**BAB III**

**DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

1. **Sejarah Berdirinya MA Al-Fatah Palembang**

Latar belakang pendirian MA Al-Fatah berawal dari ide Bapak. Wardini Ahmad selaku Dekan Fakultas tarbiyah IAIN Raden Fatah Palembang, untuk menyajikan pendidikan menengah keagamaan mulai dari tahun ajaran 2001/ 2002. Untuk merealisasikan keinginan tersebut, Bapak Dekan fakultas Tarbiyah membentuk tim kecil dengan SK Nomor X tahun 2000, tertanggal 20 desember 2000 yang terdiri dari Tiga orang yakni : Jamanuddin (sebagai ketua), Munir (Wakil Ketua) dan Paizaluddin, (sebagai sekretaris).Tugas pokok tim kecil ini adalah menyiapkan konseptual dan langkah-langkah operasional Madrasah Aliyah Labor (MAL). Untuk menyatukan visi penyelenggaraan MAL, tim ini melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Audiensi dengan pihak Kantor Wilayah Departemen Agama Sumatera Selatan c.q seksi Perguras. Dari audiensi ini didapatkan dukungan positif, karena saat itu pihak kantor wilayah Departemen Agama menjelaskan secara rinci prosedur-prosedur pendirian Madrasah tingkat Aliyah.
2. Menyelenggarakan pertemuan pada tanggal 1 Januari 2001 yang dihadiri jajaran pimpinan IAIN Raden Fatah antara lain : Jalaludin (Rektor IAIN Raden Fatah), Wardini Ahmad (Dekan Tarbiyah), M. Sirozi (Direktur Pascasarjana IAIN RF), dan beberapa dosen senior Fakultas Tarbiyah. Pertemuan (*sharing*) tersebut berhasil merumuskan visi pendidikan MAL dan kemufakatan untuk segera mendirikan MAL pada tahun ajaran 2001/2002.
3. Pemrosesan pendirian MAL dengan menyiapkan kurikulum, tenaga pendidik, fasilitas pembelajaran, dan administrasi madrasah. Usaha ini diwujudkan dengan peresmian MAL pada tanggal 4 Agustus 2001 oleh Bapak J. Suyuthi Pulungan (selaku Pembantu Rektor I) mewakili Bapak Rektor IAIN Raden Fatah Palembang.
4. Tokoh Perintis

Adapun Tokoh Perintis Madrasah Aliyah Al-Fatah adalah :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah ( Wardini Ahmad )
2. Rektor IAIN Raden Fatah ( H. Jalaludin )
3. Direktur Pascasarjana IAIN Raden Fatah (M Sirozi)
4. Seluruh Dosen IAIN Raden Fatah Palembang
5. **Letak Geografis MA Al-Fatah Palembang**

Tahun berdiri Madrasah Aliyah Al-Fatah pada tanggal 4 Agustus 2001 dan status tanah Madrasah Aliyah Al-Fatah Hak Pakai / Pinjam dan untuk letak Geografis Madrasah Aliyah Al-Fatah 3 km dari Pusat Kota 500 m dari SMAN 3 dan 100 m dari MAN 2 Palembang.

**IDENTITAS MADRASAH**

1. Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Al Fatah
2. Alamat : Jl. Prof. KH. Zainal Abidin Fikri km. 3,5 Komp. IAIN Raden Fatah Palembang – 30126 Tlp. 0711357071
3. Status Madrasah : Terakreditasi
4. Nomor Statistik Madrasah : 131216710004
5. Nama Badan Pengelola : Yayasan Pembangunan IAIN Raden Fatah Palembang
6. Waktu Belajar : Pagi pukul 07.00 s/d 14.30
7. Kurikulum yang Digunakan : KTSP
8. Nama Kepala Madrasah : Khoirul Anwar, S.Ag
9. Pendidikan Terakhir : S.1 IAIN Raden Fatah Palembang
10. Pangkat/ Golongan : III.c
11. **VISI, MISI dan TUJUAN**
12. **Visi**

Visi Madrasah Aliyah Al-Fatah adalah terwujudnya Madrasah yang Berkualitas

1. **Misi**

Misi Madrasah Aliyah Al-Fatah adalah :

* + 1. Meningkatkan Profesionalitas Guru dan Keterampilan Karyawan
		2. Mengembangkan Komponen Sumber Daya Manusia (SDM) Madrasah
		3. Mengoptimalkan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Administrasi
		4. Meningkatkan Hubungan yang Harmonis secara Internal dan Eksternal.
1. **Tujuan**

Dengan Visi dan Misi tersebut bertujuan yang diinginkan adalah sebagai berikut :

1. Peserta didik memiliki dasar-dasar keilmuan dan keterampilan sesuai dengan minat dan bakat yang dapat dikembangkan lebih lanjut baik secara formal maupun informal.
2. Peserta didik memiliki kekuatan moral yang didasari oleh ajaran-ajaran agama sehingga dapat menjalani kehidupan yang dilandasi akhlakul karimah
3. **DATA TANAH DAN BANGUNAN**
4. **Tanah**
5. Luas tanah seluruhnya 4900 m2, Dibangun 2000 M2
6. Sisa tanah yang masi dapat dibangun 2900 M2
7. Luas Halaman 300 m2
8. Status tanah 2900 m2 Akta( Milik sendiri) 2000 M2 Hak Pakai
9. Sertifikat nomor
10. Akte nomor 1
11. **Keadaan Tanah**

Keadaan Tanah Madrasah Aliyah Al-Fatah 2000 m2 bertempat didataran tinggi sedangkan 2900 m2 bertempat didataran rendah.

1. **Data Bangunan**

Data bangunan yang dimaksud adalah yang ada di MA Al-Fatah Palembang yang statusnya sudah menjadi milik MA Al-Fatah Palembang yang bersangkutan. Kondisi bangunan masih di pakai untuk kegiatan belajar mengajar. Untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada table berikut :

**Tabel 3**

**Data Bangunan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Bangunan | Luas | Lantai | Ruang | Gudang | WC | Th Berdiri | Sbr Dana | Ket |
| 1 | Kep. Madrasah | 42 | 1 | 1 |  | 1 | 2006 | B. RKB | Baik |
| 2 | Tata Usaha | 32 | 1 | 1 |  |  | 2006 | B. RKB | Baik |
| 3 | Guru | 42 | 1 | 1 |  | 2 | 2006 | B. RKB | Baik |
| 4 | GRB 1 | 72 | 2 | 1 |  | 1 | 2006 | B. RKB | Baik |
| 5 | GRB 2 | 72 | 2 | 2 |  | 1 | 2006 | B. RKB | Baik |
| 6 | GRB 3 | 72 | 2 | 2 |  | 1 | 2006 | B. RKB | Baik |
| 7 | Perputakaan | 42 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 8 | Lab Bahasa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Lab Komputer | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Lab Dakwah |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Lab IPA | 56 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Lab Ekonomi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Lab Keterampil |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | UKS | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Musholah | 82 | 1 | 1 |  |  |  |  | Baik |
| 16 | PB | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OSIS | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

Dapat penulis simpulkan bahwa bangunan dan fasilitas yang ada di MA Al-Fatah Palembang sudah cukup memadai dalam menunjang proses pembelajaran yang ingin di capai dalam tujuan pembelajaran.

1. **Keadaan Guru**

Guru disuatu lembaga pendidikan mempunyai peranan yang sangat penting, karena tanpa adanya seorang guru kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak dapat terlaksana. Selain itu, guru juga berperan sebagai orang tua kedua di lingkungan sekolah bagi peserta didik karena mereka telah meringankan beban kedua orang tua mereka untuk mengajarkan ilmu serta mendidik mereka sekaligus.

Guru di suatu lembaga pendidikan mempunyai peranan yang sangat penting, karena tanpa adanya seorang guru kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak dapat terlaksana. Selain itu, guru juga berperan sebagai orang tua kedua di lingkungan sekolah bagi peserta didik karena mereka telah meringankan beban kedua orang tua mereka untuk mengajarkan ilmu serta mendidik mereka sekaligus.

Guru diharapkan melaksanakan tugas mulia untuk mendidik generasi muda. Artinya, guru adalah ujung tombak pendidikan yang secara langsung berinteraksi dengan anak didik, karena itu guru sesungguhnya adalah penentu masa depan. Di sisi lain guru dihadapkan dengan luapan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tetapi dengan dukungan fasilitas yang minimal serta iklim kerja yang menyenangkan.

**Tabel. 4**

**Keadaan Guru Berdasarkan Status Kepegawaian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status Kepegawaiaan | Jenis Kelamin | Jumlah |
| Laki - Laki | Perempuan |
| Guru Tetap | 3 | 5 | 8 |
| Guru DP | 1 | 10 | 11 |
| Guru Tidak Tetap | 4 | 8 | 10 |
| Jumlah | 8 | 23 | 31 |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

**Tabel. 5**

 **Data Guru MA Al-Fatah Palembang**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | NIP | Tgl Lahir | Jabatan /Akademik | GelarAkademik | PendidikanS1-S2-S3 dan AsalUniversitas | BidangKeahlianUntuk SetiapJenjang Pendidikan |
| 1 | Khoirul Anwar |  | Meranjat 24 Januari 1976 | Kepala Sekolah | S, Ag | S-1 Tarbiyah, PAI | Quran Hadis |
| 2 | Tri Harisah Noviyanti | 197311072002122001 | Plaju 07 November 1973 | Waka Kurikulum | S. Pd | S-1 pend. Matematika | Matematika |
| 3 | Satria Oktiva |  | Palembang 08 Oktober 1975 | Waka sarana prasarana | S. Si | S-1 MIPA Fisika | FisikaBiologi |
| 4 | Siti Nurul Atiqoh | 19741022000032006 | Bener 12 Oktober 1974 | Waka Kesiswaan | S. A.g MSI | S-2 Pend. Islam | SKIQur’an Hadist |
| 5 | Nur’ Aini |  | Palembang 12 Januari 1989 | Bendahara | Amd | D-3 Adm. Niaga | TIK |
| 6 | Dismawanto |  | Palembang 08 Maret 1985 | Adm |  | SMA |  |
| 7 | Bayu Dinova |  | Palembang 07 Februari 1993 | Adm | D-1, | TIK | TIK |
| 8 | R.A Latifa Arisyadita |  | Palembang 24 Sepetember 1989 | Adm | S.Pd | S-1 Pend. Matematika | * + - 1. Matematika
 |
| 9 | Rostiana Sartika | 197502202000032001 | Taba Jemekeh 20 Februari 1970 | Guru | S. Ag | S-1 Tarbiyah PAI | Fiqh |
| 10 | Sinta Silvina | 197912092005012004 | Palembang 09 Desember 1979 | Guru | S. Pd | S-1 pend. B Inggris | * + - 1. B.Inggris
 |
| 11 | Yayang Sari Aprilda | 1969042019972003 | Palembang 20 April 1969 | Guru | Dra. | S-2 manajemen pendidikan | * + - 1. Matematika
 |
| 12 | Sundus Amirah | 197406022003122000 | Palembang 02 juni 1974 | Guru | S. Pd | S-1 pend. Ekonomi | * + - 1. Ekonomi
			2. Akutansi
			3. Geografi
			4. Prakarya& kewirausaan
 |
| 13 | Novita Dewi | 197811012002122002 | Palembang 01 November 1978 | Guru | S. Pd | S-1 Pend. B. Indonesia | * + - 1. B. Indonesia
 |
| 14 | Asniwati | 19721121199932001 | Palembang 21 November 1972 | Guru | S. Pd | S-1 Kimia | Kimia |
| 15 | Nirwana Indah | 197506252000122004 | Palembang 25 Juni 1975 | Guru | S. Pd | S-1 FKIP UNSRI | Fisika |
| 16 | Joko Widayanto | 197112252003121002 | Gunung Kidul, 25 Desember 1971 | Guru | S. Pd | S-1 pendidikn PPKN | PPKN |
| 17 | Sri Bungo Wati | 197207292005012006 | Muara Bungo, 29 Juli 1972 | Guru | SP | S-2, Admistrasi Publik | Biologi |
| 18 | M. Febriyansyah |  | Palembang 21 Januari 1987 | Guru | S. Pd. I | S-1 | Seni Budaya |
| 19 | M. Zen Syukri |  | Palu, 24 November 1976 | Guru | S. Pd | S-1 pend, Kimia | Kimia |
| 20 | Nahidah |  | Palembang 09 Oktober 1976 | Guru | S. Pd | S-1 Pend, B. Indonesia | B. Indonesia |
| 21 | Rafika |  | Palembang 31 Maret 1982 | Guru | S. Pd | S-1 Pend. Matematika | * + - 1. Matematika
 |
| 22 | Mulyati |  | Gumawang 31 juli 1969 | Guru | SE | S-2 Ekenomi Syariah | Geografi* + - 1. Sosiologo
 |
| 23 | Ratna Dewi |  | Palembang 15 Januari 1973 | Guru | SE | S-1 Ekonomi | * + - 1. Ekonomi
			2. Akutansi

Sejarah |
| 24 | Rosmayani |  | Palembang 20 Januari 1977 | Guru | S. Ag | S-1 Tarbiyah PAI | * + - 1. Akidah Akhlak
 |
| 25 | Rulitawati |  | Palembang 06 Mei 1973 | Guru | S. Ag | S-2 Manajemen Pendidikan | FiqhSKI |
| 26 | Kms. Muhammad Idris |  | Palembang 22 Juni 1988 | Guru | S. Pd | S-1 FKIP PGRI PLG | * + - 1. Pendidikan Jasmani
 |
| 27 | Kahfi |  | Toman 23 Maret 1966 | Guru | S. Ag | S-1 Tarbiyah PBA | * + - 1. B. Arab

Muhadatsah |
| 28 | Muri |  | Palembang 12 Agustus 1975 | Guru | S. Pd. I | S-1 Tarbyah PAI | * + - 1. Ibadah kemasyarakatan
			2. Tahfis

SKI |
| 29 | Novia Beliani |  | Mangunjaya 11 November 1981 | Guru | S. Pd | S-2 Manajemen Pendidikan | BiologiSeni budayaSejarah |
| 30 | Teguh Setia |  | Batu Marta 23 juli 1972 | Guru | S. Pd | S-1 FKIP PGRI PLG | * + - 1. Pendidikan Jasmani
 |
| 31 | Linawaty |  | Palembang 24 Januari 1970 | Guru | S. Ag | S-1 | B. Arab |
| 32 | Sauda Rahmah |  | Kayu Agung 21 April 1980 | Guru | S. Pd | S-1 | B. InggrisB. PrancisConversation |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

Dari daftar tenaga pengajar atau guru yang ada di MA Al-Fatah Palembang dapat penulis simpulkan bahwa tenaga pengajar yang ada di MA Al-Fatah Palembang sudah cukup memadai dalam menunjang proses pembelajaran

1. **Keadaan Pegawai**

Keadaan pegawai MA Al-Fatah Palembang menjelaskan tentang jumlah pegawai yang ada di MA Al-Fatah Palembang dan tingkat pendidikan mereka dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah dan bagaimana tugas dari masing-masing pegawai yang ada untuk lebih jelasnya kita lihat di tabel berikut:

**Tabel. 6**

**Berdasarkan Status Kepegawaian ( Tetap / Tidak Tetap )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status Kepegawaiaan | Jenis Kelamin | Jumlah |
| Laki – Laki | Perempuan |
| Pegawai Tetap |  | 1 | 1 |
| PegawaiTidak Tetap | 1 | 1 | 2 |
| Jumlah | 1 | 2 | 3 |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

**Tabel. 7**

**Berdasarkan Tingkat Pendidikan ( SMA/DIP/S.1/S.2 )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Latar Belakang Pendidikan | Relevansi ( Kesesuaian Antara Ijazah danTugas ) | Jumlah |
| YA | Tidak |
| S.2 |  | - | - |
| S.1 | 1 | - | 1 |
| D.3 | 1 | - | 1 |
| SMA | 1 | - | 1 |
| Jumlah | 3 | - | 3 |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

**Tabel. 8**

**Keterangan Tambahan Kepegawaian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bidang | Jumlah | + | - |
| 1 | ADM Umum | - | - | - |
| 2 | ADM Bidang Bendahara | 1 | - | - |
| 3 | Adm Bidang Kurikulum | 1 | - | - |
| 4 | Adm Bidang Kesiswaan | 1 | - | - |
| 5 | Adm Bidang Sarana Prasarana | 1 | - | - |
| Jumlah | 4 | - | - |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

 Dari daftar pegawai yang ada di MA Al-Fatah Palembang sesuai dengan tingkat pendidikan dan keahlian masing-masing dapat penulis simpulkan bahwa tenaga pegawai yang ada sudah cukup memadai.

1. **Keadaan Siswa**

MA Al-Fatah Palembang pada tahun ajaran 2013-2014 memiliki jumlah siswa sebanyak 277 siswa yang terdiri dari 113 siswa laki-laki dan siswa perempuan 163 siswa. Untuk lebih jelas dapat di lihat pada table berikut :

**Tabel. 9**

**Jumlah siswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kelas | Jenis Kelamin | Jumlah | Keterangan |
| Laki – Laki | Perempuan |
| X1 | 11 | 17 | 28 |  |
| X2 | 12 | 16 | 28 |  |
| X3 | 10 | 20 | 30 |  |
| XI IPA1 | 10 | 19 | 29 |  |
| XI IPA2 | 16 | 19 | 35 |  |
| XI IPS | 13 | 18 | 31 |  |
| XII IPA 1 | 12 | 19 | 31 |  |
| XII IPA 2 | 9 | 22 | 31 |  |
| XII IPS | 20 | 13 | 33 |  |
| JUMLH | 113 | 163 | 277 |  |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

Dari jumlah siswa yang ada di MA Al-Fatah Palembang dapat penulis simpulkan bahwa laki-laki maupun perempuan jumlah siswanya sudah cukup banyak dan siswa perempuan lebih banyak dari pada siswa laki-laki.

1. **Rincian Tugas dan Pengelolaan Madrasah**

Pembagian tugas dan tanggung jawab organisasi di MA Al-Fatah terinci sebagai berikut :

1. **Kepala Madrasah**
	1. Sebagai Manager
2. Menyusun perencanaan
3. Mengorganisasikan kegiatan
4. Melaksanakan pengawasan
5. Melakukan Evaluasi
6. Menentukan kebijakan
7. Mengadakan rapat
8. Mengambil Keputusan
9. Mengatur administrasi ketatausahaan, keterangan sarana dan prasarana dan keuangan (RAPBM)
10. Mengatur keorganisasian kesiswaan
11. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dari instansi terkait
	1. Sebagai Administrator
12. Perencanaan 10) Keuangan
13. Pengorganisasian 11) Perpustakaan
14. Pengesahan 12) Laboratorium
15. Pengkoordinasian 13) Bimbingan dan Konseling
16. Pengawasan 14) UKS
17. Kurikulum 15) OSIS
18. Kesiswaan 16) Media
19. Ketatausahaan 17) 6 K
20. Ketenagaan
	1. Sebagai Supervisor, menyelenggarakan supervisi mengenai :
21. Proses belajar mengajar
22. Kegiatan bimbingan konseling
23. Kegiatan Ekstrakurikuler
24. Kegiatan ketatausahaan
25. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait
26. Sarana dan prasarana
27. Kegiatan OSIS
28. Kegiatan 6 K
29. **Wakil Kepala Madrasah**

Kegiatan-kegiatan Kepala Madrasah yang dibantu oleh wakil kepala Madrasah adalah sebagai berikut :

* + - * 1. Menyusun rencana, pembuatan dan pelaksanaan program
				2. Pengorganisasian
				3. Pengarahan
				4. Ketenagan
				5. Penilaian
				6. Penyusun Laporan
1. Wakil Kepala Urusan
2. Menyusun program pengajaran
3. Menyusun pembagian-pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
4. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan semester
5. Menetapkan kriteria naik/tidak naik kelas dan menetapkan kriteria kelulusan
6. Mengatur jadwal pembagian Raport dan STTB/Ijazah
7. Mengkoordinasikan kegiatan penyudunan satuan pelajaran
8. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran
9. Membina dan mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang akademis.
10. Wakil Kepala Urusan Kegiatan
11. Menyusun program pembinaan OSIS
12. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan siswa dalam hal disiplin, tata tertib siswa dan pemilihan pengurusan OSIS
13. Membina pengurus OSIS dalam hal berorganisasi
14. Membina masalah keamana, kebersihan, ketertiban, keindahan, kerindangan dan 6 K
15. Memilih calon siswa penerima beasiswa
16. Memilih siswa untuk mengikuti kegiatan di luar
17. Menyusun kegiatan ekstrakurikuler
18. Menyusun laporan kegiatan kesiswaan secara berkala
19. Wakil Kepala Urusan Kurikulum dan Kesiswaan
20. Menyusun program bidang pembinaan keagamaan
21. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian kegiatan keagamaan sehari-hari
22. Mengatur jadwal kegiatan kegamaan
23. Mengevaluasi kegiatan keagamaan terutama dalam hal materi kegiatan dan teknis pelaksanaan
24. Mengkoordinasikan kegiatan keagamaan dengan kegiatan sekolah yang lainnya
25. Mencari trobosan-trobosan baru bidang kegiatan kegamaan
26. Menyusun laporan kegiatan kegamaan secara berkala
27. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
28. Mengelola pembiayaan alat-alat pengajar
29. Menyusun laporan pelaksanaan sarana dan prasarana secara berkala.
30. **Guru**

Guru bertanggung jawab Kepada Kepala Madrasah dan tugas utamanya adalah melaksanakan proses belajar mengajar tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru adalah sebagai berikut :

1. Membuat program pengajaran
2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
3. Melaksanakan kegiatan belajar, ulangan harian dan semester
4. Melaksanakan analisis hasil ulangan
5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
6. Mengisi daftar nilai siswa
7. Membuat alat pelajaran / alat peraga
8. Mengikuti perkembangan kurikulum
9. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
10. Menciptakan karya seni
11. Mengembangkan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
12. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
13. Meneliti absensi siswa sebelum belajar di mulai
14. Memperhatikan keberhasilan kelas / ruang pratikum
15. **Wali Kelas**
16. Mengelola kelas
17. Menyelenggarakan administrasi kelas, meliputi :
18. Tempat duduk siswa
19. Daftar fiket kelas
20. Buku absensi siswa
21. Mengisi buku legger
22. Membuat catatan khusus tentang siswa
23. Mengisi buku laporan hasil belajar siswa
24. Membagikan buku laporan hasil belajar siswa
25. Mencatat tentang mutasi siswa
26. **Pustakawan Madrasah**
27. Mengurus pelayanan perpustakaan
28. Merencanakan pengadaan buku bahan pustaka dan media elektronik
29. Memeriksa buku-buku bahan pustaka dan media elektronik
30. Menginvestasikan dan membuat administrasi buku-buku bahan pustaka dan media elektronik
31. Menyimpan buku-buku perpustakaan dan media elektronik
32. Membuat tata tertib pengunjung perpustakaan
33. Membuat laporan kegiatan perpustakaan
34. **Pengelola Laboratorium**
35. Merencanakan pengadaan alat-alat laboratorium
36. Menyusun tata tertib pemakaian / penggunaan laboratorium
37. Menyusun jadwal pratikum
38. Memelihara alat-alat laboratorium
39. Mengatur dan menyimpan daftar alat-alat laboratorium
40. Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan pratikum
41. **Kepala Tata Usaha**

Kepala tata usaha bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah, adapun tugas pokonya adalah melaksanakan ketatausahaan Madrasah dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Menyusun program tata usaha
2. Mengurus administrasi keuangan siswa
3. Membina dan mengembangkan karir pegawai tata usaha
4. Menyusun administrasi perlengkapan madrasah
5. Menyusun data statistik Madrasah
6. Menyusun laporan kegiatan tata ketatausahaan secara rutin.
7. **Prestasi Siswa MA Al-Fatah**

Prestasi siswa MA Al-Fatah Palembang di tahun 2013-2014 cukup banyak meliputi berbagai bidang yaitu MTQ, matematika, LTTB, Nasyid, da’i/ daiyah, pidato, modeling, dan kreasi jilbab. Untuk lebih jelasnya dapat kita lihat dari table berikut :

**Tabel 10**

**Data Prestasi Siswa Tahun 2013—2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan Lomba | Cabang | Juara | Tahun | Tempat |
| 1 | Gebyar IRMA | MTQ Putra | I | 2013 | Masjid Agung Plg |
| MTQ Putra | II |
| 2 | Kompetisi Sains Madrasah Ekspo Kota Plg | Matematika | I | 2013 | MAN 3 Plg |
| 3 | Trilomba Himmatika | Puzle Matematika | III | 2013 | IAIN RF Plg |
| 4 | Semarak Ramadhan 1434 H | MTQ Putra | I | 2013 | Masjid al Munawarah |
| MTQ Putra | II |
| MTQ Putri | I |
| MTQ Putri | II |
| Da’I Putra | I |
| Da’I Putra | III |
| 5 | Eksplorasi Kreasi Siswa | LTBB Campuran | Harapan II | 2013 | SMAN 10 Plg |
| 6 | Festival Tahun Baru Islam | Nasyid | II | 2013 | BEMI IAIN RF Plg |
| Da’i | I |
| 7 | Sapta Lomba Islami | MTQ Putra | II | 2013 | SMAN 14 Plg |
| Da’i/Da’iyah | II |
| 8 | Milad LDK Refah | Da’i/Da;iyah | I | 2013 | IAIN RF Plg |
| 9 | The Championship of Tonti | LTBB Putri | Harapan I | 2013 | SMAN 8 Plg |
| 10 | Incredible Grandiose Rose | Da’i | I | 2014 | SMAN 1 Plg |
| 11 | Insredible of paskibra | LTBB Campuran | Harapan 2 | 2014 | SMAN 4 Plg |
| 12 | MAN 3 Ekspo | Da’i | I | 2014 | MAN 3 Plg |
| Da;i | II |
| Nasyid | I |
| 13 | The Competision Of Paskibra | Pidato | II | 2014 | SMAN 21 Plg |
| LTBB Putra | Harapan III |
| LTBB Putri | Harapan I |
| 14 | Festival Seni Islam | Nasyid | III | 2014 | SMAN 7 Plg |
| Modelling | II |
| 15 | Teenager Competision | Da’I Putra | I | 2014 | MAN 2 Plg |
| Da’I Putra | III |
| Da’I Putri | Harapan I |
| Da’I putri | Harapan Ii |
| 16 | Tri Lomba Keislaman | Da’i/Da’iyah | I | 2014 | SMA Muhammadiyah I |
| Da’i/Da’iyah | II |
| Kreasi Hijab | I |

*Sumber data: Dokumentasi MA Al-Fatah Palembang tahun 2014*

Dari daftar prestasi yang ada di MA Al-Fatah Palembang dapat penulis simpulkan bahwa siswa yang ada di MA Al-Fatah cukup berprestasi dari berbagai bidang yang di ikuti.