

BAB III

ANALISA DAN DESAIN

A. Gambaran Umum Objek Penelitian

1. Gambaran Umum SMA Negeri 1 Payaraman

SMA Negeri 1 Payaraman adalah sekolah menengah atas yang beralamatkan di Desa Payaraman Kec.Payaraman Kab. Ogan Ilir. Luas SMA Negeri 1 Payaraman adalah 17.955,15 m² diatas tanah tersebut terdiri dari ruang belajar 12 lokal, ruang kepala sekolah dan guru 1 lokal, ruang tata usaha 1 lokal, ruang perpustakaan 1 lokal, ruang labor biologi 1 lokal, ruang labor kimia 1 lokal, jumlah siswa tahun 2014/2015 berjumlah 340 siswa. Jumlah rombel 11, 32 guru, 2 TU, 1 satpam, 1 penjaga sekolah.

2. Sejarah dan Perkembangan SMA Negeri 1 Payaraman

Berdasarkan data yang diterima dari ibu Sartika dan bapak Ahmad Rusdi selaku operator di SMA Negeri 1 Payaraman, yang menjelaskan sejarah dan berkembangnya dari SMA Negeri 1 Payaraman yang berlokasi di Desa Payaraman Kecamatan Payaraman, berdasarkan surat keputusan pendirian SMA Negeri 1 Payaraman nomor 800/ 1296/ sm/D.Diknas kab.oi/ 2005, SMA Negeri 1 payaraman ini dengan luas tanah 17.955,15 m² berdiri pada tanggal 20-6-2005, yang pada saat itu dipimpin oleh Bapak Iskandar Novriandy dari tahun 2005 selaku kepala sekolah sampai dengan tahun 2007, sejak itu SMA Negeri 1 Payaraman mulai berkembang pesat, baik jumlah siswa maupun tenaga pengajar serta staf tata usahanya, tahun 2005 berdirinya ruang guru, ruang kasek, ruang TU,

perpustakaan, dan 3 ruang kelas (XA, XB, XC) pada tahun 2006 dibangun kembali ruang labor biologi, kemudian tahun 2007 berhasil lagi membangun ruang kelas XD, XE, XI.IPS I, XI.IPS II.

Pada tahun 2008 terjadi pergantian kepala sekolah dari Bapak Iskandar Novriandy kepada Bapak Drs. Marhaen, namun masa kepemimpinan Bapak Marhaen tidak berlangsung lama dalam menjadi kepala sekolah SMA Negeri I Payaraman.

Periode kepemimpinan Bapak Drs. Marhaen sebagai kepala sekolah SMA Negeri I Payaraman berakhir pada tahun 2008 kemudian digantikan oleh Bapak H. Hafizin, S.Pd, M.Si sampai dengan sekarang, segala aspek kegiatan kurikuler maupun ekstakurikuler ditingkatkan, begitu pula tingkat kedisiplinan sekolah baik siswa-siswinya dan pengajarnya benar-benar diperhatikan.

Perkembangan dari tahun ke tahun pada kepemimpinan Bapak H. Hafizin pada tahun 2009 beliau berhasil menambah Fasilitas baru yaitu ruang labor kimia kemudian pada tahun 2012 membangun 3 ruang kelas (XII.IPA, XII.IPS I, XII.IPS II) dan 2 ruang kelas pada tahun 2014.

3. Visi dan Misi

1. Visi

Berprestasi dan berakhhlak mulia.

2. Misi

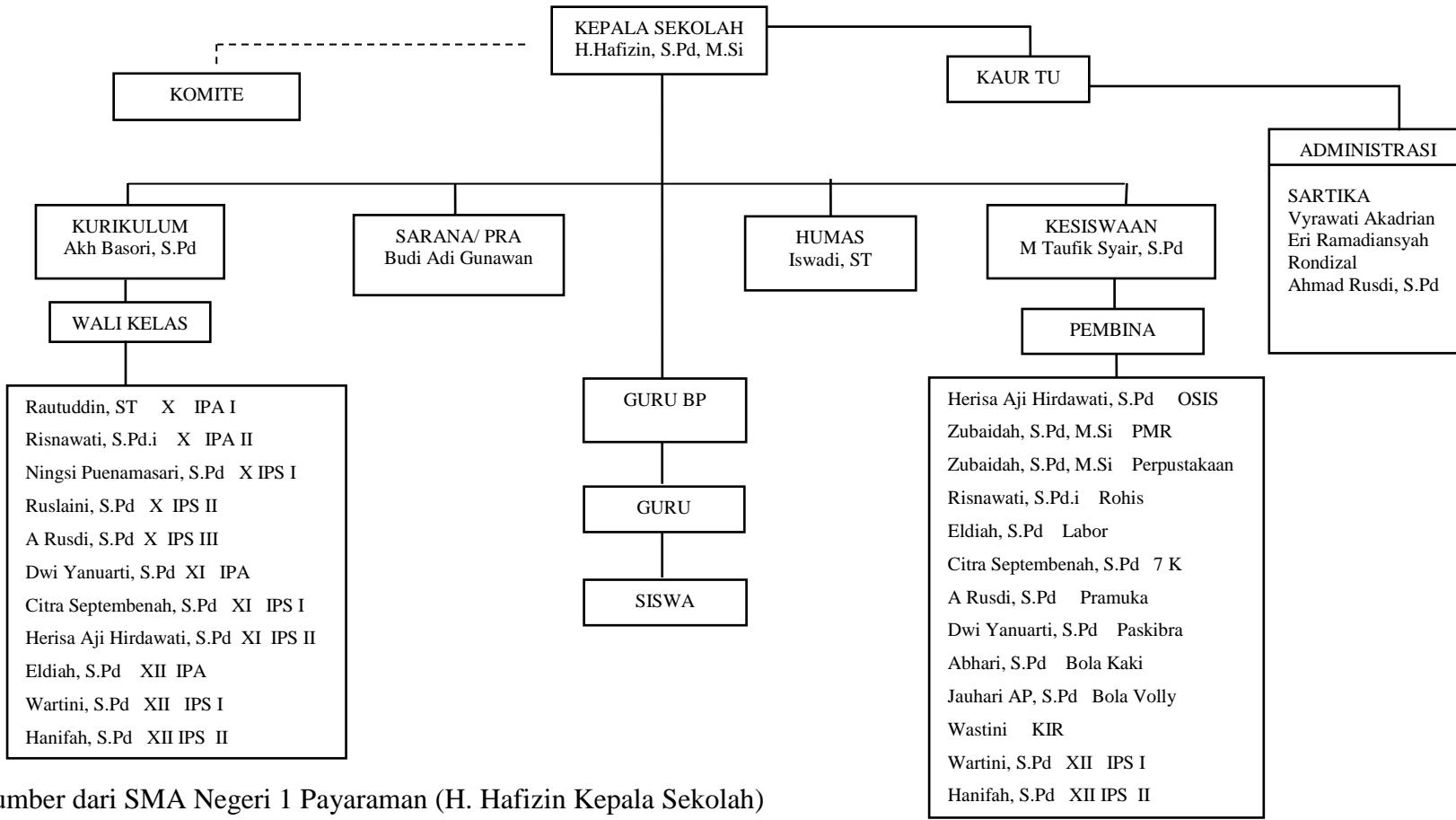
a. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara fakem.

- b. Menumbuhkan semangat etos kerja secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
- c. Membantu dan memotivasi siswa untuk mengembangkan potensi yang ada pada dirinya.
- d. Mengadakan lomba siswa berprestasi tingkat sekolah.
- e. Mengadakan latihan sepak bola secara continieu dan mengikuti turnamen.
- f. Mengadakan latihan atletik secara continieu dan mengikuti turnamen.
- g. Menumbuhkan semangat penghayatan dan pengamalan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- h. Menjadikan sekolah sebagai wisata mandala.
- i. Setiap hari jumat mengadakan pengajian, berdoa sebelum dan sesudah belajar serta menjunjung tinggi solidaritas antar sesama.

4. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 1 PAYARAMAN

KAB. OI TH. PELAJARAN 2014/2015



Gambar 3.1. Struktur Organisasi

5. Job Deskripsi

Bagian ini menerangkan tentang jabatan yang dipegang oleh masing-masing bagian dan tugas serta tanggung jawab masing masing berdasarkan jabatannya.

a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah berfungsi sebagai edukator, manager, administrator, supervisor, leader, inovator, dan motivator.

- 1) Kepala sekolah selaku edukator bertugas melaksanakan proses pengajaran secara efektif dan efisien.
- 2) Kepala sekolah selaku manager mempunyai tugas :
 - a. Menyusun perencanaan.
 - b. Mengorganisasikan kegiatan.
 - c. Mengarahkan / mengendalikan kegiatan.
 - d. Mengkoordinasikan kegiatan.
 - e. Melaksanakan pengawasan.
 - f. Menentukan kebijaksanaan.
 - g. Mengadakan rapat mengambil keputusan.
 - h. Mengatur proses belajar mengajar.
 - i. Mengatur administrasi ketatausahaan, kesiswaaan, ketenagaan, sarana dan prasarana, keuangan.
- 3) Kepala sekolah selaku administrator bertugas menyelenggarakan administrasi diantaranya, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian, pengkoordinasian, pengawasan,

evaluasi, kurikulum, kesiswaan, ketatausahaan, ketenagaan, kantor, keuangan, perpustakaan, ruang keterampilan kesenian, bimbingan konseling, uks, osis, serbaguna, media pembelajaran, gudang, 7 K, sarana / prasarana dan perlengkapan lainnya.

- 4) Kepala sekolah selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervisi mengenai :
 - a. Proses belajar mengajar.
 - b. Kegiatan bimbingan.
 - c. Kegiatan ekstrakurikuler.
 - d. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat / instansi lain.
 - e. Kegiatan ketatausahaan.
 - f. Sarana dan prasarana.
 - g. Kegiatan osis.
 - h. Kegiatan 7 K.
 - i. Perpustakaan.
 - j. Laboratorium.
 - k. Kantin /warung sekolah.
 - l. Koperasi sekolah.
 - m. Kehadiran guru, pegawai dan siswa.

b. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penyusunan rencana, pembutana program kegiatan dan program pelaksanaan.
- 2) Pengorganisasian.
- 3) Pengarahan.
- 4) Ketenagakerjaan.
- 5) Pengkoordinasian.
- 6) Pengawasan.
- 7) Penilaian.
- 8) Identifikasi dan pengumpulan data.
- 9) Pengembangan keunggulan.
- 10) Penyusunan laporan.

c. Wakasek Bidang Kurikulum

- 1) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
- 2) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- 3) Mengatur penyusunan program pengajaran (program semester, program satuan pelajaran, dan persiapan mengajar, penjabaran dan penyesuaian kurikulum).
- 4) Mengatur pelaksanaan program penilaian kriteria penilaian kenaikan kelas, kriteria kelulusan dan laporan kemajuan belajar siswa serta pembagian raport dan STTB.
- 5) Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan.
- 6) Mengatur pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar.
- 7) Mengatur perkembangan MGMP dan koordinator mata pelajaran.

- 8) Mengatur mutasi siswa.
- 9) Melaksanakan supervisi administrasi dan akademis.
- 10) Menyusun laporan.

d. Wakasek Bidang Sarana dan Prasarana

- 1) Menyusun program pengadaan sarana dan prasarana.
- 2) Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana.
- 3) Pengelolaan pembayaran alat-alat pengajaran.
- 4) Mengelolah perawatan dan perbaikan sarana prasarana.
- 5) Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah secara keseluruhan.
- 6) Melaksanakan pembukuan sarana dan prasarana.
- 7) Menyusun laporan secara berkala.

e. Wakasek Bidang Humas

Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam :

- 1) Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan dewan sekolah.
- 2) Membina hubungan antara sekolah dengan wali murid.
- 3) Membina pengembangan antar sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha, dan lembaga sosial lainnya.
- 4) Membuat dan menyusun program semua kebutuhan sekolah.
- 5) Koordinasi dengan semua staf untuk kelancaran kegiatan sekolah.
- 6) Menciptakan hubungan yang kondusif diantara warga sekolah.

- 7) Melakukan koordinasi dengan semua staf dan bertanggung jawab untuk mewujudkan 7 K.
- 8) Menyusun program kegiatan bakti sosial, karya wisata, dan pameran hasil pendidikan (gebyar pendidikan).
- 9) Mewakili kepala sekolah apabila berhalangan untuk menghadiri rapat masalah-masalah yang bersifat umum.
- 10) Menyusun laporan secara berkala.

f. Bidang Kaur TU

- 1) Penyusunan program kerja tatausaha sekolah.
- 2) Pengelolaan keuangan sekolah.
- 3) Pengurusan administrasi ketenagaan dan siswa.
- 4) Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tatausaha sekolah.
- 5) Penyusunan administrasi perlengkapan sekolah.
- 6) Mengkoordinasi dan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan.

g. Tugas dan Fungsi Wali Kelas

Menbantu dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam :

1. Pengelolaan kelas
 - a. Tugas Pokok meliputi :
 - 1) Mewakili orang tua dan kepala sekolah dalam lingkungan pendidikan.
 - 2) Meningkatkan ketakwaan terhadap tuhan yang maha esa.
 - 3) Membantu pengembangan keterampilan anak didik.

- 4) Mempertinggi budi pekerti dan kepribadian anak didik.
- b. Keadaan Anak Didik
- 1) Mengetahui jumlah anak didik.
 - 2) Mengetahui jumlah anak didik putra (Pa).
 - 3) Mengetahui jumlah anak didik putri (Pi).
 - 4) Mengetahui nama-nama anak didik.
 - 5) Mengetahui identitas lain dari anak didik.
 - 6) Mengetahui kehadiran anak didik setiap hari.
 - 7) Mengetahui masalah-masalah yang dihadapi anak didik (tentang pelajaran, status sosial/ ekonomi dan lain-lain).
- c. Melakukan Penilaian
- 1) Tingkah laku anak didik sehari-hari di sekolah.
 - 2) Kerajinan, ketekunan, dan kesantunan.
 - 3) Kepribadian/ tatib.
 - 4) Dan lain- lain.
- d. Mengambil tindakan biladianggap perlu
- 1) Pemberitahuan, pembinaan, dan pengarahan.
 - 2) Peringatan secara lisan.
 - 3) Peringaan khusus yang terkait dengan guru BP / Kepala Sekolah.
- e. Langka tindak lanjut
- 1) Memperhatikan buku nilai raport anak didik.
 - 2) Memperhatikan keberhasilan / kenaikan anak didik.

- 3) Memperhatikan kesehatan dan kesejahteraan anak didik.
 - 4) Memperhatikan dan membina suasana kekeluargaan.
2. Penyelenggaraan
- Administrasi kelas meliputi :
- a. Denah tempat duduk anak didik.
 - b. Papan absensi anak didik.
 - c. Daftar pelajaran.
 - d. Daftar piket.
 - e. Buku absensi.
 - f. Buku jurnal kelas.
 - g. Tata tertib kelas.
3. Penyusunan dan pembuatan statistik bulanan anak didik.
 4. Pengisian DKK dan daftar kelas.
 5. Pembuatan catatan khusus tentang anak didik.
 6. Pencatatan mutasi anak didik.
 7. Pengisian buku laporan penilaian hasil belajar.

h. Tugas dan Fungsi Guru Pembimbing (BP/BK)

Membantu kepala sekolah dalam kegiatan :

- 1) Penyusunan dan pelaksanaan program bimbingan dan konseling.
- 2) Koordinasi dengan wali kelas dalam mengatasi masalah-masalah yang dihadapi anak didik tentang kesulitan belajar.
- 3) Memberikan layanan dan bimbingan kepada anak didik agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.

- 4) Memberikan saran dan pertimbangan kepada anak didik dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- 5) Mengdakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling.
- 6) Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling.
- 7) Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar.
- 8) Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.
- 9) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling.

i. Tugas Pokok dan Fungsi Guru

- 1) membuat kelangkapan mengajar dengan baik dan lengkap.
- 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 3) Melaksanakan kegiatan penilaian, proses belajar, ulangan harian, ulangan umum dan ujian akhir.
- 4) Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- 5) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.
- 6) Mengisi daftar nilai anak didik.
- 7) Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan), kepada guru lain dalam proses pembelajaran.
- 8) Membuat alat pelajaran / alat peraga.
- 9) Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni.
- 10) Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum.

- 11) Melaksanakan tugas tertentu di sekolah.
- 12) Mengadakan pengembangan program pembelajaran.
- 13) Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar anak didik.
- 14) Mengisi dan meneliti daftar hadir sebelum memulai pelajaran.
- 15) Mengatur kebersihan ruang kelas dan sekitarnya.
- 16) Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkat.

j. Tugas Guru Piket / Jaga.

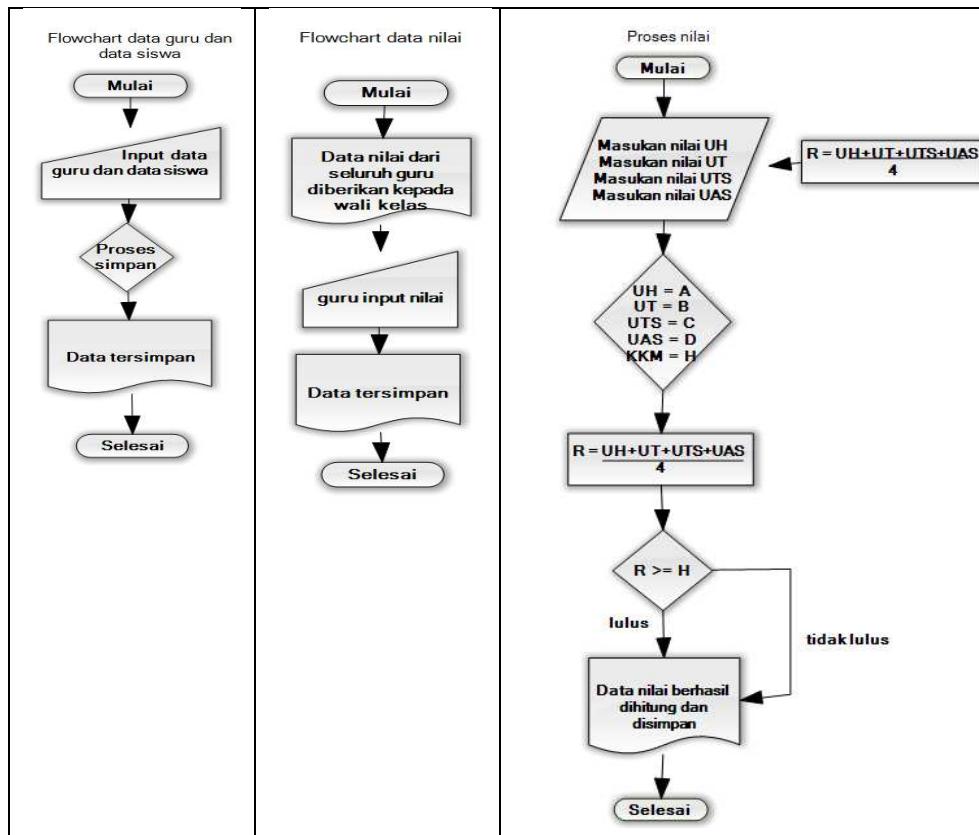
- 1) Meningkatkan pelaksanaan 9 K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindungan, kesehatan, keteladanan dan keterbukaan).
- 2) Mengadakan pendataan dan mengisi buku piket.
- 3) Menertibkan kelas-kelas yang kosong dengan jalan mengimval.
- 4) Pada jam ke 2 harus berusaha menghubungi orang tua siswa yang tidak masuk tanpa keterangan melalui telepon, atau mengunjungi kerumah bagi yang tidak mempunyai telepon.
- 5) Mencatat guru dan siswa yang terlambat, guru dan siswa yang pulang sebelum waktunya, kelas yang pulang belum waktunya, kejadian-kejadian penting dan berusaha untuk menyelesaikan.
- 6) Mengawasi siswa sewaktu berada diluar kelas karena istirahat, dan keliling kelas sambil mengingatkan siswa untuk beristirahat bagi yang masih berada di dalam kelas.

- 7) Petugas piket harus hadir paling sedikit 5 menit sebelum bel masuk.
- 8) Melaporkan kasus-kasus yang bersifat khusus kepada wali kelas atau guru pembimbing.
- 9) Mengawasi berlakunya tata tertib sekolah.

B. Sistem yang Sedang Berjalan

Pada permasalahan ini penulis mencoba untuk memaparkan permasalahan yang ada pada SMA Negeri 1 Payaraman, dari pembahasan sebelumnya peneliti dapat merumuskan permasalahan yang diambil untuk perujukan masalahnya sebagai berikut :

- 1) Data akademik yang disimpan dengan cara pengarsipan dapat menyebabkan menumpuknya laporan data siswa, laporan data guru, laporan nilai hasil semester dan resiko kehilangan dan kerusakan data lebih besar.
- 2) Lambatnya dalam pengolahan data dan pembuatan laporan apabila ada yang meminta laporan yang secara tepat dan mendadak dimana membutuhkan ketelitian.
- 3) Dalam penyajian nilai hasil ujian semester seluruh data nilai dari seluruh guru diberikan kepada wali kelas untuk direkap kedalam raport sebagai laporan hasil nilai belajar siswa.



Gambar 3.2. Flowchart Sistem yang sedang berjalan.

C. Analisa Pemecahan Masalah

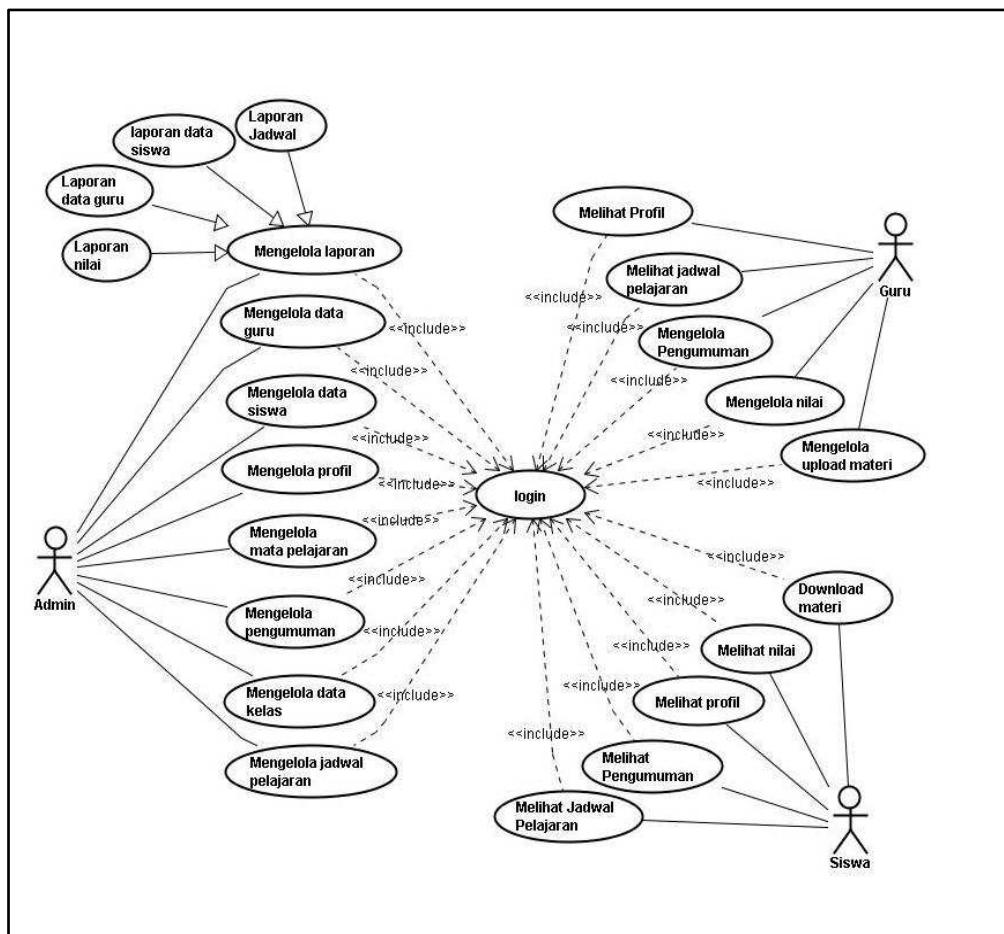
Dari uraian yang telah dipaparkan pada pembahasan sebelumnya penulis dapat memberikan solusi untuk pemecahan masalah, pada uraian sebelumnya sistem yang berada pada bagian akademik SMA Negeri 1 Payaraman, maka penulis mengambil inisiatif untuk menjadikannya berbasis Web.

D. Rancangan Sistem yang Diusulkan

Untuk mendapatkan spesifikasi perangkat lunak yang sesuai dengan keinginan dan kebutuhan pengguna. Maka, diperlukan komunikasi yang baik antara tim pengembangan sistem dengan pengguna sistem ini nantinya. Perancangan sistem yang diusulkan ini terdiri dari *Use Case Diagram*, *Activity Diagram* dan *Class Diagram*. Dengan adanya rancangan ini diharapkan dapat

memudahkan, lebih terarah dan tidak menyimpang dalam pembuatan Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri I Payaraman.

Menggunakan *use case diagram* berikut ini gambaran interaksi *user* dengan sistem yang di bangun :



Gambar 3.3. Use Case Diagram User

Pada gambar 3.3 menjelaskan tentang interaksi antara user dengan sistem informasi akademik yang dibangun. Ada tiga aktor pada sistem ini admin, siswa dan guru, ketiga aktor ini memiliki fungsi yang berbeda-beda, kalau admin dapat mengola data yang ada pada sistem tapi sebelum mengolah data, admin login terlebih dahulu kemudian barulah admin dapat

mengelola data yang ada pada sistem diantaranya menambah data, mengedit data, mencari data dan menghapus data yang tidak sesuai dengan data yang ada seperti mengelola data guru, mengelola laporan data siswa, mengelola laporan data guru, mengelola laporan nilai, mengelola data siswa, mengelola profile, mengelola mata pelajaran, mengelola informasi, mengelola data kelas dan mengelola jadwal pelajaran.

Sedangkan guru login terlebih dahulu agar bisa mengelola data yang ada pada halaman guru, seperti melihat jadwal pelajaran, mengelola nilai, melihat profile, mengelola informasi dan mengelola upload materi.

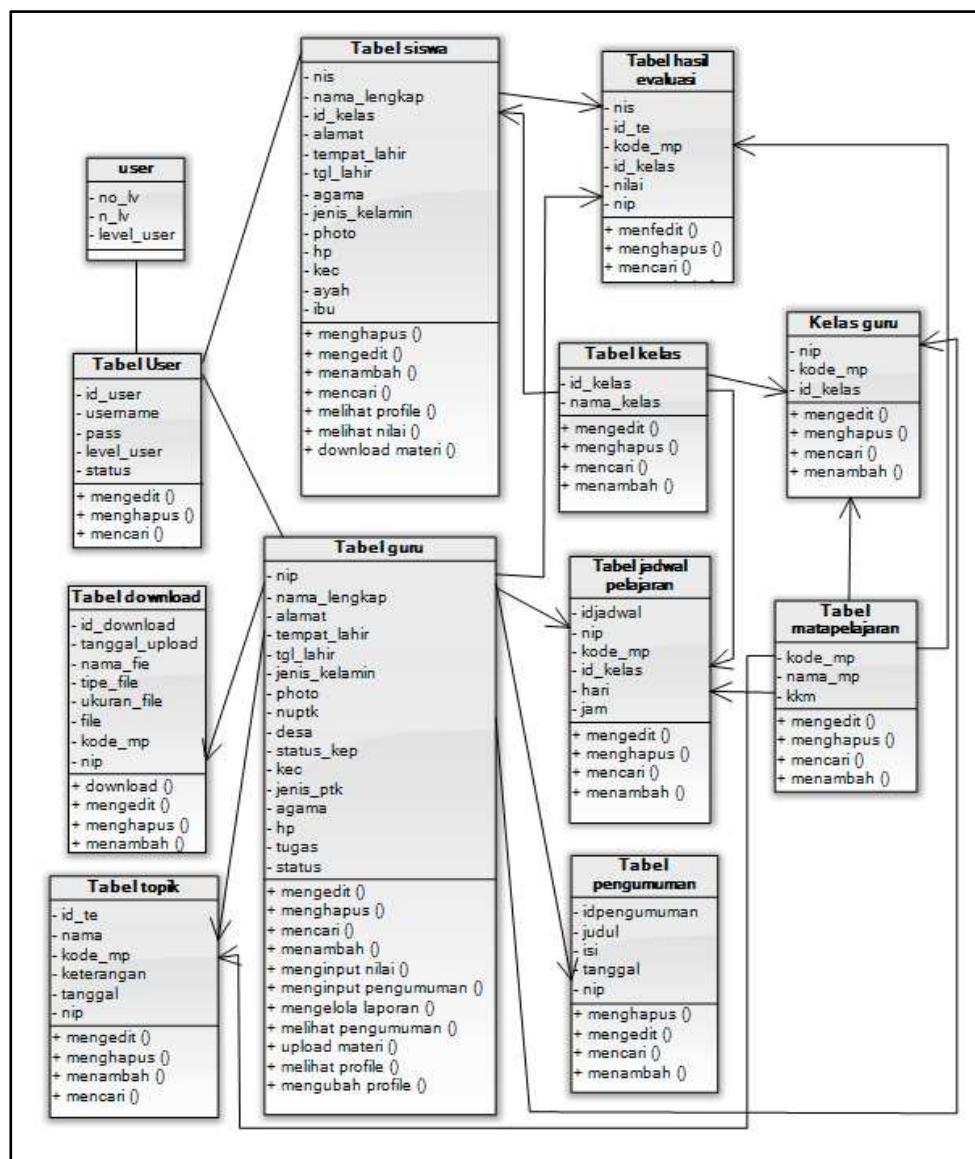
Adapun yang ada pada siswa agar dapat mengelola sub menu yang ada pada halaman siswa, maka siswa terlebih dahulu melakukan login, agar dapat mengelola data yang ada pada halaman siswa, seperti download materi, melihat nilai, melihat profil, melihat informasi, melihat jadwal pelajaran.

Class Diagram adalah bagian dari *entity relationship diagram* (ERD) yang digunakan untuk pemodelan basis data. Perbedaannya hanya ERD fokus pada data sedangkan class diagram tidak hanya fokus terhadap data,tetapi juga pada pemodelan sistem.

Dalam mendefinisikan metode yang ada di dalam kelas perlu memperhatikan apa yang disebut dengan cohesion dan coupling. Cohesion adalah ukuran seberapa dekat keterkaitan intruksi antara metode yang satu di dalam sebuah metode terkait satu sama lain sedangkan coupling adalah

ukuran seberapa dekat keterkaitan intruksi antara metode yang satu dengan metode yang lain dalam sebuah kelas.

Class diagram yang akan dibangun lihat pada gambar 3.4 sebagai berikut :



Gambar 3.4. *Class Diagram*

Pada tahapan *functional analysis* ini ialah tahapan yang menggambarkan fungsi-fungsi dari sistem yang akan dibangun itu sendiri,

kemudian dari analisis fungsi yang berbeda ini akan di jelaskan pada table 3.1 dan pada proses ini akan digambarkan menggunakan *activity diagram* :

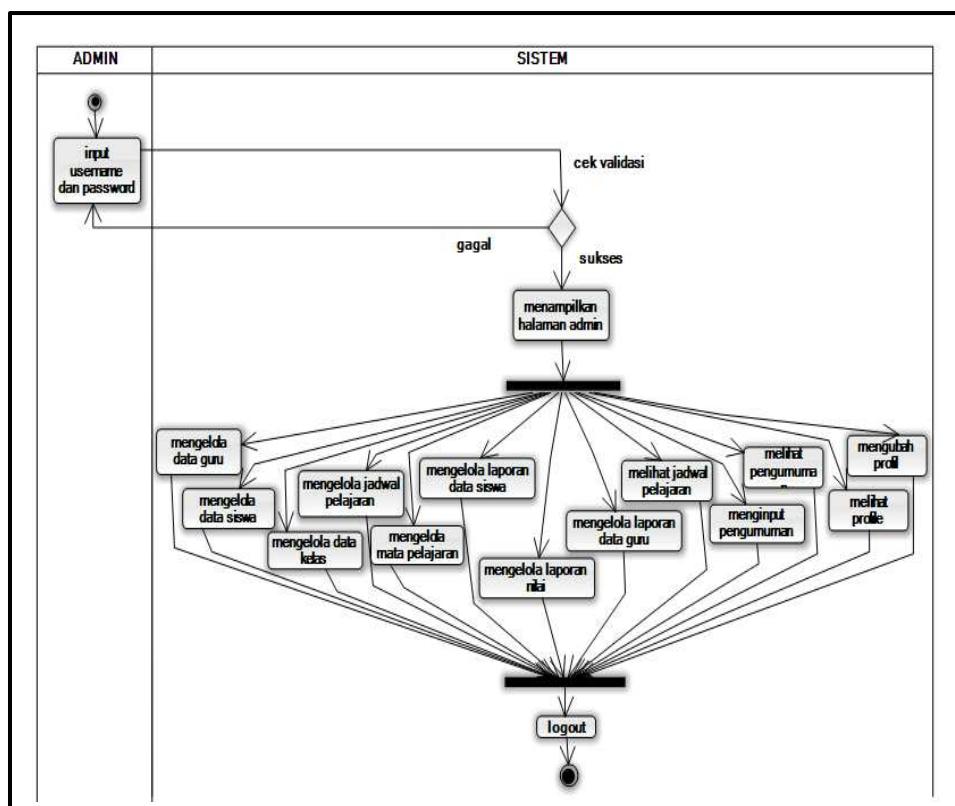
Tabel 3.1 Fungsi dari sistem

Aktor	Uraian
Admin	Mengelola data siswa Mengelola data guru Mengelola ruang kelas Mengelola jadwal pelajaran Mengelola mata pelajaran Pengelolaan nilai siswa Menginput pengumuman Melihat pengumuman Mengelola laporan Melihat profile Mengubah profile
Guru	Menginput nilai Menginput pengumuman Melihat pengumuman Melihat nilai Melihat jadwal pelajaran Upload materi Melihat profile Mengubah profile
Siswa	Melihat jadwal pelajaran Download materi Melihat nilai Melihat pengumuman Melihat profile Mengubah profile

Dari pengelompokan fungsi yang berbeda pada table 3.1 sebelumnya akan digambarkan kembali menggunakan *activity diagram* sebagai berikut.:

a. Activity Diagram Proses Admin

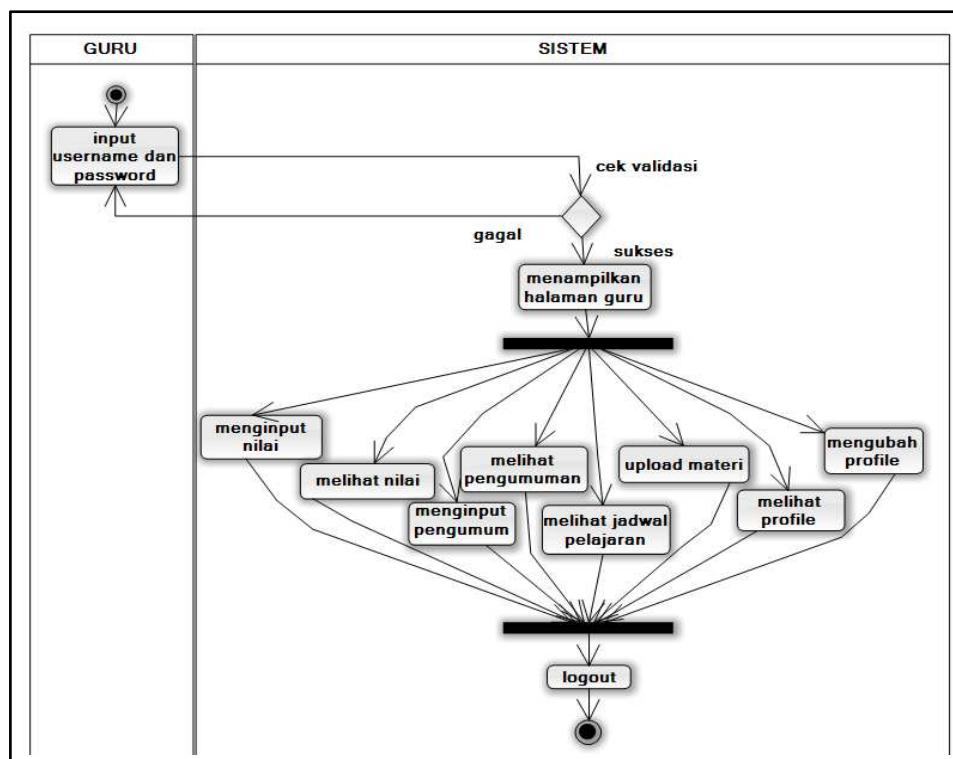
Pada gambar 3.5 yang menjelaskan *diagram activity* admin login input username dan password jika salah maka akan kembali pada menu login dan sebaliknya jika benar maka proses akan tampil dihalaman admin yang meliputi pengolahan seluruh data seperti, mengelola data guru, mengelola data siswa, mengelola data kelas, mengelola jadwal pelajaran, mengelola mata pelajaran, mengelola laporan data siswa, mengelola laporan data guru, mengelola laporan nilai, mengelola jadwal pelajaran, menginput pengumuman, melihat pengumuman, melihat profile, dan mengubah profile. Sebagaimana yang digambarkan dalam activity diagram proses admin sebagai berikut :



Gambar 3.5. *Activity Diagram* Proses Admin

b. Activity Diagram Guru

Pada *diagram activity*, guru login input username dan password jika salah maka akan kembali pada menu login dan sebaliknya jika benar maka proses akan tampil dihalaman guru seperti, menginput nilai, menginput informasi, melihat pengumuman, melihat nilai, melihat jadwal pelajaran, upload materi, melihat profile, dan mengubah profile. Sebagaimana pada gambar 3.6. yang digambarkan dalam activity diagram proses guru sebagai berikut :

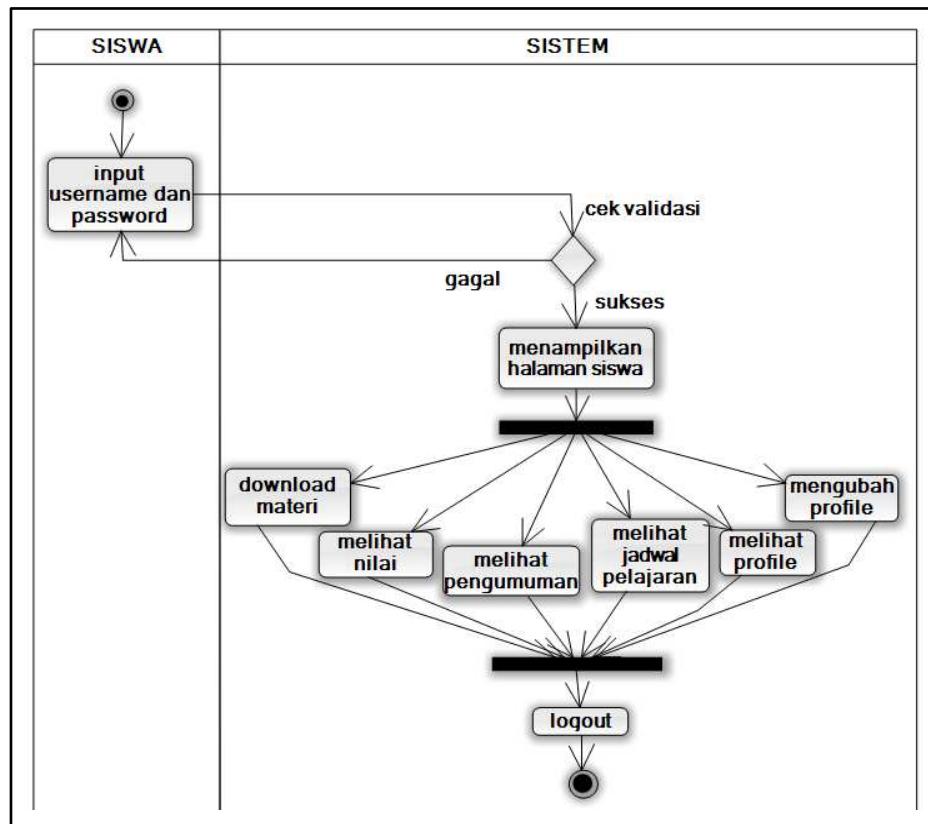


Gambar 3.6. Activity Diagram Guru

c. Activity Diagram Siswa

Siswa login input username dan password jika salah maka akan kembali pada menu login dan sebaliknya jika benar maka proses akan

tampil dihalaman siswa seperti, download materi, melihat nilai, melihat pengumuman, melihat jadwal pelajaran, melihat profile, dan mengubah profile. Sebagaimana yang digambarkan dalam *activity diagram* proses siswa sebagai berikut :



Gambar 3.7. *Activity Diagram* siswa

E. Desain

1. Desain Isi (*Content Design*)

Pada tahapan desain isi ini ialah tahapan yang dilakukan desain dari isi informasi dari sistem informasi akademik yang akan dibangun kemudian ditampilkan kembali kepada *user*. Isi informasi yang terdapat pada sistem informasi akademik pada SMA Negeri 1 Payaraman ini akan dideskripsikan melalui rancangan *database* sebagai berikut:

a. Tabel Guru

Pada tabel 3.2. menjelaskan tentang tabel data guru untuk sistem informasi akademik. Terdapat 16 field yaitu, nip, nama_lengkap, alamat, tempat_lahir, tgl_lahir, jenis_kelamin, photo, nuptk, desa, status_kep, kec, jenis_ptk, agama, hp, tugas, status. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.2.

Tabel 3.2. Guru

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Nip	Varchar (18)	Nomor induk pegawai
2	Nama_lengkap	Varchar(40)	Nama pendidik (guru)
3	Alamat	Varchar(50)	Alamat guru yang lebih jelas
4	Tempat_lahir	Varchar(50)	Tempat lahir guru
5	Tgl_lahir	Date	Tanggal lahir guru
6	Jenis_kelamin	Enum("L', 'P")	Jenis kelamin, nilai enum P jika digunakan untuk perempuan dan L jika digunakan untuk laki-laki
7	Photo	Varchar(150)	Foto sesuai dengan identitas
8	Nuptk	Varchar(16)	
9	Desa	Varchar(40)	Alamat desa, RT atau RW
10	Status_kep	Varchar(30)	Status guru, PNS, guru honor, dan CPNS
11	Kec	Varchar(40)	Asal kecamatan
12	Jenis_ptk	Varchar(40)	Status guru sebagai, guru mapel, guru BK, tenaga administrator dll.

13	Agama	Varchar(30)	Agama kepercayaan
14	Hp	Varchar(15)	Nomor handphone
15	Tugas	Varchar(15)	Sebagai kepsek, wakapsek, guru dll.
16	Status	Varchar(20)	Status pernikahan

b. Tabel Siswa

Pada penjelasan dari tabel data siswa untuk sistem informasi akademik. Terdapat 13 field yaitu, nis, nama_lengkap, id_kelas, alamat, tempat_lahir, tgl_lahir, agama, jenis_kelamin, photo, hp, kec, ayah, ibu. Sebagaimana yang dijelaskan dalam tabel 3.3. berikut ini.

Tabel 3.3. Siswa

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Nis	Varchar(10)	Nomor induk siswa
2	Nama_lengkap	Varchar(40)	Nama siswa
3	Id_kelas	Int(3)	Id kelas nomor urut
4	Alamat	Varchar(50)	Alamat siswa sekarang
5	Tempat_lahir	Varchar(50)	Tempat lahir siswa
6	Tgl_lahir	Date	Tanggal lahir siswa
7	Agama	Varchar(30)	Agama kepercayaan
8	Jenis_kelamin	Enum("L','P")	Jenis kelamin, nilai enum P jika digunakan untuk perempuan dan L jika digunakan untuk laki-laki
9	Photo	Varchar(150)	Poto siswa sesuai dengan identitas
10	Hp	Varchar(15)	Nomor handphone
11	Kec	Varchar(40)	Kecamatan

12	Ayah	Varchar(40)	Nama orang tua laki-laki
13	Ibu	Varchar(40)	Nama orang tua perempuan

c. Tabel Data Kelas

Pada tabel 3.4. menjelaskan tentang tabel data kelas diantaranya terdapat 2 field yaitu, id_kelas dan nama_kelas. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.4.

Tabel 3.4. Data Kelas

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_kelas	Int(3)	Id kelas nomor urut
2	Nama_kelas	Varchar(20)	Nama dari tiap kelas

d. Tabel Mata Pelajaran

Pada tabel 3.5. menjelaskan tentang tabel mata pelajaran untuk sistem informasi akademik. Terdapat 3 field yaitu, kode_mp, nama_mp, dan KKM. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.5.

Tabel 3.5. Mata Pelajaran

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Kode_MP	Int(4)	Kode mata pelajaran
2	Nama_MP	Varchar(30)	Nama mata pelajaran
3	KKM	Int(3)	Kriteria ketuntasan minimum

e. Tabel Jadwal Pelajaran

Pada tabel 3.6. menjelaskan tentang tabel jadwal pelajaran untuk sistem informasi akademik. Terdapat 6 field yaitu, id_jadwal, nip, id_kelas, kode_mp, hari, jam. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.6.

Tabel 3.6. Jadwal Pelajaran

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Idjadwal	Int(2)	Id jadwal nomor urut
2	Nip	Varchar(18)	Nomor induk pegawai
3	Kode_MP	Int(4)	Kode mata pelajaran
4	Id_kelas	Int(3)	Id jadwal nomor urut
5	Hari	Varchar(10)	Hari
6	Jam	Varchar(15)	Jam mulai-selesai belajar

f. Tabel Hasil Evaluasi

Pada tabel 3.7. menjelaskan tentang tabel nilai untuk sistem informasi akademik. Terdapat 7 field yaitu, nis, id_te, kode_mp, id_kelas, nilai, nip, dan semester . Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.7.

Tabel 3.7. Hasil evaluasi

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Nis	Varchar (10)	Nomor induk siswa
2	Id_te	Int(9)	Id topik
3	Kode_MP	Int(4)	Kode mata pelajaran
4	Id_kelas	Int(3)	Id kelas
5	Nilai	Decimal	Nilai
6	Semester	Varchar(10)	Genap atau ganjil
7	Nip	Varchar(18)	Nomor induk pegawai

g. Tabel Pengumuman

Pada tabel 3.8. yaitu tabel informasi yang menjelaskan tentang informasi. Terdapat 5 field yaitu, id_pengumuman, judul, tanggal, isi, dan nip. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.8.

Tabel 3.8. Pengumuman

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_pengumuman	Int(3)	Id pengumuman
2	Judul	Varchar(50)	Judul dari pengumuman
3	Tanggal	Date	Waktu pengumuman
4	Isi	Varchar(50)	Isi informasi
5	Nip	Varchar(18)	Nomor induk pegawai

h. Tabel Topik

Dari tabel topik yang menjelaskan tentang tahun_ajaran sistem informasi akademik. Terdapat 6 field yaitu, id_te, nama, kode_mp, keterangan, tanggal, dan nip. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.9.

Tabel 3.9. Topik

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_te	Int(9)	Id topik
2	Nama	Varchar(50)	Nama topik dalam menginput nilai sebagai, tugas, uts, uas dll.
3	Kode_MP	Int(4)	Kode mata pelajaran
4	Keterangan	Varchar(50)	Keterangan

5	Tanggal	Date	Tanggal nilai menginput
6	Nip	Varchar(18)	Nomor induk pegawai

i. Tabel User

Pada tabel 3.10. menjelaskan tentang tabel user untuk sistem informasi akademik. Terdapat 5 field yaitu, id, username, pass, level_user, dan status. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.10.

Tabel 3.10. User

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_user	Int(9)	Id user
2	Username	Varchar(20)	Nama user login
3	Pass	Varchar(40)	Password user login
4	Level_user	Int(1)	User
5	Status	Int(1)	Status user

j. Tabel level User

Pada tabel 3.11. menjelaskan tentang user untuk sistem informasi akademik. Terdapat 3 field yaitu, no_lv, n_lv, dan level_user. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.11.

Tabel 3.11. Level User

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	No_lv	Int(3)	Nomor level
2	N_lv	Varchar(10)	Nama level
3	Level_user	int(1)	Level user masuk

k. Tabel Kelas Guru

Pada tabel 3.12. menjelaskan tentang kelas guru menginput nilai untuk sistem informasi akademik. Terdapat 3 field yaitu, nip, kode_mp, dan id_kelas. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.12.

Tabel 3.12. Kelas Guru

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Nip	Varchar(18)	Nomor induk pegawai
2	Kode_mp	Int(4)	Kode mata pelajaran
3	Id_kelas	int(3)	Id untuk kelas

l. Tabel *Upload*

Pada tabel 3.13. menjelaskan tentang tabel *upload* untuk sistem informasi akademik. Terdapat 8 field yaitu, id_upload, tanggal_upload, nama_file, tipe_file, ukuran_file, file, kode_mp, nip. Sebagaimana yang dijelaskan pada tabel 3.13.

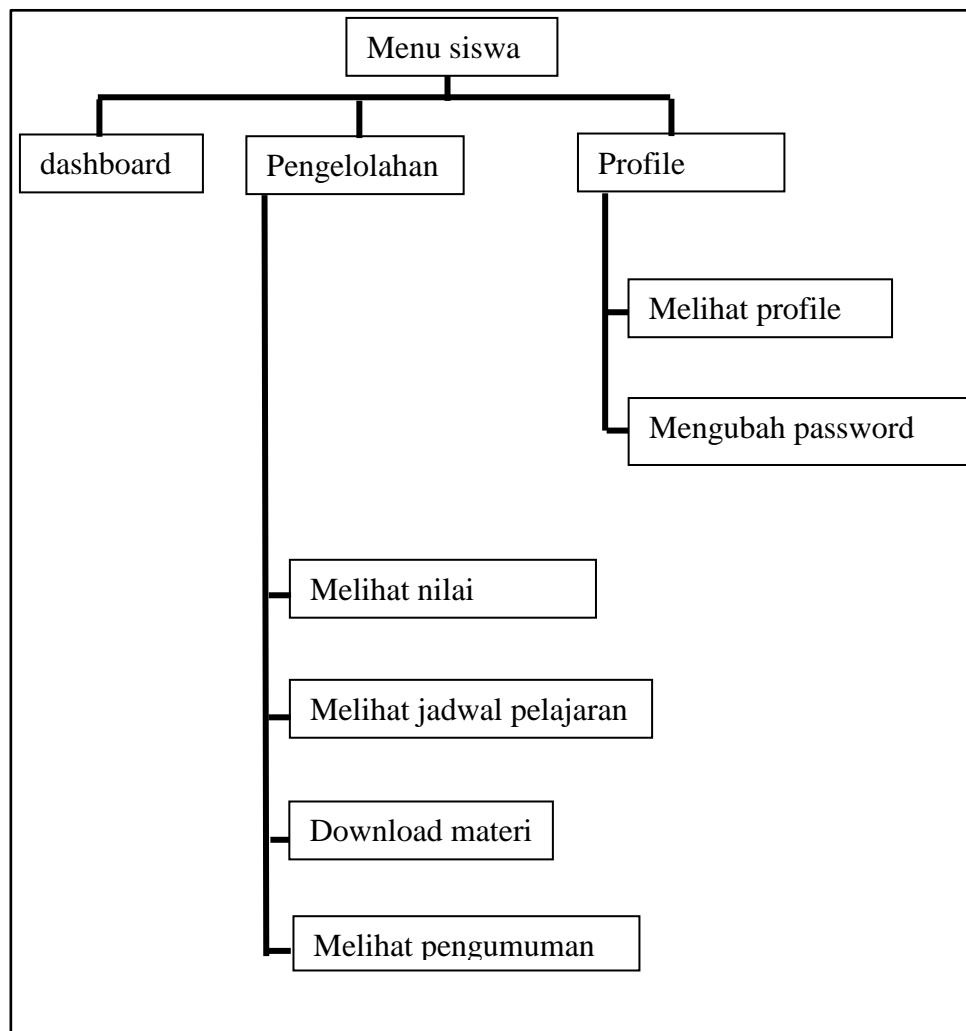
Tabel 3.13. *Upload*

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_upload	Int(9)	Id <i>upload</i>
2	Tanggal_upload	Datetime	Tanggal upload materi
3	Nama_file	Varchar(100)	Nama yang di upload
4	Tipe_file	Varchar(10)	Tipe materi, fdf, doc, dll
5	Ukuran_file	Varchar(20)	Ukuran file materi
6	File	Varchar(255)	File alamat tersimpan
7	Kode_MP	Int(4)	Kode mata pelajaran
8	Nip	Varchar(18)	Nomor induk pegawai

2. Desain Arsitektur

a. Struktur Menu Siswa

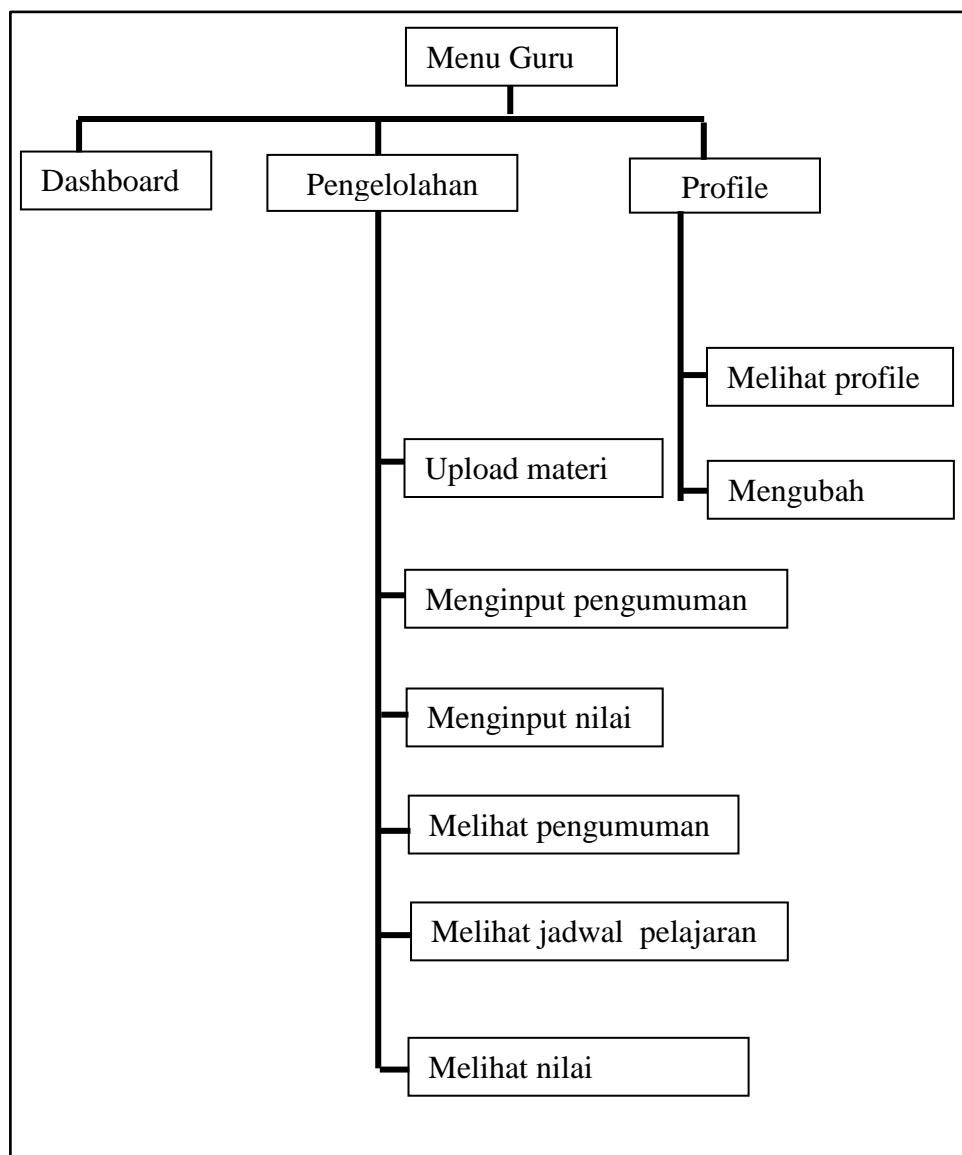
Pada gambar 3.8. merupakan desain dari struktur menu yang ada pada halaman siswa. Pada halaman struktur menu siswa ini terdapat menu dan sub menu yang dapat dipilih oleh siswa untuk mendapatkan informasi dari sistem informasi akademik.



Gambar 3.8. Struktur Menu Siswa

b. Struktur Menu Guru

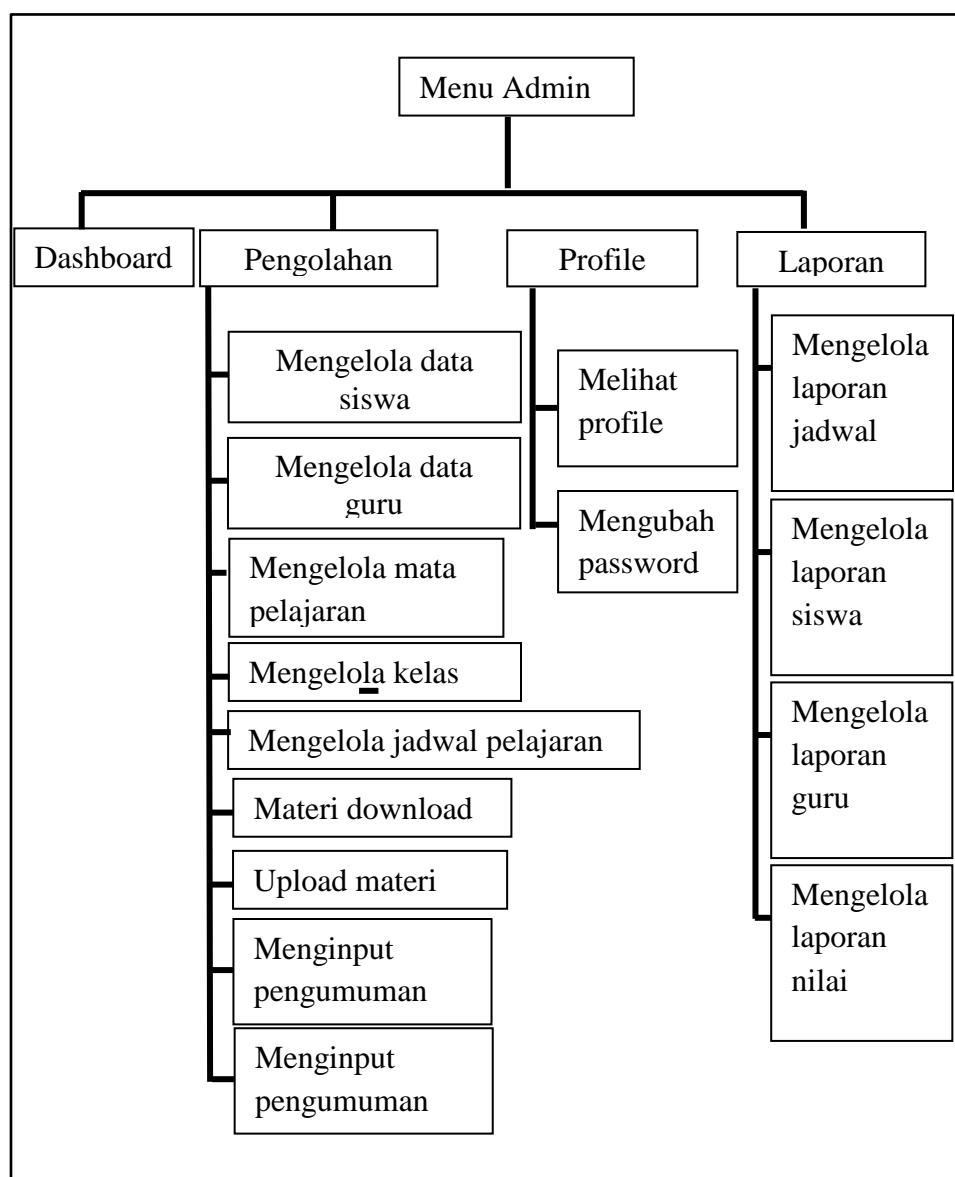
Pada gambar 3.9 merupakan desain dari struktur menu yang ada pada halaman Guru. Pada halaman struktur menu Guru ini terdapat menu dan sub menu yang dapat dipilih oleh Guru untuk melakukan proses melihat jadwal pelajaran, upload materi, menginput nilai dan menginput pengumuman.



Gambar 3.9. Struktur Menu Guru

c. Struktur Menu Admin

Pada gambar 3.10 merupakan desain dari struktur menu yang ada pada halaman Admin. Pada halaman struktur menu Admin ini terdapat menu dan sub menu yang dapat dipilih oleh Admin untuk mengelola data-data, baik itu data Guru, siswa, mata pelajaran, jadwal pelajaran, data kelas, upload materi, dan menginput pengumuman admin dapat merubah, menghapus dan mengedit data yang tidak diperlukan.



Gambar 3.10. Struktur Menu Admin

3. Desain Interface

a. Halaman Index Login

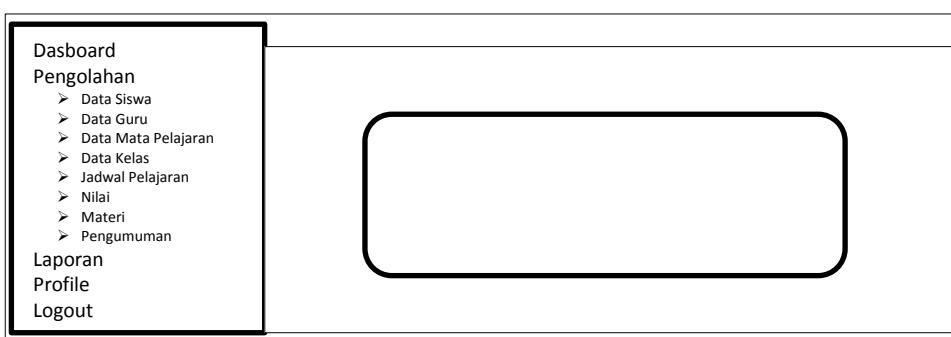
Halaman ini akan tampil pertama kali di tampilkan karna halaman ini digunakan User melakukan proses Login diantaranya siswa, guru, dan admin.

The diagram illustrates a login form. At the top is a placeholder for a logo. Below it is a text input field labeled "Username". Underneath is a password input field labeled "Password". To the left of a "Remember me" checkbox is a small square icon. To the right of the checkbox is a rectangular "Login" button. At the bottom of the form is the text "SMA Negeri 1 Payaraman".

Gambar 3.11 Halaman Login

b. Halaman Admin

Halaman ini akan tampil setelah input username dan password pada halaman login, halaman ini berfungsi mengelolah sub-sub menu yang ada pada halaman admin diantaranya, dashboard (home), pengelolahan data siswa, data guru, data mata pelajaran, data kelas, nilai, materi, pengumuman dan mengelola laporan.



Gambar 3.12 Halaman admin

c. Halaman Mengelola Data Siswa

Pada gambar 3.13 halaman mengelola data siswa ini ialah halaman yang menampilkan sub data siswa. Admin yang input identitas untuk siswa.

no	nis	nama	Tgl lahir	jk	aksi		
					edit	view	hapus
1	xx	xxx	xxxxx	xx			
2							

Gambar 3.13 Halaman mengelola data siswa

d. Halaman Tambah Data Siswa

Pada gambar 3.14 halaman tambah data siswa ini ialah halaman yang menampilkan sub pengaturan siswa . Dari halaman tambah data siswa admin menginput indentitas.

Gambar 3.14 Halaman menambah data siswa

e. Halaman Mengedit Data Siswa

Pada gambar 3.14 halaman tambah data siswa ini ialah halaman yang menampilkan sub pengaturan siswa . Dari halaman mengedit data siswa admin mengedit indentitas.

Gambar 3.14 Halaman mengedit data siswa

f. Halaman Mengelola Data Guru

Pada gambar 3.13 halaman mengelola data guru ini ialah halaman yang menampilkan sub data guru. Admin yang menginput identitas untuk guru.

Gambar 3.13 Halaman mengelola data guru

g. Halaman Menambah Data Guru

Pada gambar 3.14 halaman tambah data siswa ini ialah halaman yang menampilkan sub menambah data guru . Dari halaman menambah data guru admin menginput indentitas guru.

Gambar 3.14 Halaman Menambah data guru

h. Halaman Mengedit Data Guru

Pada gambar 3.14 halaman mengedit data guru ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit data guru . Dari halaman mengedit data guru admin menginput indentitas guru.

Gambar 3.14 Halaman Mengedit data guru

i. Halaman Melihat Data Guru

Pada gambar 3.14 halaman melihat data guru ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit data guru . Dari halaman mengedit data guru admin menginput indentitas guru.

Dashboard
Pengolahan
➤ Data Siswa
➤ Data Guru
➤ Data Mata Pelajaran
➤ Data Kelas
➤ Jadwal Pelajaran
➤ Nilai
➤ Materi
➤ Pengumuman
Laporan
Profile
Logout

** identitas guru**

Nip :
Nama :
Jenis kelamin :
Tempat lahir :
Tanggal lahir :
Alamat :
foto

Cetak batal

Gambar 3.14 Halaman Melihat data guru

j. Halaman Mengelola Data Mata Pelajaran

Pada gambar 3.17 halaman mengelola data mata pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola data mata pelajaran.

Dashboard
Pengolahan
➤ Data Siswa
➤ Data Guru
➤ Data Mata Pelajaran
➤ Data Kelas
➤ Jadwal Pelajaran
➤ Nilai
➤ Materi
➤ Pengumuman
Laporan
Profile
Logout

Data Mata Pelajaran SMA Negeri 1 Payaraman

No	Nama MP	aksi		
		Uploada materi	edit	hapus
1	xxxxx			

Tambah mata pelajaran

Gambar 3.17 Halaman mengelola data Mata pelajaran

k. Halaman Menambah Data Mata Pelajaran

Pada gambar 3.17 halaman menambah data mata pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola data mata pelajaran.

Gambar 3.17 Halaman menambah data Mata pelajaran

l. Halaman *Upload* Materi

Pada gambar 3.17 halaman *upload* materi ini ialah halaman yang menampilkan sub *upload* materi.

Gambar 3.17 Halaman *Upload* Materi

m. Halaman Mengelola Data Kelas

Pada gambar 3.17 halaman mengelola data kelas ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola data kelas.

Data Kelas SMA Negeri 1 Payaraman																								
Dashboard Pengolahan ➤ Data Siswa ➤ Data Guru ➤ Data Mata Pelajaran ➤ Data Kelas ➤ Jadwal Pelajaran ➤ Nilai ➤ Materi ➤ Pengumuman Laporan Profile Logout	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Tambah data kelas </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kode kelas</th> <th>Nama kelas</th> <th colspan="2">aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxxxx</td> <td>Uploada materi</td> <td>edit</td> <td>hapus</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No	Kode kelas	Nama kelas	aksi		1	xxxxx	Uploada materi	edit	hapus										
No	Kode kelas	Nama kelas	aksi																					
1	xxxxx	Uploada materi	edit	hapus																				

Gambar 3.17 Halaman mengelola data kelas

n. Halaman Menambah Data kelas

Pada gambar 3.17 halaman menambah data mata peajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola data mata pelajaran.

Dashboard Pengolahan ➤ Data Siswa ➤ Data Guru ➤ Data Mata Pelajaran ➤ Data Kelas ➤ Jadwal Pelajaran ➤ Nilai ➤ Materi ➤ Pengumuman Laporan Profile Logout	Input Data kelas Nama kelas <input type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Simpan Batal </div>
--	---

Gambar 3.17 Halaman Menambah Data Kelas

m. Halaman Mengedit Data kelas

Pada gambar 3.17 halaman mengedit data kelas ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit data kelas.

Dashboard Pengolahan ➤ Data Siswa ➤ Data Guru ➤ Data Mata Pelajaran ➤ Data Kelas ➤ Jadwal Pelajaran ➤ Nilai ➤ Materi ➤ Pengumuman Laporan Profile Logout	edit Data kelas Nama kelas <input type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Simpan Batal </div>
--	--

Gambar 3.17 Halaman Mengedit Data Kelas

n. Halaman Mengelola Jadwal Pelajaran

Pada gambar 3.17 halaman mengelola jadwal pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola jadwal pelajaran.

Kode hari	Id kelas	Kode jam	Nip	Kode MP	Aksi
xx	xxxxx	xxxxx	xxx	xxx	Edit Hapus

Gambar 3.17 Halaman mengelola jadwal pelajaran

o. Halaman Menambah Jadwal Pelajaran

Pada gambar 3.17 halaman menambah data mata peajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola data mata pelajaran.

Gambar 3.17 Halaman Menambah Jadwal Pelajaran

p. Halaman Mengedit Jadwal Pelajaran

Pada gambar 3.17 halaman menambah data mata peajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit jadwal pelajaran.

Dashboard

Pengolahan

- Data Siswa
- Data Guru
- Data Mata Pelajaran
- Data Kelas
- Jadwal Pelajaran
- Nilai
- Materi
- Pengumuman

Laporan

Profile

Logout

Edit Jadwal Pelajaran

Kelas	Pilih kelas
Guru	Pilih guru
Mata pelajaran	Pilih pelajaran
Hari	Pilih hari
Jam	Pilih jam

Simpan **Batal**

Gambar 3.17 Halaman Mengedit Jadwal Pelajaran

q. Halaman Mengelola Data Nilai

Pada gambar 3.17 halaman mengelola data nilai ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola data nilai.

Dashboard

Pengolahan

- Data Siswa
- Data Guru
- Data Mata Pelajaran
- Data Kelas
- Jadwal Pelajaran
- Nilai
- Materi
- Pengumuman

Laporan

Profile

Logout

Data Topik Nilai SMA Negeri 1 Payaraman

Nama MP	aksi					
XXX	Buat topik	Lihat topik	Lihat nilai	Input nilai	Edit	Hapus
XXX						

Gambar 3.17 Halaman mengelola data Mata pelajaran

r. Halaman Membuat Topik

Pada gambar 3.17 halaman membuat topic ini ialah halaman yang menampilkan sub membuat topik.

Silahkan input topik baru

Tambah topik

Nama topik

Tanggal

Keterangan

Simpan Selesa

Gambar 3.17 Halaman Membuat Topik

s. Halaman Melihat Materi *Upload*

Pada gambar 3.25 halaman melihat materi *upload* ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat materi *upload*.

Data File Materi yang Di Upload

Tanggal upload	Nama file	type file	aksi
xxxx	xxxxxxxx	xxxx	download Hapus

Gambar 3.25 Halaman Melihat Materi *Upload*

t. Halaman Mengelola Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman mengelola pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola pengumuman.

Judul	Isi	tanggal	aksi
xxxx	xxxxxxxx	xxxx	Edit Hapus

Gambar 3.25 Halaman Mengelola Pengumuman

u. Halaman Menambah Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman menambah pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub menambah pengumuman.

Gambar 3.25 Halaman Menambah Pengumuman

v. Halaman Mengedit Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman mengedit pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit pengumuman.

Gambar 3.25 Halaman Mengedit Pengumuman

w. Halaman Laporan Jadwal Pelajaran

Pada gambar 3.25 halaman laporan jadwal pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub laporan jadwal pelajaran.

Hari	Kelas	Guru	Mata pelajaran	Jam pelajaran
xxxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxx	xxxxx
xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxx	xxxxx

Gambar 3.25 Halaman Laporan Jadwal Pelajaran

x. Halaman Laporan Data Guru

Pada gambar 3.25 halaman laporan data guru ini ialah halaman yang menampilkan sub laporan data guru.

No	Nama	Jk	Nip	Tempat lahir	Tanggal lahir	Agama	NUPTK	Hp	Status
xx	xxxxxx	xx	xxx	xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxx	xx	xxx

Gambar 3.25 Halaman Laporan Data Guru

y. Halaman Laporan Data Siswa

Pada gambar 3.25 halaman laporan data siswa ini ialah halaman yang menampilkan sub laporan data siswa.

Dashboard Pengolahan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Data Siswa ➤ Data Guru ➤ Data Mata Pelajaran ➤ Data Kelas ➤ Jadwal Pelajaran ➤ Nilai ➤ Materi ➤ Pengumuman Laporan Profile Logout	<p align="center">Laporan Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Payaraman</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Jk</th> <th>Ni s</th> <th>Tempa t lahir</th> <th>Tangga l lahir</th> <th>Agama</th> <th>keca mata n</th> <th>H p</th> <th>ayah</th> <th>ibu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>xxxxxx</td> <td>x</td> <td>xx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxxx</td> <td>xxxxx</td> <td>xx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	No	Nama	Jk	Ni s	Tempa t lahir	Tangga l lahir	Agama	keca mata n	H p	ayah	ibu	x	xxxxxx	x	xx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx																																	
No	Nama	Jk	Ni s	Tempa t lahir	Tangga l lahir	Agama	keca mata n	H p	ayah	ibu																																														
x	xxxxxx	x	xx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxx	xx	xxx	xxx																																														

Gambar 3.25 Halaman Laporan Data Siswa

o. Halaman Guru

Halaman ini akan tampil setelah input username dan password pada halaman login, halaman ini berfungsi mengelolah sub-sub menu yang ada pada halaman admin diantaranaya, dashboard (home), pengelolahan data siswa, data guru, data mata pelajaran, data kelas, nilai, materi, pengumuman dan mengelola laporan.

Dashboard Pengolahan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jadwal pelajaran ➤ Upload materi ➤ Nilai ➤ Lihat materi download ➤ pengumuman Profile Laporan Logout	
---	--

Gambar 3.12 Halaman Guru

z. Halaman Melihat Jadwal Pelajaran

Pada gambar 3.17 halaman melihat jadwal pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat jadwal pelajaran.

Data Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Payaraman																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="7"></td></tr> <tr> <th>Kode hari</th><th>Id kelas</th><th>Kode jam</th><th>Nip</th><th>Kode MP</th><th colspan="2">Aksi</th></tr> <tr> <td>xx</td><td>xxxxx</td><td>xxxxx</td><td>xxx</td><td>xxx</td><td>Edit</td><td>Hapus</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>														Kode hari	Id kelas	Kode jam	Nip	Kode MP	Aksi		xx	xxxxx	xxxxx	xxx	xxx	Edit	Hapus							
Kode hari	Id kelas	Kode jam	Nip	Kode MP	Aksi																													
xx	xxxxx	xxxxx	xxx	xxx	Edit	Hapus																												

Gambar 3.17 Halaman Melihat Jadwal Pelajaran

aa. Halaman *Upload* Materi

Pada gambar 3.17 halaman *upload* materi ini ialah halaman yang menampilkan sub *upload* materi.

Upload Materi SMA Negeri 1 Payaraman		
No	Nama MP	Aksi
xx	xxxxx	Upload materi

Gambar 3.17 Halaman *Upload* Materi**bb. Halaman Melihat Data Nilai**

Pada gambar 3.17 halaman melihat data nilai ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat data nilai.

Data Topik Penilaian SMA Negeri 1 Payaraman														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th>Nama MP</th><th colspan="4">aksi</th></tr> </table>										Nama MP	aksi			
Nama MP	aksi													
xxxxxxxx	Buat topik	Lihat topik	Edit	Hapus										
xxxxxxxxxxxxxx														

Gambar 3.17 Halaman Melihat Data Nilai

cc. Halaman Menginput Nilai Siswa

Pada gambar 3.17 halaman menginput nilai siswa ini ialah halaman yang menampilkan sub menginput nilai siswa.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Dasboard
- Pengolahan
 - > Jadwal pelajaran
 - > Upload materi
 - > Nilai
 - > Lihat materi download
 - > pengumuman
- Profile
- Laporan
- Logout

Main Content Area (Right):

Input Nilai Siswa	
Nama	<input type="text"/>
Kelas	<input type="text"/>
Semester	<input type="text"/>
Nilai	<input type="text"/>
	Simpan Batal

Gambar 3.17 Halaman Menginput Nilai Siswa

dd. Halaman Melihat Materi Download.

Pada gambar 3.25 halaman melihat materi *upload* ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat materi *upload*.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Dasboard
- Pengolahan
 - > Jadwal pelajaran
 - > Upload materi
 - > Nilai
 - > Lihat materi download
 - > pengumuman
- Profile
- Laporan
- Logout

Main Content Area (Right):

Data File Materi yang Di Upload

Tanggal upload	Nama file	type file	aksi	
			download	Hapus
xxxx	xxxxxxxx	xxxx	download	Hapus

Gambar 3.25 Halaman Melihat Materi Download.

ee. Halaman Mengelola Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman mengelola pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub mengelola pengumuman.

Judul	Isi	tanggal	aksi
xxxx	xxxxxxxx	xxxx	Edit Hapus

Gambar 3.25 Halaman Mengelola Pengumuman

ff. Halaman Menambah Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman menambah pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub menambah pengumuman.

Gambar 3.25 Halaman Menambah Pengumuman

gg. Halaman Mengedit Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman mengedit pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit pengumuman.

Gambar 3.25 Halaman Mengedit Pengumuman

p. Halaman Melihat Profil

Pada gambar 3.14 halaman mengedit data guru ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit data guru . Dari halaman mengedit data guru admin menginput indentitas guru.

Gambar 3.14 Halaman Melihat Profil

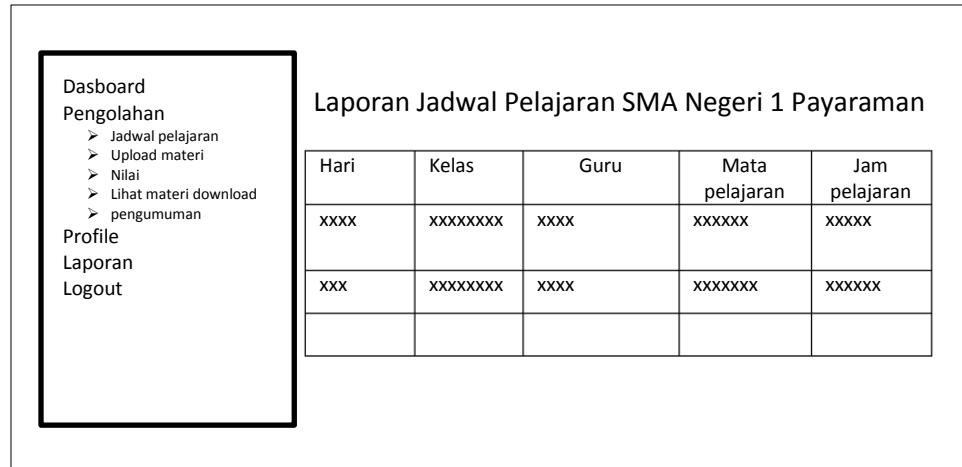
hh. Halaman Mengubah Password

Pada gambar 3.25 halaman mengubah password ini ialah halaman yang menampilkan sub mengubah password.

Gambar 3.25 Halaman Mengubah Password

ii. Halaman Laporan Jadwal Pelajaran

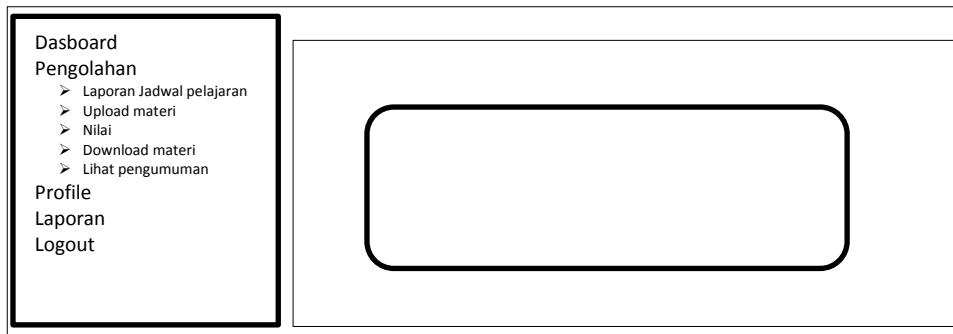
Pada gambar 3.25 halaman laporan jadwal pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub laporan jadwal pelajaran.



Gambar 3.25 Halaman Laporan Jadwal Pelajaran

q. Halaman Siswa

Halaman ini akan tampil setelah input username dan password pada halaman login, halaman ini berfungsi mengelolah sub-sub menu yang ada pada halaman admin diantaranya, dashboard (home), pengelolahan data siswa, data guru, data mata pelajaran, data kelas, nilai, materi, pengumuman dan mengelola laporan.



Gambar 3.12 Halaman Siswa

jj. Halaman Laporan Jadwal Pelajaran

Pada gambar 3.25 halaman laporan jadwal pelajaran ini ialah halaman yang menampilkan sub laporan jadwal pelajaran.

Gambar 3.25 Halaman Laporan Jadwal Pelajaran

kk. Halaman Nilai

Pada gambar 3.17 halaman nilai ini ialah halaman yang menampilkan sub halaman nilai.

Gambar 3.17 Halaman Nilai

ll. Halaman Melihat Topik

Pada gambar 3.17 halaman melihat topik ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat topik.

Gambar 3.17 Halaman Melihat Topik

mm. Halaman Melihat Nilai

Pada gambar 3.17 halaman melihat nilai ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat nilai.

Daftar Topik Penilaian SMA Negeri 1 Payararaman				
Nip	Nama	Nama topik nilai	Rata-rata	
xx	xxxx	xxxxxx	xxxx	
xx	xxxx	xxxxxx	xxxx	

Gambar 3.17 Halaman Melihat Nilai

nn. Halaman *Download* Materi

Pada gambar 3.25 halaman *download* materi ini ialah halaman yang menampilkan sub *download* materi.

Data File Materi yang Di Upload				
Tanggal upload	Nama file	Type file	aksi	
xxxx	xxxxxxxx	xxxx	download	Hapus

Gambar 3.25 Halaman *Download* Materi

oo. Halaman Melihat Pengumuman

Pada gambar 3.25 halaman melihat pengumuman ini ialah halaman yang menampilkan sub melihat pengumuman.

Judul	Isi	tanggal
xxxx	xxxxxxxx	xxxx

Gambar 3.25 Halaman Melihat Pengumuman

r. Halaman Melihat Profil

Pada gambar 3.14 halaman melihat profil ini ialah halaman yang menampilkan sub mengedit data guru . Dari halaman melihat profil.

Gambar 3.14 Halaman Melihat Profil

pp. Halaman Mengubah Password

Pada gambar 3.25 halaman mengubah password ini ialah halaman yang menampilkan sub mengubah password.

The screenshot shows a user interface for changing a password. On the left, there is a sidebar menu with a black border containing the following items:

- Dashboard
- Pengolahan
 - Jadwal pelajaran
 - Upload materi
 - Nilai
 - Lihat materi download
 - pengumuman
- Profile
- Laporan
- Logout

To the right of the sidebar, the main content area has a white background. At the top, it says "Ubah Password". Below that, the word "Password" is followed by a rectangular input field. At the bottom right of the content area, there are two buttons: "Simpan" and "Batal", each enclosed in a rectangular box.

Gambar 3.25 Halaman Mengubah Password