**BAB III**

**GAMBARAN UMUM MADRASAH IBTIDAIYAH IKHLASIYAH PALEMBANG**

1. **Letak Geografis MI Ikhlasiyah Palembang**

Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah Palembang yang menjadi objek penelitian, berada di jalan ki kemas rindo kelurahan ogan baru, tepatnya di lorong Remco kecamatan kertapati Palembang. Waktu kegiatan proses belajar mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah Palembang berlangsung pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu yang dimulai dari pukul 07.15 WIB sampai 12.25 WIB.

Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah Palembang yang berada dipemukiman masyarakat yang mayoritas muslim memudahkan siswa untuk kesekolah, karena sebagian besar siswanya adalah warga setempat.

Bangunan Madrasah Ibtidaiyah Palembang adalah bangunan yang permanen yang terdiri dari 2 lantai yang mana pada lantai dasar terdiri dari ruang kelas 8 buah, ruang guru dan kepala sekolah, ruang perpustakaan, dan 4 buah toilet. sedangkan di lantai atas terdiri dari ruang kelas 1 buah.

Adapun status kepemilikan tanah hak guna pakai dengan luas 52 m x 20 m. Dilihat dari sebelah timur madrasah terdapat perumahan masyarakat, disebelah barat madrasa terdapat jalan yang menuju kearah perusahaan (PT), dari sebelah utara terdapat perusahaan (PT) dan dari sebelah selatan terdapat masjid.

Madrasah ini letaknya dilingkungan yang cukup ramai tetapi relatif tertib dan tenang, sehingga siswa dapat mengikuti proses kegiatan belajar mengajar dengan baik. Jadi, menurut penulis bahwa letak dan keadaan Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah Palembang ini cukup baik sebagai tempat pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar.

1. **Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah Palembang**

Madarasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah berdiri tahun 1957, lembaga ini berupa Yayasan Pendidikan yang beralamat di Jalan Remco Kelurahan Ogan Baru Kecamatan Kertapati Palembang. SK. izin pendirian tertanggal 13 Juli 1985 No. 29/ 1985 Notaris Aminus, SH diperbaharui pada 25 Juli 2008 No. 18 Notaris: Mohammad Isnaeni, SH. Adapun status kepemilikan tanah hak guna pakai dengan luas 52 m x 20 m.

**Tabel 2**

**KEPENGURUSAN YAYASAN MI IKHLASIYAH**

**Periode 2008 - Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | H. Sjahrul Burmawi, BA  Yuslena, M.Pd  Alex Berzili, S.Si  Yusnita, S.Pd  Ali Akbar | Ketua Lembaga  Wakil Ketua  Sekretaris  Bendahara  Humas |

**C.Visi dan Misi**

* 1. **Visi**

“Menjadi Model Pendidikan Islami-Komprehensif yang unggul dan berfokus pada upaya menjadikan dan membina generasi *Rabbani*”

* 1. **Misi**

Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, serta pembinaan sisitematis dan menyenangkan yang mampu menyentuh seluruh dimensi kemanusiaan anak didik, melalui langkah-langkah antara lain:

* 1. Menanamkan *salimul aqidah* dan membiasakan *akhlakul karimah* dengan menerapkan etika Islami dalam tindakan nyata sehari-hari.
  2. Mengembangkan kecerdasan (*intelegence*) yang meliputi kecerdasan intelektual, emosional, maupun spiritual secara simultan.
  3. Mengembangkan daya kreativitas dan keterampilan sesuai dengan potensi, bakat, dan minatnya masing-masing dalam bidang seni, olahraga, dan teknologi.
  4. Menanamkan sikap toleransi (*tasamuh*) sebagai wujud penghargaan terhadap perbedaan dan keanekaragaman.

**D.Keadaan Guru dan Tenaga Administrasi**

Kedudukan guru dalam proses belajar mengajar adalah sangat penting dan menentukan. Guru merupakan pemimpin, motivator, pengajar, dan pendidik. Oleh karena itu, guru harus memenuhi beberapa persyaratan, dan salah satunya lulusan lembaga pendidikan guru. Dengan pendidikan formal yang tinggi dan berkepribadian yang baik serta sejalan dengan mata pelajaran yang diasuhnya, maka guru dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara baik sehingga terjadi perubahan pada siswa baik secara kognitif, afektif, maupun psikomotorik.Keadaan Guru MI Ikhlasiyah Palembang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel.3

**KEADAAN GURU MI IKHLASIYAH TP.2014/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | Ijazah | Bid.Studi | JP/M | Tugas lain |
| 1 | Yusrimarina.SE.M.Pd | S2 | Bahasa ingris | 12 | Kamad |
| 2 | Yuslena.S.Pd.M.Pd | S2 | Bendahara |  |  |
| 3 | Supriadi.SS.S.Pd.I | SI | Fikih,TBTQ | 24 | Kaur Kur |
| 4 | M.Widad.S.Sos.I.S.Pd.I | SI | AL.Hadis.TBTQ | 24 | Kaur Kesis |
| 5 | Rizka Anggraini.S.Pd | SI | B.Indo,Ipa,Ips,Pkn,Matematika | 25 | Wali Kelas 6 Yasrib |
| 6 | Try Kastriandana..S.Pd | SI | B.Indo,Ipa,Ips,Pkn,Matematika | 25 | Wali Kelas 6 Kairo |
| 7 | Sana Riska.S.Pd.I | SI | B.Indo.Ipa,Ips,Pkn.Komputer | 24 | Wali Kelas 5 Bosnia |
| 8 | Siti Maemunah.S.Tp | SI | B.Indo,Ipa,Ips,Pkn,Komputer | 24 | Wali Kelas 5 Yarussalem |
| 9 | Iin Apriani.S.Pd | SI | B.Indo,Ipa,Ips,Pkn,Kewira usahaan | 24 | Wali Kelas 4 Maroko |
| 10 | Reni Aprianti.S.Pd | SI | B.Indo.Ipa.Ips,Pkn,Kewira usahaan | 24 | Wali Kelas 4 Istambul |
| 11 | Rohma.S.Pd.I | SI | B.Indo,Pkn.Sbk,  Matematika | 24 | Wali Kelas 3 Mekkah |
| 12 | Choiriyah.S.Pd.I | SI | B.Indo,Pkn,Sbk,  Matematika | 24 | Wali Kelas 3 Palestina |
| 13 | Reka Sahara.S.Pd.I | SI | A.ahlak,B.Indo.Ipa.Ips.Mtk.Tbtq | 24 | Wali Kelas 2 Andalusia |
| 14 | Uchtafiyah.S.Pd.I | SI | A.ahlak,B.Indo,Ipa,Ips,Mtk,Tbtq | 24 | Wali Kelas 2 Jeddah |
| 15 | Nelly Nuryanti.S.Si | SI | Tematik | 24 | Wali Kelas 1 Baghdad |
| 16 | Nuriyawati.A.Ma.Pd.SD | SI | Tematik | 24 | Wali Kelas 1 Madinah |
| 17 | Suryanti Purnama.s.S.Pd.I | SI | B.Arab.Tbtq | 24 | Guru Mapel |
| 18 | Sri Rahayu.S.Pd.I | SI | Akidah Akhlak,Tbt | 24 | Guru Mapel |
| 19 | Nindi Yuliati.S.Pd | SI | Matematika | 24 | Guru Mapel |
| 20 | Suprianti.S.Pd.I | SI | SKI | 24 | Guru Mapel |
| 21. | Annisa Desdelina.S.Pd.I | SI | Prakib,Sbk | 24 | Guru Mapel |
| 22 | Islamiyah Hasyayu.S.Pd | SI | Penjas Orkes | 24 | Guru Mapel |
| 23 | Fitria | SMA |  |  | TU&Adm |
| 24 |  |  |  |  | 5 K |

*Sumber Data :Dokumen MI Ikhlasiyah Palembang 2014/2015*

Pada data tabel di atas dapat diketahui bahwa guru Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah berjumlah 24 orang, yaitu yang berpendidikan S1 22 orang, dan yang belum berpendidikan S1 1 orang, 1 orang Kaur TU dan Administras, 1 orang bagian 5 K. Untuk kepentingan kualitas dan hasil pembelajaran guru tersebut mutlak untuk mendapatkan pembinaan lebih lanjut. Dengan pembinaan, kemampuan dalam mengajar dapat ditingkatkan dan diperbaiki.

Apabila dilihat dari aktivitas sehari-hari seorang guru dapat berfungsi sebagai berikut :

* + - Guru wali kelas

Wali kelas merupakan yang bertanggung jawab terhadap kemajuan suatu kelas, baik yang menyangkut masalah administrasi kelas, tingkah laku siswa, dan piket adalah guru yang melaksanakan piket keseharian yang bertugas mengawasi kelancaran proses belajar mengajar serta bertanggung jawab terhadap keberhasilan pada setiap kelas.

* Tugas Guru Piket antara lain:

1. Penyambutan siswa dilakukan mulai pukul 07.00 s /d 07.20
2. Petugas penyambutan adalah guru piket yang dijadwalkan
3. Petugas menyambut dengan 3 **S** (**S**enyum **S**alam **S**apa)
4. Petugas menanyakan kabar dan memberi motivasi

**E.Keadaan Sarana dan Prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah**

**Palembang**

**1.Sarana**

Kelangsungan kegiatan proses belajar mengajar untuk dapat berhasil dengan baik dan dengan hasil yang optimal sangat diperlukan adanya sarana yang cukup. Sebagaimana kita ketahui bahwa banyak faktor yang dapat mempengaruhi proses dan hasil belajar, hal ini dapat digolongkan sebagai faktor ekstern dan intern dalam belajar.

Kelengkapan sarana pendidikan adalah suatu hal yang mutlak di perlukan, sebagaimana yang telah ditetapkan oleh pemerintah dengan PP. NO. 19/2005, pasal 42 ayat 1:

Setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.[[1]](#footnote-2)

**2.Prasarana**

Kualitas suatu madrasah sangat di tunjang oleh sarana dan prasarana pendidikan, sangat tidak mungkin suatu lembaga atau institusi pendidikan akan bermutu baik tanpa didukung oleh dua hal tersebut. Kenyataan dilapangan masih ditemui beberapa madrasah belum memperhatikan hal tersebut atau sarana serta prasarana yang dimiliki sangat kurang. Dengan demikian kegiatan belajar mengajar tidak akan menjadi sempurna manakala tidak didukung oleh media pendidikan yang relevan serta sarana dan prasarana yang memadai. Sesuai dengan pasal 42 ayat 2 PP. No. 19/2005 yang menyatakan:

Setiap satuan pendidikan wajib memiliki prasarana yang meliputi: lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang unit produksi, ruang kantin, istalasi daya dan jasa, tempat olahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berekreasi dan ruang atau tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.[[2]](#footnote-3)

Jadi, sarana dan prasarana dalam proses belajar mengajar sangat penting dan diperlukan. Salah satunya adalah ruang tempat berlangsungnya proses belajar mengajar. Ruang tempat belajar harus memungkinkan semua siswa bergerak leluasa, tidak berdesak-desakan, dan saling menganggu antara peserta didik yang satu dengan yang lainnya pada saat melakukan aktivitas belajar.

Ukuran ruang kelas bergantung pada berbagai hal, antara lain jenis kegiatan dan jumlah peserta didik. Dengan sarana dan prasarana pengajaran yang baik maka akan tercipta suasana belajar mengajar yang baik pula, seperti guru mudah menyampaikan materi pelajaran dan siswa mudah memahami dan menguasainya. Untuk mengetahui tentang keadaan sarana dn prasarana MI Ikhlasiyah dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel.4**

**KEADAAN SARANA dan PRASARANA MI IKHLASIYAH PALEMBANG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Sarana dan Prasarana** | **Jumlah** | **Kondisi** |
| 1 | Gedung | 2 | Baik |
| 2 | Ruang Belajar | 9 | Baik |
| 3 | Ruang Kepala Sekolah | 1 | Baik |
| 4 | Ruang Guru | 1 | Baik |
| 5 | Meja/ Bangku untuk 2 Murid | 115 | Baik |
| 6 | Lemari | 2 | Baik |
| 7 | Meja Guru | 20 | Baik |
| 8 | Papan Tulis | 9 | Baik |
| 9 | Rak Buku | 2 | Baik |
| 10 | Bangku Istirahat | 2 | Baik |
| 11 | Papan Absen | 1 | Baik |
| 12 | Papan Statistik Sekolah | 1 | Baik |
| 13 | Papan Pengumuman | 1 | Baik |
| 14 | WC | 4 | Baik |
| 15 | Lapangan Olahraga | 1 | Baik |
| 16 | Alat-alat Olahraga | 5 | Baik |
| 17 | Alat-alat UKS | 5 | Baik |
| Jumlah | | 180 | Baik |

*Sumber Data : Dokumentasi MI Ikhlasiyah Palembang Tahun 2014 / 2015*

Tabel di atas dapat dipahami bahwa keadaan sarana dan prasarana MI Ikhlasiyah Palembang dikategorikan cukup lengkap. Keadaan sarana dan prasarana demikian sangat mendukung bagi keberhasilan proses belajar mengajar. Sarana dan prasarana tersebut mutlak selalu ditingkatkan kuantitas dan kualitasnya sehingga sejalan dengan perkembangan zaman.

* 1. **Keadaan Siswa**

Siswa merupakan salah satu komponen pengajaran yang dalam realitas edukatif bervariasi baik dilihat dari jenis kelamin, sosial ekonomi, intelegensi, minat, semangat, dan motivasi dalam belajar. Keadaan siswa yang demikian harus mendapatkan perhatian oleh guru dalam menyuusun dan melaksanakan pengajaran, sehingga materi, metode, media, dan fasilitas yang digunakan sejalan dengan keadaan siswa. Untuk mengetahui keadaan siswa MI Ikhlasiyah Palembang dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel.5**

**KEADAAN SISWA MADRASAH IBTIDAIYAH IKHLASIYAH PALEMBANG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelas** | **Jenis Kelamin** | | **Jumlah** |
| **Laki-laki** | **Perempuan** |
| Kelas I Baghdad | 21 | 14 | 35 |
| Kelas I Madinah | 20 | 15 | 35 |
| Kelas II Jeddah | 15 | 18 | 33 |
| Kelas II Andalusia | 14 | 18 | 32 |
| Kelas III Mekkah | 23 | 12 | 35 |
| Kelas III Palestina | 20 | 14 | 34 |
| Kelas IV Istambul | 14 | 12 | 26 |
| Kelas IV Maroko | 17 | 10 | 27 |
| Kelas V Yerusalem | 13 | 13 | 26 |
| Kelas V Bosnia | 11 | 14 | 25 |
| Kelas VI Yastrib | 19 | 18 | 37 |
| Kelas VI Kairo | 13 | 13 | 26 |
| **Jumlah** | 183 | 173 | 356 |

*Sumber Data : Dokumentasi MI Ikhlasiyah Palembang Tahun 2014/2015*

Pada tabel di atas dapat dipahami bahwa jumlah siswa MI Ikhlasiyah Palembang adalah 356 orang siswa. Dilihat dari jenis kelamin laki-laki (183 orang) lebih banyak daripada perempuan (173 orang). Sedangkan dilihat dari masing-masing kelas jumlah siswa yang paling banyak adalah kelas VI Yastrib dan jumlah yang paling sedikit adalah V Bosnia.

Dari tiap-tiap kelas terdiri dari dua ruang karena jumlah siswa mengalami peningkatan. Hal ini dapat diketahui dari tabel di atas bahwa ada peningkatan dari keseluruhan kelas.

**F.Struktur Organisasi Sekolah**

KEP SEK

Yusrimarina,SE.M.Pd

YAYASAN

H. Sjahrul Burmawi, BA

KOMITE

WK. KEP SEK

Supriadi, SS.S.Pd.I

TU

Fitriah

Bendahara

Yuslena,S.Pd.M.Pd

DEWAN GURU

SISWA

### 

*Sumber Data:Dokumentasi MI Ikhlasiyah Palembang tahun 2014*

**G***.***Tata Tertib Siswa Madrasah Ibtidaiyah Ikhlasiyah Palembang**

* 1. Tata cara pengisian buku penilaian sikap antara lain:

1. Pada awal semester, siswa diberi deposit bobot 100 (seratus).
2. Pencatatan pelanggaran (pengurangan bobot) dilaksanakan setiap hari
3. 3 masing-masing pelanggaran yang dilakukan pada hari itu.
4. Pihak yang berwenang (supervisor) untuk mengisi Buku Penilaian ini adalah :

a. Kepala sekolah

* 1. Waka kurikulum sekolah
  2. Waka kesiswaan sekolah
  3. Wali kelas
  4. Guru Mata Pelajaran
  5. Guru Pembina/Pelatih Ekstra Kurikuler
  6. Guru Piket

1. Buku disimpan dan ditata di ruang Bimbingan Konseling, apabila supervisor akan mengisi buku tersebut dapat mengambilnya dan diisi dihadapan siswa bersangkutan dan kemudian disimpan kembali di tempat semula.
2. Pada akhirnya ditentukan nilai akhir sikap/budi pekerti, yaitu :
   1. AB (Amat Baik) deposit bobot 90-100
   2. B ( Baik ) deposit bobot 75-89
   3. C ( Cukup ) deposit bobot 50-74
   4. K ( Kurang ) deposit bobot 1-49
3. Apabila sampai akhir atau sebelum akhir semester. Deposit bobot mencapai 0 (nol) maka siswa dapat dikeluarkan setelah memanggil orang tua siswa.
4. Mekanisme sanksi dengan sistem point, yaitu sebagai berikut :

Sisa point 90-99 = Peringatan **1** (Pemanggilan siswa oleh wali kelas dan pemberian nasehat)

Sisa point 80-89  = Peringatan **2** (Pemanggilan siswa oleh wali kelas dan memberikan sanksi)

Sisa point 70-79  = Peringatan **3** (Pemanggilan siswa oleh wali kelas dan mengisi surat perjanjian pertama)

Sisa point 60-69  = Peringatan **4** (Pemanggilan siswa oleh wali kelas dan Pemanggilan orang tua)

Sisa point 50-59  = Peringatan **5** (Pemanggilan siswa oleh waka kesiswaan dan guru piket, membersihkan lapangan sekolah selama 1 minggu)

Sisa point 40-49  = Peringatan **6** (Pemanggilan siswa dan Pemanggilan orang tua serta denda Rp. 20.000,-)

Sisa point 30-39  = Peringatan **7** (Pemanggilan orang tua dan wali kelas, pemberian skorsing 1 hari)

Sisa point 20-29  = Peringatan **8** (Pemanggilan orang tua dan wali kelas,pemberian skorsing 3 hari)

Sisa point 10-19  = Peringatan **9** (Pemanggilan orang tua dan wali kelas,pemberian skorsing 6 hari)

Sisa point 1-9  = Peringatan **10** (Pemanggilan siswa dan Pemanggilan orang tua, wali kelas, waka kesiswaan, mengisi surat pernyataan)

1. Nilai akhir disampaikan oleh guru pembimbing kepada wali kelas untuk dicantumkan pada buku laporan pendidikan sebagai bahan pertimbangan kenaikan kelas/kelulusan dan untuk memperoleh surat kelakuan baik dari sekolah.

**Tabel.6**

**TATA TERTIB SISWA MI IKHLASIYAH PALEMBANG**

| **No** | **JENIS PELANGGARAN** | **KODE** | **BOBOT** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **KETERLAMBATAN** |  |  |
| 1. | Terlambat kurang dari 5 menit | A1 | 1 |
| 2. | Terlambat kurang dari 10 menit | A2 | 2 |
| 3. | Wajib mengikuti bacaan maksurot | A3 | 2 |
| 4. | Keterlambatan mengikuti upacara bendera dan senam sehat jasmani | A4 | 2 |
| 5. | Terlambat masuk setelah istirahat | A5 | 2 |
| 6. | Izin keluar ketika KBM berlangsung dan tidak kembali | A6 | 5 |
|  |  |  |  |
| **B.** | **KEHADIRAN** |  |  |
| 1. | Sakit tanpa keterangan/ tidak ada kabar | B1 | 2 |
| 2. | Tidak masuk dengan membuat keterangan palsu | B2 | 5 |
| 3. | Setiap membolos /meninggalkan pelajaran/bimbel dikelas. | B3 | 5 |
| 4. | Setiap tidak mengikuti kegiatan EKSKUL pilihan tanpa keterangan | B4 | 2 |
| 5. | Setiap tidak mengikuti kegiatan BINBEL tanpa keterangan | B5 | 3 |
|  |  |  |  |
| **C.** | **PAKAIAN** |  |  |
| 1. | Seragam tidak sesuai dengan ketentuan sekolah | C1 | 4 |
| 2. | Memakai seragam tidak rapih/tidak dimasukkan | C2 | 5 |
| 3. | Tidak mengenakan peci upacara pada waktu mengikuti upacara | C3 | 2 |
| 4. | Memakai sepatu sandal/sandal atau sepatu dibuat sandal | C4 | 4 |
| 5. | Tidak memakai sepatu hitam polos | C5 | 5 |
| 6. | Memakai pakaian ketat (jangkis dan baggy). | C6 | 10 |
| 7. | Memakai peci yang bukan berwarna hitam polos sekolah | C7 | 5 |
| 8. | Memakai topi yang bukan topi sekolah di lingkungan sekolah | C8 | 3 |
| 9. | Memakai baju dan celana cutbray/sobek atau terinjak bagian bawahnya | C9 | 3 |
| 10. | Tidak memakai bed MI Ikhlasiyah/lokasi/dasi/papan nama/seragam sekolah | C10 | 2 |
| 11. | Tidak memakai kaos kaki putih ¾ betis dan ikat pinggang | C11 | 2 |
| 12. | Memakai jaket/rompi/sweater/kecuali sakit dengan keterangan dokter atau orang tua | C12 | 5 |
| 13. | Memakai ikat pinggang bukan hitam/besar | C13 | 2 |
| 14. | Tidak mengenakan pakaian olahraga pada hari Jumat | C14 | 2 |
| 15. | Memakai seragam olahraga tidak sesuai dengan ketentuan sekolah | C15 | 5 |
| 16. | Memakai seragam olah raga pada waktu mengikuti PBM bukan Penjaskes | C16 | 3 |
| 17. | Tidak menutup aurat (memakai kerudung) bagi muslimah | C17 | 3 |
|  |  |  |  |
| **D.** | **KEPRIBADIAN** |  |  |
| 1. | Berhias berlebih-lebihan bagi putri dan rambut diurai keluar jilbab | D1 | 2 |
| 2. | Siswa putra memakai gelang, kalung, tindik, bertato, anting, dan lain-lain. | D2 | 3 |
| 3. | Siswa putra rambut menutup kerah kemeja dan telinga | D3 | 4 |
| 4. | Rambut dipotong tapi tidak rapi atau pakai jel atau dipotong PUNK (garis-garis) | D4 | 10 |
| 6. | Rambut dicat | D6 | 5 |
| 7. | Mengeluarkan kata-kata tidak senonoh sesama siswa | D7 | 4 |
| 8. | Mengeluarkan kata-kata tidak senonoh dihadapan/didengar orang tua | D8 | 2 |
| 9. | Melukai dan menyakiti siswa/ guru/ karyawan sekolah | D9 | 20 |
| 10. | Membuang air besar/ air kecil tidak pada tempatnya | D10 | 5 |
| 11. | Mencuri barang/ uang orang lain/ sekolah | D11 | 100 |
| 12. | Menerima tamu pada saat belajar tanpa seizin guru piket | D12 | 5 |
| 13. | Siswa masuk kelas lain tanpa seizin guru di dalam kelas | D13 | 5 |
| 14. | Berbohong pada orang tua/guru | D14 | 10 |
| 15. | Melanggar norma susila/ berpacaran, dan lain-lain | D15 | 20 |
| 16. | Melawan orang tua/guru | D16 | 15 |
| 17. | Pulang terlambat tanpa pemberitahuan dari sekolah | D17 | 15 |
| 18. | “Nongkrong” di warung/maal/supermarket/warnet/ game centre dengan memakai seragam sekolah | D18 | 20 |
| 19. | Membuang sampah tidak pada tempatnya | D19 | 2 |
| 20. | Masuk kelas/ kantor / ruangan tanpa salam | D20 | 2 |
| 21. | Tidak membaca do’a sebelum PBM pada jam pelajaran pertama dan terakhir | D21 | 2 |
| 22. | Makan dan minum berdiri | D22 | 2 |
| **E.** | **KETERTIBAN** |  |  |
| 1. | Mengotori, mencoret-coret milik sekolah, guru, karyawan, teman | E1 | 10 |
| 2. | Membawa tip ex | E2 | 2 |
| 3. | Merusak benda/ fasilitas milik sekolah, guru dan teman | E3 | 15 |
| 4. | Bermusuhan dengan teman di dalam atau di luar kelas | E4 | 15 |
| 5. | Membuat kegaduhan di dalam kelas pada saat PBM berlangsung | E5 | 5 |
| 6. | Melompati pagar sekolah untuk keluar/masuk | E6 | 10 |
| 7. | Tidak melaksanakan tugas K3/Piket Kelas | E7 | 5 |
| 8. |  | E8 | 10 |
| 9. | Memalak/ meminta uang dengan paksa | E9 | 20 |
| 10. | Menjahili dan duduk-duduk diatas kendaraan sedang parkir. | E10 | 5 |
| 11. | Melakukan aktifitas di luar belajar di dalam kelas (bermain bola, dan lain-lain) | E11 | 10 |
| 12. | Tidak membawa buku pelajaran | E12 | 2 |
| 13. | Tidak tertib pada waktu mengikuti upacara dan senam sehat jasmani | E13 | 10 |
| 14. | Meninggalkan buku dikelas ketika jam PBM selesai | E14 | 2 |
| 15. | Mencontek ulangan | E15 | 10 |
| 16. | Makan dan minum di waktu belajar/ PBM | E16 | 2 |
| 17. | Merayakan ulang tahun dan mengotori sekolah | E17 | 5 |
| 18. | Membuat kegaduhan di kelas (seperti memukul-mukul meja) | E18 | 3 |
| 19. | Tidak mengerjakan PR (pekerjaan rumah) | E19 | 2 |
|  |  |  |  |
| F. | MEROKOK |  |  |
| 1. | Membawa sendiri/titipan rokok ke dalam sekolah | F1 | 50 |
| 2. | Menghisap rokok di dalam sekolah/sekitar sekolah | F2 | 50 |
| 3. | Memperjual-belikan rokok | F3 | 50 |
| 4. | Membawa korek api/ pematik api | F4 | 10 |
|  |  |  |  |
| G. | PORNOGRAFI |  |  |
| 1 | Membawa sendiri/titipan buku, majalah, stensil, kaset, CD dan foto porno | G1 | 50 |
| 2 | Menjual belikan buku, majalah, stensil, CD dan foto porno | G2 | 50 |
| 3 | Melihat foto, kaset dan CD porno | G3 | 50 |
|  |  |  |  |
| **H.** | **SENJATA TAJAM** |  |  |
| 1. | Membawa sendiri/titipan senjata tajam/api barang yang membahayakan orang lain tanpa ada izin | H1 | 100 |
| 2. | Memperjual belikan senjata tajam/api dan lain-lain | H2 | 100 |
| 3. | Menggunakan senjata tajam/api atau sejenisnya untuk melukai orang lain | H3 | 100 |
|  |  |  |  |
| **I.** | **NARKOBA DAN MINUMAN KERAS** |  |  |
| 1. | Mabuk di sekolah | I1 | 100 |
| 2. | Membawa sendiri/titipan narkoba/minuman keras ke sekolah | I2 | 100 |
| 3. | Menggunakan narkoba, minuman keras di dalam atau di luar sekolah | I3 | 100 |
| 4. | Memperjual-belikan narkoba/minuman | I4 | 100 |
| 5. | Menjadi perantara peredaran Narkoba/Miras | I5 | 100 |
|  |  |  |  |
| **J.** | **BERKELAHI/TAWURAN** |  |  |
| 1. | Berkelahi/tawuran dengan siswa sekolah lain | J1 | 100 |
| 2. | Berkelahi antar siswa/kelas MI Ikhlasiyah dan berdampak luas | J2 | 100 |
| 3. | Berkelahi antar siswa MI Ikhlasiyah dan tidak berdampak luas | J3 | 25 |
| 4. | Menjadi provokator/ penghasut perkelahian | J4 | 20 |
|  |  |  |  |
| **K.** | **INTIMIDASI/ANCAMAN DENGAN KEKERASAN** |  |  |
| 1. | Mengancam dan mengintimidasi kepala sekolah, guru dan karyawan | K1 | 100 |
| 2. | Menganiaya, mengeroyok kepala sekolah, guru dan karyawan sekolah | K2 | 100 |
| 3. | Menjadi provokator/ penghasut untuk melawan guru, kepala sekolah dan karyawan | K3 | 100 |
| **L.** | **IBADAH** |  |  |
| 1. | Mengganggu teman yang sedang menjalankan ibadah | L1 | 5 |
| 2. | Mengejek atau mengintimidasi teman | L2 | 10 |
| **M.** | **PERJUDIAN** |  |  |
| 1. | Membawa sendiri/ titipan alat judi | M1 | 30 |
| 2. | Melakukan perjudian | M2 | 100 |
| **N.** | **PEMANGGILAN ORANG TUA** |  |  |
| 1. | Panggilan ke-1 (pertama) tidak hadir | N1 | 10 |
| 2. | Panggilan ke-2 ( kedua ) tidak hadir | N2 | 20 |
| 3. | Panggilan ke-3 ( ketiga ) tidak hadir | N3 | 40 |

*Sumber Data : Dokumentasi MI Ikhlasiyah Palembang Tahun 2014/2015*

**H***.***Dukungan Orangtua/wali**

Pertemuan orang tua/wali yang dikoordinasi oleh koordinator kelas Orang tua/wali sangat diperlukan dukungannya untuk hal-hal sebagai berikut :

1. Hadir tepat waktu pada acara :
   * 1. Kunjungan kelas atau open house yang akan memberi gambaran lebih jelas mengenai kegiatan di kelas dalam satu tahun
     2. Setiap pementasan atau pameran siswa yang bersangkutan.
     3. atau POMG
     4. Acara-acara lain sesuai pemberitahuan.
2. Kehadiran orang tua/wali atas permintaan kepala sekolah atau guru untuk masalah tertentu yang memerlukan keterlibatan orang tua murid yang tidak dapat diwakilkan orang lain.
3. Setiap konsultasi yang ingin dilaksanakan orang tua/wali dengan kepala sekolah/guru BP/guru harus melalui perjanjian terlebih dahulu.
4. Membantu putra/putrinya untuk senantiasa menyiapkan barang-barang keperluan sekolahnya. Barang yang tertinggal dapat dititipkan pada guru piket/ guru yang ada dikantor sekolah.
5. Pengantar dan penjemput hanya sampai di pintu gerbang Utama.
6. Pengantar atau penjemput diharapkan berpakaian sopan dan tidak merokok di lingkungan madrasah ibtidaiyah Al-Ikhlasiyah.
7. Membantu putra/putrinya untuk mengunjungi tempat-tempat tertentu yang terkait dengan penugasan sekolah.
8. Membantu putra/putrinya untuk dapat melaksanakan tata tertib sekolah dengan baik demi keberhasilan pendidikannya.

1. Martinis Yamin, *Profesional Guru dan Implementasi KTSP,* (Jakarta: Gaung Persada, 2007), hlm.83 [↑](#footnote-ref-2)
2. *Ibid., hlm.*84 [↑](#footnote-ref-3)