1. **Letak Geografis**

SMP PGRI 11 Palembang berlokasikan di jalan Sapta Marga Kel. Bukit Sangkal Kec. Kalidoni yang terletak lebih kurang 300 meter dari jalan raya. SMP PGRI 11 Palembang tersebut berdampingan dengan pemukiman masyarakat sehingga sekolah ini mudah diakses. Ada pula profil SMP PGRI 11 Palembang adalah sebagai berikut:

1. Nama Sekolah : SMP PGRI 11 Palembang
2. Nomor Statistik Sekolah : 202116002097
3. Nomor data Sekolah : 201110044
4. Alamat Sekolah : Jln. Sapta Marga kel. Bukit Sangkal Kec.

Kalidoni

1. Status Sekolah/SK kreditasi : Terakreditasi B
2. Nomor telepon sekolah : (0711) 814057
3. **Keadaan Guru**

SMP PGRI 11 Palembang memiliki guru negeri yang diperbantukan oleh Dinas Pendidikan Kota Palembang dan selebihnya adalah guru tetap yayasan, guru honor, staf TU (Tata Usaha) dan satu penjaga sekolah, jumlah guru dan petugas SMP PGRI 11 Palembang secara keseluruhan sebanyak 40 orang.

Adapun beberapa guru dan pegawai senior yang telah mengabdi di SMP PGRI 11 Palembang sejak tahun 1988, adalah:

1. Siti Ariani, S. Pd.
2. Yusafrita Anggraini, S.Pd.
3. Sunardi, B. A.
4. Halimah (Pegawai)
5. Mareta Arzayani, A. Md. (pegawai)

Adapun jumlah guru-guru yang mengajar di SMP PGRI 11 Palembang, adalah sebagai berikut:

**Tabel 2**

**Daftar guru-guru yang mengajar di SMP PGRI 11 Palembang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | Jabatan | Mapel |
| 1 | Yulia Susanah, S.Pd. | Kepala Sekolah  (Guru DPK) | B. Indonesia |
| 2 | Yusafrita Anggraini, S. Pd | Wakil Kurikullum  (Guru DPK) | IPA |
| 3 | Dra. Elvi Dewani | Wakil Kesiswaan  (Guru DPK) | B.Indonesia |
| 4 | Chairil Anwar, S. Ag. | Wakil Humas  (Guru GTY) | Agama |
| 5. | Sunardi, B.A. | Wakil Sarana dan Prasarana  (Guru Honor) | IPS |
| 6 | Nova Riani, S.Pd. | Bendahara  (Guru GTY) | B.Inggris |
| 7 | Siti Hasani | Guru DPK | B.Indonesia |
| 8 | Siti Ariani Hasmi, S. Pd. | Guru DPK | IPA |
| 9 | Sri Handayani, S. Pd. | Guru DPK  (Pembina Osis) | IPS |
| 10 | Maswani, S. Ag. | Guru GTY | Agama |
| 11 | Ratna, S. Pd. | Guru GTY | B.Inggris |
| 12 | Mardiyana, S. Pd. | Guru GTY | B.Inggris |
| 13 | Sri Hartini, S. Pd. | Guru GTY  (Guru Piket) | IPA |
| 14 | Tri Widya Ningsih, S. Si. | Guru GTY  (Pengelolah Laboratorium) | Matematika |
| 15 | Yessi Marleni, S. Pd. | Guru GTY | IPS |
| 16 | Zulyani, S. E. | Guru GTY | IPS |
| 17 | Nurmalah, S. Pd. | Guru GTY  (Pengelolah UKS) | B.Indonesia |
| 18 | Srikandi Wulandari, S. Pd. | Guru Honor | Matematika |
| 19 | Tina Marini H, S. Kom. | Guru Honor | T.I.K. |
| 20 | Elisabeth, S. Pd. | Guru Honor | Matematika |
| 21 | Royzki, S. Pd. | Guru Honor | Penjaskes |
| 22 | Ris Handayani, S. Pd. | Guru Honor | B.K. |
| 23 | Imelda Rati Ayu, S. Pd. | Guru GTY | B.Indonesia |
| 24 | Sri Hasnah, S. Pd. | Guru Honor | IPA |
| 25 | Niswa Aryanis, S. Pd. | Guru Honor | Matematika |
| 26 | Puput Monica, S. Pd. | Guru Honor | S.B.K |
| 27 | Anita Bella, S. Pd. | Guru Honor | S.B.K |
| 28 | Sri Suhadiyah, S. Pd. | Guru Honor | B.Inggris |
| 29 | Budi Saputra, S. Pd. | Guru Honor | Penjaskes |
| 30 | Fitri Hestini, S. Pd. | Guru Honor | PKN |
| 31 | Neni Eka Laura | Guru Honor | PKN |
| 32 | Sumiarni, S. Pd. | Guru Honor | IPS |
| 33 | Halimah | Kepala TU  (Pegawai) | - |
| 34 | Maretha | Kepala Perpustakaan  (Pegawai) | - |
| 35 | Lela M, A. Md. | Kepegawaian  (Pegawai) | - |
| 36 | Yesilia. PMS | Perlengkapan  (Pegawai) | - |
| 37 | Matadi | Persuratan  (Pegawai) | - |
| 38 | Firdaus AS | Satpam  (Pegawai) | - |
| 39 | Rosadil | Penjaga Sekolah  (Pegawai) | - |
| 40 | Murti | Rumah Tangga  (Pegawai) | - |

Adapun tugas guru adalah sebagai berikut:

1. Guru mampu menguasai bahan.
2. Mampu mengelola program belajar mengajar.
3. Mampu mengelola kelas.
4. Mampu menggunakan media/sumber belajar.
5. Mampu menguasai landasan kependidikan.
6. Mampu mengelola interaksi belajar mengajar.
7. Mampu menilai prestasi siswa.
8. Mengenal fungsi dan mampu melaksanakan program bimbingan dan penyuluhan.
9. Mengenal dan mampu melaksanakan administrasi sekolah.
10. Memahami prinsip-prinsip dan mampu menafsirkan hasil-hasil penelitian guna keperluan pengajaran.

Adapun tugas wali kelas yaitu membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Pengelolaan kelas/menata ruang kelas agar kelihatan bersih, rapi, indah, dan nyaman.
2. Penyelenggaraan administrasi kelas yang meliputi :
3. Denah tempat duduk siswa
4. Papan absensi siswa
5. Daftar pelajaran kelas
6. Daftar piket kelas
7. Buku absensi siswa
8. Buku kegiatan belajar mengajar
9. Tata tertib kelas
10. Penyusunan/pembuatan daftar kelas.
11. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa.
12. Pembuatan catatan khusus tentang siswa.
13. Membuat persentase kehadiran siswa setiap akhir bulan didaftar hadir/absen.
14. Membuat jumlah siswa laki-laki dan perempuan.
15. Pencatatan mutasi siswa apabila siswa sudah keluar/berhenti ditulis didaftar hadir tanggal keluar/berhenti.
16. Pengisian buku laporan pendidikan (rapor).
17. Pembagian buku laporan pendidikan (rapor).
18. **Keadaan Siswa**

Siswa merupakan faktor utama dalam suatu sekolah, sekolah tidak akan perna ada kalau siswanya tidak ada. Atau sekolah dianggap tidak berhasil kalau siswanya tidak berhasil juga.

Jumlah siswa di SMP PGRI 11 Palembang dalam tahun ajaran 2015/2016 berjumlah 689 orang, laki-laki : 404 orang, perempuan : 285 orang.

Adapun tabel keadaan siswa, adalah sebagai berikut:

**Tabel 3**

**Keadaan Siswa-siswi SMP PGRI 11 Palembang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelas** | **Laki-laki** | **Perempuan** | **Wali Kelas** |
| 7.1 | 30 | 22 | Siti Hasani, S. Pd. |
| 7.2 | 29 | 22 | Tina Martini, S. Kom. |
| 7.3 | 32 | 20 | Sri Hartini, S. Pd. |
| 7.4 | 31 | 21 | Nurmala, S. Pd. |
| 7.5 | 33 | 19 | Zulyani, S.E. |
| 8.1 | 31 | 22 | Yessi Marleni, S. Pd. |
| 8.2 | 31 | 22 | Elizabet, S. Pd. |
| 8.3 | 31 | 22 | Ratna, S.Pd. |
| 8.4 | 31 | 22 | Siti Ariani Hasmi, S.Pd. |
| 9.1 | 25 | 19 | Maswani, S. Ag. |
| 9.2 | 23 | 20 | Srikandi Ulandari, S.Pd. |
| 9.3 | 27 | 18 | Mardiana, S. Pd. |
| 9.4 | 24 | 18 | Sri Handayani, S. Pd. |
| 9.5 | 26 | 18 | Tri Widia Ningsi, S.Si. |
| **Jumlah:** | **404** | **285** |  |

1. **Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran di SMP PGRI 11 Palembang menggunakan sistem belajar jam pagi dan jam siang. Dikarenakan banyaknya siswa-siswi di SMP PGRI 11 Palembang ini yang jumlahnya 689 0rang, maka diterapkan sistem belajar jam pagi dan jam siang. Pada jam pagi, para guru mengajar dari kelas 7.1 sampai kelas 8.3. Sedangkan pada jam siang, para guru mengajar dari kelas 8.4 sampai kelas 9.5

Adapun tabel KBM, adalah sebagai berikut:

**Tabel 4**

**KBM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Senin-Kamis | | | | Jum’at | | | | |
| Jam Pagi | | Kegiatan | Jam Siang | Jam Pagi | | Kegiatan | | Jam Siang |
| 06.40-07.00  (Sholat Dhuha) | | Mengaji | 12.10-12.25  (Sholat Dzuhur) | 06.40-07.10 | | Yasinan | | 13.15-13.30 |
| 07.00-07.40 | | KBM | 12.25-13.05 | 07.10-07.50 | | KBM | | 13.30-14.10 |
| 07.40-08.20 | | KBM | 13.05-13.45 | 07.50-08.30 | | KBM | | 14.10-14.50 |
| 08.20-09.00 | | KBM | 13.45-14.25 | 08.30-09.10 | | KBM | | 14.50-15.30 |
| 09.00-09.40 | | KBM | 14.25-15.05 | 09.10-09.30 | | Istirahat | | 15.30-15.45 |
| 09.40-10.00 | | Istirahat | 15.05-15.20 | 09.30-10.10 | | KBM | | 15.45-16.25 |
| 10.00-10.40 | | KBM | 15.20-16.00 | 10.10-10.50 | | KBM | | 16.25-17.05 |
| 10.40-11.20 | | KBM | 16.00-16.35 |  | | | | |
| 11.20-12.00 | | KBM | 16.35-17.05 |
|  | | | | | | | | |
| Sabtu (kelas 7.1-7.4 dan 8.1-8.3) | | | | | Sabtu (8.4-8.5 dan 9.1-9.5) | | | |
| Jam | Kegiatan | | | | Jam | | Kegiatan | |
| 06.40-09.55 | Ekskul | | | | 06.40-09.55 | | KBM | |
| 10.00-13.15 | KBM | | | | 10.00-13.15 | | Ekskul | |

1. **Struktur Organisasi SMP PGRI 11 Palembang**

Kepala Sekolah : Yulia Susanah, S.Pd.

Wakil Kurikulum : Yusafrita Anggraini, S.Pd.

Wakil Kesiswaan : Dra. Elvi Dewani

Wakil Humas : Chairil Anwar, S.Ag.

Wakil Sarana dan Prasarana : Sunardi, B.A.

Bendahara : Nova Riani, S.Pd.

1. **Visi Misi dan Tujuan SMP PGRI 11 Palembang**

**VISI**

Menjadikan warga sekolah bermutu dan bermoral

**MISI**

1. Meningkatkan perilaku warga sekolah jujur dan sportif serta beriman dan bertaqwa.
2. Meningkatkan kedisiplinan siswa dan generasi yang tangguh serta mampu bersaing disekolah menengah atas.
3. Meningkatkan Imtaq dan Imtek siswa.

**TUJUAN**

1. Menigkatkan rata-rata NEM sekolah
2. Meningkatkan jumlah lulusan yang diterima di SMAN
3. Meningkatkan perilaku siswa dari pasif menjadi aktif
4. Meningkatkan kemampuan siswa membaca Al-Qur’an (bagi siswa yang beragama Islam)
5. Meningkatkan kebersihan dan keamanan lingkungan