

## **BAB III**

### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

#### **A. Sejarah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berdiri seiring dengan diresmikannya IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 13 November 1964 bertepatan dengan tanggal 8 rajab 1384 H. Koleksi awal berupa karya tulis dan karya cetak yang dimiliki sebanyak 7.943 eksemplar yang diperoleh dari sumbangan suka rela para dermawan dari kalangan civitas akademika IAIN Raden Fatah. Kondisi perpustakaan saat itu masih sangat sederhana, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan masih sangat terbatas, koleksi perpustakaan masih dipajang dan ditempatkan dalam salah satu ruangan yang menyatu dengan tempat/ruang kuliah, karena perpustakaan belum memiliki gedung tersendiri. Manajemen dan organisasi perpustakaan belum memadai karena masih sangat terbatasnya tenaga pengelola dan belum ada karyawan yang memiliki dasar pendidikan ilmu perpustakaan atau memperoleh pelatihan tentang perpustakaan.<sup>1</sup>

Periode ini (1964-1979), sejak mulai berdiri sampai dibangunnya gedung perpustakaan pada tahun 1979, secara berturut-turut dipimpin oleh :

1. Bapak Hamid Nawawi (1964-1968)
2. Bapak Abbas Karib (1968-1972)
3. Ibu Dra. Maisaroh Nawawi (1972-1979)

---

<sup>1</sup>Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 2.

(Dua orang terakhir juga sebagai tenaga pengajar pada Fakultas Syari'ah)

Seiring dengan perkembangan UIN Raden Fatah Palembang dari tahun ke tahun, maka pada masa kepemimpinan Rektor UIN Raden Fatah Palembang oleh Bapak Prof. Zainal Abidin Fikry dan pimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Bapak Mazwar Gholib (1979-1983) maka dibangunlah gedung perpustakaan tersendiri (1979) dengan luas bangunan  $\pm 364 \text{ m}^2$  dengan ruang baca berukuran  $91 \text{ m}^2$ . Di dalam ruang baca hanya terdapat 40 kursi dan 20 buah meja baca. Tenaga pengelola perpustakaan hanya berjumlah 8 orang dan hanya 3 orang di antaranya yang pernah mendapat pelatihan tentang perpustakaan.<sup>2</sup>

Dalam perkembangan berikutnya, gedung ini perlu direnovasi dan disesuaikan dengan syarat-syarat dan standar yang biasanya digunakan dalam pembangunan gedung perpustakaan yang berstandar ISI, yaitu ruang dokumen atau bahan pustaka: 150 volume per  $\text{m}^2$ , ruang kepala perpustakaan  $30 \text{ m}^2$ , ruang pengadaan dan pengolahan bahan pustaka  $9 \text{ m}^2$ , ruang staf administrasi  $5 \text{ m}^2$ , ruang pengguna/pemustaka/user, luas rata-rata per pembaca di ruang baca  $2,33 \text{ m}^2$  dan ruang lain seperti: ruang untuk tangga, koridor, pintu masuk, lobi, toilet, tiang dan pengangkutan barang. Ruang untuk keperluan lain besarnya sekitar 30% hingga sepertiga dari ruangan untuk bahan pustaka, pembaca, jasa dan staf administrasi. Atas dasar standar tersebut, maka gedung perpustakaan

---

<sup>2</sup>Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2016/2017), h. 4.

yang dibangun pada tahun 1979 tersebut belum memenuhi standar minimal dan diperlukan gedung perpustakaan baru.<sup>3</sup>

Pada masa kepemimpinan IAIN Raden Fatah dipimpin oleh Bapak Drs. H. Usman Said (1985-1995), dibangunlah gedung perpustakaan yang mengacu kepada sumber ISI diatas, walaupun belum sepenuhnya terpenuhi, setidaknya pemilihan koleksi sudah dianggap tepat dengan memperhitungkan kenyamanan pemustaka, perluasan masa mendatang (konstruksi tanah bila dibangun gedung perpustakaan dengan perluasan jantung kampus IAIN Raden Fatah). Gedung perpustakaan ini dibangun pada tahun 1991/1992 dan mulai ditempati pada tahun 1993 pada masa kepemimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Bapak Marus Bakri, BA. (1983-1996). Adapun gedung perpustakaan lama tidak lagi difungsikan menjadi sentral pelayanan akademik (BAAK).

Selanjutnya kepemimpinan perpustakaan perpustakaan IAIN Raden Fatah secara berturut-turut dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1 Kepemimpinan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah**

No.	Nama	Tahun
1.	Bapak Drs. Balia Manaf	1996-2000
2.	Bapak Drs. Ruslan Muhayyan	2000-2002
3.	Bapak Drs. Syafran Effendi	2002-2006
4.	Bapak Drs. H. Thohman Bahalik	2006-2010
5.	Ibu Herlina S.Ag.,S.S.,M.Hum	2010-2014
6.	Ibu Nurmalina S.Ag.,SS.,M.	2014-sekarang

*Sumber: Pedoman Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang 2016/2017*

Dalam perkembangannya, IAIN Raden Fatah berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah pada tanggal 16 Oktober 2014

<sup>3</sup>Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 3.

berdasarkan Peraturan Presiden RI No. 129 tahun 2014. Dengan adanya perubahan status tersebut kepala perpustakaan kembali lagi dipilih, dan Ibu Nurmalina, S, Ag, SS. M. Hum, kembali lagi dilantaik untuk masa kepemimpinan 2016-2020.

Saat ini bangunan gedung perpustakaan, keadaan fisiknya permanen dan berlantai dua. Bila ditinjau dari segi letak bangunannya dapat dikatakan strategis, yaitu letak di tengah-tengah bangunan gedung-gedung fakultas yang ada di kompleks UIN Raden Fatah, sehingga mudah dijangkau oleh para pemustaka dari segala arah. Dari segi kenyamanan sekarang sudah dipasang *Air Conditioner* (AC) di semua lantai dan ruangan yang memungkinkan para pembaca dan pengunjung merasa betah lama-lama di perpustakaan.

Sedangkan luas bangunannya  $\pm 960 \text{ m}^2$ , namun luas bangunannya ini belum memenuhi standar/ideal untuk sebuah perpustakaan perguruan tinggi. Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 010:2011) luas bangunan perpustakaan perguruan tinggi bisa diukur berdasarkan jumlah mahasiswanya. Jika dilihat dari jumlah mahasiswa saat ini yang berjumlah 12.569 orang, maka luas gedung perpustakaan yang diperlukan adalah  $4.000 \text{ m}^2$ . Untuk itu diperlukan pengembangan gedung perpustakaan yang bias memenuhi standar tersebut.

Lantai 1 perpustakaan terdiri dari ruangan yang digunakan sebagai secretariat Iran Corner dan koleksi buku bahasa Arab, ruangan penitipan tas (loker), lobi dan layanan pengembalian buku, ruangan sebelah kanan pintu masuk untuk koleksi islam dan sebelah kiri koleksi umum, layanan

peminjaman serta toilet/Wc. Ruangan di bawah tangga digunakan sebagai mushollah.

Sedangkan pada lantai 2 terdiri dari ruangan local content dan buku tendon, ruang referensi, gudang, ruang computer/otomasi, ruang kepala perpustakaan, ruang pengadaan dan pengolahan, ruang administrasi dan tata usaha, toilet/WC.

## **B. Visi, Misi, Tujuan dan Fungsi<sup>4</sup>**

### **1. Visi**

Menjadikan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisiplin.

### **2. Misi**

- a. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Menggunakan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah.
- c. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
- d. Menjalinkan hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses kesumber-sumber yang relevan.

---

<sup>4</sup>Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2017/2018), h. 1.

### 3. Tujuan

Guna menunjang tercapainya misi yang telah diuraikan di atas, UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dan efektif.
- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang ke depan.
- c. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.
- d. Meningkatkan *resource sharing* dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah Palembang baik di local, nasional maupun internasional.

### 4. Fungsi

Fungsi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang secara umum ialah sebagai berikut:

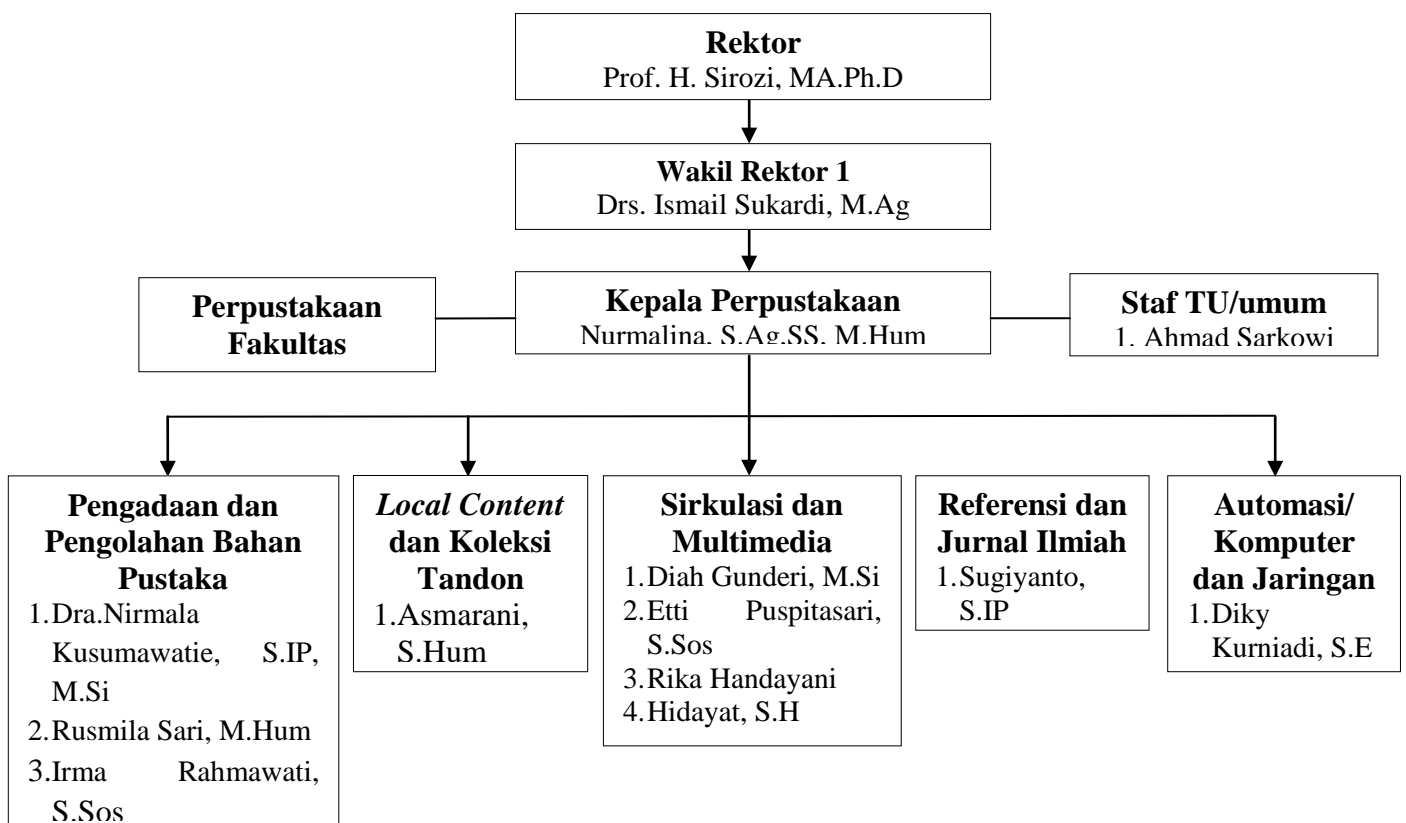
- a. Pusat layanan informasi dan sumber informasi bidang keislaman dan keilmuan;

- b. Pusat layanan informasi dan sumber informasi untuk penelitian dan pengabdian masyarakat;
- c. Pusat pengolahan, pelestarian dan penyebarluasan informasi keislaman dan keilmuan;
- d. Pusat rekreasi bagi civitas akademika perguruan tinggi khususnya bagi civitas akademika di lingkungan UIN Raden Fatah.

### C. Sumber Daya Manusia (Pengelola Perpustakaan)

#### 1. Struktur Organisasi

**Gambar 3.1 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan**



## 2. Pustakawan dan Staf Perpustakaan

Tenaga pengelola perpustakaan terdiri dari pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan. Dalam memaksimalkan peran serta fungsi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang dibutuhkan tenaga ahli yang dapat mengorganisasikan berbagai kegiatan di perpustakaan. Berikut sumber daya manusia yang terdapat di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

a. Pustakawan UPT Perpustakaan Raden Fatah berjumlah 4 orang, yaitu:

**Tabel 3.2 Jumlah Pustakawan**

No	Nama	Jenis Kelamin	Tingkatan Pustakawan	Klaster	Tingkat Pendidikan
1.	Nurmalina, S.Ag.SS.M.Hum (IV/a)/ Kepala Perpustakaan	Perempuan	Pustakawan Madya	Sertifikasi Pengolahan	S2. Ilmu Perpustakaan
2.	Dra. Nirmala Kusumawatie, S.IP.M.Si (IV/a)	Perempuan	Pustakawan Madya	Sertifikasi Pengolahan	S2. Non Perpustakaan
3.	Diah Gunderi, M.Si	Perempuan	Pustakawan Pertama	-	S2 Non Perpustakaan
4.	Sugiyanto, S.IP	Laki-laki	Pustakawan	-	S1 Ilmu Perpustakaan

b. Jumlah staf di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah non pustakawan berjumlah 7 orang, yaitu:

**Tabel 3.3 Jumlah Pegawai Non Pustakawan**

No	Nama	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Tingkat Pendidikan
1.	Ahmad Sarkowi	Laki-laki	PNS	SMA
2.	Rumila Sari, M.Hum	Perempuan	BLU	S2. Non Perpustakaan
3.	Etti Puspitasari	Perempuan	BLU	S1. Non Perpustakaan
4.	Rika Handayani	Perempuan	BLU	SMA
5.	Asmarani, S.Hum	Perempuan	BLU	S1. Ilmu Perpustakaan
6.	Diky Kurniadi, SE	Laki-laki	BLU	S1. Non Perpustakaan
7.	Hidayat, SE	Laki-laki	BLU	S1. Non Perpustakaan



## D. Koleksi Perpustakaan

### 1. Jenis Koleksi

Koleksi yang dilayankan Perpustakaan UIN Raden Fatah dibedakan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu koleksi umum dan koleksi Islam.

- a. Koleksi umum adalah sekumpulan bahan pustaka baik cetak maupun non cetak yang isinya tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum pada perpustakaan UIN Raden Fatah menggunakan sistem DDC (*Dewey Decimal Classification*), yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subjek atau isi dari koleksi tersebut. Sistem DDC terdiri atas kelas utama, devisi, subdevisi, dan sub subdevisi. DDC ini terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900.
- b. Koleksi Islam adalah sekumpulan bahan pustaka baik cetak maupun non cetak yang isinya berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam ini menggunakan sistem klasifikasi DDC versi Islam. Bagan koleksi umum dan koleksi Islam adalah sebagai berikut<sup>5</sup>:

**Tabel 3.4 Klasifikasi DDC (*Decimal Dewey Classification*)**

Koleksi Umum		Koleksi Islam	
Kelas	Subjek	Kelas	Subjek
000	Karya Umum (Penelitian, Perpustakaan dan Informasi, Ilmu Komputer)	2x0	Islam (Umum)
100	Filsafat dan Psikologi Umum	2x1	Qur'an dan Ilmu Terkait
200	Agama	2x2	Hadits dan Ilmu Terkait
300	Ilmu-Ilmu Sosial	2x3	Aqaid dan Ilmu Kalam
400	Bahasa	2x4	Fikih

<sup>5</sup>Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, 2016/2017), h. 11.

500	Ilmu-Ilmu Alam	2x5	Akhlaq dan Ilmu Kalam
600	Teknologi dan Ilmu Terapan	2x6	Sosial dan Budaya
700	Kesenian dan Olahraga	2x7	Filsafat dan Perkembangannya
800	Kesusasteraan	2x8	Aliran dan Sekte
900	Sejarah, Geografi, dan Biologi	2x9	Sejarah Islam dan Biografi

Sumber: *Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

## 2. Jumlah Koleksi

Jumlah keseluruhan koleksi yang dimiliki UPT Perpustakaan UIN

Raden Fatah Palembang sebanyak 24.148 judul dengan 46.459 eksemplar.

**Tabel 3.5 Jumlah Koleksi di Perpustakaan UIN Raden Fatah**

No.	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1.	Monograf/ Buku	15007	35080
2.	Koleksi Referensi	1212	2938
3.	Skripsi	4530	4551
4.	Tesis	175	212
5.	Desertasi	50	53
6.	Jurnal	329	480
7.	Majalah	16	15
8.	Surat Kabar	6	7
9.	Prosiding	9	10
10.	Hasil Penelitian	48	352
11.	CD	2632	2632
12.	E-Jurnal	126	126
13.	VCD	8	8
<b>Jumlah Total</b>		<b>24.148</b>	<b>46.459</b>

Sumber: *Administrasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

### c. Kode Koleksi

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut. Kode jenis koleksi

UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang diantaranya:

RF : Referensi

AR : Arab Referensi

SR : Sirkulasi

AS : Arab Sirkulasi

LAP : Laporan Penelitian

KE : Koleksi Elektronik

Adapun untuk koleksi Skripsi, Tesis, Disertasi tidak menggunakan kode di atas, melainkan menggunakan kode sesuai warna. Untuk koleksi Tesis dan Disertasi masing-masing menggunakan kode warna putih dan kuning. Untuk kode warna pada skripsi berdasarkan Fakultas dan Jurusan ditentukan sesuai kebijakan masing-masing. Adapun kode warna untuk skripsi dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.6 Kode Warna Koleksi Skripsi**

No.	Fakultas	Warna
1.	Pascasarjana S2	Kuning
2.	Pascasarjana S3	Putih
3.	Syari'ah	Pink
4.	Tarbiyah	Biru
5.	Ushuluddin	Kuning
6.	Dakwah	Pink
7.	Adab	Hijau
8.	Ekonomi dan Bisnis Islam	Putih
9.	Psikologi	Hijau
10.	Saintek	Biru

#### d. Peta Penempatan Koleksi

**Tabel 3.7 Letak Koleksi Perpustakaan**

No.	Jenis Layanan	Nomor Panggil	Tempat
1.	Sirkulasi (Koleksi Islam)	SR 2X0 s.d SR 2X9	Lantai 1
2.	Sirkulasi (Koleksi Umum)	SR 000 s.d SR 900	Lantai 1
3.	Tandon	Buku Copy 1 (cl)	Lantai 2
4.	Referensi	RF 000 s.d RF 900	Lantai 2
5.	Skripsi	Sesuai dengan warna	Lantai 2
6.	Serial		Lantai 2

#### **D. Layanan Perpustakaan**

Pada prinsipnya layanan perpustakaan dilandasi dengan tata aturan yang jelas berdasarkan peraturan yang ada dengan tujuan untuk mengaktualkan fungsi dari layanan. Pelayanan perpustakaan disandarkan kepada Surat Keputusan Rektor Nomor: XXIII tanggal 07 April 2010.

Sistem layanan yang diterapkan di perpustakaan UIN Raden Fatah adalah sistem layanan terbuka (*open acces*). Dalam sistem ini para pemustaka dibenarkan untuk dapat secara langsung memilih, mencari/menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada dikoleksi. Artinya para pemustaka dapat melakukan browsing bahan pustaka dari jajaran koleksi. Kebebasan dalam mencari informasi inilah yang menyebabkan pemustaka dapat melakukan tindakan perusakan terhadap koleksi perpustakaan, tindakan tersebut dinamakan sebagai tindakan atau perilaku vandalisme. Perilaku vandalisme tersebut dapat menyebabkan kerugian bagi pemustaka dalam hal terhalangnya transfer informasi sedangkan bagi perpustakaan kerugiannya pada mahalanya biaya preservasi koleksi.

Terdapat beberapa layanan yang ada di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, diantaranya:

##### **1. Layanan Kartu Tanda Anggota (KTA)**

Syarat-syarat menjadi anggota perpustakaan diatur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang otomatis harus menjadi anggota perpustakaan, untuk mendapatkan 2 buah kantong peminjaman, mahasiswa harus mengisi formulir dan menyerahkan pas foto terbaru 2 x 3 cm sebanyak 1 lembar.
- b. Dosen dan Pegawai Universitas
  1. Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku.
  2. Menyerahkan pas photo terbaru berukuran 2 x 3 sebanyak 1 lembar.

## **2. Layanan Pendidikan Pemakai (*User Education*)**

Layanan ini sebagai bentuk pengenalan perpustakaan pusat dan fakultas kepada pengguna perpustakaan khususnya kepada mahasiswa baru, dengan tujuan para pengguna perpustakaan dapat mengakses perpustakaan dengan menggunakan berbagai fasilitas yang ada. Serta dapat meningkatkan minat baca bagi para mahasiswa umumnya dan meningkatkan statistik pengunjung pada khususnya dan pada akhirnya tujuan perpustakaan untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat) dapat terwujud.

## **3. Layanan Referensi**

Layanan referensi merupakan layanan koleksi yang hanya dapat di baca di tempat atau di fotocopy di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, layanan referensi berada di lantai 2, layanan ini meliputi:

- a. Layanan koleksi referensi
- b. Layanan koleksi hasil penelitian

Berikut berbagai jenis koleksi referensi yang terdapat di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang:

- a. Ensiklopedi
- b. Kamus
- c. Buku Pegangan (Hand Book)
- d. Biografi
- e. Geografi dan Sejarah
- f. Direktori
- g. Buku Tahunan/Almanak
- h. Terbitan Pemerintah
- i. Bibliografi
- j. Indeks
- k. Abstrak
- l. Prosiding

#### **4. Layanan Sirkulasi**

Pelayanan sirkulasi adalah suatu kegiatan pelayanan pencatatan dan pemanfaatan dalam penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para pemustaka yang telah menjadi anggota perpustakaan UIN Rade Fatah Palembang. Menurut jenis pekerjaannya pelayanan sirkulasi antara lain :

- a. Peminjaman

Jika pemustaka ingin meminjam bahan pustaka, ia datang ke lantai 1 perpustakaan UIN Raden Fatah, adapun langkah-langkah yang ditempuh sebagai berikut :

1. Pemustaka bisa menelusuri koleksi yang dicari melalui OPAC (*Online Public Access Catalog*) dikomputer yang disediakan di ruang sirkulasi .
2. Pemustaka bisa juga langsung menuju jajaran koleksi untuk mencari, memilih, menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaknya. Pemustaka dapat melakukan *broesing* bahan pustaka di jajaran koleksi.
3. Apabila pemustaka sudah menemukan koleksi yang dicari, ia langsung menuju meja peminjaman dengan menyerahkan buku yang akan dipinjam dan kantong buku kepada petugas. Adapun jangka waktu dan jumlah buku yang dapat dipinjam, diantaranya :

**Tabel 3.8 Jangka Waktu dan Jumlah Buku yang dapat Dipinjam**

<b>Status</b>	<b>Lama</b>	<b>Jumlah maksimal</b>	<b>Perpanjangan</b>
Mahasiswa S1	1 Minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu
Mahasiswa S2	1 Minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu
Dosen	2 Minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu
Karyawan	1 Minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu

Keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp. 500,- (lima ratus rupiah)/hari/eksemplar.

b. Perpanjangan

Layanan perpanjangan pinjaman disediakan bagi peminjam. Peminjam dapat memperpanjang jangka waktu peminjaman tidak boleh

lebih dari 1 minggu, adapun langkah-langkah yang harus ditempuh sebagai berikut :

1. Pemustaka yang akan melakukan perpanjangan peminjaman membawa buku yang dipinjam ke meja sirkulasi.
2. Petugas peminjaman membubuhkan tanggal kembali yang baru pada lembar tanggal kembali pada bahan pustaka dan kartu buku.
3. Bahan pustaka diberikan kembali kepada peminjam, dan kemudian kartu buku di file kembali.

c. Pengembalian

Untuk memproses pengembalian sebuah bahan pustaka, petugas sirkulasi terlebih dahulu mencari data buku dan peminjam ke dalam komputer untuk memastikan bahwa buku tersebut sudah dikembalikan. Lalu mencari kantong peminjaman yang disusun berdasarkan abjad nama peminjam per fakultas menurut tanggal kembali. Kartu buku dikeluarkan dari kantong peminjaman kemudian dimasukkan kembali ke dalam kantong buku, kantong peminjaman diserahkan kembali kepada peminjam, bahan pustaka tersebut siap untuk dikembalikan ke dalam rak.

## **5. Layanan Bebas Pustaka**

Layanan ini diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan tugas akhir (skripsi). Surat keterangan bebas pustaka diperlukan sebagai syarat untuk mengambil ijazah. Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka adalah sebagai berikut:



- a. Pemustaka menyerahkan surat pengantar dari Fakultas yang menyatakan keterangan tidak memiliki tanggungan pinjaman koleksi, denda, maupun tanggungan lain di perpustakaan Fakultas.
- b. Pemustaka tidak memiliki pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah.
- c. Menyerahkan kantong peminjaman dan kartu anggota perpustakaan.
- d. Bagi mahasiswa yang akan wisuda, harus menyerahkan satu eksemplar skripsi, tesis, disertasi, serta menyerahkan CD dalam format PDF.
- e. Membayar biaya sebesar Rp. 20.000,-
- f. Jika kelima syarat di atas telah terpenuhi, maka mahasiswa berhak mendapatkan surat keterangan bebas pustaka yang ditandatangani oleh kepala perpustakaan.
- g. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan bisa mendaftar Yudisium dan Wisuda.

## **6. Layanan Serial**

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenalkan untuk membaca atau difotokopi di perpustakaan.

Jenis koleksi serial:

1. Jurnal ilmiah (elektronik dan tercetak)
2. Majalah

### 3. Surat kabar

## 7. Layanan *Local Content* dan Tandon

### a. *Local Content*

*Local content* adalah koleksi tugas akhir mahasiswa S1, S2, dan S3 yang terdiri dari Skripsi(S1), Desertasi (S2), dan Tesis (S3), penyerahan local konten ini dilakukan di ruang local konten dan tandon lantai 2.

**Tabel 3.9. Koleksi di Ruang Local Konten dan Tandon**

No.	Koleksi	Fakultas	Warna Sampul
1.	Desertasi	-	Merah
2.	Tesis	-	Merah
3.	Skripsi	Tarbiyah	Kuning muda
		Syari'ah dan Hukum Islam	Hijau
		Ushuluddin dan Pemikiran Islam	Biru Tua
		Dakwah dan Komunikasi	Coklat muda
		Adab dan Humaniora	Kuning
		Ekonomi dan Bisnis Islam	Orange

### b. Tandon

Tandon adalah semua copy yang dimiliki perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang tidak dapat di pinjamkan tetapi boleh di fotocopy, penempatan semua koleksi berada di lantai dua.

## 8. Layanan *Repository Digital*

*Repository digital* adalah suatu tempat atau wadah yang berfungsi untuk mengumpulkan, mengelolah, menyebarkan, dan melestarikan *Institusional Repository*, baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, jurnal maupun buku, dan berbagai bentuk karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika. Dalam hal pengelolaan

Institusional Repository ini perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang menggunakan aplikasi yang disebut Eprints.

Eprints adalah aplikasi perpustakaan digital yang sederhana dan dapat dengan mudah dikelola oleh pengguna untuk menemukan informasi penting dalam sebuah karya ilmiah. Aplikasi ini sudah terintegrasi dengan metadata oleh karenanya pengguna dengan mudah melakukan penelusuran dalam pencarian karya ilmiah maupun informasi yang diinginkan. Untuk dapat mengakses koleksi Institusional Repository dalam aplikasi ini, dapat menggunakan alamat <http://eprints.radenfatah.ac.id>. Kemudian pemustaka dapat melakukan tiga bentuk penelusuran, yaitu *simple search*, *middle search*, dan *advanced search*.

a. *Simple Search* / Pencarian Sederhana

Dalam penelusuran bentuk ini pengguna cukup mengetik kata kunci secara acak dalam kolom *search*. Kemudian akan muncul beberapa pilihan judul sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan.

b. *Middle Search* / Penelusuran Berdasarkan Kategori

Pengguna dapat melakukan penelusuran berdasarkan pengelompokan atau kategori yang diinginkan seperti tahu, subyek, devis atau penulis. Pengguna dapat melakukan penelusuran ini dengan cara klik menu browser kemudian pilih kategorinya.

c. *Advanced Search* / Pencarian Lanjutan

Penelusuran ini menggunakan fungsi Boolean sehingga dituntut untuk mengetahui secara pasti dan rinci tentang hal yang diinginkan

untuk memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan form yang tersedia. Untuk melakukan penelusuran ini silahkan pilih menu Search Repository.

Isikan form secara lengkap agar hasil pencarian sesuai dengan yang diinginkan setelah itu *Search*. Judul atau file yang dipilih dapat diunduh full text dengan cara klik *download* di halaman web.

## **E. Tata Tertib**

### 1. Hak Pemustaka

- a. Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan
- b. Memanfaatkan fasilitas perpustakaan Universitas dalam rangka kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan berlaku
- c. Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi perpustakaan
- d. Mengikuti masukan, saran dan kritik untuk kemajuan perpustakaan

### 2. Kewajiban Pemustaka

- a. Berpakaian sopan, bersih, dan rapi.
- b. Menjaga dan merawat koleksi yang telah dipinjam selama dalam peminjaman
- c. Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukan bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada
- d. Memasukkan buku cetak, binder, tas (termasuk tas leptop), dan jaket ke dalam loker yang disediakan. Barang-barang berharga seperti leptop, dompet, handphone (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa

dan dijaga sendiri. Kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.

- e. Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan seluruh fasilitas di perpustakaan
- f. Mematikan nada dering (silent) HP selama berada di perpustakaan
- g. Pemustaka selain sivitas akademika UIN Raden Fatah hanya boleh membaca di tempat
- h. Mematuhi tata tertib sebagaimana yang ada dalam buku etik mahasiswa UIN Raden Fatah.

### 3. Larangan Anggota Perpustakaan

- a. Membawa senjata tajam.
- b. Merokok, membawa makanan, minuman ke dalam perpustakaan.
- c. Memakai sandal jepit, baju kaos, topi, dan jaket ke dalam perpustakaan.
- d. Berisik, gaduh, dan mengganggu orang lain di dalam perpustakaan.
- e. Merobek, merusak, mengotori dan mencoret-coret koleksi perpustakaan.
- f. Mengubah, membuang identitas buku yang dipinjamnya.
- g. Memakai kartu anggota perpustakaan milik anggota lain.

### 4. Denda/sanksi

- a. Denda uang sebesar Rp.500,- per buku/hari
- b. Mengganti dengan 2 buku dengan judul dan pengarang yang sama dan atau denda 4 kali harga buku jika buku yang dipinjam hilang.

### 5. Jam Layanan

- a. Pelayanan perpustakaan dibuka pada tiap hari kerja dengan rincian waktu sebagai berikut:

Waktu Senin s/d Kamis : jam 08.00-15.30

Waktu Istirahat : jam 12.00-13.00

Hari Jum'at : jam 08.00-16.00

Waktu Istirahat : jam 11.00-13.00

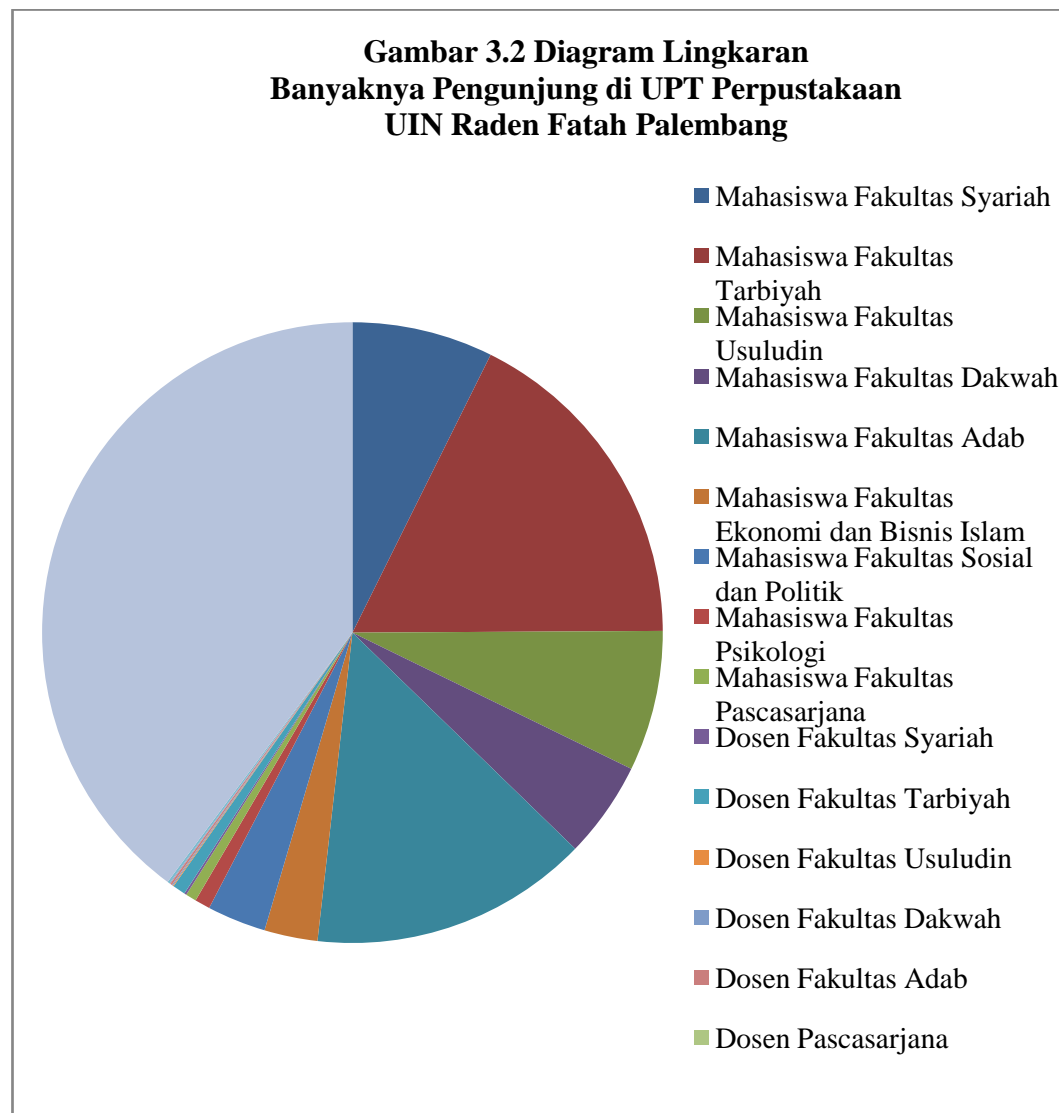
- b. Pelayanan khusus pada hari sabtu

Hari Sabtu : jam 08.30-14.00

Waktu Istirahat : jam 11.00-12.00

#### **F. Pengunjung Perpustakaan**

Dari data yang telah diperoleh, maka dapat diketahui populasi yang akan digunakan peneliti sebanyak 52.040 pengunjung perpustakaan. Banyaknya jumlah populasi dapat diketahui dari diagram lingkaran sebagai berikut:



Dari diagram lingkaran banyaknya pengunjung di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, peneliti menjabarkan mengenai jumlah pengunjung yang dilihat berdasarkan pengunjung per fakultas, dosen per fakultas, umum, karyawan serta pengunjung yang bukan termasuk sebagai anggota perpustakaan. Berikut penjabarannya:

1. Untuk mahasiswa Fakultas Syariah pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 3.824 ke perpustakaan.

2. Untuk mahasiswa Fakultas Tarbiyah pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 9.140 ke perpustakaan.
3. Untuk mahasiswa Fakultas Usuludin pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 3.809 ke perpustakaan.
4. Untuk mahasiswa Fakultas Dakwah pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 2.617 ke perpustakaan.
5. Untuk mahasiswa Fakultas Adab pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 7.566 ke perpustakaan.
6. Untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 1.444 ke perpustakaan.
7. Untuk mahasiswa Fakultas Sosial dan Politik pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 1.595 ke perpustakaan.
8. Untuk mahasiswa Fakultas Psikologi pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 414 ke perpustakaan.
9. Untuk mahasiswa Pascasarjana pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 292 ke perpustakaan.
10. Untuk dosen Fakultas Syariah pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 60 ke perpustakaan.
11. Untuk dosen Fakultas Tarbiyah pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 349 ke perpustakaan.
12. Untuk dosen Fakultas Usuludin pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 25 ke perpustakaan.



13. Untuk dosen Fakultas Dakwah pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 29 ke perpustakaan.
14. Untuk dosen Fakultas Adab pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 54 perpustakaan.
15. Untuk dosen Pascasarjana pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 3 ke perpustakaan.
16. Untuk dosen pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 20 ke perpustakaan.
17. Untuk karyawan bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 64 ke perpustakaan.
18. Untuk umum pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 0 ke perpustakaan.
19. Untuk pengunjung bukan anggota pada bulan Januari-Desember 2017 berkunjung sebanyak 20.735 ke perpustakaan.