**BAB III**

**KONDISI OBJEKTIF PENELITIAN**

1. **SEJARAH dan KEADAAN MI HIJRIYAH II**

Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II ini dibangun oleh K.H.M. Amin Majid yang lahir pada tanggal 3 April 1918. K.H.M. Amin Majid sebelumnya adalah seorang guru di Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah I yang berlokasi di 10 Ilir Palembang. Kemudian pada tanggal 1 Januari 1963 beliau membangun sebuah ruang di bagian bawah mushollah Hijriyah yang dijadikan sebagai tempat belajar Madrasah Ibtidaiyah yang berakhir dinamakan Hijriyah artinya “ Pindah”. Beliau memimpin madrasah ini selama 12 tahun kemudian diganti oleh Drs. Salim, pada tahun 1990 diteruskan oleh Bapak Usman Anwar, S,Pd.I hingga saat ini ( 2014). Pada tahun 1994 didirikan taman kanak- kanak Hijriyah II yang tempatnya disamping kiri MIS Hijriyah II dan dikepalai oleh Hj. Zaleha yang merupakan istri dari K.H.M. Amin Majid.

Pada tanggal 4 Mei 2006 MI. Hijriyah II mendapat musibah kebakaran yang menghabiskan seluruh bangunan dan isinya tidak ada satu lembar berkaspun yang tinggal. Demikian riwayat singkat Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II.

Berdasarkan keputusan rapat darurat yang diadakan dikantor lurah 7 ulu maka kesepakatan penempatan belajar 1100 siswa untuk menumpang di yayasan An-Nuur selama kurang lebih 4 bulan, sekitar satu minggu kemudian datang bantuan dari Dirjen Pendidikan Agama Islam untuk pembangunan kembali madrasah tersebut, walaupun agak tersendat-sendat dan berkat bantuan dari wali murid maka pembangunan MI Hijriyah II selesai dan 1100 siswa juga guru-gurunya bisa pindah meskipun belum 100% selesai.

Adapun nama-nama yang pernah menjabat kepala sekolah Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II sejak awal berdiri hingga sekarang ini adalah sebagai berikut:

1. **Nama- nama Kepala Sekolah MI HIJRIYAH II Palembang.**

**Tabel 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Masa** | **Wakil** | **keteranagn** |
| 1 | K.H.M. Amin Majid | 1963 - 1974 | Usman Anwar | Pendiri |
| 2 | Drs. S. Salim | 1974 - 1990 | Usman Anwar | Pendiri |
| 3 | K.H. Usman Anwar, S.Pd.I. | 1990-Sekarang | Maisaroh | Pendiri |

*Dokumen MI Hijriyah II Palembang.*

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa, K.H.M. Amin Majid menjabat sebagai kepala sekolah kurang lebih selama 12 tahun yaitu dari tahun 1963-1974. Dilanjutkan oleh Drs. S. Salim dari tahun 1974-1990 dan beliau menjabat sebagai kepala sekolah kurang lebih selama 17 tahun, kemudian dilanjutkan oleh K.H. Usman Anwar dari tahun 1990 hingga sekarang.

1. **Visi, Misi dan Tujuan MI Hijriyah II Palembang**
2. **Visi**

Terciptanya lembaga Pendidikan Dasar yang Bermutu dalam mempersiapkan lulusan berkualitas memiliki pengetahuan dan trampil berkepribadian., beriman dan taqwa.

1. Misi

Menciptakan Proses Pembelajaran yang bermakna khusus sehingga menghasilkan generasi yang akan menjadi pemuka agama, menjadi panutan dalam ke hidupan sehari-hari.

1. **Tujuan**

Menyiapkan lulusan yang bermoral dengan akhlaqul karimah dan berpotensial, dapat berkopetensi dan berpartisipasi dalam masyarakat.

1. **Profil Sekolah**

1. Nama Madrasah : MI. Hijriyah II

2. No. Statistik Madrasah : 111216710049

3. Akreditasi Madrasah : B

4. Alamat Lengkap Madrasah : Jl. Pasiran Lr. Pasiran Rt. 45 No. 27 Kel. 7 Ulu Kec. Seberang Ulu 1 Plg.

5. NPWP Madrasah : 49. 081.303.7.306.000

6. Nama Kepala Madrasah : K.H. Usman Anwar, S.Pd.I.

7. No. Telp/ HP : 519650/ 082176444989

8. Nama Yayasan : MI. Hijriyah II

9. Alamat Yayasan : Jl. HM. Ryacudu Lr. Pasiran Rt.45 No.27 Kec. SU.I Kel.7 Ulu Plg

10. No. Telp Yayasan : 519650

11. No. Akte Pendirian Madrasah : 310-23-2-1988

12. Kepemilikan Tanah : Pemerintah/ Yayasan/ Pribadi/ Menyewa/ Menumpang \*

 a. Status Tanah : Wakaf

 b. Luas tanah : 562 m2

13. Status Bangunan : Milik Yayasan

14. Luas Bangunan : 23 x 15 M2

15.Data siswa dalam tiga tahun terakhir (Mts dan MA)- untuk MI agar dikondisikan)

1. **Keadaan Guru dan siswa MI HIJRIYAH II Palembang**
2. **Keadaan Guru MI Hijriyah II Palembang**
3. **Keadaan Guru Berdasarkan Usia**

**Tabel 1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Usia** | **Jumlah** |
| 1 | 50 – 60 | 3 orang |
| 2 | 40 – 49 | 8 orang |
| 3 | 30 – 39 | 14 orang |
| 4 | 20 – 29 | 7 orang |
| 5 | 20 | 1 orang |
|  **Jumlah** | **33 orang** |

*Dokumen MI Hijriyah II Palembang.*

 Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat guru yang berusia 50-60 tahun 3 orang, guru yang berusia 40-49 tahun 8 orang, guru yang berusia 30-39 tahun 14 orang, guru yang berusia 20-29 tahun 7 orang, guru yang berusia 20 tahun 1 orang.

1. **Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**Tabel 1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tingkat Pendidikan** | **Jumlah** |
| 1 | S. 1 ( Strata Satu ) | 21 orang |
| 2 |  D.3 ( Diploma tiga ) | - |
| 3 | D.2 ( Diploma Dua ) | 8 orang |
| 4 | MAN / SPG | 4 orang |
| **Jumlah** | **33 orang** |

*Dokumen MI Hijriyah II Palembang.*

 Berdasarkan tabel diatas, guru yang mempunyai tingkat pendidikan S1 ( Strata Satu ) berjumlah 21 orang, D3 tidak ada, D2 berjumlah 8 orang dan MAN/SPG berjumlah 4 orang.

1. **Keadaan Guru Berdasarkan Status Kepegawaian**

**Tabel 1.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Keterangan** | **Jumlah** | **Jumlah keseluruhan** |
| **L** | **P** |
| Pendidik  |
| 1 | Guru PNS diperbantukan Tetap | 1 | 6 | 7 |
| 2 | Guru Tetap Yayasan | 4 | 20 | 24 |
| 3 | Guru Honorer | - | - |  |
| 4 | Guru Tidak Tetap | - | - |  |
| Tenaga Kependidikan |
| 5 | TU | 2 | 2 | 4 |

*Dokumen MI Hijriyah II Palembang.*

Berdasarkan tabel di atas status kepegawaian guru MI Hijriyah II Palembang adalah PNS 7 orang, guru tetap yayasan berjumlah 24 orang, guru honorer tidak ada, guru tidak tetap tidak ada dan tenaga kependidikan berjumlah 4 orang.

1. **Keadaan Guru Berdasarkan Jenis Kelamin**

**Tabel 1.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Status kepegawaian** | **Jumlah** |
| 1 | Laki – laki | 4 orang |
| 2 | Perempuan  | 29 orang |
| **Jumlah** | **33 orang** |

Berdasarkan tabel diatas guru laki-laki MI Hijriyah berjumlah 4 orang sedangkan guru perempuan berjumlah 29 orang.

1. **Berdasarkan Masa Kerja**

**Tabel 1.5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pengalaman Mengajar** | **Jumlah** |
| 1 | 30 – 35 tahun | 3 orang |
| 2 | 20 – 29 tahun | 1 orang |
| 3 | 20 – 24 tahun | 2 orang |
| 4 | 15 – 19 tahun | 3 orang |
| 5 | < 15 tahun | 24 orang |
| **Jumlah** | **33 orang** |

*Dokumen MI Hijriyah II Palembang.*

berdasarkan tabel diatas guru yang masa kerjanya antara 30-35 tahun berjumlah 3 orang, guru masa kerjanya antara 20-29 tahun berjumlah 1 orang, guru masa kerjanya 20-24 tahun berjumlah 2 orang, guru masa kerjanya 15-19 tahun berjumlah 3 orang dan guru masa kerjanya <15 tahun berjumlah 24 orang.

1. **Nama-nama Karyawan MI HIJRIYAH II Palembang**

**Tabel 1.6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Karyawan** | **L/P** | **Jabatan** |
| 1 | Maisaroh | P | Wakil kepala sekolah |
| 2 | Emil Wati, A.Ma. | P | Bendahara  |
| 3 | As’adiyah, S.Pd.I. | P | Kepala tata usaha |
| 4 | Harmoko. A.Ma. | L | Anggota TU |
| 5 | Mardiyah Efrodika | P | Anggota TU |
| 6 | Qornita, S.Fil.I. | P | Extra kurikuler |

*Sumber data dari : Ka Tata Usaha MI HIJRIYAH II Palembang TP 2014/2015.*

1. **Keadaan Siswa MI HIJRIYAH II Palembang**

Jumlah siswa/ siswi Madrasah Ibtidaiyah Hijriyah II Palembang tahun pelajaran 2012/2013 MI Hijriyah II Palembang mempunyai siswa sebanyak **1.072** siswa, dapat kita lihat dalam tabel berikut :

**Tabel 1.7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KELAS** | **Jumlah Siswa** | **Total** | **Ket** |
| **LK** | **PR** |
| 1 | Kelas 1 A | 19 | 16 | 35 |  |
| 2 | Kelas 1 B | 20 | 16 | 36 |  |
| 3 | Kelas 1 C | 19 | 14 | 33 |  |
| 4 | Kelas 1 D | 16 | 17 | 33 |  |
| 5 | Kelas 1 E | 30 | 22 | 52 |  |
| **Jumlah** | **104** | **85** | **189** |  |
| 1 | Kelas II A | 19 | 19 | 38 |  |
| 2 | Kelas II B | 17 | 15 | 32 |  |
| 3 | Kelas II C | 18 | 17 | 35 |  |
| 4 | Kelas II D | 18 | 17 | 35 |  |
| 5 | Kelas II E | 17 | 17 | 34 |  |
| **Jumlah** | **89** | **85** | **174** |  |
| 1 | Kelas III A | 21 | 17 | 38 |  |
| 2 | Kelas III B | 22 | 17 | 39 |  |
| 3 | Kelas III C | 24 | 15 | 39 |  |
| 4 | Kelas III D | 23 | 16 | 39 |  |
| 5 | Kelas III E | 24 | 15 | 39 |  |
| **Jumlah** | **114** | **80** | **194** |  |
| 1 | Kelas IV A | 23 | 21 | 44 |  |
| 2 | Kelas IV B | 24 | 22 | 46 |  |
| 3 | Kelas IV C | 23 | 21 | 44 |  |
| 4 | Kelas IV D | 25 | 20 | 45 |  |
| **Jumlah** | **95** | **84** | **179** |  |
| 1 | Kelas V A | 20 | 25 | 45 |  |
| 2 | Kelas V B | 18 | 21 | 39 |  |
| 3 | Kelas V C | 18 | 22 | 40 |  |
| 4 | Kelas V D | 20 | 22 | 42 |  |
| **Jumlah** | **75** | **91** | **166** |  |
| 1 | Kelas VI A | 19 | 24 | 43 |  |
| 2 | Kelas VI B | 18 | 25 | 43 |  |
| 3 | Kelas VI C | 17 | 25 | 42 |  |
| 4 | Kelas VI D | 17 | 25 | 42 |  |
|  **Jumlah** | **71** | **99** | **170** |  |
| **Total** | **584** | **524** | **1.072** |  |

*Sumber data : Dokumentasi MI HIJRIYAH II Palembang Tahun Pelajaran 2013/ 2014.*

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa siswa MI HIJRIYAH II Palembang berjumlah 1.072 orang siswa, dengan rincian jumlah kelas 1 adalah 189 orang siswa, kelas II 174 orang siswa, kelas III 194 orang siswa, kelas IV 179 orang siswa, kelas V 166 orang siswa, dan kelas VI berjumlah 170 siswa. Sehingga dapat dijumlahkan seluruh siswa MI HIJRIYAH II Palembang adalah laki-laki 548 orang siswa dan siswa perempuan berjumlah 524 orang siswa.

Siswa MI HIJRIYAH II Palembang selain aktivitas belajar yang wajib di ikuti setiap hari, aktivitas lain yang di ikuti oleh siswa MI HIJRIYAH II Palembang disamping kegiatan belajar setiap hari di madrasah, juga ada kegiatan lain yang bermanfaat untuk menambah ilmu pengetahuan serta membentuk pribadi muslim dan muslimah yang agamis. Kegiatan-kegiatan tersebut meliputi :

1. Kegiatan Kurikuler, yaitu belajar rutin di madrasah yang dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 12.10 WIB sedangkan sore hari dimulai pukul 13.00 WIB sampai dengan 16.40 WIB. Setiap pagi dimulai 06.30 WIB di laksanakan olah raga pagi ( senam ).
2. Kegitan Extra Kurikuler, kegiatan ini dilakukan diluar kegiatan kurikuler, seperti pramuka setiap minggu dan latihan Vionika setiap minggu, dengan diadakan kegiatan extra kurikuler ini diharapkan dapat menunjang minat dan bakat siswa MI HIJRIYAH II Palembang.
3. **Tata Tertib dan Disiplin Guru**

1. Tugas dan Kewajiban Guru

**a. Dalam Memelihara Wibawa, Guru Wajib**

1). Bertaqwa kepada Allah Swt

2). Menempatkan diri kepada suri tauladan bagi ,murid/masyarakat

3). Cinta dan bangga terhadap sekolah

4). Bangga atas profesi sebagai guru

5). Selalu kreatif dan inovatif dalam mengelola kelas

6). Selalu berpenampilan sopan, rapi dan bersih

7). Meningkatkan kecakapan dan kemampuan profesional guru

8). Selalu menjaga nama baik sekolah dan memegang rahasia jabatan

**b. Dalam Sikap dan Disiplin Kerja, Guru Wajib**

1).Hadir disekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai dan pulang setelah pelajaran selesai

2). Menanda tangani daftar hadir setiap hari

3).Memberitahukan kepada kepala sekolah sebelumnya, apabila berhalangan hadir

4).Menyerahkan persiapan harian mengajar sebelumnya, apabila berhalangan hadir

5). Tidak meninggalkan sekolah tanpa izin kepala sekolah

6). Tidak meninggalkan sekolah sebelum libur dan kembali sebelum hari sekolah dimulai

7). Tidak mengajar disekolah lain tanpa izin resmi dari pejabat yang berwenang

8). Tidak merokok atau makan dalam kelas

9). Betanggung jawab atas ketertiban disekolah didalam maupun diluar jam pelajaran

10). Ikut mengawasi dan memelihara infentaris sekolah berpartisipasi aktif dalam melaksanakanProgram sekolah

11). Membuat pertanggung jawaban kepada sekolah pada setiap berakhir evaluasi belajar

12).Mengetahui, mematuhi dan melaksanakan tata tertib peraturan sekolah

13). Mematuhi semua peraturan yang berlaku bagi pegawai negeri

14). Loyal terhadap atasan

**c. Dalam Tertib Pelaksanaan Tugas, Guru Wajib**

1). Memiliki rasa kasih sayang terhadap semua murid

2). Membuat program semester/tahunan

3).Membuat Satpel, menguasai materi dan methode/media yang digunakan dalam kegiatan (KBM)

4). Memeriksa dan menilai setiap tugas, pekerjaan, latihan yang diberikan kepada murid

5). Mengatur, melaksanakan program pemberian bantuan khusus bagi murid yang lambat belajar danmemberikan pengayoman bagi murid yang cerdas.

6). Ikut serta dan berperan aktif dalam semua program kegiatan kelompok kerja guru dalam gugus sekolah

7). Ikut serta dalam upacara bendera, hari senen, hari besar dan lain yang dibebankan sekolah

8). Mengawasi murid dalam melaksanakan tugas kebersihan

9). Membiasakan murid berbaris sebelum masuk kelas dan memeriksa kebersihan rambut, badan, gi-gi, kuku, pakaian, sepatu dan lain-lain

10). Mengerjakan administrasi kelas secara baik

11). Membuat dan mengisi catatan pribadi murid

**d. Dalam Bidang Kemasyarakatan, Guru Wajib**

1). Membina dan memelihara hubungan baik antara sekolah dan masyarakat

2). Mengadakan hubungan baik dengan tokoh masyarakat, pemuda dan instansi setempat

3). Berpartisipasi bersama pemerintah dan tokoh masyarakat membangun masyarakat

1. Tata Tertib dan Disiplin Murid

1. Tugas dan Kewajiban Murid

**a. Dalam Menegakkan Displin dan Tata Tertib, Murid Wajib**

1). Bertaqwa kepada Allah Swt

2). Menjaga nama baik diri sendiri, orang tua, keluarga dan sekolah

3). Menghormati kepala sekolah, guru, orang tua dan sesama teman

4). Sopan santun kepada kepala sekolah, guru, orang tua dan sesama teman

5). Memelihara kekeluargaan sesama teman

6). Menyampaikan alasan yang diterima apabila tiga hari berturut-turut tidak masuk sekolah

7). Meminta izin kepada guru apabila akan meninggalkan kelas

8). Hadir disekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai, khusus petugas piket 30 menit sebelumnya

9). Berpakaian seragam sekolah yang telah ditentukan, bersih dan rapi dan memakai sepatu

10). Berbaris dengan tertib sebelum masuk kelas

11).Berdo`a sebelum pelajaran pertama dimulai dan sesudah pelajaran terakhir selesai

12). Mengikuti upacara bendera, hari senen, hari besar dan lain-lain yang ditetapkan sekolah

13). Tidak boleh merokok, meminum minuman keras, menggunakan narkoba/yang sejenis, membawa senjata tajam, mencoret meja/kursi/tembok/dinding luar dan dalam, membaca buku yang ter-larang, berkelahi didalam maupun diluar sekolah

14). Memberitahukan orang tua pada waktu pergi dan pulang sekolah

15).Menyampaikan uang SPP yang diberikan orang tua kepada petugas SPP di sekolah

**b. Dalam Melaksanakan Kegiatan Belajar, Murid Wajib**

1). Berusaha belajar rajin, sungguh-sungguh dan beraturan

2).Melaksanakan semua pekerjaan yang ditugaskan berupa pekerjaan rumah, tugas kelompok belajar dan tugas ekstra kurikulum dan tugas lainnya yang berhubungan dengan kegiat pembelajaran

3). Menyerahkan tugas pekerjaan tersebut diatas kepada guru

4). Menyediakan semua peralatan berlajar yang diperlukan

5). Mengikuti semua tes, ujian atau penilaian hasil belajar

6). Meminta bantuan guru atau teman yang lebih pandai untuk mengetahui suatu pelajaran yang tertinggal atau belum dimengerti

7). Mengikuti kegiatan olaraga yang dilaksanakan sekolah

**c. Dalam Melaksanakan Tugas, Murid Wajib**

1).Memelihara kebersihan, keindahan, keamanan, ketertiban, kerindangan kekeluargaan di sekolah dilingkungan dan masyarakat.

2).Membantu guru untuk menyiapkan perlengkapan untuk kelangsungan dalam proses (KBM)

3). Membuang sampah pada tempat yang disediakan

4). Memelihara tanaman di pekarangan ataupun kebun sekolah

5). Melaksanakan tugas kebersihan kelas dan lingkungan sekolah

6). Turut memelihara semua peralatan sekolah secara bersama-sama

1. **Keadaan Sarana dan Prasarana MI HIJRIYAH II Palembang.**

**Tabel. 1.8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO**  | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Ruang** | **Jumlah Kondisi Baik** | **Jumlah****ruang kondisi****rusak** | **Kategori kerusakan** |
| **Rusak Ringan**  | **Rusak Sedang** | **Rusak Berat** |
| 1 | Ruang kelas | 3 | 13 |  |  |  |  |
| 2 | Perpustakaan | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Ruang Lab. IPA |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ruang Lab. Biolgis |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ruang Lab. Fisika |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ruang Lab. Kimia | - |  |  |  |  |  |
| 7 | Ruang Lab. Kom | - |  |  |  |  |  |
| 8 | Ruang Lab. Bahasa | - |  |  |  |  |  |
| 9 | Ruang Pimpinan | 1 | **√** |  |  |  |  |
| 10 | Ruang Guru | 1 | **√** |  |  |  |  |
| 11 | Ruang Tata Usaha | 1 | **√** |  |  |  |  |
| 12 | Ruang Konseling | - | **-** |  |  |  |  |
| 13 | Tempat Beribadah | 1 | **√** |  |  |  |  |
| 14 | Ruang UKS | 1 | **√** |  |  |  |  |
| 15 | Jamban | 6 | **√** |  |  |  |  |
| 16 | Gudang | 1 | **√** |  |  |  |  |
| 17 | Ruang Sirkulasi | **-** |  |  |  |  |  |
| 18 | Tempat Olahraga | 1 |  | **√** |  | **√** |  |
| 19 | R.Organisasi kesiswaan | **-** |  |  |  |  |  |
| 20 | Ruang lainnya. | **-** |  |  |  |  |  |

*Sumber data Dokumentasi MI HIJsRIYAH II Palembang.*

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa sangat jelas sekali MI HIJRIYAH II Palembang tersebut sarana dan prasarana sudah bisa dikategorikan cukup memadai hanya saja ada beberapa bagian yang belum lengkap seperti peralatan olahraga dan lapangan olahraga yang kurang memadai, apalagi jika dihubungkan dengan siswa yang jumlah nya mencapai ribuan. Kendati demikian semua guru dan siswa menggunakan peralatan tersebut secara bergantian terutama guru olahraga, mereka secara bergantian menggunakan peralatan olahraga dengan mengatur jam mengajar siswa sehingga dengan begitu bisa bergantian menggunakan peralatan olahraga dan para siswa pun bisa mengerti tentang hal itu. Sehingga banyak mengalami kesulitan ketika proses pembelajaran berlangsung.