**BAB III**

**Deskripsi Wilayah Penelitian**

1. **Historis dan Geografis**
2. **Historis**

Sebagai partisipasi program pemerintah dalam upaya mencerdaskan bangsa, maka sesuai dengan kondisi dan potensi sosial, ekonomi, geografis, perkembangan dan pengembangan desa Pedamaran yang akan menjadi desa Pedamaran, kiranya pendidikan sangat perlu dijadikan prioritas utama untuk dikembangkan saat ini.

Untuk itu, melalui pendekatan dengan tokoh masyarakat, agama, tokoh-tokoh pendidikan, kepala-kepala SMP Negeri maupun swasta, kepala sma maupun Madrasah Aliyah yang ada di Pedamaran, maka yayasaan Gempa memutuskan untuk mendidirikan Sekolah Menengah Atas (SMA) yang beralamat dijalan Letda Bustani Rekap Dusun V Meranti Jaya Desa Pedamaran VI Kecamatan Pedamaran Kabupaten Ogan Komering Ilir pada tahun 2003, dengan alasan:

1. Melihat kecilnya daya tampung SMA Negeri I Pedamaran, Madrasah Aliyah (MA) Pedamaran terhadap lulusan SMP Negeri maupun swasta/sederajat yang ada di Pedamaran.
2. Merealisasikan program yayasan dalam bidang pendidikan.

53

1. Membuka kesempatan kerja bagi lulusan perguruan tinggi yang akan mengembangkan profesinya dalam bidang pendidikan.
2. **Geografis**

SMA Meranti pedamaran terletak pada daerah yang strategis, dibangun di atas tanah seluas 8100 m2, dengan luas bangunan 360 m2. Ditinjau dari lokasinya, sekolah ini beralamat dijalan Letda Bustami Rekap Dusun V Meranti Jaya Pedamaran VI Kecamatan Pedamaran Kabupaten OKI.

SMA Meranti Pedamaran dapat dikatakan memang berada pada lokasi yang benar-benar sesuai sebagai tempat untuk melaksanakan proses pembelajaran, karena tempatnya mudah dijangkau dan terletak jauh dari keramaian seperti pasar dan jalan raya yang dapat mengganggu ketenangan belajar.

SMA Meranti Pedamaran merupakan lembaga yang bergerak dalam bidang pendidikan yang mempunyai visi, misi dan tujuan dalam melaksanakan kegiatan pendidikan. Adapun visi, misi dan tujuan pendidikan SMA Meranti Pedamaran adalah sebaagai berikut:

1. **Visi**

Bermoral tinggi, unggul dalam prestasi

1. **Misi**
2. Meningkatkan minat belajar untuk meningkatkan prestasi
3. Mendorong motivasi belajar
4. Menerapkan system belajar tambahan
5. Menumbuh kembangkan belajar kelompok
6. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari.
7. **Tujuan**

Untuk mencapai tujuan umum sekolah, dirumuskan tujuan antara yang ingin diwujudkan di SMA Meranti Pedamaran antara lain:

1. Mengupayakan pemenuhan kebutuhan saran dan prasarana untuk mendukung kegiatan.
2. Mengupayakan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk mendukung KTSP
3. Mengefektifkan pelaksanaan proses belajar mengajar yang menerapkan konsep pembelajaran tuntas
4. Mengefektifkan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler baik yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan intrakurikuler
5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga/instansi terkait, masyarakat/orang tua dan dunia usaha dalam rangka mewujudkan pendidikan yang berbasis masyarakat.
6. **Keadaan Guru, Pegawai dan Siswa**
7. **Keadaan Guru**

Dalam proses pembelajaran, seorang guru mempunyai tugas untuk mendorong, membimbing, dan memberi fasilitas belajar bagi sisa untuk mencapai tujuan. Guru mempunyai tanggung jawab untuk melihat segala sesuatu yang terjadi di dalam kelas untuk membantu proses perkembangan siswa.

Untuk mengetahui guru-guru SMA Meranti Pedamaran, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1

Keadaan Guru SMA Meranti Pedamaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan** | **Mengajar Mata Pelajaran** |
| 1. | Gusnadi Osen, S.H | Kepala Sekolah | BP |
| 2 | Suparedy, A.Md. Pd | Wakasek Sarana | BP |
| 3 | Ferdi, S.Pd | Wakasek Humas | BP |
| 4 | Ali Hanapiah | Wakasek Kurikulum | B. Inggris |
| 5 | Gunawan | Wakasek Kesiswaan | BP |
| 6 |  Leni Kusumawati, S.Pd.I | Wali kelas X.1 | PAI  |
| 7 | Susilawati | Guru | Geografi |
| 8 | Nuryani | Wali kelas X.3 | PKn/TIK |
| 9 | Rustayanti, SE | Guru | Geografi |
| 10 | Enti Efkawati, S.Pd | Wali kelas XII IPS | Matematika |
| 11 | Suryani, S.Pd | Wali kelas XI IPA.1 | B. Indonesia |
| 12 | Herleni, S.Pd.I | Wali kelas X.2 | B. Arab |
| 13 | Listina, S.Fil.I | Guru | PKn |
| 14 | Rilin Nopriani | Wali kelas X.4 | Seni Budaya |
| 15 | Beben Purba | Wali kelas XI IPS.3 | Penjaskes |
| 16 | Risandi, S.Si | Wali kelas XI IPA.2 | Kimia |
| 17 | Titin Damayanti | Guru | Seni Budaya |
| 18 | Wahyudi, SE | Wali Kelas XI IPS.1 | Ekonomi |
| 19 | Taqiyah, S.Pd | Guru | B. Inggris |
| 20 | Nurganewa, SPd | Guru | Biologi |
| 21 | A. Junaidi | Guru | Ket. Agama |
| 22 | Tatu Awaliyah | Guru | BTA |
| 23 | Maulita, S.Pd | Guru | B. Inggris/Sejarah |
| 24 | Aprianti. S.Sos.I | Wali Kelas XI IPS.2 | Sosiologi |
| 25 | Daniar, S.Pd | Guru | B. Indonesia |
| 26 | Shinta Malinda, S.Pd | Wali Kelas X.5 | B. Inggris |
| 27 | Zahara, S.Pd | Guru | MTK/Geografi |
| 28 | Heriani, S.Pd | Guru | B. Indonesia |
| 29 | Anita Pebrianti, S.Pd | Guru | Matematika |
| 30 | Suptryady | Guru | Fisika |
| 31 | Rusman Adin | Guru | Sejarah |
| 32 | Anita, S.Pd | Guru | Matematika |

 Sumber: Dokumentasi SMA Meranti Pedamaran

Mengenai pada tabel di atas dapat diketahui, bahwa guru SMA Meranti Pedamaran berjumlah 32 orang, dengan rincian 20 orang yang sudah mempunyai gelar strata satu (S.1), 1 orang diploma tiga (D.3), dan 11 orang hanya tamat SMA tapi ada sebagian mereka yang sedang melanjutkan ke perguruan.

Adapun kode etik guru Meranti Pedamaran adalah sebagai berikut:

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia membangun yang berpancasila
2. Guru memiliki kejujuran professional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalagunaan
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidik
6. Guru secara sendiri-sendiri atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu fropesinya
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antar sesame guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun dalam hubungan keseluruhan
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru fropesional sebagai sarana pengabdiannya
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan pemerintah dalam bidang pendidikan

Selain dari itu dapat kita lihat bahwa bidang stady yang bernilai keagamaan di SMA Meranti di Pedamaran ini mempunyai tiga mata pelajaran, antara lain yaitu: Pendidikan Agama Islam (PAI), Keterampilan Agama dan Baca Tulis Al-Qur’an (BTA).

1. **Keadaan Pegawai**

Saat ini pegawai sekolah SMA Meranti Pedamaran berjumlah 7 orang yang merupakan pegawai tetap semua. Berikut tabel keadaan pegawai SMA Meranti Pedamaran sampai dengan Mei 2011.

Tabel 2

Keadaan Pegawai SMA Meranti Pedamaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Status Pegawai** |
| 1 | Tasman | Kepala Tata Usaha | PTT |
| 2 | Ropiah | Staf Pelaksana | PTT |
| 3 | Okta Ria Pratiwi | Staf Pelaksana | PTT |
| 4 | Yanti Pratiwi | Staf Pelaksana | PTT |
| 5 | Marini | Staf Perpustakaan | PTT |
| 6 | Romianto | Staf Pelaksana | PTT |
| 7 | Nyimas Nurmala Dewi | Staf UKS | PTT |

 Sumber: Dokumentasi SMA Meranti Pedamaran

Berdasarkan pada tabel di atas, dapat di ketahui bahwa Pegawai di sekolah ini mempunyai jenjang pendidikan hanya tamat SMA dan D1. Semua pegawai ini berstatus pegawai tidak tetap (PTT), mereka masih perlu bimbingan dari orang yang berpengalaman sesuai dengan bidang keahliannya.

1. **Keadaan Siswa**

Siswa merupakan salah satu komponen pembelajaran yang dalam kualitas edukatif bervariasi baik dilihat dari jenis kelamin, sosial ekomoni, intelegensi, minat, semangat dan motivasi dalam belajar. Keadaan siswa yang demikian harus mendapatkan perhatian oleh guru dalam menyusun dan melaksanakan pembelajaran, sehingga materi, metode, media dan fasilitas yang dipergunakan sejalan dengan keadaan siswa dan kebutuhan siswa sehingga siswa berminat dan bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran.

1. Jumlah Siswa

Jumlah siswa SMA Meranti Pedamaran yang terdaftar sampai sekarang sebayak 420 orang. Untuk mengetahui keadaan siswa SMA Meranti Pedamaran, lebih jelasnya dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 3

Keadaan Siswa SMA Meranti Pedamaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kelas** | **Laki-laki** | **Perempuan** | **Jumlah** |
| 1 | X.1 | 17 | 23 | 40 |
| 2 | X.2 | 17 | 21 | 38 |
| 3 | X.3 | 17 | 24 | 41 |
| 4 | X.4 | 17 | 22 | 39 |
| 5 | X.5 | 20 | 19 | 39 |
| 6 | XI IPA.1 | 12 | 25 | 37 |
| 7 | XI IPA.2 | 10 | 24 | 34 |
| 8 | XI IPS.1 | 21 | 21 | 42 |
| 9 | XI IPS.2 | 20 | 21 | 41 |
| 10 | XI IPS.3 | 17 | 20 | 37 |
| 11 | XII IPS | 19 | 13 | 32 |
| **Jumlah** | 187 | 233 | 420 |

 Sumber: Dokumentasi SMA Meranti Pedamaran

Berdasarkan tabel di atas diperoleh penjelasan, bahwa siswa SMA Meranti pedamaran dilihat dari jenis kelamin jumlah siswa laki-laki lebih sedikit dari pada siswa perempuan, yakni ada 187 orang siswa laki-laki sedangkan perempuan berjumlah 233 orang.

1. Kegiatan Siswa

Kegiatan siswa adalah seluruh aktivitas yang meliputi kegiatan intra kulikuler dan ekstra kulikuler. Kegiatan siswa di sekolah ini dikoordinir oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dan Pembina Osis. Kegiatan intra wajib diikuti oleh seluruh siswa, baik dari kelas X sampai kelas XII, sedangkan kegiatan ekstra mengembangkan minat dan bakat yang ada pada di siswa, hanya diikuti oleh sebagian siswa saja. Kegiatan ini dikoordinir oleh pihak yang berkompeten dan guru yang telah ditunjuk oleh Kepala Sekolah.

Adapun kegiatan ekstra kulikuler SMA Meranti Pedamaran adalah sebagai berikut:

1. Pramuka
2. Sepak Bola
3. BTA Sore
4. Drum Band
5. Paskibra
6. Volley Ball
7. Sepak Takraw
8. Pengajian
9. Mengaji Berirama
10. Vocal Group
11. **Sarana Prasarana Sekolah**

Dalam proses pembelajaran, saran prasarana sangat diperlukan sebagai penunjang dan pendukung untuk mencapai tujuan pembelajaran, karena itu diperlukan peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana secara bertahap serta berkesinambungan sehingga dapat mendukung pembelajaran. Dengan demikian sangat penting sarana dan prasaran dalam proses pembelajaran agar dapat memuaskan semua pihak. Untuk mengetahui dengan jelas keadaan sarana dan prasarana di SMA Meranti Pedamaran, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4

Keadaan Sarana Prasarana SMA Meranti Pedamaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Kondisi** |
| 1 | Gedung Belajar | 3 Buah | Baik |
| 2 | Gedung belajar | 3 Buah | Baik |
| 3 | Globe | 1 Buah | Rusak |
| 4 | Peta | 2 Buah | Rusak |
| 5 | Wc guru | 1 Buah | Baik |
| 6 | Wc siswa | 1 Buah | Baik |
| 7 | Mushollah | 1 Buah | Baik |
| 8 | Amplier | 2 Buah | Baik |
| 9 | Meja guru | 20 Buah | Baik |
| 10 | Kursi guru | 26 Buah | Baik |
| 11 | Kursi + Meja Siswa | 420 Buah | Baik |
| 12 | Lemari | 4 Buah | Baik |
| 13 | Praktek IPA | 1 Set | Rusak |
| 14 | Bola Volly | 2 Buah | Baik |
| 15 | Bola Basket | 2 Buah | Baik |
| 16 | Sepak Takraw | 4 Buah | Baik |
| 17 | Gedung Belajar | 5 Buah | Baik |
| 18 | Yassin | 450 Buah | Baik |
| 19 | Mukena | 15 Pasang | Baik |
| 20 | Accu | 2 Buah | Baik |
| 21 | Lapangan basket | 1 buah | Baik |
| 22 | Lapangan volley ball | 2 buah | Baik |
| 23 | Lapangan sepak takraw | 1 Buah | Baik |
| 24 | Baju Bola Kaki | 1 Set | Baik |

 Sumber: Dokumentasi SMA Meranti Pedamaran

Sarana dan prasarana tersebut dapat dikategorikan baik walaupun ada beberapa yang rusak dan dapat digunakan sebagaimana layaknya di dalam lingkungan SMA Meranti Pedamaran.

1. **Keadaan Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran di SMA Meranti Pedamaran berlangsung seperti sekolah-sekolah lainnya. Adapun jadwal masuk sekolah dimulai pada waktu pagi hari, pukul 07.15 WIB dan pulangnya pukul 13.45 WIB dengan menggunakan kurikulum KTSP. Akan tetapi dikarenakan kondisi dan tenaga pengajarnya yang berbeda, tentunya cara menyampaikan materi dalam proses pembelajaran pendidikan agama Islam (PAI) akan berbeda pula, hal ini disesuaikan dengan cara berpikir siswa serta kemampuan dalam menguasai materi pelajaran.

1. **Struktur Organisasi SMA Meranti Pedamaran OKI**

 Struktur organisasi merupakan suatu susunan kepengurusan, setiap bagian mempunyai tugas dan peranan masing-masing. Karena kokohnya suatu organisasi dapat dilihat dari kerjasama dalam menjalankan tugas yang dijalaninya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada struktur organisasi SMA Meranti Pedamaran di bawah ini:

Kepala Sekolah

Gusnadi Osen, SH.

Tata Usaha

Wks. Kesiswaan

Gunawan

Wks. Kurikulum

Ali Hanapiah

Wks. Sarana

Suparedy, A. Md.Pd

Wks. Humas

Ferdi, S.Pd

Wali Kelas

Guru

Siswa

 Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab organisasi sekolah, sebagai berikut:

1. Wali kelas

Wali kelas merupakan pengganti orang tua bagi anaknya di sekolah, wali kelas merupakan tempat siswa berkomunikasi dan tentunya tempat menyelesaikan masalah anak didiknya. Maka dari situ, sebagai wali kelas hendaknya memahami betul siapa dan bagaimana keadaan murid yang sebenarnya, supaya tugas wali kelas berjalan dengan baik dan lancar.

Wali kelas bertanggung jawab terhadap kemajuan dan kemunduran kelasnya. Wali kelas tidak bias melakukan kehendaknya semena-mena (pemaksaan terhadap muridnya). Wali kelas merupakan wahana pemecahan masalah yang dihadapi murid-muridnya. Adapun tugas wali kelas diantaranya adalah:

1. Mewakili orang tua bagi anaknya di kelas.
2. Meningkatkan ketaqwaan terhadap tuhan yang maha esa.
3. Membantu mengembangkan keterampilan siswa
4. Mempertinggi budi pekerti luhur dan memperkuat kepribadian siswa
5. Mengetahui jumlah anak didiknya baik laki-laki maupun perempuan
6. Mengetahui nama anak didiknya
7. Mengetahui identitas anak didiknya
8. Mengetahui masalah anak didiknya setiap hari
9. Mengadakan penilaian kelakuan baik dan kerajinan anak didiknya
10. Mengambil tindakan untuk mengetahui masalah
11. Memperhatikan kesejahteraan dan keehatan anak didiknya
12. Melaporkan hasil-hasil tugasnya kepada kepala sekolah.
13. Guru

Guru mata pelajaran adalah guru yang mempunyai hak penuh atas kegagalan dan keberhasilan anak didiknya. Beban guru mata pelajaran sangat berat mau tidak mau harus bisa menyelesaikan berbagai masalah yang dihadapi oleh muridnya, maka jika ada kendala hendaknya dapat dipecahkan bersama.

1. Guru piket

Guru piket adalah guru yang melaksanakan tugas piket di lingkungan sekolah dan bertanggung jawab terhadap kelancaran proses pembelajaran serta kegiatan lainnya di sekolah. Adapun tugas guru piket diantaranya:

1. Datang sebelum bel berbunyi
2. Mengabsen kehadiran guru dan siswa
3. Menugaskan guru pengganti apabila ada guru yang berhalangan hadir atau guru yang terlambat lebih dari 10 menit
4. Mengontrol bel pergantian jam pelajaran.
5. Menjaga kelancaran proses belajar mengajar.