**BAB III**

**DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

1. **Sejarah dan Letak Geogerafis MTs Dempo Darul Muttaqien**

Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien termasuk dalam yayasan Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien (PPDDM), yang didirikan pada tahun 1991 dan mulai di buka pada tahun 1993, yang prakarsai oleh beberapa tokoh terkemuka di Kabupaten Lahat. Penggagas sekaligus pendiri Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien adalah H. M. Kafrawi Rahim (waktu itu masih menjabat sebagai Bupati Lahat) bersama saudara-saudaranya, Prof. DR. H. Husni Rahim, Hj. Nurbaiti Rahim dan beberapa tokoh masyarakat lainnya.

Beranjak dari keprihatinan yang mendalam terhadap kondisi keagamaan masyarakat sekitar kecamatan Dempo Selatan khususnya dan umumnya masyarakat Kota Pagaralam Sumatra Selatan, serta di landasi untuk meneruskan jejak langkah orang tua (H. Abdur Rahim) sebagai juru da’wah semasa hidupnya. Maka Drs. H. M Kafrawi Rahim mendirikan Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien di Desa Tanjung Menang Kec Dempo Selatan yang sekarang termasuk ke dalam wilayah kota Pagaralam.

Kesadaran terhadap adanya tantangan generasi masa depan yang sangat kompleks, meniscayakan adanya pembinaan secara utuh, tidak saja pengembangan kemampuan keilmuan dan keterampilan, namun perlu di bekali kekuatan spiritualitas yang tangguh hingga dapat mengantisipasi pengaruh negatif sebagai dampak perubahan zaman. Diharapkan dengan kehadiran Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien akan lahir komunitas muslim yang muttaqien dan generasi yang berkualitas, beriman, bertaqwa, berkepribadian, berilmu, serta mandiri.

Atas dasar keprihatinan terhadap sosial keagamaan masyarakat dan termotivasi untuk mendirikan dan menyiapkan kader-kader umat masa depan. Maka pada tahun 1993, Drs. H. M. Kafrawi Rahim bersama beberapa tokoh masyarakat mendirikan Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien dengan mengelola tiga jenjang pendidikan formal secara bersamaan, yaitu Madrasah Ibtidaiyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTs), dan Madrasah Aliyah (MA). Untuk MTs dam MA pengelolahannya disatukan di bawah kordinasi TMI (Tarbiyyatul Muallimin Al-Islamiyyah).

Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien ini secara struktural administrasi di kelola oleh sebuah yayasan yang bernama yayasan Ar-Rahimiyah yang didirikan oleh keluarga Rahim. Dengan demikian nama Ar-Rahimiyah dinisbatkan pada nama keluarga pendirinya. Di samping itu penisbatan tersebut merupakan refleksi dan amanat karena sebelumnya ide untuk mendirikan sebuah pesantren disekitar Dempo Selatan sudah lama dicita-citakan oleh orang tua pendiri (H. Abdur Rahim), namun meningal dunia sebelum ide tersebut terealisasikan.

1. **Letak Geografis MTs Dempo Darul Muttaqien**

Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien termasuk dalam ruang lingkup Pondok Pesantren Dempo Darul Muttaqien (PPDDM) terletak di Dusun Tanjung Menang Kel. Perahu Dipo Kec. Dempo Selatan Kota Pagaralam. Kalau di lihat dari letak geografis Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien cukup strategis karena disekelilingnya terdapat penghijauan dan perkebunan, serta jauh dari kebisingan kota, pasar, dan jalan raya, sehingga siswa-siswi dapat belajar dengan tenang. Jarak antara MTs Dempo Darul Muttaqien dengan perkampungan dan jalan raya cukup jauh sekitar 1,5 km. Lokasinya di tengah alam bebas di luar perkampungan penduduk, dengan area yang luas sekitar 125 Ha.

1. **Visi, Misi dan Tujuan MTs Dempo Darul Muttaqien**

Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien Pagaralam secara kualitatif dan berkesinambungan telah menyelenggarakan pendidikan yang mampu memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat, khususnya dibidang pendidikan agama Islam. hal ini dituangkan dalam visi, misi, dan tujuan sebagai berikut:

1. **Visi MTs Dempo Darul Muttaqien**

Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien merupakan suatu lembaga pendidikan memiliki visi yang hendak dicapai yaitu “**Menjadi Lembaga Pendidikan Islam yang Unggul dalam Mencetak Generasi Qur’ani”**

1. **Misi MTs Dempo Darul Muttaqien**

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien merumuskan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam beberapa misi sebagai berikut:

1. Transformasi ilmu pengetahuan dan bahasa
2. Menanamkan nilai-nilai akhlak Islamnya
3. Membangun budaya dakwah dalam membangun masyarkat yang Islami.
4. **Tujuan Mts Dempo Darul Muttaqien**

Keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT, yang tercermin pada Akhlakul Karimah.

1. **Keadaan Sarana dan Prasarana**

Sarana dan Prasarana suatu lembaga pendidikan sangat mempengaruhi mutu pendidikan. Dalam arti kata sarana dan prasarana mempunyai arti penting dalam menentukan mutu pendidikan.

1. Ruang dan Lapangan menurut jenis dan kondisi

Ruang dan lapangan yang dimaksud adalah yang ada di Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien yang statusnya sudah menjadi milik Madrasah Tsanawiyah yang bersangkutan. Kondisi suatu ruangan dan lapangan masih dipakai untuk kegiatan proses belajar mengajar. Untuk lebih jelasnaya dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1**

**Data Ruang dan Lapangan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Bangunan** | **Jumlah** | **Keterangan** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21 | Ruang Kepala Sekolah  Ruang Guru  Ruang Tata Usaha  Ruang Kelas  Lab IPA  Lab Fisika  Lab Komputer  Lab Bahasa  Masjid  Koprasi Sekolah  WC Guru  WC Siswa  Rumah Kepsek  Rumah Guru  Rumah Penjaga Sekolah  POS Satpam  Perpustakaan  Lapangan Sepak Bola  Lapangan Bola Volli  Lapangan Tenis Meja  Lapangan Bulu Tangkis | 1  1  1  6  1  1  1  1  1  1  1  1  1  17  1  1  1  1  2  1  2 | Baik  Baik  Baik  Rusak Ringan  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Rusak Ringan  Rusak Ringan  Baik  Baik  Baik  Rusak Ringan  Baik  Baik  Rusak Ringan  Rusak Ringan  Rusak Ringan |

*Sumber data : Dokumen MTs Dempo Darul Muttaqien tahun 2014*

1. Keadaan Barang Inventaris MTs Dempo Darul Muttaqien

Barang Inventaris yang ada di Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien adalah milik Madrasah Tsanawiyah bersangkutan. Kondisi barang inventaris tersebut masih dipakai artinya masih bisa digunakan untuk proses belajar mengajar. Untuk lebih jelassnya dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2**

**Data Keadaan Barang Inventaris**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Barang** | **Jumlah** | **Keterangan** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | Listrik  Komputer  Lemari  Rak Buku  Telepon  Meja Guru  Kursi Guru  Meja siswa  Kursi siswa  Kursi Kepsek  Meja Kepsek  Kursi TU  Meja TU | 1.300 watt  4  7  3  1  19  19  160  160  1  1  4  4 | Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik  Baik |

*Sumber data : Dokumen MTs Dempo Darul Muttaqien tahun 2014*

1. Keadaan Perpustakaan

Kedudukan perpustakaan bagi proses pembelajaran sangat penting dan diperlukan. Dengan adanya perpustakaan yang baik maka koleksi pustaka dapat selalu dalam keadaan baik, baik dari segi jumlah maupun kualitas.

Untuk menyelenggarakan perpustakaan dengan memuaskan ada tiga hal mendasar yang perlu diperhatikan, yaitu terkumpulnya koleksi pustaka yang berkualitas dan tersusun baik, tersedianya tempat yang menarik dan nyaman bagi pengunjung dan adanya petugas yang memberikan pelayanan yang efesien, ramah dan sopan.

Perpustakaan yang baik sangat besar manfaatnya bagi dinamika kehidupan, seperti bidang pendidikan, penelitian, informasi dan dokumentasi.

Adapun fungsi perpustakaan sekolah yaitu :

1. Membantu para santri melaksanakan penelitian dan membantu menemukan keterangan-keterangan yang lebih luas dari pelajaran yang didapatnya di kelas
2. Memupuk daya kritis santri
3. Membantu perkembangan kegemaran dan hobi santri
4. Tempat untuk melestarikan kebudayaan
5. Sebagai pusat penerangan
6. Jadi pusat dokumentasi.[[1]](#footnote-1)

Perpustakaan sekolah didirikan untuk mendayagunakan koleksi yang dimiliki agar dapat dimanfatkan semaksimal mungkin. Perpustakan sekolah sangat besar manfaatnya bagi proses dan pencapaian tujuan pendidikan dan pengajaran antara lain menimbulkan kecintan murid tehadap membaca, bahasa, melatih murid ke arah bertanggung jawab, memperlancar murid dalam menyelsaikan tugas-tugas sekolah.

1. **Keadaan Guru**

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

Guru di suatu lembaga pendidikan mempunyai peranan yang sangat penting, karena tanpa adanya seorang guru kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak dapat terlaksana. Selain itu, guru juga berperan sebagai orang tua kedua di lingkungan sekolah bagi peserta didik karena mereka telah meringankan beban kedua orang tua mereka untuk mengajarkan ilmu serta mendidik mereka sekaligus.

Guru diharapkan melaksanakan tugas mulia untuk mendidik generasi muda. Artinya, guru adalah ujung tombak pendidikan yang secara langsung berinteraksi dengan anak didik, karena itu guru sesungguhnya adalah penentu masa depan. Di sisi lain guru dihadapkan dengan luapan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tetapi dengan dukungan fasilitas yang minimal serta iklim kerja yang menyenangkan.

Dalam proses kegiatan belajar mengajar tenaga pendidik meyandang peranan yang sangat penting karena tanpa adanya tenaga pendidik kegiatan belajar mengajar tidak dapat dilaksanakan, berikut ini adalah tabel tenaga pendidik yang mengajar di MTs Dempo Darul Muttaqien Pagaralam :

**Tabel 3**

**Keadaan Guru dan Staf Administrasi MTs Dempo Darul Muttaqien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | L/P | Pendidikan Terakhir | Jabatan / Bidang Studi |
| 1 | Mirpansyah, S. Pd. I | L | S1 | Kepala Sekolah / Fiqih |
| 2 | Drs. Umaruddin | L | S1 | Waka Kurikulum/Akidah akhlak |
| 3 | Tintin Hartini, S. Pd | P | S1 | Kesiswaan / Bahasa Indonesia |
| 4 | Yanti Kusmiana, A. Md | P | S1 | Ka Tata Usaha / TIK |
| 5 | Drs. Asdarudin | L | S1 | Wali Kelas / Matikmatika |
| 6 | Suryani | P | MAN | Wali Kelas / Al-Qurdis / Tajwid |
| 7 | Sakdiyah A, S. Pd. I | P | S1 | Wali Kelas / SKI |
| 8 | Matserun | L | MA | Wali Kelas / PKn |
| 9 | H. Hambali, BA | L | S1 | Bahasa Arab, Nahwu, Sorof |
| 10 | Linda | P | SMA | Matematika, IPA |
| 11 | Fahrur Rozi | L | MA | Bahasa Arab, Mahfuzat, imla’ |
| 12 | Eef Nastriani, S. Pd | P | S1 | Bahasa Inggris |
| 13 | Dirman, S. Pd | P | S1 | Bahasa Inggris |
| 14 | Bakrin Al-Hafiz | L | MA | T.T.Q ( Tahsin Tahfidz Qur’an ) |
| 15 | Siswandi, S. Pd | L | S1 | Wali Kelas / Bahasa Indonesia |
| 16 | Herliansyah, S. Pd | L | S1 | IPA Terpadu |
| 17 | Yeni Anderiani | P | S1 | IPA Terpadu |
| 18 | Nyimas N, S. Pd. I | P | S1 | IPS Terpadu |
| 19 | Heni, S. Pd | P | S1 | IPS Terpadu |
| 20 | Prana Jaya | L | MA | Tata Usaha |
| 21 | Rumiati | P | MA | Tata Usaha |

*Sumber Data :Dokumentasi MTs Dempo Darul Muttaqien*

1. **Keadan Siswa**

Madrasah Tsanawiyah Dempo Darul Muttaqien pada tahun ajaran 2013/2014 memiliki jumlah siswa sebanyak 160 orang siswa yang terdiri dari 89 siswa laki-laki dan permpuan 71 siswa. Jumlah kelas VII sampai IX sebanyak 06 kelas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 4**

**Jumlah Siswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kelas | Ruang Belajar | Siswa Laki-laki | Siswa Permpuan | Jumlah |
| VII | 2 | 34 | 19 | 53 |
| VIII | 2 | 11 | 13 | 24 |
| IX | 2 | 32 | 27 | 59 |
| Jumlah | 6 | 77 | 59 | 126 |

*Sumber Data: Dokumentasi MTs Dempo Darul Muttaqien Tahun 2014*

1. **Rincian Tugas dan Pengelolaan Madrasah**

Pengelolaan pendidikan dengan menciptakan lingkungan belajar yang kondusif secara berkelanjutan merupakan komitmen dalam pemenuhan janji sebagai pemimpin pendidikan. Peranan kepala Madrasah adalah sangat penting dalam menentukan operasional kerja harian, mingguan, bulanan, dan tahunan yang dapat memecahkan problematika pendidikan di madrasah.

Pembagian tugas dan tanggung jawab organisasi di MTs Dempo Darul Muttaqien terinci sebagai berikut :

1. **Kepala Madrasah** 
   1. Sebagai Manager
2. Menyusun perencanaan
3. Mengorganisasikan kegiatan
4. Melaksanakan pengawasan
5. Melakukan Evaluasi
6. Menentukan kebijakan
7. Mengadakan rapat
8. Mengambil Keputusan
9. Mengatur administrasi ketatausahaan, keterangan sarana dan prasarana dan keuangan (RAPBM)
10. Mengatur keorganisasian kesiswaan
11. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dari instansi terkait
    1. Sebagai Administrator
12. Perencanaan 10) Keuangan
13. Pengorganisasian 11) Perpustakaan
14. Pengesahan 12) Laboraturium
15. Pengkoordinasian 13) Bimbingan dan Konsling
16. Pengawasan 14) UKS
17. Kurikulum 15) OSIS
18. Kesiswaan 16) Media
19. Ketatausahaan 17) 6K
20. Ketenagaan
    1. Sebagai Supervisor, menyelenggarakan supervisi mengenai :
21. Proses belajar mengajar
22. Kegiatan bimbingan konseling
23. Kegiatan Ekstrakurikuler
24. Kegiatan ketatausahaan
25. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait
26. Sarana dan prasarana
27. Kegiatan 6 K
28. Kegiatan OSIS.[[2]](#footnote-2)
29. **Wakil Kepala Madrasah**

Kegiatan-kegiatan Kepala Madrasah yang dibantu oleh wakil kepala Madrasah adalah sebagai berikut :

* + - * 1. Menyusun rencana, pembuatan dan pelaksanaan program
        2. Pengorganisasian
        3. Pengarahan
        4. Ketenagan
        5. Penilaian
        6. Penyusun Laporan

1. Wakil Kepala Urusan
2. Menyusun program pengajaran
3. Menyusun pembagian-pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
4. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan semester
5. Menetapkan kriteria naik/tidak naik kelas dan menetapkan kriteria kelulusan
6. Mengatur jadwal pembagian Raport dan STTB/Ijazah
7. Mengkoordinasikan kegiatan penyudunan satuan pelajaran
8. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran
9. Membina kegiatan MGMP
10. Membina dan mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang akademis.[[3]](#footnote-3)
11. Wakil Kepala Urusan Kegiatan
12. Menyusun program pembinaan OSIS
13. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan siswa dalam hal disiplin, tata tertib siswa dan pemilihan pengurusan OSIS
14. Membina pengurus OSIS dalam hal berorganisasi
15. Membina masalah keamana, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan dan 6 K
16. Memilih calon siswa teladan
17. Memilih calon siswa penerima beasiswa
18. Memilih siswa untuk mengikuti kegiatan di luar
19. Menyusun kegiatan ekstrakurikuler
20. Menyusun laporan kegiatan kesiswaan secara berkala
21. Wakil Kepala Urusan Kurikulum dan Kesiswaan
22. Menyusun program bidang pembinaan keagamaan
23. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan keagamaan sehari-hari
24. Mengatur jawal kegiatan kegamaan
25. Mengevaluasi kegiatan keagamaan terutama dalam hal materi kegiatan dan teknis pelaksanaan
26. Mengkoordinasikan kegiatan keagamaan dengan kegiatan sekolah yang lainnya
27. Mencari trobosan-trobosan baru bidang kegiatan kegamaan
28. Menyusun laporan kegiatan kegamaan secara berkala
29. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
30. Mengelola pembiayaan alat-alat pengajar
31. Menyusun laporan pelaksanaan sarana dan prasarana secara berkala.[[4]](#footnote-4)
32. **Guru**

Guru bertanggung jawab Kepada Kepala Madrasah dan tugas utamanya adalah melaksanakan proses belajar mengajar tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru adalah sebagai berikut :

1. Membuat program pengajaran
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
3. Melaksanakan kegiatan belajar, ulangan harian dan semester
4. Melaksanakan analisis hasil ulangan
5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
6. Mengisi daftar nilai siswa
7. Membuat alat pelajaran / alat peraga
8. Mengikuti perkembangan kurikulum
9. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
10. Menciptakan karya seni
11. Mengembangkan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
12. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
13. Meneliti absensi siswa sebelum belajar di mulai
14. Memperhatikan keberhasilan kelas / ruang pratikum.[[5]](#footnote-5)
15. **Wali Kelas**
16. Mengelola kelas
17. Menyelenggarakan administrasi kelas, meliputi :

1). Tempat duduk siswa

2). Daftar fiket kelas

3). Buku absensi siswa

1. Mengisi buku legger
2. Membuat catatan khusus tentang siswa
3. Mengisi buku laporan hasil belajar siswa
4. Membagikan buku laporan hasil belajar siswa
5. Mencatat tentang mutasi siswa.[[6]](#footnote-6)
6. **Kepala Tata Usaha**

Kepala tata usaha bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah, adapun tugas pokonya adalah melaksanakan ketatausahaan Madrasah dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Menyusun program tata usaha
2. Mengurus administrasi keuangan siswa
3. Membina dan mengembangkan karir pegawai tata usaha
4. Menyusun administrasi perlengkapan madrasah
5. Menyusun data statistik Madrasah
6. Menyusun laporan kegiatan tata ketatausahaan secara rutin.[[7]](#footnote-7)
7. **Kurikulum MTs Dempo Darul Muttaqien**

Kurikulum pada semua jenjang dan jenis pendidikan dikembangkan dengan prinsip diverifikasi sesuai dengan satuan pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik.

Untuk mencapai tujuan instansi, MTs Dempo Darul Muttaqien Pagaralam menyelenggarakan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) dalam proses kegiatan belajar mengajar MTs Dempo Darul Muttaqien Pagaralam yang secara inovatif merekayasa kurikulum sesuai dengan visi, misi dan target institusi, kurikulum KTSP di kemas dalam dua hal :

1. Struktur program dititikberatkan pada penguasaan basic knowledge of sciensce and technology, pendidikan agama serta penguasaan bahasa Inggris.
2. Kurikulum yang dipercayakan dengan pendidikan yang mengarahkan pada keterampilan hidup.[[8]](#footnote-8)

1. Wawancara dengan Ibu Yanti Kusmiana ( Ka Tata Usaha ), Senin, 8 April 2014. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wawancara dengan Bapak Mirpansyah ( Kepala Madrasah ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wawancara dengan Bapak Mirpansyah ( Kepala Madrasah ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wawancara dengan Bapak Umaruddin ( Waka Kurikulum ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wawancara dengan Bapak Herliansyah ( Guru ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wawancara dengan Bapak Siswandi ( Wali Kelas ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wawancara dengan Ibu Yanti Kusmiana ( Ka Tata Usaha ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wawancara dengan Bapak Umaruddin ( Waka Kurikulum ), Senin, 6 April 2014. [↑](#footnote-ref-8)