

### **BAB III**

#### **GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

##### **A. Profil SMP Nurul Iman Palembang**

###### **1. Sejarah berdirinya SMP Nurul Iman Palembang**

Sejarah singkat SMP Nurul Iman Palembang, situasi dan kondisi berdirinya sekolah. Yayasan ini bernama Yayasan Nurul Iman, untuk selanjutnya disebut “Yayasan”, berkedudukan di kota Palembang. Yayasan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan di tempat lain, baik di dalam maupun di luar wilayah Negara Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh pengurus persetujuan dari pembina. Yayasan didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya dan telah memulai usahanya terhitung sejak tanggal 7 juni 1967 (07-06-1967). Adapun nama-nama pendiri yayasan ini adalah: Raden H. Muhammad Akib, H. Abdul Aziz Samad, Raden Abdul Rohim, Kiagus H. Muhammad Said, H. Abdul Kadir Asya`ari, Raden Muhammad Ali Kamli, Abdul KadirSuhut, K.H NawawiAzof, Muhammad DjuneitRaden, Ny. Hajjah Zahra Djambek, Muhammad Sigar, K.H Abdul Hamid Aqil, H. Nazirudin Sutanbasa.

###### **2. Letak Geografis SMP Nurul Iman Palembang**

SMP Nurul Iman Palembang berlokasi tidak terlalu jauh dari pusat kota Palembang, tepatnya terletak di jalan Mayor Salim Batubara Kebon Semai Sekip JayaNo.358 Kecamatan Kemuning Palembang. Sehingga masih dirasa cukup strategis karena berada tepat di samping jalan raya, sehingga mudah dijangkau

oleh kendaraan umum maupun pribadi. Walaupun terletak dipinggir jalan raya. Kegiatan belajar mengajar didalam sekolah tetap bias berjalan dengan kondusif. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMP Nurul Iman Palembang berlangsung pada siang hari. Walaupun begitu tidak mengurangi arti penting dan tujuan adanya pelaksanaan, dapat berjalan secara optimal.

### **3. Visi dan Misi SMP Nurul Iman Palembang**

Setelah berdirinya sekolah tentu terdapat hal penting yang harus di perhatikan terutama visi dan misi. Karena Visi dan misi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu lembaga dalam pendidikan. Dengan adanya visi dan misi sekolah dapat menentukan tujuan yang akan hendak capai, baik dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang. Adapun visi dan misi sekolah SMP Nurul Iman Palembang adalah sebagai berikut:

a. Visi

“Sekolah bermutu dan berbudaya serta berakhlakul karimah”.

b. Misi

- 1) Menumbuh kembangkan semangat ke unggulan secara Intensi kepada seluruh warga sekolah.
- 2) Menumbuh kembangkan Aktivitas keagamaan kepada seluruh warga sekolah.
- 3) Mengoptimalkan kedisiplinan guru, pegawai, staf dan siswa untuk mencapai keunggulan sekolah

- 4) Menerapkan manajemen Partisipatif dan Administratif yang tertib dan teratur dengan melibatkan semua warga sekolah.
- 5) Mengoptimalkan kegiatan ekstra kurikuler dengan melibatkan semua siswa sehingga berkembang secara optimal.
- 6) Melaksanakan kegiatan sosial dengan wali melibatkan seluruh warga sekolah.

## **B. Pembagian tanggung jawab**

Adapun rincian tugas tenaga kependidikan dan pendidikan di SMP Nurul Iman Palembang seperti dari dokumen yang yang peneliti peroleh antara lain sebagai berikut:

- a. Kepala madrasah  
Kepala sekolah sebagai pendidik, menager, administrator, supervisor, inovator, yang pada pelaksanaan tugasnya di bantu oleh wakil kepala dan tata usaha yang lain.
- b. Wakil kepala sekolah di bidang kurikulum
  - 1) Membantu kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.
  - 2) Mengkoordinir dan memantau tugas kepala (ketua) program mata pelajaran .
  - 3) Menyusun program kerja tahunan.
  - 4) Membuat program pembangian tugas guru dan tugas tambahan lainnya.
  - 5) Menyiapkan jadwal pembelajaran.

- 6) Melaksanakan supervisi kelas dan pemantauan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).
  - 7) Mengkoordinir pelaksanaan ujian semester dan ujian nasional.
  - 8) Menyusun analisis pembelajaran.
  - 9) Mewakili kepala sekolah bila sedang tidak berada ditempat.
- c. Wakil kepala bidang kesiswaan
- 1) Membantu kepala sekolah Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.
  - 2) Mengkoordinir dan membantu tugas Pembina.
  - 3) Menyusun program kerja tahunan.
  - 4) Mengkoordinir TATIBSI (Tata Tertib Siswa) dalam penyelesaian penyelenggaraan tata tertib oleh siswa.
  - 5) Melaksanakan supervisi kelas dalam pemantauan KBM (kegiatan belajar mengajar).
- d. Wakil kepala bidang sarana dan prsarana
- 1) Membantu kepala sekolah Madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.
  - 2) Mengatur dan mengembangkan hubungan dengan komite madrasah.
  - 3) Menyelenggarakan bakti sosial dan karya wisata.
  - 4) Melaksanakan supervisi kelas dan pemantauan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).

- 5) Mewakili kepala madrasah dalam acara/undangan tertentu. Mengatur hal yang terkait dengan publikasi dari an ke madrasah
  - 6) Menyusun program kerja tahunan bidang humas.
- e. Kepala urusan tata usaha
- 1) Mengkoordinir seluruh urusan tata termasuk administrasi perpustakaan dan laboratorium.
  - 2) Melaksanakan pengelolaan dan pengawasan inventaris kekayaan milik Negara.
  - 3) Melaksanakan tugas dari kepala madrasah.
- f. Kepala program
- 1) Menyusun program kerja tahunan yang mejadi tanggung jawabnya.
  - 2) Mengadakan diskusi atau pertemuan dengan anggota program untuk menyusun strategi MGMP (Musyawarah guru mata pelajaran) tentang pembelajaran berbasis kompetensi, menentukan menghitung nilai KKM ( KBM), dan lain-lain.
  - 3) Menyusun jadwal supervisi kelas dan pemantauan KBM anggota program.
  - 4) melaksanakan tugas lain yang dibebankan oleh kepala /anggota program.
  - 5) melaksanakan tugas lain yang di bebaskan oleh kepala/wakil kepala.
- g. Guru pembina
- 1) menyusun program kerja tahuana yang menjadi tanggung jawabnya

- 2) memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan kepada siswa terhadap penyusunan program, pelaksanaan kegiatan dan penyusunan proposal
  - 3) mendampingi siswa yang melaksanakan kegiatan luar maupun di lingkungan sekolah
  - 4) melaksanakan tugas lain yang dibebankan oleh kepala wakil/wakil kepala.
- h. Guru bimbingan dan konseling
- 1) Membantu kepala madrasah dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
  - 2) Melakukan bimbingan terhadap siswa yang bermasalah
  - 3) Memberikan masukan dan arahan kepada orang tua atau wali yang mendapat surat panggilan maupun surat peringatan serta melaporkan hasilnya kepada wakil kepala urusan kesiswaan dan wali
  - 4) Memberikan masukan dan laporan kepada kepala tentang kelakuan siswa yang dianggap tidak wajar untuk tetap menjadi siswa SMP Nurul Iman Palembang (memberikan pertimbangan untuk mengeluarkan siswa).
- i. Guru mata pelajaran

Guru mata adalah guru yang diberikan tanggung jawab/ wewenang oleh pemimpin madrasah untuk mentransfer ilmu yang disusaiakan oleh kompetensi dan keahlian guru, sehingga dalam proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan menjurus dengan materi yang akan di sampaikan oleh para guru sehingga para siswa dapat mengerti dengan apa yang telah di sampaikan para pendidikan.

Dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran di lingkungan di SMP Nurul Iman Palembang dan terjadinya rasa kebersamaan yang mendalam baik antar sesama guru maupun siswa dengan guru. Adapun strategi mengajar yang ditetapkan di SMP Nurul Iman Palembang antara lain:

- 1) Biasakanlah ikhlas dan sungguh-sungguh setiap melaksanakan pekerjaan/tugas/kewajiban sehari-hari. Kebiasaan mulia tersebut amat membantu dalam proses pendidikan anak didik kita.
- 2) Motto kerja “ ingin hasil terbaik”
- 3) Ciptakanlah suasana pembelajaran yang menyenangkan melalui pengembangan inovasi baru dalam membangun manajemen pembelajaran yang berkualitas tinggi selama proses belajar
- 4) Jangan pernah mengucapkan kata “salah” atau yang sejenisnya baik dikelas maupun diluar kelas
- 5) Wajib berpenampilan rapi, sopan.
- 6) Dihadapan siswa guru dilarang merokok baik di kelas maupun di luar kelas
- 7) Jangan di biasakan datang terlambat! Ingat, siswa diberi sanksi yang cukup berat bila datang terlambat
- 8) Setiap fasilitas guru pengganti, bila mana terpaksa tidak melaksanakan tugas

- 9) Setiap guru wajib melaksanakan konsep belajar tuntas dengan berpedoman pada KTSP paradigma lama cara mengajar harus ditinggalkan.
- 10) Guru yang berhalangan melaksanakan tatap muka karena melaksanakan tugas resmi lainnya menjadi tanggung jawab waka kepala bidang kurikulum untuk mengatur tugasnya yang di tinggalkan.

j. Guru piket

Guru piket adalah seorang guru yang diberi wewenang oleh pihak madrasah dalam mengatur jadwal piket sehingga dapat memotivasi kedisiplinan para penjaga dalam meningkatkan kualitas sistem kegiatan belajar mengajar. Adapun guru piket SMP Nurul Iman Palembang akan diberikan tugas dan wewenang di antaranya sebagai berikut:

- 1) Mengabsensi kehadiran guru dan setiap kelas, menggantikan guru yang berhalangan hadir.
- 2) Mengabsensi siswa yang terlambat.

k. Wali kelas

Wali kelas adalah salah satu tugas yang diberikan oleh pihak madrasah terhadap guru untuk bertanggung jawab dalam peningkatan kualitas, kemajuan siswa dalam kelas yang diasuh. Sehingga apapun yang menyangkut dengan peningkatan mutu, petensi serta perkembangan siswa itu di kelolah langsung oleh wali kelas, karena wali kelas dapat lebih mengerti dengan

keadaan kelasnya beserta para siswanya. Adapun tugas wali kelas di SMP Nurul Iman Palembang adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat program kerja dirinya sebagai wali/pembina kelas berupa program kerja harian, mingguan, bulanan, semester genap tahun pelajaran 2018/2019.
- 2) Mencatat dan melakukan langkah langkah pencegahan, mengambil tindakan, menindak lanjuti peristiwa kepatuhan siswa dikelas yang menjadi tanggung jawabnya pada tata tertib siswa madrasah.
- 3) Melaporkan kepatuhan siswa dalam binaannya, kepada kepala madrasah melalui wakil kesiswaan.
- 4) Mengundang orang tua/wali siswa untuk membicarakan masalah yang dihadapi anak dan menemukan kesepakatan bersama, madrasah, orang tua/wali dan siswa itu sendiri, secara tertulis.
- 5) Mengadakan rapat tim tata tertib siswa bersama kepala madrasah, sebelum menerbitkan surat peringatan ketiga kepada anak yang bersangkutan, dan pelanggaran di pandang masuk pada kategori berat.
- 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang dibebankan oleh kepala madrasah dan wakil kepala madrasah.

### **C. Keadaan Tenaga Pendidik SMP Nurul Iman Palembang**

Salah satu faktor penentu keberhasilan dalam proses pendidikan adalah tenaga pendidik/guru. Dengan adanya guru maka proses belajar mengajar dapat dilakukan oleh karena itu guru sangat dibutuhkan keberadaannya pada suatu lembaga

pendidikan. Begitupun tenaga kependidikan juga sangat di perlukan dalam memperlancar terlaksananya proses pendidikan di sekolah. Adapun jumlah guru yang terdapat di SMP Nurul Iman Palembang adalah sebagai berikut:

**Tabel. 3.1**

**Keadaan Tenaga Pendidik/Guru dan kependidikan/Karyawan**

No	Nama	Jabatan	M. Pelajaran	Pendidikan
1.	Yuniarti, S.Pd	Kepala Sekolah	Bhs indonesia	S1
2.	Artati listin, S.Si	Waka Kurikulum	Matematika	S1
3.	Yulis Suswita, S.Pd	Waka Kesiswaan	Bahasa Inggris	S1
4.	Zulkifni, S.Ag	Guru	PAI	S1
5.	Yenny Mardaini, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris	S1
6.	Dra. Ely Susminansi	Guru	BP/BK	S3
7.	Nursina, S.Pd	Guru	IPA	S1
8.	Nursiah, S.Ag	Guru	KETR. Ibadah	S1
9.	Abi Hurairoh	Guru	Penjaskes	SMA
10.	Sumarhadi	Guru	Penjaskes	SMA
11.	Nenin Febrianti, S.Pd	Guru	Bahasa Indonesia	S1
12.	Rizka Pratiwi B, S.Pd	Guru	Matematika	S1
13.	Yanti	Guru	IPA	SMA
14.	Ice Novita Sari S.Pd	Guru	IPS	S1
15.	Fajar Agustriono, S.Kom	Guru	TIK	S1
16.	Susanti, S.Pd.I	Guru	Tahfiz	S1
17.	Megawati	Guru	Tahfiz	SMA
18.	Mia Daniati	Guru	Tahfiz	SMA
19.	Ahmad Prayitno, S.Pd	Guru	PKN	S1
20.	Riska Apansi, S.Pd	Guru	Seni Budaya	S1
21.	Muhammad Hatta	Piket		SMA
22.	Brian Apriadi, S.Pd	Waka Supras	PAI	S1

*Sumber data SMP Nurul Iman Palembang.*

Berdasarkan uraian tabel di atas, maka dapat diketahui bahwa jumlah tenaga Pendidik/guru terdiri dari 20 guru, tenaga kependidikan 3 Karyawan dan karyawan 1 orang. Dengan demikian keberadaan tenaga pendidik dan kependidikan di SMP Nurul Iman Palembang sebagian besar guru atau karyawan tetap. Selain itu, jika dilihat dari latar belakang pendidikan guru-guru SMP Nurul Iman Palembang rata-rata berpendidikan Strata Satu (S.1) berjumlah 16 orang S3 berjumlah 1 orang dan SMA 8 orang. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa guru-guru yang ada di sekolah ini sudah cukup baik dan guru yang mengajar sudah sesuai dengan masing-masing mata pelajaran yang diajarkannya. Ada sebagian guru yang tidak sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dikarenakan pihak sekolah belum mendapatkan tenaga pendidik yang benar-benar sesuai dengan jurusan yang diajarkan.

#### **D. Keadaan Pegawai Tata Usaha**

Adapun salah satu faktor penunjang pendidikan salah satunya yaitu tenaga kependidikan atau tenaga tata usaha. Berikut tenaga tata usaha di SMP Nurul Iman Palembang:

**Tabel 3.2**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1.	Masmina	Kepala Tata Usaha
2.	Aulia Fitriani S.Sos	Tata Usaha Bagian Umum
3.	Nurul Huda	Tata Usaha Bagian Umum

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah tenaga tata usaha di SMP Nurul Iman Palembang berjumlah 3 orang, dimana 2 lulusan SMA dan 1 sarjana strata 1.

### **E. Keadaan Siswa SMP Nurul Iman Palembang**

Siswa merupakan komponen yang sangat penting dalam proses pembelajaran di samping menjadi obyek pembelajaran, keberadaan siswa juga suatu keharusan bagi berlangsungnya proses pembelajaran, artinya proses pembelajaran tidak akan berlangsung tanpa adanya siswa. Adapun data siswa SMP Nurul Iman Palembang tahun ajaran 2018/2019 adalah sebagai berikut:

**Tabel. 3.3**

#### **Keadaan Siswa-siswi SMP Nurul Iman Palembang.**

<b>No</b>	<b>Kelas</b>	<b>Laki-laki</b>	<b>Perempuan</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Kelas VII	31 orang	15 orang	46 orang
2.	Kelas VIII	43 orang	19 orang	62 orang
3.	Kelas IX	38 orang	36 orang	74 Orang
Jumlah		112 orang	70 orang	182 orang

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah siswa-siswi secara keseluruhannya berjumlah 182 orang siswa/siswi. Bahwasannya setiap penerimaan siswa baru selalu bertambah jumlah siswa yang masuk di SMP Nurul Iman Palembang.

### **F. Sarana dan Prasarana SMP Nurul Iman Palembang**

Dalam dunia pendidikan sarana dan prasarana sangat dibutuhkan, adapun yang dimaksud dengan sarana dan prasarana disini adalah segala sesuatu yang mendukung dan menunjang keberhasilan proses pembelajaran di SMP Nurul Iman Palembang, baik itu gedung maupun alat-alat lainnya seperti, kursi, meja, papan tulis, penghapus dan lain sebagainya. Dengan adanya sarana dan prasarana tersebut maka proses

pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien, sehingga dapat membantu tercapainya tujuan pendidikan yang sudah ditetapkan.

Adapun secara keseluruhan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMP Nurul Iman Palembang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel. 3.4**

**Keadaan Siswa-siswi SMP Nurul Iman Palembang.**

<b>No</b>	<b>Nama Prasarana</b>	<b>Jumlah</b>
1	Lab Komputer	2 Lokal
2	Ruang sirkulasi	1 Lokal
4	Ruang gudang	1 Lokal
5	Ruang konseling	1 Lokal
6	Ruang OSIS	1 Lokal
7	Tempat bermain /olahraga	1 Lokal
8	Ruang Guru	1 Lokal
9	Ruang Kepala Madrasah	1 Lokal
10	Ruang Perpustakaan	1 Lokal
11	Ruang Tata Usaha	1 Lokal
12	Ruang UKS	1 Lokal
13	Ruang WC Guru	2 Lokal
14	Ruang WC Siswa	2 Lokal

16	Ruang Belajar	6 lokal
17	Le. IPA	1 Lokal
18	Tempat ibadah	

*Sumber data SMP Nurul Iman Palembang*

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMP Nurul Iman Palembang sudah cukup memadai untuk menunjang proses kegiatan belajar dan mengajar. Adapun ruang belajar terdapat 6 ruangan, dan khusus untuk ruang laboratorium, perpustakaan, ruang osis, ruang sirkulasi dan ruang konseling Sekolah masing-masing memiliki 1 ruangan. Dan untuk menjaga kerapian dan kebersihan sekolah maka disediakan 1 ruangan/gudang untuk penyimpanan barang-barang yang tidak terpakai atau belum dipakai. Dan sekolah tersebut juga memiliki 4 WC, 2 WC khusus untuk para guru dan 2 WC untuk para siswa-siswi. Selain itu sekolah ini juga memiliki mushalla untuk meningkatkan keimanan para siswa-siswi serta para guru di dalam beribadah mushallah ini juga masih dalam proses pembangunan.

Sarana dan prasarana tersebut merupakan alat yang sangat penting bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di SMP Nurul Iman Palembang. Tentunya sarana dan prasarana yang ada tersebut harus dikelola, dipelihara dan dijaga secara baik dan benar agar mendapatkan manfaat yang maksimal serta dapat menunjang proses belajar mengajar yang lebih baik lagi.