

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

Dalam bab ini akan dibahas secara rinci mengenai hal-hal yang berhubungan dengan lokasi penelitian yaitu Sejarah Singkat Perpustakaan, Struktur Organisasi Perpustakaan, Visi, Misi, Fungsi dan Tujuan, Sumber Daya Manusia, dan koleksi untuk lebih jelasnya berikut penjabarannya.

A. Sejarah Singkat UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya

Perpustakaan Universitas Sriwijaya bersal dari perpustakaan kecil kepunyaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syakyakirti yang didirikan tahun 1956. Perpustakaan ini dimulai dari koleksi yang sedikit yang berjumlah 585 ejsamplar dan ditambah dengan buku sumbangan dari PT Shell dalam bentuk 103 eksamplar. Pada tahun 1960. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syakyakirti mendapat Status Universitas Negeri yang disebut Universitas Sriwijaya dan oleh sebab itu pula perpustakaannya menjadi perpustakaan Universitas Sriwijaya (Perpustakaan Unsri).⁴⁵

Pada saat itu perpustakaan Universitas Sriwijaya adalah unit pelaksanaan teknis di tingkat Universitas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dan Pembinaannya dilakukan oleh Pembantu Rektor I. UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya sekarang telah berkembang dengan koleksi cetak lebih dari 160.000 eksamplar termasuk koleksi non-cetak seperti dalam bentuk CD ROM maupun dalam bentuk langganan jurnal elektronik melalui Pro-quest.

⁴⁵ Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2019.

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya (sebelumnya dengan sebutan Perpustakaan Pusat, Balai Perpustakaan) telah dikelola sejak tahun 1985 hingga sekarang dengan pimpinan sebagai berikut :

1. Taufik Nuskam (1958–1963)
2. Rozali BA (1963–1972)
3. M. Ali Batutihe, SH (1972–1978)
4. Dra. Chuzaimah D. Diem MLS (1978–1985)
5. Ali Syamsir Alioeddin, SH (1985–1989)
6. Dr. Chuzaimah D Diem, MLS (1989–1999)
7. Drs. Majelis, MLS (1999–2003)
8. Drs. Djunaidi, MLS (2003–2011)
9. Drs. Halim Sobri, M.Si (2011–2013)
10. Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaf, MSCE (2013–2015)
11. Elfi Moralita, SS (2015–2018)
12. Assoc. Prop. Dipl.-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D (2018–Sekarang).⁴⁶

1. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya

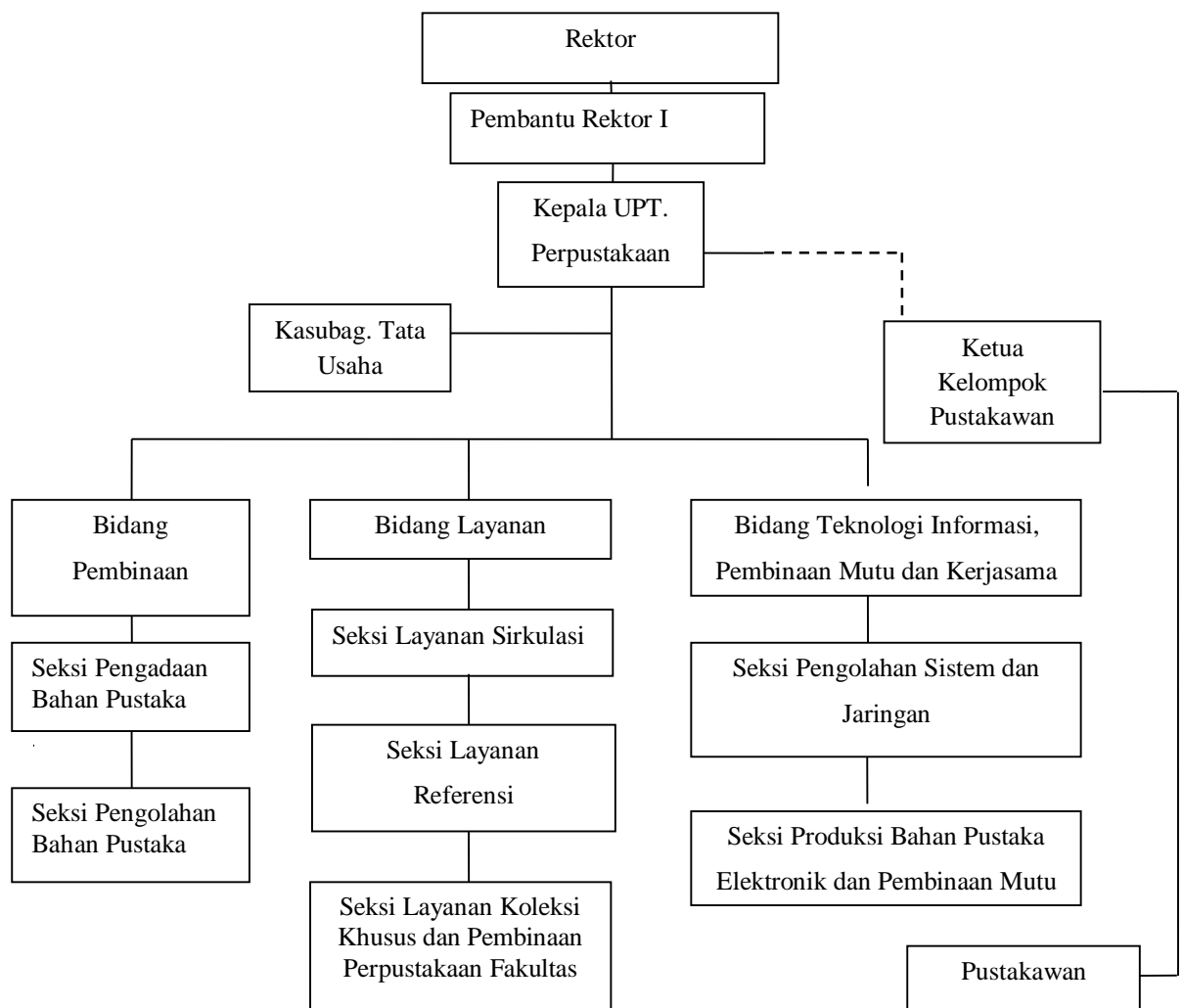
Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan manajemen dan mengatur tata laksana kerja di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya, maka dibentuklah struktur organisasi yang berdasarkan SK Mendikbud 0195/O/1995 tanggal 18 Juli 1995 dan PP 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan dijabarkan lebih lanjut dalam Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya.

⁴⁶ Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2019.

Adapun susunan struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Rektor/ Pembantu Rektor (Pembina)
2. Kepala (Jabatan Struktural)
3. Kasubag Tata Usaha (Jabatan Struktural)
4. Bidang-bidang (Non-Struktural)
5. Seksi-seksi (Non-Struktural).

Tabel 3. 1
Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan
Universitas Sriwijaya



2. Visi, Misi, Fungsi, dan Tujuan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya.

1. Visi Perpustakaan :

Menjadikan perpustakaan sebagai pusat informasi yang lengkap dan berbasis teknologi informasi yang siap menjawab tantangan perkembangan dunia perpustakaan, dokumentasi, dan informasi.

2. Misi Perpustakaan :

- a. Memberikan layanan informasi untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya civitas akademika Universitas Sriwijaya.
- b. Mendapatkan, mengolah, menyimpan, dan menyebarkan informasi dengan berbasis teknologi informasi untuk keperluan pemustaka, khususnya civitas akademika Universitas Sriwijaya.
- c. Mengupayakan agar pemustaka dapat menemukan informasi secara mudah, cepat, dan tepat.

3. Fungsi Perpustakaan :

Adapun fungsi perpustakaan Universitas Sriwijaya yaitu edukasi, fungsi informasi, fungsi riset, fungsi rekreasi, fungsi publikasi, fungsi deposit dan fungsi interpretasi bagi para civitas akademika. Serta sebagai pusat penerimaan, pengelolaan, pelestarian, dan penyebaran informasi guna menunjang pelaksanaan program lembaga induknya.⁴⁷

⁴⁷ Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2019.

Perpustakaan adalah salah satu unit kerja di Universitas Sriwijaya yang berfungsi :

- a. Menyediakan sumber daya pustaka (informasi) untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan program akademik (tri dharma perguruan tinggi)
- b. Menyediakan fasilitas belajar yang lengkap dan berkualitas untuk kepentingan civitas akademika dan masyarakat umum, sesuai dengan kemampuan keuangan universitas.
- c. Mengumpulkan, mengolah, memproduksi, menyimpan, dan memberikan informasi serta menyebarluaskan hasil karya di bidang ilmu pengetahuan teknologi dan seni.
- d. Mengembangkan sistem jaringan informasi pada perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- e. Melestarikan ilmu pengetahuan dan seni.
- f. Menciptakan lingkungan gemar baca yang tertib, nyaman dan bersahabat.⁴⁸

4. Tujuan Perpustakaan :

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya telah menetapkan juga tujuan perencanaan program dan kegiatan yang akan dicapai sebagaimana tertulis dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Unit Kerja UPT Perpustakaan 2019, yakni :

- a. Meningkatkan jumlah pengunjung atau pengguna perpustakaan.

⁴⁸ Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2019.

- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana gedung perpustakaan.
- c. Meningkatkan ketersediaan terbutan perpustakaan sebagai sarana pemasyarakatan perpustakaan.

5. Sumber Daya Manusia (SDM) UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya-Palembang

Sumber daya manusia UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya terdiri dari pustakawan aktif di gedung pusat UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya, dan Pustakawan aktif di Ruang Baca (perpustakaan) Fakultas.⁴⁹ Adapun rincian sumber daya manusia UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya dapat dilihat dari tabel di bawah ini :

Tabel 3.2
Pustakawan Aktif di UPT Perpustakaan
Universitas Sriwijaya Indralaya

No	Nama	Gol	Fungsional
1.	Afrizal Aziz, M.Md	III/a	Pustakawan pertama
2.	Beta Ria Febrianti, S.Sos	III/a	Pustakawan pertama
3.	Dies Meirita Sari, S.Sos	III/b	Pustakawan pertama
4.	Elfi Moralita, S.S	III/d	Pustakawan Muda
5.	Furika, A.Md	II/c	Pustakawan Pelaksana
6.	Elly Suryani, S.Ap	III/b	Pustakawan Pertama
7.	Jaswarman Putra, A.Md	II/a	Pustakawan
8.	Muhammad. Irwan, S.E	II/a	Pustakawan
9.	Halim Sobri	II/c	Pustakawan Pelaksana
10.	Sri Astuti	II/a	Pustakawan
11.	Suherman	II/c	Pustakawan Pelaksana

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya merupakan perpustakaan pusat pada Universitas Sriwijaya. Namun, selain UPT

⁴⁹ Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2019.

Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya di Universitas Sriwijaya terdapat pula ruang baca perpustakaan di masing-masing fakultas. Oleh karena itu selain pustakawan aktif di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya terdapat pula pustakawan aktif di Ruang Baca Perpustakaan Fakultas dan Program Pascasarjana.⁵⁰ Adapun rincian pustakawan aktif di ruang baca perpustakaan fakultas dan pascasarjana adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3
Pustakawan aktif di ruang baca
perpustakaan fakultas dan Program Pascasarjana

No	Nama	Gol/Fungsional	Tempat
1.	Triady Hermansyah, S.I.Pust	III/a Pustakawan Pelaksana	Ruang Baca Fakultas Hukum
2.	Novita Vitriana	III/a Pustakawan Pelaksana Lanjutan	Ruang baca Fakultas Hukum Kampus Palenbang
3.	Asmawati, A.Ma., S.Ap	III/d Pustakawan Muda	Ruang Baca fakultas FKIP
4.	Hendry Gunawan, A.Ma., S.Ap., M.Si	III/c Pustakawan Muda	Ruang Baca Fakultas Kesehatan Masyarakat
5.	Rokiin, S.Pd	III/a Pustakawan Pertama	Ruang baca Fakultas Pertanian
6.	Evi Kurnia Novianty	III/c Pustakawan Muda	Ruang Baca Fakultas Kedokteran

⁵⁰ Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2019.

7.	Ermala Sari	II/d Pustakawan Pelaksana	Ruang Baca Fakultas Kedokteran
8.	Ir. Hj. Siti Rulyah	IV/d Pustakawan Madya	Perpustakaan Program Pascasarjana

6. Koleksi, Sarana dan Prasarana UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya

Adapun rincian jumlah koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya sampai dengan Desember 2019 adalah sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 3.4
Jumlah Koleksi UPT
Perpustakaan Universitas Sriwijaya

No.	Komponen	Keterangan					
		Judul			Eksemplar		
		Lama	Baru	Jumlah	Lama	Baru	Jumlah
1.	Buku Teks	46.466	178	46.644	122.238	215	122.453
2.	Referensi	12.739	42	12.781	16.739	61	16.800
3.	Karya Mahasiswa	40.931	2566	43.497	40.504	2.566	43.070
4.	Hasil Penelitian	5.325	0	5.325	13.823	0	13.823
5.	Koleksi Terbitan Berkala	1.296	751	2.047	3.120	1.076	4.196
6.	Koran	6	0	6	1.794		1.794
7.	<i>E-book</i>	949	0	949	949	0	949
	Jumlah	106.396	3.537	111.229	199.167	3.918	203.085

Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya dalam menunjang kegiatan teknis pengelolaan perpustakaan maupun kegiatan layana kepada pemustaka adalah sebagaimana pada tabel berikut ini :

Tabel 3.5
Sarana dan Prasarana UPT
Perpustakaan Universitas Sriwijaya

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi Baik
1.	Komputer	86	86
2.	Printer	25	17
3.	Meja Komputer	51	51
4.	Meja Resepsionis	6	6
5.	Meja Baca	128	118
6.	Kursi Baca	923	1.002
7.	Kursi Kerja	25	23
8.	Rak Titipan Tas	28	28
9.	Rak Buku	327	327
10.	Telephone	2	2
11.	Kipas Angin	37	36
12.	Lemari Display	28	28
13.	Lemari Besi	11	11
14.	Lemari Arsip	16	16
15.	Ohp	1	1
16.	Televisi	9	5
17.	Video	2	1
18.	Mesin fotokopi	2	2
19.	Mesin Tik	8	4
20.	Mesin Vinil	3	3
21.	Filing cabinet	22	22
22.	Loker	40	40
23.	Ac	29	29
24.	Stabilizer	40	31
25.	Sice	7	6
26.	Mesin Potong Rumput	1	1
27.	Note Book	1	1
28.	Camera Digital	2	2
29.	Viewer	1	1
30.	Komputer SC	5	5
31.	Komputer PMD	3	3
32.	Komputer Conoco Philip	100	100
33.	Meja Oshin	10	10
34.	Vacuum Cleaner	3	2
35.	Lemari Buku baca	6	6

36.	Mesin Fax	1	1
37.	Trolley Buku	8	8
38.	Dispenser	4	4
39.	Toa	1	1
40.	Tangga Aluminium	1	1
41.	Komputer WB	2	2
42.	Kompor Gas Dua Mata	1	1
43.	Tabung gas 12 kg	2	2
44.	Mesin Air Simizu	1	1
45.	Lemari Kartu Majalah	4	4
46.	Sound System (satu set)	1	1
47.	Lory roda ARCO	1	1

7. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

a. Operasional Layanan Perpustakaan

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya mengupayakan agar semua pemustaka dapat berlaku tertib dan disiplin maka diterbitkan tata tertib yang mengatur jalannya pelaksanaan kegiatan layanan perpustakaan sebagai suatu pedoman atau petunjuk bagi pemustaka. Untuk menjaga keamanan dan kenyamanan sebuah perpustakaan perlu menerapkan aturan seperti :

1. Jam Buka Layanan

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya buka setiap hari kerja : Senin-Jum'at : 08.00-22.00 WIB

2. Jangka waktu dan jumlah buku yang dapat dipinjam

- a. Dosen selama 1 bulan dengan jumlah 5 judul.
- b. Mahasiswa selama 1 minggu dengan jumlah 2 judul.
- c. Karyawan selama 1 minggu dengan jumlah 2 judul.

- d. Pemustaka luar universitas sriwijaya hanya dapat memfotokopi selama 1 jam kerja.
3. Persyaratan Keanggotaan :
 - a. Civitas akademika Universitas Sriwijaya
 1. Kartu mahasiswa aktif.
 2. Kartu pegawai Universitas Sriwijaya.
 3. Kartu dosen Universitas Sriwijaya.
 - b. Civitas luar Universitas Sriwijaya (Umum)
 1. Mengisi formulir pendaftaran.
 2. Menyerahkan satu lembar fotokopi identitas diri.
 3. Menyerahkan pas foto ukuran 2x3 sebanyak dua lembar.
 4. Mendaftar ulang setiap 6 bulan sekali.

8.Tata Tertib di Ruang Perpustakaan.

Pengunjung UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya meliputi pengunjung umum dan pengunjung khusus. Adapun tata tertib yang harus dipenuhi oleh pengunjung umum adalah seluruh pengunjung wajib :

1. Sebelum masuk perpustakaan semua pengunjung harap memasukkan data diri ke komputeryang ada dipintu masuk sesuai petunjuk pengisian yang tersedia.
2. Pengunjung harap meninggalkan tas, jaket, dan topi di tempat penitipan tas yang sudah disediakan.
3. Barang berharga seperti dompet, handphone, dan lain-lain tidak dibenarkan ditinggalkan di penitipan.

4. Pihak UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya tidak bertanggung jawab atas kehilangan yang terjadi karena kelalaian pengunjung.
5. Pengunjung dimohon menjaga ketenaagan terutama di runag baca, tidak bersuara keras yang dapat mengganggu pengunjung lain.
6. Tidak dibenarkan mencoret-coret koleksi perpustakaan, fasilitas belajar (meja/kursi/rak dan lain-lain). Dinding atau tembok perpustakaan.
7. Selama berada di perpustakaan, pengunjung dilarang merokok, makan, dan minum yang dapat mengotori/ merusak koleksi dan ruang perpustakaan.
8. Jagalah kebersihan, ketertiban, dan kesopanan selama anda berada di lingkungan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya demi kenyamanan kita
Semua

Sanksi-sanksi :

1. Keterlambatan pengembalian buku pinjam dikenakan biaya denda : RP. 500 per buku, per hari.
2. Keterlambatan pengembalian koleksi referensi, periodikak, skripsi, yang difotokopi dikenakan denda RP.1.000 per hari, per judul koleksi.
3. Koleksi yang rusak atau hilang oleh peminjam harus diganti dengan fotokopi/buku dengan judul yang sama.
4. Pengunjung yang dengan sengaja membawa koleksi perpustakaan keluar ruang layanan tanpa melalui prosedur yang berlaku dikenakan sanksi skorsing atau dikeluarkan dari keanggotaan UPT Perpustakaan dan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.

9. Layanan yang Ada di UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya memiliki banyak layanan yang disediakan untuk pemustaka. Adapun jenis-jenis layanan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Jenis-jenis layanan

a. Layanan informasi

Layanan informasi di UPT Perpustakaan merupakan layanan yang memberikan informasi awal kepada pemustaka yang ingin mengetahui tentang perpustakaan tersebut, atau sebagai tempat yang memberikan informasi tentang keadaan perpustakaan.

b. Layanan Sampoerna Corner

Unit layanan pojok sampoerna menyediakan layanan internet, layanan indovision, layanan baca buku sumbangan dari Sampoerna Foundation dan lain-lain.

c. Layanan Digital

Layanan digital yaitu layanan yang memiliki 100 unit komputer yang dapat digunakan pemustaka untuk mengakses koleksi-koleksi *E Resource* yang dilanggan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya seperti *E-Journal* dan *E-Book*. Serta dapat dimanfaatkan pemustaka untuk mengakses informasi dari internet.

d. Layanan pengetikan dan cetak (print)

Layanan ini disediakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya bagi pemustaka yang ingin mencetak hasil dari pengetikan mereka, maksimal sebanyak 5 lembar.

e. Layanan *Library Cafe*

Layanan ini disediakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya indralaya bagi pemustaka yang ingin istirahat membeli minuman dan makanan ringan tanpa perlu keluar perpustakaan.

f. Layanan Sirkulasi

Merupakan layanan utama yang dimiliki oleh hampir seluruh perpustakaan tujuannya adalah untuk menyediakan koleksi yang *up to date* untuk dipinjamkan ke pemustaka. Pada perpustakaan umum, koleksi yang banyak dipinjam antara lain : fiksi (novel) populer/booming. Sirkulasi juga bisa bentuk pemijaman buku.

Unit layanan sirkulasi melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- a. Melayani pendaftaran/ daftar ulang anggota.
- b. Peminjaman dan pengembalian buku.
- c. Pengurusan kartu bebas pustaka.
- d. Kegiatan penagihan pengguna yang terlambat mengembalikan buku.

g. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan kegiatan layanan pemakai dengan cara memberikan informasi secara langsung maupun tidak

langsung kepada pengguna, dengan mengacu atau menunjuk kepada suatu koleksi atau sumber informasi yang dapat menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh pengguna perpustakaan.

Jenis-jenis koleksi referensi :

1. Kamus
2. Ensiklopedi
3. Direktori
4. Indeks dan Abstrak
5. Sumber Geografi
6. Biografi
7. Buku Tahunan
8. Buku Pegangan/ Pedoman
9. Bibliografi
10. Terbitan Pemerintah (UU,PP)

h. Layanan Periodikal

Layanan periodikal adalah layanan yang menyediakan koleksi terbitan berkala seperti majalah, jurnal tercetak, surat kabar, laporan tahunan.

i. Layanan Koleksi Khusus

Unit layanan ini menyediakan koleksi laporan penelitian, skripsi, thesis, dan disertasi. Dan koleksi lain seperti makalah mahasiswa dan dosen. Layanan ini menyediakan sumber

informasi yang berupa hasil karya civitas akademika Universitas Sriwijaya meliputi skripsi, thesis, disertasi dan laporan penelitian, dalam bentuk cetak. Pengguna dapat fotokopi hasil karya tersebut dengan peraturan yang telah ditetapkan.

j. Ruang Baca

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya memiliki ruang baca yang terletak di lantai dua tepat di depan ruang serbaguna.

B. Ruang Baca Fakultas Hukum Kampus Indralaya-Palembang

Ruang baca Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya kampus Indralaya mempunyai koleksi yang berjumlah 4878 judul dengan 12485 eksemplar. Koleksi-koleksi tersebut merupakan jenis koleksi mulai dari bahan tercetak hingga koleksi digital seperti CD-ROM, CD, VCD dan DVD. Serta ruang baca Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya mengumpulkan publikasi serial harian seperti surat kabar dan juga serial bulanan seperti majalah. Adapun daftar jenis koleksi yang terdapat di ruang baca Fakultas hukum Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya, yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.6
Koleksi Ruang Baca Fakultas Hukum
Kampus Indralaya

No.	Bidang studi	Judul
1.	Referensi	564
2.	Textbook	2853
3.	Skripsi	1099
4.	CD-ROM	1099
5.	Hukum Pidana	255

6.	Hukum Perdata	133
7.	Hukum Internasional	154
8.	Hukum Tata Negara	45
9.	Ilmu Hukum	86

Adapun Koleksi yang terdapat di ruang baca Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya Kampus Palembang, yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.7
Koleksi Ruang Baca
Fakultas Hukum Kampus Palembang

No.	Bidang Studi	Judul
1.	Referensi	1522
2.	Textbook	5155
3.	Skripsi	1099
4.	Thesis	444
5.	Disertasi	28
6.	Fiksi	1

C. Ruang Baca Fakultas Pertanian

Koleksi atau berbagai sumber informasi Ruang Baca Fakultas Pertanian terdiri dari beberapa jenis meliputi koleksi umum, skripsi, jurnal, CD-ROM. Adapun jenis koleksi yang terdapat di Ruang Baca Fakultas Hukum sebagai berikut :

1. Koleksi Umum

Koleksi ini terdiri dari buku-buku yang dapat dipinjam untuk dibawa pulang. Saat ini Ruang Baca Fakultas Pertanian Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya menyediakan tidak kurang dari 1497 koleksi umum untuk dipinjamkan kepada para anggota ruang baca.

2. Koleksi Skripsi

Koleksi skripsi ini sebagian besar merupakan deposit karya para alumni Fakultas Pertanian. Jumlah koleksi Skripsi Fakultas Pertanian berjumlah 5215 judul.

3. Koleksi Jurnal

Berjumlah kurang lebih dari 48 judul jurnal.

D. Ruang Baca Fakultas Kesehatan Masyarakat

Koleksi Ruang Baca Fakultas Kesehatan Masyarakat menekankan pada penyediaan informasi sesuai dengan bidang kajian di fakultas, yaitu meliputi bidang Gizi, Kesehatan Masyarakat, dan bidang Kesehatan Lingkungan. Koleksi ruang baca Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya berjumlah ±1631 judul. Terdiri dari koleksi buku, skripsi, tesis. Adapun jenis koleksi yang terdapat di ruang baca Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya sebagai berikut :

Tabel 3.8
Koleksi Ruang Baca
Fakultas Kesehatan Masyarakat

No.	Jenis koleksi	Judul	Eksemplar
1.	Referensi	713	1800
2.	Textbook	20	27
3.	Skripsi	801	801
4.	Tesis	97	97
Jumlah		1631	2725

E. Ruang Baca Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Koleksi Ruang Baca Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Sriwijaya kampus Indralaya terdiri dari dua jenis, yaitu koleksi tercetak dan koleksi non cetak. Contoh koleksi tercetak antara lain buku, majalah, jurnal, surat kabar, pamflet, brosur, dan peta. Sedangkan koleksi non cetak adalah audio visual (Film, Micro Fische, Video, CD-ROM, dan jenis lain yaitu kaset).

Koleksi Ruang Baca jika ditinjau dari segi kelompok ada dua, yaitu koleksi umum yaitu koleksi yang boleh dipinjam dan difotokopi dan koleksi referensi yaitu koleksi buku yang tidak boleh dipinjam hanya bisa dibaca ditempat dan difotokopi.

Jumlah koleksi Ruang Baca Fakultas FKIP yang terdiri dari :

1. Koleksi Buku 3221 judul = 6442 Eksemplar
2. Koleksi Skripsi 3025 judul = 3025 Eksemplar
3. Koleksi Jurnal 44 judul = 176 Eksemplar.

F. Perpustakaan Fakultas Kedokteran

Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Sriwijaya Palembang memiliki jumlah koleksi sebanyak 4261 koleksi, yang terdiri dari :

Tabel 3.9

Koleksi Perpustakaan Fakultas Kedokteran

No.	Jenis Koleksi	Judul
1.	Buku	1975
2.	Thesis	453
3.	Skripsi	1277
4.	Jurnal	556

G. Perpustakaan Program Pascasarjana

Koleksi perpustakaan program pascasarjana memiliki sekitar 8.662 judul dan 11.658 eksemplar koleksi yang terdiri dari koleksi berbahasa indonesia dan koleksi yang berbahasa asing. Untuk koleksi yang berbahasa indonesia terdiri dari 5.375 judul dan 7.366 eksemplar. Sedangkan yang berbahasa asing terdiri dari 3.287 judul dan 4.292 eksemplar yang disesuaikan dengan berbagai disiplin ilmu sesuai dengan program studi yang ditawarkan. Dan jumlah thesis, disertasi di perpustakaan program pascasarjana Universitas Sriwijaya yang terdiri dari :

Tabel 3.10

Koleksi Tesis Perpustakaan Program Pascasarjana

No.	Fakultas/Jurusan	Jumlah Thesis
1.	Pendidikan Matematika	377
2.	Pendidikan Bahasa	618
3.	Ilmu Hukum	493
4.	Teknologi Pendidikan	332
5.	Ilmu Ekonomi	683
6.	Agribisnis	257
7.	MAP	457
8.	Pengelolaan Lingkungan	299
9.	Teknik Sipil	157
10.	Ilmu Tanaman	184
11.	Teknik Kimia	184
12.	Ilmu Manajemen	44
13.	Kependudukan	34
14.	Biomedik	129
15.	Ilmu Kesehatan Masyarakat	39
16.	Sosiologi	13
17.	Olahraga	12
	Jumlah	4.304

Tabel 3.11

Koleksi Disertasi Perpustakaan Program Pascasarjana

No.	Fakultas/Jurusan	Jumlah Disertasi
1.	Ilmu Lingkungan	83

2.	Ilmu Pertanian	82
3.	Ilmu Hukum	12
	Jumlah	177