

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Singkat UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya

Kemajuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi memacu perpustakaan untuk terus mengembangkan layanan maupun koleksi yang dimiliki. Sebagaimana tercantum dalam UU No.3 tahun 2007 pasal 24 bagian ke-3 perpustakaan perguruan tinggi mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.¹ UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya merupakan perpustakaan perguruan tinggi yang siap mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Dari tahun ke tahun UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya terus mengalami perkembangan, mulai dari sistem layanan yang terotomasi, penyediaan berbagai fasilitas layanan serta ketersediaan koleksi dalam bentuk *online*.

UPT Perpustakaan Universitas SriwijayaIndralaya merupakan unit kerja pendukung kegiatan pendidikan dan penelitian di lingkungan akademik Universitas Sriwijaya. Eksistensi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralayatidak terlepas dari campur tangan berbagai pihak hingga terbentuknya UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralayaseperti saat ini. Universitas Sriwijaya didirikan tahun 1953 yang pada mulanya berada di bawah Yayasan Perguruan Tinggi Syakhyakirti, nama ini diambil dari nama seorang guru besar

¹Undang-Undang Perpustakaan (UU RI Nomor 43 tahun 2007). (Jakarta: Asa Mandiri, 2007),h.8.

agama Budha pada zaman Kerajaan Sriwijaya. Saat itu, UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralayamasih berupa perpustakaan kecil dengan koleksi berjumlah 235 buku yang merupakan sumbangan dari Dr. J.J. Van de Veldo- seorang tokoh pada masa Agresi Militer II dan penulis buku “Surat-Surat dari Sumatera”. Pada tahun 1958, KODAM IV Sriwijaya yang dipelopori oleh Letkol. Burlian mendirikan Perpustakaan Ilmu Sriwijaya, kemudian pemeliharaan dan pembelian koleksi dilakukan oleh Mr. Sutan Takdir Ali Syahbana, J. Dunga Lts, dan Muchtar Effendi. Pada tahun 1963, UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralayamulai banyak memperoleh bantuan, diantaranya berasal dari:²

1. Paperda Lembaga Ilmu Sriwijaya (7000 buku).
2. PT. Shell (100 buku).
3. ICA Jakarta (80 buku ilmu ternak).
4. Kedutaan Besar Yugoslavia.
5. Kedutaan Besar India.
6. Pembelian 3000 buku.

Pada tahun 1974, terdapat perpustakaan umum yang berada dibawah naungan Universitas Sriwijaya. Perpustakaan umum tersebut menumpang di AULA Universitas Sriwijaya dengan memiliki koleksi buku sebanyak 1148 judul dan 29.967 eksemplar. Selain itu, seiring dengan berjalannya waktu, didirikan pula ruang baca (perpustakaan) di masing-masing fakultas.

²Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2018.

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya adalah Unit Pelaksana Teknis ditingkat Universitas yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dan pembinaannya dilakukan oleh Pembantu Rektor I. UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya sekarang telah berkembang dengan koleksi cetak lebih dari 160.000 eksemplar, serta koleksi non-cetak seperti dalam bentuk CD-ROM maupun dalam bentuk langganan koleksi *e-journal* melalui *springer* serta koleksi *e-book* melalui *IG Publishing*

Berikut ini adalah daftar pimpinan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya sejak awal berdirinya hingga sekarang:

1. Taufik Nuskam (1958-1963).
2. A. Rozali BA (1963-1972).
3. M. Ali Batutihe, SH (1972-1978).
4. Dra. Chuzaimah D. Diem, MLS (1978-1985).
5. Ali Syamsir Alioeddin, SH (1985-1989).
6. Dr. Chuzaimah D. Diem, MLS (1989-1999).
7. Drs. Majelis, MSLS (1999-2003).
8. Drs. Djunaidi, MSLS (2003-2011).
9. Drs. Halim Sobri, M.Si (2011-2013).
10. Elfi Moralita, SS (2013-2018).
11. Dipl.Ing.Ir.Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D

B. Dasar Hukum UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya

Keberadaan perpustakaan ini dilandasi oleh dasar hukum, yakni:³

1. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990 dan No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990 tentang UPT (Unit Pelaksana Teknis).
3. Kepmendikbud No 68 Tahun 1991 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
4. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. SK Menpan No. 132 Tahun 2003 tentang Angka Kredit dan Kepustakawanan.
6. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
7. Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

C. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya

Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan manajemen dan mengatur tata laksana kerja di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya, maka dibentuklah struktur organisasi yang berdasarkan SK Mendikbud 0195/O/1995 tanggal 18 Juli 1995 dan PP 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan dijabarkan lebih lanjut dalam keputusan Rektor Universitas Sriwijaya.

Adapun susunan struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut :⁴

³Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2018.

⁴ Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2018.

1. Kepala Perpustakaan

Kepala perpustakaan mengordinasi perencanaan melaksanakan kepemimpinan dan pengarahannya serta pengawasan dalam pengembangan program perpustakaan baik jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Adapun rincian tugas kepala perpustakaan ialah :

- a. Memahami dan mengordinasikan pencapaian visi misi Universitas dan perpustakaan.
- b. Memimpin penyusunan dan pelaksanaan program kerja jangka pendek, menengah dan panjang secara rinci.
- c. Melaksanakan pengembangan standard dan kebijakan.
- d. Mempersiapkan berbagai studi, laporan, dan informasi yang berhubungan dengan pengambilan keputusan internal maupun eksternal untuk kepentingan peraturan, kebijakan pelayanan, kepegawaian dan keuangan.
- e. Melaksanakan fungsi manajemen, mengelola dan mengawasi kegiatan operasional perpustakaan untuk meraih tujuan dengan sumber daya yang ada, termasuk sumber daya financial, sumber daya bahan pustaka, sumber daya manusia dan sumber daya informasi.
- f. Menjalin kerjasama dan kolaborasi.

2. Kepala Seksi Tata Usaha

Kepala seksi tata usaha menjalankan kegiatan dalam bidang pengelolaan keuangan, kepegawaian, sarana dan prasarana serta administrasi dalam perpustakaan. Tugas dari kepala bagian tata usaha ialah :

- a. Menyusun rancangan dokumen mutu yang berkaitan dengan tugasnya dan merekomendasikan pada kepala.
- b. Menjalankan fungsi keuangan.
- c. Menjalankan fungsi kepegawaian.
- d. Menjalankan fungsi saran dan prasarana.
- e. Melaksanakan fungsi administrasi.
- f. Melaksanakan fungsi manajemen rekod dinamis dan statis.

3. Kepala (Jabatan struktural).

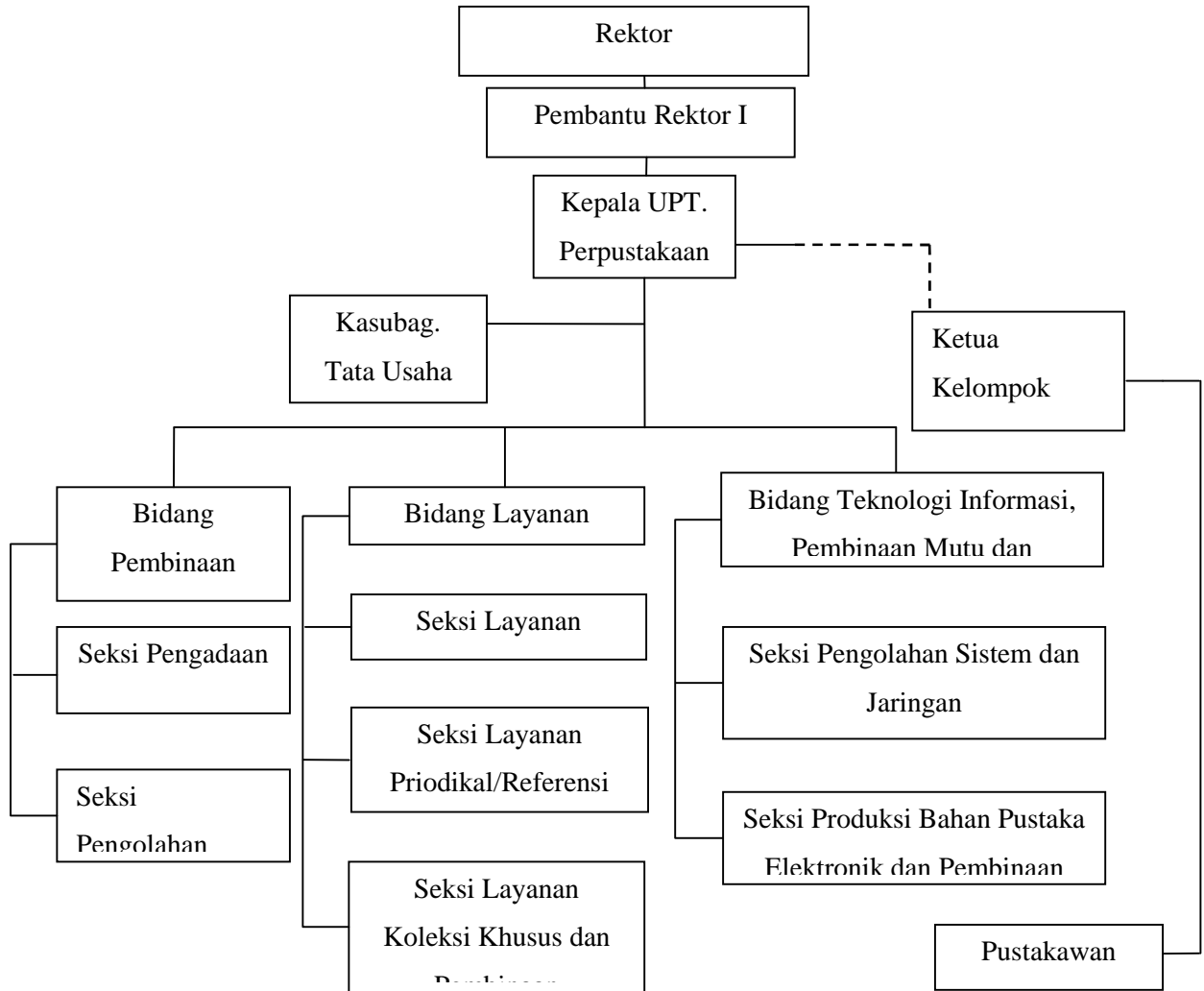
4. Kasubag Tata Usaha (Jabatan struktural).

5. Ketua Kelompok Pustakawan (Pejabat Fungsional).

6. Bidang-bidang (Non-struktural).

7. Seksi-seksi (Non-struktural).

Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya:



Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2018.

D. Visi, Misi, Tugas, Fungsi dan Tujuan Perpustakaan

1. Visi Perpustakaan:

“Menjadikan perpustakaan sebagai pusat informasi yang lengkap dan berbasis teknologi informasi yang siap menjawab tantangan perkembangan dunia perpustakaan, dokumentasi, dan informasi”.

2. Misi Perpustakaan:

- a. Memberikan layanan informasi untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya civitas akademika Universitas Sriwijaya.
- b. Mendapatkan, mengolah, menyimpan, dan menyebarkan informasi dengan berbasis teknologi informasi untuk keperluan pemustaka, khususnya civitas akademika Universitas Sriwijaya.
- c. Mengupayakan agar pemustaka dapat menemukan informasi secara mudah, cepat, dan tepat.

3. Tugas Perpustakaan

Tugas Perpustakaan Universitas Sriwijaya adalah sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari suatu perguruan tinggi yang bersama-sama dengan unit lain melakukan kegiatannya, terutama dibidang jasa informasi yang

dimilikinya sehingga terlaksana penyelenggaraan dalam membantu lembaga induknya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Buku Pedoman Pemanfaatan Perpustakaan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut :⁵

- a. Untuk melaksanakan sosialisasi eksistensi perpustakaan sebagai unit penunjang Tridharma Perguruan Tinggi Universitas Sriwijaya.
- b. Untuk memperkenalkan kepada pemustaka tentang status, fungsi dan peranan perpustakaan secara organisatoris.
- c. Untuk memperkenalkan kepada pemustaka tentang sistem pengelolaan yang meliputi, pengadaan koleksi bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, sistem layanan yang dianut dan lain sebagainya.
- d. Untuk memperkenalkan tentang komposisi tenaga fungsional dan administratif struktural yang ada.
- e. Untuk menjadi salah satu bahan tukar menukar informasi antar perpustakaan perguruan tinggi di Indonesia.

4. Fungsi Perpustakaan

Adapun fungsi Perpustakaan Universitas Sriwijaya yaitu edukasi, fungsi informasi, fungsi riset, fungsi rekreasi, fungsi publikasi, fungsi deposit dan fungsi interpretasi bagi para civitas akademika. Serta sebagai pusat penerimaan, pengelolaan, pelestarian dan penyebarluasan informasi guna menunjang pelaksanaan program lembaga induknya.

⁵Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2018.

Perpustakaan adalah salah satu unit kerja di Universitas Sriwijaya yang berfungsi:⁶

- a. Menyediakan sumber daya pustaka (informasi) untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan program akademik (tridharma)
- b. Menyediakan fasilitas belajar yang lengkap dan berkualitas untuk kepentingan civitas akademika dan masyarakat umum, sesuai dengan kemampuan keuangan universitas.
- c. Mengumpulkan, mengolah, memproduksi, menyimpan dan memberikan informasi serta menyebarluaskan hasil karya di bidang ilmu pengetahuan teknologi dan seni.
- d. Mengembangkan sistem jaringan informasi pada perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- e. Melestarikan ilmu pengetahuan dan seni.
- f. Menciptakan lingkungan gemar baca yang tertib, nyaman dan bersahabat.

5. Tujuan Perpustakaan

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya telah menetapkan juga tujuan perencanaan program dan kegiatanyang akan dicapai sebagaimana tertulis dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Unit Kerja UPT Perpustakaan 2014, yakni:

1. Meningkatkan jumlah pengunjung/pengguna perpustakaan.

⁶Sumber: Laporan akuntabilitas kinerja unit kerja UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya.

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana gedung perpustakaan.
3. Meningkatkan ketersediaan terbitan perpustakaan sebagai sarana pemasyarakatan perpustakaan.

E. Sumber Daya Manusia Perpustakaan

Sumber daya manusia (sdm) perpustakaan terdiri dari pustakawan aktif di gedung pusat UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya, pustakawan aktif di ruang baca (perpustakaan) fakultas, tenaga BLU (Badan Layanan Umum) dan pustakawan purna tugas.

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya merupakan perpustakaan pusat pada Universitas Sriwijaya. Namun, selain UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya di Universitas Sriwijaya terdapat pula ruang baca perpustakaan di masing-masing fakultas. Oleh karena itu selain pustakawan aktif di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya terdapat pula pustakawan aktif di Ruang Baca Perpustakaan Fakultas

F. Koleksi Perpustakaan

1. Pengadaan Bahan Pustaka

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya dalam pengadaan koleksi dilakukan dengan cara :⁷

1. Pembelian melalui dana APBN.
2. Sumbangan atau Hadiah dari lembaga atau pribadi.
3. Tukar menukar melalui publikasi antar perpustakaan di Indonesia.

2. Jenis Koleksi Bahan Pustaka

1. Jenis Koleksi di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya terdiri dari :bahan tercetak dan non cetak termasuk bahan AVA (kaset, CD-ROM, *slide, films*, dan lain-lain) serta koleksi jurnal elektronik.
2. Macam koleksi terdiri dari koleksi buku teks dan referens macam koleksi terdiri dari buku teks dan buku referensi (terbitan berkala, koleksi karya mahasiswa, dosen) dan sejenisnya.

3. Statistik Koleksi

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya sampai dengan akhir tahun 2015 memiliki jumlah koleksi sebanyak 107.734 judul dan 199.228 eksemplar. Jumlah tambahan koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya Tahun 2016 adalah sebanyak 3495 judul dan 3857 eksemplar. Jadi koleksi yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya sampai dengan Desember 2016 adalah sebanyak 111.229 judul dan 203.085 eksemplar,

⁷Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya.

adapun rincian jumlah koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:⁸

Tabel 1
Jumlah Koleksi UPT Perpustakaan
Universitas Sriwijaya Indralaya Tahun 2016

No	Jenis Koleksi	Judul	Eksemplar
1	Koleksi Buku	178	215
2	Koleksi Karya Mahasiswa	2566	2566
3	Koleksi Hasil Penelitian	0	0
4	Koleksi Terbitan Berkala	751	1076
	Jumlah	3495	3857

Sumber: Laporan Unit bagian Inventarisasi tahun 2017

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa penambahan koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya pada periode Januari-Desembertahun

⁸Sumber: Laporan Unit bagian Inventarisasi tahun 2017.

2016 adalah 3.495 judul dan 3.857 eksemplar, dengan perincian sebagaimana tabel berikut :⁹

Tabel 2
Data Koleksi Buku

No	Indonesia		Asing		Jumlah	
	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
1	152	187	26	28	178	215

Sumber: Laporan Unit bagian Inventarisasi tahun 2017

Tabel 3
Data Karya Mahasiswa

No	Asal	Judul	Eksemplar
1	Fakultas Ekonomi	218	218
2	Fakultas Hukum	147	147
3	Fakultas Teknik	432	432
4	Fakultas Kedokteran	94	94
5	Fakultas Pertanian	254	254
6	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	590	590

⁹ Sumber: Laporan Unit bagian Inventarisasi tahun 2017.

7	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	245	245
8	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	223	223
9	Fakultas Ilmu Komputer	273	273
10	Fakultas Kesehatan Masyarakat	17	17
11	Tesis	18	18
12	Disertasi	21	21
13	LKP	6	6
14	Laporan praktik perpustakaan	28	28
	JUMLAH	2566	2566

Sumber: Laporan Unit bagian Inventarisasi tahun 2017

Tabel 4

Data Koleksi Terbitan Berkala

No	Jenis	Indonesia		Asing		Jumlah	
		Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
1.	Ilmiah	275	308	11	14	286	322
2.	Semi Ilmiah	272	502	15	15	287	517

3.	Hiburan	0	0	0	0	0	0
4.	Umum	176	234	2	3	178	237
	Jumlah	723	1044	28	32	751	1076

Sumber: Laporan Unit bagian Inventarisasi tahun 2017

Adapun rincian jumlah koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya sampai dengan Desember 2016 adalah sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 5

Jumlah Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya

Sampai dengan Desember Tahun 2017

No	Komponen	Keterangan					
		Judul			Eksemplar		
		Lama	Baru	Jumlah	Lama	Baru	Jumlah
1	Buku Teks	46.446	178	46.624	122.238	215	122.453
2	Referensi	12.739	42	12.781	16.739	61	16.800
3	Karya Mahasiswa	40.931	2566	43.497	40.504	2.566	43.070
4	Hasil Penelitian	5.325	0	5.325	13.823	0	13.823
5	Koleksi Terbitan Berkala	1.296	751	2.047	3.120	1.076	4.196
6	Surat	6	0	6	1.794		1.794

	Kabar/Koran						
7	<i>e-book</i>	949	0	949	949	0	949
	Jumlah	106.396	3.537	111.229	199.167	3.918	203.085

Sumber: Laporan tahunan bidang pembinaan koleksi tahun 2017

Sumber: Laporan tahunan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya

tahun 2017

G. Tata Tertib Perpustakaan

Pengunjung UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya meliputi pengunjung umum dan pengunjung khusus. Adapun tata tertib yang harus dipenuhi oleh pengunjung umum adalah seluruh pengunjung wajib: ¹⁰

¹⁰ Sumber: Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2018.

1. Sebelum masuk perpustakaan, semua pengunjung harap memasukkan data diri ke komputer yang ada dipintu masuk sesuai petunjuk pengisian yang tersedia.
2. Pengunjung harap meninggalkan tas, jaket dan topi ditempat penitipan tas yang sudah disediakan.
3. Barang berharga seperti dompet, *handphone* dan lain-lain tidak dibenarkan ditinggalkan dipenitipan.
4. Pihak UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya tidak bertanggung jawab atas kehilangan yang terjadi karena kelalaian pengunjung.
5. Pengunjung dimohon menjaga ketenangan terutama di ruang baca, tidak bersuara keras yang dapat mengganggu pengunjung lain.
6. Tidak dibenarkan mencoret-coret koleksi perpustakaan, fasilitas belajar (meja/kursi/rak dan lain-lain), dinding atau tembok perpustakaan.
7. Selama berada di perpustakaan, pengunjung dilarang merokok, makan dan minum yang dapat mengotori/merusak koleksi dan ruang perpustakaan.
8. Jagalah kebersihan, ketertiban dan kesopanan selama anda berada di lingkungan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya demi kenyamanan kita semua.

H. Layanan yang diberikan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya memiliki banyak layanan yang disediakan untuk pemustaka. Gesung perpusatakaan mempunyai dua lantai, sehingga layanan di perpustakaan terbagi dalam dua kategori yaitu layanan lantai satu yang mencakup tentang layanan digital dan layanan lantai

dua yang mencakup layanan manual. Adapun jenis-jenis layanan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Layanan di lantai satu

a. Layanan informasi.

Layanan informasi di UPT Perpustakaan merupakan layanan yang memberikan informasi awal kepada pemustaka yang ingin mengetahui tentang perpustakaan tersebut, atau sebagai tempat yang memberikan informasi tentang keadaan perpustakaan misalnya seorang pemustaka tidak mengetahui tempat untuk melakukan bebas pustaka, jadi seorang pemustaka tersebut bisa langsung bertanya ke bagian layanan informasi. Layanan informasi berada tepat pada awal masuk UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya.

b. Layanan Sampoerna Corner.

Unit layanan pojok Sampoerna menyediakan layanan internet, layanan Indovision, layanan baca buku sumbangan dari Sampoerna Foundation, dan lain-lain.

c. Layanan SNI (Standar Nasional Indonesia) Corner.

Layanan SNI Corner merupakan layanan dari hasil kerjasama UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya yang menyediakan buku bacaan dari SNI Corner, jurnal, satu buah unit Komputer untuk menelusur koleksi SNI Corner.

d. Layanan Digital.

Layanan Digital yaitu layanan yang 100 unit komputer yang dapat digunakan pemustaka untuk mengakses koleksi-koleksi *E-Resource* yang dilanggan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya seperti *E-journal* dan *E-Book*. Serta dapat dimanfaatkan pemustaka untuk mengakses informasi dari internet.

e. Layanan pengetikan dan cetak (*print*).

Layanan ini disediakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya bagi pemustaka yang ingin mencetak hasil dari pengetikan mereka, maksimal sebanyak 5 lembar.

2. Layanan di lantai dua (2), yaitu :

a. Layanan sirkulasi.

Merupakan layanan utama yang dimiliki oleh hampir seluruh perpustakaan tujuannya adalah untuk menyediakan koleksi yang *up to date* untuk dipinjamkan ke pemustaka. Pada perpustakaan umum, koleksi yang banyak di pinjam antara lain : fiksi (novel) populer / *booming*. Sirkulasi juga bisa bentuk peminjaman buku.

Unit layanan sirkulasi melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Melayani pendaftaran/daftar ulang anggota,
2. Peminjaman dan pengembalian buku
3. Pengurusan kartu bebas pustaka.

4. Kegiatan penagihan pengguna yang terlambat mengembalikan buku

b. Layanan referensi.

Layanan Referensi merupakan kegiatan layanan pemakai dengan cara memberikan informasi secara langsung maupun tidak langsung kepada pengguna, dengan mengacu atau menunjuk kepada suatu koleksi atau sumber informasi yang ada dan dapat menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh pengguna perpustakaan.

Jenis-Jenis Koleksi Referensi :

1. Kamus
2. Ensiklopedi
3. Direktori
4. Indeks dan Abstrak
5. Sumber Geografi
6. Biografi
7. Buku Tahunan (Year book)
8. Buku Pegangan/pedoman (Handbook)
9. Bibliografi
10. Terbitan Pemerintah (UU, PP)

c. Layanan Periodikal.

Layanan periodikal adalah layanan yang menyediakan koleksi terbitan berkala seperti majalah, jurnal tercetak, surat kabar, laporan tahunan.

d. Layanan koleksi khusus (skripsi, thesis, disertasi).

Unit layanan ini menyediakan koleksi laporan penelitian, skripsi, tesis dan disertasi. Dan koleksi lain seperti makalah mahasiswa dan dosen. Layanan ini menyediakan sumber informasi yang berupa hasil karya civitas akademika Universitas Sriwijaya, meliputi skripsi, thesis, disertasi dan laporan penelitian, dalam bentuk cetak (hardcopy). Pengguna dapat fotokopi hasil karya tersebut dengan peraturan yang telah ditetapkan.

e. Ruang baca

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya memiliki ruang baca yang terletak di lantai dua tepat di depan ruang serbaguna.

f. Ruang serbaguna.

Ruang serbaguna UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya ini digunakan untuk acara-acara seminar, pendidikan pemakai, pelepasan pustakawan yang telah berakhir masa tugasnya di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya serta kegiatan-kegiatan lain yang diadakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya.