**BAB III**

**SETTING WILAYAH PENELITIAN**

1. **Letak dan Sejarah berdirinya SD Negeri Jaya Sakti**

SD Negeri Jaya Sakti terletak di Desa Jaya Sakti Kecamatan Lais Kabupaten Musi Banyuasin berdiri pada tahun 1983 dan beroperasi di tahun yang sama. Memiliki status negeri dengan nomor statistic sekolah (NSS) 101110605279 dan NPSN 10 60 5279. Sekolah ini berdiri di atas tanah milik sendiri yang merupakan hibah dari pemerintah daerah (PEMDA) Kabupaten Musi Banyuasin.

Dari sejak berdirinya SD Negeri Jaya Sakti di tahun 1983 telah terjadi beberapa pergantian kepemimpinan kepala sekolah. Adapun kepala sekolah yang pernah menjabat di SD Negeri Jaya Sakti ialah:

**Tabel 1**

**Pergantian Pemimpin atau Kepala Sekolah**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kepala Sekolah** | **Tahun Menjabat** | **Keterangan** |
| 1 | Bustam | 1983 – 1988 |  |
| 2 | M. Yazid | 1988 – 1992 |  |
| 3 | Awam | 1992 – 2006 |  |
| 4 | Lazim Asmiah | 2006 – Sekarang |  |

1. **Keadaan Guru dan karyawan SD Negeri Jaya Sakti**

Tenaga pendidikan dan karyawan pada Sekolah ini menurut data di SD Negeri Jaya Sakti adalah 11 orang yaitu: 1 Kepala Sekolah, 10 guru perempuan, dan 1 orang guru laki-laki.

Jadi menurut jenis kelamin keadaan guru dan karyawan SD Negeri Jaya Sakti adalah 10 orang perempuan dan 1 orang laki-laki.

SD Negeri Jaya Sakti Kabupaten Musi Banyuasin pada dasarnya mempunyai system kepengurusan yang cukup memenuhi syarat bagi organisasi. Hal ini diketahui adanya Kepala Sekolah, Wali Kelas, Guru Bidang Studi, TU dan peserta didik.

Adapun tugas masing-masing dari struktur organisasi yang ada adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

Tugas dan wewenang kepala sekolah khususnya di SD Negeri Jaya Sakti Kabupaten Musi Banyuasin adalah :

1. Mengatur Proses Belajar Mengajar
2. Mengatur Administrasi Kantor
3. Mengatur Administrasi Pegawai
4. Mengatur Administrasi Keuangan sekolah
5. Mengatur Pembinaan Kesiswaan
6. Mengatur Hubungan Dengan Sekolah Lain
7. Mengatur Hubungan Dengan Masyarakat
8. Memimpin Rapat Sekolah
9. Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah mempunyai tugas antara lain membantu Kepala Sekolah apabila Kepala Sekolah berhalangan hadir.

1. Sekertaris

Tugas Sekertaris adalah membantu Kepala Sekolah dalam menyelesaikan administrasi sekolah diantaranya adalah mencatat pembelian barang khususnya hal penggunaan dana BOS.

1. Bendahara

Bendahara BOS khususnya mempunyai tugas membantu Kepala Sekolah dalam pembuatan RAB dana BOS dan juga membantu Kepala Sekolah dalam pencairan dana BOS dan mengeluarkan dana tersebut sesuai dengan kebutuhan masing-masing

1. Wali Kelas

Mempunyai tugas di antaranya adalah :

1. Mengetahui jumlah, nama-nama dan identitas anak didik
2. Membuat persiapan mengajar
3. Memberikan materi pelajaran kepada anak didik
4. Mengadakan evaluasi
5. Menyelesaikan persoalan yang ada dikelas khususnya yang berhubungan dengan siswa
6. Memeriksa dan menilai setiap tugas pekerjaan dan pelatihan yang diberikan kepada siswa
7. Guru Bidang Studi

Mempunyai tugas diantaranya :

1. Memberikan materi pelajaran sesuai dengan bidang studi yang diajarkan
2. Membuat persiapan mengajar
3. Membuat Minggu Efektif
4. Membuat program tahunan dan program semester
5. Membuat silabus
6. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
7. Melaksanakan proses belajar mengajar di kelas
8. Mengetahui jumlah, nama-nama identitas anak didiknya.
9. Mengadakan evaluasi
10. Melakukan remedial bagi siswa yang belum mampu memahami materi pelajaran
11. Memeriksa dan menilai setiap tugas pekerjaan dan pelatihan yang di berikan kepada siswa
12. Mengisi buku raport
13. Membantu wali kelas menyelesaikan persoalan yang ada dikelas khusunya yang berhubungan dengan siswa
14. Pembina Pramuka

Pembina Pramuka mempunyai tugas melatih dan mendidik siswa mengembangkan keterampilan, bakat yang ada pada diri anak didik khususnya masalah kepramukaan.

1. Petugas Perputakaan

Pustakawan memiliki tugas di antaranya adalah :

1. Menyusun dan mengatur keadaan perpustakaan khusus buku agar terlihat rapi dan sesuai dengan judul buku.
2. Mencatat setiap inventarsi perpustakaan
3. Membuat kartu perpustakaan.
4. Melayani setiap siswa yang meminjam buku di perpustakaan.
5. Penjaga Sekolah

Penjaga Sekolah mempunyai tugas antara lain :

1. Menjaga keamanan dan keberhasilan lingkungan sekolah.
2. Menaikkan dan menurunkan bendera setiap hari kerja.
3. Membantu guru piket dalam menyiapkan kebutuhan yang berhubungan dengan konsumsi kantor.
4. Memperbaiki kerusakan meja, kursi yang sifatnya rusak ringan.
5. Membuka dan menutup kelas

**Tabel 2**

**Keadaan Guru dan Karyawan SD Negeri Jaya Sakti Kecamatan Lais**

**Kabupaten Musi Banyuasin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Pegawai** | **L/K** | **Jabatan** | **Pendidikan**  **Terakhir** | **Ket** |
| 1 | Lazim Asmiah | P | Kep Sek | SPG Lulus  Tahun 1988 | PNS |
| 2 | Dewi Sartika, S.Pd.SD | P | Guru Kelas III | S 1 Universitas Terbuka 2007 | PNS |
| 3 | Roslina, S.Pd.SD | P | Guru Kelas V | S 1 Universitas Terbuka 2008 | PNS |
| 4 | Lillah Kurniana | P | Guru Kelas PAI | PGA  Tahun 1989 | PNS |
| 5 | Baituna | P | Guru Kelas IV | PGA Tahun 1990 | PNS |
| 6 | Rini Aftika, S.Pd.SD | P | Guru Kelas VI | S 1 Universitas Terbuka 2007 | PNS |
| 7 | Aridayana | P | Guru Kelas II | PGA Tahun 1990 | PNS |
| 8 | Citra Natalia | P | Guru Mulok | SMA | Honor |
| 9 | Erta Relis | P | Tata Usaha | SMA | Honor |

*Dokumentasi SD Negeri Jaya Sakti Tahun Ajaran 2015/2016*

Pada tabel di atas dapat diketahui bahwa guru yang bertugas di SD Negeri Jaya sakti Kecamatan Lais Kabupaten Musi Banyuasin berjumlah 9, dan semuanya berjenis kelamin perempuan.

Dari 9 guru yang bertugas di SD Negeri Jaya Sakti sudah ada 7 orang guru yang berstatus PNS (Pegawai Negeri Sipil) sedangkan 2 guru lainnya masih berstatus guru honor.

Sedangkan bila dilihat dari kualifikasi pendidikan guru yang mengajar di SD Negeri Jaya Sakti, dari 9 guru baru ada 3 guru yang telah menyelesaikan Strata Satu (S1) sedangkan guru lainnya sedang menempuh pendidikan S1 di UIN Raden Fatah Palembang maupun pada Universitas Terbuka.

1. **Keadaan Siswa SD Negeri Jaya Sakti**

SD Negeri Jaya Sakti Kabupaten Musi Banyuasin Tahun Ajaran 2015/2016 mempunyai siswa 101 siswa, 46 laki-laki dan 55 siswa perempuan, terdiri dari kelas I sampai dengan kelas VI. Sebagian besar kehidupan orang tua mereka petani, jadi menurut data sekolah yang dimiliki dalam kehidupan sehari-hari merela 30 % miskin dan 70% kehidupan mereka menengah.

Walaupun hal yang demikian yang mereka hadapi oleh orang tua siswa tidak mengurangi rasa minat bagi anak untuk belajar/menuntut ilmu pendidikan. Proses Belajar mengajar selain intrakurikuler, juga ada kegiatan Ekstrakurikuler yang dilaksanakan untuk meningkatkan kreatifitas dan keterampilan siswa.

**Tabel 3**

**Keadaan Murid SD Negeri Jaya Sakti Kecamatan Lais**

**Kabupaten Musi Banyuasin Tahun Pelajaran 2015/2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kelas | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | I | 9 | 6 | 15 |
| 2 | II | 5 | 9 | 14 |
| 3 | III | 8 | 10 | 18 |
| 4 | IV | 9 | 6 | 15 |
| 5 | V | 8 | 10 | 18 |
| 6 | VI | 7 | 14 | 21 |
| JUMLAH | | 46 | 55 | 101 |

*Dokumentasi SD Negeri Jaya Sakti Tahun Ajaran 2015/2016*

Berdasarkan tabel di atas, dapat diketahui bahwa siswa SD Negeri Jaya Sakti Kecamatan Lais Kabupaten Musi Banyuasin terdiri dari 6 rombongan belajar dengan jumlah keseluruhan siswa yaitu 101 terdiri dari 46 siswa laki-laki dan 55 siswa perempuan.

1. **Kegiatan Ekstrakurikuler SD Negeri Jaya Sakti.**
2. Kepramukaan

Diadakan oleh sekolah pada setiap hari Jum’at yang di ikuti oleh siswa kelas IV sampai kelas VI, kegiatan ini dimulai dari pukul 14.00 sampai 16.00, tujuan nya di adakan kegiatan bagi siswa :

1. Membentuk setia kepada Pancasila
2. Mempererat tali persaudaraan
3. Menciptakan kebersamaan
4. Menumbuh kembangkan pengalaman
5. Mengajak agar siswa sadar apa itu Pramuka
6. Membentuk rasa percaya diri
7. Olahraga

SD Negeri Jaya Sakti mempunyai beberapa kegiatan olahraga seperti bola voli, tenis meja, bulu tangkis, dan tak ketinggalan olahraga catur, sebenarnya diminati oleh siswa adalah sepak bola.

Jadi sekolah memprogramkan kegiatan-kegiatan ini pada hari minggu jam 14.00 sampai 16.00 yang di ikuti oleh seluruh siswa manfaatnya agar tumbuh kembang jasmani, bertujuan :

1. Membentuk bibit yang handal
2. Mengembangkan bakat siswa
3. Agar berprestasi
4. Kegiatan Keagamaan

Untuk menambah wawasan siswa khusus di bidang kerohanian maka siswa di ajak untuk mengikuti kegiatan : memperingati hari-hari besar islam, kegiatan ini di pandu oleh guru agama, diikuti oleh seluruh siswa dari kelas I-VI.

1. **Keadaan Sarana dan Prasarana SD Negeri Jaya Sakti**

Walaupun masih dalam keadaan sederhana, baik sarana keadaan gedung, ruang belajar, baik dari proses sarana penunjang perpustakaan, fasilitas olahraga dan sarana lainnya SD Negeri Jaya Sakti ini cukup memadai.

**Table 4**

**Sarana dan Prasarana SD Negeri Jaya Sakti Kecamatan Lais**

**Kabupaten Musi Banyuasin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Sarana dan Prasarana** | **Jumlah** | **Kondisi** |
| 1 | Ruang Belajar | 6 lokal | Baik |
| 2 | Perpustakaan Sekolah | 1 lokal | Baik |
| 3 | Ruang Kepala Sekolah dan Guru | 1 lokal | Baik |
| 4 | Papan Tulis | 6 buah | Baik |
| 5 | Meja Belajar | 70 buah | Baik |
| 6 | Kursi Belajar | 140 buah | Baik |
| 7 | Meja Guru | 6 buah | Baik |
| 8 | Papan Pengumuman | 1 buah | Baik |
| 9 | Lemari kantor | 3 buah | Baik |
| 10 | Lemari kelas | 6 buah | Baik |
| 11 | Peta Dunia | 1 buah | Baik |
| 12 | WC Guru dan Murid | 3 Ruang | Baik |
| 13 | Lapangan tenis meja | 1 Set | Baik |
| 14 | Lapangan voli | 1 buah | Baik |

*Dokumentasi SD Negeri Jaya Sakti Tahun Ajaran 2015/2016*

Pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa sarana dan prasarana belajar di SD Negeri Jaya Sakti Kecamatan Lais Kabupaten Musi Banyuasin, sudah dapat dikategorikan cukup, hanya saja SD Negeri Jaya Sakti belum mempunyai mushola atau tempat ibadah bagi guru dan siswa.