**BAB III**

**DESKRIPSI LOKASI DAN OBJEK PENELITIAN**

1. **Letak dan Historis MAN 3 Palembang**
   * + 1. **Lokasi Lembaga**

Lembaga mitra tersebut berlokasi di JL. Inspektur Marzuki Kel. Siring Agung Kec. Ilir Barat 1 Palembang-30138.

* + - 1. **Sejarah Lembaga**

MAN 3 Palembang sebelumnya adalah sebuah lembaga pendidikan kejuruan bidang keguruan, yaitu Pendidikan Guru Agama Negeri (PGAN 6 tahun). Namun sejak tahun 1991, PGAN di alihfungsikan menjadi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang. Berikut surat-surat keputusan penting yang menjadi regulasi penunjang MAN 3 Palembang[[1]](#footnote-1) :

* Berdasarkan SK Menteri Agama RI Nomor **42 tahun 1992** tertanggal **27 Januari 1992**, PGAN Palembang dialihfungsikan menjadi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang.
* Pada tahun 1997 berdasarkan SK Direktur Jendral Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor **F/248.K/1997** bahwa MAN 3 Palembang terpilih sebagai salah satu Madrasah Aliyah di 26 Propinsi.
* yang menyelenggarakan pendidikan keterampilan bidang Las Listrik, Tata Busana dan Elektro.
* Pada tahun 1998 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam nomor **E.IV/PP.00.6/KEP/17.A/1998** tertanggal **20 Februari 1998** tentang Penunjukan MAN 3 Palembang sebagai salah satu MAN Model di Indonesia[[2]](#footnote-2).
* Sertifikat Akreditasi dari Departemen Agama Republik Indonesia Kantor Wilayah Provinsi Sumatera Selatan nomor : **C.Kw.06/08/MA/005/2006** tertanggal **20 Maret 2006** untuk MAN 3 Palembang dengan peringkat A (amat baik)[[3]](#footnote-3).
* Surat Keputusan Kepala Bidang MAPENDA ISLAM Kantor Wilayah departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan nomor **KW.06.04/4/PP.03.2/035/2008** tertanggal **1 Februari 2008** tentang Rekomendasi Program Pengembangan Madrasah Aliyah Negeri Bertaraf Internasional bagi MAN 3 Palembang[[4]](#footnote-4).
* Surat Keputusan Kepala Bidang MAPENDA ISLAM Kantor Wilayah departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan nomor **KW.06.04/4/PP.03.2/035/2008** tertanggal **13 Maret 2008** tentang Rekomendasi Usulan Anggaran Rintisan Madrasah Bertaraf Internasional bagi MAN 3 Palembang.
* Surat Keputusan Kepala Kantor Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan nomor : **Kw.06/4/I/PP.00/1752/2008** tertanggal **31 Oktober 2008** tentang perizinan penyelenggaraan Program Akselerasi di MAN 3 Palembang[[5]](#footnote-5).
* Surat Rekomendasi Ka Kanwil Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan nomor : **Kw.06.4/4/PP.03.2/039/2008** tertanggal **1 Februari 2008** tentang Usulan Rintisan Madrasah Internasional[[6]](#footnote-6).
* Surat Keputusan Kepala Kantor Departemen Agama Provinsi Sumatera Selatan nomor: **Kw.06.4/1/PP.00/890 A/2009** tertanggal **02 April 2009** tentang Rekomendasi Madrasah Model (unggul) di wilayah Sumatera Selatan kepada Gubernur Sumatera Selatan[[7]](#footnote-7).
* Sertifikat ISO 9001-2008 nomor : **QSC 00810** tertanggal **12 Januari 2010** tentang Pernyataan bahwa MAN 3 Palembang telah Menerapkan system manajemen mutu yang memenuhi standar SNI ISO 9001:2008[[8]](#footnote-8).
* Sertifikat Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Provinsi Sumatera Selatan nomor : **007534** tertanggal **16 November 2010** untuk MAN 3 Palembang dengan peringkat A+  (amat baik)[[9]](#footnote-9).
  + - 1. **Visi dan Misi Lembaga**

1. **Visi**

Adapun visi MAN 3 yaitu: Berakhlaq Mulia, Unggul dan Berprestasi[[10]](#footnote-10)

1. **Indikator Visi**
2. Meningkatnya perilaku Sumber Daya Manusia yang islami
3. Terwujudnya lingkungan madrasah yang islam
4. Terwujudnya penguasaan bahasa Arab dan Inggris dilingkungan madrasah
5. Terlaksananya proses belajar mengajar dalam bahasa Arab dan Inggris
6. Terwujudnya Rencana Induk Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan
7. Terimplementasinya penguasaan Teknologi komunikasi dan Informasi
8. Meningkatnya prestasi akademik dan non akademik
9. Meningkatnya pengembangan kurikulum / Standar Isi
10. Terwujudnya pelaksanaan Manajemen Berbasis Madrasah dan peningkatan mutu kelembagaan[[11]](#footnote-11).
11. **Misi**

Adapun Misi dari MAN 3 yaitu:

1. Meningkatkan perilaku Sumber Daya Manusia yang islami
2. Mewujudkan lingkungan madrasah yang islami
3. Mewujudkan penguasaan bahasa Inggris dan bahasa Arab dilingkungan madrasah
4. Melaksanakan proses belajar mengajar dalam bahasa Arab dan Inggris
5. Mewujudkan Rencana Induk Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan
6. Mengimplementasikan penguasaan ICT
7. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
8. Meningkatkan pengembangan kurikulum / Standar Isi
9. Mewujudkan pelaksanaan Manajemen Berbasis Madrasah dan peningkatan mutu kelembagaan.
   * + 1. **Tujuan** Menciptakan civitas akademika yang berakhlaq mulia, unggul dan berprestasi.
       2. **Struktur Organisasi**

**KEPALA M A N 3 PALEMBANG**

Drs. Tugino, MM

Nip.196608071993021001

**KEPALA TATA USAHA**

Erham Syarif, S.Ag

NIP.197310071994031004

**INVENTARIS**

**Susilowati, S.Si**

Nip.197312052006042001

**Sandiya Darma, S.Si**

**Herman Hadi, SH**

**KEPEGAWAIAN**

**A.Wancik Sani, SE**

Nip.195810081982031003

**Bahariah, BA**

Nip.196208071986032003

**Desi Sutri, SH**

Nip.197612051997032001

**K E U A N G A N**

**Yanti Asmarani,SE** Nip.1973020219980312005

**Susilowati, S.Si**

Nip.197312052006042001

**An-An Tresnania, S.Sos**

NIP 197206242000032001

**Oktaria Rohaini, A.Md**

**Hapana, SEI**

**Oktaria Rohaini, A.Md**

**INTERNET (IT)**

**Husnul Khotimah, S.Pd.I**

NIP 198310022011012011

**M. Agung** (Teknisi Komputer dan Jaringan /Tim IT)

**Bastian, S.Kom** (TIK dan tim IT)

**UR. U M U M**

**Bahuda, A.Ma.**

Nip.196620211993032001

**Ngadiyem**

**Roudlotul Jannah, S.Pd.I**

**M. Zaini (Driver & Ekspedisi)**

**Heri Yanca Filva ( Driver )**

**Della Novita (Pembuat Air Minum )**

**PENGAJARAN & KESISWAAN**

**Erli Maizar, SE**

Nip.196405051987032002

**Mardiana, S.Pd.I**

Nip.196508131987032002

**Mishoyati**

Nip.196308031987032002

**Rahmat Ribat (Piket)**

**Meilda Anggraini (Kurikulum)**

**Lediana, SE ( Kesiswaan )**

**Dian Aristia, S.Pd**

**UKS**

**Vivin Widya Astuti, AM.Kep**

**PERPURTAKAAN**

**Lely Haryani, S.Pd**

Nip.19730720200032001

**Fitriani, S.Pd.I**

**Yunita, S.Pd**

**Herman Hadi, S. Hum**

**Ptgs.KEBERSIHAN**

**Rusnadi**

**Megawati**

**Asmawati**

**Isniha**

**Inan**

**Nurhayati**

**KEAMANAN**

**Agustam**

**Anton Hilman**

**Beni Irawan**

**Riki Ajadarum**

**LABORATORIUM**

**Lab. Komputer**

Hambali Ilyas **(Tim IT)**

**Ptgs. LAB IPA**

Kurniawati, S. Si

**Ptgs. Lab. IPS & IPA**

Irmanuka Hasnita,S.Pd

**Ptgs.LAB BAHASA**

**Ptgs.LAB.TATA BUSANA**

Misrahayati, SE

**Ptgs.LAB. ELEKTRO**

Idris

**B. Keadaan guru dan Siswa**

**1. Keadaan guru di MAN 3 Palembang**

a. Data Pendidikan Tenaga Pendidikan

Sebagaimana kita ketahui bahwa guru merupakan salah satu faktor yang paling penting dalam lembaga pendidikan, karena gurulah orang yang bertanggung jawab langsung maju mundurnya terhadap pelaksanaan proses pembelajaran.

Dengan demikian maka keberadaan guru merupakan unsur yang sangat penting dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari. Untuk meningkatkan prestasi belajar siswa tentunya diperlukan guru-guru yang propesional sesuai dengan latar belakang pendidikan dan kemampuan, sehingga tercapai suasana belajar yang kondusif. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut[[12]](#footnote-12):

Tabel 3.2 Keadaan Guru MAN 3 Palembang

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Pendidikan | Tetap | Tidak Tetap | Jumlah |
| 1 | S3 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | S2 | 21 | 0 | 21 |
| 3 | S1 | 33 | 17 | 50 |
| 4 | SLTA | - | - | - |
| Jumlah |  | 54 | 17 | 71 |

Tabel 3.2 *Sumber: data MAN 3 Palembang*

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwasanya guru di MAN 3 Palembang sangat memadai. Guru yang terdaftar sebanyak 74 orang. Terdiri dari 57 orang guru tetap dan 17 orang guru tidak tetap.

2. **Tugas dan Tanggung Jawab Guru**

Seorang guru memiliki tugas dan tanggung jawab ny masing-masing baik pada bidang studi yang diajarkan maupun terhadap madrasah. Adapun peran dan tanggung jawab dari guru MAN 3 Palembang yakni dimulai dari tahap perencanaan sampai ke tahap tindak lanjut[[13]](#footnote-13).

a. Tahap Perencanaan

1). Berpartisipasi mengkaji standar isi, Standar kompetensi lulusan, standar proses, standar penilaian serta panduan penyusunan KTSP.

2). Berpartisipasi dalam pengembangan KTSP dokumen 1 (terutama untuk menentukan SKL/tujuan mata pelajaran, KKM mata pelajaran.

3). Melakukan analisis SI/KD dan pemetaan KD

4). Menyusun program tahunan dan program semester

5). Mengembangkan silabus

6). Menyusun RPP dan perangkat operasional yang mendukung RPP (LKS, bahan ajar, media yang sesuai)

b. Tahap Pelaksanaan[[14]](#footnote-14)

1). Melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan prinsip pelaksanaan KTSP (multi strategi, memanfaatkan berbagai media/sumber belajar, menyenangkan, mendorong peserta didik aktif bereksplorasi, berelaborasi, dan diberi konfirmasi untuk menguatkan kompetensi peserta didik).

2). Melaksanakan pengembangan diri (guru BK, guru pembina ekskul, coordinator pelaksana pengembangan diri/pembiasaan), dalam suasana keakraban dan berorientasi pada kebutuhan, minat serta bakat peserta didik.

3). Menciptakan lingkungan belajar yang menyenangkan bagi peserta didik.

4). Melaksanakan penilaian sesuai dengan karakteristik KI dan prosedur yang ditetapkan dalam standar penilaian.

5). Saling mendukung antar guru dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan pelaksanaan KTSP.

c. Tahap Monitoring[[15]](#footnote-15)

1). Memahami indikator keberhasilan pelaksanaan kurikulum monitoring

2). Merefleksikan pelaksanaan proses pembelajaran dan pengembangan diri yang dilakukan.

3). Berkonsultasi dengan kepala madrasah/pengawas untuk mengatasi kendala yang ditemui.

4). Saling mengoreksi, memberikan masukan kepada teman sejawat dalam melaksanakan pembelajaran/penilaian.

5). Menentukan jenis dan teknik penilaian hasil belajar.

d. Tahap Evaluasi[[16]](#footnote-16)

1). Mengumpulkan data dampak pembelajaran terhadap proses dan hasil belajar.

2). Mengumpulkan data kelancaran proses pembelajaran.

3). Melaksanakan penilaian diri terhadap silabus, RPP dan pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan.

4). Membantu kepala madrasah mengumpulkan data ketersediaan perangkat pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran/pengembanga diri (sesuai tugas yang diampu).

5). Melakukan penelitian tindakan kelas (PTK) untuk menilai keefektifan pembelajaran.

6). Membantu mengumpulkan data-data untuk pencapaian hasil.

e. Tahap Tindak Lanjut[[17]](#footnote-17)

1). Memilih hasil analisis penilaian

2). Melakukan remidial terhadap peserta didik yang belum memenuhi target kompetensi yang telah ditentukan.

3). Memberikan pengayaan kepada peserta didik yang telah mencapai target kompetensi.

4). Menyusun laporan hasil pembelajaran.

Selain dari pada itu adapun tugas dan tanggung jawab guru yakni meliputi:

1). Membuat perangkat program pengajaran

a). Analisis materi pembelajaran

b). Program tahunan

c). Program satuan pembelajaran

d). Program perencanaan pengajaran

e). Program mingguan

f). Lembar kegiatan siswa

2). Melaksanakan kegiatan pembelajaran

3). Melaksanakan kegiatan penilaian, proses pembelajaran, ulangan harian, ulangan umum, dan ujian akhir.

4). Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.

5). Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.

6). Mengisi daftar nilai siswa

7) Melaksanakan kegiatan membimbing guru dalam kegiatan proses pembelajaran

8) Membuat alat pengajaran

9) Menciptakan karya seni

10) Mngikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum

11) Melaksanakan tugas tertentu

12) Mengadakan pengembangan bidang pengajaran yang menjadi tanggung jawab

13) Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing siswa

14) Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pengajaran

15) Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum

16) Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya.

Berdasarkan keterangan diatas dapat diketahui tugas dan tanggung jawab guru yang meliputi tahap perencanaan yang berkaitan dengan KTSP, membuat program tahunan dan program semester, serta membuat RPP, kemudian tahap pelaksanaan yakni melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan prinsip pelaksanaan KTSP selanjutnya tahap monitoring yakni memahami indikator keberhasilan pelaksanaan kurikulum monitoring kemudian tahap akhir yaitu tahap evaluasi yang berisi tentang melaksanakan penilaian diri terhadap silabus, RPP dan pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan.

**C.** **Keadaan Sarana dan Prasarana**

MAN 3 Palembang yang berlokasi di jalan Inspektur Marzuki No. 1480 Palembang merupakan wilayah yang cukup strategis dengan memiliki tanah yang cukup luas sehingga memiliki bangunan gedung yang cukup banyak. Adapun sarana dan prasarana MAN 3 Palembang yaitu[[18]](#footnote-18):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Bangunan** | **Luas Bangunan** | **Jumlah** | **Kondisi** | **Keterangan** |
| 1 | Kantor |  |  |  |  |
| 2 | Perpustakaan |  |  |  |  |
| 3 | Aula (gedung serbaguna) |  |  |  |  |
| 4 | Ruang belajar |  |  |  |  |
| 5 | Laboratorium |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwasanya sarana dan prasarana di MAN 3 Palembang sudah terbilang cukup baik, karena telah memenuhi standar sarana dan prasarana pendidikan[[19]](#footnote-19).

**D. Prestasi-Prestasi yang dicapai Sekolah dan Siswa**

**1. Prestasi Akademik[[20]](#footnote-20)**

a. Meningkatkan kualifikasi input siswa dengan standar: Mampu baca tulis Al-qur'an, memiliki IQ >\_100, nilai TOEFL sekurang-kurangnya 350, nilai rapot rata-rata >\_ 7,5 atau 75.

b. Meningkatkan perolehan nilai ujian sekolah dan ujian nasional, dengan melaksanakan kegiatan seperti: Bimbingan belajar, Try out secara kontinyu, Study empiris, Intensifikasi Olimpiade, pembentukan klub-klub mata pelajaran, Optimalisasi penggunaan Laboraturium, Optimalisasi penggunaan perpustakaan, Optimalisasi program enterpreneur.

c. Output yang qualified dengan indikator: Diterima di PTN terkemuka di Indonesia, mendapatkan beasiswa di perguruan tinggi negeri maupun swasta, mampu berwiraswasta dengan bekal life skill (keterampilan) yang telah diberikan jika tidak melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.

**2. Prestasi Non Akademik[[21]](#footnote-21)**

a. Melaksanakan monitoring, supervisi dan evaluasi sistem pembelajaran secara kontinyu

b.Berprestasi pada setiap lomba keagamaan, MIPA,MIPS maupun bahasa ditingkat kota/kabupaten, provinsi maupun nasional

c. Pengembangan ICT secara bertahap

d. Berprestasi pada setiap perlombaan ekskul

e. Berprestasi pada setiap lomba antar madrasah

f. Berprestasi pada setiap lomba antar guru madrasah

g. Peningkatan pengelolaan promosi dan publikasi madrasah.

1. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-5)
6. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-6)
7. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-7)
8. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-11)
12. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-12)
13. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-13)
14. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-14)
15. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-15)
16. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-16)
17. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-17)
18. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-18)
19. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-19)
20. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-20)
21. Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 3 Palembang [↑](#footnote-ref-21)