BAB III

GAMBARAN UMUM MADRSAH ALIYAH NURUL ISLAM SERIBANDUNG

A. Sejarah Berdirinya Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung

Madrasah Aliyah PPNI Seribandung merupakan suatu lembaga pendidikan Islam dibawah naungan Pondok Pesantren Nurul Islam Seribandung yang di kelola oleh Yayasan Al-Anwar yang didirikan pada tanggal 14 Desember 1966 M bertepatan dengan tanggal 15 Sya'ban 1385 H. Pendirian madrasah ini dilatarbelakangi oleh tekad dan niat yang tulus dari para pendiri yang menginginkan kualitas pendidik Islam semakin maju dan mampu memberikan pendidikan dan bimbingan kepada santri agar menjadi manusia yang berilmu, beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT serta berakhlak mulia untuk menjadi penerus perjuangan agama Islam di muka bumi, selain itu juga agar mereka mampu menjadi figur yang secara kapasitas memiliki intelektual yang tinggi dan integritas moral yang kokoh serta etos kerja dan loyalitas yang tangguh demi syi'ar Islam dan kemajuan umat dan bangsa.

Pendirian Madrasah Aliyah PPNI (Pondok Pesantren Nurul Islam) ditujukan untuk umat Islam secara keseluruhan, Madrasah ini lahir juga karena kebutuhan baik secara formal maupun informal. Peran dan harapan masyarakat terhadap sekolah karena Pesantren ini lahir dan didirikan oleh seorang kyai yang bernama Al-Ustadz K.H. Anwar bin H. Kumpul yang kemudian kepemimpinan pesantren dilanjutkan oleh keluarga (termasuk kepemimpinan Madrasah di dalamnya) maka peran

masyarakat hanya sebatas memberikan support berupa terjaminya keamanan pesantren tersebut. Sementara harapan masyarakat terhadap madrasah ini adalah tetap mampu mempertahankan tradisi klasiknya dan menambah khazanah modern, karena madrasah ini tidak terlepas dari aktivitas pesantren yang menaunginya sehingga harapan masyarakat akan kebesaranya nama PPNI Seribandung tetap menggaung sebagaimana 50 tahun awal berdirinya. Dimana pesantren ini menjadi salah satu pesantren dengan kualitas tinggi di Nusantara.

Bentuk sekolah (jenjang dan jenis serta boarding atau non boarding) Jenjang Pendidikan Madrasah ini memliki jenjang setara dengan SMA Jenis Sekolah Jenis dari madrasah ini ada yang Madrasah Aliyah Keagamaan (MAK) dan Madrasah Aliyah Umum (MAU)/IPS dan IPA. Karena madrasah ini di bawah naungan pondik pesantren hampir seluruh santrinya berada di dalamnya (diasramakan) atau menggunakan sistem boarding. Tetapi ada beberapa siswa yang berasal dari sekitar desa/lokasi yang memilih untuk pulang pergi dan pihak madrasah juga menyetujuinya tetapi santri yang tidak mukim ini memliki kekuruangan yaitu tidak bisa mengikuti kegiatan kesantrian secara penuh.

PPNI atau Pondok Pesantren Nurul Islam (PPNI) dari dahulu terkenal dengan keahlian dalam ilmu kemasyarakatan dan keahlianya dalam ilmu Nahwu dan Sharaf. Artinya masalah ilmu kemasyarakat selalu diserahkan kepada alumni-alumni Seribandung. Untuk itu, ciri khas Ilmu Kemasyarakatan dan Ilmu Nahwu Sharaf dalam lembaga MA PPNI merupakan kekuatan yang patut untuk dipertahankan MA PPNI sebagai lembaga yang bercirikan agama dan mengutamakan akhlak.

Apalagi beberapa lulusan MA PPNI (khususnya santri/siswa dengan system boarding) yang sudah kembali ke masyarakat, tentunya mereka berperan strategis dalam bidang keagamaan, misalnya mereka dipercaya menjadi pemuka agama, P2N, ustadz, guru-guru agama, da`i dan lain sebagainya untuk menghimpun masyarakat kembali kepada ajaran yang benar. Artinya lulusan MA PPNI dapat dihandalkan dalam bidang keagamaan dan kemasyarakatan walaupun nampaknya masih banyak sekali kekurangan, tapi paling tidak MA PPNI tetap berpegang teguh kepada ajaran Al-Qur'an dan Hadist yang menjadi dasar pendidirian MA PPNI.

Nama PPNI sudah sangat terkenal di wilayah sumatera selatan bahkan provinsi-provinsi di sekitar Sumatera Selatan selain karena pesantren ini merupakan salah satu pesantren tertua di Sumatera Selatan ia juga merupakan pesantren yang memiliki keunikan yang berbeda yakni tempat tinggal yang terbuat dari semacam gubuk (bangunan yang mirip tempat tinggal disawah) yang dibangun sendiri oleh santri mukimnya. Sejak kelahiran bahkan alumni pesantren ini telah menjadi ulama-ulama besar bahkan ada juga yang telah mendirikan puluhan pondok pesantren diwilayahnya. PPNI dahulu dikenal sebagai pondok pesantren yang punya kualitas dan cirikhas ilmu kemasyarakatan dan ilmu-ilmu yang berkaitan dengan nahwu Sharaf serta keahlian membaca kitab kuning yang fasih. Selain itu pesantren ini dulu juga terkenal dengan produksi da'i dan ulamanya yang mumpuni.

Seiring berjalannya waktu dan perkembangan madrasah ini sudah tiga kali berganti kepala madsarah Ma sampai sekarang:

1. Drs. KH. Zumbrowi Anwar, (1966-1990)
2. Drs. KH. Macky Nachrowi (1990-2011)
3. Mujjali, SE. (2011- sampai sekarang)[1]

Berdasarkan sejarah berdirinya Madrasah Aliyah di atas dapat dilihat bahwah sekolah ini didirikan atas dilatarbelakangi oleh tekad dan niat yang tulus dari para pendiri yang menginginkan kualitas pendidik Islam semakin maju dan mampu memberikan pendidikan dan bimbingan kepada santri agar menjadi manusia yang berilmu, beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT. Sementara harapan masyarakat terhadap madrasah ini adalah tetap mampu mempertahankan tradisi klasiknya dan menambah khazanah modern, karena madrasah ini tidak terlepas dari aktivitas pesantren yang menaunginya sehingga harapan masyarakat akan kebesaranya nama PPNI Seribandung.

B. Letak Geografis Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung

Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung berlokasi dijalan KH. Anwar DS II. Desa Seribandung Kec. Tanjung Batu Ogan Ilir (Sumatera Selatan). Telepon (0712) 360179 yang menepati area tanah seluas 1026M2 dari 1900 M2 dari keseluruhan tanah yang ada dengan status tanah adalah milik pemerintah. Dengan fasilitas penunjang proses belajar mengajar terdiri dari berbagai sarana. Setelah

[1] Wawancara dengan Bapak Mujjali selaku Kepala Sekolah MA Nurul Islam Seribandung, 20 Juni 2015.

pembangunan gedung selesai, gedung itu dapat ditempati pada tahun 1966 maka diadakanlah penerimaan siswa baru, yang terdiri dari lokal yang lebih kurang 50 siswa.

Tabel 1
Identitas Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung

1	Nama Madrasah Alamat : Jalan/Desa/Kecamatan/Kota No. Telp/Hp	: MA Nurul Islam Seribandung : Jln. KH. Anwar DS II. Seribandung : Tanjung Batu Ogan Ilir. Palembang : (0712) 360179
2	NSM/NPSN	: 312111003001 / 10603113
3	Jenjang Akreditas	: C
4	Tahun Didirikan/Tahun Beroperasi	: 1966
5	Kepemilikan Tanah	: Milik Pemerintah
6	Luas Tanah/Status	: 360179 yang menepati area tanah seluas 1026M2 dari 1900 M2/Hak Pakai/Akte Jual-Beli/Hibah

(Sumber Dokumentasi MA Nurul Islam Seribandung 2015

Melihat profil sekolah madrasah Aliyah di atas terlihat bahwa Madrsah Aliyah sebagai sekolah yang berbasis Islam di desa Seribandung dengan memilki tanah yang cukup luas serta halaman dan kebun sekolah yang luas menarik minat masyrakat untuk menyekolahkan anak mereka di Madrasah Aliyah Seribandung ini.

C. Visi, Misi, Tujuan Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung

1. Visi MA Nurul Islam Seribandung

Dalam rangka mencapai tujuan pendidikan dalam meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mndiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut maka MA Nurul Islam Seribandung menetapkan Visi dan Misi serta Tujuan sebagai berikut:

Visi Madrasah : Terwujudnya kader ulama yang mempunyai wawasan ilmu pengetahuan serta intelektual, serta menjadi muslim yang berkualitas, berjiwa ikhlas, kritis dan jujur yang dimotivasi oleh iman dan taqwa

2. Misi MA Nurul Islam Seribandung:

a. Memberikan penguasaan atau kompetensi dalam ilmu keislaman, kewarganegaraan, sains dan teknologi.
b. Menyiapkan kader Alumni yang bersikap humanitas, objektif, profesional, dan berakhlak mulia serta mampu mengimplementasikan nilai-nilai keislaman dalam kehidupan sehari-hari.

3. Tujuan MA Nurul Islam Seribandung:

a. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga ahli dibidang agama Islam sesuai dengan tuntutan pembangunan negara dalam rangka peningkatan mutu santri pada madrasah dan Pondok Pesantren Nurul Islam Seribandung.
b. Untuk menyiapkan lulusan (alumni) yang memiliki kemampuan dasar keagamaan dan sosial kemasyarakatan yang diperlukan dalam pembangunan sebagai ulama yang intelek.

Melihat visi dan misi dari Madrasah Aliyah Nurul Islam di Seribandung Kecamatan Tanjung Batu di atas terlihat bahwa visi sekolah tersebut sebagai sekolah yang berbasis Islam sangatlah mengutamakan iman dan taqwa peserta didik mereka dan sekolah ini pun ingin siswa- siswi mereka yang unggul dalam prestasi dan tidak kalah persaingan dengan siswa- siswi disekolah lain. Dan misi sekolah yang berbasis sekolah Islam juga menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang imtaq dan iptek, dan tujuan sekolah untuk menyiapkan alumni yang memeliki kemampuan dalam bidang keagamaan dan sosial masyarakat.

D. Keadaan Guru dan karyawan Madrasah Aliyah Seribandung

Dalam dunia pendidikan guru memegang peranan yang penting, guru adalah salah satu unsur dan syarat bagi berdirinya sekolah. Pendidikan adalah pelaksana (tenaga) yang menyelenggarakan proses belajar mengajar dalam lembaga pendidikan. guru adalah pendidikan profesional, karenanya secara implisif ia telah merelakan dirinya menerima dan memikul sebagian tanggung jawab pendidikan yang terpikul dipundak orang tua. Karena itu, seorang pendidik tidak terlepas dari tanggung jawab, dia tuntut untuk melakukan beberapa bimbingan, Pembina dan memberi motivasi pada anak untuk mencapai proses belajar mengajar yang baik. Guru merupakan salah satu faktor yang menetukan di dalam keberhasilan suatu proses belajar mengajar. Hal ini jelas karena pada dasarnya belajar mengajar itu merupakan prsoses komunikasi. Dalam hal ini guru menyampaikan apa yang dimilikinya kepada siswa, dengan tujuan agar ilmunya dapat dimiliki siswa.

Berdasarkan hasil dokumentasi MA Nurul Islam Seribandung, diketerangan bahwa jumlah guru yang bertugas di MA Nurul Islam Seribandung tahun 2015 berjumlah 25 orang termasuk kepala madrasah, guru-guru yang mengajar di MA ini sebagian besar berlatarbelakang pendidikan berbasis agama, karena madrasah ini dinaungi oleh Yayasan Pondok Pesantren.

Oleh karena itu madrasah ini sangat kental sekali dengan basic agamanya. Guru-guru di Madrasah Aliyah ini terbagi dua, ada guru-guru yang mengajar dalam bidang keagamaan, seperti pelajaran kitab-kitab kuning yang dipelajari setiap hariya, guru-guru tersebut biasa di sebut dengan ustaz dan ustazah. Dan yang kedua guru yang mengajar dalam bidang umum, sama halnya dengan sekolah-sekolah umum lain.

Tabel 2
Keadaan Guru dan Staf MA Nurul Islam Seribandung 2015

No.	Nama	Bidang Studi	Pend. Terakhir
1.	Mujalli Hz, SE	Ekonomi, Geografi	S.1 Ekonomi Univ. Satyagama Jakarta,
2.	Drs. H. Makky Nachrowi	Fiqih (Pondok)	S.1 Syari'ah IAIN RF. Palembang, 1978
3.	Kh. Ali Usman Idris, Ba	Fikih Nahwu (Pondok) Sharaf (Pondok)	SM/D.3 Syari'ah PTNIS Seribandung, 1981
4.	D. Wildan Fauzan, S.Ag	Qur'an Hadits Ushul Fiqh	S.1 Syari'ah IAIN SGD Bandung, 2000
5.	Misriani, S.Pd	Bahasa Indonesia BTA (Mulok)	S.1 FKIP B. Indonesia UMP Palembang, 2005

6.	Kh. Abdurrahman Bahri, Lc	Qawa'idulFiqh (Pondok) UshulFiqh (Pondok) Tafsir (Pondok)	S.1 Ushuluddin Univ. Madinah, 1970
7.	Muzahim, SE	-	S.1 Ekonomi Univ. Satyagama Jakarta,
8.	Drs. H. Zulfikri Abu Hasan	Ilmu Hadits Hadits/Musth. (Pondok)	S.1 Syari'ah IAIN RF. Palembang, 1987
9.	A. Hariri, ST	Matematika	S.1 Teknik UNSRI Palembang,
10.	Muhammad Samahi, S.Ag	-	S.1 Ushuluddin IAIN Curup, 1996
11.	Edi Meilan, S.Pd	Pend. Jasmani & Kesehatan	SGO Palembang, 1990
12.	Adi Sanjaya Hz. An.	-	MA. PPNI Seribandung, 1995
13.	Kamaluddin, S.Pd	Ekonomi Sosiologi	S.1 FKIP AP. UMP Palembang, 1996
14.	M. Idrus H. Dahlan	Fiqih (Pondok) Tafsir (Pondok) Hadits/Musth. (Pondok)	MA. PPNI Seribandung, 1967
15.	Hj.Mazidah Amin, BA	Hadits/Musth. (Pondok)	SM/D.3 Syari'ah PTNIS Seribandung, 1981
16.	Hj. Ratna Kamsuri, BA	Tauhid (Pondok) Tafsir (Pondok) Pend. Seni & Budaya	SM/D.3 Syari'ah PTNIS Seribandung, 1983
17.	Najmah Yuliyanti, S.Pd.I	Bahasa Inggris TIK	S.1 Tarbiyah IAIN RF. Palembang, 2010
18.	Eli Nurjannah, A.Md	Biologi Kimia	D.3 FKIP Kimia UNSRI Palembang,
19.	Raunani, S.Ag	BTA (Mulok)	S.1 Syari'ah IAIN SGD Bandung, 2000

20.	Hj. Marini, S.Pd	Bahasa Indonesia	S.1 FKIP Bhs. Indonesia UMP Palembang, 2005
21.	Nazifah, S.Ag	Bahasa Arab	S.1 Tarbiyah IAIN RF. Palembang, 1999
22.	Edy Arman, A.Md	Bahasa Inggris	D.3 ABA Methodist Palembang,
23.	Mukoffa Irsan, S.Ag	SKI	S.1 Ushuluddin IAIN Curup, 1996
24.	Wahidin, S.Ag	Akhlak, Ilmu Kalam, Fikih, Akhlak	S.1 Tarbiyah IAIN RF. Palembang, 1999
25.	Agnes, S.Pd	Bahasa Inggris	S.1 FKIP B. Inggris Univ. PGRI Palembang, 2004

(Sumber Dokmentasi MA Nurul Islam 2015)

Jadi menurut pendapat penulis bahwa guru-guru yang mengajar di MA Nurul Islam ini, bidang studi yang di ajarkan sudah sesuai dengan pendidikan terkahirnya, guru-guru di MA Nurul Islam ini rata-rata pendidikan terkhirnya sudah S1 dan D3. Tetapi terdapat juga guru-guru yang dari MA, hal ini sudah cukup menunjang proses beljar-mengajar di MA ini, dikarenakan dengan melihat pengalaman mengajar mereka yang sudah cukup lama yng telah memiliki banyak pengalaman. Akan tetapi untuk meningkatkan kualitas pendidikan lembaga pendidikan yang baik, ada baiknya lembaga pendidikan tersebut menyediakan sumber daya manusia yang berkualitas, agar proses belajar-mengajar dapat berjalan dengan baik pula dan tercapainya tujuan pendidikan yang diinginkan.

E. Keadaan Siswa di Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung

Siswa atau murid biasanya tersebut anak didik merupakan objek dari proses belajar mengajar. Mereka menerima materi pembelajaran dari guru untuk, dipahami dan miliki sebagai bekal yang akan datang. Mereka bukan saja menerima pembelajaran yang disajikan oleg guru agar pandai dan cerdas, tetapi mereka merupakan bimbingan petunjuk dan penyuluhan agar mereka memiliki budi pekerti yang baik, sopan santun terhadap guru, kedua orangtua sesame teman serta taqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.

Jumlah siswa-siswi di MA ini pada tahun 2015 keseluruhannya 400 siswa. Pada tahun ini terdapat 8 rombongan belajar. Dengan rincian X dua rombongan belajar, XI IPS satu rombongan belajar, XI keagamaan satu rombongan belajar, XI IPA satu rombongan belajar, XII IPS satu rombongan belajar, XII keagamaan satu rombongan belajar, XII IPA satu rombongan belajar.

Tabel 3

Keadaan Siswa/i MA Nurul Islam Seribandung

Tahun Ajaran 2014/2015

KELAS	AWAL BULAN			SISWA MASUK			SISWA KELUAR			AKHIR BULAN			ROMBEL
	LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR	JML	
X	27	34	61	-	-	-	-	-	-	27	34	61	2
XI. IPS	8	13	21	-	-	-	-	-	-	8	13	21	1
XI. Keagamaan	19	10	29	-	-	-	-	-	-	19	10	29	1
XI. IPA	8	12	20	-	-	-	-	-	-	8	12	20	1

XII. IPS	8	13	21	-	-	-	-	-	-	8	13	21	1
XII. Keagamaan	12	13	25	-	-	-	-	-	-	12	13	25	1
XII. IPA	9	14	23							9	14	23	1
JUMLAH	91	109	200	-	-	-	-	-	-	91	109	200	8

(Sumber Dokumentasi MA Nurul Islam Seribandung 2015)

Keadaan siswa-siswi Madrasah Aliyah Nurul Islam, menujukan masyarakat cukup besar untuk memasukkan anaknya ke MA tersebut, karena terdapat nilai-nilai yang lebih dari sekolah yang lain yaitu selain memperoleh ilmu pengetahuan umum, juga memperoleh ilmu tentang islam yang sudah di terapkan semenjak berdirinya madrasah ini, karena madrasah ini memang menuntut agar siswa-siswinya memperoleh ilmu islam dengan baik.

Madrasah ini tidak hanya sekolah di jam sekolah seperti sekolah-sekolah lainnya, tetapi ada juga jam tambahan (ekstrakulikuler), yaitu pada pagi hari sebelum sekolah siswa-siswinya diwajibkan untuk mengikuti belajar mengaji Al-Qur'an, dan sepulang dari sekolah, sekitar jam 13:30 belajar tentang ilmu-ilmu tentang keagamaan seperti belajar tentang cara-cara sholat, menghapal juz'amma dan lain-lain. Dan pada malam hari diadakan acara sholat magrib dan isya' berjamaah di mushollah dan setelah sholat berjamaah dialnjutkan dengan belajar kitab-kitab kuning yang sering di sebut dengan "Muthola'ah".

F. Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung

Sarana ialah segenap sesuatu yang dapat digunakan secara langsung untuk mencapai tujuan pendidikan. Adapun prasarana adalah segala sesuatu yang dapat dipergunakan secara tidak langsung, untuk dapat meningkat mutu pendidikan diperlukan sarana dan prasarana guna membantu proses belajar mengajar.

Letak Madrasah Aliyah PPNI berada di tengah antara Madrasah Ibtidaiyah dan Madrasah Tsanawiyah di dalam satu komplek Maskanussalam (komplek PPNI Seribandung).

a. Kepemilikan Gedung (Milik sendiri, menyewa ,pinjam)Gedung madrasah ini milik sendiri/yayasan Al-Anwar.
b. Luas Tanah Dan Luas Bangunan Yang Telah Ada Madrasah Aliyah Nurul Islam Seribandung didirikan di atas tanah seluas 1026M2 dari 1900 M2 dari keseluruhan tanah yang ada dengan status tanah adalah hak milik. Dengan fasilitas penunjang proses belajar mengajar terdiri dari berbagai sarana.
c. Jumlah Dan Kondisi Kelas Dan Kapasitas Kelas.
d. Jumlah Gedung Dan Bangunan Yang Ada.

Tabel 4

Berikut diuraikan dua poin diatas di gambarkan sebagai berikut:

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah Keterangan
1.	Ruang Kantor	1 Buah
2.	Ruang TU	1 Buah
3.	Ruang Guru	1 Buah
4.	Ruang Kelas	10 Buah
5.	Kursi Siswa	263 Buah
6.	Meja Siswa	112 Buah
7.	Meja Kantor	5 Buah
8.	Kursi Kantor	8 Buah
9.	Lemari	3 Buah
10.	Lemari File Kabinet	2 Buah
11.	Komputer	4 Buah
12.	Papan Statistik	1 Buah
13.	Papan Data Guru	1 Buah
14.	Papan Nama Madrasah	1 Buah
15.	Sumur Bor	1Buah
16.	Listrik	1 Buah
17.	Kamar Mandi + WC Guru	2 Buah
18.	Kipas Angin	2 Buah

19.	Tip Recorder	1 Buah
20.	Peralatan Lab IPA	10 Set
21.	Perpustakaan	1 Buah
22.	Masjid	1 Buah
23.	Mushallah	2 Buah
24.	Ruang Lab Komputer	1Buah
25.	Ruang Lab Bahasa	1Buah
26.	Ruang Koperasi	1 Buah
27.	Gudang	1 Buah

(Sumber Data : Dokumentasi MA Nurul Islam Seribandung 2015)

Sarana dan Prasarana MA Aliyah Nurul Islam Seribandung untuk tingkat MA sudah cukup memadai. Baik sarana dalam bentuk gedung atau ruang belajar maupun sarana yang menunjang proses belajar mengajar seperti perpustakaan, fasiltas olahraga dan sarana untuk melaksanakan visi dan misi khususnya dalam mempersiapkan santri unggul dalam bahasa Arab terutama dalam pemahaman keagamaan.

Sarana Pendukung:

1. Kantor (pimpinan, wali kelas, tata usaha) , Kantor kepala Madrasah ada satu buah dengan ruang tertutup (satu ruang khusus yang terintegrasi dengan kantor sekolah). Sedangkan kantor wali kelas di integrasikan dengan kantor guru, dan ruang tata usaha di buat terpisah

2. Ruang Kerja Guru

   Ruang kerja guru terintegrasi dengan ruang tamu madrasah hanya saja di buat sekap tersendiri dengan fasilitas yang agak kurang mendukung seperti rak buku dan sebagainya.

3. Perpustakaan

   Koleksi perpustakaan madrasah masih terbilang sedikit dikarenakan koleksi hanya masih sebatas suport buku-buku dari bantuan Departemen Agama dan instansi-instansi terkait lainya. Jam pelayanan di buka selama jam sekolah, sementara jumlah kunjungan siswa dan guru dalam seharinya rata-rata tidak lebih dari 20 orang siswa.

4. Laboratorium

   Pada tahun 2002 Madrasah ini mendapat bantuan seperangkat Laboratorium bahasa dan ruang komputer lengkap dengan berbagai fasilitas di dalamnya, tetapi kemudian tidak begitu di manfaatkan dengan baik sehingga terkesan mubazir. Hanya Laboratorium IPA yang tersisa namun penggunaanya belum maksimal.

5. Ruang Komputer

   Ada beberapa komputer di MA ini, tapi untuk saat ini tidak berfungsi lagi. Yang ada hanya beberapa komputer di kantor sekolah.

6. Masjid/Mushollah

   Madrasah ini memiliki satu masjid khusus yang bernama masjid Al-Anwar, dan juga mempunyai mushola yang berada di ruang kantor sekolah/madrasah.

7. Fasilitas Olahraga

   Di MA ini ada lapangan basket, bola kaki dan voli yang terletak di sekitar lingkungan sekolah. Hanya terbatas pada fasilitas standar praktek mata pelajaran penjaskes/olahraga.

8. Fasilitas Kesehatan

   Di Madrasah ini memiliki satu fasilitas kesehatan yaitu UKS yang berada di sekolah yang dapat membantu apabila ada yang sakit pada saat belajar.

9. Lapangan Upacara

   Berada di depan ruang kelas dan kantor madrasah yang lama dengan luas yang standar (sesuai ukuran panjang dan lebar gedung madrasah)

10. Taman

    Taman madrasah hanya sebatas taman mini yang letaknya berada di depan kelas masing-masing.

G. Struktur Organisasi Madrasah Aliyah Seribandung

Organisasi adalah satu kebersamaan dan interaksi serta saling ketergantungan individu- individu yang bekerja kearah tujuan yang bersifat umum dan hubungan kerjasamanya telah sesuai dengan struktur yang telah ditentukan. [2]

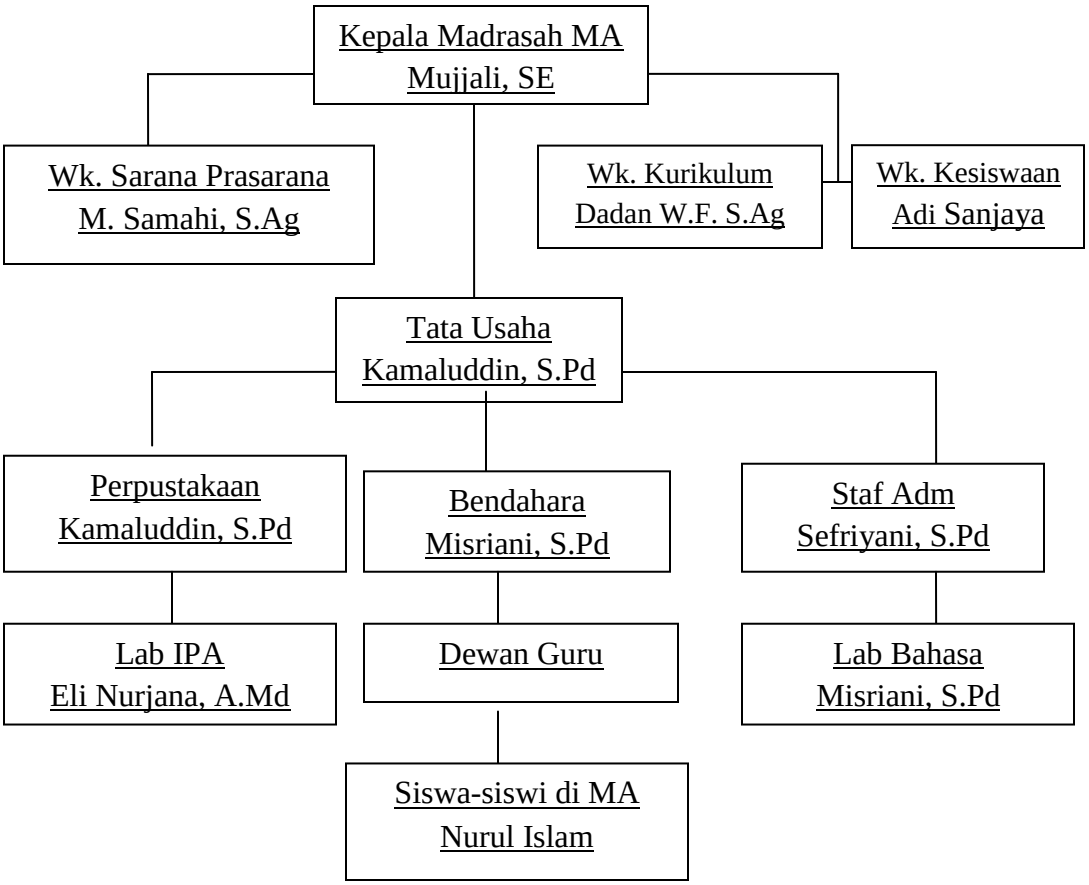
Begitu halnya dengan Madrasah Aliyah Seribandung suatu lembaga atau organisasi pendidikan yang saling bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan, yang dalam hal ini pencapaian peserta didik yang yang lebik baik. Maka dari itu suatu organisasi tidak terlepas dari seorang pemimpin dan yang dipimpin, misalanya seorang kepala sekolah bertanggung jawab dengan semua kinerja bawahannya, begitu juga wakil- wakil kepala sekolah lainnya. Waka kurikulum misalnya ia bertanggung jawab dengan segala permasalahan kurikulum pada sekolahnya tersebut, begitu juga dengan wakil-wakil kepala sekolah yang lainnya, yang saling ketergantungan satu sama lain demi tercapainya Madrasah Aliyah Seribandung yang lebih baik dan memiliki daya saing di era globalisasi yang menyeimbangkan antara imtek dan imtaq.

Untuk kelancaran dan keterbitan di sekolah maka sangat diperlukan suatu organisasi sekolah yang dapat kita lihat pada struktur berikut:

---

[2] Ermis surya, *bimbingan dan konseling*, (Palembang: IAIN Raden Fatah Press), 2005, hal. 185

Struktur Organisasi MA Nurul Islam Seribandung 2015



a. Uraian tugas Kepala Madrasah

Tugas dari Kepala Madrasah adalah melakukan segala kegiatan baik didalam madrasah maupun diluar madrasah. Tugas dari Kepala Madrasah adalah melakukan program-program yang telah direncanakan untuk mencapai tujuan yang efektif. Kepala Madrasah sangat dibutuhkan sekali dalam melakukan segala hal yang berkenaan dengan lembaga pendidikan tersebut, maka dibutuhkan kepemimpin yang baik yang dapat bekerja sama dengan baik dengan bawahannya. Tugas-tugasnya antara lain:

1) Menyusun program kerja sekolah.
2) Menyusun RAPBS bersama yayasan.
3) Mengajukan guru honorer setiap awal tahun pelajaran.
4) Mengajukan besaran honor setiap awal tahun pelajaran.
5) Mengusulkan penambahan guru DPK dan mengusulkan pengganti guru DPK.
6) Penanggungjawab dana BOS dan APBD

Jadi menurut pendapat penulis Kepala Madrasah yang ada di MA Nurul Islam Seribandung merupakan pimpinan pendidikan yang sangat penting, bahkan yang terpenting. Dikatakan penting karena kepala sekolah lebih dekat dan langsung berhubungan dengan pelaksanaan pendidikan. Tercapainya atau tidaknya tujuan pendidikan itu tergantung dari kecakapan seorang kepala sekolah sebagai pimpinan lembaga pendidikan. Begitu besarnya peranan kepala madrasah dalam proses madrasah sangat ditentukan oleh kualitas kepala madrasah terutama dalam kemampuannya memberdayakan guru dan karyawan kearah suasana kerja yang kondusif, positif, menggairahkan, dan produktif, sehingga dapat tercapainya tujuan yang telah ditentukan.

Tugas Kepala Madrasah di MA Nurul Islam ini sudah berjalan dengan baik. Kepala Madrasah juga bekerjasama dengan wakil kepala madrasah dan staf-stafnya yang ada di madrasah tersebut. Dalam hal membuat program kegiatan kepala madrasah sangat berperan dalam mengkoordinasikan, mengarahkan, mengatur ketenagakerjaan, pengkoordinasian, serta melakukan pengawasan, dan mengevaluasi setiap program yang dijalankan.

b. Uraian Tugas Waka Sarana Dan Prasarana

Tugas waka sarana dan prasarana adalah mengatur dan mengelola sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang proses belajar mengajar di sekolah tersebut untuk menjadi bermutu lagi. Adapun tugas dari waka sarana dan prasarana adalah:

1) Membantu tugas kepala sekolah di dalam penyelenggaraan kegiatan sekolah sehariharinya terutama menyangkut urusan penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
2) Menyediakan, mengatur, memelihara, sarana dan prasarana sekolah dengan pelaksanaan
3) Kegiatan sekolah dan proses belajar mengajar dapat berjalan dengan tertib dan lancar.
4) Memikirkan, mengusahakan sarana dan prasarana yang belum ada/diadakan serta
5) Mengganti memperbaiki sarana dan prasarana yang telah rusak.
6) Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana sekolah.
7) Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah.
8) Mengelola dalam pembiyaan alat-alat pengajaran.
9) Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana sekolah.

Jadi menurut pendapat penulis tugas waka sarana dan prasarana di MA Nurul Islam Seribandung bahwa masih kurang maksimal masih ada kendala- kendala yang dihadapi kurangnya komputer yang digunakan untuk ketatausahaan di madrasah

tersebut. Hal itu cukup berpengaruh terhadap proses administrasi di madrasah ini, sebagai waka sarana dan prasarana hendaknya dapat mengusahakan agar fasilitas yang dibutuhkan untuk segera diadakan agar tercapainya tujuan yang diinginkan. Dalam hal ini, peran sarana prasarana pendidikan sangat penting, yaitu untuk memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar.

c. Uraian Tugas Waka Kurikulum

Dalam sebuah lembaga pendidikan tentunya kurikulum pendidikan sangat dibutuhkan untuk meningkatkan mutu pendidikan dalam lembaga pendidikan tersebut. Maka dari itu tugas waka kurikulum adalah:

1) Memahami, mengkaji dan menguasai pelaksanaan dan pengembangan Kurikulum
2) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pembelajaran
3) Mengkoordinasikan dan menggerakkan kegiatan: Penyusunan dan pengembangan silabus, Pelaksanaan pmbelajaran efektif, Penyusunan dan pengembangan sistem penilaian, Penyusunan dan pengembangan model-model pembelajaran, Menyusun dan menerapkan kriteria/persyaratan kenaikan kelas serta kelulusan, Mengatur jadwal penerimaan buku laporan penilaian hasil belajar dan Ijazah, Menganalisis hasil belajar, remedial dan ketuntasan belajar
4) Mengkoordinasikan penyusunan dan pengembangan bahan ajar / modul mata pelajaran

5) Mengkoordinasikan penyusunan program pembelajaran (tahunan dan semester) dan rencana pembelajaran
6) Membina pembelajaran MGMP sekolah dalam pelaksanaan pembelajaran
7) Melaksanakan pemilihan guru berprestasi
8) Membina kegiatan lomba-lomba bidang akademis
9) Mengkoordinasikan kegiatan evaluasi / penilaian: Ulangan harian, Mid dan semester.
10) Memprakasi secara proaktif lomba-lomba model pembelajaran efektif
11) Menertibkan dan mendokumentasikan perangkat kurikulum perangkat pembelajaran, dll.

Jadi menurut pendapat penulis tugas waka kurikulum di MA Nurul Islam Seribandung ini adalah membantu kepala madrasah dalam memahami, mengkaji dan menguasai pelaksanaan dan pengembangan kurikulum, menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pembelajaran, mengkoordinasikan dan menggerakkan kegiatan serta mengevaluasi hasil pembelajaran yang diadakan selama 1 setengah semester, evaluasi dilakukan bukan hanya evaluasi terhadap pembejaran tetapi terhadap semua pihak, bukan hanya pada siswa yang terwujud dari prestasi belajarnya tapi juga perlu dilakukan evaluasi terhadap guru seperti dari segi program pembelajaran dan pelaksanaan pembelajarannya, apakah sudah sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan, apakah sudah menggunakan metode yang tepat dengan materi pembelajaran yang ingin disampaikan.

Maka perlu dilakukannya evaluasi, evaluasi ini biasanya dilakukan pada tengah semester dan akhir semester melalui ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Namun di MA Nurul Islam Seribandung ini evaluasi hasil belajar tidak hanya dilakukan di tengah dan akhir semester tapi pada setiap selesai satu materi pembahasan dilakukan evaluasi sehingga dapat mengetahui apakah siswa telah menerima materi itu dengan baik atau belum, dari evaluasi itu sehingga akan diketahui pembelajaran yang dilakukan itu dapat dikategorikan sukses atau tidak.

d. Uraian Tugas Waka Kesiswaan

Tugas waka kesiswaan adalah mengatur dan menyusun perencanaan penerimaan siswa baru dan semua yang berhubungan dengan kegiatan siswa di sekolah tersebut. Adapun tugas dari Waka Kesiswaan adalah:

1) Menyusun program pembinaan kesiswaan
2) Melaksanakan bimbingan, pengarahan, dan pengendalian kegiatan siswa dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan ketua OSIS
3) Membina pengurus OSIS berorganisasi
4) Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan inidental
5) Membina dan melaksanakan koordinasi BK (keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan, serta pendidikan karakter
6) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon penerima beasiswa
7) Mengadakan pemilihan siswa wakil sekolah dalam kegiatan luar sekolah
8) Melaksanakan pemilihan calon siswa baru di sekolah
9) Mengatur mutasi siswa dan Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler.

Jadi menurut pendapat penulis tugas waka kesiswaan di MA Nurul Islam ini, masih kurang optimal karena kurangnya memperhatikan masalah yang berkaitan dengan siswa, oleh karena itu masih sering terjadi masalah, misalnya tidak menjaga kebersihan lingkungan dan juga meninggalkan kelas waktu belajar sebelum jam

pulang. Dengan demikian diharapkan waka kesiswaan harus lebih memperhatikan masalah-masalah yang ada agar terciptanya tujuan yang telah ditetapkan. Dan seharusnya waka kesiswaan di MA Nurul Islam ini membuat program-program pembinaan kesiswaan yang dapat menggali potensi siswa untuk menjadi lebih baiik lagi yang mempunyai akhlak yang mulia, serta dapat menyelesaikan masalahnya dengan baik, sehingga tercapainya tujuan yang di inginkan.

e. Uraian Tugas Perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar, dimana perpustkaan tempat dimana para siswa mencari pokok-pokok pembelajaran dan bisa mengembangkan pengetahuan siswa lebih banyak banyak lagi. Adapaun tugas dari perpustakaan adalah

1) Perencanaan pengadaan buku/ bahan perpustakaan.
2) Pengurusan pelayanan perpustakaan.
3) Perencanaan dan pengembangan perpustakaan.
4) pemeliharaan dan perbaikan buku perpustakaan.
5) Inventarisasi dan mengadministrasi buku-buku/ bahan / alat perpustakaan.
6) Menyimpan buku-buku perpustakaan.
7) Menyusun tata tertib perpustakaan.

Jadi menurut pendapat penulis tugas pustakawan yang ada di MA Nurul Islam kurang baik, hal itu di karenakan kurangnya pengadaan buku-buku di perpustakaan tersebut, hanya sebagaian terdapat buku-buku yang berkaitan dengan kurikulum yang digunakan. Karena kurangnya dana untuk membeli buku-buku yang baru, di perpustakaan ini hanya terdapat buku-buku yang sudah lama dan rusak karena termakan usia, diharapkan pihak madrasah memperhatikan hal-hak tersebut untuk

menunjang proses pembelajaran yang lebih efektif. Apabila buku-buku yang di sediakan lengkap, maka itu dapat mempermudah siswa untuk mencari sumber-sumber untuk dijadikan referensi dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

f. Uraian Tugas Kepala Tata Usaha

Tata usaha merupakan bagian dari unit pelaksanaan teknis penyelenggaraan sistem administarsi sekolah. Tata usaha mempunyai tugas yang cukup banyak, diantaranya pembuat program kerja tata usaha, mengkoordinir tugas-tugas tata usaha dan kegiatan administrasi lainnya yang dapat menunjang pengelolaan di sekolah tersebut. Adapun tugas dari kepala tata usaha adalah:

1) Menyusun program kerja Tata Usaha
2) Mengkoordinir tugas-tugas tata usaha
3) Membina dan mengembangkan tugas-tugas ketatausahaan.
4) Mengatur pengurusan kepegawaian
5) Meneliti dan kemudian membuat surat, baik surat masuk maupun surat keluar sesuai dengan disposisi/instruksi Kepala Sekolah.
6) Memantau pelaksanakan 6K.
7) Mengawasi dan mengendalikan penggunaan alat-alat sekolah.
8) Membantu Kepala sekolah dalam penyusunan RAPBS.

Jadi menurut pendapat penulis tugas dari tata usaha di MA Nurul Islam Seribandung, semua kegiatan berjalan dengan baik, dan pengaturan pembinaan petugas tata usaha yang bekerja semaksimal mungkin untuk menjalankan semua tugasnya, dengan cara menyusun program kerja tata usaha, mengkoordinir tugas-tugas tata usaha agar berjalan dengan baik dan membina, mengembangkan tugas-tugas ketatausahaan dan pada akhirnya tercapainya tujuan yang baik. Apabila di suatu madrasah dalam ketatausahaannya berjalan dengn baik maka dapat mempermudah kegiaatan-kegiatan yang akan dijalankan sehingga dapat menjadi lebih bermutu dan

lebih efektif dan efisien dalam hal admininistrasinya yang akan dijalankan di madrasah ini.

g. Uraian Tugas Bendahara

Bendahara dalam suatu lembaga pendidikan sangat dibutuhkan dalam suatu lembaga pendidikan untuk meminimalisir keuangan yang akan digunakan didalam sekolah tersebut. Adapun tugas bendahara adalah:

1) Bendahara BOS & APBD
2) Juru bayar honor Guru dan Pegawai
3) Mengumpulkan laporan harian guru piket.
4) Memproses pembuatan DPU.
5) Mengumpulkan bukti pengeluaran harian

Jadi menurut pendapat penulis tugas bendahara di MA Nurul Islam Seribandung sudah berjalan dengan baik sebagaimana mestinya, bendahara di madrasah ini sudah membayar honor guru sesuai dengan tugas mengajar, dan sudah membuat bukti pembayaran setiap pengeluaran keuangan sekolah untuk kegiatan sekolah. Setiap uang ang masuk di madrasah ini, bendahara madrasah selalu mencatatat untuk menjaga transfaransi keuangan madrasah, dana-dana di madrasah ini digunakan untuk membayar gaji guru dan perbaikan sarana dan prasarana di madrasah ini, serta kegiatan-kegiatan yang diadakan di madrasah ini.

h. Uraian Tugas Staf Administrasi

Staf admnistrasi sangat diperlukan dalam kegiatan adminitrasi disekolah untuk mengelola kegiatan yang telah ditetapkan dari sekolah, oleh karena itu dengan adanya

staf admininstrasi dalam suatu lembaga pendidikan dapat menjadikan sekolah tersebut lebih bermutu lagi administrasinya, apabila staf administrasinya bekerja semaksimal mungkin menjalankan tugasnya dengan baik maka semua kegiatan yang ada disekolah tersebut juga akan berjalan dengan baik. Adapun tugas dari staf administrasi adalah:

1) Menangani setiap mutasi kepegawaian yang menyangkut tentang pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan tingkat, perubahan gaji, pemberhentian dan mutasi lain baik guru maupun pegawai.
2) Mengerjakan buku induk pegawai.
3) Mengerjakan buku induk pegawai.
4) Mengurusi presensi guru dan karyawan.
5) Membuat daftar urutan kepangkatan (DUK).
6) Mengurus SK, GTT dan PTT
7) Menyusun data dan laporan kepegawaian.
8) Membantu proses tentang penetapan angka kredit.
9) Melaksanakan kearsipan personal kepegawaian.

Jadi menurut pendapat penulis tugas staf administarsi di MA Nurul Islam Seribandung ini, dari hasil observasi maka menurut penulis kegiatan yang telah dijalankan oleh staf administrasi di madrasah ini sudah berjalan dengan baik, dengan bukti telah menangani persoalan yang berhubungan dengan mutasi guru, mengerjakan buku induk pegawai dan juga membantu kegiatan administrasi lainnya di madrasah ini. Dalam menjalankan tugasnya staf administrasi di MA Nurul Islam Seribandung ini selalu berhati-hati dalam menjalankan tugasnya untuk menghindari kesalahan-kesalahan yang dapat merugikan madrasah.

i. Uraian Tugas Lab IPA

Tugas Lab IPA merupakan tugas yang penting bagi kegiatan praktek pembelajaran IPA, yaitu dengan cara menyediakan alat-alat untuk praktek

pembelajaran, hal itu dapat menunjang proses belajar mengajar yang ada di sekolah tersebut. Adapun tugas Lab IPA adalah:

1) Perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium.
2) Penyusunan tata tertib dan jadwal penggunaan laboratorium.
3) Penyusunan program tugas-tugas laboran/ petugas laboratorium.
4) Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium.
5) Pemeliharaan dan perbaikan alat-alat laboratorium.
6) Menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat laboratorium.
7) Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium secara berkala.

Jadi menurut pendapat penulis tugas dari lab IPa di MA Nurul Islam Seribandung, sudah berjalan sebagaimana mestinya, terbukti dengan pengadaan alat-alat yang dibutuhkan pembelajaran IPA, telah dimanfaatkan demi tercapainya tujuan pembelajaran. Siswa di MA Nurul Islam ini telah mempraktekkan alat-alat yang telah disediakan dengan baik dengan pengawasan guru-guru yang bersangkutan.

j. Uraian Tugas Lab Bahasa

Tugas Lab Bahasa merupakan tugas yang penting bagi kegiatan praktek pembelajaran Bahasa, yaitu dengan cara menyediakan alat-alat untuk praktek pembelajaran, hal itu dapat menunjang proses belajar mengajar yang ada di sekolah tersebut. Di dalam suatu lembaga pendidikan dalam hal tugas lab Bahasa juga mempunyai peran yang penting untuk menciptakan siswa yang mempunyai ilmu pengetahuan yang luas, baik dari segi materi maupun praktek. Adapun tugas Lab Bahasa adalah:

1) Perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium.
2) Penyusunan tata tertib dan jadwal penggunaan laboratorium.
3) Penyusunan program tugas-tugas laboran/ petugas laboratorium.
4) Mengatur penyimpanan dan daftar alat-alat laboratorium.
5) Pemeliharaan dan perbaikan alat-alat laboratorium.

6) Menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat laboratorium.
7) Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium secara berkala.

Jadi menurut pendapa penulis tugas dari kab Bahasa di MA Nurul Islam Seribandung ini, dari hasil observasi yang di peroleh kegiatan tugas Lab Bahasa sudah berjalan sebagaimana mestinya, terbukti dengan pengadaan alat-alat yang dibutuhkan pembelajaran Bahasa, telah dimanfaatkan demi tercapainya tujuan pembelajaran. Siswa di MA Nurul Islam ini telah mempraktekkan alat-alat yang telah disediakan dengan baik dengan pengawasan guru-guru yang bersangkutan.

k. Uraian Tugas Guru

Didalam suatu lembaga pendidikan guru sangat berperan penting untuk memberikan ilmu pengetahuan yang baik kepada peserta didiknya, dengan cara mempengaruhi peserta didik untuk menjadi pribadi yang cepat tanggap dalam hal menerima pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan. Guru merupakan pendidik yang berperan penting untuk menciptakan siswa yang berprestasi, aktif dan kreatif dalam hal memperoleh pembelajaran. Oleh karena itu guru di tuntut untuk kreatif dalam hal menyampaikan materi-materi yang di ajarkan untuk mencapai tujuan pembelajaran yang lebih bermutu.

Adapun tugas guru adalah:

1) Melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2) Mematuhi peraturan yang ditentukan oleh pemerintah dan sekolah
3) Mengoleksi gambar, bagan / daftar sesuai dengan mata pelajarannya
4) Menyusun program pembelajaran dan melakukan kembali penataan waktu / alokasi pada GBPP
5) Mengisi daftar hadir
6) Membuat satuan pelajaran

7) Melaksanakan intra dan ko kurikuler dan membuat laporan hasil kegiatan
8) Melaksanakan tes formatif dan sub sumatif

Jadi menurut pendapat penulis, tugas guru di MA Nurul Islam Seribandung, sudah berjalan dengan baik, tetapi ada guru-guru yang mengajar di MA Nurul Islam ini mengajar belum sesuai dengan bidangnya.