

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan pada bab terdahulu dapat diuraikan kesimpulan dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut:

1. Madrasah Aliyah Raudhatun Nashihin Aremantai telah melaksanakan pengelolaan perpustakaan. Kegiatan tersebut meliputi: (a) kegiatan perencanaan, kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk program kerja harian, bulanan, dan program semester; (b) kegiatan pengorganisasian, yaitu kegiatan merinci tugas-tugas dari kinerja perpustakaan, dan kegiatan merinci pelaksanaannya; (c) kegiatan pelaksanaan merupakan kegiatan melaksanakan program yang sudah direncanakan dalam kegiatan perencanaan sebelumnya; (d) kegiatan pengawasan, meliputi kegiatan mengawasi pelaksanaan program perpustakaan; (e) evaluasi, meliputi kegiatan menilai proses dan hasil dari kinerja perpustakaan secara harian, bulanan, dan persemester.
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di Madrasah Aliyah Raudhatun Nashihin adalah: a) koleksi perpustakaan, minat baca akan bertambah atau meningkat dengan adanya penyediaan koleksi atau bahan pustaka yang menarik. b) pustakawan, seorang pustakawan dituntut untuk bertindak aktif, pustakawan tidak hanya melayani saja tetapi juga berperan sebagai

pembimbing. Pustakawan yang baik adalah pustakawan yang dapat selalu menjalin hubungan baik dengan para pengunjung. c) pelayanan, petugas perpustakaan sekolah yang ramah membuat pengunjung/siswa merasa senang dan nyaman berada di perpustakaan dengan pelayanan yang baik dan memuaskan akan dapat pengunjung merasa tidak segan untuk kembali lagi ke perpustakaan. d) sarana prasarana, dengan adanya fasilitas yang memadai dan penataan ruang yang baik akan dapat menjadi daya tarik tersendiri bagi sebuah perpustakaan guna menarik pengunjung untuk berkunjung kembali ke perpustakaan.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan penelitian yang , maka peneliti menyarankan:

1. Hendaknya penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan pengembangan ilmu pengetahuan terutama ilmu perpustakaan.
2. Hendaknya penelitian ini dapat dijadikan masukan bagi pengelola perpustakaan di Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai.
3. Hendaknya penelitian ini dapat dijadikan bahan referensi bagi peneliti lain yang meneliti bahasan yang sama.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aini, Syarifah., *Membina Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Cipta Karya, 2013.
- Al-qur'an dan Terjemah*. Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan
- Amilda, dkk. *Manajemen Pendidikan Islam*. Palembang: Grafika Telindo Press, 2010.
- Arikunto, Suharsami.,*Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta, 2004.
- Bafadal, Ibrahim.,*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2001.
- Bahalik, Thoman.,*Buku Pedoman Perpustakaan*. Palembang: IAIN Raden Fatah Press, 2009.
- Darmono. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo, 2001.
- HS, Lasa.,*Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media, 2008.
- Hasan, Iqbal. *Pokok-Pokok Materi Statistik 1*, Jakarta: Bumi Aksara, 2009
- Kaswan. *Pelatihan dan Pengembangan SDM*. Bandung: Alfabeta, 2011
- Mulyana, Standar Kompetensi dan Sertifikas Guru. Bandung: Remaja Rosdakarya
- NS, Sutarno.,*Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Renika Cipta, 2013.
- Purnomo, Zaky., *Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Renika Cipta, 2011.
- Siswanto, *Pengantar Manajemen*, Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2013.

- Sudarno, Blasius. *Pustakawan Cinra dan Teknologi*. Jakarta: ISIPII, 2009
- Sugiono, *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung: Alfabeta, 2012
- Sopiatin, Popi. *Manajemen Belajar Berbasis Kepuasan Siswa*. Bogor: Ghalia Indonesia. 2010
- Suprizal, Okdian., *Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama*. Bengkulu: UB. 2012
- Sutikno, *Pengelolaan Pendidikan Tinjauan Umum dan Konsep Islami*. Bandung; Prosfec. 2009
- Suwarno, Wiji., *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Balai Pustaka, 2008
- Tim Penyusunan Kamus Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional RI. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*: Jakarta, 2001
- Toha, Muhammad., *Upaya Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat baca Siswa Pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam*. Tulungagung: IAIN Tulungagung, 2014
- Wahyuningsih, Tri., *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar di Kecamatan Sragenyang*. Surakarta: UMS. 2010

## LAMPIRAN 1

### PEDOMAN WAWANCARA

- A. Daftar wawancara tentang pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai.

Nama pustakawan : Susilawati, S. Ag  
Asma Ridhawati, S.Pd  
Hari/ Tanggal : Rabu/ 28 November 2018

1. Apa yang anda rencanakan dalam mengelola perpustakaan sekolah untuk meningkatkan minat baca siswa?

Kegiatan perencanaan yang kami lakukan dalam mengelola perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai meliputi kegiatan merencanakan kegiatan tindak lanjut atau program dari perpustakaan sekolah. Pada perencanaan pengelolaan perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai meliputi penyediaan koleksi atau buku-buku bacaan, penyediaan sarana prasarana, pelaksanaan program harian, bulanan, serta kegiatan per satu semester.

Perencanaan pengelolaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai dilakukan dengan membuat daftar rencana kerja atau program kerja perpustakaan. Penyusunan program dibuat pada saat awal pembelajaran berlangsung atau tahun ajaran baru dan dievaluasi setiap akhir pembelajaran.

2. Bagaimana cara anda melaksanakan pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa?

Dalam pelaksanaan di perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai, kami telah melaksanakan berbagai cara dalam meningkatkan minat baca. Penyediaan bahan pustakan dan pelayanan merupakan hal utama yang kami prioritaskan. Kami memberikan pelayanan terbaik kepada pengunjung perpustakaan, menyediakan buku-buku yang relevan, baik buku pelajaran maupun buku-buku umum yang dapat menunjang proses belajar siswa, menyediakan jenis-jenis layanan seperti layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan priodikal, layanan berkala, layanan tugas akhir, dan layanan

administrasi dan menyediakan sarana dan prasarana yang lengkap seperti tempat duduk, tempat penitipan tas, dan lain-lain.

3. Bagaimana cara anda mengontrol aktivitas pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa?

Secara umum di perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai melakukan pengawasan, baik kepala sekolah, kepala perpustakaan, dan dilakukan pula oleh pustakawan sendiri dengan megawasi setiap bidang tugasnya masing-masing. Bentuk kegiatan pengawasan dapat berupa kegiatan memeriksa, mengecek, serta usaha mencegah terhadap kesalahan yang mungkin terjadi, sehingga bila terjadi penyelewengan atau penyimpangan dapat ditempuh usaha-usaha perbaikkan. Selain itu juga yang paling penting adalah mengawasi pengunjung yang datang ke perpustakaan

4. Apa yang anda lakukan dalam mengevaluasi aktivitas pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa?

Evaluasi yang kami lakukan di perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai dilakukan dengan tiga tahapan, yaitu pada tahapan pertama dilakukan dalam setiap akhir pelaksanaan pelayanan pekanan, tahapan kedua dilakukan setiap pengelolaan bulanan, dan tahapan ketiga dilakukan diakhir semester. Evaluasi dilakukan pada proses dan hasil pengelolaan perpustakaan. Pelaksana evaluasi adalah setiap anggota pengelola perpustakaan sekolah, kemudian dibuat dalam laporan tugas akhir perpustakaan.

5. Apa faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa?

Setidaknya ada beberapa faktor yang mempengaruhi penegolaan perpustakaan di Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin ini, pertama koleksi perpustakaan, kedua pustakawannya, ketiga pengunjung, keempat pelayanan, dan kelima sarana prasarana. Kesemuanya itu harus benar-benar kita maksimalkan supaya tujuan dari perpustakaan itu berjalan dengan baik.

B. Daftar wawancara kepada siswa terhadap pengelolaan perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai

1. Bagaimana pengelolaan perpustakaan disekolahmu saat ini?

Pengelolaan di perpustakaan di sekolah saya sudah baik, pelayanan yang diberikan oleh petugas yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai cukup baik juga. Hal ini dapat kami rasakan ketika kami mau masuk ruang perpustakaan, dimana petugas perpustakaan bertanya kepada kami sebagai pengunjung. (Doddy siswa kelas XI)

Pelayanan yang dilakukan oleh petugas perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai sudah dikatakan baik. Setiap kami masuk ke ruang perpustakaan kami diingatkan untuk mengisi buku pengunjung yang berada di depan pintu masuk sirkulasi perpustakaan Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai, lalu kami disapa oleh salah satu seorang petugas perpustakaan, mereka menyatakan mau mencari koleksi/ buku apa. (Sunarti siswa kelas XII)

2. Apakah buku di perpustakaan sekolahmu lengkap dan banyak?

Untuk buku mata pelajaran sudah cukup lengkap, hanya saja buku-buku cerita atau sejarah perlu di tambah lagi jumlah per judulnya, karena beberapa kali kami meminjam buku tersebut masih dipinjam siswa lain, dan harus menunggu beberapa hari baru dikembalikan. (Siti siswa kelas XI)

Buku-buku di perpustakaan sudah cukup banyak dan lengkap, apalagi buku mata pelajaran, hanya saja kami tidak menemukan buku mata pelajaran muatan local. (Reza siswa kelas XII)

3. Bagaimana sarana prasarana di sekolahmu?

Kami harus mengakui bahwa sarana prasarana di perpustakaan sekolah masih terbatas, misalnya belum ada karpet untuk alas duduk dilantai jika meja membaca sudah penuh. (Andi Wijaya siswa kelas XII)

4. Apakah kamu merasakan manfaat perpustakaan sekolahmu?

Saya merasakan manfaat adanya perpustakaan di sekolah, misalnya ketika ada ulangan harian atau ada tugas, saya bias belajar dulu di perpustakaan. (Agus siswa kelas XII)

Ketika tidak ada guru, atau guru sedang rapat kami bias belajar di perpustakaan. (Beri siswa kelas XI)

5. Apakah lingkungan perpustakaan membuatmu nyaman untuk membaca?

Perpustakaan sekolah cukup jauh dengan lapangan utama, yang digunakan teman-teman untuk main voly dan sepak takraw, jadi cukup nyaman suasananya. (Iza halah siswa kelas XI)

Pengaturan ruangan dan peralatan sudah cukup baik dan saya merasa cukup nyaman di perpustakaan ini, tapi ya masih perlu penambahan lagi. (Eko siswa kelas X)



## LAMPIRAN II

### PEDOMAN OBSERVASI

No	Aspek yang Dikumpulkan	Keterangan
1	Kelengkapan sarana prasarana perpustakaan	✓
2	Koleksi buku	✓
3	Koleksi non buku	✓

- Daftar kelengkapan sarana prasarana Madrasah Aliyah Raudhatun Nasihin Aremantai

Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi
Tanah	1 bidang (20x15M <sup>2</sup> )	Baik
Gedung	1 unit (8x10 M <sup>2</sup> )	Baik
Lemari	3 unit	Baik
Meja	3 unit	Baik
Meja baca	4 unit	Baik
Kursi	28 unit	Baik
Rak buku	10 unit	Baik
Meja sirkulasi	3 unit	Baik
Komputer	1 unit	Baik
Printer	1 unit	Baik
Buku Katalog	1 unit	Baik
Buku peminjaman	1 unit	Baik
Stempel	1 unit	Baik

➤ Koleksi buku dan non buku perpustakaan MARN Aremantai

Jenis Buku	Jumlah	Kondisi
Buku pelajaran		
- Kelas X	570 eks	Baik
- Kelas XI	713 eks	Baik
- Kelas XII	917 eks	Baik
Buku fiksi	76 eks	Baik
Buku agama	129 eks	Baik
Buku umum	267 eks	Baik
Majalah/jurnal	73 eks	Baik

### LAMPIRAN III

#### Dokumentasi Perpustakaan MARN Aremantai





