

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI REALISASI
ANGGARAN DI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN
FATAH PALEMBANG BERBASIS *WEB***



SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Sistem Informasi (S.SI)
Pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Sistem Informasi**

OLEH :

**Susi Wulandari
11540106**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG 2015**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI REALISASI
ANGGARAN DI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN
FATAH PALEMBANG BERBASIS *WEB***



SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana S-1 Sarjana Sistem Informasi (S.SI)
Pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Sistem Informasi**

OLEH :

**Susi Wulandari
11540106**

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG 2015**

NOTA PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Munaqasyah Skripsi

Kepada Yth.

Dekan Fak. Dakwah dan Komunikasi

UIN Raden Fatah Palembang

di

Palembang

Assalamualaikum wr.wb

Setelah kami mengadakan bimbingan dengan sungguh-sungguh, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara : Susi Wulandari, NIM : 11540106 yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran Di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web*”, sudah dapat diajukan dalam Ujian Munaqasyah di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Demikian Terimakasih.

Wassalamualaikum wr.wb

Palembang, Oktober 2015

Pembimbing I

Pembimbing II

Muhammadinah, M.Si
NIDN 0201067601

Fenando, M.Kom
NIDN. 0214118701

PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA

Nama : Susi Wulandari
NIM : 11540106
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi
Jurusan : Sistem Informasi
Judul Skripsi : Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis Web

Telah dimunaqasyah dalam sidang terbuka Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang pada :

Hari/Tanggal : Rabu / 11 November 2015

Tempat : Ruang Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Raden Fatah Palembang.

Dan telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sistem Informasi (S.SI) Program Strata (S-1) pada Jurusan Sistem Informasi di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang.

Palembang, November 2015
DEKAN

DR. Kusnadi, M.A
NIP. 19710819 200003 1 002

TIM PENGUJI

Ketua

Sekretaris

Drs. M. Amin Sihabuddin, M.Hum
NIP. 19590403 198303 1 006

Indrawati, S.S, M.Pd
NIP. 19751007 200901 2 003

Penguji I

Penguji II

Muhamad Kadafi, M.Kom
NIPT. 14050110013

Kiki R.N Wardani, M.Kom
NIPT. 140501101032

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Susi Wulandari

NIM : 11540106

Judul Skripsi :Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di
Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web*

Menyatakan bahwa laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi yang terkait hal tersebut.

Palembang, 26 Oktober 2015

Susi Wulandari

MOTTO

- ❁ *“Orang-orang hebat di bidang apapun bukan baru bekerja karena mereka terinspirasi, namun mereka menjadi terinspirasi karena mereka lebih suka bekerja. Mereka tidak menyia-nyiakan waktu untuk menunggu inspirasi”.*
(Ernest Newman)
- ❁ *Berangkat dengan penuh keyakinan. Berjalan dengan penuh keikhlasan. Istiqomah dalam menghadapi cobaan. Yakin, Ikhlas, dan Istiqomah.*
- ❁ *Keberuntungan adalah sesuatu yang terjadi ketika kesempatan bertemu dengan kesiapan.*
- ❁ *Berusahalah jangan sampai terlengah walau sedetik saja, karena atas kelengahan kita tak akan bisa dikembalikan seperti semula.*

PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya”. (Q.S. Al-‘Alaq : 1-5)

“... Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. ...”

(Q.S. Al-Mujadilah : 11)

Sujud syukurku kusembahkan kepada Allah SWT, atas takdirmu yang Engkau jadikan aku manusia yang senantiasa berpikir, berilmu, beriman, dan bersabar dalam menjalani kehidupan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal bagiku untuk meraih cita-cita besarku.

Kupersembahkan karya kecil ini untuk kedua orangtuaku. Kepada Ayahanda dan Ibundaku tercinta, yang tiada hentinya selama ini memberiku semangat, doa, dorongan, materi, nasihat dan kasih sayang serta pengorbanan yang tak tergantikan hingga aku selalu kuat dalam menjalani setiap rintangan yang ada didepanku. Terimalah bukti kecil ini sebagai kado keseriusanku untuk membalas semua pengorbananmu.

Di dalam setiap langkahku aku berusaha mewujudkan harapan-harapan yang kalian impikan diriku. Meski mimpi itu belum semua kuraih, tetapi insyaallah atas dukungan doa dan restu semua mimpi itu kan terjawab di masa penuh kehangatan nanti. Untuk itu kupersembahkan ungkapan terimakasihku kepada:

Terimakasih kepada Pembimbing I (Muhammadinah, M.Si) dan Pembimbing II (Fenando, M.Kom), yang telah meluangkan waktu, memotivasi, menasehati dan mengajarku selama proses bimbingan.

Terimakasih kuucapkan kepada teman-teman seperjuangan Jurusan Sistem Informasi 2011, terkhusus Sistem Informasi D (SI-D). Tanpa kalian aku tak pernah berarti, tanpa kalian aku bukan siapa-siapa yang takkan jadi apa-apa, terima kasih teman-teman yang telah mendukung dan memotivasiku.

Untuk saudara-saudaraku selama empat tahun kita selalu bersama, suka duka kita lalui bersama yaitu Devi Permata Sari (Alm), Ika Purnama Sari, Sely Septiwi, Yusnia Khoirun Ni'mah, Fitri ARZ, dan Susanti terimakasih atas segala bantuan dan motivasinya. Kalian adalah obat pelipur lara hatiku yang selalu menghiburku dalam keadaan terjatuh.

Terimakasih kepada teman-teman yang selalu mengingatkanku betapa pentingnya waktu, dan tiada hentinya mengingatkan untuk mngejar apa yang menjadi cita-citaku ini. Teman karibku yang akrab ketika semester akhir ini yaitu Maya Dwi Jayanti S.Pd.I dan Estin S.Pd.I. Terimakasih motivasinya yang kalian berikan.

Untuk kakakku Alfian Rivaldi, yang telah ku anggap sebagai kakakku, orang tuaku, temanku, dan sahabatku. Terimakasih telah membantu, meluangkan waktunya untuk selalu menemaniku, serta memotivasi dan menasehatiku selama ini.

Saudara-saudaraku seperjuangan Kuliah Kerja Nyata (KKN), terima kasih kalian hadir dalam menyukseskan kegiatan selama perkuliahan serta tiada hentinya kalian memberikan motivasi dan menasehatiku.

Untuk ribuan tujuan yang harus dicapai, untuk jutaan impian yang akan dikejar, untuk sebuah pengharapan, agar hidup jauh lebih baik bermakna, hidup tanpa mimpi ibarat arus sungai. Mengalir tanpa tujuan. Teruslah belajar, berusaha, dan berdoa untuk menggapainya. Keep Spirit...

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum, wr.wb

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini sebagai salah satu syarat dalam memenuhi Jenjang Strata I Program Studi Sistem Informasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. Tak lupa salawat serta salam semoga tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabat.

Akhirnya setelah melalui perjalanan yang panjang dan berkat bantuan banyak pihak, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web*”. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang memiliki andil dan kontribusi yang sangat berarti dalam penyusunan skripsi, yaitu :

1. Bapak Prof. Dr. H. Aflatun Muchtar, MA, Rektor IAIN Raden Fatah Palembang.
2. Bapak Dr. Kusnadi, MA, Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
3. Ibu Fenny Purwani, M.Kom, Ketua Jurusan Sistem Informasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
4. Bapak Ruliansyah, S.T, M.Kom, Sekretaris Jurusan Sistem Informasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
5. Bapak Muhammadinah, M.Si, Dosen pembimbing I, yang telah banyak membantu dan meluangkan waktunya untuk mengajari dan memberikan arahan dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak Fenando, M.Kom, Dosen Pembimbing II, yang telah banyak membantu dan meluangkan waktunya untuk mengajari dan memberikan arahan dalam penyelesaian skripsi ini.

7. Bapak Opi Palopi, M.Ag, Dosen Pembimbing Akademik (PA), yang telah memberikan bimbingan dan nasihat selama menjadi mahasiswa di Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
8. Para Dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi, yang telah memberikan ilmunya selama menjadi mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
9. Bapak Abdullah Koni, M.Si, Kabag. Tata Usaha, yang telah banyak membantu selama penelitian.
10. Ibu Mursilah, S.Ag, Bendahara Fakultas Dakwah dan Komunikasi, yang telah banyak membantu selama penelitian.
11. Bapak Wijanarko, M.Si, Kepala Keuangan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
12. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan doa dan motivasi sehingga penulis menjadi lebih bersemangat dalam mengerjakan tugas-tugas kuliah.
13. Seseorang yang selalu menunggu dan menyemangati dalam menyelesaikan skripsi ini.
14. Teman seperjuangan jurusan Sistem Informasi 2011 dan Keluarga Sistem Informasi (11-54-D), yang telah memberikan support selama di bangku perkuliahan.
15. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Akhir kata penulis doakan semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang diberikan semua pihak kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pada pembaca umumnya.

Wassalamualaikum, wr.wb

Palembang, 26 Oktober 2015
Penulis,

Susi Wulandari
11540106

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMBUNG.....	
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
ABSTRAK.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Teori Pendukung.....	8
2.1.1 Sistem Informasi.....	8
2.1.1.1 Sistem.....	8
2.1.1.2 Informasi.....	8
2.1.1.3 Sistem Informasi.....	8
2.1.2 Tujuan Sistem Informasi.....	9
2.1.3 Anggaran.....	9
2.1.3.1 Anggaran.....	9
2.1.3.2 Dalil.....	10
2.1.4 Bagan Alir.....	12
2.1.5 Metode Pengembangan Sistem.....	15
2.1.6 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	16
2.1.6.1 <i>Use Case Diagram</i>	17
2.1.6.2 <i>Activity Diagram</i>	20
2.1.6.3 <i>Class Diagram</i>	21
2.1.7 <i>Dreamweaver</i>	22
2.1.8 PHP.....	22
2.1.9 MySQL.....	23
2.1.10 <i>Black Box Testing</i>	24

2.2	Penelitian Sebelumnya.....	25
BAB III	ANALISIS DAN DESAIN	28
3.1	Sejarah Singkat Fakultas Dakwah dan Komunikasi.....	28
3.2	Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi	34
	3.2.1 Visi.....	34
	3.2.2 Misi.....	34
	3.2.3 Tujuan.....	34
3.3	Struktur Organisasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi.....	35
3.4	Uraian Tugas dan Fungsi	35
	3.4.1 Dekan.....	35
	3.4.2 Wakil Dekan I.....	36
	3.4.3 Wakil Dekan II	37
	3.4.4 Wakil Dekan III	38
3.5	Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	39
3.6	Analisis Sistem yang Sedang Diajukan	40
3.7	Pemodelan Bisnis.....	41
	3.7.1 Definisi Aktor.....	41
	3.7.2 Definisi <i>Use Case</i>	42
	3.7.3 Skenario <i>Use Case</i>	44
	3.7.4 <i>Use Case Diagram</i>	55
	3.7.5 <i>Class Diagram</i>	56
	3.7.6 <i>Aktivity Diagram</i>	57
3.8	Pemodelan Data	58
	3.8.1 Tabel User	58
	3.8.2 Tabel Unit.....	58
	3.8.3 Tabel Jabatan.....	58
	3.8.4 Tabel Kegiatan	59
	3.8.5 Tabel Satker.....	59
	3.8.6 Tabel Departemen	59
	3.8.7 Tabel Lokasi.....	59
	3.8.8 Tabel Utama	60
	3.8.9 Tabel Akun.....	60
	3.8.10 Tabel Subakun	60
	3.8.11 Tabel Spp	61
	3.8.12 Tabel Spmi.....	62
	3.8.13 Tabel Sptjb.....	62
	3.8.14 Tabel Tbsptjb2	63
	3.8.15 Tabel Menu.....	63
	3.8.16 Tabel Realisasi.....	63
3.9	Pemodelan Proses	64
	3.9.1 Rancangan Halaman Login	64
	3.9.2 Rancangan Halaman Bendahara.....	64
	3.9.3 Rancangan Halaman Dekan	65
	3.9.4 Rancangan Halaman Anggaran.....	65
	3.9.5 Rancangan Halaman RAB	66

3.9.6 Rancangan Halaman SPP	66
3.9.7 Rancangan Halaman SPMI	67
3.9.8 Rancangan Halaman SPTJB.....	67
3.9.9 Rancangan Halaman SPTJB2.....	68
3.9.10 Rancangan Hasil Laporan RAB.....	68
3.9.11 Rancangan Laporan SPP.....	69
3.9.12 Rancangan Laporan SPMI.....	69
3.9.13 Rancangan Laporan SPTJB	70
3.9.14 Rancangan Laporan Anggaran	70
3.9.15 Rancangan Laporan Realisasi Anggaran	71
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM	72
4.1 Implementasi.....	72
4.1.1 Halaman Login.....	72
4.1.2 Halaman Dekan	72
4.1.3 Halaman Bendahara	73
4.1.4 Halaman Unit	73
4.1.5 Halaman Jabatan	74
4.1.6 Halaman Kegiatan	74
4.1.7 Halaman Satker	75
4.1.8 Halaman Departemen.....	75
4.1.9 Halaman Lokasi.....	76
4.1.10 Halaman Anggaran	76
4.1.11 Halaman Akun	77
4.1.12 Halaman SubAkun.....	77
4.1.13 Halaman Realisasi	78
4.1.14 Halaman RAB.....	78
4.1.15 Halaman SPP	79
4.1.16 Halaman SPMI.....	79
4.1.17 Halaman SPTJB.....	80
4.1.18 Halaman SPTJB2.....	80
4.1.19 Halaman Laporan Anggaran.....	81
4.1.20 Laporan RAB	82
4.1.21 Laporan SPP	82
4.1.22 Laporan SPMI.....	83
4.1.23 Laporan SPTJB	83
4.1.24 Laporan Realisasi Anggaran.....	84
4.2 Pengujian <i>Black Box</i>	84
4.2.1 Pengujian Pada Halaman Login	84
4.2.2 Pengujian Pada Menu Master.....	85
4.2.3 Pengujian Pada Menu Data Anggaran	87
4.2.4 Pengujian Pada Menu Data Pengajuan.....	88
4.2.5 Pengujian Pada Menu Laporan	89
4.2.6 Pengujian Pada Menu Logout	90

BAB V PENUTUP	91
5.1. Kesimpulan.....	91
5.2. Saran	92
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar 1.1	Ilustrasi model RAD 6
2. Gambar 2.1	Ilustrasi model RAD 16
3. Gambar 3.1	Struktur organisasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi..... 35
4. Gambar 3.2	Sistem yang sedang berjalan..... 39
5. Gambar 3.3	Sistem yang diajukan..... 40
6. Gambar 3.4	<i>Use case diagram</i> sistem informasi realisasi anggaran 55
7. Gambar 3.5	<i>Class diagram</i> sistem informasi realisasi anggaran 56
8. Gambar 3.6	<i>Actifity diagram</i> sistem informasi realisasi anggaran 57
9. Gambar 3.7	Rancangan halaman login 64
10. Gambar 3.8	Rancangan halaman Bendahara..... 64
11. Gambar 3.9	Rancangan halaman Dekan 65
12. Gambar 3.10	Rancangan halaman anggaran 65
13. Gambar 3.11	Rancangan halaman RAB 66
14. Gambar 3.12	Rancangan halaman SPP 66
15. Gambar 3.13	Rancangan halaman SPMI 67
16. Gambar 3.14	Rancangan halaman SPTJB 67
17. Gambar 3.15	Rancangan halaman SPTJB2 68
18. Gambar 3.16	Rancangan hasil laporan RAB..... 68
19. Gambar 3.17	Rancangan hasil laporan SPP 69
20. Gambar 3.18	Rancangan hasil laporan SPMI 69
21. Gambar 3.19	Rancangan hasil laporan SPTJB 70
22. Gambar 3.20	Rancangan laporan anggaran..... 70
23. Gambar 3.21	Rancangan hasil laporan realisasi anggaran..... 71
24. Gambar 4.1	Halaman login 72
25. Gambar 4.2	Halaman Dekan..... 72
26. Gambar 4.3	Halaman Bendahara 73
27. Gambar 4.4	Halaman unit 73
28. Gambar 4.5	Halaman jabatan..... 74
29. Gambar 4.6	Halaman kegiatan 74
30. Gambar 4.7	Halaman satker 75
31. Gambar 4.8	Halaman departemen 75
32. Gambar 4.9	Halaman lokasi..... 76
33. Gambar 4.10	Halaman anggaran..... 76
34. Gambar 4.11	Halaman akun 77
35. Gambar 4.12	Halaman subakun 77
36. Gambar 4.13	Halaman Realisasi..... 78
37. Gambar 4.14	Halaman RAB 78

38. Gambar 4.15	Halaman SPP	79
39. Gambar 4.16	Halaman SPMI	79
40. Gambar 4.17	Halaman SPTJB	80
41. Gambar 4.18	Halaman SPTJB2	80
42. Gambar 4.19	Laporan anggaran.....	81
43. Gambar 4.20	Laporan RAB	82
44. Gambar 4.21	Laporan SPP	82
45. Gambar 4.22	Laporan SPMI.....	83
46. Gambar 4.23	Laporan SPTJB.....	83
47. Gambar 4.24	Laporan realisasi anggaran.....	84

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 2.1	Simbol bagan alir secara umum 12
2. Tabel 2.2	Simbol bagan alir secara umum (lanjutan)..... 13
3. Tabel 2.3	Simbol bagan alir secara umum (lanjutan)..... 14
4. Tabel 2.4	Simbol <i>use case diagram</i> 17
5. Tabel 2.5	Simbol <i>use case diagram</i> (lanjutan)..... 18
6. Tabel 2.6	Simbol <i>use case diagram</i> (lanjutan)..... 19
7. Tabel 2.7	Simbol <i>aktifity diagram</i> 20
8. Tabel 2.8	Simbol <i>aktifity diagram</i> (lanjutan) 21
9. Tabel 2.9	Simbol <i>Class Diagram</i> 22
10. Tabel 2.10	Perbandingan penelitian sebelumnya 26
11. Tabel 2.11	Perbandingan penelitian sebelumnya (lanjutan) 27
12. Tabel 3.1	Definisi aktor 41
13. Tabel 3.2	Definisi <i>use case</i> 42
14. Tabel 3.3	Definisi <i>use case</i> (lanjutan) 43
15. Tabel 3.4	Definisi <i>use case</i> (lanjutan) 44
16. Tabel 3.5	Skenario <i>use case</i> login 44
17. Tabel 3.6	Skenario <i>use case</i> logout 45
18. Tabel 3.7	Skenario <i>use case</i> memeriksa status login 45
19. Tabel 3.8	Skenario <i>use case</i> mengelola unit 45
20. Tabel 3.9	Skenario <i>use case</i> mengelola jabatan 46
21. Tabel 3.10	Skenario <i>use case</i> mengelola kegiatan 46
22. Tabel 3.11	Skenario <i>use case</i> mengelola satker 47
23. Tabel 3.12	Skenario <i>use case</i> mengelola departemen..... 47
24. Tabel 3.13	Skenario <i>use case</i> mengelola lokasi 48
25. Tabel 3.14	Skenario <i>use case</i> mengelola anggaran..... 48
26. Tabel 3.15	Skenario <i>use case</i> mengelola akun 49
27. Tabel 3.16	Skenario <i>use case</i> mengelola subakun 49
28. Tabel 3.17	Skenario <i>use case</i> mengelola realisasi 50
29. Tabel 3.18	Skenario <i>use case</i> mengelola RAB..... 50
30. Tabel 3.19	Skenario <i>use case</i> mengelola SPP 51
31. Tabel 3.20	Skenario <i>use case</i> mengelola SPMI 52
32. Tabel 3.21	Skenario <i>use case</i> mengelola SPTJB 52
33. Tabel 3.22	Skenario <i>use case</i> mengelola SPTJB (lanjutan) 53
34. Tabel 3.23	Skenario <i>use case</i> mengelola SPTJB2 53
35. Tabel 3.24	Skenario <i>use case</i> laporan anggaran (POPDK) 54
36. Tabel 3.25	Skenario <i>use case</i> laporan realisasi anggaran 54
37. Tabel 3.26	User 58
38. Tabel 3.27	Unit..... 58
39. Tabel 3.28	Jabatan..... 58
40. Tabel 3.29	Kegiatan..... 59
41. Tabel 3.30	Satker 59

42. Tabel 3.31	Departemen	59
43. Tabel 3.32	Lokasi.....	59
44. Tabel 3.33	Utama.....	60
45. Tabel 3.34	Akun.....	60
46. Tabel 3.35	SubAkun	60
47. Tabel 3.36	Spp.....	61
48. Tabel 3.37	Spmi	62
49. Tabel 3.38	Sptjb	62
50. Tabel 3.39	Tbsptjb2.....	63
51. Tabel 3.17	Menu	63
52. Tabel 3.18	Realisasi	63
53. Tabel 4.1	Pengujian pada halaman login	84
54. Tabel 4.2	Pengujian pada menu master	85
55. Tabel 4.3	Pengujian pada menu master (lanjutan)	86
56. Tabel 4.4	Pengujian pada data anggaran.....	87
57. Tabel 4.5	Pengujian pada menu data anggaran (lanjutan)	88
58. Tabel 4.6	Pengujian pada menu data pengajuan	88
59. Tabel 4.7	Pengujian pada menu data pengajuan (lanjutan)	89
60. Tabel 4.8	Pengujian pada menu laporan.....	90
61. Tabel 4.9	Pengujian pada menu logout	90

ABSTRACT

Design of Budget Realization Information System and Web Based at University for Islamic Studies of Raden Fatah Palembang especially of Faculties Dakwah and Communication and made for benefit of the system is processing data of operational instructions use of fund activity (POPDK), detail budget (RAB), letter of request for payment (SPP), payment order (SPMI), Statement of expenditure responsibility (SPTJB), and report of budget realization. Method is used Rapid Application Development (RAD).

From the Study of the result, The data is obtained form of POPDK, SPP, SPMI, SPTJB, and realization of which is entered for budget realization of information system. While, the output of information about report of POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB, and budget realization.

From the results of the analysis obtained 16 tables and implement for budget realization information system. And from the results of testing is obtained of the system is be information about POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB, and the reports of including about budget realization.

Key words: Rapid Application Development (RAD), Design of Budget Realization Information System and Web Based at University for Islamic Studies of Raden Fatah Palembang.

ABSTRAK

Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web* khususnya pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi dan sistem ini dibuat untuk pengolahan data-data pembuatan Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK), Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB), dan Laporan Realisasi Anggaran. Metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu *Rapid Application Development* (RAD).

Dari hasil penelitian, data yang diperoleh yaitu data POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB, dan realisasi yang merupakan masukkan untuk Sistem Informasi Realisasi Anggaran. Sedangkan outputnya berupa informasi mengenai laporan POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB serta Realisasi Anggaran.

Berdasarkan hasil analisis diperoleh 16 tabel dan diimplementasikan dalam sistem informasi realisasi anggaran. Dan dari hasil pengujian juga didapat dalam sistem ini berupa informasi POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB, serta laporan-laporannya termasuk Laporan Realisasi Anggaran.

Kata-kata kunci: *Rapid Application Development* (RAD), Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web*.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi sekarang ini, perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat. Hal ini sejalan dengan perkembangan zaman yang terus-menerus semakin maju. Komputer memegang peranan penting dalam teknologi informasi, melalui komputer akan didapatkan informasi yang diinginkan tanpa keterbatasan ruang dan waktu dengan mendayagunakan secara maksimal sistem yang ada. Saat ini pengguna komputer sebagai alat bantu dalam pengolahan data di dunia adalah hal yang mutlak diperlukan untuk memperoleh informasi yang akurat, cepat, dan tersaji dengan baik terutama di zaman saat ini.

Kemudahan serta ketepatan dalam pencatatan serta pelaporan merupakan kebutuhan yang sangat diperlukan, tidak hanya dalam suatu perusahaan swasta namun kebutuhan tersebut kini telah memasuki lingkungan instansi pemerintah yang salah satunya kebutuhan dalam menyusun anggaran serta pelaporan realisasinya. Penerapan aplikasi komputer hampir mencakup segala aspek kehidupan manusia, salah satunya adalah pengolahan data realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Saat ini sistem realisasi anggaran yang sedang berjalan masih dilakukan pembukuan, yang mana setiap laporan yang sudah dibuat itu nantinya disimpan. Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) membuat anggaran Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK) yang mana sesuai dengan apa yang telah dirapatkan, membuat data pengajuan yaitu berupa Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) ke Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi untuk disetujui dan ditandatangani. Sementara itu, pada akhir tahun Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) membuat laporan realisasi anggaran Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Untuk pengolahan data

realisasi anggaran sudah terkomputerisasi yaitu menggunakan *Microsoft Excel* untuk pengolahan data yang mana setiap akun pada laporan masih diinput dengan manual. Pencarian laporan yang lambat dan setiap laporan Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK), Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) masih disimpan dalam bentuk laporan sehingga menimbulkan penumpukan laporan dan memicu kehilangan data.

Metode yang digunakan dalam penelitian menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) karena model ini merupakan model sekuensial linear yang menekankan siklus perkembangan yang sangat pendek. Jika kebutuhan dipahami dengan baik, proses RAD memungkinkan menciptakan sistem fungsional yang utuh dalam periode waktu yang sangat pendek (kira-kira 60 sampai 90 hari). Selain itu, menggunakan RAD untuk menghemat waktu dan kalau memungkinkan bisa menghemat biaya serta menghasilkan produk yang berkualitas.

Berdasarkan uraian-uraian diatas penulis tertarik dan ingin melakukan penelitian dengan judul “**Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis Web**”.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka penulis mengangkat pokok permasalahan yaitu:

- a. Proses pencarian laporan masih lambat.
- b. Masih menggunakan *Ms. Excel* dan data akun pada setiap laporan masih diinput dengan manual.
- c. Data Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK), Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) yang disimpan dalam bentuk laporan menimbulkan penumpukan laporan dan bisa kehilangan data.

1.3 Batasan Masalah

Untuk membatasi ruang lingkup penelitian yang dilakukan penulis, sehingga penelitian ini lebih terarah hingga akhirnya sesuai dengan apa yang diharapkan. Maka penulis menentukan batasan masalah yaitu sistem informasi realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang berbasis *web* untuk memudahkan dalam pembuatan Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK), Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB), serta Laporan Realisasi Anggaran.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah merancang dan membangun sistem informasi realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang dengan bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai *databasenya*.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian yang dilakukan penulis pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang adalah sebagai berikut:

a. Bagi Fak. Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang

- 1) Sistem informasi yang dibangun diharapkan dapat membantu mengetahui informasi realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
- 2) Memudahkan dalam proses penyimpanan data-data Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK) yang telah disusun pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
- 3) Memudahkan dalam pembuatan Petunjuk Operasional Penggunaan Dana Kegiatan (POPDK), Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB), serta Laporan Realisasi

Anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

b. Bagi Penulis

Dapat menambah pengetahuan, khususnya mengenai sistem informasi realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang sangat berharga untuk mengembangkan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

1.5 Metode Penelitian

1.5.1 Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Dalam pembuatan skripsi ini yang menjadi objek penelitian adalah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang beralamat Jln. K.H. Zainal Abidin Fikri Km 3,5 Palembang. Waktu penelitian ini rencananya pada bulan Mei 2015 sampai pada bulan September 2015.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Penyusunan Skripsi ini menggunakan teknik pengumpulan data, dan berdasarkan sumber pengambilannya, ada dua jenis data yaitu:

a. Data Primer

Data primer yaitu sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara) melalui metode:

1) Observasi

Dalam metode observasi ini penulis mengumpulkan data dengan mengadakan pengamatan dan pencatatan secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan dapat mengetahui untuk dijadikan bahan penelitian dalam perancangan program yang akan dibangun dalam membuat sistem informasi realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

2) Wawancara

Penulis mengadakan tanya jawab langsung ke bagian bendahara dengan mengambil contoh pada perbendaharaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang dalam pengumpulan data atau informasi yang diperlukan dalam melakukan penelitian.

b. Data Sekunder

Data sekunder merupakan sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat pihak lain). Data sekunder umumnya berupa dokumentasi, bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip yang dipublikasikan dan tidak dipublikasikan.

1.5.3 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan dengan model *Rapid Application Development* (RAD). Menurut Rosa dan Shalahuddin (2014:34), RAD adalah model proses pengembangan perangkat lunak yang bersifat inkremental terutama untuk waktu pengerjaan yang pendek. Model RAD adalah adaptasi dari model air terjun versi kecepatan tinggi dengan menggunakan model air terjun untuk pengembangan setiap komponen perangkat lunak.

Tahap-tahap yang ada di model RAD adalah sebagai berikut:

a. Pemodelan Bisnis

Pemodelan yang dilakukan untuk memodelkan fungsi bisnis untuk mengetahui informasi apa yang terkait proses bisnis, informasi apa saja yang harus dibuat, siapa yang harus membuat informasi itu, bagaimana alur informasi itu, proses apa saja yang terkait informasi itu.

b. Pemodelan Data

Memodelkan data apa saja yang dibutuhkan berdasarkan pemodelan bisnis dan mendefinisikan atribut-atributnya beserta relasinya dengan data-data yang lain.

c. Pemodelan Proses

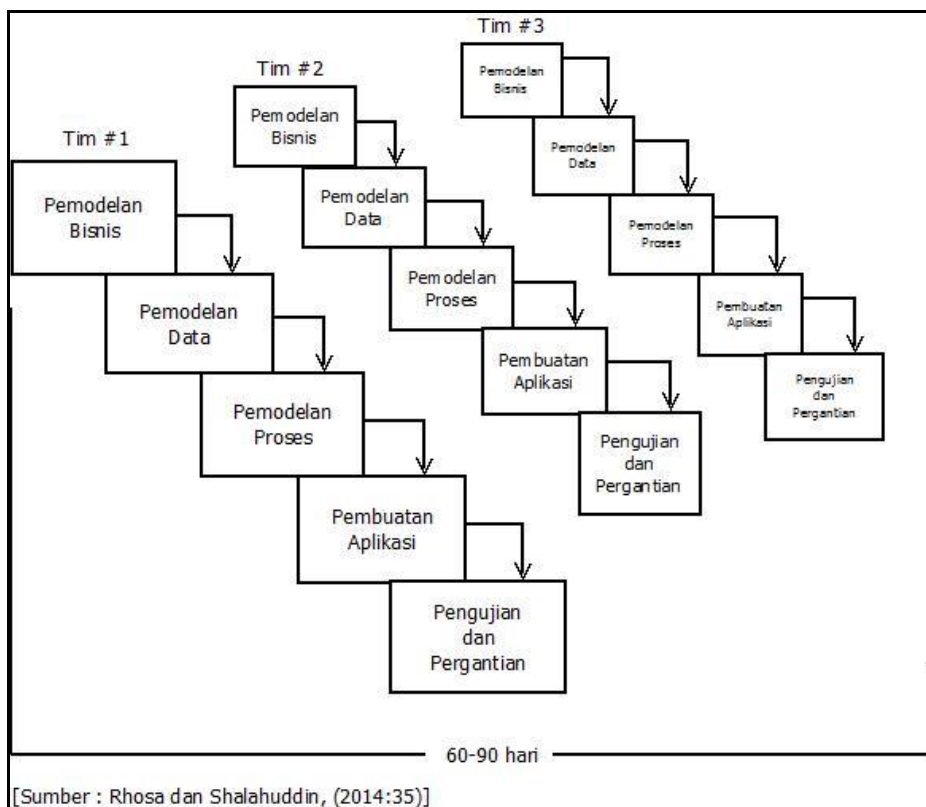
Mengimplementasikan fungsi bisnis yang sudah didefinisikan terkait dengan pendefinisian data.

d. Pembuatan Aplikasi

Mengimplementasikan pemodelan proses dan data menjadi program. Model RAD sangat menganjurkan pemakaian komponen yang sudah ada jika dimungkinkan.

e. Pengujian dan Pergantian

Menguji komponen-komponen yang dibuat. Jika sudah teruji maka tim pengembang komponen dapat beranjak untuk mengembangkan komponen berikutnya.



Gambar 1.1 Ilustrasi model RAD

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mendapatkan gambaran secara garis besar maka dijabarkan 5 (lima) bab dan akan diuraikan menjadi beberapa sub bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang didalamnya berisi tentang latar belakang, identifikasi masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi teori-teori dasar / umum dan teori-teori khusus.

BAB III ANALISIS DAN DESAIN

Pada bab ini menjelaskan mengenai analisis kebutuhan dan rancangan desain dari *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram*, *database*, desain menu.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM

Pada bab ini menjelaskan mengenai hasil dan pembahasan yang terdapat dalam penyusunan skripsi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini merupakan bab terakhir dalam penulisan skripsi yang berisi tentang hasil dari kesimpulan berdasarkan analisa dan desain sistem yang telah dilakukan. Bab ini juga berisi saran-saran secara keseluruhan sehingga sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan menjadi sistem yang lebih baik atau sistem yang lebih besar.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Teori Pendukung

2.1.1 Sistem Informasi

2.1.1.1 Sistem

Menurut Hall (2009:6) sistem adalah kelompok dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang saling berhubungan yang berfungsi dengan tujuan yang sama. Lain lagi menurut Kusri (2007:11) sistem merupakan kumpulan elemen yang saling berkaitan yang bertanggung jawab memproses masukan (*input*) sehingga menghasilkan keluaran (*output*). Sedangkan Menurut Romney dan Steinbart (2014:3) sistem (*system*) adalah serangkaian dua atau lebih komponen yang saling terkait dan berinteraksi untuk mencapai tujuan.

2.1.1.2 Informasi

Romney dan Steinbart (2014:4) informasi (*information*) adalah data yang telah dikelola dan diproses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan. Namun, menurut Kusri (2007:4) informasi merupakan hasil olahan data, dimana data tersebut sudah diproses dan diinterpretasikan menjadi sesuatu yang bermakna untuk pengambilan keputusan. Adapun menurut Jogianto (2005:8) informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya.

2.1.1.3 Sistem Informasi

Menurut Hall (2009:9) sistem informasi (*information system*) adalah serangkaian prosedur formal di mana data dikumpulkan, diproses menjadi informasi dan didistribusikan ke para pengguna.

Namun, menurut buku karangan Jogiyanto (2005:11) Robert A. Leitch dan K. Roscoe Davis mengatakan sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Kusrini (2007:11) definisi sistem informasi yaitu suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan merupakan kegiatan strategi dari suatu organisasi, serta menyediakan laporan-laporan yang diperlukan dari pihak luar.

2.1.2 Tujuan Sistem Informasi

Hall (2009:21) ada tiga tujuan dasar yang umum didapati di semua sistem. Tujuan-tujuan tersebut adalah:

- a. Mendukung fungsi penyediaan (*stewardship*) pihak manajemen. Administrasi mengacu pada tanggung jawab pihak manajemen untuk mengelola dengan baik sumber daya perusahaan. Sistem informasi menyediakan informasi mengenai penggunaan sumber daya ke para pengguna eksternal melalui laporan keuangan tradisional serta dari berbagai laporan lain yang diwajibkan. Secara internal, pihak manajemen menerima informasi pelayanan dari berbagai laporan pertanggungjawaban.
- b. Mendukung pengambilan keputusan pihak manajemen. Sistem informasi memberikan pihak manajemen informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan tanggung jawab pengambilan keputusan tersebut.
- c. Mendukung operasional harian perusahaan. Sistem informasi menyediakan berbagai informasi bagi para personel operasional untuk membantu mereka melaksanakan pekerjaannya dalam cara yang efisien dan efektif.

2.1.3 Anggaran

2.1.3.1 Anggaran

Menurut Sasongko dan Parulian (2014:2) berdasarkan pendefinisian menurut Hongren (2000) anggaran adalah *budget is the quantitative expression of a proposed plan of action by management for a future time period and is an aid to the coordination and implementation of the plan*, kita dapat menyimpulkan beberapa hal yang terkait dengan anggaran.

- a. Anggaran adalah rencana kegiatan yang akan dijalankan oleh manajemen dalam satu periode yang tertuang secara kuantitatif. Informasi yang dapat

diperoleh dari anggaran di antaranya jumlah produk dan harga jualnya untuk tahun depan.

- b. Anggaran membantu manajemen dalam melakukan koordinasi dan penerapannya dalam upaya memperoleh tujuan yang tertuang di dalam anggaran. Anggaran memberikan gambaran kepada manajemen tentang sumber daya yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk melaksanakan kegiatan yang telah ditentukan dalam anggaran. Kemudian, anggaran juga menjelaskan koordinasi antarbagian dalam perusahaan sehingga tujuan bersama perusahaan dapat tercapai.

2.1.3.2 Dalil

- a. Surah Ar-Ra'd ayat 11

لَهُ مُعَقِّبَاتٌ مِّنْ بَيْنِ يَدَيْهِ وَمِنْ خَلْفِهِ يَحْفَظُونَهُ ۗ مِنْ أَمْرِ اللَّهِ ۚ إِنَّ
اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ وَإِذَا أَرَادَ اللَّهُ بِقَوْمٍ
سُوْءًا فَلَا مَرَدَّ لَهُ ۗ وَمَا لَهُمْ مِّنْ دُونِهِ مِن وَّالٍ ﴿١١﴾

Artinya: “Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan dibelakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah [767]. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan [768] yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia”.

Penjelasan:

[767]. Bagi tiap-tiap manusia ada beberapa malaikat yang tetap menjaganya secara bergiliran dan ada pula beberapa malaikat yang mencatat amalan-amalannya. Dan yang dikehendaki dalam ayat ini ialah malaikat yang menjaga secara bergiliran itu, disebut malaikat Hafazhah.

[768]. Tuhan tidak akan merubah keadaan mereka, selama mereka tidak merubah sebab-sebab kemunduran mereka.

[Sumber: Alquran Digital, (2004)]

b. Surah Al-Baqarah ayat 275

الَّذِينَ يَأْكُلُونَ الرِّبَا لَا يَقُومُونَ إِلَّا كَمَا يَقُومُ الَّذِي يَتَخَبَّطُهُ الشَّيْطَانُ
مِنَ الْمَسِّ ذَلِكِ بِأَثْمِهِمْ قَالُوا إِنَّمَا الْبَيْعُ مِثْلُ الرِّبَا وَأَحَلَّ اللَّهُ الْبَيْعَ
وَحَرَّمَ الرِّبَا فَمَنْ جَاءَهُ مَوْعِظَةٌ مِّن رَّبِّهِ فَادْتَمَسْ فَلَهُ مَا سَلَفَ وَأَمْرُهُ
إِلَى اللَّهِ وَمَنْ عَادَ فَأُولَئِكَ أَصْحَابُ النَّارِ هُمْ فِيهَا خَالِدُونَ ﴿٢٧٥﴾

Artinya: “Orang-orang yang makan (mengambil) riba ^[174] tidak dapat berdiri sendiri melainkan seperti berdirinya orang yang kemasukkan syaitan lantaran (tekanan) penyakit gila ^[175]. Keadaan mereka yang demikian itu, adalah disebabkan mereka berkata (berpendapat), sesungguhnya jual beli itu sama dengan riba, padahal Allah telah menghalalkan jual beli dan mengharamkan riba. Orang-orang yang telah sampai kepadanya larangan dari Tuhannya, lalu terus berhenti (dari mengambil riba), maka baginya apa yang telah diambilnya dahulu ^[176] (sebelum datang larangan); dan urusannya (terserah) kepada Allah. Orang yang kembali (mengambil riba), maka orang itu adalah penghuni-penghuni neraka; mereka kekal didalamnya”.

Penjelasan:

[174]. Riba itu ada dua macam: nasiah dan fadhl. Riba nasiah ialah pembayaran lebih yang disyaratkan oleh orang yang meminjamkan. Riba fadhl ialah penukaran suatu barang dengan barang yang sejenis, tetapi lebih banyak jumlahnya karena orang yang menukarkan mensyaratkan demikian, seperti penukaran emas dengan emas, padi dengan padi, dan sebagainya. Riba yang dimaksud dalam ayat ini riba nasiah yang berlipat ganda yang umum terjadi dalam masyarakat Arab zaman jahiliyah.

[175]. Maksudnya: orang yang mengambil riba tidak tentram seperti orang kemasukkan syaitan.

[176]. Riba yang sudah diambil (dipungut) sebelum turun ayat ini, boleh tidak dikembalikan.


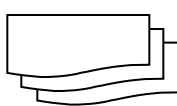
[Sumber: Alquran Digital, (2004)]

2.1.4 Bagan Alir

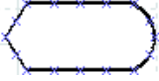
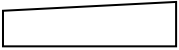
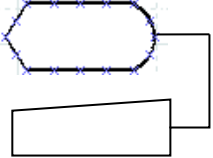


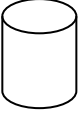

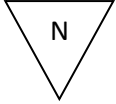

Menurut Romney dan Steinbart (2014:67) dalam bukunya yang berjudul sistem informasi akuntansi, Bagan alir (*flowchart*) adalah teknis analitis bergambar yang digunakan untuk menjelaskan beberapa aspek dari sistem informasi secara jelas, ringkas, dan logis. Bagan alir mencatat cara proses bisnis dilakukan dan cara dokumen mengalir melalui organisasi. Bagan alir juga digunakan untuk menganalisis cara meningkatkan proses bisnis dan arus dokumen. Sebagian besar bagan alir digambar menggunakan program perangkat lunak seperti *Visio*, *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, atau *Microsoft Power Point*. Bagan alir menggunakan seperangkat simbol standar untuk menjelaskan gambaran prosedur pemrosesan transaksi yang digunakan oleh perusahaan dan arus data melalui sistem. Simbol bagan alir dibagi ke dalam empat kategori seperti ditunjukkan pada tabel berikut:

- Simbol *input/output* menunjukkan *input* ke atau *output* dari sistem.
- Simbol pemrosesan menunjukkan pengolahan data, baik secara elektronik atau dengan tangan.
- Simbol penyimpanan menunjukkan tempat data disimpan.
- Simbol arus dan lain-lain menunjukkan arus data, di mana bagan alir dimulai dan berakhir, keputusan dibuat, dan cara menambah catatan penjelas untuk bagan alir.


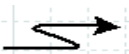



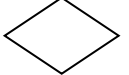
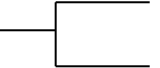
Tabel 2.1 Simbol bagan alir secara umum

Simbol	Nama	Penjelasan
Simbol Input/Output 	Dokumen	Dokumen atau laporan elektronik atau kertas.
	Berbagai salinan dokumen kertas	Diilustrasikan dengan melebihi simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen pada muka dokumen disudut kanan atas.

Tabel 2.2 Simbol bagan alir secara umum (lanjutan)

Simbol	Nama	Penjelasan
	<i>Output</i> elektronik	Informasi ditampilkan oleh alat <i>output</i> elektronik seperti terminal, monitor, atau layar.
	Entri data elektronik	Alat entri data elektronik seperti komputer, terminal, tablet, atau telepon.
	Alat <i>input</i> dan <i>output</i> elektronik	Entri data elektronik dan simbol <i>output</i> digunakan bersama untuk menunjukkan alat yang digunakan untuk keduanya.
Simbol Pemrosesan		
	Pemrosesan komputer	Fungsi pemrosesan yang dilakukan oleh komputer, biasanya menghasilkan perubahan dalam data atau informasi.
	Operasi manual	Operasi pemrosesan yang dilakukan secara manual.
Simbol Penyimpanan		
	<i>Database</i>	Data yang disimpan secara elektronik dalam <i>database</i> .
	Pita magnetis	Data yang disimpan dalam pita magnetis; pita yang merupakan media penyimpanan backup yang populer.
	<i>File</i> dokumen kertas	<i>File</i> dokumen kertas; huruf mengindikasikan <i>file</i> urutan pemesanan, N=secara numerik, A=secara alfabet, D=bedasarkan tanggal.
	Jurnal/buku besar	Jurnal atau buku besar akuntansi berbasis kertas.

Tabel 2.3 Simbol bagan alir secara umum (lanjutan)

Simbol	Nama	Penjelasan
Simbol Arus dan Lain-lain		
	Arus dokumen atau pemrosesan	Mengarahkan arus pemrosesan atau dokumen; arus normal ke bawah dan ke kanan
	Hubungan komunikasi	Transmisi data dari satu lokasi geografis ke lokasi lainnya via garis komunikasi.
	Konektor dalam halaman	Menghubungkan arus pemrosesan pada halaman yang sama; penggunaannya menghindari garis yang melintasi halaman.
	Konektor luar halaman	Entri dari, atau keluar ke, halaman lain.
	Terminal	Awal, akhir, atau titik interupsi dalam proses; juga digunakan untuk mengindikasikan pihak luar.
	Keputusan	Langkah pembuatan keputusan.
	Anotasi (catatan tambahan)	Penambahan komentar deskriptif atau catatan penjelasan sebagai klarifikasi.

2.1.5 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan dengan model *Rapid Application Development* (RAD). Menurut Buku Rosa dan Shalahuddin (2014:34) RAD adalah model proses pengembangan perangkat lunak yang bersifat inkremental terutama untuk waktu pengerjaan yang pendek. Model RAD adalah adaptasi dari model air terjun versi kecepatan tinggi dengan menggunakan model air terjun untuk pengembangan setiap komponen perangkat lunak.

Tahap-tahap yang ada di model RAD adalah sebagai berikut:

a. Pemodelan Bisnis

Pemodelan yang dilakukan untuk memodelkan fungsi bisnis untuk mengetahui informasi apa yang terkait proses bisnis, informasi apa saja yang harus dibuat, siapa yang harus membuat informasi itu, bagaimana alur informasi itu, proses apa saja yang terkait informasi itu.

b. Pemodelan Data

Memodelkan data apa saja yang dibutuhkan berdasarkan pemodelan bisnis dan mendefinisikan atribut-atributnya beserta relasinya dengan data-data yang lain.

c. Pemodelan Proses

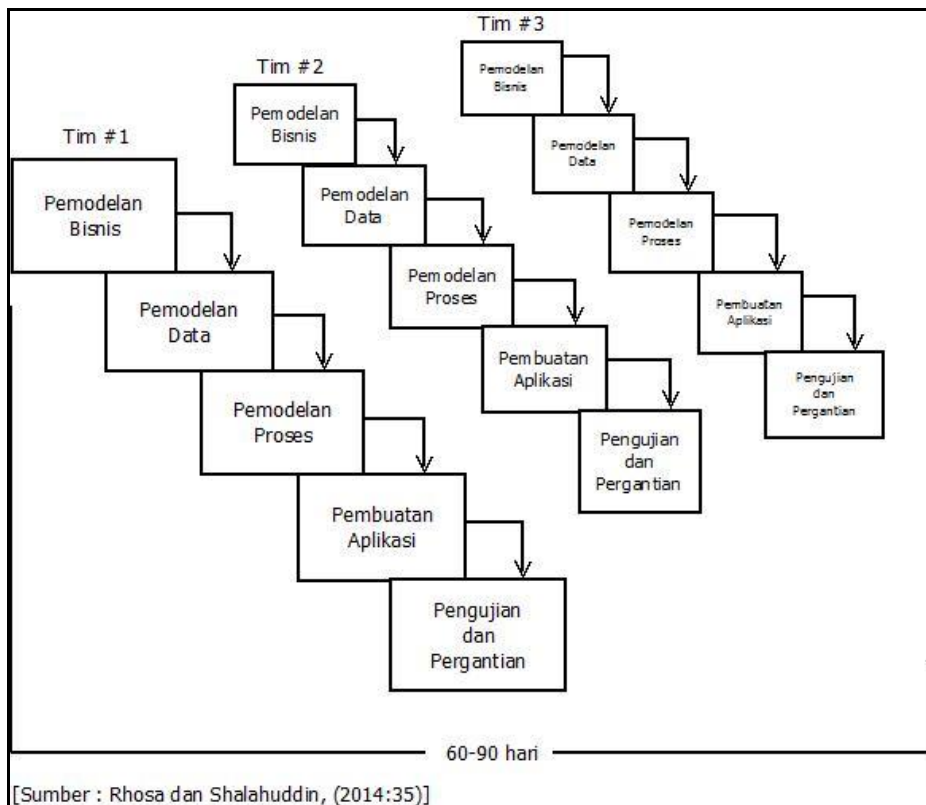
Mengimplementasikan fungsi bisnis yang sudah didefinisikan terkait dengan pendefinisian data.

d. Pembuatan Aplikasi

Mengimplementasikan pemodelan proses dan data menjadi program. Model RAD sangat menganjurkan pemakaian komponen yang sudah ada jika dimungkinkan.

e. Pengujian dan Pergantian

Menguji komponen-komponen yang dibuat. Jika sudah teruji maka tim pengembang komponen dapat beranjak untuk mengembangkan komponen berikutnya.



Gambar 2.1 Ilustrasi model RAD

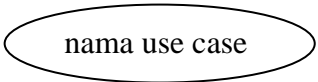
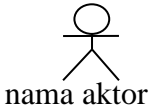

2.1.6 *Unified Modeling Language (UML)*

Rosa dan Shalahuddin (2014:137) Pada perkembangan teknik pemrograman berorientasi objek, muncullah sebuah standarisasi bahasa pemodelan untuk pembangunan perangkat lunak yang dibangun dengan menggunakan teknik pemrograman berorientasi objek, yaitu *Unified Modelling Language (UML)*. UML muncul karena adanya kebutuhan pemodelan visual untuk menspesifikasikan, menggambarkan, membangun, dan dokumentasi dari sistem perangkat lunak. UML merupakan bahasa visual untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung. UML hanya berfungsi untuk melakukan pemodelan. Jadi penggunaan UML tidak terbatas pada metodologi tertentu, meskipun pada kenyataannya UML paling banyak digunakan pada metodologi berorientasi objek. Diagram UML yang digunakan dalam pemodelan sistem diantaranya yaitu:

2.1.6.1 Use Case Diagram

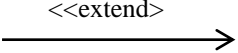
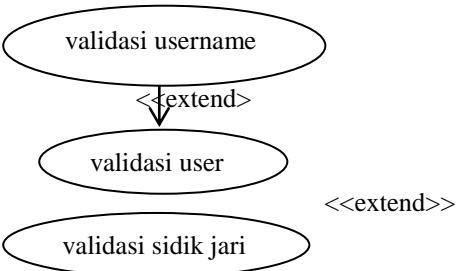
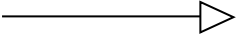
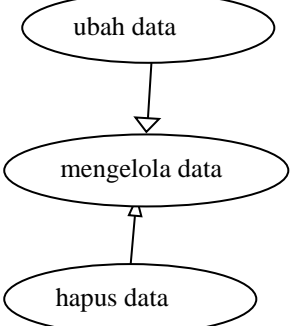
Rosa dan Shalahuddin (2014:155) *Use case* atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu. Syarat penamaan pada *use case* adalah nama didefinisikan sesimpel mungkin dan dapat dipahami. Ada dua hal utama pada *use case* yaitu pendefinisian apa yang disebut aktor dan *use case*. Aktor merupakan orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang. Sedangkan *use case* adalah fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor. Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram *use case*:

Tabel 2.4 Simbol *use case diagram*

Simbol	Deskripsi
<p><i>Use Case</i></p> 	<p>Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor; biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja di awal di awal frase nama <i>use case</i>.</p>
<p>Aktor / <i>actor</i></p> 	<p>Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang; biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.</p>
<p>Asosiasi / <i>association</i></p> 	<p>Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.</p>

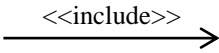
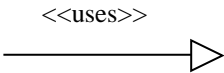
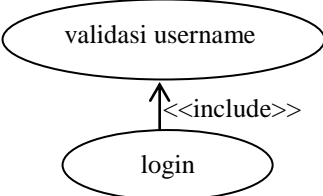
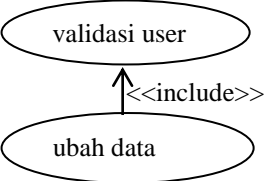
[Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2014:156)]

Tabel 2.5 Simbol *use case diagram* (lanjutan)

Simbol	Deskripsi
<p>Ekstensi / <i>extend</i></p> 	<p>Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan itu; mirip dengan prinsip <i>inheritance</i> pada pemrograman berorientasi objek; biasanya <i>use case</i> tambahan memiliki nama depan yang sama dengan <i>use case</i> yang ditambahkan, misal</p>  <p>arah panah mengarah pada pada <i>use case</i> yang ditambahkan; biasanya <i>use case</i> yang menjadi <i>extend</i>-nya merupakan jenis yang sama dengan <i>use case</i> yang menjadi induknya.</p>
<p>Generalisasi / <i>generalization</i></p> 	<p>Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari lainnya, misalnya:</p>  <p>arah panah mengarah pada <i>use case</i> yang menjadi generalisasi (umum).</p>

[Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2014:157)]

Tabel 2.6 Simbol *use case diagram* (lanjutan)

Simbol	Deskripsi
<p>Menggunakan / <i>include</i> / <i>uses</i></p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">  </p>	<p>Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.</p> <p>Ada dua sudut pandang yang cukup besar mengenai <i>include</i> di <i>use case</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Include</i> berarti <i>use case</i> yang ditambahkan akan selalu dipanggil saat <i>use case</i> tambahan dijalankan, misal pada kasus berikut: <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Include</i> berarti <i>use case</i> yang tambahan akan selalu melakukan pengecekan apakah <i>use case</i> yang ditambahkan telah dijalankan sebelum <i>use case</i> tambahan dijalankan, misal pada kasus berikut: <div style="text-align: center;">  </div> <p>Kedua interpretasi di atas dapat dianut salah satu atau keduanya tergantung pada pertimbangan dan interpretasi yang dibutuhkan.</p>

[Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2014:158)]






2.1.6.2 *Activity Diagram*

Rosa dan Shalahuddin (2014:161) Diagram aktifitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktifitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak. Yang perlu diperhatikan disini adalah bahwa diagram aktifitas menggambarkan aktifitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktifitas yang dapat dilakukan oleh sistem. Diagram aktifitas juga banyak digunakan untuk mendefinisikan hal-hal berikut:

- Rancangan proses bisnis dimana setiap urutan aktifitas yang digambarkan merupakan proses bisnis sistem yang didefinisikan.
- Urutan atau pengelompokkan tampilan dari sistem / *user interface* dimana setiap aktifitas dimana setiap aktifitas dianggap memiliki sebuah antarmuka tampilan.
- Rancangan pengujian dimana setiap aktifitas dianggap memerlukan sebuah pengujian yang perlu didefinisikan kasus ujinya.
- Rancang menu yang ditampilkan pada perangkat lunak.

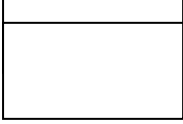
Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram aktifitas:

Tabel 2.7 Simbol *activity diagram*

Simbol	Deskripsi
Status awal 	Status awal aktifitas sistem, sebuah diagram aktifitas memiliki sebuah status awal.
Aktifitas 	Aktifitas yang dilakukan sistem, aktifitas biasanya diawali dengan kata kerja.
Percabangan / <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktifitas lebih dari satu.
Penggabungan / <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktifitas digabungkan menjadi satu.
Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram memiliki sebuah status akhir.

[Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2014:162)]

Tabel 2.8 Simbol *aktivity diagram* (lanjutan)

Swimlane 	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktifitas yang terjadi.
---	--

[Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2014:163)]

2.1.6.3 *Class Diagram*

Rosa dan Shalahuddin (2014:141) diagram kelas atau *class diagram* menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi. Atribut merupakan variabel-variabel yang dimiliki oleh suatu kelas. Sedangkan operasi atau metode adalah fungsi-fungsi yang dimiliki oleh suatu kelas. Kelas-kelas yang ada pada struktur sistem harus dapat melakukan fungsi-fungsi sesuai dengan kebutuhan sistem sehingga pembuat perangkat lunak atau *programmer* dapat membuat kelas-kelas di dalam program perangkat lunak sesuai dengan perancangan diagram kelas. Susunan struktur kelas yang baik pada diagram kelas sebaiknya memiliki jenis-jenis kelas berikut:

a. Kelas main

Kelas yang memiliki fungsi awal dieksekusi ketika sistem dijalankan.

b. Kelas yang menangani tampilan sistem (*view*)

Kelas yang mendefinisikan dan mengatur tampilan ke pemakai.

c. Kelas yang diambil dari pendefinisian *use case* (*controller*)

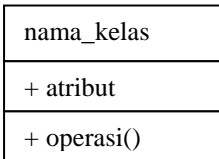



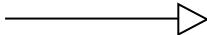


Kelas yang menangani fungsi-fungsi yang harus ada diambil dari pendefinisian *use case*, kelas ini biasanya disebut dengan kelas proses yang menangani proses bisnis pada perangkat lunak.

d. Kelas yang diambil dari pendefinisian data (*model*)

Kelas yang digunakan untuk memegang atau membungkus data menjadi sebuah kesatuan yang diambil maupun akan disimpan ke basis data.

Berikut adalah simbol-simbol yang ada pada diagram kelas:

Tabel 2.9 Simbol *class diagram*

Simbol	Deskripsi
<p>Kelas</p> 	Kelas pada struktur sistem.
<p>Antarmuka / <i>interface</i></p>  <p>nama_interface</p>	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
<p>Asosiasi / <i>association</i></p> 	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
<p>Asosiasi berarah / <i>directed association</i></p> 	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
<p>Generalisasi</p> 	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum khusus).
<p>Kebergantungan / <i>dependency</i></p> 	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
<p>Agregasi / <i>aggregation</i></p> 	Relasi antarkelas dengan makna semua bagian (<i>whole-part</i>).

[Sumber: Rosa dan Shalahuddin (2014:146)]

2.1.7 Dreamweaver

Sadeli (2014:12) *Dreamweaver* merupakan suatu perangkat lunak *web editor* keluaran *Adobe System* yang digunakan untuk membangun dan mendesain suatu *website* dengan fitur-fitur yang menarik dan kemudahan dalam penggunaannya.

2.1.8 PHP

Menurut Wibowo (2007:2) dengan buku yang berjudul *16 Aplikasi PHP Gratis untuk Pengembangan Situs Web*, PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*) adalah bahasa *scripting server-side* bagi pemrograman *web*. Secara sederhana,

PHP merupakan *tool* bagi pengembangan *web* dinamis. PHP sangat populer karena memiliki fungsi *built-in* lengkap, cepat, mudah dipelajari, dan bersifat gratis.

Lain lagi menurut Riyanto (2014:9) PHP merupakan bahasa *scripting* sisi server yang menjadi satu dengan HTML. Sebagian besar sintaknya mirip dengan bahasa C, Java, dan Perl. Tujuan bahasa ini diciptakan adalah untuk membantu pemrograman *web* dalam membuat halaman dinamis.

Kadir (2009:5) PHP adalah perangkat lunak yang bersifat *free* (gratis). PHP bersifat multiplatform. Artinya PHP dapat berjalan pada berbagai sistem, seperti Windows, Linux, dan Unix.

2.1.9 MySQL

Kadir (2009:15) MySQL (baca:mai-se-kyu-el) merupakan *software* yang tergolong yang tergolong *database server* dan bersifat *open source*. *Open source* menyatakan bahwa *software* ini dilengkapi dengan *sourcecode* (kode yang dipakai untuk membuat MySQL), selain tentu saja bentuk *executable*-nya atau kode yang dapat dijalankan secara langsung dalam sistem operasi, dan bisa diperoleh dengan cara mengunduh di *internet* secara gratis. Hal menarik lainnya adalah MySQL juga bersifat multiplatform. MySQL dapat dijalankan pada berbagai sistem operasi.

Lain lagi menurut Sadeli (2014:10) MySQL adalah *database* yang menghubungkan *script php* menggunakan perintah *query* dan *escaps character* yang sama dengan php. MySQL mempunyai tampilan *client* yang mempermudah anda dalam mengakses *database* dengan kata sandi untuk mengizinkan proses yang bisa anda lakukan.

Menurut Kadir (2010:10) dalam bukunya yang berjudul Mudah Mempelajari Database MySQL, MySQL tergolong sebagai DBMS (*Database Management System*). Perangkat lunak ini bermanfaat untuk mengelola data dengan cara yang sangat fleksibel dan cepat. Berikut adalah sejumlah aktivitas yang terkait dengan data yang didukung oleh perangkat lunak tersebut.

- a. Menyimpan data ke dalam tabel
- b. Menghapus data dalam tabel

- c. Mengubah data dalam tabel
- d. Mengambil data yang tersimpan dalam tabel
- e. Memungkinkan untuk memilih data tertentu yang diambil
- f. Memungkinkan untuk melakukan pengaturan hak akses terhadap data.

MySQL banyak dipakai untuk kepentingan penanganan database karena selain handal juga bersifat open source. Konsekuensi dari open source, perangkat lunak ini dapat dipakai oleh siapa saja tanpa membayar dan *source-codenya* bisa diunduh oleh siapa saja.

2.1.10 Black Box Testing

Menurut Pressman (2012:597) dalam buku terjemahan yang berjudul *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi, black box testing* (pengujian kotak hitam juga disebut pengujian perilaku, berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Artinya, teknik pengujian kotak hitam memungkinkan anda untuk membuat beberapa kumpulan kondisi masukan yang sepenuhnya akan melakukan semua kebutuhan fungsional untuk program. Pengujian kotak hitam bukan teknik alternative untuk kotak putih. Sebaiknya, ini merupakan pendekatan pelengkap yang mungkin dilakukan untuk mengungkapkan kelas kesalahan yang berbeda dari yang diungkap oleh metode kotak putih. Pengujian kotak hitam berupaya untuk menemukan kesalahan dalam kategori berikut: (1) fungsi yang salah atau hilang, (2) kesalahan antar muka, (3) kesalahan dalam struktur data atau akses basis data eksternal, (4) kesalahan perilaku atau kinerja dan, (5) kesalahan inisialisasi dan penghentian.

Lain halnya menurut Rosa dan Shalahuddin (2014:275) *black box testing* (pengujian kotak hitam) yaitu menguji perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa menguji desain dan kode program. Pengujian dimaksudkan untuk mengetahui apakah fungsi-fungsi, masukan, dan keluarandari perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Pengujian kotak hitam dilakukan dengan membuat kasus uji yng bersifat mencoba semua fungsi dengan memakai perangkat lunak apakah sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Kasus uji yang dibuat untuk melakukan pengujian kotak hitam harus dibuat dengan kasus benar dan kasus salah, misalnya untuk kasus proses login maka

kasus uji yang dibuat adalah: jika user memasukkan nama pemakai (*username*) dan kata sandi (*password*) yang benar, dan jika sandi (*password*) yang salah, misalnya nama pemakai benar tapi kata sandi salah, atau sebaliknya atau keduanya salah.

2.2 Penelitian Sebelumnya

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Hidayat *et al.* (2014) dengan judul Rancang Bangun Aplikasi Analisis Laporan Realisasi Anggaran Pembangunan Gedung Mengaju Pada Standar Nasional Indonesia Pada CV. Citra Mandiri Solution dengan menggunakan metode pengembangan aplikasi yaitu metode *agile*. Setelah dilakukan uji coba dan evaluasi terhadap aplikasi analisis laporan realisasi anggaran pembangunan gedung yang mengacu pada SNI, maka dapat diambil kesimpulan bahwa penelitian ini telah menghasilkan aplikasi analisis laporan realisasi anggaran pembangunan gedung yang mengacu pada SNI dan perlengkapannya (dokumen spesifikasi kebutuhan perangkat lunak, desain dan *testing*). Sistem ini dapat membuat rancangan biaya yang mengacu pada SNI dan menjalankan proses serta membuat laporan tentang analisis perbandingan antara LRA dengan RAB, RAB dengan SNI, dan LRA dengan SNI. Sehingga dari semua informasi yang telah dihasilkan oleh aplikasi analisis laporan realisasi anggaran tersebut bisa digunakan sebagai pendukung keputusan dalam perencanaan proyek selanjutnya.

Lain lagi penelitian yang dilakukan oleh Yulianti (2012) dengan judul Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Realisasi Anggaran pada Kantor Kecamatan Rancasari Bandung dengan Menggunakan *Software Microsoft Visual Basic 6.0* dan *Microsoft SQL Server 2000* Berbasis *Client Server*, desain penelitian yang penulis gunakan desain penelitian dengan data primer/sekunder. Metode penelitian yang penulis gunakan adalah metode penelitian survei dan penelitian survei dan penelitian deskriptif, teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah penelitian lapangan (*field research*) yang terdiri dari wawancara (*interview*) dan observasi (*observation*) dan penelitian kepustakaan (*library research*), metode pengembangan sistem yang penulis gunakan adalah metodologi yang berorientasi pada proses, data, dan keluaran. Struktur pengembangan sistem

yang digunakan adalah *waterfall*. Perancangan sistem informasi akuntansi yang digunakan diagram konteks, *data flow diagram*, dan *flowchart*. Penulis membuat perancangan sistem informasi akuntansi realisasi anggaran, diharapkan penyusunan dan pelaporan keuangan menjadi lebih efektif, efisien, dan terkomputerisasi sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.

Sedangkan penelitian yang dilakukan oleh Supriyadi (2009) dengan judul Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Realisasi Anggaran Pada Balai Penerbitan Braille Indonesia (BPBI) “Abiyoso” dengan Menggunakan *Microsoft Visual Basic 6.0*, peneliti menggunakan desain penelitian deskriptif analitis, jenis penelitian akademik, metode penelitian eksploratif dan deskriptif, teknik pengumpulan data primer dan sekunder, struktur pengembangan sistem dengan menggunakan iterasi. Setelah penulis membuat rancangan sistem informasi akuntansi realisasi anggaran, diharapkan pengolahan data anggaran belanja menjadi terkomputerisasi dengan baik dan pengendalian proses pengerjaannya dilakukan secara sistematis serta menghasilkan laporan keuangan yang efektif dan efisien.

Tabel 2.10 Perbandingan penelitian sebelumnya

No	Nama	Tahun	Judul	Isi
1.	Hidayat <i>et al.</i>	2014	Rancang Bangun Aplikasi Analisis Laporan Realisasi Anggaran Pembangunan Gedung Mengaju Pada Standar Nasional Indonesia Pada CV. Citra Mandiri Solution.	Menggunakan metode pengembangan aplikasi yaitu metode <i>agile</i> . Aplikasi Dekstop.

Tabel 2.11 Perbandingan penelitian sebelumnya (lanjutan)

No	Nama	Tahun	Judul	Isi
2.	Yulianti	2012	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Realisasi Anggaran pada Kantor Kecamatan Rancasari Bandung dengan Menggunakan <i>Software Microsoft Visual Basic 6.0</i> dan <i>Microsoft SQL Server 2000</i> Berbasis <i>Client Server</i> .	Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah <i>Waterfall</i> . Perancangan sistem informasi akuntansi yang digunakan diagram konteks, <i>data flow diagram</i> dan <i>flowchart</i> . Bahasa Pemrograman <i>Visual Basic 6.0</i> dan <i>databasenya SQL Server 2000</i> .
3.	Supriyadi	2009	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Realisasi Anggaran Pada Balai Penerbitan Braille Indonesia (BPBI) “Abiyoso” dengan Menggunakan <i>Microsoft Visual Basic 6.0</i>	Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah iterasi. Perancangan sistem yang digunakan <i>data flow diagram</i> dan <i>flowchart</i> . Bahasa pemrograman yang digunakan <i>Visual Basic 6.0</i> dan <i>databasenya Microsoft Access</i> .
4.	Wulandari	2015	Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis <i>Web</i> .	Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah RAD. Perancangan yang digunakan adalah UML dan <i>flowchart</i> . Bahasa Pemrograman PHP dan <i>databasenya MySQL</i> .

BAB III

ANALISIS DAN DESAIN

3.1 Sejarah Singkat Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Berdasarkan Buku Pedoman Akademik Mahasiswa tahun 2014, Fakultas Dakwah dan Komunikasi awalnya bernama Fakultas Dakwah. Keberadaan Fakultas Dakwah tidak terlepas dari Fakultas Ushuluddin IAIN Raden Fatah Palembang, dimana sejak tahun 1976 Fakultas Ushuluddin telah mengembangkan jurusan yang sebelumnya hanya ada satu jurusan saja yaitu jurusan Perbandingan Agama, ditambah satu jurusan yaitu Dakwah.

Seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka diperlukan adanya pengembangan Fakultas di lingkungan IAIN Raden Fatah Palembang, sehubungan dengan hal tersebut menjelang tahun akademik 1995/1996 Fakultas Ushuluddin Jurusan Dakwah membentuk Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam (KPI) dan Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI).

Sebagai langkah awal untuk pendirian Fakultas Dakwah, maka dilaksanakanlah rapat senat Fakultas Ushuluddin pada tanggal 13 Februari 1995. Dari hasil rapat tersebut ditetapkan Tim Persiapan Pendirian Fakultas Dakwah dengan SK Dekan Nomor: IN/4111.2/PP.07.660/1995 Tanggal 16 Februari 1995 dengan personil sebagai berikut :

Ketua	: Drs. Komaruddin Sahar
Sekretaris	: Drs. Taufik Yusuf
Anggota	: 1. Drs. H.M. Yamin Maris
	2. Drs. H. Abdullah Yahya
	3. Drs. Thohlon Abdul Rauf
	4. Drs. H. Saifullah Rasyid, MA
	5. Drs. Turmudzi DS

Selanjutnya, pada tanggal 10 Agustus 1995 Fakultas Ushuluddin IAIN Raden Fatah Palembang kembali mengadakan sidang senat dengan hasil keputusan bahwa: pada tahun akademik 1995/1996 mahasiswa yang akan

mendaftar Jurusan Dakwah adalah sebagai mahasiswa Program Studi KPI dan BPI. Mahasiswa inilah yang merupakan cikal bakal mahasiswa Fakultas Dakwah IAIN Raden Fatah Palembang.

Upaya untuk mendirikan Fakultas Dakwah selanjutnya yaitu dengan membentuk pengelola program sebagai berikut :

Ketua Pengelola : Drs. Komaruddin Sahar
Sekretaris : Drs. H. M. Kamil Kamal
Anggota : 1. Drs. H. Thohlon Abdul Rauf
2. Drs. Basyuruddin Hamdan
3. Drs. Asmawi

Sebagai usaha untuk mempercayai proses pendirian Fakultas Dakwah dan Adab di lingkungan IAIN Raden Fatah Palembang, dibentuklah tim gabungan pendirian Fakultas Dakwah dan Adab, dengan SK Rektor Nomor : XXXIII tahun 1995. Personelnya sebagai berikut :

Ketua : Drs. H. M. Yamin Maris
Sekretaris : Drs. H. Saifullah Rasyid, MA
Anggota : 1. Drs. H. Ali Ahmad Zen
2. Drs. Komaruddin Sahar
3. DR. J. Suyuthi Pulungan, MA

Dalam pertemuan tim gabungan tersebut dengan Rektor IAIN Raden Fatah Drs. H. Moh. Said, MA disepakati bahwa kedua Fakultas yang akan didirikan itu hendaklah mempersiapkan mahasiswa-mahasiswanya dan menyusun proposal untuk dikirim ke Menteri Agama RI guna merealisasikannya.

Langkah berikutnya tim menyebarkan angket ke pesantren-pesantren serta MAN/MAS yang ada di wilayah Sumatera Selatan. Di samping itu dilaksanakan juga studi banding ke IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, IAIN Sunan Gunung Jati Bandung serta IAIN Hidayatullah Jakarta pada tanggal 1-9 Desember 1995. Dari Fakultas Dakwah diwakilkan oleh Drs. Komaruddin Sahar dan Drs. H. Kamil Kamal. Kesemuanya dilakukan dalam rangka studi kelayakan berdirinya Fakultas Dakwah.

Berdasarkan hasil angket dan studi banding yang telah dilaksanakan tersebut, maka dibuatlah proposal dan kemudian diajukan kepada Menteri Agama RI. Di samping itu, Rektor IAIN Raden Fatah telah mengeluarkan SK No. B/II-i/UP/212/1997 tanggal 14 September 1997 tentang struktur badan pengelola persiapan Fakultas Dakwah IAIN Raden Fatah Palembang, yakni sebagai berikut:

Ketua : Dr. Aflatun Muchtar, MA
Wakil Ketua : Drs. Komaruddin Sahar
Wakil Ketua : Drs. H. M. Kamil Kamal
Anggota : 1. Mirwan Fasta, S.Ag
2. Ahmad Darmawan

Pada tahun akademik 1997/1998 badan pengelola persiapan Fakultas Dawah mulai mempersiapkan jadwal kuliah. Di samping itu dosen-dosen Fakultas Ushuluddin mengadakan konsolidasi dengan para mahasiswa Fakultas Ushuluddin jurusan Dakwah angkatan 1995/1996 dan 1996/1997 dengan membagi dua jurusan yaitu Komunikasi Penyiaran Islam (KPI) dan jurusan Bimbingan Penyuluhan Islam (BPI).

Pada tanggal 27 Februari 1998 dengan SK Menteri Agama RI No. 103 tahun 1998 berdirilah Fakultas Dakwah di IAIN Raden Fatah Palembang dan baru diresmikan oleh Rektor IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 13 Juli 1998.

Berdasarkan SK Rektor Nomor: IN/4/1.2/KP.07.6/140/1998 tanggal 14 Mei 1998, ditetapkanlah pelaksana harian tugas dekan Fakultas Dakwah IAIN Raden Fatah dan oembantu-pembantunya, yaitu :

Dekan Fak. Dakwah : Dr. Aflatun Muchtar, MA
Pembantu Dekan I : Drs. H. M. Kamil Kamal
Pembantu Dekan II : Dra. Dalinur M. Nur
Pembantu Dekan III : Drs. Komaruddin Sahar

Sedangkan pengangkatan staff ditetapkan dengan SK Rektor Nomor: IN/4/1.2/KP.06.6/145/1998 sebagai berikut:

Ketua Jurusan KPI : Drs. M. Amin
Sekretaris Jurusan KPI : Dra. Hamidah, M.Ag
Ketua Jurusan BPI : Drs. Musrin HM

Sekretaris Jurusan BPI : Dra. Eni Murdianti

Akan tetapi hal seperti ini tidak berlangsung lama Karena Dr. Aflatun Muchtar, MA yang menjabat sebagai Dekan Fakultas Dakwah IAIN Raden Fatah Palembang, terpilih sebagai Pembantu Rektor IAIN Raden Fatah bidang kemahasiswaan. Oleh karena itu, sebagai pelaksana tugas harian dekan ditunjuklah Drs. H. M. Kamil Kamal.

Dengan keluarnya SK Menteri Agama RI tentang Dekan dan Pembantu Dekan Fakultas Dakwah, maka secara *definitive* terhitung mulai tanggal 4 oktober 2000 kepemimpinan Fakultas Dakwah sebagai berikut:

Dekan : Drs. H. M. Kamil Kamal
Pembantu Dekan I : Drs. M. Amin S.
Pembantu Dekan II : Dra. Dalinur M. Nur
Pembantu Dekan III : Drs. Komaruddin Sahar

Karena Drs. M. Amin S. terpilih sebagai Pembantu Dekan I Fakultas Dakwah dan Dra. Hamidah, M.Ag mengikuti pendidikan program S-3 IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, maka posisi Kajur dan Sekjur KPI tidak terisi. Untuk mengatasi hal ini, Sdr. M. Amin S. merangkap jabatan sebagai PD I dan Kajur KPI dan untuk Sekjur dipilihlah Dra. Hj. Choiriyah. Berikutnya setelah Dra. Hamidah, M,Ag kembali, maka ia diusulkan untuk menjadi Kajur KPI menggantikan posisi Drs. M. Amin S. sehingga struktur jurusannya sebagai berikut:

Ketua Jurusan BPI : Drs. M. Musrin H.M
Sekretaris Jurusan BPI : Dra. Eni Murdianti
Ketua Jurusan KPI : Dra. Hamidah, M.Ag
Sekretaris Jurusan KPI : Dra. Hj. Choiriyah

Dengan selesainya masa tugas Drs. H. M. Kamil Kamal sebagai Dekan Fakultas Dakwah, maka berdasarkan SK Rektor, terhitung mulai tanggal 26 Agustus 2004 jabatan dekan dijabat oleh Dra. Hamidah, M.Ag, karena Dra. Hamidah, M.Ag terpilih dua periode sebagai Dekan Fakultas Dakwah IAIN Raden Fatah Palembang. Adapun struktur dekanat periode 2004-2008:

Dekan : Dr. Hamidah, M.Ag
Pembantu Dekan I : Drs. M. Hatta Wahid, M.Pd.I
Pembantu Dekan II : Dra. Hj. Choiriyah, M.Hum
Pembantu Dekan III : Drs. Musrin, H.M

Pada periode 2008-2012 kepemimpinan Fakultas Dakwah dan Komunikasi masih dibawah kepemimpinan Dr. Hamidah, M.Ag dibantu oleh para pembantu dekan yang lama dan ada yang baru, yaitu:

Dekan : Dr. Hamidah, M.Ag
Pembantu Dekan I : Drs. M. Hatta Wahid, M.Pd.I
Pembantu Dekan II : Dra. Hj. Choiriyah, M.Hum
Pembantu Dekan III : Dra. Eni Murdianti, M.Hum

Di tengah perjalanan kepemimpinan Dr. Hamidah, M.Ag tepatnya pada tahun 2011 terjadi perubahan Pembantu Dekan I, karena yang bersangkutan yakni Drs. Hatta Wahid, M.Pd.I meninggal dunia, maka dipilihlah Dr. Kusnadi, M.A sebagai PAW Pembantu Dekan I periode 2009-2013.

Sehubungan dengan beredarnya kabar bahwa IAIN Raden Fatah Palembang akan melakukan transformasi menjadi UIN Raden Fatah Palembang, dipandang perlu Fakultas Dakwah mengadakan perubahan nama dengan berbagai pertimbangan bahwa dalam rangka pemerataan pendidikan dan mendukung transformasi IAIN Raden Fatah Palembang menuju Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Maka pada tanggal 9 Maret 2010 dengan nomor surat 03/V.2/Kp.01.2/108/2010 pihak Fakultas mengusulkan kepada rektor untuk perubahan nama Fakultas Dakwah menjadi Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Pada tanggal 1 Januari 2011 keluar Surat Keputusan Rektor IAIN Raden Fatah Palembang dengan No. In.03/V/1.1/Kp.07.6/300/2010, dengan memutuskan bahwa menyetujui dan mengesahkan perubahan nama Fakultas Dakwah menjadi Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Raden Fatah Palembang.

Setelah masa kepemimpinan DR. Hamidah, M.Ag berakhir, berdasarkan hasil sidang senat Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Raden Fatah Palembang tanggal 20 Juni 2012, terpilihlah Dekan Fakultas Dakwah dan

Komunikasi yang baru dengan masa jabatan dari tahun 2012-2016 yaitu Dr. Kusnadi, MA.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor IAIN Raden Fatah Palembang dengan nomor surat. 03/1/1/Kp.07.5/477/2012 pada tanggal 23 Agustus 2012 telah ditetapkan Dr. Kusnadi, MA dengan jabatan sebagai Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi IAIN Raden Fatah Palembang, dan telah dilantik oleh Rektor IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 28 Agustus 2012.

Dengan dilantikannya Dr. Kusnadi, MA sebagai Dekan, maka jabatan pembantu dekan bidang akademik mengalami kekosongan, Oleh karena itu dipandang perlu untuk mengangkat PAW (Pergantian Antar Waktu), DAN Achmad Syarifudin, M.A terpilih sebagai Pejabat Antar Waktu 2009-2013. Adapun komposisi Pembantu Dekan bidang administrasi dan keuangan, serta bidang kemahasiswaan masih berlaku dan baru berakhir pada Januari 2013. Setelah masa kerja Pembantu Dekan berakhir maka dipilih ulang melalui sidang senat Januari 2013. Hasilnya, terpilihlah untuk masa tugas 2013-2017, sebagai berikut:

Pembantu Dekan I	: Achmad Syarifudin, M.A
Pembantu Dekan II	: Drs. Aminullah Cik Sohar
Pembantu Dekan III	: Drs. M. Amin, M.Hum

Setelah masa tugas para wakil dekan periode 2009-2012 berakhir maka perlu dilakukan pemilihan ulang. Setelah melalui proses pemilihan calon wakil dekan, maka yang terpilih adalah: Achmad Syarifudin, M.A sebagai Wakil Dekan I, lalu Drs. Aminullah Cik Sohar, M.Pd.I sebagai Wakil Dekan II, dan Drs. Amin S., M.Hum sebagai Wakil Dekan III. Adapun komposisi di jurusan adalah sebagai berikut: Kajar KPI: Manalullaili, M.Ed, lalu Mohd. Aji Isnaini sebagai Sekretaris Jurusan KPI. Pada jurusan BPI, Ketua Jurusannya adalah Neny Noviza, M.Pd, dan Ainur Rofik, M.Si sebagai Sekteratis Jurusan. Adapun prodi Jurnalistik, diketuai oleh Dra. Nuraida, M.Ag dan Suryati, M.Pd sebagai Sekretarisnya.

3.2 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

3.2.1 Visi

Menjadi pusat pengembangan dan penyebaran (Dakwah) Islam melalui Sumber Daya Manusia yang berintegritas tinggi sesuai bidang, berwawasan global, berkarakter islami.

3.2.2 Misi

- a. Mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidang Komunikasi Penyiaran Islam, Bimbingan Konseling Islam, Jurnalistik, dan Sistem Informasi.
- b. Mengintegrasikan ilmu-ilmu keislaman dengan ilmu-ilmu sosial dan sains sehingga dapat dikemas dalam bingkai komunikasi yang efektif, bimbingan konseling islami, jurnalistik, prophetik, dan sistem informasi yang komprehensif.
- c. Meningkatkan *capacity building* tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta memaksimalkan sumber belajar.
- d. Meningkatkan fungsi dan peran media dalam penyebarluasan nilai-nilai keislaman, baik media cetak, penyiaran, informasi elektronik melalui web maupun konseling langsung kepada sasaran.
- e. Memaksimalkan sarana / prasarana penunjang dalam peningkatan kompetensi mahasiswa sesuai prodi dan minatnya.

3.2.3 Tujuan

Menghasilkan sarjana yang memiliki wawasan keislaman komprehensif, mampu mengembangkan diri dalam mendakwahkan Islam sesuai dengan bidang-bidangnya; Komunikasi, Bimbingan & Konseling, Jurnalistik dan Sistem Informasi, serta memiliki jaringan yang luas, terbuka dan responsif terhadap perubahan sosial, dan senantiasa berakhlak mulia.

3.3 Struktur Organisasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi

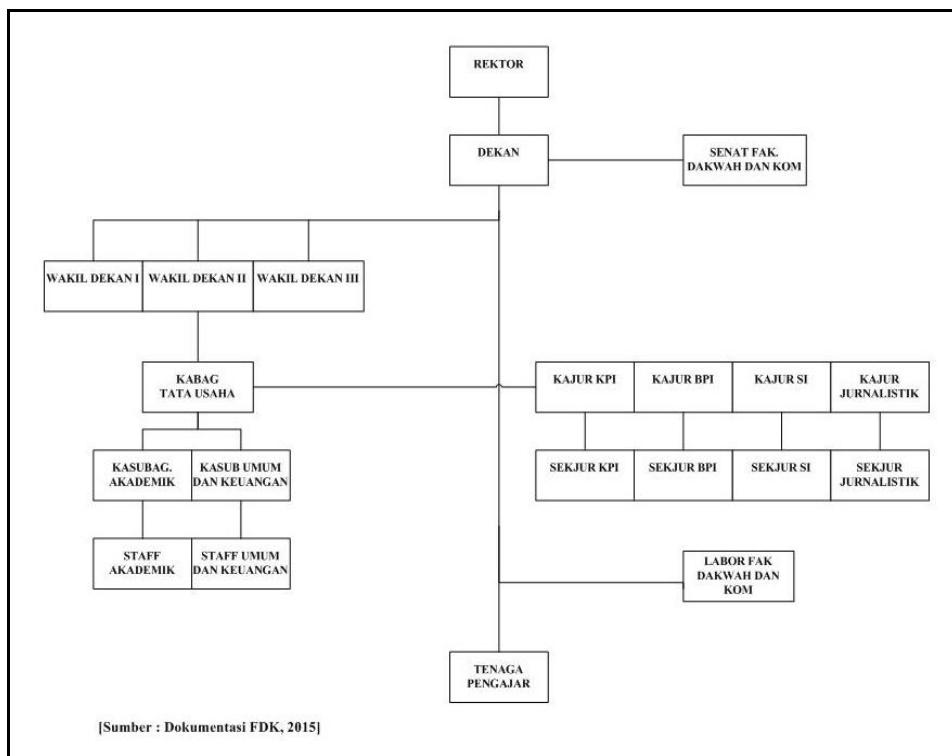
STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

PERATURAN MENTERI REPUBLIK INDONESIA

Nomor : 18 Tahun 2013

Tentang

Organisasi Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang



Gambar 3.1 Struktur organisasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi

3.4 Uraian Tugas dan Fungsi

3.4.1 Dekan

a. Tugas

- 1) Memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan kepada masyarakat Pembina tenaga kependidikan, mahasiswa tenaga administrasi dan administrasi Fakultas.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sehari-hari Dekan bertanggung jawab kepada Rektor dan dibantu oleh 3 Wakil Dekan.

b. Fungsi

- 1) Merumuskan kebijakan-kebijakan jangka pendek dan jangka panjang pengembangan Fakultas.
- 2) Merumuskan kebijakan jangka pendek dan jangka panjang bagi pengembangan Fakultas.
- 3) Memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pembinaan sivitas akademik di lingkungan Fakultas.
- 4) Mengembangkan suasana akademik yang sehat.
- 5) Membina mutu akademik program Fakultas.
- 6) Menandatangani ijazah, laporan dan dokumen penting lainnya.
- 7) Menyelenggarakan rapat-rapat Fakultas.
- 8) Memberikan peringatan kepada para dosen dan tenaga administrasi yang melakukan tugas-tugas sebagai pegawai.
- 9) Membina kerja sama dan mewakili Fakultas dalam berhubungan dengan Fakultas lain di lingkungan UIN.
- 10) Atas nama Rektor pengembangan hubungan dengan pihak-pihak lain di luar UIN.

3.4.2 Wakil Dekan I

a. Tugas

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

b. Fungsi

Wakil Dekan I mempunyai fungsi pengawasan dan pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Fakultas.

- 1) Perumusan konsep rencana dan program kerja Fakultas dalam bidang pendidikan dan pengajaran serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Pelaksanaan pengembangan pendidikan dan pengembangan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Pembinaan tenaga, dosen peneliti dan pengabdian kepada masyarakat.

- 4) Penyusunan program pendidikan dalam berbagai tingkatan dan bidang.
- 5) Perencanaan dan pelaksanaan kerja sama pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan semua unsur pelaksana di lingkungan UIN.
- 6) Pengolahan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 7) Pelaksanaan kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan.
- 8) Pelaksanaan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.

3.4.3 Wakil Dekan II

a. Tugas

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum.

b. Fungsi

Wakil Dekan II mempunyai fungsi pengawasan dan pemeliharaan ketertiban serta pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Fakultas.

- 1) Perumusan konsep rencana dan program kerja Fakultas dalam bidang keuangan kepegawaian, perlengkapan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan bidang administrasi umum.
- 2) Pengelolaan Kepegawaian.
- 3) Pengurusan Kepegawaian.
- 4) Pengelolaan Perlengkapan.
- 5) Pengurusan Kerumahtanggaan pemeliharaan ketertiban dan keamanan.
- 6) Pengurusan Ketatausahaan.
- 7) Penyelenggaraan hubungan masyarakat.
- 8) Pengolahan data yang menyangkut bidang administrasi umum.
- 9) Pelaksanaan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.

3.4.4 Wakil Dekan III

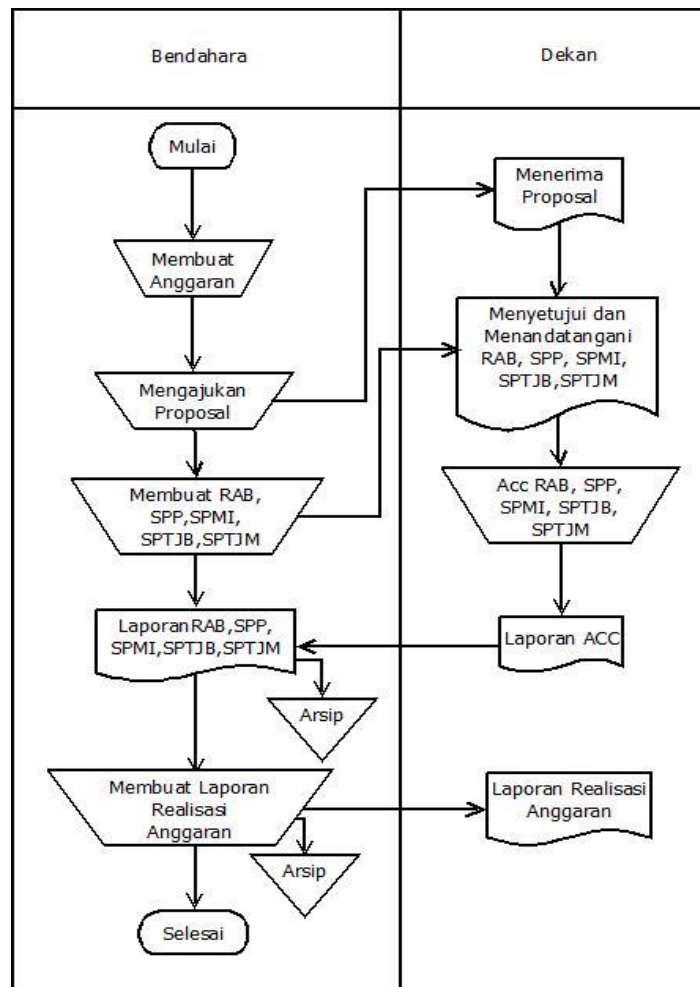
a. Tugas

Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan mahasiswa serta pelayanan kepada mahasiswa.

b. Fungsi

- 1) Perumusan konsep rencana dan program kerja Fakultas dalam bidang kemahasiswaan.
- 2) Pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh seluruh staf pengajar dalam pengembangan sikap, minat, dan orientasi kegiatan mahasiswa.
- 3) Pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa.
- 4) Pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah di program oleh Wakil Dekan I.
- 5) Kerja sama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan UIN dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan, dan para alumni.
- 6) Penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksana program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
- 7) Pelaksanaan pengembangan bakat dan minat mahasiswa.
- 8) pengolahan data yang menyangkut bidang pembinaan mahasiswa.
- 9) Pelaksanaan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.

3.5 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan



Gambar 3.2 Sistem yang sedang berjalan

Keterangan :

RAB : Rincian Anggaran Biaya

SPP : Surat Permintaan Pembayaran

SPM-I : Surat Perintah Membayar Internal

SPTJB : Surat Pernyataan Petanggung Jawaban Belanja

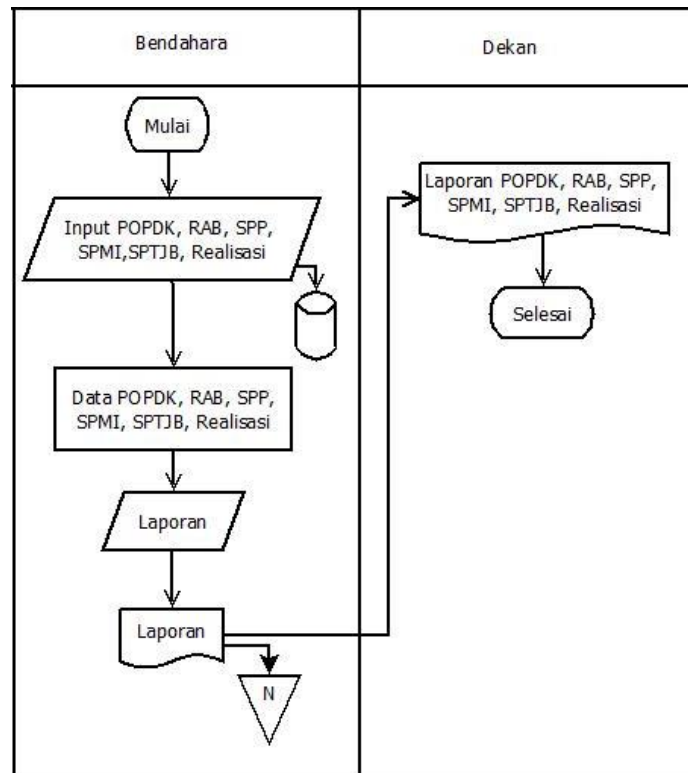
SPTJM : Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Realisasi anggaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi yaitu Bendahara membuat anggaran POPDK yang mana anggaran tersebut telah disepakati dan telah dirapatkan sebelumnya. Seorang Bendahara membuat data pengajuan Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPM-I), Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban

Belanja (SPTJB), dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) untuk setiap kegiatan, serta mengajukan proposal kemudian Dekan menyetujui dengan menandatangani dokumen-dokumen yang diserahkan langsung kepada Dekan. Kemudian bila setiap akhir tahun laporan realisasi anggaran akan dibuat Bendahara. Bendahara melakukan pembuatan dokumen-dokumen yang disimpan dalam bentuk *Ms. Excel*. Laporan tersebut nantinya akan diarsipkan oleh Bendahara.

3.6 Analisis Sistem yang Sedang Diajukan

Dari analisis yang sistem sedang berjalan saat ini, maka timbul suatu pemikiran bagaimana proses realisasi anggaran dapat dilakukan dengan mudah dan lebih cepat dari yang sebelumnya. Pada sistem yang diajukan nantinya dapat mempermudah Bendahara dalam mengelola Anggaran POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB, dan Realisasi Anggaran. Dengan begitu dapat diketahui dengan mudah realisasi anggaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Alur sistem yang diusulkan dapat dilihat pada gambar 3.3 dibawah ini.



Gambar 3.3 Sistem yang diajukan

3.7 Pemodelan Bisnis

Pemodelan bisnis dilakukan untuk memodelkan fungsi bisnis untuk mengetahui informasi apa yang terkait proses bisnis, informasi apa saja yang harus dibuat, siapa yang harus membuat informasi itu, bagaimana alur informasi itu, proses apa saja yang terkait informasi itu. Berikut ini pemodelan bisnis pada rancang bangun sistem informasi realisasi anggaran yaitu :

3.7.1 Definisi Aktor

Berikut ini adalah pendefinisian aktor pada sistem yang akan dibangun, yaitu :

Tabel 3.1 Definisi aktor

No	Aktor	Deskripsi
1.	Admin (Bendahara)	Orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi mengelola data unit, data jabatan, data kegiatan, data satker, data departemen, data lokasi, data anggaran, data akun, data subakun, data realisasi, data RAB, data SPP, data SPMI, data SPTJB, data SPTJB2, dan mengelola laporan anggaran POPDK dan laporan realisasi anggaran.
2.	Dekan	Orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi melihat laporan POPDK dan laporan realisasi anggaran.

3.7.2 Definisi Use Case

Berikut ini adalah deskripsi pendefinisian *use case* pada sistem yang akan dibangun, yaitu:

Tabel 3.2 Definisi *use case*

No	Aktor	Deskripsi
1.	Validasi	Merupakan proses pengecekan hak akses siapa yang berhak mengakses proses mengelola data pada sistem informasi realisasi anggaran yang dalam kasus ini ada admin (bendahara) dan dekan.
2.	Login	Merupakan proses untuk melakukan login admin dan dekan.
3.	Logout	Merupakan proses untuk melakukan logout admin dan dekan.
4.	Memeriksa status login	Merupakan proses untuk memeriksa status login.
5.	Mengelola unit	Mengelola unit yang terdiri dari menambah data unit, menghapus data unit, mengubah data unit, dan mencari data unit.
6.	Mengelola jabatan	Mengelola jabatan yang terdiri dari menambah data jabatan, menghapus data jabatan, mengubah data jabatan dan mencari data jabatan.
7.	Mengelola kegiatan	Mengelola kegiatan yang terdiri dari menambah data kegiatan, menghapus data kegiatan, mengubah data kegiatan, dan mencari data kegiatan.
8.	Mengelola satker	Mengelola satker yang terdiri dari menambah data satker, menghapus data satker, mengubah data satker, dan mencari data satker.

Tabel 3.3 Definisi *use case* (lanjutan)

No	Aktor	Deskripsi
9.	Mengelola departemen	Mengelola departemen yang terdiri dari menambah data departemen, menghapus data departemen, mengubah data departemen, dan mencari data departemen.
10.	Mengelola lokasi	Mengelola lokasi yang terdiri dari menambah data lokasi, menghapus data lokasi, mengubah data lokasi, dan mencari data lokasi.
11.	Mengelola anggaran	Mengelola anggaran yang terdiri dari menambah data anggaran.
12.	Mengelola akun	Mengelola akun yang terdiri dari menambah data akun, menghapus data akun, mengubah data akun, dan mencari data akun.
13.	Mengelola subakun	Mengelola subakun yang terdiri dari menambah data subakun, menghapus data subakun, mengubah data subakun, dan mencari data subakun.
14.	Mengelola realisasi	Mengelola realisasi yang terdiri dari menambah data realisasi, menghapus data realisasi, mengubah data realisasi, dan mencari data realisasi.
15.	Mengelola RAB	Mengelola RAB yang terdiri dari mencari data RAB.
16.	Mengelola SPP	Mengelola SPP yang terdiri dari menambah data SPP, menghapus data SPP, mengubah data SPP, mencari data SPP, dan mencetak SPP.
17.	Mengelola SPMI	Mengelola SPMI yang terdiri dari menambah data SPMI, menghapus data SPMI, mengubah data SPMI, mencari data SPMI, dan mencetak SPMI.

Tabel 3.4 Definisi *use case* (lanjutan)

No	Aktor	Deskripsi
18.	Mengelola SPTJB	Mengelola SPTJB yang terdiri dari menambah data SPTJB, menghapus data SPTJB, mengubah data SPTJB, mencari data SPTJB, dan mencetak SPTJB.
19.	Mengelola SPTJB2	Mengelola SPTJB2 yang terdiri dari menambah data SPTJB2, menghapus data SPTJB2, mengubah data SPTJB2, dan mencari data SPTJB2.
20.	Laporan Anggaran	Menampilkan laporan anggaran.
21.	Laporan Realisasi Anggaran	Menampilkan laporan realisasi anggaran.

3.7.3 Skenario *Use Case*

Berikut ini adalah skenario jalannya masing-masing *use case* yang telah didefinisikan sebelumnya :

Nama *Use case* : Login

Skenario :

Tabel 3.5 Skenario *use case* login

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	2. Memeriksa <i>valid</i> tidaknya data masukkan dengan memeriksa ke tabel user.
	3. Jika ada terjadi kesalahan dalam menginput data maka akan ada pesan “maaf login anda salah !”
	4. Jika benar maka akan tampil menu utama.

Nama *Use case* : Logout

Skenario :

Tabel 3.6 Skenario *use case* logout

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih menu logout	
	2. Melakukan logout.

Nama *Use case* : Memeriksa Status Login

Skenario :

Tabel 3.7 Skenario *use case* memeriksa status login

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
	1. Memeriksa status login dari tabel user sebagai penanda login apakah admin atau dekan sudah login.
	2. Mengembalikan status login.

Nama *Use case* : Mengelola Unit

Skenario :

Tabel 3.8 Skenario *use case* mengelola unit

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data unit	2. Menampilkan data unit secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka akan menampilkan data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Jabatan

Skenario :

Tabel 3.9 Skenario *use case* mengelola jabatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data jabatan	2. Menampilkan data jabatan secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Kegiatan

Skenario :

Tabel 3.10 Skenario *use case* mengelola kegiatan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data kegiatan	2. Menampilkan data kegiatan secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Sakter

Skenario :

Tabel 3.11 Skenario *use case* mengelola satker

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data satker	2. Menampilkan data satker secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Departemen

Skenario :

Tabel 3.12 Skenario *use case* mengelola departemen

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data departemen	2. Menampilkan data departemen secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Lokasi

Skenario :

Tabel 3.13 Skenario *use case* mengelola lokasi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data lokasi	2. Menampilkan data lokasi secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Anggaran

Skenario :

Tabel 3.14 Skenario *use case* mengelola anggaran

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data anggaran	2. Menampilkan data anggaran.
3. Masukkan kode utama dan keterangan dan memilih kode akun dan subakunnya yang sesuai dengan kode utama. kemudian di simpan data yang telah dimasukkan tadi.	
	4. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Akun

Skenario :

Tabel 3.15 Skenario *use case* mengelola akun

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data akun	2. Menampilkan data akun secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Subakun

Skenario :

Tabel 3.16 Skenario *use case* mengelola subakun

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data subakun	2. Menampilkan data subakun secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola Realisasi

Skenario :

Tabel 3.17 Skenario *use case* mengelola realisasi

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data realisasi	2. Menampilkan data realisasi secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Mengelola RAB

Skenario :

Tabel 3.18 Skenario *use case* mengelola RAB

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data RAB	
2. Masukkan kode utama yang akan dicari	
	3. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi.
4. Melihat atau mencetak laporan RAB	5. Jika mencetak laporan RAB, maka dapat mencetak laporan RAB.
6. Kembali memilih ke halaman sistem	

Nama *Use case* : Mengelola SPP

Skenario :

Tabel 3.19 Skenario *use case* mengelola SPP

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data SPP	2. Menampilkan data SPP secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.
6. Memilih aksi cetak	7. Jika cetak akan menampilkan pada <i>new tab browser</i> dan tampil laporan SPP dan dapat dicetak.
7. Kembali memilih ke halaman sistem	

Nama *Use case* : Mengelola SPMI

Skenario :

Tabel 3.20 Skenario *use case* mengelola SPMI

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data SPMI	2. Menampilkan data SPMI secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka akan tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.
6. Memilih aksi cetak	7. Jika cetak akan menampilkan pada <i>new tab browser</i> dan tampil laporan SPMI dan dapat dicetak.
8. Kembali memilih ke halaman sistem	

Nama *Use case* : Mengelola SPTJB

Skenario :

Tabel 3.21 Skenario *use case* mengelola SPTJB

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih mengelola data SPTJB	2. Menampilkan data SPTJB secara keseluruhan.

Tabel 3.22 Skenario *use case* mengelola SPTJB (lanjutan)

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka akan tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem ke halaman sistem.
6. Memilih aksi cetak	7. Jika cetak akan menampilkan pada <i>new tab browser</i> dan tampil laporan SPMI dan dapat dicetak.
8. Kembali memilih ke halaman sistem	

Nama *Use case* : Mengelola SPTJB2

Skenario :

Tabel 3.23 Skenario *use case* mengelola SPTJB2

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Jika kita telah memilih mengelola data SPTJB maka akan dilanjutkan mengelola data SPTJB2	2. Menampilkan data SPTJB2 secara keseluruhan.
3. Memilih aksi yang dipilih baik itu tambah, ubah, hapus, ataupun cari	4. Mengecek ke <i>database</i> dan menampilkan data berdasarkan aksi, bila tambah akan tampil <i>form</i> tambah, bila ubah akan menampilkan <i>form</i> ubah, jika hapus maka data akan langsung terhapus, dan jika cari maka akan tampil data yang dicari.
	5. Langsung kembali ke halaman sistem.

Nama *Use case* : Laporan Anggaran (POPDK)

Skenario :

Tabel 3.24 Skenario *use case* laporan anggaran (POPDK)

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih laporan anggaran (POPDK)	2. Menampilkan pada <i>new tab browser</i> laporan anggaran (POPDK) secara keseluruhan untuk dicetak.
3. Kembali memilih ke halaman sistem	

Nama *Use case* : Laporan Realisasi Anggaran

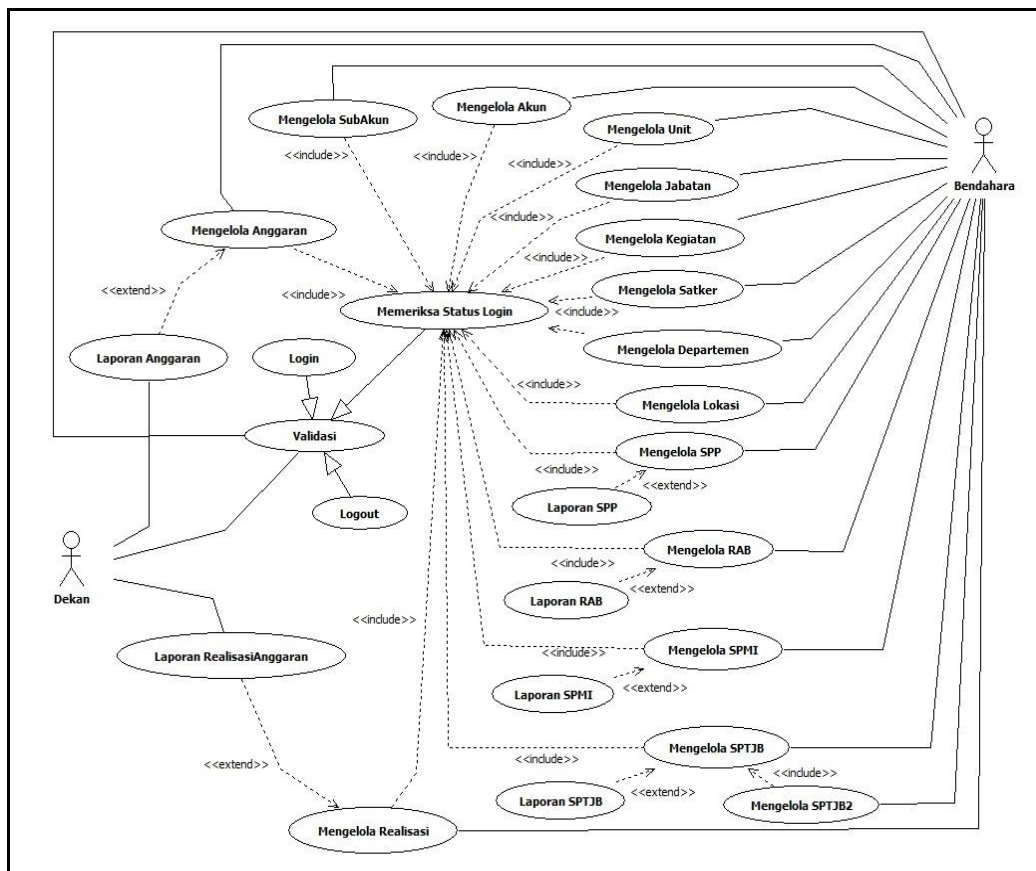
Skenario :

Tabel 3.25 Skenario *use case* laporan realisasi anggaran

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1. Memilih laporan realisasi anggaran	2. Menampilkan pada <i>new tab browser</i> laporan realisasi anggaran secara keseluruhan untuk dicetak.
3. Kembali memilih ke halaman sistem	

3.7.4 Use Case Diagram

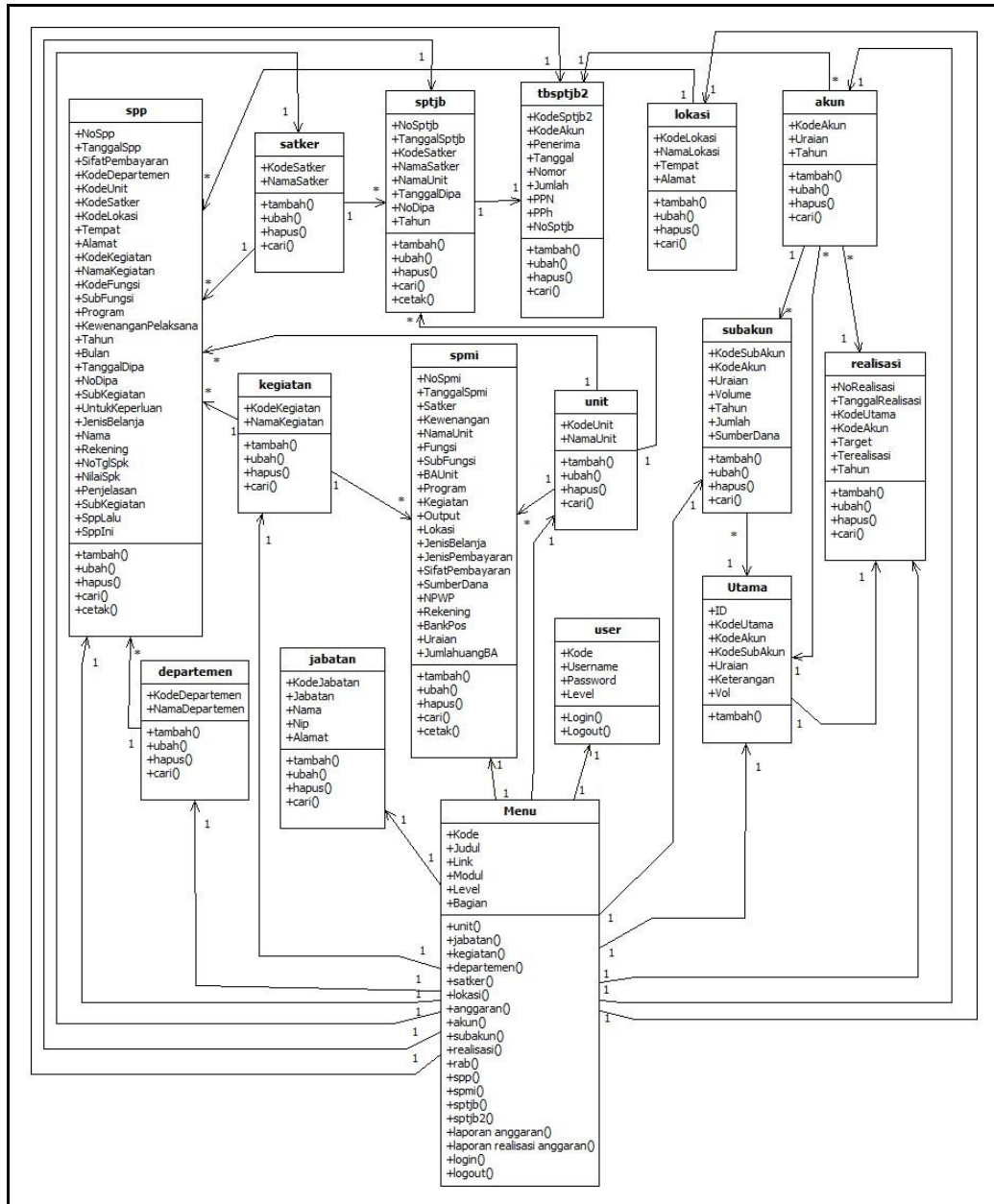
Berikut ini adalah *Use case diagram* Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang, Dimana pada sistem ini terdiri dari dua aktor yaitu Bendahara dan Dekan. Semua aktor harus melakukan login terlebih dahulu. Bendahara dapat mengelola data-data yang berhubungan dengan realisasi anggaran. Sedangkan Dekan pada sistem ini hanya dapat melihat laporan anggaran maupun realisasi anggaran.



Gambar 3.4 Use case diagram sistem informasi realisasi anggaran

3.7.5 Class Diagram

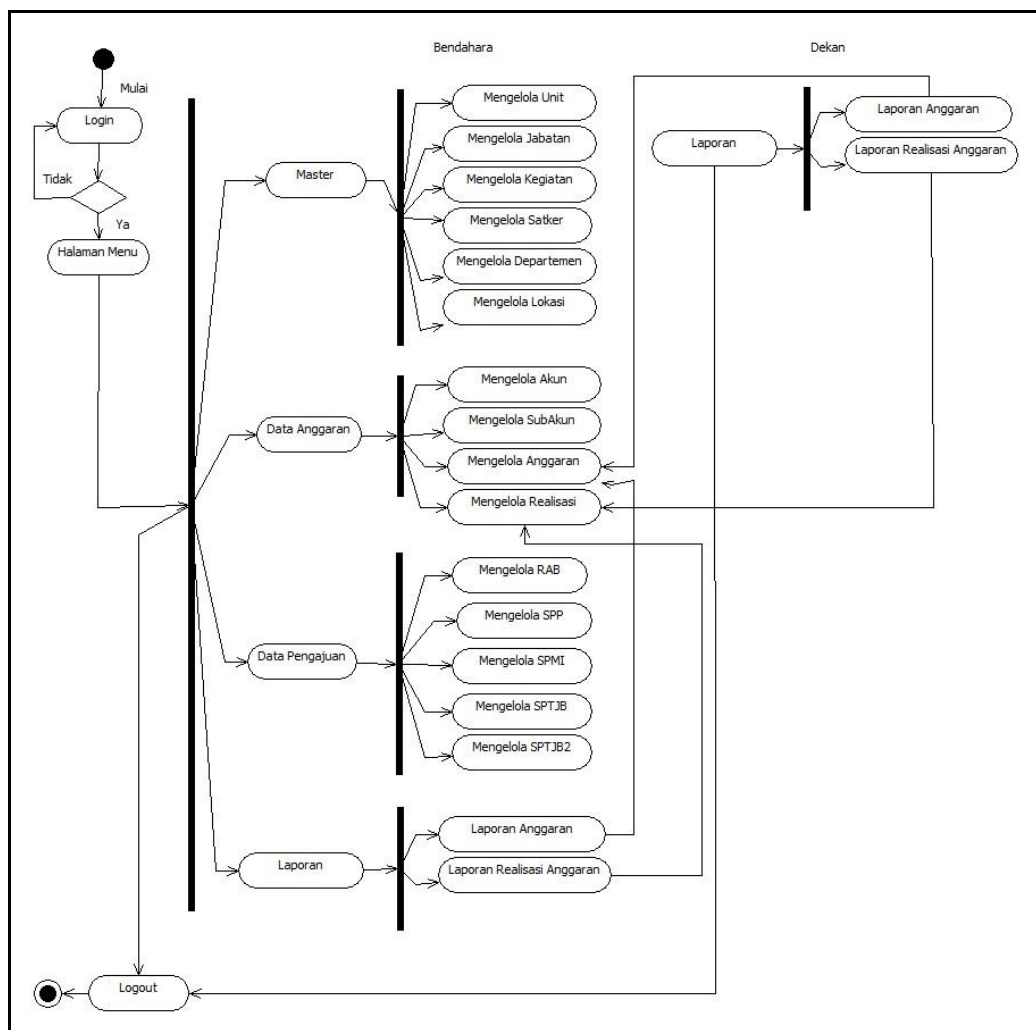
Berikut ini *class diagram* Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang :



Gambar 3.5 Class diagram sistem informasi realisasi anggaran

3.7.6 Actifity Diagram

Actifity diagram Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang, aktivitas yang dilakukan Dekan hanya melihat laporan, kemudian Bendahara dapat melakukan mengelola data master, data anggaran, mengelola data pengajuan, dan dapat melihat laporan. Berikut ini *aktifity diagram* Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang :



Gambar 3.6 *Actifity diagram* sistem informasi realisasi anggaran

3.8 Pemodelan Data

Sistem realisasi anggaran yang dibuat merupakan sistem secara terkomputerisasi dan sistem yang diusulkan tersebut diharapkan dapat lebih membantu dan mempermudah saat memasukkan data-data transaksi dan pembuatan laporan bisa lebih akurat.

3.8.1 Tabel User

Tabel ini berfungsi untuk login user. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.26 dibawah ini :

Tabel 3.26 User

Field	Type	Length	Keterangan
Kode	Int	9	Kode User (Primary Key)
Username	Varchar	90	Username
Password	Varchar	90	Password
Level	Varchar	90	Level

3.8.2 Tabel Unit

Tabel ini berfungsi untuk menampung informasi data unit. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.27 dibawah ini.

Tabel 3.27 Unit

Field	Type	Length	Keterangan
KodeUnit	Varchar	9	Kode Unit (Primary Key)
NamaUnit	Varchar	90	Nama Unit

3.8.3 Tabel Jabatan

Tabel ini berfungsi untuk menampung informasi data jabatan guna untuk melengkapi pada laporan anggaran POPDK, RAB, SPP, SPMI, SPTJB, dan realisasi anggaran. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.28 dibawah ini.

Tabel 3.28 Jabatan

Field	Type	Length	Keterangan
KodeJabatan	Int	9	Kode Jabatan (Primary Key)
Jabatan	Varchar	90	Jabatan
Nama	Varchar	90	Nama
Nip	Varchar	30	Nip
Alamat	Varchar	90	Alamat

3.8.4 Tabel Kegiatan

Tabel ini berfungsi untuk menampung data kegiatan. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.29 dibawah ini :

Tabel 3.29 Kegiatan

Field	Type	Length	Keterangan
KodeKegiatan	Varchar	9	Kode Kegiatan (Primary Key)
NamaKegiatan	Varchar	90	Nama Kegiatan

3.8.5 Tabel Satker

Tabel ini berfungsi untuk menampung data satker (satuan kerja). Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.30 dibawah ini :

Tabel 3.30 Satker

Field	Type	Length	Keterangan
KodeKegiatan	Varchar	9	Kode Kegiatan (Primary Key)
NamaKegiatan	Varchar	90	Nama Kegiatan

3.8.6 Tabel Departemen

Tabel ini berfungsi untuk menampung data departemen. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.31 dibawah ini :

Tabel 3.31 Departemen

Field	Type	Length	Keterangan
KodeDepartemen	Varchar	9	Kode Departemen (Primary Key)
NamaDepartemen	Varchar	90	Nama Departemen

3.8.7 Tabel Lokasi

Tabel ini berfungsi untuk menampung data lokasi. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.32 dibawah ini :

Tabel 3.32 Lokasi

Field	Type	Length	Keterangan
KodeLokasi	Varchar	12	Kode Lokasi (Primary Key)
NamaLokasi	Varchar	90	Nama Lokasi

3.8.8 Tabel Utama

Tabel ini berfungsi untuk menampung data anggaran. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.33 dibawah ini :

Tabel 3.33 Utama

Field	Type	Length	Keterangan
ID	Int	9	ID (Auto)
KodeUtama	Varchar	90	Kode Utama
KodeAkun	Int	9	Kode Akun
KodeSubAkun	Int	9	Kode Sub Akun
Uraian	Varchar	90	Uraian
Keterangan	Varchar	90	Keterangan
Vol	Varchar	90	Vol

3.8.9 Tabel Akun

Tabel ini berfungsi untuk menampung data akun. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.34 dibawah ini :

Tabel 3.34 Akun

Field	Type	Length	Keterangan
KodeAkun	Int	9	Kode Akun (Primary Key)
Uraian	Varchar	90	Uraian
Tahun	Int	4	Tahun

3.8.10 Tabel Subakun

Tabel ini berfungsi untuk menampung data subakun. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.35 dibawah ini :

Tabel 3.35 Subakun

Field	Type	Length	Keterangan
KodeSubAkun	Int	9	Kode Akun (Primary Key)
kodeAkun	Int	9	Kode Akun
Uraian	Varchar	90	Uraian
Volume	Varchar	90	Volume
Tahun	Int	4	Tahun
Jumlah	Int	20	Jumlah
SumberDana	Varchar	90	Sumber Dana

3.8.11 Tabel Spp

Tabel ini berfungsi untuk menampung data SPP. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.36 Spp

Field	Type	Length	Keterangan
NoSpp	Int	9	Nomor Spp (Primary Key)
TanggalSpp	Date		Tanggal Spp
JenisPembayaran	Varchar	90	Jenis Pembayaran
SifatPembayaran	Varchar	90	Sifat Pembayaran
KodeDepartemen	Varchar	9	Kode Departemen
KodeUnit	Varchar	9	Kode Unit
KodeSatker	Varchar	9	Kode Satker
KodeLokasi	Varchar	12	Kode Lokasi
Tempat	Varchar	90	Tempat
Alamat	Varchar	90	Alamat
KodeKegiatan	Varchar	9	Kode Kegiatan
NamaKegiatan	Varchar	90	Nama Kegiatan
KodeFungsi	Int	9	Kode Fungsi
SubFungsi	Int	9	Sub Fungsi
Program	Int	9	Program
KewenanganPelaksana	Varchar	90	Kewenangan Pelaksana
Tahun	Int	4	Tahun
Bulan	Varchar	90	Bulan
TanggalDipa	Date		Tanggal Dipa
NoDipa	Varchar	90	No Dipa
SubKegiatan	Int	9	SubKegiatan
UntukKeperluan	Varchar	90	Untuk Keperluan
JenisBelanja	Int	9	Jenis Belanja
Nama	Varchar	90	Nama
Rekening	Varchar	90	Rekening
NoTglSpk	Varchar	90	No Tgl Spk
NilaiSpk	Varchar	90	Nilai Spk
Penjelasan	Varchar	90	Penjelasan
SubKegiatan	Varchar	9	Sub kegiatan
SppLalu	Int	20	Spp lalu
SppIni	Int	20	Spp Ini

3.8.12 Tabel Spmi

Tabel ini berfungsi untuk menampung data spmi. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.37 Spmi

Field	Type	Length	Keterangan
NoSpmi	Int	9	No Spmi (Primary Key)
TanggalSpmi	Date		Tanggal Spmi
Satker	Int	9	Satker
Kewenangan	Varchar	90	Kewenangan
NamaUnit	Varchar	90	Nama Unit
Fungsi	Int	5	Fungsi
SubFungsi	Int	5	Sub Fungsi
BAUnit	Int	5	BA Unit
Program	Int	5	Program
Kegiatan	Int	4	Kegiatan
Output	Int	9	Output
Lokasi	Varchar	90	Lokasi
JenisBelanja	Int	9	Jenis Belanja
JenisPembayaran	Varchar	90	Jenis Pembayaran
SifatPembayaran	Varchar	90	Sifat Pembayaran
SumberDana	Varchar	90	Sumber Dana
NPWP	Varchar	90	NPWP
Rekening	Varchar	90	Rekening
BankPos	Varchar	90	Bank / Pos
KodeUtama	Varchar	90	Kode Utama
JumlahUangBA	Int	20	Jumlah Uang BA

3.8.13 Tabel Sptjb

Tabel ini berfungsi untuk menampung data sptjb. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.38 dibawah ini :

Tabel 3.38 Sptjb

Field	Type	Length	Keterangan
NoSptjb	Int	9	No Sptjb (Primary Key)
TanggalSptjb	Date		Tanggal Sptjb
KodeSatker	Varchar	9	Kode Satker
NamaSatker	Varchar	90	Nama Satker
NamaUnit	Varchar	90	Nama Unit
TanggalDipa	Date		Tanggal Dipa
NoDipa	Varchar	90	Nomor Dipa
Tahun	Int	4	Tahun

3.8.14 Tabel Tbsptjb2

Tabel ini merupakan lanjutan dari tabel sptjb. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.39 dibawah ini :

Tabel 3.39 Tbsptjb2

Field	Type	Length	Keterangan
KodeSptjb2	Int	9	Kode Sptjb 2 (Primary Key)
KodeAkun	Int	9	Kode Akun
Penerima	Varchar	90	Penerima
Uraian	Varchar	90	Uraian
Tanggal	Date		Tanggal
Nomor	Varchar	90	Nomor
Jumlah	Int	20	Jumlah
PPN	Varchar	20	PPN
PPh	Varchar	20	PPh
NoSptjb	Int	9	No Sptjb

3.8.15 Tabel Menu

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan menu-menu yang ada pada sistem. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.40 dibawah ini :

Tabel 3.40 Menu

Field	Type	Length	Keterangan
Kode	Int	9	Kode (Primary Key)
Judul	Varchar	90	Judul
Link	Varchar	90	Link
Modul	Varchar	90	Modul
Level	Varchar	90	Level
Bagian	Varchar	90	Bagian

3.8.16 Tabel Realisasi

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan menu-menu yang ada pada sistem. Rancangan tabel dapat dilihat pada tabel 3.41 dibawah ini :

Tabel 3.41 Realisasi

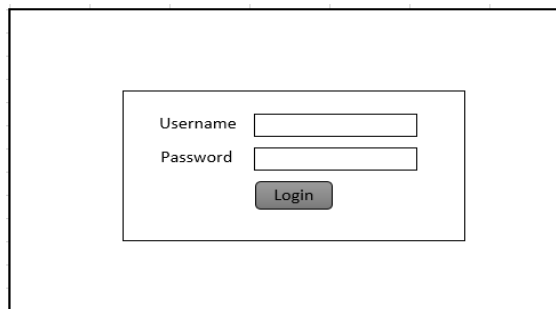
Field	Type	Length	Keterangan
NoRealisasi	Int	9	No Realisasi (Primary Key)
TanggalRealisasi	Date		Tanggal Realisasi
KodeUtama	Varchar	90	Kode Utama
KodeAkun	Int	9	Kode Akun
Target	Varchar	30	Target
Terealisasi	Int	20	Terealisasi
Tahun	Int	4	Tahun

3.9 Pemodelan Proses

Pemodelan proses ini mengimplementasikan fungsi bisnis yang sudah didefinisikan yang terkait dengan pendefinisian data.

3.9.1 Rancangan Halaman Login

Rancangan halaman login merupakan halaman utama yang akan muncul pertama kali saat masuk kedalam sistem informasi realisasi anggaran. Rancangan halaman login dapat dilihat pada gambar 3.7 dibawah ini.



The image shows a login form with a white background and a black border. Inside the form, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field is a 'Login' button with a grey background and white text.

Gambar 3.7 Rancangan halaman login

3.9.2 Rancangan Halaman Bendahara

Rancangan halaman bendahara yang akan muncul pertama kali saat bendahara melakukan login. Rancangan halaman utama bendahara dapat dilihat pada gambar 3.8 dibawah ini :

HEADER					
MASTER	DATA ANGGARAN	DATA PENGAJUAN	LAPORAN	LOGOUT	
FOOTER					

Gambar 3.8 Rancangan halaman Bendahara

3.9.3 Rancangan Halaman Dekan

Rancangan halaman dekan yang pertama kali muncul setelah melakukan login. Rancangan halaman dekan dapat dilihat pada gambar 3.9 dibawah ini :

HEADER		
LAPORAN	LOGOUT	
FOOTER		

Gambar 3.9 Rancangan halaman Dekan

3.9.4 Rancangan Halaman Anggaran

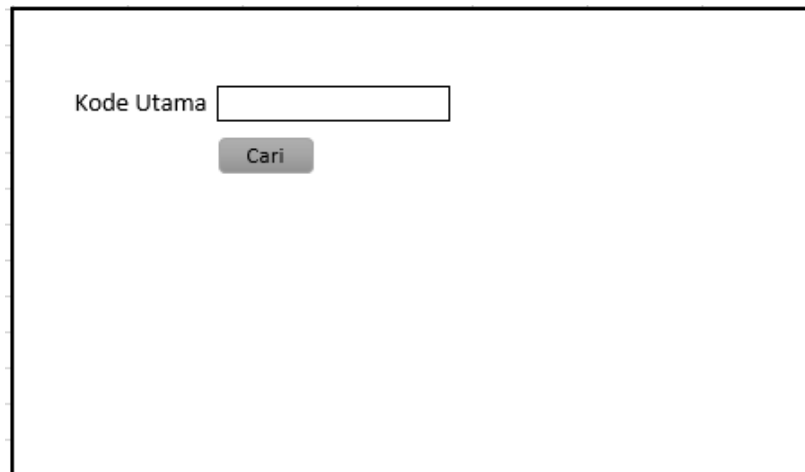
Rancangan halaman anggaran merupakan halaman yang berfungsi untuk menginput data-data anggaran. Rancangan halaman anggaran dapat dilihat pada gambar 3.10 dibawah ini :

Kode	<input type="text"/>	
Keterangan	<input type="text"/>	
XXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> XXXXXXXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>
** . XXXXXXXX		
<input type="button" value="Simpan"/>		

Gambar 3.10 Rancangan halaman anggaran

3.9.5 Rancangan Halaman RAB

Rancangan halaman Rab merupakan halaman yang berfungsi untuk laporan RAB (Rincian Anggaran Biaya) yang dicari berdasarkan kode utama. Rancangan halaman RAB dapat dilihat pada gambar 3.11 dibawah ini :

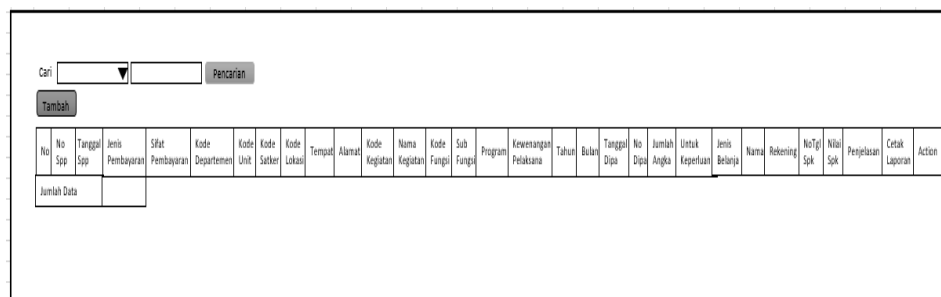


The image shows a simple search interface. On the left, the text 'Kode Utama' is displayed. To its right is a rectangular text input field. Below the input field is a grey button with the text 'Cari' in white.

Gambar 3.11 Rancangan halaman RAB

3.9.6 Rancangan Halaman SPP

Rancangan halaman SPP merupakan halaman yang berfungsi untuk menginput data-data SPP (Surat Permintaan Pembayaran). Rancangan halaman SPP dapat dilihat pada gambar 3.12 dibawah ini :



The image shows a more complex interface. At the top left, there is a search bar with a dropdown arrow and a 'Pencarian' button. Below this is a 'Tambah' button. The main part of the interface is a table with the following columns: No Spp, Tanggal Spp, Jenis Pembayaran, Sifat Pembayaran, Kode Departemen, Kode Unit, Kode Satker, Kode Lokasi, Tempat, Alamat, Kode Kegiatan, Nama Kegiatan, Kode Fungsi, Sub Fungsi, Program, Kewenangan Pelaksana, Tahun, Bulan, Tanggal Dips, No Dips, Jumlah, Untuk Keperluan, Jenis Belanja, Nama, Rekening, NoTgl Spp, Nilai Spp, Penjelasan, Cetak Laporan, and Action. Below the table, there is a 'Jumlah Data' label and an empty input field.

Gambar 3.12 Rancangan halaman SPP

3.9.7 Rancangan Halaman SPMI

Rancangan halaman SPMI (Surat Perintah Membayar Internal) berfungsi untuk menginputkan data-data SPMI. rancangan halaman SPMI dapat dilihat pada gambar 3.13 dibawah ini :

No	Tanggal Spmi	Satker	Kewenangan	Nama Unit	Fungsi	Sub Fungsi	BA Unit	Program	Kegiatan	Output	Lokasi	Jenis Belanja	Jenis Pembayaran	Sifat	Sumber Dana	NPWP	Rekening	Bank Pos	Uraian	Cetak Laporan	Action	
Jumlah Data																						

Gambar 3.13 Rancangan halaman SPMI

3.9.8 Rancangan Halaman SPTJB

Rancangan halaman SPTJB (Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja) berfungsi menginputkan data-data yang ada pada SPTJB. Rancangan halaman SPTJB dapat dilihat pada gambar 3.14 dibawah ini.

No	No Sptjb	Kode Satker	Nama Satker	Nama Unit	Tanggal Dipa	Nomor Dipa	Tahun	Cetak Laporan	Action
Jumlah Data									

Gambar 3.14 Rancangan halaman SPTJB

3.9.9 Rancangan Halaman SPTJB2

Rancangan halaman SPTJB2 merupakan halaman yang berfungsi untuk menginput data-data SPTJB2 (Surat Pertanggung Jawaban Belanja lanjutan). Rancangan halaman SPTJB2 dapat dilihat pada gambar 3.15 dibawah ini :

No	Kode Sptjb2	Kode Akun	Penerima	Uraian	Tanggal	Nomor	Jumlah	PPN	PPh	No Sptjb	Action
Jumlah Data											

Gambar 3.15 Rancangan halaman SPTJB2

3.9.10 Rancangan Hasil Laporan RAB

Rancangan laporan RAB merupakan hasil dari data yang telah diinputkan. Rancangan halaman hasil laporan RAB dapat dilihat pada gambar 3.16 dibawah ini :

RINCIAN ANGGARAN BIAYA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN RADEN FATAH
TAHUN 2015

Palembang,xxxxxxx
Dekan,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gambar 3.16 Rancangan hasil laporan RAB

3.9.13 Rancangan Laporan SPTJB

Rancangan laporan SPTJB merupakan hasil dari data yang telah diinputkan. Rancangan halaman hasil laporan SPTJB dapat dilihat pada gambar 3.19 dibawah ini.

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA								
Nomor : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								
Kode Kantor/Satker : xxxxxxx								
Nama Kantor/Satker : xxxxxxx								
Unit Kerja : xxxxxxx								
Tanggal/Nomor DIPA : xxxxxxx								
Klasifikasi Belanja : xxxxxxx								
No	Akun	Penerima	Uraian	Bukti		Jumlah	Pajak yang dipungut	
				Tanggal	Nomor		PPN	PPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pejabat Pembuat Komitmen						Palembang, xxxxxx Bendahara Pembantu Pengeluaran		
xxxxxxxxxxxxxxxx						xxxxxxxxxxxxxxxx		

Gambar 3.19 Rancangan hasil laporan SPTJB

3.9.14 Rancangan Laporan Anggaran

Rancangan hasil laporan anggaran dapat dilihat pada gambar 3.20 berikut ini :

PETUNJUK OPERASIONAL PENGGUNAAN DANA KEGIATAN (POPDK) ANGGARAN BIAYA LAYANAN UMUM (BLU) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG 2015				
Fak Dakwah				
KODE	NAMA KEGIATAN	VOLUME	SUMBER DANA	JUMLAH
			Palembang..... xxxxxxxxxxxxxxxx	
			xxxxxxxxxxxx	

Gambar 3.20 Rancangan laporan anggaran

3.9.15 Rancangan Laporan Realisasi Anggaran

Rancangan hasil laporan realisasi anggaran dapat dilihat pada gambar 3.21 berikut ini :

Rekapitulasi Realisasi Anggaran Kegiatan Dana BLU Fakultas Dakwah dan Komunikasi Tahun xxxxxx

KODE	MAK	I. KEG, SUB KEG, MAK BERSANGKUTAN II. SEMUA KODE DALAM KEGIATAN DIPKA	TAHUN						
			VOLUME			DANA			
			Target	Dana Tersedia	Dana Lain	Target	Realisasi/Prog	Sisa	Presentase

Palembang,.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

Gambar 3.21 Rancangan hasil laporan realisasi anggaran

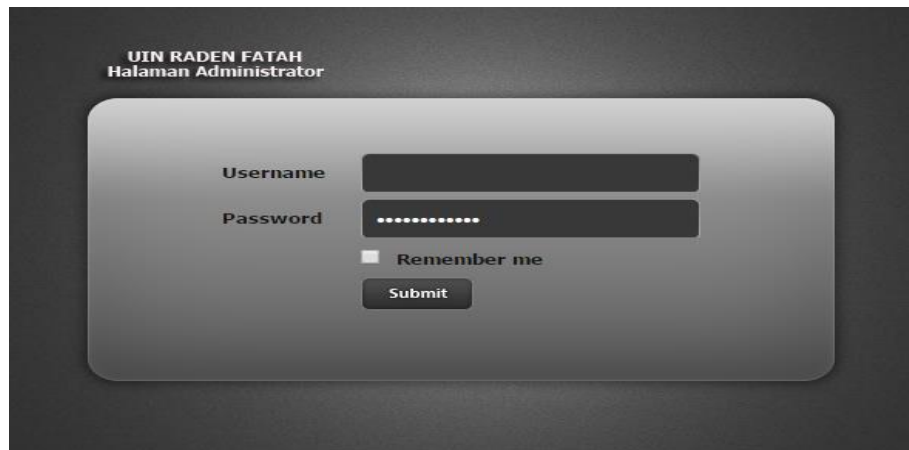
BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM

4.1 Implementasi

4.1.1 Halaman Login

Tampilan awal pada Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web* khususnya pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Dapat dilihat tampilan awalnya pada gambar 4.1 berikut ini:



The image shows a login interface with a dark background. At the top, it reads 'UIN RADEN FATAH Halaman Administrator'. Below this is a light-colored rounded rectangle containing the login form. The form has two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field is masked with dots. There is a checkbox labeled 'Remember me' and a 'Submit' button at the bottom of the form.

Gambar 4.1 Halaman login

4.1.2 Halaman Dekan

Halaman Dekan mempunyai menu laporan saja. Tampilan halaman Dekan dapat dilihat pada gambar 4.2 berikut ini:

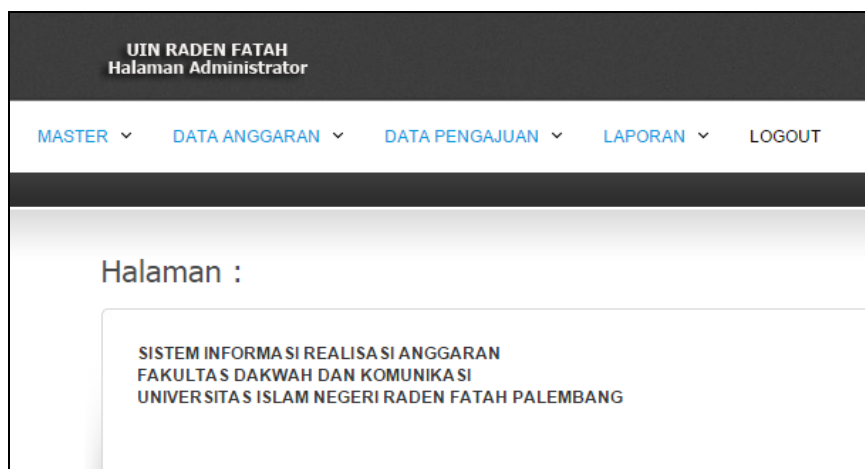


The image shows a dashboard page. At the top, it reads 'UIN RADEN FATAH Halaman Administrator'. Below this is a navigation bar with 'LAPORAN' (with a dropdown arrow) and 'LOGOUT'. The main content area has a heading 'Halaman :' followed by a box containing the text: 'SISTEM INFORMASI REALISASI ANGGARAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG'.

Gambar 4.2 Halaman Dekan

4.1.3 Halaman Bendahara

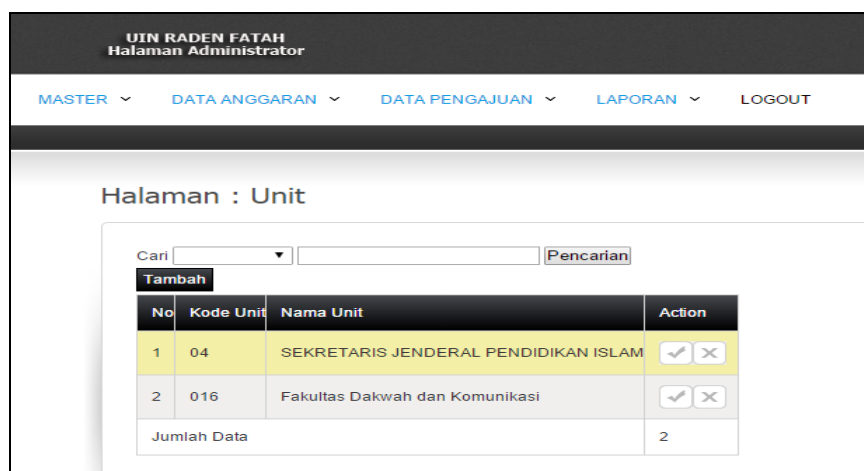
Halaman Bendahara mempunyai beberapa menu yaitu data master, data anggaran, data pengajuan, dan laporan. Menu data master terdiri dari data unit, jabatan, kegiatan, satker, departemen dan lokasi. Menu data anggaran juga mempunyai submenu yang terdiri dari data anggaran, akun, subakun, dan realisasi. Data Pengajuan pula terdiri dari RAB, SPP, SPMI, dan SPTJB diikuti SPTJB2. Kemudian menu laporan pula terdiri dari laporan anggaran dan realisasi anggaran. Tampilan halaman Bendahara dapat dilihat pada gambar 4.3 berikut ini:



Gambar 4.3 Halaman bendahara

4.1.4 Halaman Unit

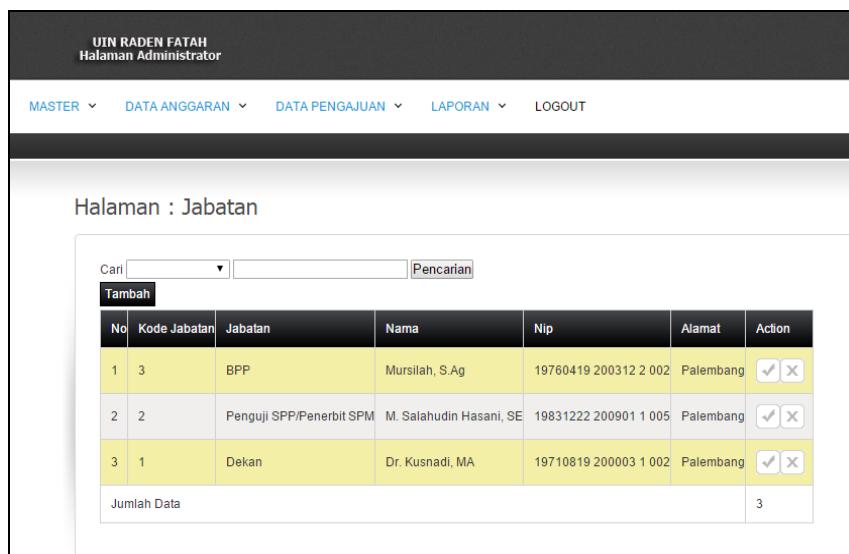
Halaman unit ini dari menu master yang merupakan untuk mengisi data-data unit yang akan digunakan. Tampilan halaman unit dapat dilihat pada gambar 4.4 dibawah ini:



Gambar 4.4 Halaman unit

4.1.5 Halaman Jabatan

Halaman jabatan ini dari menu master yang merupakan untuk mengisi data-data jabatan yang akan digunakan sebagai pelengkap untuk laporan-laporan. Tampilan halaman jabatan dapat dilihat pada gambar 4.5 dibawah ini:



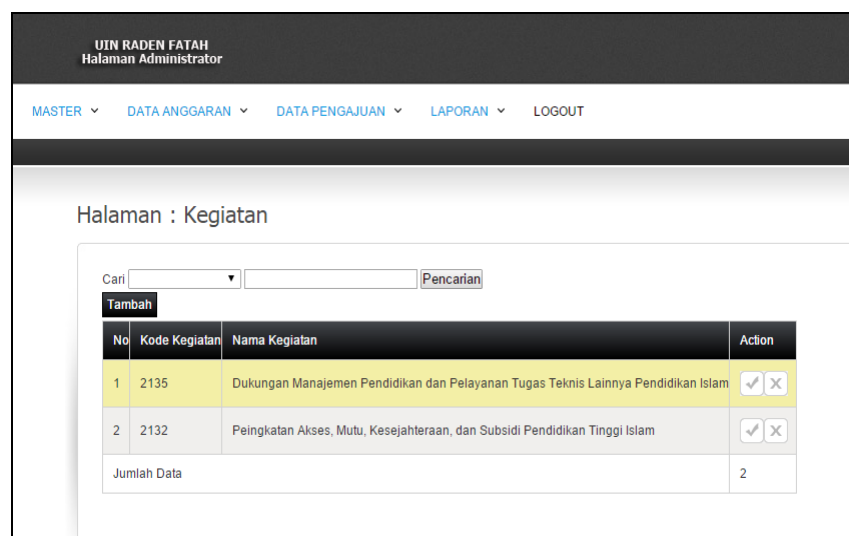
No	Kode Jabatan	Jabatan	Nama	Nip	Alamat	Action
1	3	BPP	Mursilah, S.Ag	19760419 200312 2 002	Palembang	✓ ✕
2	2	Penguji SPP/Penerbit SPM	M. Salahudin Hasani, SE	19831222 200901 1 005	Palembang	✓ ✕
3	1	Dekan	Dr. Kusnadi, MA	19710819 200003 1 002	Palembang	✓ ✕

Jumlah Data 3

Gambar 4.5 Halaman jabatan

4.1.6 Halaman Kegiatan

Halaman kegiatan ini dari menu master yang merupakan untuk mengisi data-data kegiatan yang akan digunakan. Tampilan halaman kegiatan dapat dilihat pada gambar 4.6 dibawah ini:



No	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Action
1	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	✓ ✕
2	2132	Peingkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan, dan Subsidi Pendidikan Tinggi Islam	✓ ✕

Jumlah Data 2

Gambar 4.6 Halaman kegiatan

4.1.7 Halaman Satker

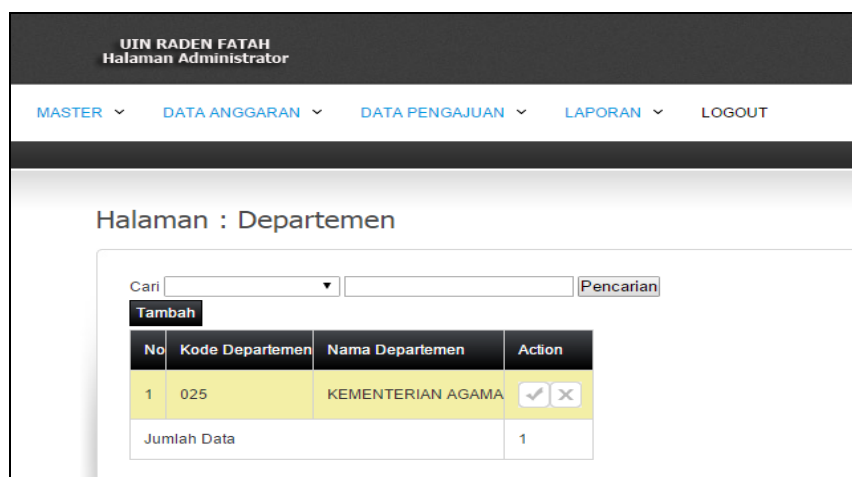
Halaman satker ini dari menu master yang merupakan untuk mengisi data-data satker yang akan digunakan. Tampilan halaman satker dapat dilihat pada gambar 4.7 dibawah ini:



Gambar 4.7 Halaman satker

4.1.8 Halaman Departemen

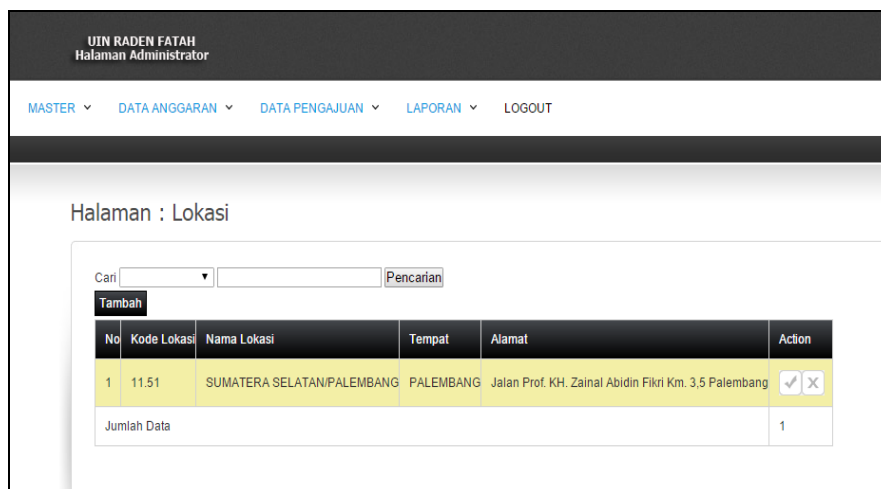
Halaman departemen ini dari menu master yang merupakan untuk mengisi data-data departemen yang akan digunakan. Tampilan halaman departemen dapat dilihat pada gambar 4.8 dibawah ini:



Gambar 4.8 Halaman departemen

4.1.9 Halaman Lokasi

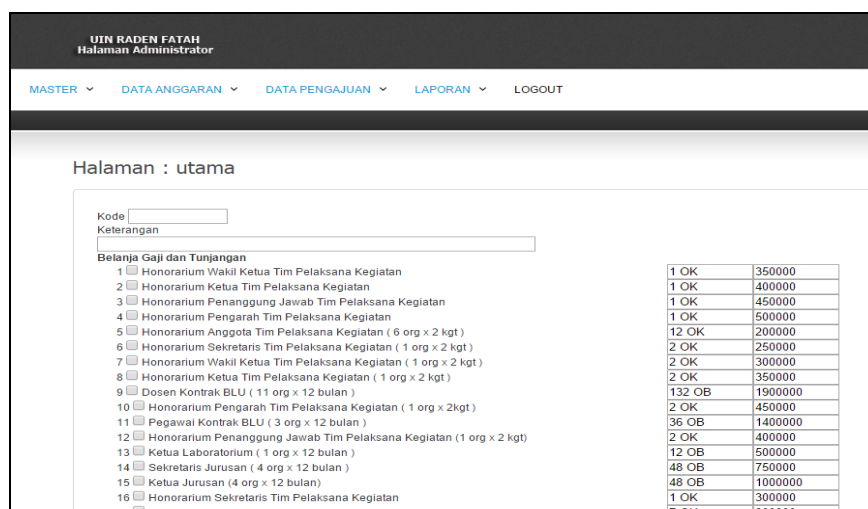
Halaman lokasi ini dari menu master yang merupakan untuk mengisi data-data lokasi yang akan digunakan. Tampilan halaman lokasi dapat dilihat pada gambar 4.9 dibawah ini:



Gambar 4.9 Halaman lokasi

4.1.10 Halaman Anggaran

Halaman anggaran berfungsi untuk menyimpan data suatu anggaran. Untuk mengisi data anggaran, terlebih dahulu mengisi kode dan keterangan. Kemudian pilih data akun dan subakun yang sesuai dengan kode dan keterangan anggaran. Subakun yang tampil pada halaman anggaran ini merupakan nominal satuan per kegiatan. Tampilan halaman anggaran dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut ini:



Gambar 4.10 Halaman Anggaran

4.1.11 Halaman Akun

Halaman akun berfungsi untuk menyimpan data-data akun yang digunakan pada akun. Tampilan halaman akun dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut ini:

No	Kode Akun	Uraian	Tahun	Action
1	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	2015	✓ ✕
2	525112	Belanja Barang	2015	✓ ✕
3	525115	Belanja Perjalanan	2015	✓ ✕
4	525113	Belanja Jasa	2015	✓ ✕
5	525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	2015	✓ ✕

Jumlah Data: 5

Gambar 4.11 Halaman akun

4.1.12 Halaman Subakun

Halaman subakun berfungsi untuk menyimpan data-data subakun yang digunakan pada subakun. Jumlah pada subakun merupakan harga satuan dari per kegiatan. Subakun yang ada mempunyai keterkaitan dengan akun. Tampilan halaman subakun dapat dilihat pada gambar 4.12 berikut ini:

No	Kode SubAkun	Kode Akun	Uraian	Volume	Tahun	Jumlah	Action
1	46	525111	Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	2015	350000	✓ ✕
2	45	525111	Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	2015	400000	✓ ✕
3	44	525111	Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	2015	450000	✓ ✕
4	43	525111	Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	2015	500000	✓ ✕
5	42	525119	Honorarium Narasumber/Instruktur/Dosen (24 MK x 2 SKS x 12 TTM x 2 SMT)	1152 TTM	2015	20000	✓ ✕
6	41	525112	ATK, Bahan, Fotocopi dan Konsumsi	2 KGT	2015	500000	✓ ✕
7	40	525111	Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (6 org x 2 kgt)	12 OK	2015	200000	✓ ✕

Gambar 4.12 Halaman subakun

4.1.13 Halaman Realisasi

Halaman Realisasi berfungsi untuk menginputkan kegiatan yang telah terealisasi. *Field* yang ada pada terealisasi merupakan harga yang terealisasi dari akun yang telah dianggarkan sesuai dengan kode utama masing-masing. Tampilan halaman realisasi dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut ini:

No	NoRealisasi	TanggalRealisasi	KodeUtama	KodeAkun	Target	Terealisasi	Tahun	Action
1	1	2015-09-30	C	525111	1	2000000	2015	✓ ✕

Jumlah Data: 1

Gambar 4.13 Halaman Realisasi

4.1.14 Halaman RAB

Halaman RAB berfungsi untuk mencetak rincian anggaran biaya yang akan diajukan. Tampilan halaman RAB dapat dilihat pada gambar 4.14 berikut ini:

KodeUtama

Gambar 4.14 Halaman RAB

4.1.17 Halaman SPTJB

Halaman SPTJB berfungsi untuk menginput data SPTJB yang akan diajukan. Tampilan halaman SPTJB dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut ini:

No	No Spjib	Tanggal Spjib	Kode Salker	Nama Salker	Nama Unit	Tanggal Dipa	Nomor Dipa	Tahun	Cetak Laporan	Action
1	197	0000-00-00	424208	UIN RADEN FATAH PALEMBANG	Fakultas Dakwah dan Komunikasi	0000-00-00	025.04-2.424208	2015	Cetak	✓ X
Jumlah Data			1							

Gambar 4.17 Halaman SPTJB

4.1.18 Halaman SPTJB2

Halaman SPTJB2 berfungsi untuk menginput data SPTJB lanjutan. Guna untuk melengkapi data-data yang ada pada SPTJB. Tampilan halaman SPTJB2 dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut ini:

No	Kode Spjib2	Kode Akun	Penerima	Uraian	Tanggal	Nomor	Jumlah	FPN	FPN	No Spjib	Action
1	5	525111	Manalullaili, M.Ed CS	Honor Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah	2015-03-13		14000000		700000	197	✓ X
2	7	525111	Manalullaili, M.Ed CS	9999	0000-00-00		14000000		40000	198	✓ X
3	8	525113	Manalullaili, M.Ed CS	ss	2015-10-24		38999999			199	✓ X
4	9	525113	ddd	dd	2015-10-30		1222			201	✓ X

Gambar 4.18 Halaman SPTJB2

4.1.19 Halaman Laporan Anggaran

Laporan anggaran merupakan hasil dari memasukkan data anggaran. Jumlah yang ada pada laporan anggaran merupakan hasil otomatis dari hasil kali volume dan jumlah yang ada pada subakun. Hasil laporan anggaran dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut ini:

PETUNJUK OPERASIONAL PENGGUNAAN DANA KEGIATAN (POPK)			
ANGGARAN BIAYA LAYANAN UMUM (BLU) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG			
KODE	NAMA KEGIATAN	Volume	SUMBER DANA JUMLAH
016	BLU - Fak Dakwah		
A	Tunjangan Rangkap Tabat dan Honorarium Tenaga Kontrak		
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan		
	- Ketua Laboratorium (1 org x 12 bulan)	12 OB	BLU 6.000.000
	- Sekretaris Jurusan (4 org x 12 bulan)	48 OB	BLU 36.000.000
	- Ketua Jurusan (4 org x 12 bulan)	48 OB	BLU 48.000.000
	- Pegawai Kontrak BLU (3 org x 12 bulan)	36 OB	BLU 50.400.000
	- Dosen Kontrak BLU (11 org x 12 bulan)	132 OB	BLU 250.800.000
	Jumlah		Rp 391.200.000
B	Penyelenggaraan Semester Pendek		
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan		
	- Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2kgt)	2 OK	BLU 900.000
	- Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2 kgt)	2 OK	BLU 700.000
	- Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2 kgt)	2 OK	BLU 600.000
	- Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan (6 org x 2 kgt)	12 OK	BLU 2.400.000
	- Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2 kgt)	2 OK	BLU 500.000
	- Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2 kgt)	2 OK	BLU 800.000
	Jumlah		Rp 5.900.000
525112	Belanja Barang		
	- ATK, Bahan, Fotocopi dan Konsumsi	2 KGT	BLU 1.000.000
	Jumlah		Rp 1.000.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		
	- Honorarium Narasumber/Instruktur/Dosen (24 MK x 2 SKS x 12 TTM x 2 SMT)	1152 TTM	BLU 23.040.000
	Jumlah		Rp 23.040.000
C	Lembaga Kajian Fakultas		
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan		
	- Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	BLU 350.000
	- Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	BLU 400.000
	- Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	BLU 450.000
	- Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	BLU 500.000
	- Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	1 OK	BLU 300.000
	- Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan	7 OK	BLU 2.100.000
	Jumlah		Rp 4.100.000
525112	Belanja Barang		
	- ATK Bahan	1 KGT	BLU 500.000
	- Spanduk Kegiatan	1 BUAH	BLU 200.000

Gambar 4.19 Laporan anggaran

4.1.20 Laporan RAB

Laporan RAB yang akan diajukan langsung memanggil dari kode anggaran. maka akan tampil laporan yang mana sesuai dengan kode anggaran. Laporanannya dapat dilihat pada gambar 4.20 berikut ini:

RINCIAN ANGGARAN BIAYA	
Lembaga Kajian Fakultas	
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN RADEN FATAH	
TAHUN 2015	
Belanja Gaji dan Tunjangan (525111)	
Honorarium Wakil Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	x 350,000 = 350,000
Honorarium Ketua Tim Pelaksana Kegiatan	x 400,000 = 400,000
Honorarium Penanggung Jawab Tim Pelaksana Kegiatan	x 450,000 = 450,000
Honorarium Pengarah Tim Pelaksana Kegiatan	x 500,000 = 500,000
Honorarium Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan	x 300,000 = 300,000
Honorarium Anggota Tim Pelaksana Kegiatan	x 300,000 = 2.100,000
	Total = 4.100,000
Belanja Barang (525112)	
ATK Bahan	x 500,000 = 500,000
Spanduk Kegiatan	x 200,000 = 200,000
Snack Persiapan dan Pelaksanaan	x 320,000 = 320,000
Konsumsi Persiapan dan Pelaksanaan	x 600,000 = 600,000
Dokumentasi	x 250,000 = 250,000
	Total = 1,870,000
Belanja Jasa (525113)	
Honorarium Narasumber (2 org x 3 jam)	x 600,000 = 3.600,000
Honorarium Moderator (2 org x 3 jam)	x 300,000 = 1.800,000
	Total = 5,400,000
Rekapitulasi	
Belanja Gaji dan Tunjangan (525111)	= Rp. 4.100,000
Belanja Barang (525112)	= Rp. 1.870,000
Belanja Jasa (525113)	= Rp. 5.400,000
	Total Keseluruhan = Rp. 11.370,000
Palembang, 10 Nov 2015	
Dekan,	
Dr. Kusnadi, MA NIP. 19710819 200003 1 002	

Gambar 4.20 Laporan RAB

4.1.21 Laporan SPP

Laporan SPP merupakan hasil inputan dari SPP yang akan diajukan. Tampilan laporan SPP dapat dilihat pada gambar 4.21 berikut ini:

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN						
Tanggal :17 September 2015 Nomor : In.03/V.1/KU.02/210/2015/LS						
Jenis Pembayaran 1 Pengeluaran Anggaran						
Sifat Pembayaran 3 LS						
1. Departemen/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA			7. Kegiatan : Peingkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan, dan Subsidi Pendidikan Tinggi Islam			
2. Unit Organisasi : (04) SEKRETARIS JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM			8. Kode Kegiatan : 2132			
3. Satker/SKS : (424208) UIN RADEN FATAH PALEMBANG			9. Kode Fungsi,SF,Prog : 10. 90. 7			
4. Lokasi : SUMATERA SELATAN/PALEMBANG			10. Kewenangan Pelaksanaan: KD			
5. Tempat : PALEMBANG			11. TA / Bln : 2015 /September			
6. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Palembang						
Kepada						
Yth. Penguji Tagihan/Pejabat Penerbit Surat Perintah Membayar						
Satuan Kerja UIN RADEN FATAH PALEMBANG						
DI - PALEMBANG						
Berdasarkan DIPA Tanggal/No :18 Oktober 2014 SP DIPA No. 025.04-2.424208 bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :						
1. Jumlah pembayaran yang dimintakan : dengan angka Rp 29.940.000						
dengan huruf : dua puluh sembilan juta sembilan ratus empat puluh ribu rupiah						
2. Untuk keperluan Penyelenggaraan Semester Pendek						
3. Jenis Belanja : 0						
4. Atas Nama : Dr. Kusnadi, MA						
5. Alamat : Jalan Prof. KH. Zainal Abidin Fikri Km. 3,5 Palembang						
6. Mempunyai Rekening :						
7. Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak :						
8. Nilai SPK/Kontrak :						
9. Dengan Penjelasan :						
NO.URUT	I.KEG.SUBKEG,MAK II.SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA	PAGU DLM (POK) (Rp)	SPP/SPM s.d YANG LALU (Rp)	SPP INI (Rp)	JUMLAH s.d SPP INI (Rp)	SISA DANA (Rp)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3-6
	2132-0-11.51-525111	5.900.000	0	5.900.000	5.900.000	0
	2132-0-11.51-525112	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0
	2132-0-11.51-525119	23.040.000	0	23.040.000	23.040.000	0
	JUMLAH 1				Rp 29.940.000	
	UANG PERSEDIaan					
LAMPIRAN		Dokumen Pendukung Berkas	Surat Bukti Pengeluaran Berkas	STS lembar		
Diterima oleh penguji SPP/penerbit SPM		Mengetahui		Palembang,17 September 2015		
Bendahara		Pejabat Pembuat Komitmen		BPP Fakultas Dakwah		
Pada tanggal :		Dekan Fakultas Dakwah				
M. Salahudin Hasani, SE		Dr. Kusnadi, MA		Mursilah, S.Ag		
NIP.19831222 200901 1 005		NIP.19710819 200003 1 002		NIP.19760419 200312 2 002		

Gambar 4.21 Laporan SPP

4.1.22 Laporan SPMI

Laporan SPMI merupakan hasil inputan dari SPMI yang ini akan diajukan. Tampilan laporan SPMI dapat dilihat pada gambar 4.22 berikut ini:

KEMENTERIAN AGAMA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR INTERNAL (SPM-I)
Tanggal :16 September 2015 Nomor : In.03/V.2/KU.02/190/2015

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UIN Raden Fatah Palembang (424208)						
Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp 29,940,000						
dua puluh sembilan juta sembilan ratus empat puluh ribu rupiah						
Jenis SPM	05	GU	Cara Bayar	2	Giro Bank	Tahun Anggaran :2015
Dasar Pembayaran						
KEPRES NO.42 TAHUN 2002			Satker	Kewenangan	NamaUnit/Penerima Fakultas Dakwah dan Komunikasi	
DIPA-BLU No. 025-016.2.424208-/2015			424208	INTERNAL		
TANGGAL 2015-10-05						
Fungsi, Sub Fungsi, BA, Unit Es.I, Program						
10 90 25 7						
Kegiatan, Output, Lokasi, Jenis Belanja						
2135 0 11.51						
Jenis Pembayaran : Pengeluaran Anggaran						
Sifat Pembayaran :						
Sumber Dana/Cara Penarikan :						
PENGELUARAN			POTONGAN			
Akun	Jumlah Uang		BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang		
525111	5,900,000			0		
525112	1,000,000			0		
525119	23,040,000			0		
Jumlah Pengeluaran	29,940,000		Jumlah Potongan	0		
				Rp	29,940,000	
Kepada : SEKRETARIS JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM						
NPWP : 00.360.445.1-301.000						
Rekening :						
Bank/Pos :						
Uraian : Penyelenggaraan Semester Pendek						
					Palembang,16 September 2015	
					An. Kuasa Pengguna Anggaran	
					Pejabat Penandatangan SPM-I	
					Dr. Kusnadi, MA	
					NIP. 19710819 200003 1 002	

Gambar 4.22 Laporan SPMI

4.1.23 Laporan SPTJB

Laporan SPTJB merupakan hasil inputan dari SPTJB dan SPTJB2 yang diajukan. Tampilan laporan SPTJB dapat dilihat pada gambar 4.23 berikut ini:

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA
Nomor : In.03/2.2/KU.001/203/2015

1 Kode Kantor / Satker : 424208

2 Nama Kantor / Satker : UIN RADEN FATAH PALEMBANG

3 Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi

4 Tanggal/Nomor DIPA :14 November 2014 / 025.04-2.424208

5 Klasifikasi Belanja : 525113.Belanja Jasa

Yang bertandatangan dibawah ini, Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

No	Akun	Penerima	Uraian	Bukti		Jumlah	Pajak yang di pungut	
				Tanggal	Nomor		PPN	PPH
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
	525113	Manaluttali, M.Ed	Honor Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah			1:2000000		
Jumlah :						1:2000000		

Bukti-bukti pengeluaran anggaran tersebut di atas telah disimpan oleh Bendahara Pengeluaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pejabat Pembuat Komitmen

Dr. Kusnadi, MA
NIP. 19710819 200003 1 002

Palembang,23 September 2015
Bendahara Pengeluaran Pembantu

Mursilah, S.Ag
NIP. 19760419 200312 2 002

Gambar 4.23 Laporan SPTJB

4.1.24 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran merupakan laporan yang mana dapat diketahui seberapa besar penggunaan dana yang telah direalisasikan. Hasil laporan tersebut seperti pada gambar 4.24 berikut ini:

Rekapitulasi Realisasi Anggaran Kegiatan Dana BLU Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2015									
KODE	MAK	I. KEG.SUBKEG,MAK BERSANGKUTAN II. SEMUA KODE DALAM KEGIATAN DIPAA	TAHUN						
			Volume			Dana			
			Target	Dana Tersedia	Dana Lain	Target	Realisasi/Prog	Sisa	Presentase
1	2		3	4		5	6=4+5	7=3-6	8=6:3X100%
A		Tunjangan Rangkap Tabat dan Honorarium Tenaga Kontrak							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		391,200,000			391,200,000	0	100%
B		Penyelenggaraan Semester Pendek							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		5,900,000			0	5,900,000	0%
525112		Belanja Barang		1,000,000			0	1,000,000	0%
525119		Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		23,040,000			0	23,040,000	0%
C		Lembaga Kajian Fakultas							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		4,100,000			0	4,100,000	0%
525112		Belanja Barang		1,870,000			0	1,870,000	0%
525113		Belanja Jasa		5,400,000			0	5,400,000	0%
D		Yudisium							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		15,000,000			0	15,000,000	0%
525112		Belanja Barang		52,300,000			0	52,300,000	0%
525119		Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		19,600,000			0	19,600,000	0%
E		Kuliah Ibtihah Fakultas							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		4,100,000			0	4,100,000	0%
525112		Belanja Barang		5,200,000			0	5,200,000	0%
525113		Belanja Jasa		2,400,000			0	2,400,000	0%
F		Praktek Profesi Fakultas Dakwah							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		4,100,000			0	4,100,000	0%
525112		Belanja Barang		3,000,000			0	3,000,000	0%
525119		Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		7,000,000			0	7,000,000	0%
G		Operasional Penunjang Mahasiswa Baru							
525119		Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya		70,000,000			0	70,000,000	0%
H		Monitoring Evaluasi BTA							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		4,100,000			0	4,100,000	0%
525112		Belanja Barang		5,500,000			0	5,500,000	0%
525113		Belanja jasa		8,000,000			0	8,000,000	0%
I		Pembinaan BTA							
525111		Belanja Gaji dan Tunjangan		8,500,000			0	8,500,000	0%

Gambar 4.24 Laporan realisasi anggaran

4.2 Pengujian Sistem

Berikut ini adalah hasil pengujian Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis Web menggunakan metode *Black Box*:

4.2.1 Pengujian Pada Halaman Login

Tabel 4.1 Pengujian pada halaman login

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Halaman login bendahara	Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> bendahara, klik login	Berhasil masuk ke dalam halaman utama Bendahara	OK
2	Halaman login Dekan	Masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dekan, klik login	Berhasil masuk ke dalam halaman utama Dekan	OK

4.2.2 Pengujian Pada Menu Master

Tabel 4.2 Pengujian pada menu master

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Tambah data unit	Mengisi <i>form</i> tambah data unit	Dapat menambah data unit	OK
2	Ubah data unit	Mengubah data unit pada <i>form</i> ubah data unit	Dapat mengubah data unit	OK
3	Hapus data unit	Mengklik hapus pada <i>form</i> unit	Data dapat langsung terhapus	OK
4	Cari data unit	Mengklik cari pada <i>form</i> unit	Dapat mencari data unit	OK
5	Tambah data jabatan	Mengisi <i>form</i> tambah data jabatan	Dapat menambah data	OK
6	Ubah data jabatan	Mengklik ubah pada <i>form</i> jabatan	Dapat mengubah data	OK
7	Hapus data jabatan	Mengklik hapus pada <i>form</i> jabatan	Data dapat langsung terhapus	OK
8	Cari data jabatan	Mengklik cari pada <i>form</i> jabatan	Dapat mencari data jabatan	OK
9	Tambah data kegiatan	Mengisi <i>form</i> tambah data kegiatan	Dapat menambah data	OK
10	Ubah data kegiatan	Mengklik ubah pada <i>form</i> kegiatan	Dapat mengubah data	OK
11	Hapus data kegiatan	Mengklik hapus pada <i>form</i> kegiatan	Data dapat langsung terhapus	OK
12	Cari data kegiatan	Mengklik cari pada <i>form</i> kegiatan	Dapat mencari data kegiatan	OK

Tabel 4.3 Pengujian pada menu master (lanjutan)

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
13	Tambah data satker	Mengisi <i>form</i> tambah data satker	Dapat menambah data	OK
14	Ubah data satker	Mengklik ubah pada <i>form</i> satker	Dapat mengubah data	OK
15	Hapus data satker	Mengklik hapus pada <i>form</i> satker	Data dapat langsung terhapus	OK
16	Cari data satker	Mengklik cari pada <i>form</i> satker	Dapat mencari data satker	OK
17	Tambah data departemen	Mengisi <i>form</i> tambah data departemen	Dapat menambah data	OK
18	Ubah data departemen	Mengklik ubah pada <i>form</i> departemen	Dapat mengubah data	OK
19	Hapus data departemen	Mengklik hapus pada <i>form</i> departemen	Data dapat langsung terhapus	OK
20	Cari data departemen	Mengklik cari pada <i>form</i> departemen	Dapat mencari data departemen	OK
21	Tambah data lokasi	Mengisi <i>form</i> tambah data lokasi	Dapat menambah data	OK
22	Ubah data lokasi	Mengklik ubah pada <i>form</i> lokasi	Dapat mengubah data	OK
23	Hapus data lokasi	Mengklik hapus pada <i>form</i> lokasi	Data dapat langsung terhapus	OK
24	Cari data lokasi	Mengklik cari pada <i>form</i> lokasi	Dapat mencari data lokasi	OK

4.2.3 Pengujian Pada Menu Data Anggaran

Tabel 4.4 Pengujian pada menu data anggaran

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Simpan Data Anggaran	Mengisi <i>form</i> dan memilih akun dan subakun yang sesuai dengan kode utama	Dapat menyimpan data	OK
2	Tambah data akun	Mengisi <i>form</i> tambah data akun	Dapat menambah data	OK
3	Ubah data akun	Mengklik ubah pada <i>form</i> akun	Dapat mengubah data	OK
4	Hapus data akun	Mengklik hapus pada <i>form</i> akun	Data dapat langsung terhapus	OK
5	Cari data akun	Mengklik cari pada <i>form</i> akun	Dapat mencari data akun	OK
6	Tambah data subakun	Mengisi <i>form</i> tambah data subakun	Dapat menambah data	OK
7	Ubah data subakun	Mengklik ubah pada <i>form</i> subakun	Dapat mengubah data	OK
8	Hapus data subakun	Mengklik hapus pada <i>form</i> subakun	Data dapat langsung terhapus	OK
9	Cari data subakun	Mengklik cari pada <i>form</i> subakun	Dapat mencari data subakun	OK
10	Tambah data realisasi	Mengisi <i>form</i> tambah data realisasi	Dapat menambah data	OK
11	Ubah data realisasi	Mengklik ubah pada <i>form</i> realisasi	Dapat mengubah data	OK
12	Hapus data realisasi	Mengklik hapus pada <i>form</i> realisasi	Data dapat langsung terhapus	OK

Tabel 4.5 Pengujian pada menu data anggaran (lanjutan)

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
13	Cari data realisasi	Mengklik cari pada <i>form</i> realisasi	Dapat mencari data realisasi	OK

4.2.4 Pengujian Pada Menu Data Pengajuan

Tabel 4.6 Pengujian pada menu data pengajuan

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Cari RAB	Masukkan kode utama, kemudian klik cari	Menampilkan data RAB sesuai dengan kode yang dimasukkan tadi	OK
2	Tambah data SPP	Mengisi <i>form</i> tambah data SPP	Dapat menambah data	OK
3	Ubah data SPP	Mengklik ubah pada <i>form</i> SPP	Dapat mengubah data	OK
4	Hapus data SPP	Mengklik hapus pada <i>form</i> SPP	Data dapat langsung terhapus	OK
5	Cari data SPP	Mengklik cari pada <i>form</i> SPP	Dapat mencari data SPP	OK
6	Cetak SPP	Klik cetak, pada <i>form</i> SPP	Data muncul dan siap di cetak	OK
7	Tambah data SPMI	Mengisi <i>form</i> tambah data SPMI	Dapat menambah data	OK
8	Ubah data SPMI	Mengklik ubah pada <i>form</i> SPMI	Dapat mengubah data	OK
9	Hapus data SPMI	Mengklik hapus pada <i>form</i> SPMI	Data dapat langsung terhapus	OK
10	Cari data SPMI	Mengklik cari pada <i>form</i> SPMI	Dapat mencari data SPMI	OK

Tabel 4.7 Pengujian pada menu data pengajuan (lanjutan)

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
11	Cetak SPMI	Klik cetak, pada <i>form</i> SPMI	Data muncul dan siap di cetak	OK
12	Tambah data SPTJB	Mengisi <i>form</i> tambah data SPTJB	Dapat menambah data	OK
13	Ubah data SPTJB	Mengklik ubah pada <i>form</i> SPTJB	Dapat mengubah data	OK
14	Hapus data SPTJB	Mengklik hapus pada <i>form</i> SPTJB	Data dapat langsung terhapus	OK
15	Cari data SPTJB	Mengklik cari pada <i>form</i> SPTJB	Dapat mencari data SPTJB	OK
16	Cetak SPTJB	Klik cetak, pada <i>form</i> SPTJB	Data muncul dan siap di cetak	OK
17	Tambah data SPTJB2	Mengisi <i>form</i> tambah data SPTJB2	Dapat menambah data	OK
18	Ubah data SPTJB2	Mengklik ubah pada <i>form</i> SPTJB2	Dapat mengubah data	OK
19	Hapus data SPTJB2	Mengklik hapus pada <i>form</i> SPTJB2	Data dapat langsung terhapus	OK
20	Cari data SPTJB2	Mengklik cari pada <i>form</i> SPTJB2	Dapat mencari data SPTJB2	OK

4.2.5 Pengujian Pada Menu Laporan

Tabel 4.8 Pengujian pada menu laporan

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Submenu laporan anggaran	Klik laporan anggaran	Tampil laporan anggaran	OK
2	Submenu laporan realisasi anggaran	Klik laporan realisasi anggaran	Tampil laporan realisasi anggaran	OK

4.2.6 Pengujian Pada Menu Logout

Tabel 4.9 Pengujian pada menu logout

No	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Menu logout	Klik logout	Keluar dari sistem	OK

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penulis melakukan penelitian pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa :

- a. Sistem realisasi anggaran pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, sistem pencatatan maupun pelaporan akuntansinya masih belum terkomputerisasi dengan baik, meskipun sudah menggunakan *Microsoft Excel*, tetapi pemakaiannya ada beberapa yang masih secara manual dengan tidak menggunakan berbagai fasilitas yang ada pada *Microsoft Excel*. Namun segala bentuk pencatatan dan pelaporannya sudah memenuhi standar akuntansi sesuai dengan peraturan pemerintahan yang ada.
- b. Rancang Bangun Sistem Informasi Realisasi Anggaran di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Berbasis *Web* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai *databasenya*. Sistem ini dapat menghasilkan informasi yang berhubungan dengan penyusunan anggaran POPDK, Rincian Anggaran Biaya (RAB), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar Internal (SPMI), Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja (SPTJB), realisasi dan laporan anggaran dan realisasi anggaran yang akan mempermudah dalam pembuatannya.

5.2 Saran

Saran penulis untuk mengembangkan lebih lanjut kepada pihak Fakultas Dakwah dan Komunikasi atau dapat dikembangkan di Fakultas-Fakultas lain hingga ke Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang atau ke perusahaan tempat melakukan penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Program yang dibuat hanya sederhana, untuk itu perlu dikembangkan yang lebih baik lagi baik untuk Fakultas Dakwah dan Komunikasi ataupun untuk fakultas-fakultas lainnya.
- b. Perlu diadakan pengembangan sistem informasi realisasi anggaran untuk mempermudah dalam pencarian laporan pertahun baik itu anggaran, realisasi anggaran, ataupun laporan-laporan lainnya.
- c. Diharapkan sistem yang dibangun nantinya dapat dilengkapi dengan fitur keamanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Freeware Al Quran. Perangkat Lunak. 2004. Al Quran Digital version 2.1.
- Hall, James A. *Sistem Informasi Akuntansi* Edisi Keempat Terjemahan: Dewi Fitriyanti dan Deni Arnos Kwary. Jakarta: Salemba Empat, 2009.
- Hidayat, Moh. Rizal., Arifin Puji Widodo, dan Ayuningtyas. Rancang Bangun Aplikasi Analisis Laporan Realisasi Anggaran Pembangunan Gedung Mengacu Pada Standar Nasional Indonesia Pada CV. Citra Mandiri Solution. *Jurnal JSIKA* 3(1):180, 2014.
- Jogiyanto. *Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur, Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis* Yogyakarta: ANDI, 2005.
- Kadir, Abdul. “*Membuat Aplikasi Web dengan PHP + Database MySQL*” Yogyakarta: ANDI, 2009.
- “*Mudah Mempelajari Database MySQL*” Yogyakarta: ANDI, 2010.
- Kusrini. *Konsep dan Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan* Yogyakarta: ANDI, 2007.
- Pressman, Roger S. *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi* Edisi 7 Terjemahan: Adi Nugroho, George John Leopold Nikijulw, Theresia Herlina Rochadiani, dan Ike Kurniawati Wijaya. Yogyakarta: ANDI, 2012.
- Riyanto. *Membuat Aplikasi Mini Market Integrasi Barcode Reader dengan PHP dan MySQL* Yogyakarta: Gava Media, 2014.
- Romney, Marshall B. dan Steinbart Paul John. *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan: Kiki Sakinah Nur Safira dan Novita Puspitasari. Jakarta: Salemba Empat, 2015.
- Rosa, A.S. dan M. Shalahudin. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek* Bandung: Informartika Bandung, 2014.
- Sadeli, Muhammad. *Aplikasi Bisnis dengan PHP dan MySQL*. Palembang: Maxikom, 2014.
- Sasongko, Catur, dan Safrida Rumondang Parulian. *Anggaran* Jakarta: Salemba Empat, 2014.
- Supriyadi, Asep. *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Realisasi Anggaran pada Balai Penerbitan Braille Indonesia (BPBI) “Abiyoso” dengan menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0*. Tugas Akhir. Bandung: Universitas Komputer Indonesia, 2009.
- Tim Penyusun. *Pedoman Akademik Mahasiswa* Palembang, Fakultas Dakwah dan Komunikasi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Raden Fatah, 2014.
- Wibowo, Angga. *16 Aplikasi PHP Gratis Untuk Pengembangan Situs Web* Yogyakarta: ANDI, 2007.
- Yulianti, Reni. *Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Realisasi Anggaran pada Kantor Kecamatan Rancasari Bandung dengan Menggunakan Software Microsoft Visual Basic 6.0 dan Microsoft SQL Server 2000 Berbasis Client Server*. Tugas Akhir. Bandung: Universitas Komputer Indonesia, 2012.

