

BAB III
YAMAHA PT. THAMRIN BROTHERS KAYU AGUNG
KABUPATEN OGAN KEMERING ILIR

A. Gambaran Umum

**Sejarah Singkat Berdirinya Yamaha PT. Thamrin Brother
Kayu Agung Kabupaten Ogan Kemering Ilir**

Yamaha PT. Thamrin Brother pada mulanya merupakan CV. Thamrin Bersaudara. Pada mulanya CV. Thamrin Bersaudara merupakan sebuah toko yang bergerak dibidang penjualan sepeda dan sepeda motor berbagai merek, antara lain: Merek Mitsubishi, Binter, Honda, Vespa, Yamaha dan Sebagainya. Pada tahun 1965 telah berdiri toko yang bernama “Toko Singasari” beralokasi di lahat. Toko tersebut seain menjual sepeda dan berbagai jenis sepeda motor juga menjual berbagai merk ban kendaraan bermotor empat, diantaranya: merk Goodyear, Intirub, dan lain-lain. toko singasari ini hanyalah merupakan toko pengecer biasa, belum menjadi agen atau distributor penyalur resmi dari salah satu produk diatas.

Tahun 1968, toko singasari ini dipercaya menjadi distributor tunggal ban merk Goodyear untuk daerah pemasaran Sumatera Selatan.

Juga pada tahun 1968 pula toko singasari secara resmi menjadi “CV. Thamrin Bersaudara” dengan akte notaris No. 08 tanggal 11 Desember 1968, CV. Thamrin Bersaudara merupakan perusahaan keluarga yang didirikan oleh tiga saudara, yaitu:¹

1. Koko Gunawan Thamrin
2. Mimi Gunawan Thamrin
3. Sariah Lenawati

Dengan keluarga Bapak Mimi Gunawan Thamrin (terhitung tanggal 23 Januari 1984 dengan akte notaris Aminus No. 47/2984) dan Ny. Arina Lenawati (terhitung tanggal 28 April 1984 dengan notaris Aminus No. 69/1984), maka tinggal Bapak Gunawan Thamrin sebagai pemilik tunggal CV. Thamrin Bersaudara Palembang.

CV. Thamrin Bersaudara sebagai distributor Ban merk Goodyear hanya sampai tahun 1984. Pada tahun 1992 sampai saat ini CV. Thamrin Bersaudara dipercaya oleh PT. Cahaya Harapan Abadi Jakarta, yang kemudian namanya berubah menjadi PT. Yamaha Motor Kencana Indonesia (PT. YMKI). Menjadi main dealer (dealer utama) sepeda motor merk Yamaha untuk wilayah pemasaran Sumatera Selatan yang meliputi Kota Palembang, dan Sekitarnya. Termasuk

¹ Skripsi implementasi data meaning penjualan di pt tahmrin brother

Kayu Agung, Prabumulih Sekayu, Muara Enim, Batu Raja, Lahat, Linggau, Curup, dan Bengkulu. Guna menjunjung penjualan sepeda motor merk Yamaha, maka pada tahun 1976 sampai tahun 1985 dibuka bengkel perbaikan khusus untuk motor merk Yamaha yang beralokasi di jalan Letnam Sayuti No. 655, sedangkan Yamaha Center Palembang sebagai pusat jual/ beli tambah motor baru dan bekas (segala merk) sejak bulan Desember 1990 sampai saat ini . tahun 1974, CV. Thamrin Bersaudara mendapatkan kepercayaan dari PT. Toyota Astra Motor Palembang untuk menjadi Sub Dealer kendaraan bermotor roda empat merk Toyota dan Daihatsu dipalembang. Tetapi tidak begitu lama, karena pada tahun 1975 CV. Thamrin Bersaudara diangkat oleh PT. Indomobil Group Jakarta menjadi Dealer Tunggal untuk kendaraan bermotor roda empat merk suzuki, untuk daerah pemasaran Sumatera Selatan yang meliputi kota palembang dan sekitarnya Kayu Agung, Prabumulih, Muara Enim Baturaja, Lahat, Lahat Lubuk Linggau, Pangkal pinang.

Pada tanggal 01 Febuari 2006, CV. Thamrin Bersaudara berganti nama menjadi PT. Thmrin Brothers. PT. Thamrin Brothers beralamat dijalan Jendral sudirman nomor 300-303 Palembang. Perusahaan ini beroperasi dan berkembang pesat atas dukungan dan loyalitas para

pegawai dan manajer yang bertugas, serta dukungan yang besar dari konsumen untuk tetap setia menggunakan produk-produk Yamaha. Perusahaan Thamrin Brothers tidak hanya menjual unit kendaraan baru tapi juga kendaraan bekas pakai. Saat ini jumlah keseluruhan karyawannya sekitar 1.475 orang. Aktivitas perusahaan dalam menjual produk-produk roda dua, sparepart yang diproduksi Yamaha dan layanan purna jual. Perkembangan bisnis otomotif yang berkembang pesat telah mendorong manajemen perusahaan untuk mengembangkan bisnisnya dengan memperluas jaringan kerja. Sekarang TB telah memiliki beberapa cabang diantaranya 10 cabang dikota Palembang dan 28 cabang diluar wilayah kota Palembang dan termasuk di kota Kayu Agung yang beralamat di Jl. Yusuf Singa Dekane Ling 4, Kayu Agung, Ogan Kemering Ilir.

B. Visi dan Misi

a. Visi

1. Menjadi perusahaan distributor motor, produk dan jasa pendukungnya yang memiliki jaringan pemasaran.
2. Menjadi perusahaan yang terpercaya, meliputi sumber daya manusia yang handal, sistem pengelolaan keuangan yang solid, dan infrastruktur yang tepat guna.

b. Misi

1. Melakukan terobosan dan analisa untuk pengembangan bisnis dengan membentuk jaringan-jaringan (penjualan, perawatan, dan suku cadang) baru diseluruh indonesia.
2. Memastikan terjadinya pertumbuhan penjualan dan pasar disetiap wilayah operasional.
3. Melakukan strategi bisnis perusahaan yang didukung oleh strategi kebijakan yang optimal.
4. Mengembangkan dan menempatkan karyawan sesuai dengan tuntutan kompetensi jabatan sehingga karyawan memiliki kapasitas serta dapat menjalankan tugas-tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.
5. Menerapkan standar operasional yang tepat guna sebagai landasan kerja untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
6. Melakukan audit internal kontrol secara periodik dan objektif.²

C. Struktur Organisasi Yamaha PT. Thamrin Brothers Kota Kayu Agung Kabupaten Ogan Kemering Ilir

Struktur organisasi merupakan pedoman para anggota organisasi untuk melakukan kegiatan organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam struktur organisasi akan terlihat tugas dan bagian serta kepada siapa seseorang harus bertanggung jawab atas hasil kerjanya. Dengan masing-masing kegiatan dapat diarahkan secara teratur menurut garis wewenang yang telah diterapkan dalam struktur organisasi. Struktur organisasi yang baik akan sangat membantu kelancaran pengendalian oleh pemimpin perusahaan.

Menurut T. Hani Handoko (1999:169) mengemukakan bahwa struktur organisasi dapat didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal yang mana organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian atau posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi, struktur ini mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja standarisasi, koordinasi, sentralisasi atau desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan besaran (ukuran) satuan kerja.

Menurut M. Manullang (1996:84) organisasi dapat didefinisikan sebagai berikut:

1. Organisasi dalam arti badan adalah sekelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu.
2. Organisasi dalam arti bagan atau struktur adalah gambaran secara skematis tentang hubungan kerja sama orang-orang yang terdapat dalam organisasi dalam rangka usaha mencapai tujuan.

Menurut M. Manullang (1996:23) mengemukakan bahwa dalam suatu organisasi mempunyai empat bentuk organisasi yaitu:

1. Organisasi Garis.
2. Organisasi Fungsional.
3. Organisasi Garis dan Staf.
4. Organisasi Panitia.

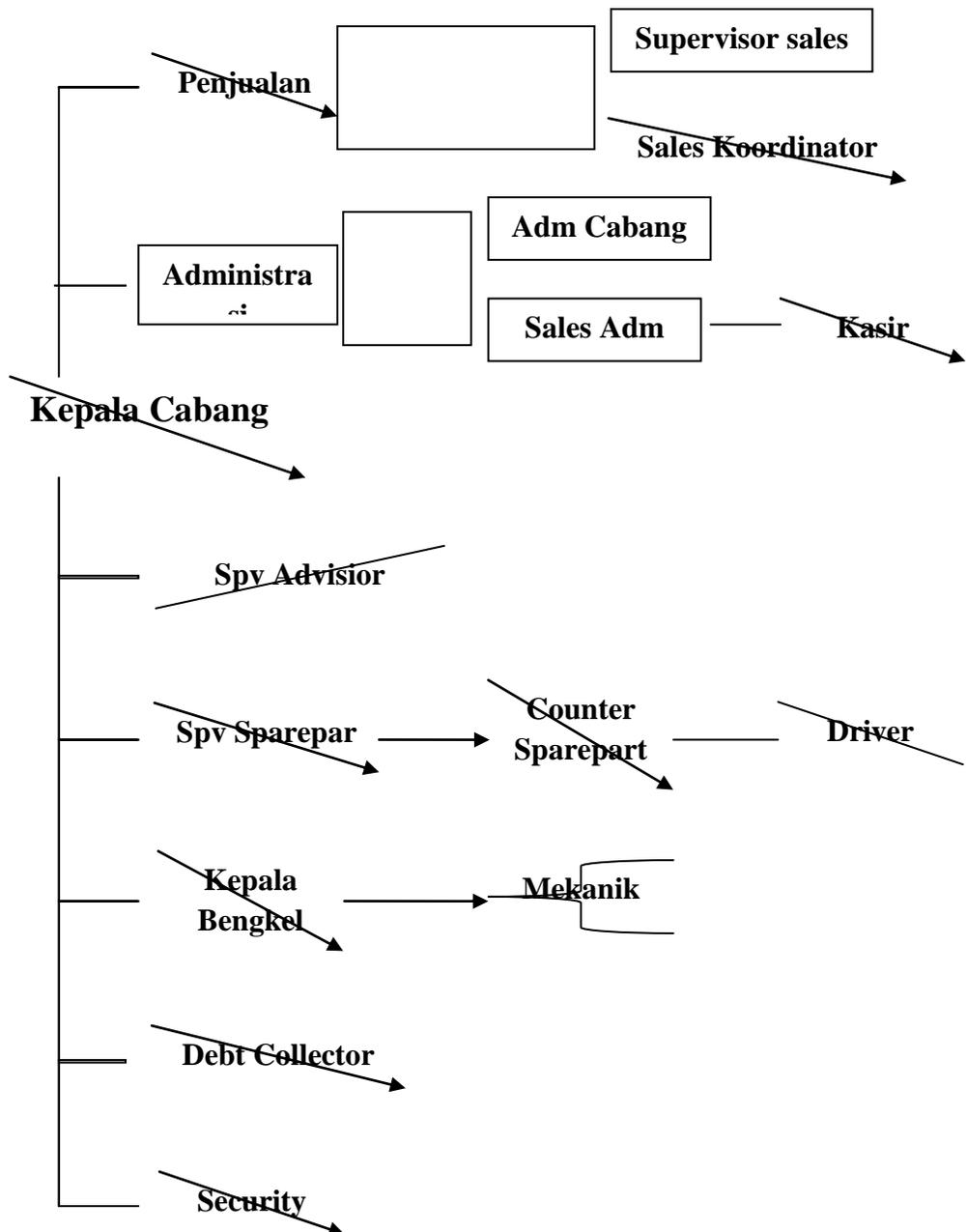
Berdasarkan bentuk struktur organisasi yang ada pada PT. Thamrin Brothers Kota Kayu Agung Kabupaten Ogan Ilir, maka dapat dikatakan bahwa struktur organisasinya merupakan bentuk organisasi garis karena mempunyai ciri sebagai berikut:

1. Organisasinya kecil.
2. Jumlah karyawannya sedikit.
3. Pemilik organisasi menjadi pemimpin utama.

4. Hubungan kerja antara pemimpin dengan karyawan bersifat langsung.
5. Semua anggota organisasi mengenal satu sama lain bahkan masih merupakan keluarga dari pemimpin perusahaan.
6. Susunan organisasinya tidak rumit.

**Gambaran Struktur Organisasi Yamaha PT. Thamrin
Brothers di Kota Kayu Agung Kabupaten Ogan Kemering**

Iilir



D. Pembagian Tugas dan Wewenang

Tabel 3.1
STRUKTUR ORGANISASI YAMAHA PT. THAMRIN
BROTHERS KAYU AGUNG KABUPATEN OGAN
KEMIRING ILIR

No	Nama	Jabatan
1	Joni Sapardi, Amd	Supervisor Sales
2	Mardi Yensyi	Staff Sales Silver
3	Sarni	Staff Sales Silver
4	Megi Novian	Staff Sales Silver
5	Iman Saputra	Staff Sales Koordinator
6	Hendri Yansyah	Staff Sales Silver
7	Hairon	Staff Sales Silver
8	Taufik Hidayat	Staff Sales Silver
9	Asykur	Supervisor Servie Advisor
10	Sulaiman	Supervisor Sparepart
11	Noveneti Marian Sirait	Supervisor Pengawas Bengkel
12	Evo Ramadhani	Staff Mekani Motor
13	Agus Siswoyo	Staff Mekani Motor
14	Dwi Apriansaya	Staff Mekani Motor
15	Heriyan Wahyudi	Staff Service Counter
16	Angga Lesmana	Staff Mekani Motor

17	M. Komarudin	Staff Mekani Motor
18	Nyanyu Hesti Azizah	Staff Counter Sarepart
19	Musman Junaidi	Security
20	Barbeta	Staff Kasir Penerimaan
21	Muhammad Danil	Security
22	Ermus	Driver
23	Alvin Rahmatullah	Staff Adm BBN Cabang Motor
24	Ari Putra	Driver
25	Wowong suegen	Staff PDI
26	Anggun Kasiva	Staff Sales Counter Silver
27	Habibi	Staff BBN Lapangan Cabang
28	Yuliana	Staff Sales Admin
29	Kiki Hardianto	Office Boy
30	Rusman Effendi	Staff Kolektor dan surveyor
31	Masra Nida	Staff Kasir Pengeluaran

Sumber: Yamaha PT. Thamrin Brothers Kayu Agung

Adapun pembagian tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Supervisor

- a) membuat dan mengamankan konsep rencana kerja (target) tahunan bagi cabangnya mengenai penjualan kendaraan, omset, evaluasi, *contro*, *payment* dan *profit*.
- b) Melaksanakan dan bertanggung jawab atas pembinaan, pengarahan dan pengembangan terhadap karyawan yang menjadi tanggung jawabnya.
- c) Membina hubungan baik dengan *costomer* dan instansi-instansi guna meningkatkan perjuangan.

2. *Sales silver*

- a) Melaksanakan dan bertanggung jawab atas pembinaan, pengarahan dan pengembangan terhadap karyawan yang menjadi tanggung jawabnya.

3. *Sales Supervisor*

- b) Bertanggung jawab atas target penjualan group dan pengembangan kemampuan dari para tenaga penjual.
- c) Membantu dan mengkoordinir group tenaga penjual dalam tugas harian untuk mengamankan target penjualan group.

4. *Service Supervisor*

- a) Membuat evaluasi hasil kerja bulanan dan diskusi perbaikan dengan pimpinan cabang

- b) Mengawasi dan mengambil tindakan yang diperlukan perusahaan

5. Adm cabang

- a) Mengamankan harta perusahaan di cabangnya
- b) Mengontrol, menggunakan budget cabang dan mengatur *cash flow* cabang
- c) Mengontrol absensi karyawan dan kebersihan cabang
- d) Mengontrol laporan administrasi sales, *service* dan *sparepart*

6. Part Leader

- a) Mengkoordinir dan bertanggung jawab atas seluruh pekerjaan
- b) Mengontrol hutang *spare part*
- c) Mengontrol administrasi *spare part* setiap hari

7. Servise Consultant (CS)

- a) Menjaga dan meningkatkan mutu pelayanan terhadap *customer* agar citra perusahaan semakin baik.
- b) Memeriksa kondisi kendaraan sesuai standar perusahaan sebelum diserahkan atau dikirimkan kepada *customer*

8. Sales Consultant

- a) Bertanggung jawab atas 100% target penjualan masing-masing sesuai dengan target yang diberikan perusahaan

- b) Memperkenalkan calon pembeli kepada pemimpin *service*
- c) Membantu pembeli dalam hal pengurusan faktur STNK dan BPKB
- d) Mekanik
- e) Melaksanakan perbaikan kendaraan berdasarkan perintah pemimpin *service*
- f) Menjaga dan merawat inventaris alat-alat kerja yang diberikan perusahaan serta menjaga kebersihan kendaraan yang diperbaiki
- g) Melaporkan kerusakan tambahan pada kendaraan sebelum dan waktu diperbaiki

9. Kasir

- a) Membuat laoran harian kas, bank, mutasi cek dan giro tolakan, registrasi tanda terima titipan sementara.
- b) Mempersiapkan dan bertanggung jawab terhadap tagihan harian dari collector.
- c) Membuat filling-filling dokumen ang berhubungan dengan tugasnya secara teratur dan rapi.

10. *Administrasi Part*

- a) Melakukan opname *sparepart* secara berkala di gudang.
- b) Membuat permintaan faktur pajak standar *sparepart* untuk diserahkan ke departemen accounting pajak.
- c) Monitor deposit *sparepart* KTB.

11. *Administrasi Service*

- a) Membuat laporan harian dan bulanan untuk diserahkan ke departemen *accounting* .
- b) Membuat laporan evaluasi produktivitas dan efektifitas mekanik

12. *Supervisor Sparepart*

- a) Mengamankan stock *sparepart* dari kehilangan, kerusakan serta menjaga kebersihan di gudang *sparepart*.
- b) Meneliti dan mengecek setiap keluar masuk *sparepart* sesuai dengan prosedur standar perusahaan.

13. *kolektor*

- a) Melakukan penagihan atau mengantar dokumen secara tepat waktu dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- b) Bertanggung jawab atas kwitansi tagihan (cek, giro, tunai) dan dokumen lainnya.

14. Driver

- a) Memeriksa kondisi semua kendaraan *delivery* siap pakai, perihal bahan bakar, perawatan dan kebersihan.
- b) Mengendarai kendaraan secara hati-hati dan penuh tanggung jawab.

15. *Office Boy*

- a) Menjaga kebersihan seluruh area perusahaan.
- b) Mengontrol dan membersihkan area parkir.