

BAB III

GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI SUMATERA SELATAN

Pada bab ini membahas tentang konsep yang mengenai gambaran umum wilayah penelitian di perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan, dibawah naungan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan. Pembahasannya yaitu sejarah singkat badan pusat statistik dan perpustakaan, visi dan misi, stuktur organisasinya, tugas dan fungsi perpustakaan, sarana dan prasarana, sumber daya manusia, koleksi perpustakaan, jenis layanan, peraturan perpustakaan.

A. Sejarah Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan dan Perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan

Badan Pusat Statistik adalah lembaga pemerintahan non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada presiden. Sebelumnya, Bps merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 16 Tahun 1960 tentang sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindak lanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama biro pusat statistik diganti menjadi Badan Pusat statistik Berdasarkan wawancara kepada staf perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan bahwa Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan dibangun pada tahun 2001, pada tahun 2015 badan pusat statistik direnovasi

kembali dan pada tahun yang sama juga perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan dibangun.⁴⁵

B. Visi dan Misi

1. Visi

Pelopor data statistik terpercaya untuk semua

2. Misi

- a. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional
- b. Memperkuat sistem statistik nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik
- c. Membangun insan statistik yang profesional, berintegrasi dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.⁴⁶

C. Tugas dan Fungsi Perpustakaan

Tugas dan fungsi perpustakaan badan pusat statistik yaitu:⁴⁷

1. Tugas Perpustakaan

Tugas perpustakaan badan pusat statistik yaitu melayani pemustaka yang menginginkan sebuah data atau informasi yang terdapat di perpustakaan.

2. Fungsi Perpustakaan

Fungsi perpustakaan di Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan sama seperti misi perpustakaan yaitu:

- a. Menyediakan data statistik berkualitas

⁴⁵Badan Pusat Statistik, Struktur organisasi diakses melalui, <https://bps.go.id>. Pada Tanggal 2 Agustus

⁴⁶Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan, visi dan misi perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan (document). Palembang 2 Agustus 2019

⁴⁷Muhammad Agus Prayitno, tugas dan fungsi perpustakaan, Palembang 2 Agustus 2019.

- b. Memperkuat sistem statistik nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik
- c. Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

D. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana di perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan antara lain yaitu:⁴⁸

1. Lemari kayu

Lemari kayu di perpustakaan badan pusat statistik provinsi sumatera selatan digunakan untuk menyimpan koleksi buku-buku yang ada di perpustakaan tersebut.

2. Locker

Locker yang ada di perpustakaan badan pusat statistik provinsi sumatera selatan berjumlah 12 buah, pemustaka yang ingin menggunakan locker tersebut harus menitipkan kartu identitas diri.

3. Stop kontak

Stop kontak atau tempat untuk mengisi daya ponsel yang ada di perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan berjumlah 13 buah jika pengunjung atau pemustaka ingin meminjamnya pemustaka harus memberikan identitas diri seperti kartu tanda penduduk.

4. Alat penyimpanan perlengkapan kantor lainnya berjumlah 2 buah

5. Meja kerja kayu berjumlah 7 buah

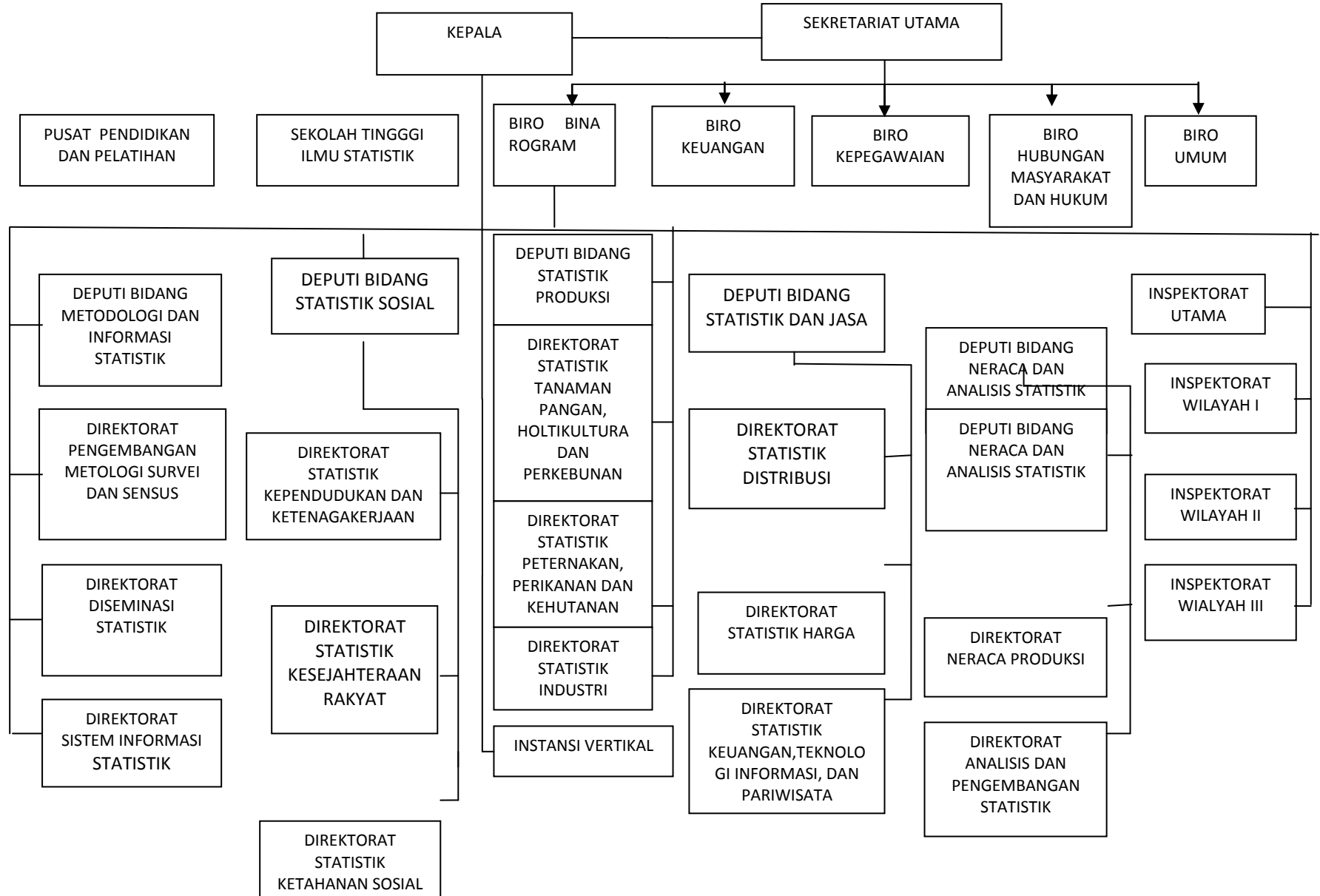
⁴⁸Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan, sarana dan prasarana perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan (document). Palembang 2 Agustus 2019

6. Kursi besi/metal berjumlah 23 buah
7. Sice 1 buah
8. Meubelair
9. A.C Split berjumlah 3 buah
10. Software komputer berjumlah 12 buah
11. Monograf berjumlah 874 buah
12. P.C Unit berjumlah 5 buah
13. Pesawat telephone berjumlah 1 buah
14. Notebook berjumlah 1 buah
15. Sofware komputer berjumlah 12 buah
16. Uninterruptible power supply (UPS) berjumlah 4 buah

E. Sumber Daya Manusia(Pengelola Perpustakaan)

1. Struktur Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan

Bagan 3.1



Keterangan :⁴⁶

1. BPS dipimpin oleh seorang kepala yang mempunyai tugas memimpin bps sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; menyiapkan kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas bps; menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas bps yang menjadi tanggung jawabnya; serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain. Kepala dibantu oleh seorang sekretaris utama, 5 (lima) deputi dan inspektorat utama.
2. Sekretariat utama mempunyai tugas mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan bps. Sekretariat utama terdiri dari beberapa biro, setiap biro terdiri dari beberapa bagian dan setiap bagian terdiri dari beberapa subbagian. Sekretariat utama terdiri dari biro bina program, biro keuangan, biro kepegawaian, biro hubungan masyarakat dan hukum, dan biro umum.
3. Deputi bidang metodologi dan informasi statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang metodologi dan informasi statistik. Deputi bidang metodologi dan informasi statistik terdiri dari direktorat pengembangan metodologi sensus dan survei, direktorat diseminasi statistik, dan direktorat sistim informasi statistik.

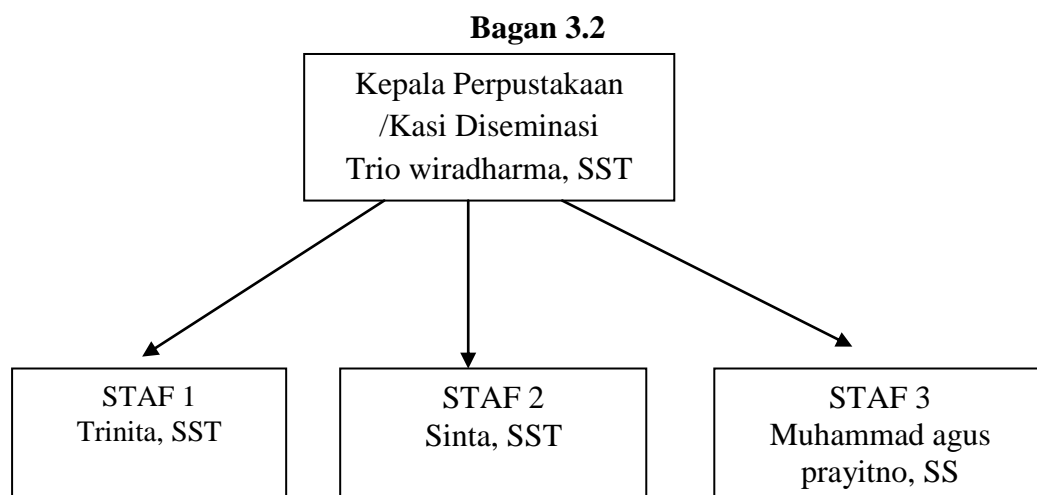
⁴⁶Badan Pusat Statistik, Struktur organisasi diakses melalui, <https://Bps.Go.Id>. Pada Tanggal 2 Agustus

4. Deputi bidang statistik sosial mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Deputi bidang statistik sosial terdiri dari direktorat statistik kependudukan & ketenagakerjaan, direktorat statistik kesejahteraan rakyat, dan direktorat statistik ketahanan sosial.
5. Deputi bidang statistik produksi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Deputi bidang statistik produksi terdiri dari direktorat statistik tanaman pangan, hortikultura & perkebunan, direktorat peternakan, perikanan & kehutanan dan direktorat statistik industri
6. Deputi bidang statistik distribusi dan jasa mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi dan jasa. Deputi bidang statistik distribusi & jasa terdiri dari direktorat statistik harga, direktorat statistik distribusi, dan direktorat statistik keuangan, ti & pariwisata.
7. Deputi bidang neraca dan analisis statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang neraca dan analisis statistik. Deputi bidang neraca dan analisis statistik terdiri dari direktorat neraca produksi, direktorat neraca pengeluaran, dan direktorat analisis & pengembangan statistik.
8. Inspektorat utama yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan fungsional terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan bps;

9. Pusat pendidikan dan pelatihan (pusdiklat) yang mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta teknis dan fungsional.
10. Instansi vertikal bps terdiri dari bps provinsi dan bps kabupaten/kota.

2. Struktur Organisasi Perpustakaan

Perpustakaan badan pusat statistik provinsi sumatera selatan memiliki 4 petugas yang memiliki tugas dan perannya masing-masing.⁴⁷



Keterangan

- a. Tugas dan fungsi Kepala perpustakaan/kasi deseminasi
 1. Mengawasi staf yang bekerja diperpustakaan
 2. Menjamin pelaksanaan pelayanan
 3. Menjamin informasi data yang ada diperpustakaan

⁴⁷Muhammad Agus Prayitno, tugas dan fungsi perpustakaan, Palembang 2 Agustus 2019.

b. Tugas dan fungsi Staf 1 dan Tugas dan fungsi Staf 2

Melayani pemustaka melalui website badan pusat statistik provinsi Sumatera Selatan dan menjelaskan apa saja yang di website tersebut, dan mengelola data pada komputer.

c. Tugas dan fungsi Staf 3 bagian layanan

a. Melayani pemustaka

b. Memberikan informasi atau data yang dibutuhkan oleh pemustaka

F. Koleksi Perpustakaan

1. Jumlah Koleksi

Jumlah koleksi yang ada di perpustakaan badan pusat statistik berdasarkan apa yang dikatakan oleh petugas perpustakaan berjumlah 1.942 buku.⁴⁸

2. Bentuk-Bentuk Koleksi di Perpustakaan Badan Pusat Statistik

a. Koleksi Pusat

No	Jenis Koleksi	Jumlah
1	Bidang produksi	432 buku
2	Bidang sosial	508 buku
3	Bidang distribusi	364 buku
4	Bidang neraca	396 buku

b. Koleksi Sumsel

1). Koleksi kabupaten kota

⁴⁸Muhammad Agus Prayitno, Struktur Organisasi Perpustakaan, Palembang 5 September 2019.

No	Jenis Koleksi	Jumlah
1	Bidang sosial	168 buku
2	Kabupaten kota oku,oki, muaraenim,pali, lahat.	224 buku
3	Bidang distribusi	216 buku
4	Kabupaten kota musi rawas dan mura tara, musi banyuasin, oku selatan.	144 buku
5	Bidang produksi	212 buku
6	Kabupaten kota oku timur, ogon ilir, empat lawang, palembang	104 buku
7	Bidang neraca	104 buku
8	Kabupaten kota prabumulih, pagaralam, lubuk linggau, sumsel	216 buku

2). Koleksi Kecamatan Kabupaten Kota

No	Jenis koleksi	Jumlah koleksi
1.	Koleksi Kecamatan Kabupaten Ogan Komering Ulu (20 Kecamatan)	20 buku
2.	Koleksi Kecamatan Kabupaten	16 buku

	Ogan Ilir (16 Kecamatan)	
3	Koleksi Kecamatan Kabupaten Empat Lawang (10 Kecamatan)	10 buku
4	Koleksi Kecamatan Kota Palembang (18 Kecamatan)	18 buku
5	Koleksi Kecamatan Kabuapten Oki (18 Kecamatan)	18 buku
6	Koleksi Kecamatan Kota Prabumulih (6 Kecamatan)	6 buku
7	Koleksi Kecamatan Kabupaten Muaraenim (20 Kecamatan)	20 buku
8	Koleksi Kecamatan Kota Pagaralam (5 Kecamatan)	5 buku
9	Koleksi Kecamatan Kota Lubuk Linggau (8 Kecamatan)	8 buku
10	Koleksi Kecamatan Kabupaten Musi Rawas (7 Kecamatan)	7 buku
11	Koleksi Kecamatan Kabupaten Musi Banyuasin (14 kecamatan)	14 buku
12	Koleksi kecamatan kabupaten banyuasin (19 kecamatan)	19 buku

13	Koleksi kecamatan kabupaten pali (5 kecamatan)	5 buku
14	Koleksi kecamatan kabupaten Oku selatan (19 kecamatan)	19 buku
15	Koleksi kecamatan di Oku timur (24 kecamatan)	24 buku
16	Koleksi berdasarkan kecamatan di kabupaten Lahat (24 kecamatan)	24 buku

3. Kode Koleksi

koleksi yang ada dipergustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan menggunakan kode yaitu:

054.01.1100.428211.000.KD 2015

G. Jenis Layanan

Perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan membuka layanan senin-kamis dari jam 08.00 sampai dengan 15.30 dan jumat 08.00 sampai dengan 16.00. pemustaka yang datang ke perpustakaan wajib melakukan sistem pelayanan yaitu pemustaka yang datang mengisi data melalui komputer sesuai

dengan tanda pengenal pemustaka seperti kartu tanda penduduk. jenis layanan diperpustakaan badan pusat statistik antara lain :⁴⁹

1. Layanan Perpustakaan Tercetak

a. Persyaratan

Kartu identitas yang masih berlaku

b. Prosedur

1. Registrasi (mengisi buku tamu)
2. Menyerahkan kartu identitas untuk penggunaan locker
3. Pencarian data pada sistem aplikasi PST
4. Pencarian publikasi pada ruangan layanan

c. Waktu layanan

Senin –kamis pukul : 08.00-03.30 WIB

Jumat pukul : 08.00-16.00 WIB

2. Layanan Perpustakaan Digital

a. Persyaratan

1. kartu identitas yang masih berlaku
2. memiliki kode login

b. Prosedur

1. Registrasi (mengisi buku tamu)
2. Menyerahkan kartu indentitas untuk penggunaannya
3. meminta kode login pada petugas
4. menggunakan pc yang disediakan

⁴⁹Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan, jenis layanan perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan (document). Palembang 2 agustus 2019

5. Pencarian data pada sistem aplikasi pst

6. Mengisi form permintaan data

c. Waktu Pelayanan

Senin –kamis pukul : 08.00-15.30 WIB

Jumat pukul : 08.00-16.00WIB

H. Peraturan Perpustakaan

Tata Tertib Pengunjung:⁵⁰

1. Setiap pengunjung wajib mengisi daftar tamu
2. Pengunjung yang membawa barang bawaan wajib menitipkannya pada locker yang telah tersedia.
3. Pengunjung wajib memelihara ketengan, ketertiban, dan kebersihan ruangan
4. Pengunjung wajib berpakaian sopan dan tidak diperkenankan memakai sandal.
5. Pengunjung dilarang makan, minum dan merokok
6. Koleksi buku yang dibaca, jangan dikembalikan ke rak tetapi cukup meletakkannya diatas meja baca.
7. Pengunjung diperkenankan hanya mengambil 5 judul buku secara bersamaan.
8. Pengunjung dilarang membawa koleksi pustaka keluar ruangan baca tanpa seizin petugas.
9. Pengunjung yang memerlukan buku BPS terbitan sebelum tahun 2000 harus mengisi form permintaan pustaka dan setelah selesai menggunakannya wajib mengembalikan kepada petugas.

⁵⁰Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan, Peraturan perpustakaan Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan (document). Palembang 2 agustus 2019

10. Pengunjung tidak diperkenankan merusak, merobek, ataupun melakukan tindakan vandalisme lainnya terhadap koleksi pustaka.
11. Pengunjung wajib mengembalikan kunci locker kepada petugas frontiner setelah selesai berkunjung dan wajib mengganti kunci locker yang rusak atau hilang.

I. Kegiatan Perpustakaan

1. Melayani pemustaka yang datang untuk meminta data diperpustakaan.
2. Jalan santai yang dilakukan oleh perpustakaan dalam rangka untuk pemberitahuan kepada masyarakat tentang perpustakaan badan pusat statistik acara tersebut dilakukan tergantung dana yang.
3. Pelatihan khusus pegawai perpustakaan yang dilakukan dalam waktu setahun sekali.⁵¹

⁵¹Muhammad Agus Prayitno, Kegiatan Perpustakaan, Palembang 2 Agustus 2019.