan oleh setipa guru, menurut Oktaningsih wali kelas A nol kecil, alhamdulillah siswa didalam kelas terasa nyaman karena fasilitas kemudian kita kasih support terus agar ia tetap nyaman sebab jika kelas kotor penuh dengan sampah tentunya siswa tidak akan meraskan nyaman dan akan mempergaruhi proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran tidak akan optimal<sup>87</sup>. Menurut Nur Susanti, alhamdulillah kalu didalam kelas mereka nyaman-nyaman saja karena fasilitasnya mencukupi suasan kondisi kelasnya juga bersih, siswa juga kalau kelas bersih siswa senang dan gembira apalagi kalau diwaktu pagi hari, tetapi kalau siang

---

<sup>86</sup> Obervasi, TK Mutiara Desa Pancawarna

<sup>87</sup> Oktviaingsih, wali kelas nol kecil A, wawancara, 20 08 2017

siswa agak kurang nyaman dikarena suasananya siang dan siswapun agak malas belajar apalagi kalau kelas B nol besar tambah siang tambah gaduh<sup>88</sup>.

Menurut Lilik Purwanti ,

“untuk kenyamanan Siswa masih belum dikatakan nyamanlah karena computer itu sampai harini masih bermaslah atau tidak ada jadi kita terpaksa membawa laptop, kemudian kipas masih satu disetiap kelasnya, kurang maksimal, kalau untuk nyaman dari gangguan siswa alhamdulillah nggak ada karena mereka akrab bermain, akrab bersosialisasi tidak ada keributan dan tidak ada dalam buku catatan harus memanggil wali siswa jadi kondusiflah karena di kelas fasilitasnya ada, lemari bukuada meja lengkap, media belajar, alat pergapun ada, siswa-siswa duduk di kursinya masing-masing tidak ada siswa yang nakal jadi kondusif”<sup>89</sup>.

Menurut Aminiyah, alhamdulillah nyaman karena jendela dibuka semua ditambah kipas angin satu dan disekitaran kelas terdapat banyak pepohonan jdi kelas semakin teduh, lemari rak buku ada, rak tempat alat peragapun ada, meja kursi panjang ada. Sehingga siswa merasa nyaman didalam kelas dan dapat memahami pada saat proses belajar menggunakan media yang ada<sup>90</sup>. Kenyamanan siswa dipengaruhi karena fasilitas yang menunjangnya membuat mereka nyaman dikelas, karena kelasnya bersih, mencukupi dan inysa Allah medianya juga menunjang proses pembelajaran. Menurut Nur Susanti kepala TK Mutiara, kalau nyaman ya cukup nyaman untuk dari segi fasilitasnya, tetapi masih kurangnya MCK belum ada masih

---

<sup>88</sup> Nur Susanti, wali kelas nol besar B, wawancara,22-08-2017

<sup>89</sup> Lilik Purwanti, wali kelas nol kecil B, Wawancara, 21-08-2017

<sup>90</sup> Aminiyah, wali kelas nol besar A, Wawancara, 21-08-2017

diusulkan dan belum mendapatkan respon dari dana BOP tetapi warga sekitar menyediakan MCK bagi siswa yang ingin buang air kecil dan buang air besar<sup>91</sup>.

Wawancara tersebut selaras dengan hasil observasi peneliti memang benar bahwa kenyamanan siswa kelas siswa terasa nyaman karena fasilitas ruangan kelas sudah ada kipas, lemari buku, rak untuk menaruh alat peraga, media lengkap, kursi, meja, buku dan lampu. Alat-alat atau media pengajaran adalah hal yang sangat penting dalam proses belajar mengajar, untuk mendapatkan hasil yang memuaskan salah satu factor pendukungnya adalah fasilitas kelas memadai karena dengan terfasilitasi baik anak didik maupun guru maka akan mudah terbantu tercapainya tujuan pengaturan fisik kelas yang efektif<sup>92</sup>.

Dari berbagai kesamaan fasilitas di kelas ada satu kelas yaitu kelas nol kecil A dan nol kecil B yang terdapat alat peraga atau media yang sangat lengkap namun hal ini akan menyebabkan rasa kecemburuan siswa dengan kelas yang lainnya. Oleh karena itu alangkah baiknya disamakan agar tidak ada rasa cemburu atau iri dengan adik kelasnya. Ini juga akan mempengaruhi kegiatan belajar mengajar di kelas tersebut. Kelas yang nyaman akan mempengaruhi cara belajar siswa, didalam kelas itu seharusnya siswa terfasilitasi sama agar proses pembelajaran optimal dan berjalan sesuai yang diharapkan.

---

<sup>91</sup> Nur Susanti, Kepala Sekolah TK Mutiara, Wawancara, tanggal 22-08-2017

<sup>92</sup> Observasi, TK Mutiara desa pancawarana

#### **d. Letak Duduk**

Dalam pengelolaan kelas guru harus memiliki keterampilan dalam menyesuaikan proses belajar siswa sehingga siswa tidak bosan dalam proses pembelajaran, mengatur tempat duduk anak harus mencerminkan belajar efektif, bangku yang disediakan memungkinkan dipindah-pindahkan atau diubah tempatnya. misalnya kursi dan meja harusnya plastik dan ringan untuk diangkat siswa. Kursi dan meja plastic sangat efektif juga digunakan dikelas A dan B nol kecil karena siswanya sangat aktif berlari kesana kemari, kadang-kadang siswa tersandung kursi dan meja, untung saja kursi dan mejanya terbuat dari plastic jadi aman kalau siswa bermain lari-lari dengan teman sekelasnya gurupun tidak was-was meninggalkan siswa dalam kelas sewaktu guru ada keperluan diluar kelas.

Menurut oktavianingsih wali kelas nol kecil A, selalu dirubah selalu dirolling tempatnya tidak hanya menonton jangan sampai itu-itu saja pasti berubah sesuai dengan aturan rolling. Misalnya yang cewek walaupun satu kelompok hanya empat orang, cewek dan cewek didepannya cowok dan cowok. Tapi ada juga cowok sama cewek tentunya beragamlah, tidak memandang tinggi atau pendek pokonya anak-anak jalankan aturan system rolling, kadang ditengah, didepan, dan dibelakang. Saya usahakan anak-anak berbaur dan merasakan posisinya dimana ia ditelatakan, paling ada beberapa anak yang susah di untuk dipindahkan tempat duduknya mungkin karena sudah merasa nyaman dengan tempat duduk biasanya, terkadang kita sebagai

guru harus memaksa agar siswa terbiasa dirolling dan berganti teman sebangku. Jadi siswa bisa merasakan duduk bersama teman-temannya yang lainnya<sup>93</sup>.

Menurut Aminiayati, kebetulan khusus didalam kelas saya, saya selalu merubah tempat duduk itu atau rolling. Itu dilakukan sesuai kondisi anak kadang-kadang satu minggu atau satu bulan, untuk posisi duduk terkadang berbaris, terkadang posisi bentuk posisi kelompok dan ada juga bentuk liter U sesuai kondisi anak jika sudah bosan dengan posisi seperti itu kita ganti yang seperti itu. Tempat duduknya juga itu berbeda-beda kadang ada duduk didepan ada yang dipindahkan kebelakang (rolling) jadi mereka dapat merasakan semua duduk didepan maupun dibelakang. Terkadang ada wali murid, apa lagi baru masuk sekolah maunya Bu anak saya duduk didepan, jadi jawaban kita hanya menjelaskan tentang rolling<sup>94</sup>.

Posisi duduk yang berubah-ubah sama halnya dengan yang dijelaskan diatas. Satu bulan berubah dua kali. Empat meja satu kelompok ada, berubah-ubahnya tempat duduk, posisi tempat duduk akan mempengaruhi cara belajar mereka, mungkin belum terbiasa dengan system rolling tersebut. Apa lagi sistem rolling ini di terapkan di kelas A dan B nol kecil mungkin murid-murid akan merasakan hal yang baru, dan berbaur dengan teman yang baru juga. tetapi kalau guru tidak pintar-pintar dalam menerapkan sistem rolling ini kelas akan gaduh dan kelas tidak akan kondusif jadi guru harus mempunyai keterampilan mengelolaa kelas dengan baik.

---

<sup>93</sup> Okta vianingsih, wali kelas A nol kecII, wawancara, 20-08-2017

<sup>94</sup> Aminiayati, wali kelas B nol besar, wawancara, 22-08-2017

Menurut Lilik Purwanti, setiap satu bulan sekali mereka saya rolling tempat duduknya, jadi mereka bias merasakan, yang biasa duduk di belakangnya jadi didepan, yang didepan jadi dibelakang, yang ditengah jadi didepan. Pokoknya rolling setiap bulan kalau ditinjau dari segi tempat duduk, jadi mereka nyaman, misalnya mereka terlalu kepanasan karena jauh dari kipas dan jendela saya pindahkan gitu<sup>95</sup>.

Menurut Nur Susanti kepala sekolah TK Mutiara

“Bergeser kalau tadinya didepan lama-lama kebelakang, kebelakang dan kebelakang.kalau secara kelompok itu juga ditukar jadi posisinya tidak mantap (berubah-ubah) nanti di awal tahun posisi anak dikasih tahu, dari sini kesini dan seterusnya sudah mutar terakhir kesana kembali lagi seperti semula, itu dilakukan setiap hari. Ada juga guru yang mengatur perminggu, cuaman untuk anak-anak tertentu tertentu dia harus duduk disamping guru karena itu tidak bias lepas dari pandangan guru, kalau dia lepas dari pandangan guru, kalau dia lepas dikit mulai jahil dengan kawan-kawan kadang ia tidak mengerjakan tugas atau PR”<sup>96</sup>.

Dari hasil wawancara di atas menunjukkan bahwa letak tempat duduk siswa diatur sesuai kebutuhan siswa berdasarkan system rolling. Hal ini dikuatkan dari hasil observasi peneliti bahwa tempat duduk siswa berbagai macam bentuk ada yang berbentuk litter U, bentuk berbaris memanjang dan bentuk saling berhadapan serta bentuk berkelompok-kelompok<sup>97</sup>.

---

<sup>95</sup> Lilik purwanti, wali kelas B nol besar. Wawancara tanggal 23-08-2017

<sup>96</sup> Nur Susanti, kepala Sekolah TK Mutiara, wawancara, tanggal 23-08-2017

<sup>97</sup> Observasi, TK Mutiara Desa Pancawarna, tanggal 23-08-2017

Tempat duduk siswa dikelas telah diatur sesuai rolling yang ditentukan oleh wali kelas untuk menciptakan kenyamanan, kecerdasan dan sosialisasi sisiwa terhadap teman-temannya serta untuk menghindarkan kebosanan dan perilaku buruk siswa di dalam kelas. Pengelolaan kelas tata ruang kelas TK Mutiara meliputi tempat duduk anak didik berasal dari kayu dan plastic bentuknya sderhana, koko, nyaman dan aman. Fasilitas tersebut memudahkan guru untuk rolling sewaktu-waktu jika siswa sudah merasa bosan dan jenuh.

#### **e. Penempatan Siswa**

Pengaturan tempat duduk siswa paling populer dikebanyakan kelas adalah sisiwa-sisiwa secara berhadap menghadap ke papan tulis dan guru. Pada umumnya penempatan siswa diatur menurut tinggi pendeknya sisiwa yang tinggi duduk dibelakang yang pendek duduk didepan. Pada situasi tertentu misalnya ada siswa yang tidak dapat melihat jarak jauh atau pendengarnya kurang, atau jika banayak yang membuat gaduh, sisiwa tersebut duduk dideretan paling depan tanpa menghiraukan tinggi badannya.

Menurut oktavianingsih wali kelas A nol kecil, penempatan sisiwa menggunakan sistem rolling agar sisiwa aktif dalam belajar, misalnya yang pintar sama yang kurang menguasai atau gaya kecepatannya lambat dalam menyelesaikan tugas<sup>98</sup>. Menurut Lilik Purwanti, anak-anak yang misalnya tidak focus dalam belajar biasanya saja didudukan didepan atau mereka yang kurang dalam pengelihatan saya

---

<sup>98</sup> Oktavianingsih, wali kelas A nol kecil, wawancara, tanggal 22-08-2017

posisikan didepan karena mereka memerlukan perhatian khusus apa lagi yang kurang focus belajar, yang aktif nah itu selalu diawasi. Untuk anak yang tinggi ada anak yang tinggi tapi pengelihatannya kurang jelas saya letakan didepan tetapi pada posisi pinggir jadi tidak menghalang-halangi pandangan teman-temannya yang dibelakang<sup>99</sup>.

Penempatan siswa selalu berubah-ubah minimal dua bulan satu kali. Bagi siswa yang matanya kurang pengelihatannya diletakan didepan, untuk siswa yang aktif diletakan dibelakang biar bias menghandel teman-temannya, sisiwa yng tinggi ditempatkan di pinggir jadi tidak mengganggu pemandangan teman-temannya yang dibelakang. Dalam penempatan juga sisiwa harus difokuskan untuk berubah-ubah tetapi yang rabun tetap di dikedepankan serta ditetapkan untuk duduk di posisi depan walau hanya bergeser paling kiri atau kanan saja.

Untuk penempatanya dirolling supaya tidak memperhambat perkembangan fisik anak. Jadi dari hasil observasi wawancara diatas menunjukkan bahwa penempatan sisiwa di dalam kelas di atur dengan system rolling atau berubah-ubah supaya sisiwa dapat meraskan pada bagian-bagian posisi tertentu, serta untuk menghindarkan kecenderungan pengelihatan sisiwa, hal ini selaras dengan hasil observasi tanggal 20 agustus 2017 bahwa sisitem duduk sisiwa berpindah-pindah<sup>100</sup>.

---

<sup>99</sup> Lilik Purwanti, wali kelas B nol besar, wawancara, tanggal 23-08-2017

<sup>100</sup> Dokumentasi, Penempatan Siswa di TK Mutiara, tanggal 24-08-2017

Dari makna diatas bahwa letak duduk sisiwa selalu berpindah posisi yang telah ditentukan oleh wali kelas dengan aturan rolling, sebageian guru mempertimbangkan kondisi tinggi rendah badan, yang tinggi diposisikan bagian belakang dan yang rendah berada diposisi depan, namun ada juga guru kelas yangtidak menghiraukan hal demikian karena system rolling maka seluruhnya harus sesuai dengan aturan, pengaturan tata ruang pada penempatan sisiwa seperti ini sangat menunjang dalam meningkatkan semanagat belajar siswa, karena hal ini dapat menghilangkan hamabatan yang menghakangi terwujudnya interaksi pembelajaran sebagaimana yang telah dikutip oleh Ade Rukhamanan dan Asep Suryana bahwa pada kondisi sosio-emosional terdapat pembinaan hubungan yang baik, dengan terciptanya hubungan yang baik siswa senantiasa gembira, penuh gairah dan semangat, bersikap optimistic, dan realistic dalam kegiatan belajar<sup>101</sup>.

## **B. Faktor-faktor Penghambat Pengelolaan Kelas di TK Mutiara di Desa Pancawarna**

Untuk menjawab permasalahan ini, penulis telah melakuakan wawanacara di observasi di TK Mutiara. Mengenai factor-faktor yang mempengaruhi dalam pelaksanaan pengelolaan kelas, untuk lebih jelasnya akan penulis bahas pada bahasan dibawah ini.

---

<sup>101</sup> Ade Rukhmana dan Asep Suryana, Op.Cit, hal.122

Dari hasil wawancara penulis dengan wali kelas A nol kecil dalam pengelolaan kelas beliau mengatakan, bahwa walaupun pelaksanaan pengelolaan kelas yang ada sudah cukup baik, namun masih tidak terlepas dari berbagai hambatan yang ada, adapun faktor menjadi penghambatan dalam pengelolaan kelas bukan suat yang dapat muncul dengan sendirinya, melainkan berhubungan dengan senantiasa dipengaruhi oleh berbagai faktor. Yang mempengaruhi wali kelas dalam pengelolaan kelas adalah:

### **1. Faktor Internal**

siswa yaitu faktor yang berhubungan dengan emosi, pikiran dan perilaku siswa yang ada didalam diri masing-masing siswa yang ada dikelas. Faktor perbedaan individu siswa dalam hal latar belakang keluarga sehingga mempengaruhi kebiasaan siswa. Dalam pembelajaran wali kelas harus memperhatikan perbedaan individual diantara para siswa. Karena perbedaan-perbedaan itu menyebabkan hasil belajar mereka berbeda-beda dan waktu yang diperlukan untuk memahami pelajaran yang ditentukan akan berbeda pula, demikian pula halnya di TK Mutiara menurut oktavianingsih, menjelaskan bahwa latar belakang keluarga sangat mempengaruhi tingkah laku siswa disekolahan.

Anak yang dididik dengan disiplin terbiasa datang tepat waktu, selalu mengerjakan PR, membawa bekal makanan dari rumah dan memakai seragam sesuai jadwal yang sudah ditentukan, Serta memperhatikan pelajaran dengan baik. Akan tetapi siswa yang kurang mendapatkan perhatian dari orangtua akan cenderung minta

diperhatikan oleh gurunya, misalnya tidak memakai seragam sesuai harinya, atribut tidak lengkap, membuat keributan didalam kelas, mals mengerjakan tugas, serta tidak memperhatikan pelajaran.hal itu dilakukan semata-mata hanya untuk meminta diperhatikan oleh guru dan teman-temannya.

Adanya perbedaan kebiasaan sisiwa dikelas yang disebabkan latar belakang keluarga akan mempengaruhi guru dalam pengelolaan kelas. Adapun ibu Lilik Purwanti selaku wali kelas B nol besar, akan mengatur tempat duduk sedemikian rupa sehingga kegiatan siswa dalam belajar mengajar akan berjalan dengan kondusif. Siswa yang rebut dikelas, maka olehnya didudukan dengan siswa yang pendiam, atau anak yang suka rebut dikelas didudukan dikursi yang paling depan, hal ini bertujuan agar adanya perubahan yang positif pada diri sisiwa tersebut.

## **2. Faktor Eksternal**

Adalah faktor yang berhubungan dengan masalah dari luar diri siswa.

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan ibu Nur Susanti selaku kepala Sekolah TK Mutiara, beliau menyatakan bahwa dengan adanya perbedaan tingkat kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran mempengaruhi guru dalam pengelolaankelas, terutama dalam metode mengajar, perbedaan kemampuan dalam menerima pembelajaran itu dikarenakan adanya perbedaan cara belajar siswa. Ada siswa yang lebih mudah menerima pelajaran secar audio visual (mendengar), sehingga ia akan lbih mudah menerima pelajaran apabila guru tersebut bercerita. Ada

pula siswa yang akan lebih mudah menerima pelajaran secara video visual (melihat), sehingga akan lebih mudah menerima pelajaran jika guru dalam menggunakan media dan alat peraga untuk mengajar. Perbedaan ini menyebutkan seorang guru haruslah pandai-pandai menggunakan metode dan menggunakan media dalam mengajar yang sesuai dengan kebutuhan siswa.

Adapun selain dua faktor di atas faktor pengembalpengelolaan kelas berasal dari guru meliputi kepemimpinan guru didalam kelas, karena guru pada saat memimpin dalam proses belajar mengajar berlangsung guru tidak leluasa untuk menunjukkan sikap otoriter atau demokratis sehingga sikap kepemimpinan yang lainnya. Hal ini disebabkan guru selalu didampingi oleh wali kelas, sebab wali murid tidak keluar pada saat proses belajar berlangsung.

Padahal jika guru demokratis akan menimbulkan keakraban siswa dan guru, tapi sebaliknya jika guru otoriter biasa menimbulkan ketegangan siswa dan menimbulkan tingkah laku siswa yang kurang baik. Kepribadian guru yang adil, hangat, objektif dan fleksibel dalam menanggapi keluhan yang dihadapi peserta didik hingga terbinanya hubungan yang harmonis dan kekeluargaan diantara guru dan peserta didik. Adapun faktor yang lainya yaitu metode mengajar guru yang tidak tepat untuk menarik perhatian peserta didik pemicu munculnya masalah pengelolaan kelas.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan pengelolaan kelas di TK Mutiara sudah dilaksanakan dengan baik, karena guru/ wali kelas selalu menghimbau dan memperhatikan kebutuhan siswa setiap hari, siswa dibimbing, diarahkan dan diberi support sesuai dengan kebutuahn siswa, dalam pengelolaan kelas ada beberapa hal penting dalam focus perhatian yaitu sebagai berikut;

Pertama pengaturan fasilitas kelas, sekolah memfasilitasi sesuai dengan standar saran prasarana sekolah tingakat TK/PGRA yang telah ditentukan Satuan Pendidikan Nasional, karena sudah mencapai kriteria minimal yaitu, gedung, ruang kelas, prabota, media, puzzle, bola balok music, alat peraga, media pendidikan, teknologi komunikasi, dan informasi, dan perlengkapapan diluar rungan untuk bermain sisiwa ayunan, prosotan, jungkitan dan lain-lain. Dari berbagai macam sarana prasarana tersebut tentunya pengelolaan kelas mengenai prasarana fisik kelas mengenai pengaturan fisik kelas sudah dilaksanakan dengan baik.

Pengaturan siswa dan pengaturan fisik kelas di Tk Mutiara sudah baik dikarenakan guru sangat berperan penting dalam mendidik siswa mengatur fisik kelas sehingga siswa nyaman dan proses pembelajaran berjalan dengan optimal.

Faktor-faktor penghambat yang mempengaruhi pengelolaan kelas di TK Mutiara Adalah factor internal, siswa yaitu factor yang berhubungan dengan emosi, pikiran dan perilaku siswa yang ada didalam diri masing-masing siswa yang ada dikelas, dan factor eksternal yaitu factor yang berhubungan dengan masalah dari luar diri siswa. perbedaan individu siswa baik dalam hal latar belakang keluarga sehingga mempengaruhi kebiasaan siswa maupun dari aspek kecerdasan siswa, metode, media dan interaksi belajar siswa yang bervariasi, sarana prasarana yang mendukung proses pembelajaran serta waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas, tentang pengelolaan kelas di TK Mutiara Desa Pancawarna Kec Pedamaran Timur Kab OKI, maka ada beberapa saran yang mungkin dapat menjadi pertimbangan TK Mutiara sebagai berikut:

1. Diharapkan para guru khususnya wali kelas TK Mutiara tetap mempertahankan pengelolaan kelas yang ada.
2. Hendaknya memperbaiki kendala-kendala sarana prasarana yang ada. Misalnya komputer, kipas tidak hanya satu, MCK, dan ditambahkan alat permainan.
3. Diharapkan komite dan wali murid turut membantu dan mempermudah wali kelas untuk tetap terlaksananya pengelolaan kelas dengan baik terutama kedisiplinan waktu dan mematuhi tata tertib sekolah.

4. Diharapkan skripsi ini dapat memberikan kontribusi kepada profesionalisme guru dan juga menjadi bahan referensi bagi peneliti selanjutnya, khususnya untuk mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang agar tulisan ini dijadikan sebagai acuan jika sewaktu-waktu melakukan penelitian yang berkaitan dengan judul yang penulis ambil.

## DAFTAR PUSTAKA

- - - - - , 1993. *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Amtu Onisimus, 2011. *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah, Konsep, Strategi, dan Implementasi*, Bandung: Alfabeta.
- Arikunto, Suharsimi. 1992. *Pengelolaan Kelas dan Siswa*, Jakarta: Cv Rajawali.
- Bahri, Djamar Syaiful. 2010. *Guru Dan Anak Didik Dalam Interaksi Edukatif*, Jakarta: Pt rineka Cipta.
- Brantas, 2009. *Dasar-dasar Manajemen*, Bandung: Alfabeta.
- Harsanto, Radno, 2007. *Pengelolaan Kelas Yang Dinamis*. Yogyakarta: KANISIUS.
- Hermiono, Agustinus. 2014. *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Hernawan, Lutfi. 2009, *Pola Pengembangan Kelas Imersi di MA Hasyim Asy'ari Bangsri Jepara Tahun Pelajaran 2008/2009*, Semarang : Fakultas Tarbiyah IAIN Wlisongo.
- Kompri, 2002. *Manajemen Sekolah, Teori dan Praktik*, Bandung: Alfabeta.
- Mariyana, Rita dkk. 2010. *Pengelolaan Lingkungan Belajar*. Jakarta: Kencana.
- Moh. Roqib, & Nurfuadi, 2011. *Kepribadian Guru*, Purwokerto: STAIN Purwokerto Press.
- Mudasir, 2011. *Manajemen Kelas*, Yogyakarta: Zanafah Publishing.
- Mudlofir Ali, 2013. *Pendidik Profesional*, Jakarta: Rajawali Pers.
- Oviyanti, Fitri. 2009. *Pengelolaan Pengajaran*, Palembang: Rafah Pres.
- Rohani, Ahmad. 2010. *Pengelolaan Pengajaran*, Jakarta: Rineka Cipta.

Sagala, Syaiful, 2009. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.

Subrata, Sumadi Surya. 1988. *Metodologi Penelitian*, Jakarta: Raja Wali.

Sugiyono, 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, cet ke-21, Bandung: Alfabeta.

Usman, Husaini. 2011. *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan Edisi 3* Jakarta Timur: PT Bumi Aksara.

Wahyuningsih Sri, 2010. *Optimalisasi Pengelolaan Moving Class di SMA Semesta Semarang (Studi Fungsi Pengelolaan Kelas)*, Semarang: Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo.

## **LAMPIRAN**

### **Gambar 1**

#### **Keadaan Ventilasi di kelas**



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

### **Gamabr 2**

#### **Pencahayaan di kelas**



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

**Gambar 3**

**Proses belajar siswa didalam kelas**



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

**Gambar 4**

**Letak tempat duduk siswa**



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

**Gambar 5**

**Penempatan siswa berdasarkan tinggi pendeknya badan**



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

**Gambar 6**

**Wawancara dengan Ibu Nur Susanti selaku Kepala Sekolah tentang pengelolaan kelas di TK Mutiara**



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

## Gambar 7

### Foto bersama guru-guru di TK Mutiara



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017



Sumber Data: Dokumentasi TK Mutiara Tahun 2016/2017

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA TK TENTANG  
PENGELOLAAN KELAS DI TK MUTIARA

Nama :

Jabatan :

Hari/tanggal :

Pertanyaan :

1. Menurut ibu apa yang dimaksud dengan pengelolaan kelas ?
2. Menurut ibu bagaimana peranan guru dalam pengelolaan kelas ?
3. Apakah menurut ibu pengelolaan kelas di TK ini sudah baik ?
4. Apakah ada factor pendukung dan penghambat guru dalam pengelolaan kelas, da bagaimana upaya ibu sebagai kepala sekolah ?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di TK ini, apakah sudah lengkap atau belum ?

## PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PENDIDIK DI TK MUTIARA

Nama :

Jabatan :

Hari/tanggal :

Pertanyaan :

1. Apakah tingkah laku siswa dikelas sudah baik ?
2. Bagaimana anda mendisiplinkan siswa dalam mentaati peraturan sekolah ?
3. Bagaimanakah minat /perhatian siswa saat mengikuti pembelajaran dikelas ?
4. Bagaimanakh gairah/motivasi siswa yang anda lihat disetiap anak ?
5. Bagaimanakah dinamika kelompok yang terjadi di dalam kelas ?
6. Apakah ibu mengetahui masalah dari pengelolaan kelas?
7. Bagaimana ibu menjaga keindahan dan kebersihan kelas ?
8. Apakah didalam kelas siswa merasa nyaman menggunakan fasilitas yang didalam kelas ?
9. Bagaimanakah anda mengatur letak tempat duduk siswa ?
10. Factor apa saja yang menjadi penghambatan pengelolaan kelas ?

PEDOMAN OBSERVASI DI TK MUTIARA DESA PANCAWARNA KEC  
PEDAMARAN TIMUR KAB OKI

1. Sejarah singkat berdirinya TK Mutiara
2. Letak geografis TK Mutiara
3. Luas tanah dan bangunan di TK Mutiara
4. Fasilitas-fasilitas yang ada di TK Mutiara

## PEDOMAN DOKUMENTASI DI TK MUTIARA DESA PANCAWARNA KEC

### PEDAMRAN TIMUR KAB OKI

1. Tujuan, visi dan misi di dirikannya TK Mutiara
2. Struktur organisasi TK Mutiara
3. Jumlah keadaan tenaga pendidikan dan kependidikan serta siswa yang ada di TK Mutiara
4. Sarana dan prasarana sebagai penunjang belajar di TK Mutiara
5. Sumber dana yang didapatkan di TK Mutiara

HASIL WAWANCARA DENGAN TENAGA PENDIDIK TK TENTANG  
PENGELOLAAN KELAS DI TK MUTIARA

**Data Responden (Narasumber)**

Nama : Nur Susanti

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Jabatan : Kepala Sekolah

Pekerjaan : Mengajar

**Tempat dan Waktu Wawancara**

Hari/tanggal : Kamis, 24 Agustus 2017

Tempat wawancara : Ruang Kelas A nol besar

Waktu Wawancara : 08.30

**HASIL WAWANCARA**

1. Menurut ibu apa yang dimaksud dengan pengelolaan kelas ?

Jawab:

Kalau menurut saya pengelolaan kelas adalah tempat untuk anak didik kita dimana bias membuat anak didik kita nyaman saat belajar siswa sehingga anak bias konsentrasi dalam belajar

2. Menurut ibu bagaimana peranan guru dalam pengelolaan kelas ?

Jawab:

Peranan guru tentunya sangat penting dalam pengelolaan suatu kelas atau ruang karena seorang guru harus membimbing dan harus mempunyai sifat

asuh, asih dan asah, diantaranya asuh adalah membimbing atau mengajari, asih adalah penyayang, asah adalah kreatif.

3. Apakah menurut ibu pengelolaan kelas di TK ini sudah baik ?

Jawab:

Menurut saya ini sudah cukup baik karena melihat kondisi bangunan yang sederhana ini. Guru sangat mudah mengelola kelas tersebut sehingga proses pembelajaran optimal.

4. Apakah ada factor pendukung dan penghambat guru dalam pengelolaan kelas, da bagaimana upaya ibu sebagai kepala sekolah ?

Jawab:

Factor pendukung untuk pengelolaan kelas untuk guru sedikit kurang efektif karena penghambatnya kurangnya alat peraga atau alat permainan edukasi sehingga kita hanya menggunakan alat-alat sederhana atau alat yang ada saja seperti apa saja yang ada disekitar kita misalnya menggunakan daun papaya, batang papaya dan sebagainya.

5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di TK ini, apakah sudah lengkap atau belum ?

Jawab:

Sarana dan prasarana di Tk mutiara kita masih sangat kurang dan belum lengkap karena factor pembiayaan atau dana dari BOP yang belum turun. Jadi

harap dimaklumi mungkin tahun depan dipastikan sarana dan prasarana sudah lengkap.

## HASIL WAWANCARA DENGAN PENDIDIK DI TK MUTIARA

### **Data Responden (Narasumber)**

Nama : Okta vianingsih

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Jabatan : Guru Kelas

Pekerjaan : Mengajar

### **Tempat dan Waktu Wawancara**

Hari/tanggal : Kamis, 24 Agustus 2017

Tempat wawancara : Ruang Kelas A nol kecil

Waktu Wawancara : 09.00

1. Apakah tingkah laku siswa di kelas sudah baik?

Jawab:

Kalau tingkah laku anak di dalam kelas ini bermacam-macam terkadang ada yang pendiam, ada yang berlebihan, ada yang minta diperhatikan, segala macam namanya juga berbeda-beda, namanya anak-anak 23 siswa 23 juga tingkah laku mereka, untuk konflik sudah wajar namanya anak-anak, kita misalkan di rumah tangga sendok dengan cangkir, piring itukan bersentuhan pasti, tetapi kita kendalikan kita nasehati bahwa perbuatan itu tidak sesuai

dengan ajaran agama kita, tidak sesuai dengan undang-undang kita, jadi kita harus hidup rukun sesuai dengan amalan pancasila

2. Bagaimana anda mendisiplinkan siswa dalam mentaati peraturan sekolah?

Jawab:

Disekolahan ini kan sudah ada tata tertibnya dan aturannya, jadi siswa wajib mentaati peraturan yang ada tetapi disini kadang siswa tidak mentaati peraturan masuk sekolah jam 07:30 tapi siswa sering telat malahan guru yang menunggu siswa bukan siswa yang menunggu guru.

3. Bagaimanakah minat /perhatian siswa saat mengikuti pembelajaran dikelas ?

Jawab:

minat belajar siswa bagus, jadi apresiasi minat belajarnya, tapi ada diantara anak-anak satu atau dua orang yang malas tapi kita kasih support, contohnya anak-anak dalam minat belajar dia antusias, antusiasdengan pelajaran itu, yang tidak minat inikan ah cuek aja beda diantaranya tetapi kita harus kasih support. Apalagi ini kan anak TK harus ditelateni biar anak-anak tambah semangat dalam belajarnya. Siswa dikelas saya sangat berbeda karakter minat belajarnya ada yang memang benar-benar memperhatikan ada juga yang namanya anak TK ya ada yang main-main tapi sebagai guru pada umumnya anak-anak itu kalau guru mengatakan misalnya ibu menjelaskan pelajaran dan pada umumnya mereka mendengarkan, walaupun ada satu atau dua yang jahil

4. Bagaimanakh gairah/motivasi siswa yang anda lihat disetiap anak ?

Jawab:

alhamdulillah gairah atau motivasi siswa belajar di dalam kelas ini cukup memadai (menyenangkan) acung jempol karena keingin tahuan anak-anak ini luar biasa tetapi kita tidak menutupi kemungkinan mungkin ada saja diantara anak-anak yang berbeda tapi akhirnya mengikuti juga. Pada umumnya juga anak-anak bergairah dalam menerima pelajaran walaupun ada satu dua anak terkadang suka jahil sesama temannya<sup>102</sup>. Menurut lilik purwanti wali kelas B nol kecil, gairah atau motivasi belajar sangat tinggi karena siswa dapat dilakukan dengan bermain, bercerita, bernyanyi, menggambar dan menempel pasti siswa akan sangat bersemangat apalagi kalau bermain dengan angka smabil berhitung

5. Bagaimanakah dinamika kelompok yang terjadi di dalam kelas ?

Jawab:

Dinamika kelompok siswa sudah bagus ini sudah saya sudah buat kelompok didalam kelas ya kira-kira missal didalam supaya dalam kelompok ini tetep terjaga (kenyaman dan keamanan), contohnya kadang-kadang saya kelompokkan yang pintar dan sama-sama kurang pinter, terkadang saya buat krlompok yang sama-saama kurang pinter, dan yang sama-sama pintar, pokonya selalu berubah dalam pembentukan kelompok supaya siswa terpacu dan bisa bersosialisasi dan komunkasi sesame temannya dengan baik. Tapi alhamdulillah pada umunya mereka kalau diajak kerja sama di dalam

---

<sup>102</sup> Oktavianingsih , wali kelas A nol kecil, wawancara, tanggal 24-08-2017

kelompok mereka mau melakukan terkadang seperti tadi ada satu ada beberapa yang agak jahil tidak semuanya sempurna, pada dinamika kelompok inilah mereka tahu apa pentingnya kebersamaan dan pentingnya sikap kekeluargaan

6. Apakah ibu mengetahui masalah dari pengelolaan kelas ?

Jawab:

Kurangnya kreativitas guru mengelolaa kelas, murid terkadang tidak bisa diajak kerja sama mislanya saat pengaturan rak buku murid tidak membantu malah bermain, mungkin kendalanya hanya itu saja kalau menurut saya.

7. Bagaimana ibu menjaga keindahan dan kebersihan kelas ?

Jawab:

Ya dengan cara memperindah ruangan kelas misalnya hasil karya anak-anak ditempel didinding kelas dengan rapi, mengatur alat-alat peraga dengan rapi an ditempatkan ditempatnya, mediapun begitu harus di tempatkan dengan rapi juga, membuang sampah ditempatnya, kelas juga harus bersih karena kalau kelas kotor tentunya keindahan kelas akan hilang.

8. Apakah didalam kelas siswa merasa nyaman menggunakan fasilats yang didalam kelas ?

Jawab:

Alhamdulillah siswa nyaman-nyaman saja tapi yang susah kalau mendung pastikan mati lampu jadi siswa kurang dalam penerangannya, terpaksa kita

menganti pelajaran dengan bernyanyi, terus sama tidak adanya MCK disekolahan jadi siswa harus pulang dulu kalau tidak menggunakan MCK masyarakat sekitar.

9. Bagaimanakah anda mengatur letak tempat duduk siswa?

Jawab:

Selalu dirubah selalu dirolling tempatnya tidak hanya menonton jangan sampai itu-itu saja pasti berubah sesuai dengan aturan rolling. Misalnya yang cewek walaupun satu kelompok hanya empat orang, cewek dan cewek didepannya cowok dan cowok. Tapi ada juga cowok sama cewek tentunya beragamlah, tidak memandang tinggi atau pendek pokoknya anak-anak jalankan aturan system rolling, kadang ditengah, didepan, dan dibelakang. Saya usahakan anak-anak berbaur dan merasakan posisinya dimana ia ditelatakan, paling ada beberapa anak yang susah di untuk dipindahkan tempat duduknya mungkin karena sudah merasa nyaman dengan tempat duduk biasanya, terkadang kita sebagai guru harus memaksa agar siswa terbiasa dirolling dan berganti teman sebangku. Jadi siswa bisa merasakan duduk bersama teman-temannya yang lainnya

10. Factor apa saja yang menjadi penghambatan pengelolaan kelas ?

Jawab:

Kurangnya pengetahuan guru dalam mengelola kelas, kurangnya kerja sama guru-guru dalam mengelola kelas, kurangnya kerja sama guru dan muridnya

## HASIL WAWANCARA DENGAN PENDIDIK DI TK MUTIARA

### **Data Responden (Narasumber)**

Nama : Lilik Purwanti

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Jabatan : Guru Kelas

Pekerjaan : Mengajar

### **Tempat dan Waktu Wawancara**

Hari/tanggal : Kamis, 24 Agustus 2017

Tempat wawancara : Ruang Kelas B nol kecil

Waktu Wawancara : 09.15

1. Apakah tingkah laku siswa dikelas sudah baik?

Jawab:

Alhamdulillah sudah baik, mungkin berkat didikan kedua orang tua dan orang sekitarnya pas lagi dirumah jadidi sekolahpun siswa menerapkn hal-hal baik disekolahan juga. Tetapi ada juga yang manja sekali minta ditunggu sama ibunya mungkin terlalu dimanja dirumah tapi wajarlah masih anak-anak.

2. Bagaimana anda mendisiplinkan siswa dalam mentaati peraturan sekolah?

Jawab:

kita terapkan setiap hari kalau memang itu aturan jadi sebelum kita masuk belajar diakhiri tahun itu kita kasih tahu paling tidak diberi arahan kita seperti ini setiap hari, paling tidak apakah mengumpulkan PR, apakah keterlambatan datang, itu semua diberi tahu sebelumnya. Baru-baru di awal tahun paling tidak diberikan hukuman sedikit bagi yang terlambat tetapi alhamdulillah yang namanya anak TK selalu mematuhi apa yang dikatakan gurunya walaupun ada beberapa siswa yang tidak mematuhi perintah guru, yang jahil, terkadang siswa kurang mengerti, untuk ketepatan waktu masuk kelas ada juga siswa yang terlambat, namun kita tidak tahu kondisi di jalan tetapi yang pasti anak-anak sesuai jadwal yang sudah ditentukan sekolah. Kedisiplinan cara berpakaian alhamdulillah hampir semua rapi dikarenakan kita memiliki tata tertib aturan sekolah hampir rata-rata semuanya sesuai dengan aturan

3. Bagaimanakah minat /perhatian siswa saat mengikuti pembelajaran dikelas?

Jawab:

Dilihat dari saya mengajar siswa sudah sangat berantusias dan bersemangat setiap saya mengajar apa lagi kalau pas pelajaran bercerita siswa pun mendengarkan dan memperhatikan saya dengan semangat yang tinggi.

4. Bagaimanakah gairah/motivasi siswa yang anda lihat disetiap anak ?

Jawab:

gairah atau motivasi belajar sangat tinggi karena siswa dapat dilakukan dengan bermain, bercerita, bernyanyi, menggambar dan menempel pasti siswa

akan sangat bersemangat apalagi kalau bermain dengan angka sambil berhitung

5. Bagaimanakah dinamika kelompok yang terjadi di dalam kelas ?

Jawab:

Dinamika kelompok selalu berubah, disemester satu selalu berubah posisi duduknya mereka bersepakat untuk berubah itu misalnya gini, posisi dari kanan ke kiri, perempuan dibarisan sebelah kanan, yang pertama dua minggu nanti diganti yang laki-laki ada disebelah kanan, bulan berikutnya bertukar posisinya, perempuan ada didepan semua, dua minggu juga bulan duakan laki-laki berikutnya. Di satukan meja jadi empat meja membuat kelompok jadi mereka dapat posisi yang enak.

6. Apakah ibu mengetahui masalah dari pengelolaan kelas?

Jawab:

Maslahnya ya tidak begitu banyak, asalakan kita bisa mengendalikan kelas secara optimal tentunya tidak ada maslah dalam pengelolaan kelas, mungkin masalahnya hanya kalau siswa membuang sampah kadang di tempat sampah dan kadang dibawah bangku.

7. Bagaimana ibu menjaga keindahan dan kebersihan kelas ?

Ya dengan mengatur penataan buku, alat peraga, media dan tempat duduk srapi mungkin tapi yang paling utama adalah kebersihan kelas. Siswa juga sangat bertanggung jawab membuang sampah pada tempatnya, serta mengatur tempat duduknya kalau mejanya bergeser.

8. Apakah didalam kelas siswa merasa nyaman menggunakan fasilitas yang didalam kelas?

Jawab:

untuk kenyamanan Siswa masih belum dikatakan nyamanlah karena computer itu sampai harini masih bermaslah atau tidak ada jadi kita terpaksa membawa laptop, kemudian kipas masih satu disetiap kelasnya, kurang maksimal, kalau untuk nyaman dari gangguan siswa alhamdulillah nggak ada karena mereka akrab bermain, akrab bersosialisasi tidak ada keributan dan tidak ada dalam buku catatan harus memanggil wali siswa jadi kondusiflah karena di kelas fasilitasnya ada, lemari bukuada meja lengkap, media belajar, alat pergapun ada, siswa-siswa duduk di kursinya masing-masing tidak ada siswa yang nakal jadi kondusif

9. Bagaimanakah anda mengatur letak tempat duduk siswa?

Jawab:

setiap satu bulan sekali mereka saya rolling tempat duduknya, jadi mereka bias merasakan, yang biasa duduk di belakangnya jadi didepan, yang didepan jadi dibelakang, yang ditengah jadi didepan. Pokoknya rolling setiap bulan kalau ditinjau dari segi tempat duduk, jadi mereka nyaman, misalnya mereka terlalu kepanasan karena jauh dari kipas dan jendela saya pindahkan gitu

10. Factor apa saja yang menghambat dalam pengelolaan kelas ?

Jawab :

Kurangnya keterampilan guru dalam mengola kelas itu salah satu factor penghambatnya karena guru itu ibaratnya yang nahkodanya. Jika guru tidak bisa mengendalikan kelas secara optimal berarti guru gagal dlam mengelola kelasnya.

## HASIL WAWANCARA DENGAN PENDIDIK DI TK MUTIARA

### **Data Responden (Narasumber)**

Nama : Aminyati

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Jabatan : Wali kelas

Pekerjaan : Mengajar

### **Tempat dan Waktu Wawancara**

Hari/tanggal : Kamis, 24 Agustus 2017

Tempat wawancara : Ruang Kelas B nol besar

Waktu Wawancara : 08.40

1. Apakah tingkah laku siswa dikelas sudah baik ?

Jawab:

Tingkah laku siswa dikelas sangat aktif sekali kebetulan saya menjadi guru pengganti kalau wali kelas atau guru kelas tidak hadir mengajar, kelas A dan B nol kecil sangat aktif sekali berlari kesana kemari dan hampir saja tiap hari kelas ramai akan suara anak-anak berteriak-teriak bernyanyi, dan menghafal pancasila. Tingkah laku didua kelas ini sangatlah bervariasi ada tingkah lakunya sudah baik, ada yang kurang memenuhi standar artinya tingkah laku

itu dipengaruhi dari keluarga, misalnya dari keluarganya baik biasanya tercermin didalam kelas tingkah laku mereka, tetapi yang namanya orang tua mungkin sibuk kesehariannya kurang waktu untuk memperhatikan anak sehingga berbeda dengan orang tua yang waktunya lebih dominan ke anak.

2. Bagaimana anda mendisiplinkan siswa dalam mentaati peraturan sekolah ?

Jawab:

Kami selalu mendisiplinkan berbagai disiplin misalnya dalam kedatangan waktu mereka sudah terbiasa tepat waktu, untuk anak laki-laki khususnya dalam aturan berpakaian mereka ada beberapa yang kurang disiplin dalam berpakaian misalnya mengeluarkan baju pertama dilakukan dalam jam pertama entah itu sengaja atau tidak, maunya ditegur terus kedisiplinan ini juga berpengaruh di nilai raport jadi setiap tindak siswa itu dinilai. Kita selalu menegur “kalau tidak rapi nanti nilai raport jelek loo” lalu siswa segera mungkin merapikan bajunya masing-masing sehingga siswa dapat bertanggung jawab, disiplin, ketepatan waktu, cara berpakaian, cara berbicara dan lain-lainnya. Jadi siswa dapat mengendalikan dirinya dengan ditegur dengan lemah lembut agar mudah dipahami siswa. Apalagi siswanya anak TK jadi harus ekstra sabar.

3. Bagaimanakah minat /perhatian siswa saat mengikuti pembelajaran dikelas ?

Jawab:

Sama halnya dengan kedisiplinan, tingkah laku, itu juga bervariasi ya ada anak-anak ya memang betul-betul dari rumah semangat belajar biasanya di dalam kelas juga minat belajarnya sangat tinggi, tapi kalau misalnya minat belajarnya sudah terbiasa malas mungkin sampai sekolah juga minat belajarnya kurang, yang namanya anak-anak ya bervariasi gitu ada yang begitu kita masuk kelas udah siap dengan buka bukunya, siap memperhatikan guru jadi ada juga yang guru sudah menjelaskan juga dia pandangannya kemana-mana konsentrasinya pecah

4. Bagaimanakah gairah/motivasi siswa yang anda lihat di setiap anak ?

Jawab:

ada yang semangat ada yang tidak semangat mungkin halnya dengan minat belajar tadi ada yang termotivasi ada yang belum tapi sebagai seorang guru bagaimana caranya membangkitkan motivasi atau gairah siswa di dalam kelas, itu tidak memungkinkan menjelaskan anak-anak misalnya pandangannya tidak fokus, yang kedua kita bias melihat guru sebagai guru, kira-kira anak ini suka atau tidak suka belajar, kelihatan dari raut mukanya, dari semangatnya. Siswa di kelas saya sangat semangat apa bila saya menggunakan media dan alat peraga pada saat proses pembelajaran

5. Bagaimanakah dinamika kelompok yang terjadi di dalam kelas ?

Jawab:

Hampir semua sama, setiap guru harus adil dalam membagi kelompok didalam kelas, agar tidak ada rasa cemburu dengan yang lainnya. Karena misalkan kita mengelompokan yang pintar sama yang pintar bagaimana yang lambat kan kasian, jadi kita harus adil.

6. Bagaimana ibu menjaga keindahan dan kebersihan kelas ?

Jawab:

Ya misalkan dari hal-hal terkecil saja mengajarkan anak jangan membuang sampah sembarangan, menyapu kelas, merapikan alat peraga yang sudah terpakai dan mengatur meja kursi seindah mungkin.

7. Apakah ibu mengetahui masalah dari pengelolaan kelas?

Jawab:

Sangat banyak sekali ya, apa lagi kita ini mengajar didesa jauh dari kota. Fasilitasnya pun masih kurang didalam kelas alat peraga tidak sebagus dan semodern yang dikota, media pun begitu, apa lagi buku jadi bagaimana kita mau mengelola dengan baik jika fasilitas tidak memadai.

8. Apakah didalam kelas siswa merasa nyaman menggunakan fasilitas yang didalam kelas ?

Jawab:

alhamdulillah nyaman karena jendela dibuka semua ditambah kipas angin satu dan disekitaran kelas terdapat banyak pepohonan jadi kelas semakin teduh, lemari rak buku ada, rak tempat alat peragapun ada, meja kursi panjang ada. Sehingga siswa merasa nyaman didalam kelas dan dapat memahami pada saat

proses belajar menggunakan media yang ada. Kenyamanan siswa dipengaruhi karena fasilitas yang menunjangnya membuat mereka nyaman dikelas, karena kelasnya bersih, mencukupi dan insya Allah medianya juga menunjang proses pembelajaran. Menurut Nur Susanti kepala TK Mutiara, kalau nyaman ya cukup nyaman untuk dari segi fasilitasnya, tetapi masih kurangnya MCK belum ada masih diusulkan dan belum mendapatkan respon dari dana BOP tetapi warga sekitar menyediakan MCK bagi siswa yang ingin buang air kecil dan buang air besar

9. Bagaimanakah anda mengatur letak tempat duduk siswa ?

Jawab:

kebetulan khusus didalam kelas saya, saya selalu merubah tempat duduk itu atau rolling. Itu dilakukan sesuai kondisi anak kadang-kadang satu minggu atau satu bulan, untuk posisi duduk terkadang berbaris, terkadang posisi bentuk posisi kelompok dan ada juga bentuk liter U sesuai kondisi anak jika sudah bosan dengan posisi seperti itu kita ganti yang seperti itu. Tempat duduknya juga itu berbeda-beda kang ada duduk didepan ada yang dipindahkan kebelakang (rolling) jadi mereka dapat merasakan semua duduk didepan maupun dibelakang. Terkadang ada wali murid, apa lagi baru masuk sekolah maunya Bu anak saya duduk didepan, jadi jawaban kita hanya menjelaskan tentang rolling

10. Factor apa saja yang menjadi penghambatan pengelolaan kelas ?

Jawab:

Yang pertama kurangnya fasilitas, kurangnya keterampilan guru, mungkin kedua itu saling berkaitan. Gimana guru mau mengelolaa kelas kalau fasilitaspun dikelas kurang memadai.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Prof.KH. Zainal Abidin Fikri KM 3,5 30126 Palembang  
Telp : (0711)354668

**SERTIFIKAT**

Nomor : In.03/8.0/PP.00/ 422 /2014

Diberikan Kepada

NAMA : Tri Santi Asih

NIM : 13270131

Dinyatakan Lulus Ujian Program Intensif Pembinaan dan Peningkatan Kemampuan Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)  
yang di selenggarakan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Sertifikat ini menjadi salah satu syarat untuk mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Munaqosyah

Berdasarkan SK Rektor No : IN.03/1.1/Kp.07.6/266/2014

Mengetahui,

Dekan Fakultas Tarbiyah

UIN Raden Fatah Palembang



Dr. H. Kasinyo Harto, M. Ag  
NIP : 1971126111997031004

Palembang, 1 Maret 2015

Ketua Program BTA,

H. Mukmin, Lc. M.Pd.1  
NIP : 197806232003121001



Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH**  
 JL. PROF. K. H. ZAINAL ABIDIN FIKRY KM 3,5 PALEMBANG 30126 TELP. 0711-354868 FAX. 0711-356209



# SERTIFIKAT

Nomor : In.03 / 10.1 / Kp.01 / 030 / 2015

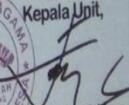
Diberikan kepada :

**TRI SANTI ASIH**  
 NIM : 13270131

Telah dinyatakan **LULUS** dalam mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Keahlian Komputer yang diselenggarakan oleh PUSTIPD UIN Raden Fatah pada Semester I dan Semester II Tahun Akademik 2013 - 2014

Transkrip Nilai :

| Program Aplikasi     | Nilai | Nilai Akumulasi |
|----------------------|-------|-----------------|
| Microsoft Word 2007  | C     | C               |
| Microsoft Excel 2007 | C     |                 |

Palembang, 06 April 2015  
 Kepala Unit,  
  
 Pahrudin, M. Kom  
 NIP. 19750522 201101 1 001





**KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA SUMATERA SELATAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN GERAKAN PRAMUKA  
SUMATERA SELATAN**

**IJAZAH**

Nomor : 2397/05/KMD/PUS.M.SS/2017

di berikan kepada :

Nama : **TRI SANTI ASIH**  
Tempat & Tanggal Lahir : **PANCAWARNA, 25 FEBRUARI 1995**  
Utusan : **PGMI UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

yang telah mengikuti

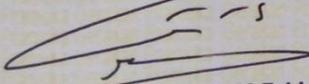
**KURSUS PEMBINA PRAMUKA MAHIR TINGKAT DASAR (KMD)**

yang diselenggarakan oleh

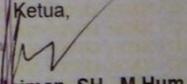
Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Sumatera Selatan bekerjasama dengan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang  
Tanggal 19 - 24 April 2017

Ijazah ini pengesahan untuk menempuh masa pengembangan KMD (Narakarya 1) sebagai syarat untuk mengikuti  
Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjut (KML).

Kaprodi PGMI  
UIN Raden Fatah Palembang

  
**Dr. Hj. Mardiah Astuti, M.Pd.I.**  
NIP.19761105 200710 2 002



Palembang, 24 April 2017  
Kwartir Daerah Gerakan Pramuka  
Sumatera Selatan  
Ketua,  
  
GERAKAN PRAMUKA  
KWARTIR DAERAH  
**H. Mukti Sulaiman, SH., M.Hum.**  
NTA. 05 000 111

OLIK INU...iruddin, M.Kom



# SERTIFIKAT

"KETUPAT" KEGIATAN TA'ARUF PENDIDIKAN AKADEMIK INSTITUT

diberikan kepada :

TRI SANTI ASH

sebagai

**PESERTA**

Kegiatan OSPEK dalam membentuk karakter  
untuk melahirkan Mahasiswa yang  
Intelektual dan Religius  
Institut Agama Islam Negeri  
Raden Fatah Palembang

2013

Rektor



Prof. Dr. H. Aflatun Muchtar.M.A  
Nip. 19571210198603 1 004



Ketua Pelaksana

Sufrianto

Nim. 09190064

Sekretaris Pelaksana



Syamsul Mularif

Nim. 11210191

Ketua Demai



Amran Marhamid

Nim. 09260003