

BAB III

DISKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam

Sesuai dengan perkembangan kota Pagaralam sebagai *Standflaats Onder Afdeling* Pasemah Landen pada tahun 1931 maka Pemerintah Kolonial Belanda (H.P.B) telah membangun gedung *Society* dan kolam renang (*Sweem Baath*) sebagai tempat hiburan. Pada tahun 1949 *Gedung Society* dibumi hanguskan oleh para pejuang R.I karena kota Pagaralam diduduki oleh tentara *Koningklik Nederlandsche Indie dan Koningklik Leger* (KNIL) pada agresi Belanda kedua hingga tinggal puing-puingnya saja.

Pada tahun itu juga oleh pemerintah penduduk Belanda (NICA) lokasi *Gedung Society* dibangun kembali untuk Rumah Dinas Wedana Tanah Pasemah (T.B.A), setelah penyerahan kedaulatan oleh pemerintah NICA kepada Republik Indonesia maka pada tahun 1956 oleh Wedana Tanah Besemah diatas kolam renang didirikan Balai Rakyat Tanah Pasemah atas Gotong Royong Rakyat Tanah Pasemah.

Sejak tahun 1957 sampai dengan tahun 1960 Balai Rakyat digunakan tempat sidang pengadilan adat tanah Besemah. Sejak dihapusnya pengadilan adat tanah besemah dan diganti dengan Pengadilan Negeri, Gedung Balai Rakyat tersebut digunakan oleh Cabang Kejaksaan Negeri Pagaralam sampai tahun 1984 status Kota Pagaralam saat itu masih Kecamatan Pagaralam.

Pada tahun itu juga Gedung Balai Rakyat tersebut direhabilitasi oleh pemerintah Daerah Tingkat Dua Kabupaten Lahat dan dijadikan Gedung Kesenian dan Pemuda. (setelah status Kecamatan Pagaralam Menjadi Kota Administratif). Setelah Pagaralam menjadi Kota Otonom Gedung tersebut dijadikan Kantor Camat Pagar Alam Utara dan Dinas Pariwisata.

Pada tahun 2009 Gedung tersebut dibangun kembali dan dijadikan Kantor Perpustakaan Umum Daerah, Arsip, Dokumentasi dan LPP Kota Pagar Alam. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam tahun 2012 tentang perubahan kedua diatas peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 03 tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Tekhnis Daerah Kota Pagar Alam, Kantor Perpustakaan Umum Daerah, Arsip, Dokumentasi dan LPP berubah menjadi Perpustakaan Umum Daerah, Arsip dan dokumentasi Kota Pagar Alam. Peraturan Walikota Pagar Alam Nomor 55 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi serta tata kerja sehingga perpustakaan umum daerah ini di ubah menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam.¹

B. Visi dan Misi

Dinas perpustakaan dan Kkearsipan Kota Pagar Alam mempunyai visi dan misi kelembagaan yang menunjang visi dan misi dari Kota Pagar Alam, Khususnya dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.²

¹ Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam, 2019.

² Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam, 2019.

1. Visi

Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam sebagai institusi yang memiliki koleksi Perpustakaan yang cukup dan bermutu, menyimpan dokumen kearsipan yang handal, yang menunjang visi dan misi Kota Pagar Alam.

2. Misi

- a. Meningkatkan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan
- b. Meningkatkan kualitas pengelolaan, pelayanan perpustakaan dan kearsipan
- c. Melaksanakan penyuluhan bidang kearsipan kepada lembaga, instansi pemerintah atau swasta
- d. Melaksanakan promosi gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan
- e. Melaksanakan pembinaan terhadap seluruh perpustakaan yang ada di Kota Pagar Alam
- f. Meningkatkan pengembangan serta pemeliharaan sarana prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam.

C. Tujuan

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam yaitu mewujudkan Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam sebagai suatu lembaga yang menyediakan koleksi Bahan Pustaka yang cukup dan bermutu sehingga Perpustakaan Menjadi wahana belajar, wahana penelitian,

wahana pelestarian budaya serta menjadi pusat dokumen kearsipan yang handal.

D. Sumber Daya Manusia (SDM) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam

Dinas perpustakaan dan kearsipan kota Pagar Alam memiliki 53 tenaga pengelola perpustakaan, erikut adalah komposisi sumber daya manusia (SDM) tenaga pengelola perpustakaan berdasarkan kualifikasi pendidikan:³

Tabel 3.1
Sumber daya Manusia (SDM) Berdasarkan Kualifikasi pendidikan

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah
1	S2	2
2	S1	29
3	D3	9
4	D2	1
5	D1	1
6	SMA	10
7	SMP	1
	JUMLAH	53

(Sumber: Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam)

Tabel 3.2
Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan bagian

No.	Bagian	Jumlah
1.	Kepala Perpustakaan	1
2.	Pustakawan	3
3.	Sekretaris	1
4.	Staf umum dan kepegawaian	4
5.	Staf perencanaan dan keuangan	4
6.	Staf layanan otomasi dan kerjasama perpustakaan	4
7.	Staf pengembangan koleksi pengolahan dan	4

³ Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam,2019.

	pelestarian bahan pustaka	
8.	Staf pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan	5
9.	Staf pengembangan pembudayaan kegemaran membaca	4
10.	Staf pembinaan dan pengembangan perpustakaan	4
11.	Staf kearsipan	6
12.	Petugas kebersihan	4
13.	Satpam	2

(Sumber: Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam)

E. Data Pengunjung Perpustakaan

Tabel 3.3
Data Pengunjung
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagaralam Tahun 2018

No	Bulan	Jumlah Pengunjung
1	Januari	3.390
2	Februari	2.037
3	Maret	2.028
4	April	1.422
5	Mei	1.104
6	Juni	1.826
7	Juli	1.426
8	Agustus	1.186
9	September	1.447
10	Oktober	1.432
11	November	1.789
12	Desember	1.388
13	JUMLAH	20.475

(Sumber: Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam)

F. Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam

Data buku/majalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam Tahun 2004 sampai dengan Desember 2018.

Tabel 3.4
Data Buku/Majalah

Tahun	Hadiah		Beli		Jumlah	
	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar
2004	779	1.216	433	1.689	1.212	2.905
2005	2.044	4.138	1.348	1.816	3.392	5.954
2006	2.219	4.805	1.711	2.916	3.930	7.721
2007	3.327	5.892	1.711	2.916	5.038	8.808
2008	3.371	8.176	1.883	3.605	5.254	11.781
2009	4.042	11.548	2.260	4.714	6.302	16.262
2010	4.895	12.250	2.260	4.714	7.155	16.964
2011	5.529	12.328	2.777	6.782	8.306	19.110
2012	6.164	12.845	3.317	8.960	9.481	21.805
2013	6.524	13.308	3.856	11.118	10.380	24.426
2014	6.750	13.534	4.456	13.518	11.142	27.052
2015	6.794	13.579	4.956	16.018	11.750	29.597
2016	9.981	13.941	5.690	18.224	15.671	32.165
2017	10.791	15.144	6.168	20.136	16.959	35.280
2018	11.372	16.147	6.168	20.136	17.540	36.283
Deposit	363	728	3	5	366	733
Majalah/Tabloit	83	2.251	44	497	127	2.748
Kliping koran/Berita	26	26	147	147	173	173
CD/DVD	52	52	157	548	209	600

(Sumber: Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam)

Berikut merupakan laporan Jumlah Buku Dari Tahun 2004 Sampai Dengan Desember 2018 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam.⁴

Tabel 3.5
Laporan jumlah

No	Kelompok Buku	Hadiah		Pembelian		Jumlah	
		Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar
1	Karya umum	229	504	354	1.077	583	1.581
2	Filsafat, psikologi, etika	654	964	135	530	789	1.494
3	Agama kristen	62	102	10	38	72	140
4	Agama Budha	4	7	5	20	9	27
5	Agama islam	1.435	1.682	846	3.392	2.281	5.074
6	Ilmu sosial	195	281	106	346	301	627
7	Ilmu politik	141	176	84	249	225	425
8	Ilmu ekonomi	257	501	131	444	388	945
9	Ilmu hukum	279	398	179	710	458	1.108
10	Administrasi	113	193	7	32	120	225
11	Pendidikan	367	549	188	692	555	1.241
12	Cerita rakyat	112	439	229	875	341	1.314
13	Bahasa	186	228	163	665	349	893
14	Ilmu murni	492	513	145	581	637	1.094
15	Tekhnik	620	1.006	170	395	790	1.401
16	Kedokteran	936	1.337	337	1.380	1.273	2.717
17	Pertanian	1.238	1.823	321	1.112	1.559	2.935
18	Kesejahteraan RT	306	599	304	847	610	1.446
19	Manajemen	616	876	354	1.091	970	1.967
20	Bangunan	28	46	13	53	41	99
21	Seni/olahraga	567	668	156	630	723	1.298
22	Komik	381	434	82	313	463	747
23	Kesusastraan	205	275	55	56	260	331
24	Fiksi	1.079	1.540	1.400	3.852	2.479	5.392
25	Sejarah,biografi,geografi	656	735	297	343	953	1.078
26	Kamus	47	50	88	401	135	451
27	Tesis	16	16	-	-	16	16
28	Laporan	119	119	-	-	119	119

⁴ *Ibid.*

29	Atlas	7	10	1	4	8	14
30	Peta	-	-	2	2	2	2
31	Globe	-	-	4	4	4	4
32	Ensiklopedi	25	76	2	2	27	78
	TOTAL	11.372	16.147	6.168	20.136	17.5540	36.283

Deposit	363	728	3	5	366	733
Majalah/Tabloit	83	2.251	44	497	127	2.748
Kliping koran/Berita	26	26	147	147	173	173
CD/DVD	52	52	157	548	209	600

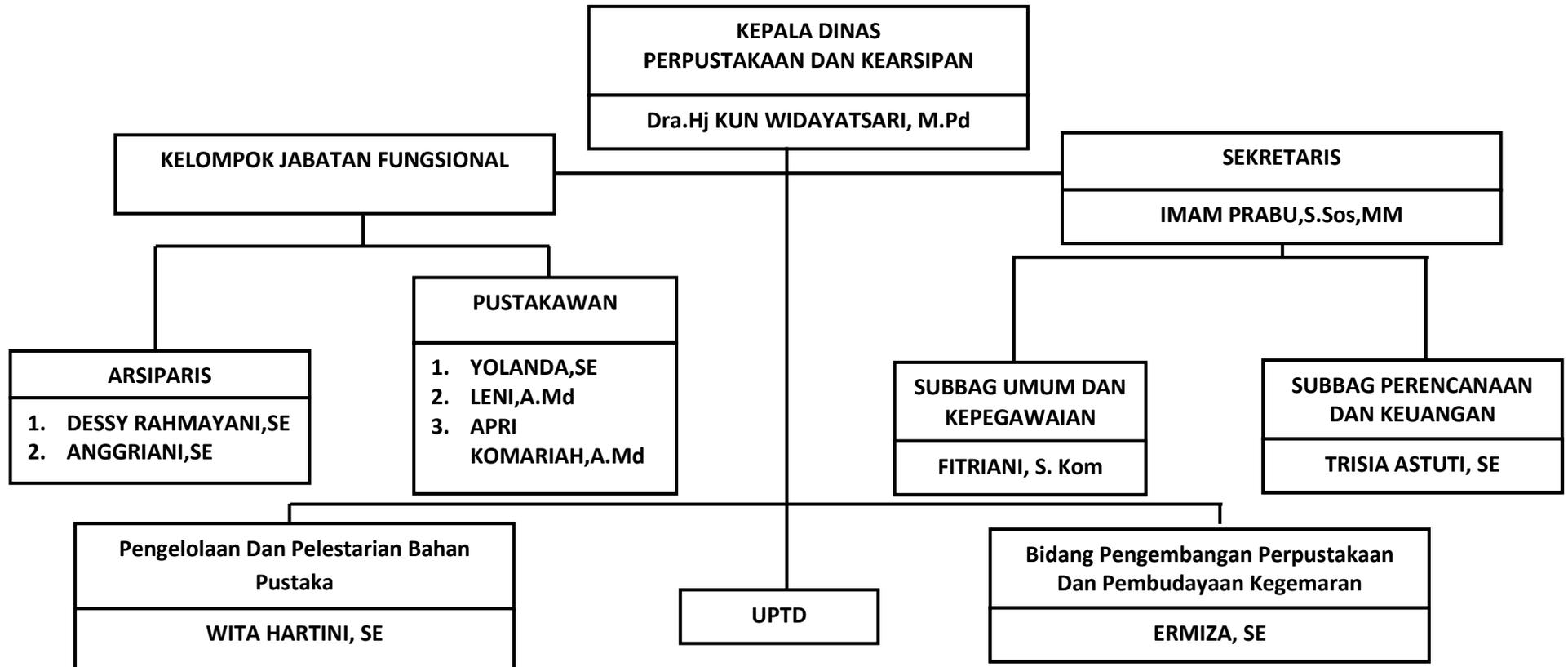
(Sumber: Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam)

G. Struktur Organisasi

Dinas perpustakaan dan kearsipan kota Pagar Alam memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

Bagan 3.1

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagaram.⁵



⁵ Dokumentasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagaram, 2019.

H. Layanan

1. Sistem Layanan

Pelayanan perpustakaan merupakan suatu kegiatan yang memberikan pelayanan dan bantuan informasi kepada pengguna agar bisa mendapatkan informasi sesuai kebutuhannya. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam menggunakan sistem layanan terbuka, yaitu setiap pemustaka yang datang ke perpustakaan boleh mencari sendiri atau memilih sendiri bahan pustaka yang mereka butuhkan.

2. Jenis Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam memiliki beberapa layanan yaitu sebagai berikut:⁶

a. Layanan sirkulasi, dengan komputerisasi

Layanan ini dapat mempermudah peminjaman, pengembalian, serta pembuatan kartu anggota perpustakaan serta mempermudah menemukan bahan pustaka.

b. Layanan membaca

Layanan ini membuka kesempatan bagi pengunjung yang menjadi anggota perpustakaan maupun yang belum menjadi anggota perpustakaan untuk dapat membaca koleksi yang tersedia (*service point*) di perpustakaan.

c. Layanan Referensi

⁶ Profil Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pagar Alam, 2019.

Layanan ini diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan, boleh dibaca ditempat dan tidak boleh dipinjam.

d. Layanan perpustakaan keliling

Layanan ini merupakan kegiatan program untuk peningkatan pembinaan perpustakaan sekolah dan kelurahan, dengan keluaran perpustakaan sekolah dan kelurahan yang dikunjungi, sasaran pada kegiatan ini adalah pelajar, mahasiswa, dan masyarakat umum Kota Pagar Alam.

e. Layanan Anak

Layanan ini Salah satu kegiatan layanan perpustakaan umum adalah layanan anak. Berbagai kegiatan disiapkan untuk melayani kebutuhan anak-anak dalam memenuhi rasa keingintahuan mereka akan informasi, jadi bahan pustaka harus sesuai dengan kebutuhan anak-anak

3. Jam Layanan

a. Senin s/d Kamis : Pkl. 07.30 – 16.00 WIB

b. Jum'at : Pkl. 07.30 – 13.30 WIB

c. Sabtu : Pkl. 07.30 – 15.00 WIB