

### **BAB III**

#### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

##### **A. Sejarah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berdiri seiring dengan diresmikannya IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 13 November 1964 bertepatan dengan bulan rajab 1384 H. koleksi awal berupa karya tulis dan karya cetak yang dimiliki sebanyak 7.943 exemplar yang diperoleh dari sumbangan suka rela para dermawan dari kalangan sivitas akademika IAIN Raden Fatah. Kondisi perpustakaan saat itu masih sangat sederhana, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan masih sangat terbatas, koleksi perpustakaan masih dipajang dan ditempatkan dalam salah satu ruangan yang menyatu dengan tempat/ruang kuliah, karena perpustakaan belum memadai karena masih sangat terbatasnya tenaga pengelola dan belum ada karyawan yang memiliki dasar pendidikan ilmu perpustakaan atau memperoleh pelatihan tentang perpustakaan.<sup>1</sup>

Sehingga dengan perkembangan IAIN Al-Jami'ah Raden Fatah dari tahun ke tahun, maka pada masa kepemimpinan Rektor IAIN Raden Fatah oleh Prof. Zainal Abidin Fikry dan pimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Mazwar Gholib (1979-1983) maka dibangunlah gedung perpustakaan tersendiri (1979) dengan luas bangunan ± 364 meter persegi dengan ruang baca hanya terdapat 40 kursi dan 20 buah meja baca. Tenaga pengelola perpustakaan hanya berjumlah 8 orang dan

---

<sup>1</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

hanya tida orang diantaranya yang pernah mendapatkan pelatihan tentang perpustakaan.<sup>2</sup>

Dalam perkembangan berikutnya, gedung ini perlu direnovasi dan disesuaikan dengan syarat-syarat dan standar yang biasanya digunakan dalam pembangunan gedung perpustakaan yang berstandar ISI, yaitu ruang dokumen atau bahan pustaka: 150 volume per meter persegi; ruang kepala perpustakaan 30 meter persegi, ruang pengadaan dan pengolahan bahan pustaka 9 meter persegi, ruang staf administrasi 5 meter persegi, ruang pemustaka, luas rata-rata per pembaca di ruang baca 2,33 meter persegi dan ruang lain seperti: ruang untuk tangga, koridor, pintu masuk, lobi, toilet, tiang dan pengangkutan barang. Ruang untuk keperluan besarnya sekitar 30% hingga sepertiga dari ruangan untuk bahan pustaka, pembaca, jasa dan staf administrasi.<sup>3</sup>

Pada masa kepemimpinan IAIN Raden Fatah dipegang oleh Drs. Usman Said (1985-1995), dibangunlah gedung perustakaan yang mengacu kepada sumber ISI di atas, walaupun belum sepenuhnya terpenuhi, setidaknya pemilihan koleksi sudah dianggap tepat dengan memperhitungkan kenyamanan pemustaka, perluasan masa mendatang (konstruksi tanah bila dibangun gedung perpustakaan dengan perluasan jantung kampus IAIN Raden Fatah Palembang). Gedung perpustakaan ini dibangun pada tahun 1992 dan mulai ditempati pada tahun 1993 pada masa kepemimpinan perpustakaan dipercayakan kepada Marus Bakri, BA. (1983-1996). Adapun gedung

---

<sup>2</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>3</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

perpustakaan lama tidak lagi difungsikan menjadi sentral pelayanan akademis (BAAK).<sup>4</sup>

Selanjutnya kepemimpinan perpustakaan perpustakaan IAIN Raden Fatah secara berturut-turut dapat dilihat pada tabel berikut :<sup>5</sup>

**Tabel 2**

**Kepemimpinan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Tahun</b>
1	Hamid Nawawi	1964-1968
2	Abbas Karib	1968-1972
3	Dra. Maisaroh Nawawi	1972-1979
4	Mazwar Gholib	1979-1983
5	Marus Bakri, BA.	1983-1996
6	Drs. Balia Manaf	1996-2000
7	Drs. Ruslan Muhayyan	2000-2002
8	Drs. Syafran Effendi	2002-2006
9	Drs. H. Thohman Bahalik	2006-2010
10	Herlina S.Ag.,S.S.,M.Hum	2010-2014
11	Nurmalina S.Ag.,SS.,M.Hum	2014-2020

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

<sup>4</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>5</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

Dalam perkembangannya, IAIN Raden Fatah berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah pada tanggal 16 Oktober 2014 berdasarkan Peraturan Presiden RI. No. 129 tahun 2014.<sup>6</sup>

Selain perpustakaan pusat, masing-masing fakultas dan pascasarjana juga mempunyai perpustakaan masing-masing. Perpustakaan tersebut memiliki koleksi sesuai dengan kajian fakultas mereka. Perpustakaan ini memberikan layanan kepada pemustaka di lingkungan masing-masing fakultas sehingga kedekatan koleksi dan kedalaman informasi dapat diperoleh dengan mudah. Adapun perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut :<sup>7</sup>

1. Perpustakaan Pascasarjana
2. Perpustakaan Fakultas Syari'ah
3. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
4. Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
6. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
7. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Baik perpustakaan pusat maupun perpustakaan fakultas, saat ini menggunakan software otomasi yang sama yaitu SLiMS (Senayan Library Management Systems). Dengan penyeragaman software yang digunakan, maka koleksi di perpustakaan pusat maupun fakultas terkumpul dalam satu katalog

---

<sup>6</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>7</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

bersama dan dapat diakses secara online, melalui: <http://slims.radenfatah.ac.id/katalogbersama>.<sup>8</sup>

Saat ini bangunan gedung perpustakaan, keadaan fisiknya permanen dan berlantai dua. Perpustakaan terletak di tengah-tengah bangunan gedung-gedung fakultas yang ada di kompleks UIN Raden Fatah sehingga mudah dijangkau oleh pemustaka dari segala arah, yang bila ditinjau dari segi letak bangunannya dapat dikatakan strategis. Dari segi kenyamanan sekarang sudah dipasang *Air Conditioner* (AC) di semua lantai dan ruangan yang memungkinkan pemustaka merasa betah berlama-lama di perpustakaan.<sup>9</sup>

Sedangkan luas bangunan ±960 m<sup>2</sup>, namun luas bangunannya ini belum memenuhi standar perpustakaan perguruan tinggi. Berdasarkan Standar Perpustakaan (SNP 010:2011) luas bangunan perpustakaan perguruan tinggi bisa diukur berdasarkan jumlah mahasiswanya. Jika dilihat dari jumlah mahasiswa saat ini berjumlah 12.569 orang, maka luas gedung perpustakaan yang diperlukan adalah 4.000 m<sup>2</sup>. Untuk itu diperlukan pengembangan gedung perpustakaan yang bisa memenuhi standar tersebut.<sup>10</sup>

Lantai 1 perpustakaan terdiri dari ruangan yang digunakan sebagai sekretariat Iran Corner dan koleksi buku bahasa Arab, ruangan penitipan tas (loker), lobi dan layanan pengembalian buku, ruangan sebelah kanan pintu masuk untuk koleksi islam dan sebelah kiri koleksi umum, layanan peminjaman serta toilet/WC.

---

<sup>8</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>9</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>10</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

Ruangan di bawah tangga digunakan sebagai tempat lesehan pengunjung perpustakaan.<sup>11</sup>

Pada lantai 2 terdiri dari ruangan *local content* dan buku tandon, ruangan referensi, gudang, ruang otomasi, ruang kepala perpustakaan, ruang pengadaan dan pengolahan, ruang administrasi dan tata usaha, dan toilet/WC.<sup>12</sup>

## **B. Visi dan Misi Perpustakaan**

### 1. Visi Perpustakaan

Menjadikan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisiplin.<sup>13</sup>

### 2. Misi Perpustakaan

1. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menggunakan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah.
3. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
4. Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses kesumber-sumber yang relevan.

---

<sup>11</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>12</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>13</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

### C. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan

#### 1. Tujuan Perpustakaan

Guna mengimplementasikan setiap misi yang telah terurai diatas UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut :<sup>14</sup>

1. Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dan efektif.
2. Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah ke depan.
3. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah.
4. Meningkatkan resource sharing dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik di local, nasional maupun internasional.

#### 2. Fungsi Perpustakaan

Fungsi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah secara umum dapat disimpulkan sebagai berikut :<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>15</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

1. Pusat layanan informasi dan sumber informasi bidang keislaman dan keilmuan.
2. Pusat layanan informasi dan sumber informasi untuk penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Pusat pengolahan, pelestarian dan penyebarluasan informasi keislaman dan keilmuan.
4. Pusat rekreasi bagi sivitas akademika perguruan tinggi khususnya bagi sivitas akademika di lingkungan UIN Raden Fatah.

### 3. Sarana dan Prasarana

UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah dilengkapi dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :<sup>16</sup>

#### 1. Loker

Semua pengunjung perpustakaan diharuskan meletakkan barang bawaannya (tas, buku cetak, binder, dll) di dalam loker dilakukan dengan menunjukkan KTM/KA yang masih berlaku. Loker perpustakaan terletak di lantai 1 bagian layanan sirkulasi dan di luar ruangan koleksi *local content* dan tandon di lantai

2.

#### 2. Ruang Lobby

Ruang lobby perpustakaan terletak di lantai 1. Ruangan ini tersedia meja, kursi dan televisi.

#### 3. Ruang Istirahat

---

<sup>16</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).



Ruang ini terdapat di bawah tangga lantai 1 berfungsi sebagai tempat lesehan pengunjung perpustakaan.

#### 4. Musholla

Musholla untuk pemustaka terdapat di lantai satu. Sedangkan untuk staf perpustakaan musholla terletak di lantai dua.

#### 5. *Internet Corner*

Layanan ini tersedia di lantai dua dalam ruangan koleksi *local content* dan tandon. Layanan ini dapat digunakan dengan menunjukkan kartu anggota perpustakaan. Fasilitas ini hanya diperbolehkan untuk mengakses informasi-informasi yang mendukung perkuliahan.

#### 6. OPAC (*Online Public Acces Catalog*)

Katalog online ini sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan, fasilitas ini disediakan di lantai satu dan dua. OPAC dapat di akses melalui internet di dalam maupun di luar kampus UIN Raden Fatah.

Untuk mencari skripsi maupun koleksi lainnya di perpustakaan dapat menggunakan *OPAC (Online Public Acces Catalog)*. Katalog online ini sebagai sarana penelusuran koleksi perpustakaan, fasilitas ini disediakan di lantai satu dan dua. OPAC dapat di akses melalui internet di dalam maupun di luar kampus UIN Raden Fatah.<sup>17</sup>

Cara melakukan penelusuran menggunakan OPAC sebagai berikut :<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>18</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

1. Buka jendela OPAC UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah dengan cara ketik <http://slims.radenfatah.ac.id> di browser google chrome
2. Klik pencarian spesifik di kolom pencarian, misalnya pengarang, subjek, ipe koleksi, ISSN/ISBN, GMD dan lokasi koleksi sesuai dengan yang diinginkan misalnya ketik “skripsi”
3. Maka akan tampil daftar – daftar skripsi, untuk melihat data lengkap koleksi, klik detail cantuman.
4. Pemustaka dapat mencari koleksi di rak berdasarkan nomor panggil dan dapat melihat apakah koleksi tersebut tersedia boleh dipinjam, tersedia tetapi tidak boleh dipinjam atau lagi dipinjam. Untuk koleksi yang tersedia boleh dipinjam terdapat di lantai satu ruang sirkulasi, tersedia tetapi tidak boleh dipinjam koleksinya terletak di koleksi tendon dan referensi.
5. Selesai.

Untuk lebih jelasnya tentang sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Perpustakaan UIN Raden Fatah dapat dilihat pada tabel berikut :<sup>19</sup>

**Tabel 3**

**Sarana dan Prasarana di Ruang Kepala Perpustakaan**

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Buku Kayu-Kaca	1 buah
2	Lemari Kayu	1 buah
3	Meja Komputer	1 buah

<sup>19</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

4	Kalender	3 buah
5	Printer	1 buah
6	AC	1 buah
7	Komputer	1 buah
8	Kursi Tamu 1 Set	1 buah
9	Kursi Kerja	2 buah
10	Kursi Stainless	1 buah
11	Kipas Angin	1 buah
12	Jam Dinding	1 buah
13	Rak Majalah	1 buah
14	Papan <i>Whiteboard</i> Kerja	1 buah
15	Lemari Kabinet	1 buah

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

**Tabel 4**

**Sarana dan Prasarana di Ruang Sirkulasi**

<b>No</b>	<b>Letak Barang</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1	Sirkulasi Dalam	Rak Buku Stainles	40 buah
		Meja Kayu untuk Mahasiswa	27 buah
		Kursi Kayu	21 buah
		Kursi Stainles	65 buah
		Rak Koran	5 buah
		Komputer	6 buah

		Kursi Kerja Karyawan	3 buah
		Jam Dinding	1 buah
		Meja Kaca Karyawan	5 buah
		AC	6 buah
		Rak Majalah	1 buah
		Kipas Dinding	4 buah
		Rak Besi Untuk Buku Rusak	2 buah
		Meja Panjang Laci	2 buah
		Meja Laci Sedang	2 buah
2	Sirkulasi Luar	Meja Sirkulasi/Front Office	1 set
		Kursi	6 buah
		Komputer	4 buah
		Loker Tempat Penitipan Barang	85 buah

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

**Tabel 5**

**Sarana dan Prasarana di Ruang Local Content dan Tandon dan Referensi**

No	Nama Barang	Jumlah
1	Komputer	14 buah
2	Meja Kerja	6 buah
3	Lemari Kayu	1 buah
4	Rak Buku	47 buah

5	Fillig Kabinet	2 buah
6	AC	8 buah
7	Meja Baca	25 buah
8	Kursi Baca	103 buah
9	Kipas Angin	6 buah
10	Kursi Tamu	1 set
11	Kursi Kerja	3 buah
12	Printer	1 buah
13	Lemari Kaca	6 buah
14	Loker Tas	84 buah
15	Papan Tulis <i>Whiteboard</i>	1 buah

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

**Tabel 6**

**Sarana dan Prasarana di Ruang Pengolahan Bahan Pustaka**

No	Nama Barang	Jumlah
1	Lemari Kayu	4 buah
2	Rak Besi	3 buah
3	Meja Kerja	6 buah
4	Laci Katalog	1 buah
5	Rak Besi Kecil	2 buah
6	Meja Kecil	2 buah
7	Kursi Meja	7 buah

8	Komputer	3 buah
9	CPU	1 buah
10	Filling Kabinet	1 buah
11	AC	1 buah
12	Kipas Angin	1 buah
13	Jam Dinding	1 buah
14	Printer	3 buah

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

**Tabel 7**

**Sarana dan Prasarana di Ruang Automasi**

<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Meja Kerja	2 buah
2.	AC	1 buah
3.	Komputer	1 buah
4.	Kursi Kerja	1 buah
5.	Printer	1 buah
6.	CPU	1 buah
7.	Kalender	1 buah
8.	Kursi Baca	2 buah

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

**Tabel 8****Sarana dan Prasarana di Ruang Lobi**

<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1	Lemari Display	2 buah
2	Kursi Tamu	1 set
3	Meja Tamu	1 buah
4	Kursi Stainles	2 buah
5	Lemari Katalog	2 buah
6	AC	2 buah
7	Papan Mading	2 buah
8	Kursi Tunggu	3 set
9	Rak Koran	1 buah

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

**Tabel 9****Sarana dan Prasarana di Ruang Administrasi**

<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1	Lemari Kayu	8 buah
2	Meja Kayu	9 buah
3	Lemari Besi	1 buah
4	Meja Komputer	1 buah
5	Komputer	1 buah
6	Kursi Kayu	2 buah

7	Kursi Meja Kayu	1 buah
8	Kursi Stainles	11 buah
9	AC	1 buah
10	Jam Dinding	1 buah
11.	CPU	1 buah

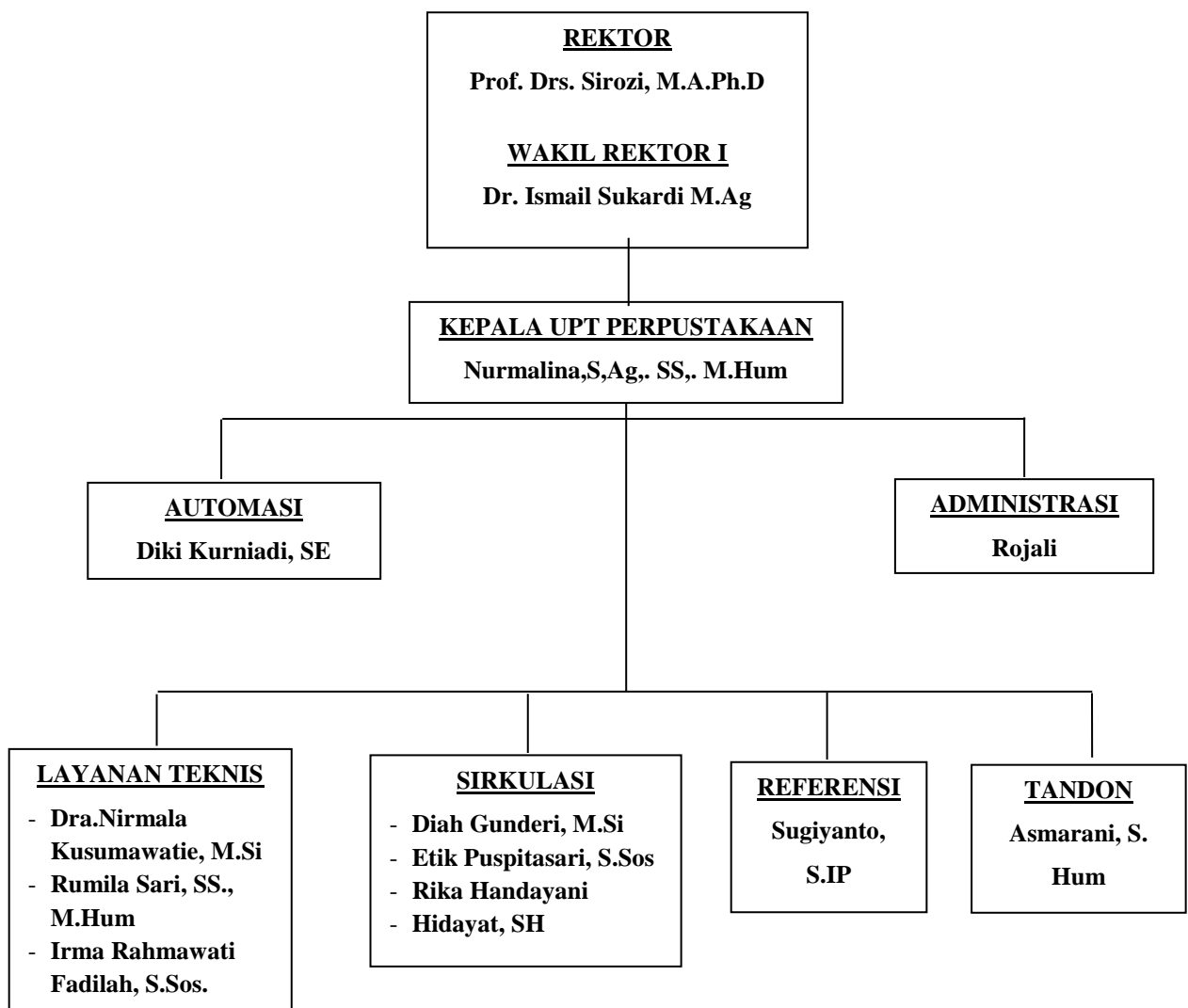
*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

## A. Sumber Daya Manusia (Pengelola Perpustakaan)

### 1. Struktur Organisasi

#### Bagan 1.

#### Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang





Palembang berjumlah 13 orang, dapat dilihat pada tabel berikut :<sup>20</sup>

**Tabel 10**  
**Pustakawan dan Staf Perpustakaan**

<b>No</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Nurmalina, S.Ag, S.S, M.Hum.	Kepala Perpustakaan
2.	Dra. Nirmala Kusumawatie, S.IP,M.Si	Pustakawan
3.	Diah Gunderi, M.Si.	Pustakawan
4.	Sugiyanto, S.IP.	Pustakawam
5.	Rojali	Staf Perpustakaan
6.	Hidayat, SH	Staf Perpustakaan
7.	Rumila Sari, SS, M.Hum.	Staf Perpustakaan
8.	Etti Puspita Sari, S.Sos	Staf Perpustakaan
9.	Rika Handayani	Staf Perpustakaan
10.	Asmarani, S.Hum	Staf Perpustakaan
11.	Ahmad Sarkowi	Staf perpustakaan
12.	Diki Kurniadi, S.E	Stap Perpustakaan
13.	Irma Rahmawati Failah, S.Sos.	Staf Perpustakaan

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

a. Layanan Perpustakaan

Pada prinsipnya layanan perpustakaan di landasi dengan tata aturan yang jelas berdasarkan peraturan yang ada dengan tujuan untuk mengaktualkan fungsi

---

<sup>20</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

layanan. Pelayanan perpustakaan di standarkan kepada Surat Keputusan Rektor Nomor: XXIII Tanggal: 07 April 2010 dengan uraian sebagai berikut.<sup>21</sup>

a. Jam Buka

- 1) Pelayanan perpustakaan dibuka tiap hari kerja dengan rincian waktu sebagai berikut :<sup>22</sup>

Hari	Jam Kunjung	Waktu Istirahat
Senin-Kamis	08.00-16.00	12.00-13.00
Jum'at	08.00-16.30	11.00-13.00
Sabtu	09.00-15.00	11.00-13.00

b. Jangka waktu dan jumlah buku yang dapat dipinjam

**Tabel 11**

**Jangka Waktu dan Jumlah Buku yang di Pinjam**

No	Status	Lama	Jumlah maksimal	Perpanjang
1	MahasiswaS1	1 minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu
2	MahasiswaS2	1 minggu	4 eksemplar buku	1 Minggu
3	Dosen	2 minggu	4 eksemplar buku	1 Minggu
4	Karyawan	1 Minggu	2 eksemplar buku	1 Minggu

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

<sup>21</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>22</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

### c. Denda/Sanksi

Adapun denda/sanksi yang harus diterima oleh pemustaka ketika meminjam buku yang sudah melewati batas peminjaman, sebagai berikut :<sup>23</sup>

- 1) Denda uang sebesar Rp. 500,- per buku/hari.
- 2) Mengganti dengan 2 buah buku dengan judul dan pengarang yang sama dan atau denda 4 kali harga buku yang dipinjam hilang.

### b. Sistem Pelayanan

Sistem pelayanan yang diterapkan di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang adalah sistem pelayanan terbuka (*open access*). Dalam sistem ini para pemustaka dibenarkan untuk dapat secara langsung memilih, mencari/menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada di koleksi. Artinya, para pemustaka dapat melakukan *browsing* bahan pustaka dari jajaran koleksi.<sup>24</sup>

### c. Jenis-Jenis Pelayanan

UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang terdapat beberapa layanan yang diberikan kepada pemustaka yaitu :<sup>25</sup>

#### a. Layanan Informasi dan Promosi

Layanan informasi dan promosi terletak di lantai bawah, layanan ini meliputi :<sup>26</sup>

---

<sup>23</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>24</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>25</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>26</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

b. Layanan pembuatan kartu anggota (KTA)

Syarat-syarat menjadi anggota perpustakaan diatur sebagai berikut.

1. Mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang otomatis harus menjadi anggota perpustakaan, untuk mendapatkan dua buah kantong peminjaman, mahasiswa harus mengisi formulir dan menyerahkan pas foto terbaru 2x3 cm sebanyak satu lembar.
2. Dosen dan pegawai universitas
  - a. Menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku
  - b. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 2x3 cm sebanyak satu lembar.
  - c. Layanan Pendidikan Pemakai (*User Education*)

Layanan ini sebagai bentuk pengenalan perpustakaan pusat dan fakultas kepada pengguna perpustakaan khususnya kepada mahasiswa baru, dengan tujuan para pengguna perpustakaan dapat mengakses perpustakaan dengan menggunakan berbagai fasilitas yang ada. Juga diharapkan dengan adanya kegiatan ini dapat meningkatkan minat baca bagi para mahasiswa umumnya, dan meningkatkan statistik pengunjung pada khususnya, serta pada akhirnya tujuan perpustakaan untuk mendukung tri dharma perguruan tinggi dapat terwujud.

c. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan koleksi yang hanya dapat dibaca dalam ruangan atau di fotokopi di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang. Layanan referensi berada di lantai 2, layanan ini meliputi :<sup>27</sup>

---

<sup>27</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

- a. Layanan koleksi referensi tercetak.
- b. Layanan koleksi hasil penelitian.
- d. Layanan Serial

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenalkan untuk di baca di tempat atau di fotokopi saja.

Jenis-jenis koleksi serial terdiri dari :<sup>28</sup>

- a. Jurnal ilmiah (elektronik dan tercetak)
- b. Majalah
- c. Surat kabar

Tahapan penelusuran e-journal yaitu:

- a. Membuka link <http://seach.ebscohost.com>
- b. Memasukan *user ID* dan *password*, untuk mendapatkan *user ID* dan *password* silahkan datang ke perpustakaan
- c. Silahkan memilih salah satu subjek yang sudah tersedia
- d. Setelah dipilih salah satu subjek yang diinginkan, silahkan cari judul jurnal yang dibutuhkan
- e. Silahkan pilih salah satu e-jurnal yang dibutuhkan.

---

<sup>28</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

Selain itu juga ada koleksi jurnal tercetak yang dilayankan yaitu meliputi keagamaan, perpustakaan, hukum, pendidikan, ilmu sosial, bahasa, kebudayaan, dan ilmu ekonomi.

#### f. Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah suatu kegiatan pelayanan pencatatan dan pemanfaatan dalam penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para pemustaka yang telah menjadi anggota perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang. Menurut jenis pekerjaannya pelayanan sirkulasi antara lain meliputi peminjaman, perpanjang dan pengembalian, dengan penjelasan sebagai berikut :<sup>29</sup>

##### 1. Peminjaman

Jika pemustaka ingin meminjam bahan pustaka, ia datang ke lantai satu perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, ataupun langkah-langkah yang ditempuh sebagai berikut :<sup>30</sup>

1. Pemustaka bisa menelusuri koleksi yang dicari melalui OPAC (*Online Public Access Catalog*) di komputer yang disediakan di ruang sirkulasi.
2. Pemustaka bisa juga langsung menuju jajaran koleksi untuk mencari, memilih, menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki.
3. Apabila pemustaka sudah menemukan koleksi yang dicari, ia langsung menuju meja peminjamam dengan menyerahkan buku yang akan dipinjam dan kantong buku kepada petugas.

---

<sup>29</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>30</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

## 2. Perpanjangan

Peminjam dapat memperpanjang jangka waktu pinjaman yang tidak boleh lebih dari satu minggu, adapun langkah-langkah yang harus ditempuh sebagai berikut :<sup>31</sup>

1. Pemustaka yang akan melakukan perpanjangan pinjaman membawa buku yang dipinjam ke meja sirkulasi.
2. Petugas peminjaman membubuhkan tanggal kembali yang baru pada lembar tanggal kembali pada bahan pustaka dan kartu buku.
3. Bahan pustaka diberikan kembali kepada peminjam dan kemudian kartu buku di file kembali.

## 3. Pengembalian

Untuk proses pengembalian sebuah bahan pustaka, petugas sirkulasi terlebih dahulu mencari data buku dan peminjam ke dalam komputer untuk memastikan bahwa buku tersebut sudah dikembalikan. Lalu mencari kantong peminjaman yang disusun berdasarkan abjad nama peminjam per fakultas menurut tanggal kembali.

## 4. Layanan Bebas Pustaka

Layanan ini diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan tugas akhir (skripsi). Surat keterangan bebas pustaka diperlukan sebagai syarat untuk mengambil ijazah. Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka adalah sebagai berikut :<sup>32</sup>

---

<sup>31</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>32</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

- a. Pemustaka menyerahkan surat pengantar dari fakultas yang menyatakan keterangan tidak memiliki tanggungan pinjaman koleksi, denda, maupun tanggungan lain di perpustakaan fakultas.
- b. Pemustaka tidak memiliki pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.
- c. Menyerahkan kantong pinjaman dan kartu anggota perpustakaan.
- d. Bagi mahasiswa yang akan wisuda, harus menyerahkan satu eksemplar skripsi, tesis, dan disertasi, serta menyerahkan CD dalam format PDF.
- e. Membayar biaya sebesar Rp 20.000,-
- f. Jika kelima syarat di atas telah terpenuhi, maka mahasiswa berhak mendapatkan surat keterangan bebas pustaka yang ditandatangani oleh kepala perpustakaan.
- g. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan bisa mendaftar Yudisium dan Wisuda.

## 5. Layanan *Local Content* & Tandon

### 1. *Local Content*

*Local content* adalah koleksi tugas akhir mahasiswa S1, S2 dan S3 yang terdiri dari skripsi (S1), tesis (S2) dan disertasi (S3). Penyerahan *local content* ini dilakukan di ruang *local content* dan tandon lantai dua.<sup>33</sup>

**Tabel 12**  
**Warna Sampul Skripsi, Tesis, Disertasi**

No	Koleksi	Fakultas	Warna Sampul
1	Disertasi	Pascasarjana	Merah

<sup>33</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).



2	Tesis	Pascasarjana	Merah
3	Skripsi	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Kuning Muda
		Syariah dan Hukum Islam	Hijau
		Usuluddin dan Pemikiran Islam	Biru
		Dakwah dan Komunikasi	Coklat Muda
		Adab dan Humaniora	Kuning
		Ekonomi dan Bisnis Islam	Orange
		Psikologi	Ungu
		Saintek	Biru Muda

*Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

## 2. Tandon

Tandon adalah semua *copy* (C1) yang dimiliki Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang tidak dapat dipinjamkan tetapi boleh di fotokopi, penempatan semua koleksi berada di lantai dua.<sup>34</sup>

## 3. Layanan *Repository Digital* (<http://eprints.radenfatah.ac.id>)

*Repository digital* adalah suatu tempat atau wadah yang berfungsi untuk mengumpulkan, mengelola, menyebarkan, dan melestarikan *Institutional Repository*, baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, jurnal maupun buku, dan berbagai bentuk karya ilmiah yang dihasilkan

---

<sup>34</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

sivitas akademika. Dalam hal pengelolaan *Institusional Repository* ini perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang menggunakan aplikasi yang disebut *Eprints*.<sup>35</sup>

Cara penelusuran *digital library* adalah sebagai berikut :

- a. *Simple search*/pencarian sederhana
- b. *Middle search*/penelusuran berdasarkan kategori
- c. *Advanced search*/pencarian lanjutan

## **2. Layanan-Layanan yang memiliki *Standard Operating Prosedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

Adapun layanan-layanan yang memiliki *Standard Operating Prosedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang ialah sebagai berikut : Layanan Informasi dan Promosi, Layanan Referensi, Layanan Serial, Layanan Sirkulasi, Layanan Bebas Pustaka, Layanan Lokal Konten & Tandon, Layanan Repository Digital. Dari 7 layanan tersebut hanya ada 4 Layanan yang memiliki *Standard Operating Prosedures* (SOP) pada sistem layanan perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang ialah :<sup>36</sup>

### **1. Layanan Sirkulasi (Peminjaman, Masa Perpanjang, dan Pengembalian)**

Dalam layanan sirkulasi disini di bagi menjadi 3 bagian yaitu (Peminjaman, Masa Perpanjang, dan Pengembalian) :<sup>37</sup>

- a. Peminjaman : Pelaksanaan pembuatan pemberian layanan peminjaman adalah proses untuk memberikan layanan kepada pemustaka untuk mendapatkan

---

<sup>35</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

<sup>36</sup> Observasi peneliti di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

<sup>37</sup> Buku pedoman *Standard Operating Prosedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang .

informasi/buku yang pemustaka butuhkan di perpustakaan. tujuan SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :<sup>38</sup>

1. Prosedur pemberian layanan peminjaman
  2. Persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan pembuatan pemberian layanan peminjaman
  3. Waktu pelaksanaan proses pembuatan pemberian layanan peminjaman
  4. Hasil yang akan didapatkan dengan adanya pembuatan pemberian layanan peminjaman
- b. Masa perpanjangan : Layanan perpanjangan masa pinjam adalah ada layanan yang diberikan perpustakaan kepada pengunjung perpustakaan yang ingin menambah waktu peminjaman koleksi. SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :<sup>39</sup>
1. Prosedur layanan perpanjangan masa pinjam
  2. Persyaratan yang diperlukan untuk layanan perpanjangan masa pinjam
  3. Waktu yang diperlukan untuk layanan perpanjangan masa pinjam
  4. Hasil yang akan dicapai dengan adanya layanan perpanjangan masa pinjam
- d. Pengembalian : Layanan pengembalian adalah layanan yang disediakan perpustakaan, perpustakaan memberikan hak kepada pemustaka yang lain, yang juga membutuhkan koleksi tersebut. SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :<sup>40</sup>

---

<sup>38</sup> Buku pedoman *Standard Operating Procedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

<sup>39</sup> Buku Pedoman *Standard Operating Procedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

<sup>40</sup> Buku Pedoman *Standard Operating Procedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

1. Prosedur layanan pengembalian koleksi
  2. Melaksanakan pengembalian koleksi sesuai dengan SOP yang sudah ada
2. Layanan Referensi

Dalam SOP layanan referensi disini terbagi menjadi 5 bagian kegiatan yaitu :<sup>41</sup>

- a. Kegiatan pelayanan penelusuran informasi : SOP ini adalah prosedur standar untuk kegiatan pelayanan penelusuran informasi ,SOP ini bertujuan untuk memandu staf dalam kegiatan pelayanan penelusuran informasi.
- b. Kegiatan menjawab pertanyaan user : SOP ini adalah prosedur standar untuk kegiatan menjawab pertanyaan user, SOP ini bertujuan untuk staf dalam kegiatan menjawab pertanyaan user.
- c. Kegiatan user education : SOP ini adalah prosedur standar untuk kegiatan user education, tujuan SOP ini adalah memandu staf dalam kegiatan user education.
- d. Kegiatan pembuatan statistik layanan referensi : SOP ini adalah prosedur standar untuk mengkoordinasikan kegiatan pembuatan statistik layanan referensi, tujuan SOP ini adalah memandu koordinator untuk mengarahkan staf dalam kegiatan pembuatan statistik layanan referensi.
- e. Kegiatan laporan layanan referensi : SOP ini adalah prosedur standar untuk kegiatan layanan referensi, tujuan SOP ini adalah staf dalam kegiatan laporan layanan referensi.

### 3. Layanan Bebas Pustaka

---

<sup>41</sup> Buku Pedoman *Standard Operating Procedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

Layanan bebas pustaka adalah salah satu layanan yang diberikan perpustakaan dalam memenuhi syarat saat mahasiswa ingin menerbitkan ijazah. Layanan ini dilakukan untuk mengetahui apakah mahasiswa tersebut ada pinjaman koleksi perpustakaan atau tidak. SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :<sup>42</sup>

1. Prosedur layanan bebas pustaka bagi mahasiswa
2. Kegiatan dilakukan berdasarkan prosedur yang telah ditentukan
4. Layanan OPAC (*Online Public Access Catalog*)

Layanan OPAC (*Online Public Access Katalog*) adalah salah satu layanan yang diberikan perpustakaan dalam membantu pemustaka mencari letak koleksi yang pemustaka butuhkan serta untuk mengetahui apakah koelski tersebut ada atau tidak dan lagi pinjam atau tidak serta bisa diakses dimanapun mereka berada. SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :<sup>43</sup>

1. Prosedur layanan penelurusan koleksi (OPAC)
2. Kegiatan dilakukan berdasarkan prosedur yang telah ditentukan
3. Jaringan Kerjasama

Meluasnya kegiatan pendidikan, kemajuan dalam bidang teknologi, berkembangnya teknologi informasi dan tuntutan pemustaka khususnya dikalangan akademis untuk memperoleh pelayanan informasi yang sama, maka UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang telah menjalin kerjasama antar

---

<sup>42</sup> Buku pedoman *Standard Operating Prosedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

<sup>43</sup> Buku pedoman *Standard Operating Prosedures* (SOP) di UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

perpustakaan dengan lembaga-lembaga lebih baik di lingkungan UIN maupun di luar UIN. Jaringan kerjasama yang telah dirintis antara lain :<sup>44</sup>

1. FKP2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri)

Forum kerjasama ini menghimpun anggota dari berbagai perpustakaan perguruan tinggi negara di Indonesia yang beranggotakan lebih kurang 60 perpustakaan perguruan tinggi negeri.

2. FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia)

Forum perpustakaan perguruan tinggi Indonesia adalah wahana kerjasama antara perpustakaan perguruan tinggi. FPPTI menjadi mitra dalam melaksanakan pembinaan perpustakaan perguruan tinggi.

3. APPTIS (Assosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam)

APPTIS merupakan organisasi perpustakaan perguruan tinggi islam, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi Agama Islam, dan Perguruan Tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia.

1. Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan

Badan perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan selanjutnya disebut perpustakaan Sumatera Selatan adalah instansi yang bertugas membantu Gubernur Sumatera Selatan dalam memberikan layanan kepada masyarakat.

---

<sup>44</sup> Nurmalina, dkk, Buku Panduan Perpustakaan (Kementerian Agama RI Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang).

Visi dari perpustakaan Sumatera Selatan adalah sebagai sumber informasi, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan tempat pelestarian nilai-nilai budaya bangsa dalam rangka memfasilitasi pembentukan sumber daya manusia.

## 2. Bank Indonesia

Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang adalah salah satu dari perpustakaan perguruan tinggi yang ada di Sumatera Selatan yang bekerjasama dengan Bank Indonesia. Kerjasama ini dalam bentuk pemanfaatan koleksi, sarana dan prasarana seminar dan adanya *BI corner* di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

