

**PERAN PERPUSTAKAAN DALAM MENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN  
PESERTA DIDIK DI SMA LIFE SKILL TEKNOLOGI INFORMATIKA  
INDO GLOBAL MANDIRI PALEMBANG**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan  
Guna memperoleh gelar sarjana ilmu perpustakaan (S.IP)  
Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

Oleh :

**ABU BAKAR ABDUL RONI**  
NIM : 1534400070

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN FAKULTAS  
ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Naskah skripsi yang disusun oleh:

Nama : Abu Bakar Abdul Roni  
Nim : 1534400070  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Yang Berjudul : **“Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik Di Sma Life Skil Teknologi Information Indo Global Mandiri Palembang”**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan

Pada tanggal, 04 Agustus 2021

Pembimbing I,



**Endang Rochimiatun.S.A.g., M.Hum**  
NIP. 19710727 1 99703 2 002

Pembimbing II,



**Yanto, M. Hum; M.IP**  
NIP.19770114 2 00312 1 003

## NOTA DINAS

Perihal : Skripsi Saudara  
Abu Bakar Abdul Roni

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Adab dan  
Humaniora UIN Raden Fatah  
Palembang  
Di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul: **“PERAN PRPUSTAKAAN DALAM MENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN PESERTA DIDIK”**

Yang di tulis oleh:

Nama : Abu Bakar Abdul Roni

NIM. : 1534400070

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Palembang, 10 juli 202  
Pembimbing I



**Endang Rochmiatun.,S.A.g., M,Hum**  
**NIP. 19710727 1 99703 2 002**

## NOTA DINAS

Perihal : Skripsi Saudara  
Abu Bakar Abdul Roni

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Adab dan  
Humaniora UIN Raden Fatah  
Palembang  
Di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul: **“PERAN PRPUSTAKAAN DALAM MENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN PESERTA DIDIK”**

Yang di tulis oleh:

Nama : Abu Bakar Abdul Roni  
NIM : 1534400070  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Palembang, 08 Juli 2021  
Pembimbing II



**Yanto M.Hum.,M.I.P**  
**NIP.19770114 2 00312 1 003**

## **PERNYATAAN ORISINILITAS**

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis yang diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya siap menanggung sanksi dari fakultas dan dicabut gelar kesarjanaan saya.

Palembang, 04 Agustus 2021  
Yang menyatakan,

**Abu Bakar Abdul Roni**  
**NIM. 1534400070**

Lampiran : Surat keterangan bebas plagiarisme



UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN  
<http://ip.adab.radenfatah.ac.id>

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor : ...../...../.....

Tim Verifikator Smilarity Skripsi Prodi Ilmu Perpustakaan menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Abu Bakar Abdul Roni
NIM	: 1534400070
Program	: Sarjana (S1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi:

Peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik di SMA Lti igm Palembang.

Dinyatakan sudah memenuhi syarat dengan similarity 25% sehingga memenuhi batas maksimal plagiasi kurang dari 25% pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun. Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian munaqosah.

Link Validasi Hasil Tes Similarity (<http://bit.ly/similarityskripsi>)

Palembang ..... 2021  
Verifikator

Budhi Santoso, M.A  
NIP.198406152018011002

## PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai civitas akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Abu Bakar Abdul Roni  
Nim : 1534400070  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan Fakultas  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** (*Non Exsclusive Royalty Free Right*) atas karya saya yang berjudul: **“Peran Perpustakaan Dalam Menujang Proses Pembelajaran Peserta Didik di SMA LTI IGM Palembang** beserta perangkat yang ada jika diperlukan.

Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif* ini maka Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, berhak untuk menyimpan, mengalih mediakan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap dicantumkan nama saya sebagai penulis dan sebagai hak pemilik hak cipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Di buat di : Palembang  
Tanggal : 04 Agustus 2021  
Yang menyatakan,

**Abu Bakar Abdul Roni**  
**NIM. 1534400070**



## MOTTO & DEDIKASI

### **Motto:**

*Jangan menyerah hari ini keras, besok akan semakin berat, tetapi lusa akan indah*

*(Jack Ma)*

*“seseorang bisa dibilang sukses adalah mengembangkan usaha sendiri bukan hasil usaha orang lain”*

*(Abu Bakar Abdul Roni)*

*“jangan mengabaikan kebersamaan yaitu dengan keluarga, Karna orang yang paling menerimamu adalah mereka (keluargamu), bukan mereka (orang lain).*

*( Abu Bakara Abdul Roni)*

*Hasil skripsi ini saya dedikasikan kepada:*

- ❖ *Alm. Ayah (Asroni) dan Mama (Sudimah) yang tercinta. Terimakasih untuk kasih sayang, dukungan moril dan materil, nasihat serta untaian doa yang selalu mengiringi langkahku untuk sampai pada keberhasilan ini.*
- ❖ *Kakak-kakakku, Anisak iin khasanah, kurniawan sidiq, Muhammad Bassrudin yang senantiasa memberikan kasih sayang dan semangat, serta keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungannya. terima kasih*
- ❖ *Terimakasih untuk Bapak/Ibu Dosen atas ilmu yang telah engkau berikan, jasa-jasamu takkan pernahku lupakan.*
- ❖ *Sahabat seperjuanganku Hana Hanifah, Rahmat, Ilman Pancaputra, Endang Sri Astuti dan tak lupa Agussalim, Septi Tri Wahyuni dan Risty Oktaviani .*
- ❖ *Almaterku terbaik.*

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan rahmatnya dan karunia-Nya jualah sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan harapan. Sholawat beriring salam selalu tercurahkan kepada Qudwah suri tauladan yang terbaik dimuka bumi ini yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarganya, para sahabatnya beserta seluruh umatnya sampai akhir zaman. Penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik Di Sma Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang ” Sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan perkuliahan pada jurusan S1 Ilmu Perpustakaan di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. Dalam penyusunan skripsi ini, penulis tidak terlepas dari segala bentuk hambatan, kendala serta kekurangan disana-sini. Namun berkat pertolongan-Nya, serta bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam upaya penyelesaian skripsi ini. Untuk itu penulis banyak mengucapkan terimakasih kepada

1. Allah Subhanahu Wata'ala, yang tak henti-hentinya memberikan rahmat, karunia, nikmat, hidayah, dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
2. Kedua orang tua saya yang telah membimbing, memberikan do'a, nasihat, materi, dukungan, dan kasih sayangnya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan perkuliahan dan mendapatkan gelar sarjana dengan baik dan lancar.
3. Ibu Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.A. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
4. Ibu Dr. Endang Rochmiatun, M.Hum. selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang. Dan Pembimbing I

5. Bapak Yanto, M.Hum., M.IP. selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.dan Pembimbing II
6. Bapak Misroni, M.Hum. selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang selalu membantu dalam mengurus perkuliahan dari awal sampai akhir.
7. Ibu Herlina, selaku pembimbing sekaligus penasehat akademik yang membantu, memberikan ilmu, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan kesabaran, serta kecermatan dan ketelitian sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
8. Bapak/Ibu dosen dan seluruh staf yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
9. Mis Indri selaku salah satu pustakawan yang membantu selama saya melakukan penelitian beserta jajaran staf di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang yang telah mengizinkan, meluangkan tenaga dan waktu untuk membantu dan melancarkan penulis melakukan penelitian dengan baik.
10. Tak luput ucapan terima kasih yang terdalam kepada sahabat-sahabat ku Hana hanifah, Agusalim, Risti oktaviani, Septi tri wahyuni, Ilman Pacaputra, Rahmat, Alfin Ramadhan dan sahabat study ilmu perpustakaan angkatan 2015 yang lain tak bisa ku sebut satu persatu.

Penulis menyadari bahwasanya masih banyak terdapat kekurangan dalam penyusunan skripsi ini, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar dapat penulis terapkan di kesempatan yang akan datang. Akhir kata, semoga skripsi ini bermanfaat untuk penulis dan juga semua yang membacanya.

**Wassalamu'alaikum, Wr. Wb**

Palembang, 04 Agustus 2021  
Penulis

**Abu Bakar Abdul Roni**  
**NIM.1534400070**

## Abstrak

Nama : Abu Bakar Abdul Roni  
Nim : 1534400070  
Fakultas : Adab Dan Humaniora  
Prodi/Tahun : Ilmu Perpustakaan/ 2021  
Judul skripsi : Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik Di SMA Life skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang  
xx+65 hal+lampiran

Skripsi ini membahas tentang peranan perpustakaan dalam menunjang proses kegiatan pembelajaran perpustakaan SMA Life skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri. Pokok permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah bagaimana peranan perpustakaan dalam menunjang kegiatan proses pembelajaran. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yakni penelitian yang mendeskripsikan mengenai fakta-fakta antar fenomena yang diselidiki dan untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami subjek penelitian dengan cara mendeskripsikan dan mengumpulkan data melalui keterlibatan langsung dilapangan dengan menggunakan teknik wawancara dan observasi. Informan terdiri dari 2 (dua) orang pengelola perpustakaan, 3 (tiga) orang guru dan 6 (enam) orang siswa sebagai sumber data. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran perpustakaan dalam menunjang kegiatan proses pembelajaran. Memiliki peran dalam menunjang pembelajaran siswa-siswi Sedangkan yang menjadi kendala utama dalam penelitian ini yaitu kurangnya tenaga pengelola perpustakaan sehingga perpustakaan tidak berjalan dengan baik, dan kurangnya sarana dan prasaran sehingga mengakibatkan kurang dan kecintaan terhadap perpustakaan sangat rendah karna siswa jarang berkunjung di perpustakaan. Dari hasil penelitian memberikan kesimpulan bahwa Perpustakaan memiliki peranan penting dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik. Peserta didik dapat mencari informasi yang mereka butuhkan untuk tugas yang diberikan guru melalui perpustakaan. Pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh guru dan siswa sangat baik. Beberapa guru menjadikan koleksi perpustakaan sebagai bahan ajar tambahan untuk mengajar. Informasi yang ada diperpustakaan dipergunakan dengan baik oleh guru dan siswa.

**Kata kunci** : *Peran Perpustakaan Sekolah, Proses Pembelajaran Peserta Didik*

## Abstract

Name : Abu Bakar Abdul Roni  
Number : 1534400070  
Faculty : Adab And Humanities  
Study Program/Year : Library Science / 2021  
Thesis title : The Role Of Libraries In Supporting The Learning  
Process Of Students At Sma Lti Igm Palembang  
xx+65 page+ Appendix

This thesis discusses the role of the library in supporting the learning process of the LTI IGM high school library. The main problem raised in this research is how the role of the library in supporting the shopping process. This type of research is descriptive research, namely research that describes the facts between the phenomena being explored and to understand the phenomena experienced by the research subjects by describing and collecting data through direct interaction in the field using interview and observation techniques. The informants consisted of 2 (two) library managers, 3 (three) teachers and 6 (six) students as data sources. The results of this study indicate that the role of libraries in supporting the learning process activities. Having a role in supporting students' learning which is the main obstacle in this research, namely the lack of library management staff so that the library does not run well, and the lack of facilities and infrastructure resulting in a lack and love of the library is very low because students rarely visit the library. From the results of the study concluded that the library has an important role in supporting the learning process of students. Students can search for the information they ordered for assignments given by the teacher through the library. The use of library collections by teachers and students is very good. Some teachers use library collections as additional material for teaching. The information in the library is used properly by teachers and students.

**Keywords :** *The Role Of School Libraries, Student Learning Process*

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING I</b> .....	<b>iv</b>
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING II</b> .....	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN ORISINIL</b> .....	<b>vi</b>
<b>TURNITIN</b> .....	<b>vii</b>
<b>PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>viii</b>
<b>MOTTO &amp; DEDIKASI</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xiii</b>
<b>ABSTRAC</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xx</b>

### **BAB I : Pendahuluan**

A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	6
C. Batasan masalah.....	6
D. Rumusan masalah.....	6
E. Tujuan penelitian.....	7
F. Manfaat penelitian.....	7
G. Tinjauan pustaka.....	8
H. Metodologi penelitian.....	13
1. Jenis penelitian.....	14
2. Lokasi Penelitian.....	14
3. Sumber Data.....	14
a. Jenis data.....	15
b. Teknik pengumpulan data.....	16
c. Analisis data.....	17
I. Rancangan penelitian.....	18
J. Sistematik penulisan.....	19

## **BAB II : KAJIAN TEORI**

A. Definisi Peran.....	20
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	21
2. Fungsi Perpustakaan .....	22
3. Maksud dan Tujuan Perpustakaan Sekolah .....	22
B. Proses Pembelajaran.....	28
1. komponen proses belajar .....	30
2. Sumber Pelajaran.....	32
3. Evaluasi pembelajaran.....	32

## **BAB III : DEPKRIPSI WILAYAH**

A. Sejarah Singkat Perpustakaan .....	33
B. Visi dan Misi Perpustakaan .....	34
C. Fasilitas Sekolah.....	35
D. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	39
E. Pengelolaan bahan pustaka.....	40

## **BAB IV : HASIL PENELITIAN**

A. Peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik .....	42
B. Pemanfaatan perpustakaan menunjang proses pembelajaran peserta didik .....	45
C. Koleksi di perpustakaan yang meningkatkan pembelajaran peserta didik di Sma Lti Igm Palembang .....	49
D. Tindakan yang dilakukan guru dan membangun peran perpustakaan ...	50
E. Kendala perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik .....	57

## **BAB V : PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	60
B. saran .....	61



<b>DAFTAR RUJUKAN.....</b>	<b>62</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT.....</b>	<b>65</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>DOKUMENTASI</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 ; <i>Koleksi Diperpustakaan Life Skill Teknologi Informatika</i> <i>Indo Global Mandiri</i> .....	55
--	----

## DAFTAR GAMBAR

gambar. 1: <i>Barcod,no punggung, kantong buku</i> .....	40
gambar. 2 : <i>Stempel buku, klasifikasi</i> .....	41
gambar. 3 : <i>Slim koleksi digital</i> .....	54
gambar. 4 : <i>Wawancara dengan salah satu guru</i> .....	73
gambar 5 : <i>Wawancara guru kelas disma lti igm Palembang</i> .....	73
gambar 6 : <i>Wawancara dengan kepala perpustakaan lti igm</i> .....	74
gambar 7 : <i>Wawancara dengan staf perpustakaan</i> .....	74
gambar 8 : <i>Wawancar dengan salah satu siswa lti igm</i> .....	75
gambar 9 : <i>Tata ruang peprustakaan sma lti igm</i> .....	75
gambar 10 : <i>Koleksi perpustakaan lti igm</i> .....	76
gambar 11 : <i>Meja kerja kepala perpustakaan sma lti igm Palembang</i> .....	76
gambar 12 : <i>Koleksi teksbook</i> .....	77

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. SK Pembimbing
2. Surat izin penelitian
3. Kartu bimbingan pembimbing I
4. Kartu bimbingan pembimbing II
5. Pedoman Wawancara



## **Bab I**

### **Pendahuluan**

#### **A. Latar Belakang**

Diera ilmu pengetahuan dan teknologi semakin berkembang dan mengalami kemajuan sesuai dengan perkembangan zaman dan cara berfikir manusia. Indonesia salah satu negara berkembang tetapi tidak akan pernah maju jika selama belum memperbaiki sumber daya manusia. Kualitas bangsa dapat meningkat bila ditunjang dngan sistem pendidikan yang mapan dan yang memungkinkan kita berfikir kreatif kritis dan produktif.<sup>1</sup>

Saat ini bangsa Indonesia sedang mengalami krisis nilai-nilai karakter bangsa, banyak muncul permasalahan yang terjadi di lembaga pendidikan berkaitan dengan karakter, etik dan moral. Meningkatnya kenakalan remaja seperti pergaulan bebas, penyalahgunaan obat-obatan, pornografikrisis moral tersebut mengindikasikan bahwa pendidikan moral belum berdampak terhadap perilaku. Upaya menghadapi krisis karakter dan moral tersebut dapat dilakukan dengan mengembangkan pendidikan berkarakter diantaranya unsur tersebut ialah tata kelola perpustakaan.<sup>2</sup>

Peran perpustakaan disamping sebagai prasarana pendidikan juga berfungsi sebagai pusat informasi pemakai, terkadang tidak semua kebutuhan informasi memenuhi dapat terpenuhi oleh pengguna dikarenakan tidak tercover

---

<sup>1</sup>Alisa Mangnga, *Peran Perpustakaan Sekolah Terhadap Proes Belajar Mengajar Di Sekolah*, Jurnal Perpustakaan, Belajar Mengajar, vol. xiv, no .01 ,2015, <http://journal.unhas.ac.id/index.php/jupiter/article/download/27/25>.

<sup>2</sup>Mualimul Huda, *Perpusakan Dan Mutu Pendidikan: Peran Dan Tantangan Perpustakaa Dalam Menanamkan Pendidikan Karakter*. Jurnal : Libraria, Vol. 5, No.2, Desember 2017 hal.342-343, <http://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/download/2674/pdf>.

semua kebutuhan informasi pemakai yang terus berkembang. untuk itu dibutuhkan peran pustakawan perpustakaan yang kredibel bertindak selaku pelayanan informasi yang memberikan arahan atau petunjuk yang cepat tepat sekaligus mampu menciptakan pengembangan yang kreatifitas serta inovasi terbaru yang dibutuhkan dengan memanfaatkan fasilitas layanan yang tersedia dengan sebaik-baiknya.<sup>3</sup>

Dari pengertian diatas harusnya dapat dipahami bahwa perpustakaan bukan hanya susunan buku saja tetapi dapat menunjang karakter dan moral remaja bangsa indonesia. Perpustakaan adalah sebagai pemberi pendidikan adalah mempersiapkan materi yang dapat menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Materi perpustakaan mampu membangkitkan, memupuk, dan mengembangkan minat baca, daya pikir, daya ekspresi, serta mampu membimbing dan membina anak didik dengan cara menggunakan bahan pustaka dengan baik. Perpustakaan adalah tempat untuk menyimpan dan memperoleh informasi dari berbagai jenis pustaka. Bahan pustaka disediakan untuk membantu guru dan peserta didik menyelesaikan tugas-tugas dalam proses pembelajaran. Di sana tersimpan buku pelajaran, buku bacaan, penunjang, dan referensi lain, baik yang berbentuk cetak, maupun elektronik yang dapat mendukung tercapainya tujuan pendidikan.<sup>4</sup>

Tetapi dilihat dari hal di pendidikan luar daerah *plosok pedalaman* atau disebut juga Desa terkadang posisi dan fungsi perpustakaan sekolah masih

---

<sup>3</sup>Ahmad Irfan, *Peranan Perpustakaan Dalam Menunjang Tridrama Perguruan Tinggi*. Jurnal : al maktabah, vol 3, No. 2, desember 2018 hlm. 61.

<sup>4</sup>Barnawi dan M.Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta:ArRuzz Media,2012) h.172-173.

sangat beragam, dari yang sudah benar sampai posisi yang hanya menganggap perpustakaan sekolah sebatas “hiasan”. Bahkan masih banyak sekali sekolah yang belum memiliki perpustakaan sekolah. Banyak kejadian, sebuah sekolah memiliki perpustakaan yang bagus pada saat menjelang dan selama proses akreditasi sekolah. Sering juga terjadi, setelah proses akreditasi tersebut perpustakaan yang semula “dipamerkan” ternyata lenyap begitu saja. Mengapa demikian? Banyak hal dapat terjadi di negeri ini demi kepentingan sesaat.<sup>5</sup>

Kita bisa melihat dari fungsi Perpustakaan berdasarkan Undang-Undang No.43 tahun 2007 tentang Perpustakaan : Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Pada umumnya perpustakaan memiliki fungsi yaitu :<sup>6</sup>

1. Fungsi penyimpanan, bertugas menyimpan koleksi (informasi).
2. Fungsi informasi, perpustakaan berfungsi menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat.
3. Fungsi pendidikan, perpustakaan menjadi tempat dan sarana untuk belajar baik di lingkungan formal maupun nonformal.
4. Fungsi rekreasi, masyarakat dapat menikmati rekreasi kultural dengan membaca dan mengakses berbagai sumber informasi hiburan, antara lain : novel, ensiklopedi, cerita dongeng, dan lain sebagainya.
5. Fungsi kultural, perpustakaan berfungsi untuk menyimpan dan

---

<sup>5</sup> Blasius Sudarsono, *Perpustakaan Sekolah Suatu Keniscayaan Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Formal*: (Jurnal Acarya Pustaka Vol 1, No. 2, 2015), Pembelajaran Pada Sigma Kappa Sigma Indonesia. h.81

<sup>6</sup> Aziza Nur Persia, Peran Perpustakaan Anak Di Rumah Sakit Kanker “Dharmas” Jakarta: *Jurnal Ilmu Perpustakaan Vol 2, No 3, 2013* (Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponego) h.03 <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/jip>.



melestarikan hasil kebudayaan masyarakat, seperti: benda-benda kuno, hasil kesenian, dan lain sebagainya.

Perpustakaan sekolah memiliki tujuan untuk menyerap dan menghimpun informasi mewujudkan suatu wadah pengetahuan yang terorganisasi. Menumbuhkan kemampuan untuk menikmati pengalaman imajinatif, membantu perkembangan kecakapan bahasa dan daya pikir, mendidik anak agar dapat menggunakan dan memelihara bahan pustaka secara efisien serta memberikan dasar kearah studimandiri.<sup>7</sup>

Seharusnya siswa dapat memanfaatkan perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar yang baik, dari pengertian diatas dari peran, dan fungsi perpustakaan ini sepenuhnya bukan merupakan tanggung jawab dari seorang guru saja melainkan seluruh komponen yang ada di sekolah. Apabila siswa dapat diarahkan untuk memanfaatkan perpustakaan secara maksimal, maka bisa diharapkan seluruh siswa akan mempunyai prestasi belajar dan pengetahuan yang lebih baik. prestasi belajar siswa merupakan suatu masalah yang tetap dan selalu dibicarakan dalam pembahasan pendidikan dan pengajaran. Sulistyobasuki menjelaskan bahwa salah satu penunjang prestasi belajar tersebut adalah perpustakaan sekolah.<sup>8</sup>

Hal ini menunjukkan peran perpustakaan sekolah sebagai elemen penting dalam keberhasilan proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah. Untuk mewujudkan hal tersebut, perpustakaan sekolah harus menyesuaikan dengan

---

<sup>7</sup> Muhamad azwar, *Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kurikulum Tingkat Satuan Tingkat Pendidikan (KTSP) di SMAN 1 Sinjai Tengah*,<sup>1</sup> Jurnal Pendidikan Agama Islam. Vol 1, No. 2 (2016), <http://journal.staimi-depok.ac.id/index.php/safina/article/view/6>

<sup>8</sup> Sulistyobasuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991), h.51

jenis sekolah serta metode pembelajaran yang diterapkan pada sekolah.<sup>9</sup> Oleh sebab itu fungsi, pelayanan, pengolahan dan intansi didalamnya berjalan dan terorganisasi dengan baik agar menjadikan pendidikan yang bermutu dan berkualitas agar mencetak peserta didik yang berprestasi.

Demikian berdasarkan latar belakang di atas maka peneliti tertarik melakukan penelitian ini di SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang Jln.Kol. Burlian no. 94, Karya Baru, Kec. Alang-alang Lebar, kota Palembang, Sumatera Selatan. berdasarkan dari hasil survei atau observasi koleksi buku masih belum cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa menunjang mata pelajaran para siswa hanya tertarik koleksi fiksi seperti novel untuk memanfaatkan perpustakaan koleksi dibandingkan buku mata pelajaran. Bertambahnya kondisi di era pandemi covid-19 seluruh intansi sekolah menjadi diliburkan dan sekolah online seluruh kegiatan perpustakaan menjadi berkurangnya jumlah pemustaka (siswa) dan berbeda sebelum pandemi covid-19, dan kurangnya SDM untuk membantu pengelolaan di Perpustakaan SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global. Maka peneliti fokus di ***Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik.***

---

<sup>9</sup> Menurut Pawit M Yusuf., 2007; 4 , Dalam Artikel Ibnu Atohilloh, *Pengelolaan Perpustakaan Di Slb Negeri Semarang Berdasarkan Implementasi Undang-Undang Tentang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 5 Ayat 3* (Semarang:, Universitas Diponegoro Fakultas Ilmu Budaya, 2008), h.01.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka dapat diidentifikasi permasalahan yang muncul yaitu:

1. Koleksi buku masih kurang siswa biasanya tidak menemukan referensi untuk mencari tugas yang diberi guru.
2. Siswa lebih tertarik koleksi fiksi seperti novel dibandingkan mata pelajaran
3. Besarnya dana pengadaan koleksi sehingga membuat koleksi buku masih belum mencukupi
4. Diera pandemi covid-19 berkurangnya jumlah pengunjung dalam memanfaatkan perpustakaan.

## **C. Batasan Masalah**

Agar penelitian ini tidak keluar dari topik yang dibahas maka perlu adanya batasan masalah: Maka penulis memfokuskan penelitian ini pada *Peran Perpustakaan Dalam Menujang Proses Pembelajaran*, yang dalam hal yaitu menujung belajar pada siswa SMA Lifeskill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri.

## **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas; maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Peran Perpustakaan Sekolah SMA Life skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri ?

2. Apa kendala perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran siswa SMA Lifeskill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri ?

#### **E. Tujuan Penelitian.**

Sesuai dengan masalah yang akan diteliti maka tujuan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri
2. Penelitian ini juga bertujuan untuk mengetahui adakah kendala dalam melmengetahui Peran Perpustakaan Dalam Menunjang proses pembelajaran siswa SMA Lifeskill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri

#### **F. Manfaat Penelitian**

1. Teoristis
  - a. Dengan adanya penelitian ini akan menambah wawasan dan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi pembaca maupun peneliti.
  - b. Hasil penelitian ini dapat menjadi acuan sebagai *literatur* bagi yang peneliti selanjutnya.
2. Praktis
  - a. Bagi pgunanya, memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
  - b. Bagi perpustakaan sekolah, dengan adanya penelitian ini dalam peran perpustakaan dalam menujang kegiatan proses pembelajar

dapat lebih bermotivasi dan memberikan wawasan bagi pengelola perpustakaan maupun tenaga pengajar (guru).

## **G. Tinjauan Pustaka**

Riset Mulfiah Usman, Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Siswa SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinjai. Skripsi. Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sejauh mana peranan perpustakaan sekolah SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinjai. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pembelajaran siswa SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinjai. Untuk mengetahui tingkat peranan perpustakaan sekolah terhadap kualitas pembelajaran siswa pada SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinjai. Objek penelitian ini adalah siswa SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinjai dengan populasi 250 orang siswa dan 21 orang siswa sebagai sampel penelitian yang diambil melalui teknik random sampling, serta menggunakan analisis deskriptif kuantitatif. Berdasarkan hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peranan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinjai itu sangat tinggi, hal tersebut diakibatkan dorongan kuat dan minat siswa dalam belajar mengalami peningkatan sehingga kualitas pembelajaran siswa juga semakin meningkat. Metode yang digunakan dalam penelitian skripsi ini adalah metode deskriptif, sedangkan pendekatan penelitian skripsi ini dilakukan dengan pendekatan kuantitatif. Perbedaan dalam penelitian ini dalam metode penelitian dan fokus

masalah yang di riset dalam hal ini dari segi judul ada persamaan yaitu membahas tentang peran perpustakaan dan pembelajaran.<sup>10</sup>

Yang kedua Megawati berjudul *Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Siswa-Siswi Di SMP Negeri 2 Pallangga Kabupaten Gowa*. Skripsi ini membahas tentang peranan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di perpustakaan SMP Negeri 2 Pallangga. Pokok permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah bagaimana peranan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif yakni penelitian yang mendeskripsikan mengenai fakta-fakta antar fenomena yang diselidiki. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif yakni untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami subjek penelitian dengan cara mendeskripsikan dan mengumpulkan data melalui penelusuran pustaka dan keterlibatan langsung dilapangan dengan menggunakan teknik wawancara dan observasi. Informan terdiri dari orang informan sebagai pengelola perpustakaan, 1 (satu) orang sebagai guru dan siswa sebagai sumber data.<sup>11</sup>

Yang ketiga Saya sebagai peneliti meriview dari riset terdahulu yang dilakukan oleh Ratmi Agustina Skripsi ini membahas tentang *peran perpustakaan sekolah dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah SMP Sumbangsih 1*. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus. Berdasarkan hasil penelitian, menyimpulkan bahwa

---

<sup>10</sup>Mulfiah Usman “*Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Siswa SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinja*” Skripsi (Makassar : Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2013), h. xxii.

<sup>11</sup>Megawati “*Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Siswa-Siswi Di Smp Negeri 2 Pallangga Kabupaten Gowa*” skripsi (Makasar : Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar , 2016) , h. X.

perpustakaan sekolah SMP Sumbangsih 1 sebaiknya dikelola dengan tujuan dan fungsinya; menambah sumber daya perpustakaan; memberikan pembinaan dan pelatihan kepada tenaga pengelola: kerjasama dan perhatian dari berbagai pihak; menyediakan fasilitas penunjang seperti layanan internet; menyediakan dana yang cukup untuk mengelola perpustakaan sehingga dapat mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah.<sup>12</sup> Penelitian memiliki perbedaan dalam tempat dalam penelitian di sekolah menengah pertama smp sedangkan persamaan metode penelitian sama menggunakan kualitatif

Yang ke empat Dewi yana berjudul *Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang proses Pembelajaran Di Madrasah Tsanawiyah Negeri Bukit Raya Pekanbaru* Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peranan perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Negeri Bukit Raya Pekanbaru dan faktor-faktor yang mempengaruhi peranan perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Negeri Bukit Raya Pekanbaru. Penelitian ini termasuk jenis penelitian deskriptif. Subjek dalam penelitian ini adalah guru dan siswa. Populasi penelitian adalah seluruh guru Madrasah Tsanawiyah Negeri Bukit Raya Pekanbaru yang berjumlah 39 orang dan siswa kelas VII dan VIII yang berjumlah 471 orang. Oleh karena populasi guru tidak begitu besar, maka tidak diadakan penarikan sampel. Sedangkan populasi siswa penulis anggap cukup besar, maka pada siswa diadakan penarikan sampel sebesar 25% (118 orang). Penarikan sampel

---

<sup>12</sup> Ratmi agustina, *Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar: Studi Kasus Perpustakaan Sekolah Smp Sumbangsih 1 Cilandak*, (Jakarta Selatan: Universitas Indonesia, 2012).h. ix.

dilakukan dengan teknik stratified random sampling. Untuk mengumpulkan data yang diperlukan, penulis menggunakan angket dan wawancara. Angket disusun sedemikian rupa, setiap item terdiri dari tiga buah alternatif jawaban, yakni a, b dan c. Setelah data terkumpul, data dianalisis secara deskriptif kualitatif dengan persentase.<sup>13</sup> Dari segi judul memiliki persamaan yang sama membahas tentang peran perpustakaan dan proses belajar akan tetapi memiliki rumusan masalah dan mode penelitian yang berbeda.

Ke lima Penelitian ini bertujuan untuk mengungkapkan tentang tiga hal, pertama usaha perpustakaan untuk menunjang pembelajaran kedua peran guru dalam membantu siswa menggunakan perpustakaan, dan ketiga penggunaan perpustakaan bagi siswa. Usaha perpustakaan untuk menunjang pembelajaran adalah dengan menciptakan proses belajar mengajar yang menarik didalam perpustakaan diantaranya dengan memperbanyak koleksi buku edisi terbaru setiap tiga bulan sekali, melengkapi fasilitas perpustakaan berupa audiovisual dan multimedia. Peran guru dalam membantu siswa menggunakan perpustakaan adalah dengan menganjurkan siswa berkunjung ke perpustakaan untuk tujuan mengerjakan tugas dan berdiskusi kelompok maupun mencari informasi yang dibutuhkan siswa. Penggunaan perpustakaan bagi siswa frekuensi siswa hampir setengah siswa (36,7%) berkunjung ke perpustakaan 2 kali dalam 1 minggu dan hampir setengah siswa (41,7%) siswa sering meminjam buku di perpustakaan dan juga hampir setengah siswa (35%) selalu belajar di perpustakaan. Metode yang digunakan dalam penelitian skripsi ini adalah metode deskriptif, sedangkan

---

<sup>13</sup> Dewi yana *Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang proses Pembelajaran Di Madrasa Tsanawiya Negeri Bukit Raya Pekanbaru* skripsi ( Riau : Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru, 2011, ), h, viii.



pendekatan penelian skripsi ini dilakukan dengan pendekatan kuantitatif. Penelitian ini dilaksanakan dari bulan mei sampai September 2014, populasi dalam penelitian ini adalah siswa MAN Rangkasbitung yaitu jumlahnya 240 siswa. Sampel yang di ambil sebanyak 25% dari keseluruhan siswa yang berjumlah 60 orang, teknik pengumpulan data menggunakan menggunakan metode kuisisioner dan wawancara kepada kepala perpustakaan. Guna mengetahui seberapa besar peran perpustakaan penulis membuat angket pertanyaan berupa nilai rata-rata siswa pada semester akhir dan 50% siswa mendapat nilai yang cukup memuaskan yaitu (7,6-8,5). Tentang kelengkapan koleksi yang ada 50% siswa menjawab koleksi yang ada di Perpustakaan MAN Rangkasbitung tidak lengkap. Maka dari itu, dapat disimpulkan bahwa peran perpustakaan sekolah MAN Rangkasbitung sebagaimenunjang pembelajarn bagi siswa mempunyai peran yang sangat penting karena dapat kita lihat dari hasil nilai siswa yang selalu mengunjungi perpustakaan nilai mereka sangat memuaskan<sup>14</sup>

Dari kesimpulan penelitian sebelumnya diatas terdapat persamaan dan perbedaan dengan penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti. Dilihat dari segi subjek penelitian terdapat persamaan dari penelitian diatas sama-sama membahas mengenai peran perpustakaan sekolah Sedangkan perbedaannya, Penelitian diatas ada menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif sedangkan

---

<sup>14</sup>Mona Nabila “*Peran Perpustakaan Man Rangkasbitung Sebagai Penunjang Pembelajaran*” Skripsi ( jakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2015), h . iv.

penulis yang diteliti menggunakan metode kualitatif, fokus pada peran perpustakaan menunjang kegiatan proses pembelajaran siswa.

Berdasarkan penelitian sebelumnya peneliti ingin mengembangkan dengan mengangkat judul yang sama tetapi memiliki perbedaan, dalam hal ini peneliti ingin membahas tentang bagaimana peran perpustakaan sekolah dalam menunjang kegiatan proses pembelajaran siswa di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang dengan metode yang sama kualitatif, Karena di perpustakaan sekolah SMA Life skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang merupakan jenis perpustakaan sekolah yang bisa memenuhi kebutuhan siswa/pemustakanya. Tetapi saat ini masih belum sesuai dari kebutuhan siswa karena dilihat kekurangan koleksi buku, ditambah penyebaran virus covid-19, kurangnya SDM dalam membatu perkembangan perpustakaan yang menjadi faktor penyebab peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran belum tercapai dengan baik.

## **H. Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian berasal dari kata “metode” yang artinya cara tepat untuk melakukan sesuatu; dan logos artinya ilmu atau pengetahuan. Jadi metodologi artinya caraa melakukan sesuatu dengan cara menggunakan pikiran seksama untuk mencapai suatu tujuan. Sedangkan “penelitian” adalah sesuatu kegiatan untuk mencari, mencatat, merumuskan menganalisis sampai menyusun laporannya.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Cholid Narbuko, *metodologi penelitian*.( Jakarta : Bumi aksara,2008), h, 01.

## 1. Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Metode deskriptif ini adalah suatu metode yang digunakan untuk menemukan pengetahuan terhadap subjek penelitian pada suatu saat tertentu. Kata deskriptif berasal dari bahasa latin "*descriptivus*" yang berarti uraian. Penelitian deskriptif merupakan penelitian yang dimaksudkan untuk mengumpulkan informasi mengenai subjek penelitian dan perilaku subjek penelitian pada suatu periode tertentu.<sup>16</sup>

## 2. Lokasi Penelitian

Penelitian ini tentang peran perpustakaan dalam menunjang kegiatan pembelajaran di SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang Jln. Kol. Burlian no. 94, karya baru, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatra Selatan.

## 3. Sumber Data

Sumber data ialah asal data untuk penelitian yang sedang dilakukan. Sumber data dalam penelitian ini adalah yaitu tentang ruang lingkup Pendidikan Sekolah Menengah Atas di Life Skil Teknologi information Indo Global Mandiri dan peran perpustakaan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini ada 2 yaitu sebagai berikut :

---

<sup>16</sup> Nurmadinah, *Analisis Transformasi Digital Bahan Pustaka Sebagai Pelestarian Informasi Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Sulawesi selatan*. Makassar : Fakultas Adab dan Humaiora, 2015, h. 41.

### **a. Jenis Data**

#### 1) Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh peneliti secara langsung melalui wawancara terhadap siswa/siswi, Pengajar (Guru Kelas), dari Pengelola unit Perpustakaan dan Kepala Sekolah. Di SMA Life Skil Teknologi Information Indo Global Mandiri.

- 1) Pengelola perpustakaan
- 2) Pengajar (guru)
- 3) Dan siswa siswi : SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang

#### 2) Data Sekunder

Selain dari data primer peneliti menggunakan data skunder yang diperoleh secara tidak langsung yang diperoleh dari data-data seperti buku, jurnal, artikel yang di peroleh dari penelitian atau bahan yang bersifat teoristis yang releva yang dapat memecahkan masalah penelitian. Peran Perpustakaan Dalam Menujang Proses Pembelajaran Peserta Didik.

#### 3) Informan

- 1) Pengajar (guru)
- 2) Dan siswa siswi SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang.
- 3) Pengelola perpustakaan

## **b. Teknik Pengumpulan Data**

### 1) Observasi

Observasi adalah pengamatan langsung. Di dalam artian penelitiobservasi dapat dilakukan dengan rekaman gambar, dan rekaman suara.

### 2) Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti. data wawancara yaitu :

- a. Pengelola perpustakaan
- b. Pengajar (guru)
- c. Dan siswa siswi : SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang.

### 3) Studi Pustaka

Studi pustaka yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mempelajari buku-buku referensi, laporan-laporan,jurnal, dan media lainnya yang berkaitan dengan objek penelitian.

### 4) Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu.dokumen yang digunakan peneliti disini berupa foto,gambar serta data mengenai perpustakaan sekolah SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang berbentuk tulisan,

gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.<sup>17</sup> Metode dokumentasi merupakan suatu teknik pengumpulan data melalui catatan lapangan atau dalam bentuk dokumentasi berupa foto yang dikumpulkan pada saat penelitian.<sup>18</sup>

### c. Analisis Data

Analisis data dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif tahap analisis data dalam penelitian ini mengikuti konsep Miles dan Huberman adalah sebagai berikut:<sup>19</sup>

#### 1) Pengumpulan data

Dalam pengumpulan data, peneliti melakukan analisis bersamaan dengan tahap pengumpulan data. Data diperoleh observasi, wawancara dengan informan dan dokumen yang digunakan sebagai data-data penelitian.

#### 2) Reduksi data

Reduksi data merupakan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan, dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan lapangan. Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasikan data dengan cara sedemikian rupa sehingga kesimpulan dapat ditarik dan di verifikasi.

---

<sup>17</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2012), h. 240.

<sup>18</sup> Sugiyono, *Statistika Untuk Penelitian* (Bandung: Alfabeta, 2005), h. 9.

<sup>19</sup> Husaini Usman dan Purnomo Setiadi Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial* (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), h. 85-89.

### 3) Penyajian data

Penyajian data adalah menyajikan sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Sajian data merupakan narasi mengenai berbagai hal yang terjadi atau ditemukan di lapangan, yaitu hasil wawancara dan observasi.

### 4) Penarikan kesimpulan atau verifikasi

Penarikan kesimpulan dilakukan jika semua data telah dibuktikan dengan bukti-bukti yang mendukung dan bukti-bukti yang kuat dan menggunakan metode deduktif.

## I. Rencana Penelitian

Setiap rancangan penelitian perlu dilengkapi dengan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan. Dalam jadwal berisi kegiatan apa saja yang akan dilakukan, dan berapa lama akan dilakukan.

No	Kegiatan					
1	Penyusunan dan Pengajuan Proposal	■				
2	Diskusi Proposal		■			
3	Perizinan Lapangan Penelitian			■		
4	Pengumpulan Data				■	
5	Analisis Data					■
6	Penyusunan Laporan Penelitian					■
7	Penyajian Laporan					■
						■

## **J. Sistematika Penulisan**

Untuk mempermudah mengetahui secara keseluruhan dalam penyampaian skripsi ini maka disusun suatu sistematika pembahasan sebagai berikut:

**BAB I** : Pendahuluan yang berisikan mengenai latar belakang masalah, Rumusan masalah, batasan masalah, Identifikasi Masalah, Tujuan penelitian, Manfaat penelitian, kegunaan penelitian, tinjauan pustaka, kerangka teori, metodologi penelitian, sistematika penulisan.

**BAB II** : Landasan Teori Bab ini menjelaskan mengenai landasan-landasan teori yang digunakan sesuai dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yang diambil dari literatur-literatur yang berkaitan dan penelitian yang relevan dengan topik penelitian. pengertian peran perpustakaan, manfaat dalam proses pembelajaran SMA Life Skil Teknologi Indo Global Mandiri

**BAB III** : Gambaran Umum SMA Life Skil Teknologi Indo Global Mandiri yang berisikan mengenai sejarah singkat sejarah SMA, visi misi dan tujuan, tugas dan fungsi SMA, letak dan struktur organisasi, fasilitas dan tata tertib.

**BAB IV** : Hasil penelitian yang berisi pembahasan dari temuan-temuan untuk menjawab rumusan masalah, yaitu deskripsi mengenai di SMA Life Skil Teknologi Information Indo Global Mandiri, faktor pendukung dan penghambat.

**BAB V** : Penutup yang berisi pembahasan berakhir hasil penelitian ini dirangkum dalam bentuk kesimpulan penelitian. Untuk selanjutnya dilakukan beberapa saran sehubungan permasalahan yang ditemukan: Penutup yang berisi pembahasan berakhir hasil penelitian ini dirangkum.



## **Bab II**

### **KAJIAN TEORI**

Untuk menghindari kesalah pahaman dan sebagai landasan dalam penelitian ini, maka diperlukan kerangka teori yang berhubungan dengan masalah yang ditelit. Kajian ini berkenan dengan peranan perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran.

#### **A. Definisi Peran**

Peran diartikan sebagai perangkat tingkah yang diharapkan dimiliki oleh orang yang berkedudukan dimasyarakat. Kedudukan dalam hal ini diharapkan sebagai posisi tertentu di dalam masyarakat yang mungkin tinggi. Sedangkan saja atau rendah. Kedudukan adalah suatu wadah yang isinya adalah hak dan kewajiban tertentu. sedangkan hak dan kewajiban tersebut dapat dikatakan sebagai peran. oleh karena itu, maka seseorang yang mempunyai kedudukan tertentu dapat dikatakan sebagai pemegang peran (role accupant). Suatu hak sebenarnya merupakan wewenang untuk berbuat atau tidak berbuat, sedangkan kewajiban adalah beban atau tugas.<sup>20</sup>

Peranan berasal dari kata “peran”. Peran memiliki makna yaitu seperangkat tingkat diharapkan yang dimiliki oleh yang berkedudukan dimasyarakat. (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2007: 845) “peranan adalah bagiantugas utama yang harus dilksanakan”.<sup>21</sup>

---

<sup>20</sup> R. Sutyo Bakir, *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*, (Tangerang: Karisma Publishing Group, 2009), hlm.348

<sup>21</sup>Kamus Besar Bahasa Indonesia ( Jakarta: Balai Pustaka,2007 ) hlm.845

## 1. Pengertian Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah adalah yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya.<sup>22</sup> Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung tempat menyimpan buku-buku untuk di baca.<sup>23</sup> Teori ini memberikan pernyataan penguatan bahwa pentingnya sebuah perpustakaan sekolah dalam dunia pendidikan.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan, baik berupa buku-buku maupun berupa bukan berupa buku (non-book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.<sup>24</sup>

Buku-buku yang tersedia dan dimaksudkan untuk dibaca, oleh karena itu perpustakaan merupakan tempat untuk menambah ilmu pengetahuan, mendapatkan keterangan atau tempat mencari hiburan. Perpustakaan adalah sebuah gedung atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku, biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu serta digunakan untuk anggota perpustakaan.<sup>25</sup>

---

<sup>22</sup>Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: 1993), h. 35

<sup>23</sup>Abdul Rahman Saleh dan Rita Komalasari, *Manajemen Perpustakaan*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2010), h. 1.4.

<sup>24</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Bandung: Bumi Aksara, 2009), h. 13

<sup>25</sup>Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991), h. 19

## 2. Fungsi Perpustakaan Sekolah

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.<sup>26</sup>

Proses belajar mengajar merupakan suatu proses yang mengandung serangkaian perbuatan guru dan siswa atas dasar hubungan timbal balik yang berlangsung dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan tertentu. Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar-mengajar di sekolah, indikasi manfaat tersebut hanya berupa tingginya prestasi murid-murid tetapi lebih jauh lagi adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, terlatih kearah tanggung jawab, selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.<sup>27</sup>

## 3. Maksud Dan Tujuan Perpustakaan

Sejak awal sebuah perpustakaan didirikan apapun jenisnya telah disebutkan bahwa perpustakaan mempunyai kegiatan mengumpulkan sumber informasi dalam berbagai bentuk yakni tertulis (Printed mater), terekam (recorded mater) atau dalam bentuk yang lain. Kemudian semua informasi tersebut diproses, dikemas, dan disusun untuk disajikan kepada masyarakat yang diharapkan akan menggunakan. Oleh karena itu penyelengaran perpustakaan tentu mempunyai

---

<sup>26</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h.5.

<sup>27</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 6

maksud-maksud dan tujuan tertentu yang ingin dicapai.<sup>28</sup>

**a. Maksud dibentuknya perpustakaan.**

- 1) Tempat mengumpulkan atau menghimpun informasi, perpustakaan tersebut mempunyai kegiatan yang terus menerus untuk menghimpun sebanyak sumber informasi untuk dikoleksi.
- 2) Tempat mengolah atau memproses semua bahan pustaka, dengan metode atau sistem tertentu seperti registrasi, klasifikasi, katalogisasi, baik secara manual maupun menggunakan sarana teknologi informasi, pembuatan perlengkapan lain agar semua koleksi mudah digunakan.
- 3) Menjadi tempat menyimpan dan memelihara. Artinya ada kegiatan untuk mengatur, menyusun, menata, memelihara, merawat, agar koleksi rapi, bersih, awet, utuh, lengkap, mudah diakses, tidak mudah rusak, hilang, dan berkurang.
- 4) Sebagai salah satu pusat informasi, sumber belajar, penelitian, dan rekreasi, preservasi serta kegiatan ilmiah lainnya. Memberikan layanan kepada pemakai seperti membaca, meminjam, Meneliti, dengan cara cepat, tepat mudah dan murah.
- 5) Membangun tempat informasi yang lengkap dan “up to date” bagi pengembangan pengetahuan (knowledge) keterampilan (skil), dan perilaku atau sikap (attitude).
- 6) Merupakan agen perubahan dan agen perubahan dari masa lalu, sekarang, dan masa depan.

---

<sup>28</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 5

## **b. Tujuan Perpustakaan**

Menurut Sutarno tujuan perpustakaan adalah untuk menyediakan fasilitas dan sumber informasi dan menjadi pusat pembelajaran.<sup>29</sup> Perpustakaan merupakan bagian integral dari sebuah sekolah, dan perpustakaan diharapkan mampu menunjang terhadap pencapaian tujuan sekolah. Maka tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut :<sup>30</sup>

- 1) Mendorong dan mempercepat proses penguasaan dan teknik membaca para siswa.
- 2) Membantu menulis kreatif bagi para siswa dengan bimbingan guru dan pustakawan.
- 3) Menumbuhkembangkan minat dan kebiasaan membaca para siswa.
- 4) Menyediakan berbagai macam sumber informasi untuk kepentingan pelaksanaan kurikulum.
- 5) Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan memberi semangat membaca dan belajar kepada para siswa.
- 6) Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para siswa dengan membaca buku dan koleksi lainyang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi yang disediakan oleh perpustakaan.
- 7) Memberikah hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui kegiatan membaca, khususnya buku-buku dan sumber bacaan lain yang bersifat kreatif dan ringan misalnya fiksi, cerpen, dan lain sebagainya.

---

<sup>29</sup> Sutarno. NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, (Jakarta : Sagung Seto, 2006), h. 34.

<sup>30</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, (Jogjakarta : DIVA Press, 2012), h. 50-51.

#### 4. Tugas Perpustakaan

Menurut Bafadal tugas perpustakaan sekolah meliputi :<sup>31</sup>

1. Tugas kepala perpustakaan

Tugas dari seorang kepala perpustakaan adalah mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan di dalam perpustakaan sekolah.

2. Tugas Unit Tata Usaha

Tata usaha mempunyai tugas yang berhubungan dengan tata persuratan atau surat menyurat, personalia, keuangan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah.

3. Tugas Pelayanan Teknis

Memproses atau mengolah bahan-bahan pustaka, inventarisasi, klarifikasi, katalogisasi, membuat perlengkapan-perengkapan buku seperti label buku atau “call center”, kantong buku, slip tunggal, dan pada akhirnya menyusun buku-buku yang telah selesai diproses tersebut di lemari atau rak buku yang telah tersedia.

4. Tugas Pelayanan Pembaca

Melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku, memberikan bimbingan membaca kepada murid-murid, serta memberikan bantuan informasi kepada siapa saja yang memerlukan khususnya warga sekolah.<sup>32</sup>

---

<sup>31</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2008), h.10

<sup>32</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... h. 10

## 5. Jenis Koleksi

Koleksi di perpustakaan sekolah mencakup hal-hal berikut:<sup>33</sup>

1) Bahan bacaan adalah buku yang digunakan sebagai bacaan. Menurut isinya, dapat dibedakan menjadi buku bacaan fiksi, nonfiksi, dan fiksi ilmiah.

a) Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan pengarang dalam bentuk cerita dan dapat memberi hiburan, ketentraman pikiran, dan ketenangan.

b) Buku bacaan nonfiksi adalah buku tentang ilmu pengetahuan dan dimaksudkan untuk menambah pengetahuan para pembacanya.

c) Buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dan rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat mempengaruhi pengembangan daya pikir ilmiah pembaca.

2) Buku ilmiah adalah buku yang dihasilkan dari studi maupun kegiatan ilmiah yang disajikan dalam berbagai bentuk yang dapat memengaruhi pemikiran (daya intelektual) pembacanya. Buku yang termasuk pada buku jenis ini adalah laporan penelitian, jurnal, handbooks, dan buku teks.

Koleksi perpustakaan sekolah terdiri atas koleksi dasar dan koleksi-koleksi lainnya. Secara umum jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan meliputi buku dan nonbuku (*nonbook materials*). Jenis koleksi sebuah perpustakaan sekolah sebagai berikut :<sup>34</sup>

---

<sup>33</sup> Wiji Suwarno, *Perpustakaan dan Buku*, (Jogjakarta : Ar Ruzz Media, 2011), hal 60.

<sup>34</sup> Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2016), h. 59-

### 1) Buku Pelajaran Pokok

Buku pelajaran pokok yaitu buku yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar yang memuat bahan pelajaran yang dipilih dan disusun secara teratur dari suatu pelajaran yang minimal harus dikuasai oleh siswa pada tingkat dan jenis pendidikan tertentu. Buku pelajaran pokok diterbitkan diadakan oleh pemerintah, dan isinya sesuai kurikulum yang berlaku.

### 2) Buku Pelajaran Pelengkap

Buku pelajaran pelengkap, yaitu buku bersifat membantu atau merupakan buku tambahan buku pelajaran pokok yang dipakai oleh siswa dan guru, yang sebagian besar atau seluruh isinya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

### 3) Buku Bacaan

Buku bacaan yaitu buku yang digunakan sebagai bacaan, yang menurut jenisnya dapat dibedakan menjadi bacaan nonfiksi, fiksi ilmiah, dan fiksi. Buku bacaan nonfiksi adalah buku bacaan yang ditulis berdasarkan kenyataan yang bersifat umum. Buku bacaan nonfiksi dapat menunjang atau memperjelas salah satu mata pelajaran atau pokok bahasan yang dapat pula bersifat umum. Sementara buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dan rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat memengaruhi pengembangan daya pikir ilmiah. Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis

---



berdasarkan khayalan pengarang dalam bentuk cerita. Buku bacaan fiksi yang baik dapat memberikan pendidikan dan hiburan sehat.

#### 4) Buku Rujukan

Buku rujukan, yaitu buku yang digunakan sebagai sumber informasi, baik untuk memperoleh pengetahuan dasar suatu subjek tertentu. Penggunaan buku rujukan tidak untuk dibaca secara keseluruhan, tetapi hanya bagian yang mengandung informasi yang diinginkan untuk dibaca. Siswa dan atau guru dapat memperoleh pengetahuan tambahan tentang suatu bidang ilmu atau ketrampilan melalui buku rujukan. Buku yang termasuk dalam jenis buku rujukan adalah kamus, ensiklopedia, buku tahunan, buku pegangan handbook, buku petunjuk manual, direktori, sumber geografi di antaranya atlas, sumber biografi, bibliografi, buku indeks, dan abstrak.

## **B. Proses Pembelajaran**

Kata pembelajaran berasal dari kata dasar belajar, dalam arti sempit, pembelajaran merupakan suatu proses belajar agar seseorang dapat melakukan kegiatan belajar. Sedangkan belajar adalah suatu proses perubahan tingkah laku karena interaksi individu dengan lingkungan dan pengalaman.<sup>35</sup> Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar mempelancar pencapaian tujuan proses belajar-mengajar di sekolah, indikasi manfaat tersebut hanya berupa tingginya prestasi murid-murid tetapi lebih jauh lagi adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa

---

<sup>35</sup> Zainal Arifin, *Evaluasi Pembelajaran*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012), h.10

belajar mandiri, terlatih kearah tanggung jawab, selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.<sup>36</sup>

Sebagaimana yang terdapat dalam UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) menyebutkan bahwa, pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Menurut Miarso (dikutip oleh Eveline Siregar dan Hartini Nara), pembelajaran adalah usaha pendidikan yang dilaksanakan secara sengaja, dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelum proses dilaksanakan serta pelaksanaannya terkendali.<sup>37</sup> Belajar merupakan suatu proses usaha yang dilakukan seseorang untuk memperoleh suatu perubahan tingkah laku yang baru secara keseluruhan, sebagai hasil pengalaman sendiri dalam interaksi dengan lingkungannya.<sup>38</sup>

Menurut pengertian secara psikologis belajar merupakan suatu proses perubahan, yaitu perubahan tingkah laku sebagai hasil dan interaksi dengan lingkungannya dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Perubahan-perubahan tersebut akan nyata dalam seluruh aspek tingkah laku.

Perubahan seseorang yang awalnya tidak tahu menjadi tahu merupakan hasil dari proses belajar. Ciri-ciri kegiatan belajar yaitu:<sup>39</sup>

---

<sup>36</sup> Ibrahim bafadal, *pengelolaan perpustakaan sekolah*, h 6

<sup>37</sup>Eveline Siregar dan Hartini Nara, *Teori Belajar dan Pembelajaran*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2011), h.12

<sup>38</sup>Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya* (Jakarta: PT. Rineka Cipta,2010), h.2.

<sup>39</sup> Kokom Komalasari, *Pembelajaran Kontekstual*, (Bandung: PT Refika Aditama, 2011), h. 2.

1. Belajar adalah aktivitas yang dapat menghasilkan perubahan dalam diri seseorang, baik secara aktual maupun potensial.
2. Perubahan yang didapat sesungguhnya adalah kemampuan yang baru dan ditempuh dalam jangka waktu yang lama.
3. Perubahan terjadi karena ada usaha dari dalam diri setiap individu.

## **1. Komponen-komponen Proses Pembelajaran**

### 1) Tujuan

Tujuan merupakan komponen yang dapat mempengaruhi komponen lainnya seperti bahan pelajaran, kegiatan belajar mengajar, pemilihan metode, alat, sumber, dan evaluasi. Semua komponen tersebut harus saling berhubungan atau sesuai dan jika salah satunya tidak sesuai dengan tujuan, maka proses belajar mengajar tidak dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.<sup>40</sup>

### 2) Bahan pelajaran

Bahan pelajaran merupakan inti dari proses belajar mengajar yang akan disampaikan kepada peserta didik. Tanpa bahan pelajaran proses belajar mengajar tidak akan berjalan. Oleh sebab itu, guru yang akan mengajar pasti memiliki dan menguasai bahan pelajaran yang akan disampaikan kepada peserta didik. Penguasaan bahan pelajaran terbagi menjadi dua, yaitu:

---

<sup>40</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010), hlm. 39-41.

- a) Bahan pelajaran pokok. Bahan pelajaran ini merupakan bahan pelajaran yang berkaitan dengan bidang studi yang dipegang oleh guru sesuai dengan profesinya
- b) Bahan pelajaran pelengkap atau penunjang. Bahan pelajaran ini yaitu bahan yang terlepas dari disiplin keilmuan guru, tetapi dapat digunakan sebagai penunjang dalam penyampaian bahan pelajaran pokok. Namun, pemakaian bahan pelajaran ini harus sesuai dengan bahan pelajaran pokok yang dipegang oleh guru ataupun yang disampaikan oleh guru kepada peserta didik.

### 3) Kegiatan pembelajaran

Dalam kegiatan pembelajaran, guru dan peserta didik berinteraksi. Kegiatan ini akan melibatkan semua komponen dan akan menentukan sejauh mana tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai.

### 4) Metode

Metode merupakan cara yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pada kegiatan belajar mengajar, guru tidak hanya menggunakan satu metode saja. Tetapi dapat juga menggunakan metode lain yang sesuai dengan situasi yang mendukungnya agar proses pembelajaran tidak membosankan.<sup>41</sup>

### 5) Alat

Alat merupakan segala sesuatu yang digunakan dalam rangka mencapai tujuan. Alat mempunyai fungsi sebagai perlengkapan, untuk

---

<sup>41</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* h.43-46

membantu mempermudah usaha mencapai tujuan, dan alat sebagai tujuan. Alat dapat dibagi menjadi dua, yaitu alat dan alat bantu proses belajar mengajar. Alat berupa suruhan, perintah, larangan. Sedangkan alat bantu proses belajar mengajar berupa globe, papan tulis, kapur, gambar, diagram, slide, video.<sup>42</sup>

## 2. Sumber pelajaran

Sumber pelajaran merupakan sesuatu yang dapat digunakan sebagai tempat di mana terdapat bahan pengajaran untuk belajar. Roestiyah, N. K. mengatakan bahwa sumber-sumber belajar yaitu:

- a) Manusia, misalnya interaksi dengan keluarga, sekolah, dan masyarakat
- b) Perpustakaan
- c) Media massa seperti majalah, surat kabar, radio, dan tv
- d) Alat pengajaran seperti buku pelajaran, peta, gambar, kaset, papan tulis, kapur, dan spidol.<sup>43</sup>

## 3. Evaluasi

Menurut Roestiyah N. K. evaluasi merupakan kegiatan mengumpulkan data guna mengetahui hasil belajar peserta didik yang dapat mendorong dan mengembangkan kemampuan belajar peserta didik. Evaluasi juga dapat memberikan manfaat bagi guru dan peserta didik, yaitu:

1. Memberikan umpan balik kepada guru sebagai dasar untuk memperbaiki proses pembelajaran.

---

<sup>42</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* h. 47

<sup>43</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* h.48-49

<sup>43</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* h.50-52

2. Menentukan angka yang tepat tentang hasil atau kemajuan belajar dari setiap peserta didik.
3. Menentukan situasi belajar mengajar yang tepat berdasarkan tingkat kemampuan peserta didik.<sup>44</sup>

---

<sup>44</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* h.50-52

### **Bab III**

#### **Deskripsi wilayah**

##### **A. Sejarah singkat**

Perpustakaan SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang berdiri seiring dengan berdirinya SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri yang lebih akrab dikenal dengan SMA Lti Igm tanggal 1 Juli 2002, yang berlokasi di Jalan Kolonel H. Barlian KM.9,5, Kecamatan Alang-Alang Lebar , Palembang, Sumatera Selatan. Di bawah kepemilikan Bapak DR.H. MarzukiAlie, S.E.,M.M. dan Ibu Hj. Asmawati, S.E., M.M. Seiring dengan perkembangan SMA Lifestill Teknologi Information Indo Global Mandiri Palembang yang terus membangun dan berbenah, dengan itu pula perkembangan perpustakaan SMA Lifestill Teknologi Information Indo Global Mandiri Palembang.Pada awalmulanya perpustakaan SD, SMP dan SMA tergabung menjadi satu perpustakaan. Pembangunan terus gencar di laksanakan guna untuk menjadikan sekolah lebih baik serta berkualitas. Kemudian berdasarkan ketetapan dari yayasan Indo Global Mandiri pada18 Juli 2016 perpustakaan SMA Lti Igm berdiri dan mendirikan Ruang Perpustakaan SMA Lti Igm terletak dikoridor lanta itiga, berdekatan dengan ruang kepala sekolah, ruang guru dan ruang kelas.<sup>45</sup> Sejak berdirinya, SMA Lifestill Teknologi Information Indo Global Mandiri Palembang dan Perpustakaan SMA Lifestill Teknologi Information Indo Global Mandiri Palembang bertekad meningkatkan kualitas pendidikan di Provinsi Sumatera Selatan, khususnya di Kota Palembang

---

<sup>45</sup> Indry mey ariyani.S,IP Kepala perpustakaan lti igm palembang.

untuk menjadi yang terbaik dan terdepan, dengan motto *“QualityandBehaviourareOurConcern”*.

## **B. Visi-misi**

SMA Lifestill Teknolgi Information Indo Global Mandiri Palembang didirikan visi untuk menjadi center of science bagi pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan bidang keahliannya. Upaya nyata untuk mencapai visi tersebut, smp lti mempunyai misi.<sup>46</sup>

1. Pertama. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan dalam menunjang proses transfer of science and technology yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan.
2. Kedua. Melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi dengan dukung teknologi informatika untuk menghasilkan lulusan berakhlak, terampil, kreatif, dan mampu bersaing.
3. Ketiga. Menciptakan suasana belajar mengajar yang kondusif dan demokratis untuk menumbuhkan semangat kompetensi yang sehat diantara siswa.
4. Keempat. Menyiapkan tenaga pendidik yang handal dan mampu membentuk karakter siswa sehingga mempunyai daya juang dan motifasi tinggi.

Sedangkan upaya yang dilakukan sma lti untuk mencapai visi tersebut adalah

---

<sup>46</sup> Diakses Melalui : <http://smalti.igm.sch.id> pada tanggal 20 januri 2021



1. Pertama. Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan dalam menunjang proses transfer of science and technology yang selalu disesuaikan.
2. Kedua. Melaksanakan kurikulum berbasis competency dengan dukungan teknologi informatika untuk menghasilkan lulusan berakhlak, terampil, kreatif dan mampu menumbuhkan kehidupan nyata serta mampu menyesuaikan diri dalam tatanan global.
3. Ketiga. Menciptakan suasana belajar mengajar yang kondusif dan demokratis untuk menunjukkan semangat kompetensi yang sehat diantara para siswa.
4. Keempat. Menyiapkan tenaga pendidik yang handal dan mampu membentuk karakter siswa sehingga mempunyai daya juang dan motivasi tinggi.

### **C. Fasilitas**

#### 1. Gedung utama

Sma lti igm merupakan salah satu sekolah yang berada dikota Palembang, tepatnya 9 km dari pusat kota yang berada di jl. Kol. H.barlian Palembang (didepan asrama haji). Sejak berdiri ditahun 2002 sampai dengan sekarang ini sma lti igm berusaha untuk selalu menyelaraskan sarana atau fasilitas maupun teknologi sesuai dengan perkembangan zaman. Gedung utama didesain dengan memperhatikan lingkungan alam sekitarnya. Gedung utama sma dwiwarna terdiri atas tiga lantai dengan dayan tampung mencapai 400 siswa. Dgedung utama ini, tersedia kelas, ruang guru, ruang rapat, laboratorium biologi, fisika,

kimia, bahasa, komputer, perpustakaan, unit kesehatan sekolah, ruang multimedia, studio musik.<sup>47</sup>

## 2. Ruang kelas

Ruang belajar yang terletak digedung utama, disediakan bagi maksimal 25 siswa sehingga tercipta suasana belajar yang kondusif, baik antar sesama siswa sendiri maupun antara siswa dengan guru. Setiap ruang kelas belajar dilengkapi dengan penyejuk ruangan dan fasilitas pengajaran termasuk meja dan kursi guru, serta lcd proyektor.

## 3. Laboratorium komputer

Laboratorium ini terletak digedung utama, disediakan bagi maksimal 25 siswa. Laboratorium ini dimaksudkan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi siswa dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dan untuk mendukung kegiatan belajar dan berbagai aktifitas dalam aspek kehidupan sehari-hari.

## 4. Laboratorium sains

Sebagai penunjang teori, praktikum di sma lti igm sangat diperhatikan dengan tersedianya laboratorium biologi, fisika, dan kimia yang modern dan lengkap baik dari alat maupun bahannya. Masing-masing lab dikelola secara profesional oleh laboratorium yang menguasai dalam bidang masing-masing.

## 5. Laboratorium bahasa

Sebagai penunjang teori, praktikum di sma lti igm sangat diperhatikan dengan tersedianya laboratorium bahasa asing yang modern dan lengkap baik

---

<sup>47</sup> Diakses Melalui : <http://smalti.igm.sch.id> pada tanggal 20 januari 2021

dari alat maupun bahannya. Sehingga dapat meningkatkan kemampuan siswa dalam berbahasa asing.

#### 6. Perpustakaan

Terletak dilantai satu yang terpisah dari keramaian siswa maka perpustakaan sebagai penunjang proses belajar sangat memadai sebagai tempat untuk belajar, mengerjakan pekerjaan rumah, tugas-tugas harian maupun penjelajahan ilmu pengetahuan serta berita-berita terbaru dari dunia politik, ekonomi, budaya, sosial, olahraga yang sangat digemari oleh kalangan muda. Disamping buku pelajaran yang lengkap, buku pengetahuan umum, novel, cerita, kamus, text, book, koran, majalah, tabloid, buletin dalam dan luar negeri, baik berbahasa indonesia maupun berbahasa asing, tersusun secara sistematis. Katalog dikomputer juga sangat memudahkan pengunjung dalam mencari buku baik dari judul, pengarang ataupun penerbit. Dilengkapi dengan komputer yang langsung koneksi dengan internet.

#### 7. Musholla

Di bangun dilantai satu dan menyatu dengan gedung serbaguna. Musholla sma lti igm dapat menampung 1.000 orang dan dilengkapi sarana dan fasilitas pendingin ruangan (full ac) maupun prasarana ruangan pertemuan selain untuk meningkatkan ukhuwah islamiyah juga merupakan sentral peningkatan dan pengkajian agama islam buat segenap civitas akademik sma lti igm dan juga digunakan untuk kegiatan manasik haji yang diselenggarakan oleh tim kbih igm al-ihsaniyah.

## 8. Kantin

Ruangan kantin sma lta igm dilengkapi engan meja dan kursi makan yang cukup untuk menampung 300 orang. Didesain dalam bentuk hall (aula) dengan fasilitas tv dan musik sehingga gedung ini dirancang tidak sekedar untuk aktivitas makan, tetapi sekaligus sebagai tempat rileks bagi siswa dan guru dalam menghilangkan kepenatan setelah pembelajaran.

## 9. Kolam renang

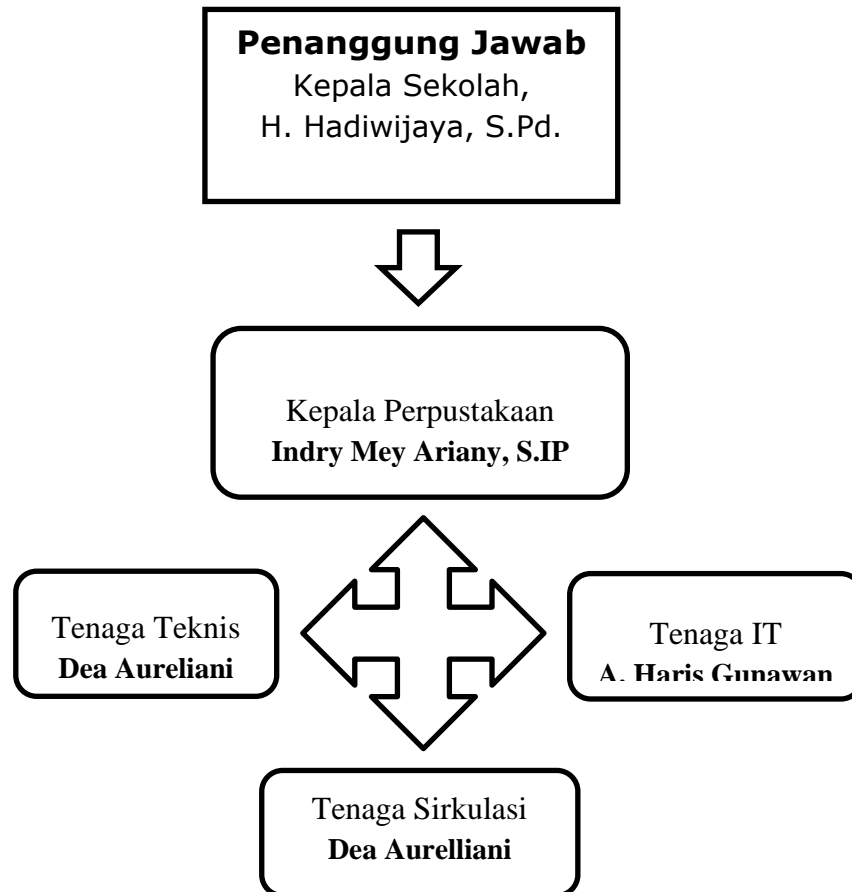
Kolam renang igm kampus b berukuran standar dan indoor yang cukup memadai baik luas maupun kedalamannya dan ditunjang instruktur yang handal siswa dapat mengembangkan hobi, prestasi ataupun sekedar rekreasi dalam bidang olahraga renang, sehingga meningkatkan kesehatan secara umum buat siswa, guru, dan karyawan sma lti igm. Dan juga dibuka untuk umum khusus untuk hari sabtu dan minggu.

## 10. Trudio music

Merupakan tempat untuk mengembangkan bakat seni seluruh civitas akademik sma lti igm yang berisi seperangkat alat band dengan sound sistem lengkap didalam ruangan ber ac yang sangat nyaman dan bersih, dapat dipergunakan sesuai jadwal yang diatur.

## 11. Wi-fi

Khusus untuk teknologi informasi, disediakan wi-fi untuk memudahkan seluruh civitas akademik dalam menjalankan tugasnya. Berbagai informasi yang berkembang dapat diakses melalui internet dan menggunakan kontrol yang ketat agar siswa tidak mengakses pornografi.

**D.Struktur Organisasi Perpustakaan.**

### Data Petugas Perpustakaan

1. Petugas Perpustakaan SMA Life skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang saat ini berjumlah 3 orang terdiri dari:
2. Penanggung jawab perpustakaan: H. Hadiwijaya, S.Pd (Kepala SMA LTI IGM Palembang, S1. FKIP Program Studi Bahasa dan sastra Indonesia, Universitas Muhammadiyah)
3. Kepala perpustakaan: Indry Mey Ariany, S.IP (S1 Ilmu Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang)
4. Tenaga Teknis: Dea Aureliani.
5. Tenaga Sirkulasi: Dea Aureliani
6. Petugas IT: Haris Gunawan, S.Kom. (S1 Teknologi Informatika STMIK IGM Palembang)

### E.Pengolahan bahan pustaka pepustakaan SMA LTI IGM

#### 1. Inventaris buku

Buku-buku yang baru masuk perpustakaan tersebut dicatat pada buku induk. Setiap buku memiliki nomor induk, diberi label dan kantong buku. Hal ini untuk mengetahui jumlah koleksi yang dimiliki oleh Sekolah.

*Gambar 1 :Nomor induk buku, kantong, barcode.*



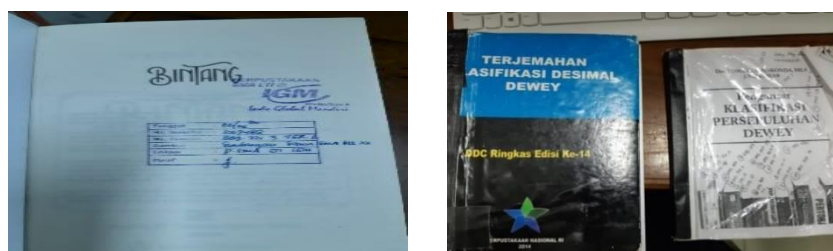
## 2. Stempel buku

- a. Semua bahan pustaka, khususnya bahan tercetak diberi identitas perpustakaan berupa stempel.
- b. Ada (tiga) macam stempel :
- c. Stempel identitas, ditempatkan di halaman judul dan halaman terakhir.
- d. Stempel sampul buku, ditempatkan disamping buku bagian kiri.
- e. Stempel inventaris, ditempatkan di halaman judul.

## 3. Klasifikasi

Adalah pengelompokan buku pustaka menurut golongan atau jenis dalam beberapa kelas. Pengelompokan berdasarkan subyek atau izin buku pedoman klasifikasi yang digunakan oleh perpustakaan SMA LTI IGM Palembangi adalah menggunakan kelas DDC (Dewey Decimal Classification). Disebut persepuluh karena menyusun ilmu pengetahuan kedalam 10 (sepuluh) golongan yang diberikan notasi 0-9.<sup>48</sup>

Gambar 2 : stempel buku dan pengklasifikasian



<sup>48</sup> Indry mey ariyani.S,IP Kepala perpustakaan lti igm palembang.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Perpustakaan memiliki peranan penting bagi berlangsungnya suatu pembelajaran. Terciptanya pembelajaran jika unsur-unsur seperti siswa dan guru, sarana dan prasarana, kurikulum, pengelolaan dan lingkungan saling memiliki interaksi yang baik. Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang ada di lingkungan sekolah, mendukung dalam proses belajar mengajar dengan cara memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan.

Pada bab ini peneliti akan membahas mengenai hasil penelitian dan pembahasan mengenai hasil penelitian dan pembahasan mengenai peran perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang. Pengambilan data dilakukan selama 3 minggu (15 Februari-30 Maret 2021), teknik pengambilan data dengan mewawancarai beberapa narasumber menggunakan pedoman wawancara yang telah dibuat oleh peneliti.

#### **A. Peranan Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik SMALTI IGM Palembang**

Kedudukan Perpustakaan dalam mendukung Proses Pembelajaran merupakan salah satu komponen terpenting dalam sebuah sekolah adalah perpustakaan guna untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi siswa yang ada di sekolah dan salah satu fasilitas yang dapat mendukung proses pembelajaran terlihat berbagai macam referensi dan koleksi yang disediakan di perpustakaan dan



dapat di manfaatkan oleh siswa dalam proses pembelajaran, sehingga, peranan perpustakaan dalam dunia pendidikan sangatlah dibutuhkan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa narasumber mengenai tanggapan mereka tentang seberapa penting peran perpustakaan dalam proses pembelajaran contohnya sebagai berikut :

- a. Memberikan tugas mandiri kepada siswa
- b. pemanfaatan koleksi perpustakaan sebagai .pembelajaran peserta didik
- c. Datang ke perpustakaan sebagai salah satu kewajiban siswa.
- d. Guru sebagai pemicu dalam terbentuknya peran perpustakaan dalam menjang pembelajaran peserta didik.

Narasumber yang di wawancarai adalah beberapa siswa SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang, berikut ini hasil wawancara:

*“Sangat penting karena tanpa adanya perpustakaan tidak akan ada tempat untuk belajar selain di kelas dan tempat meminjam buku untuk di pelajari.”<sup>49</sup>*

*“saya datang ke perpustakaan sering sekali, jika ada tugas atau pr saya akan perpustakaan untuk mencari jawaban begitu pula teman-teman saya. Meminjam buku di perpustakaan pernah saya lakukan seperti meminjam novel untuk hiburan, meminjam buku pelajaran jika dapat tugas membaca. Koleksi di perpustakaan lumayan lengkap, ketika saya tidak menemukan koleksi yang saya butuhkan saya akan mencari melalui internet tetapi terlebih dahulu mencari di perpustakaan jika tidak ada bari ke internet.” (Sitki Hidayatullah, 22 Maret 2021).<sup>50</sup>*

---

<sup>49</sup> Hasil wawancara dengan Siti Artika Sari Dewi siswi SMA LTI IGM Palembang pada tanggal 22 Maret 2021 pukul 10.00

<sup>50</sup> Hasil Wawancara dengan Sitki Hidayatullah, pada tanggal 22 Maret 2021 pukul : (09:00)

*“Sangat-sangat penting karena jika perpustakaan tidak ada disekolah semua atau seluruh siswa tidak dapat mencari ilmu di perpustakaan, koleksi diperpustakaan dapat digunakan dalam proses pembelajaran sehingga belajar berjalan secara efektif.”<sup>51</sup>*

Berdasarkan pernyataan diatas, maka dapat di simpulkan bahwa keberadaan perpustakaan disekolah sangatlah berperan penting, khususnya dalam menunjang proses pembelajaran karena dengan adanya perpustakaan makasiswa dapat menggunakan koleksi perpustakaan sebagai bahan dalam proses pembelajaran dan itu sangat membantu siswa pada saat proses pembelajaran.

Kemudian berikut hasil wawancara yang diperoleh peneliti dari informan guru tentang tanggapan apakah perpustakaan dapat berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah sebagai berikut:

*“sangat berpengaruh, karena koleksi yang ada diperpustakaan merupakan sumber referensi sebagai bahan ajar selain buku pegangan yang kami gunakan.”<sup>52</sup>*

*“berpengaruh, karena diperpustakaan terdapat berbagaimacam informasi yang dapat di manfaatkan semua warga sekolah.”<sup>53</sup>*

Dari beberapa teori mengemukakan sebagai berikut: Proses belajar mengajar merupakan suatu proses yang mengandung serangkaian perbuatan guru dan siswa atas dasar hubungan timbal balik yang berlangsung dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan tertentu. Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apa bila benar –benar memperlancar pencapai tujuan proses belajar-

---

<sup>51</sup> Hasil wawancara dengan Nastasya shashy kirana mahen siswi SMA LTI IGM Palembang pada tanggal 22 Maret 2021 pukul 10.00

<sup>52</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Nyanyu Rodiah pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 13.00

<sup>53</sup> Hasil wawancara dengan ibu Dian Novita pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 13.00

mengajar disekolah, indikasi manfaat tersebut hanya berupa tinginya prestasi murid-murid tetapi lebih jauh lagi adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, terlatih kearah tanggung jawab, selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.<sup>54</sup>

Dari uraian diatas maka dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sangatlah berpengaruh dalam meningkatkan mutu pendidikan karena perpustakaan sebagai sumber informasi yang menyiapkan berbagai macam refrensi yang dapat digunakan oleh siswa, dengan demikian maka mutu pendidikan akan dapat lebih meningkat.

Dengan demikian analisis dari pernyataan di atas akan terlihat bahwa keberadaan perpustakaan di sekolah sangatlah berperan penting dan berpengaruh terhadap kualitas pendidikan. Untuk itu peranan perpustakaan sangat membantu bagi warga sekolah karena perpustakaan merupakan salah satu sarana yang dapat meningkatkan mutu pendidikan dan dapat membantu siswa dalam proses pembelajaran.

## **B. Pemanfaatan Perpustakaan Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik.**

Perpustakaan sekolah memiliki tujuan untuk memberikan informasi kepada siswa guna untuk menumbuhkan minat baca serta membantu proses pengajaran bagi guru. Selain itu perpustakaan harus memberikan bekal kepada siswa berupa keterampilan belajar sepanjang hidup, mengembangkan imajinasi

---

<sup>54</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 6

mereka sehingga memungkinkan mereka hidup sebagai warga negara yang bertanggung jawab.<sup>55</sup>

### 1. Pemanfaatan perpustakaan oleh siswa dalam proses pembelajaran

Berikut beberapa hasil wawancara yang di dapatkan peneliti dari informan siswa mengenai pemanfaatan koleksi perpustakaan pada saat proses pembelajaran di sekolah adalah sebagai berikut.

*“Ya, karena banyak buku di perpustakaan yang bisa dimanfaatkan dalam menunjang pembelajaran.”<sup>56</sup>*

*“sering, karena buku-buku di perpustakaan sangat membantu saya pada saat proses pembelajaran.”<sup>57</sup>*

*“Iya karena perpustakaan sudah menyediakan buku pelajaran jadi siswa gunakan sebagai bahan pembelajaran.”<sup>58</sup>*

Dengan demikian dari hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa siswa sudah memanfaatkan koleksi perpustakaan, sehingga proses pembelajaran akan lebih efektif dan pelajaran lebih mudah dipahami jika ada koleksi yang digunakan. Dari pakar mengemukakan bahwa : Perpustakaan sekolah adalah yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya.<sup>59</sup>

---

<sup>55</sup> Rizal Saiful Haq, dkk. Pengantar Manajemen Perpustakaan Madrasah (Jakarta: fakultas Adab Dan Humaniora UIn Syarif Hidayatullah, 2006). Hlm. 33.

<sup>56</sup> Hasil wawancara deng Septia Nabila siswi SMA LTI IGM Palembang Melalui google from

<sup>57</sup> Hasil wawancara dengan Racman Putra Halim siswa SMA LTI IGM Palembang Melalui google from

<sup>58</sup> Hasil wawancara dengan M. Pandu Aditya siswa SMA LTI IGM Palembang Melalui google from

<sup>59</sup>Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: 1993), h. 35

## 2. Pemanfaatan Perpustakaan Oleh Guru Sebagai Bahan Mengajar Peserta Didik Untuk Menunjang Proses Pembelajaran

Setiap materi atau pelajaran yang diajarkan harus didukung oleh bahan pustaka yang bermutu dan sesuai dengan materi pelajaran atau kebutuhan pembelajaran. Dalam mencari sumber materi yang digunakan oleh para guru dalam mengajar adalah perpustakaan yang ada di sekolah, karena memang pada dasarnya perpustakaan adalah tempat dimana di dalamnya terdapat bahan pustaka yang dapat digunakan oleh siswa dan tenaga pendidik yang ada di sekolah.

Berikut ini hasil wawancara yang dilakukan peneliti kepada informan guru mengenai pemanfaatan perpustakaan sebagai bahan ajar pada saat mengajar adalah sebagai berikut:

Perpustakaan memiliki peranan dalam proses pembelajaran di sekolah, seperti hasil wawancara dengan Ibu Nyayu Rodiah selaku guru di SMA Life Skill Teknologi Informatika Ind Global Mandiri Palembang beliau mengatakan:

*"Perpustakaan membantu dalam proses belajar, koleksi yang ada di perpustakaan merupakan sumber referensi sebagai bahan ajar selain buku pegangan yang kami gunakan."*<sup>60</sup>

Sama halnya dengan hasil wawancara diatas, ibu Dian Novita selaku guru di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang juga mengatakan :

*"sebagai guru mata pelajaran biologi, perpustakaan menyediakan semua buku yang saya butuhkan dalam mengajar. Kalau dalam mata pelajaran saya, cara memanfaatkan perpustakaan itu seperti saya akan memebrikan tugas untuk*

---

<sup>60</sup> Hasil wawancara dengan Nyayu Rodiah pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 13.30

*mencari bahan materi koleksi di perpustakaan sekolah mencakup hal-hal berikut.*<sup>61</sup>

Dari teori sebelumnya mengemukakan bahwa : Perpustakaan sekolah adalah yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya.<sup>62</sup>

Dari hasil wawancara dengan dua informan tersebut dapat disimpulkan, bahwa perpustakaan SMA LTI IGM Palembang, memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran peserta didik. Koleksi yang ada di perpustakaan menjadi sumber referensi dalam proses pembelajaran, salah satu cara untuk mendukung pemanfaatan perpustakaan guru memberikan tugas kepada siswa untuk menggunakan koleksi perpustakaan sebagai sumber informasi.

### **3. Kinerja Pustakawan Dalam Pemanfaatan Perpustakaan Oleh Peserta Didik Sebagai Menunjang Pembelajaran**

Pustakawan merupakan penggerak dan yang mengerjakan apa yang terkait dengan kegiatan perpustakaan baik dari segi pengolahan maupun dari segi pelayanan kepada pengguna, sehingga pustakawan dituntut untuk memiliki sumber daya yang handal, terampil, bersifat ramah dan siap membantu pengguna dalam menemukan informasi yang dibutuhkan.

Berikut hasil wawancara peneliti dari pustakawan tentang apakah memberi pengarahan kepada siswa pada saat mencari koleksi.

---

<sup>61</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Dian Novita pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 09:20

<sup>62</sup>Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: 1993), h. 35

*“Guru dan Siswa disini memanfaatkan perpustakaan dengan sangat baik dalam proses belajar mengajar, walaupun koleksi yang ada belum sepenuhnya memadai tapi sejauh ini koleksi yang ada sudah sangat dimanfaatkan oleh para guru dan siswa. Guru disini sering menghimbau para siswa pentingnya membaca atau berkunjung ke perpustakaan sehingga siswa merasa dari himbauan guru tersebut menjadi suatu dorongan. Akhirnya mereka datang ke perpustakaan, dengan tujuan mencari informasi, membaca atau meminjam buku fiksi dan nonfiksi, dan mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.”<sup>63</sup>*

Dari pernyataan di atas bahwa tindakan yang dilakukan pustakawan agar perpustakaan lebih dimanfaatkan oleh siswa dengan cara melakukan sosialisasi dan bekerja sama dengan guru mata pelajaran untuk mengajak siswa agar lebih sering berkunjung ke perpustakaan. Dan mengajak mereka menumbuhkan sesuatu literasi yang bermanfaat seperti pidato bahasa Inggris, menulis cerpen dan karya-karya lainnya. Dengan ini guru sebagai jembatan agar memacu siswa dan siswi untuk lebih giat berkunjung dan membaca di perpustakaan.

### **C. Koleksi Di Perpustakaan Yang Meningkatkan Pembelajaran Di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri**

Salah satu yang terpenting di perpustakaan adalah koleksi, karena koleksi merupakan kebutuhan yang pertama bagi pemustaka jadi koleksi yang kurang memadai di perpustakaan akan mengurangi fungsi sebuah perpustakaan. Jumlah koleksi harus dikembangkan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan. Dengan demikian informasi yang terkandung dalam koleksi tidak akan ketinggalan zaman sehingga dapat dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan semaksimal mungkin.

---

<sup>63</sup> Hasil wawancara dengan Indriyani pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 09.00

Perpustakaan sangat identik dengan koleksi perpustakaan, koleksi perpustakaan dibutuhkan untuk mendukung pembelajaran. Menurut Hartono koleksi perpustakaan sekolah terdiri dari koleksi dasar dan koleksi lainnya, beberapa jenis koleksi yang ada di perpustakaan sekolah yaitu buku pelajaran pokok, buku pelajaran pelengkap, buku bacaan dan buku rujukan.<sup>64</sup>

Menurut hasil wawancara dengan Indriyani selaku kepala perpustakaan pada tanggal 15 Maret 2021 beliau mengatakan bahwa :

*“Perpustakaan ditahun ini memiliki buku masuk terbaru 209 Eksemplar, koleksi fiksi 155 judul, pengayaan 1.210 eksemplar dengan jumlah 902 judul, referensi 666 eksemplar dengan 237 judul dan teks book 8182 eksemplar dengan 525 judul.”*<sup>65</sup>

Menurut pakar teori koleksi di perpustakaan sekolah mencakup hal-hal berikut.<sup>66</sup>

- 1) Bahan bacaan adalah buku yang digunakan sebagai bacaan. Menurut isinya, dapat dibedakan menjadi buku bacaan fiksi, nonfiksi, dan fiksi ilmiah.
  - a) Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan pengarang dalam bentuk cerita dan dapat memberi hiburan, ketentraman pikiran, dan ketenangan.
  - b) Buku bacaan nonfiksi adalah buku tentang ilmu pengetahuan dan dimaksudkan untuk menambah pengetahuan para pembacanya.
  - c) Buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dan rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat mempengaruhi pengembangan daya pikir ilmiah pembaca.

---

<sup>64</sup> Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2016), h. 59-62.

<sup>65</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Indriyani, pada hari Senin, 15 Maret 2021 pukul 09.00.

<sup>66</sup> Wiji Suwarno, *Perpustakaan dan Buku*, (Jogjakarta : Ar Ruzz Media, 2011), hal 60.



2) Buku ilmiah adalah buku yang dihasilkan dari studi maupun kegiatan ilmiah yang disajikan dalam berbagai bentuk yang dapat memengaruhi pemikiran (daya intelektual) pembacanya. Buku yang termasuk pada buku jenis ini adalah laporan penelitian, jurnal, handbooks, dan buku teks. Koleksi perpustakaan sekolah terdiri atas koleksi dasar dan koleksi-koleksi lainnya. Secara umum jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan meliputi buku dan nonbuku (*nonbook materials*). Jenis koleksi sebuah perpustakaan sekolah sebagai berikut :<sup>67</sup>

a. Buku Pelajaran Pokok

Buku pelajaran pokok yaitu buku yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar yang memuat bahan pelajaran yang dipilih dan disusun secara teratur dari suatu pelajaran yang minimal harus dikuasai oleh siswa pada tingkat dan jenis pendidikan tertentu. Buku pelajaran pokok diterbitkan/diadakan oleh pemerintah, dan isinya sesuai kurikulum yang berlaku.

b. Buku Pelajaran Pelengkap

Buku pelajaran pelengkap, yaitu buku bersifat membantu atau merupakan buku tambahan buku pelajaran pokok yang dipakai oleh siswa dan guru, yang sebagian besar atau seluruh isinya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

---

<sup>67</sup> Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2016), h. 59-

c. Buku Bacaan

Buku bacaan yaitu buku yang digunakan sebagai bacaan, yang menurut jenisnya dapat dibedakan menjadi bacaan nonfiksi, fiksi ilmiah, dan fiksi. Buku bacaan nonfiksi adalah buku bacaan yang ditulis berdasarkan kenyataan yang bersifat umum. Buku bacaan nonfiksi dapat menunjang atau memperjelas salah satu mata pelajaran atau pokok bahasan yang dapat pula bersifat umum. Sementara buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dan rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat memengaruhi pengembangan daya pikir ilmiah. Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan pengarang dalam bentuk cerita. Buku bacaan fiksi yang baik dapat memberikan pendidikan dan hiburan sehat.

d. Buku Rujukan

Buku rujukan, yaitu buku yang digunakan sebagai sumber informasi, baik untuk memperoleh pengetahuan dasar suatu subjek tertentu. Penggunaan buku rujukan tidak untuk dibaca secara keseluruhan, tetapi hanya bagian yang mengandung informasi yang diinginkan untuk dibaca. Siswa dan /atau guru dapat memperoleh pengetahuan tambahan tentang suatu bidang ilmu atau ketrampilan melalui buku rujukan. Buku yang termasuk dalam jenis buku rujukan adalah kamus, ensiklopedia, buku tahunan, buku pegangan/handbook, buku petunjuk/manual, direktori, sumber geografi di antaranya atlas, sumber biografi, bibliografi, buku indeks, dan abstrak.

Table 1 : koleksi buku di perpustakaan Sma Lti Igm Palembang

No	Buku	Jumlah
1	Buku masuk pada tahun 2021	209exemplar
2	Koleksifikasi	155judul
3	Pengayaan	1,210eksemplarjumlah judul902
4	Refrensi	666eksemplarjumlah2 37judul
5	Teksbook	8.182eksemplardenga n525judul

Perpustakaan memperkaya koleksi dan menyediakan bahan perpustakaan dalam berbagai bentuk media dan format paling sedikit, menyediakan koleksi buku teks wajib dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik.<sup>68</sup> Sebagian dari koleksi juga di otomasi perpustakaan dan penerapan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang bertujuan untuk melancarkan kegiatan pengembangan yang sistematis tentang cara, dan mengorganisasikan informasi dan pengetahuan dalam format digital. Strategi yang dilakukan untuk mengoptimalisasikan kegiatan ini adalah:

---

<sup>68</sup> Peraturan Kepala Perpustakaan nasional republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 : Tantang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.

Gambar 3 : Slim Koleksi digital

HAPUS	SUNTING	KODE EKSEMPLAR	JUDUL	TIPE KOLEKSI	LOKASI	NO. PANGGIL	TERAKHIR DIBAH
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	Makalah Semangat PAI Kelas XII			207 A00 1	2020-12-08 15:27:21
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	Makalah Semangat PAI Kelas XII			207 A00 1	2020-12-08 15:27:21
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	KU SDA Kelas XII			207 B00 0	2020-12-08 15:27:50
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	Agama Islam Kelas XII			207 C00 0	2020-12-08 15:28:10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	Konsep Irit dan Soal Jawab PAI Kelas XII			207 D00 0	2020-12-08 15:28:20
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	PAI dan Budi Pekerti Kelas XII			207 E00 0	2020-12-08 15:28:30
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	PAI dan Budi Pekerti Kelas XII			207 F00 0	2020-12-08 15:28:40
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	PAI dan Budi Pekerti Kelas XII			207 G00 0	2020-12-08 15:28:50
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	Buku Teori Pendamping PAI Kelas XII			207 H00 0	2020-12-08 15:29:00

- Menginstal aplikasi digital perpustakaan, yang kami gunakan adalah SLiMS (*Senayan Library Management System*)
- Promosi perpustakaan dengan menggunakan media sosial seperti instagram dan youtube literasi

Dari teori selanjutnya mengemukakan bahwa Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas- tugas dalam proses belajar mengajar.<sup>69</sup>

Analisa dari wawancara diatas perpustakaan SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global mandiri Palembang memiliki koleksi yang cukup walaupun dalam standar perpustakaan belum memenuhi kebutuhan dengan baik untuk menjadi bahan bacaan dalam mendukung proses pembelajaran. Kurang nya sdm berpengaruh dalam perkembangan digital di perpustakaan SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global mandiri Palembang.

<sup>69</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h.5.

#### **D. Tindakan Yang Dilakukan Oleh Guru Dan Pihak Perpustakaan Untuk Membangun Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik**

Guru dan pengelola perpustakaan merupakan pihak yang memiliki peranan penting dalam membangun peran perpustakaan untuk menunjang proses pembelajaran peserta didik. Pada kegiatan belajar mengajar, guru tidak hanya menggunakan satu metode saja. Tetapi dapat juga menggunakan metode lain yang sesuai dengan situasi yang mendukungnya agar proses pembelajaran tidak membosankan.<sup>70</sup>

Beberapa strategi yang dilakukan guru SMA LTI IGM untuk membangun peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran sebagai berikut :

- a. Memberikan tugas literatur mandiri kepada siswa.
- b. Menggunakan koleksi perpustakaan sebagai sumber tambahan.
- c. Datang ke perpustakaan sebagai salah satu kewajiban siswa.
- d. Menghimbau pentingnya membaca untuk menambah wawasan pengetahuan.
- e. Menjadikan perpustakaan sebagai tempat belajar.
- f. Penggunaan perpustakaan sebagai ruang belajar ganti.
- g. Melakukan diskusi kecil untuk membahas pembelajaran.<sup>71</sup>

Strategi-strategi yang di buat oleh para guru dalam membangun peran perpustakaan sebagai penunjang proses mengajar membuktikan bahwa guru memiliki peranan penting. Perpustakaan dapat dijadikan tempat belajar mengajar, pembelajaran yang diadakan di perpustakaan menjadi salah satu

---

<sup>70</sup> Syaiful Bahri Djamarah & Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar* h.43-46.

<sup>71</sup> Hasil wawancara dengan Dian Novita dan Nyanyu Rodiah pada tanggal 24 maret 2021

variasi dalam pembelajaran dikelas. Siswa dapat mengakses informasi dan pengetahuan melalui koleksi yang disediakan perpustakaan atau bahan pustaka yang bervariasi.

Pihak lain yang memiliki peranan penting membangun peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran adalah pengelola perpustakaan. Strategi yang dilakukan pengelola perpustakaan SMA Life Skill Teknologi Indo Global Mandiri Palembang adalah sebagai berikut :

*”Pihak perpustakaan melakukan beberapa kegiatan seperti mengajak para siswa untuk menulis cerita pendek (cerpen), membuat kegiatan loba pidato berbahas ingris, membuat mini vlog tentang satu pembahasan untuk dijadikan informasi bagi para siswa dan guru. Agar tidak ketinggalan informasi perpustakaan memiliki tim khusus di bidang IT yang bertugas menyebarkan informasi dari pihak sekolah kepada para siswa. Jadi siswa tidak akan tertinggal informasi.”<sup>72</sup>*

Dari analisis diatas bahwa Kegiatan yang diadakan pihak perpustakaan ini menarik minat siswa untuk menjadikan perpustakaan sebagai sumber bantu dalam belajar. Informasi yang disediakan perpustakaan membuat para siswa tidak mengalami tertinggalnya informasi, informasi yang dimaksud bukan hanya informasi dari perpustakaan tetapi informasi dari sekolah. Hal inilah yang membuat siswa berpendapat bahwa perpustakaan membantu mereka dalam proses pembelajaran.

---

<sup>72</sup> Hasil wawancara dengan Indriyani pada tanggal 15 Maret 2021 pukul 09.00

## **E. Kendala Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik Sma Life Skill Teknologi Indo Global Mandiri Palembang**

Pada umumnya kendala yang dihadapi perpustakaan sekolah sehingga belum dapat berjalan dengan semestinya yaitu berasal dua aspek yaitu :

- a. Aspek struktural dalam arti keberadaan perpustakaan tersebut sekolah kurang memperoleh perhatian dari pihak manajemen sekolah.
- b. Aspek teknis artinya keberadaan perpustakaan sekolah belum ditunjang dengan aspek-aspek yang bersifat teknis seperti tenaga, dana serta sarana dan prasarana.

Dua aspek kendala ini sering sekali ditemukan di perpustakaan sekolah, sehingga fungsi dari perpustakaan itu masih berjalan lambat atau belum dapat berjalan semestinya. Menurut hasil wawancara dengan ibu Indriyani kendala perpustakaan SMA LTI IGM yang dihadapi adalah kurangnya tenaga kerja yang memiliki latar belakang pendidikan perpustakaan atau tenaga kerja yang dasar ilmu pengetahuannya adalah mengenai peprustakaan. Berikut ini hasil wawancara dengan ibu Indriyani :

*“Perpustakaan SMA LTI IGM hanya memliki satu pengelola yang lulusan jurusan ilmu peprustakaan yaitu saya sendiri. Tugas pengelola perpustakaan yang lain membantu pekerjaan yang lain, saya beritahu terlebih dahulu untuk hal-hal mereka tidak ketahui, seperti misalnya pengklasifikasian buku. Mereka hanya mengkalsifikasi satu subjek yang tidak terlalu rumit, dan pekerjaan-pekerjaan di perpustakaan yang terbilang mudah atau dapat dikerjakan tanpa harus menggunakan ilmu perpustakaan.”<sup>73</sup>*

---

<sup>73</sup> Hasil wawancara dengan Indriyani pada tanggal 15 Maret 2021 pukul 09.00

Koleksi perpustakaan merupakan salah satu kendala yang sering dihadapi oleh perpustakaan sekolah, pengadaan buku yang tidak sesuai atau terlalu banyak menjadi sebuah permasalahan di dalam peprustakaan sekolah.

*“teksbook yang terlalu banyak merupakan salah satu permasalahan yang selalu ada di perpustakaan sekolah. Pengadaan teks book di perpustakaan sekolah diharuskan tetapi kebanyakan tidak digunakan.”*<sup>74</sup>

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan kendala yang dihadapi perpustakaan SMA LTI IGM Palembang adalah kurangnya sumber daya manusia (SDM) pengelola perpustakaan dan pengadaan koleksi teksbook yang diwajibkan tetapi kebanyakan tidak dipergunakan.

Kendala lain yang dihadapi oleh perpustakaan adalah kurangnya minat membaca dari siswa , seperti yang dikatakan oleh ibu Dian Novita :

*“kendala yang sering dihadapi adalah kurangnya motivasi siswa untuk membaca, mungkin siswa bisa membaca beberapa novel dalam satu minggu tetapi jarang sekali siswa membaca buku satu atau dua dalam satu minggu. Alasannya buku pelajaran tidak semenarik novel itulah alasan yang sering kali ditemukan.”*<sup>75</sup>

Hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa minat membaca adalah salah satu faktor yang menjadi penghambat proses belajar siswa. Isi buku pelajaran yang tidak semenarik novel membuat siswa kurang tertarik untuk membacanya, lebih memilih membaca novel yang memiliki alur cerita menarik, memiliki animasi-animasi yang membuat mereka terhibur ketika membaca.

---

<sup>74</sup> Hasil wawancara dengan Indriyani pada tanggal 15 maret 2021 pukul 09.00

<sup>75</sup> Hasil wawancara dengan Dian Novita pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 09.00



Maka dapat di analisa bahwa di katakan perpustakaan mungkin terdapat kendala yang signifikan pandemi covid-19 memicu dampak juga dalam memanfaatkan dan minat kunjung perpustakaan berkurang dengan pesat. dalam bidang tertentu tetapi hal itu tak bisa menjadi hal pengecualian maka perpustakaan akan terus di jalan kan sesuai setandar kualitas dengan progres dan proses yang berjalan dengan bertahap. Kekurangan (SDM) menjadi salah satu kendala yang belum bisa diatasi oleh SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah disusun dan perolehan data yang sudah diolah pada Bab IV yaitu hasil dan pembahasan. Maka dapat dirumuskan kesimpulan mengenai peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang yang akan diuraikan sebagai berikut:

1. Perpustakaan memiliki peranan penting dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik. Peserta didik dapat mencari informasi yang mereka butuhkan untuk tugas yang diberikan guru melalui perpustakaan. Pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh guru dan siswa sangat baik. Beberapa guru menjadikan koleksi perpustakaan sebagai bahan tambahan untuk mengajar. Informasi yang ada di perpustakaan dipergunakan dengan baik oleh guru dan siswa.
2. Kendala yang dihadapi perpustakaan SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang ini adalah kurangnya sumber daya manusia dan terlalu banyak pengadaan teksbook tetapi sangat sedikit dipergunakan. Dan bertambahnya covid-19 jam kunjung perpustakaan semakin berkurang karena siswa belajar secara online.

## **B. Saran**

Dari kesimpulan diatas peneliti akan menyampaikan beberpa saran sebagai berikut:

1. Peranan perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik harus lebih ditingkatkan lagi, agar perpustakaan sekolah dapat menjadi media pembelajaran bagi siswa-siswi yang tidak terlupakan.
2. Peran guru dan pengelola perpustakaan dalam membangun peran perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran harus lebih baik lagi kedepannya dan tidak menurun.
3. Perpustakaan sebaiknya menambah petugas perpustakaan yang memang memiliki skill atau lulusan sarjana perpustakaan, dan pengurangan pengadaan teksbook.
4. Untuk peneliti selanjutnya dengan topik yang sama dapat melengkapi dan menyempurnakan kekurangan dalam penelitian

## DAFTAR PUSTAKA

- Saleh, Abdul Rahman, dan Komalasari, Rita, *Manajemen Perpustakaan*, ( Jakarta: Universitas Terbuka, 2010 ).
- Azwar, Muhamad, *Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Kurikulum Tingkat Satuan Tingkat Pendidikan (KTSP) di SMAN 1 Sinjai Tengah*, Jurnal Pendidikan Agama Islam. Vol1, No. 2 (2016), [http:// journal.staimi-depok. ac. Id / index. Php / safina / article / view / 6](http://journal.staimi-depok.ac.id/index.php/safina/article/view/6).
- Agustina, Ratmi, *Peran Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar: Studi Kasus Perpustakaan Sekolah Smp Sumbangsih 1 Cilandak*, ( Jakarta Selatan: Universitas Indonesia, 2012 ).
- Arifin, M. dan Barnawi. *Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*, (Yogyakarta : ArRuzz Media, 2012).
- Bakir, R.Sutyono, *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*, (Tangerang: Karisma Publishing Group, 2009).
- Bafadal, Ibrahim, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. ( Bandung: Bumi Aksara, 2009).
- , *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, ( Jakarta: Bumi Aksara, 2008 ).
- Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, ( Jakarta: 1993 ).
- , *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, ( Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991).
- , *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991)
- Djamarah, Syaiful Bahri & Zain, Aswan, *Strategi Belajar Mengajar*, ( Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010 ).
- Huda, Muallimul, *Perpustakaan Dan Mutu Pendidikan: Peran Dan Tantangan Perpustakaan Dalam Menanamkan Pendidikan Karakter*. Jurnal: *libraria*, Vol.5, [http: // journal. Iain kudus. ac.id/ index. php/ Libraria / article / download/ 2674/ pdf](http://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/download/2674/pdf).
- Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, ( Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2016 ).
- Hasil wawancara dengan Siti Artika Sari Dewi siswi SMA LTI IGM Palembang pada tanggal 22 Maret 2021 pukul 10.00.

Hasil Wawancara dengan *Sitki Hidayatullah*, pada tanggal 22 Maret 2021 pukul : (09:00).

Hasil wawancara dengan *Nastasya shashy kirana mahen siswi SMA LTI IGM Palembang* pada tanggal 22 Maret 2021 pukul 10.00.

Hasil wawancara dengan Ibu Nyanyu Rodiah pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 13.00.

Hasil wawancara dengan ibu Dian Novita pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 13.00.

Hasil wawancara dengan Septia Nabila siswi SMA LTI IGM Palembang.

Hasil wawancara dengan Racman Putra Halim siswa SMA LTI IGM Palembang. Melalui google from

Hasil wawancara dengan M. Pandu Aditya siswa SMA LTI IGM Palembang.

Hasil wawancara dengan Indriyani pada tanggal 24 Maret 2021 pukul 09.00.

Irfan, Ahmad, *Peranan perpustakaan dalam menunjang tri drama perguruan tinggi*. Jurnal: almak tabah, vol3, No. 2, desember 2018 diakses pada tanggal 12 september 2020 pukul 23:30.

Komalasari, Kokom, *Pembelajaran Kontekstual*, ( Bandung: PT Refika Aditama, 2011).

*Kamus Besar Bahasa Indonesia* ( Jakarta: Balai Pustaka, 2007 ).

Mangnga, Alisa, *Peran Perpustakaan Sekolah Terhadap Proes Belajar Mengajar Di Sekolah*, jurnal perpustakaan, Belajar mengajar, vol. xiv, no. 01, 2015, <http://journal.unhas.ac.id/index.php/jupiter/article/download/27/25>.

Megawati “*Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Siswa-Siswi Di Smp Negeri 2 Pallangga Kabupaten Gowa*” skripsi ( Makasar: Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2016), h.X.

Narbuko, Cholid, *Metodologi Penelitian*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2008).

Nabila, Mona “*Peran Perpustakaan Man Rangkas bitung Sebagai Penunjang Pembelajaran*” Skripsi ( Jakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2015 ).

- Yusuf, Pawit M. 2007 ; 4, Dalam Artikel Ibnu Atohilloh, *Pengelolaan Perpustakaan Di Slb Negeri Semarang Berdasarkan Implementasi Undang-Undang Tentang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 5 Ayat 3* (Semarang: Universitas Diponegoro Fakultas Ilmu Budaya, 2008 ).
- Persia Nur Aziza, Peran Perpustakaan Anak Di Rumah Sakit Kanker “Dharmais” Jakarta: *Jurnal Ilmu Perpustakaan Vol2 ,No3, 2013* ( Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro) <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/jip>.
- Peraturan Kepala Perpustakaan nasional republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 : *Tantang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*.
- Prastowo, Andi, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, (Jogjakarta : DIVA Press, 2012).
- , *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, ( Jogjakarta: DIVA Press, 2012 ).
- Sugiyono, Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D ( Bandung: CV. Alfabeta, 2013).
- , Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D (Bandung: Alfabeta,2013).
- , Statistika Untuk Penelitian ( Bandung: Alfabeta, 2005).
- Suhardono, Edy, *Teori Peran (Konsep, Derivasi dan Implikasinya)*, ( Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1994 ).
- Siregar, Eveline dan Nara, Hartini, *Teori Belajar dan Pembelajaran*, ( Bogor: Ghalia Indonesia, 2011 ).
- NS, Sutarno., *Perpustakaan dan Masyarakat*, ( Jakarta: Sagung Seto, 2006 ).
- Sarwono Sarlito,Wirawan, *Teori-teori Psikologi Sosial*, ( Jakarta: Rajawali Pers, 2015 ).
- Suwarno,Wiji, *Perpustakaan dan Buku*, ( Jogjakarta: ArRuzz Media, 2011 ).
- Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya* ( Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2010)
- Sudarsono, Blasius, *Perpustakaan Sekolah Suatu Keniscayaan Dalam*

*Penyelenggaraan Pendidikan Formal: (Jurnal: Pembelajar Pada Sigma Kappa Sigma Indonesia Acarya Pustaka Vol 1, No. 2, 2015 ).*

Usman, Mulfiah “*Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Siswa SMP Negeri 2 Bulupoddo Kabupaten Sinja*” Skripsi ( Makassar: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2013).

Usman, dkk, *Metodologi Penelitian Sosial* (Jakarta: Bumi Aksara, 2009)

Yana, dewi, *Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang proses Pembelajaran Di Madrasa Tsanawiyah Negeri Bukit Raya Pekanbaru* skripsi ( Riau: Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekan baru, 2011, )

Zainal, Arifin, *Evaluasi Pembelajara*, ( Bandung: PT Remaja Rosda karya, 2012).

## BIODATA PENULIS



**Abu Bakar Abdul Roni** yang dikenal dengan panggilan Abu, ialah anak bungsu dari 3 bersaudara. Abu lahir di jalur 6 desa Damarwulan Kabupaten Banyuasin Palembang pada tanggal 04 Maret 1995 dari pasangan orang tua yang begitu semangat dan hebat yakni dari bapak Asroni dan ibu Sudimah. Penulis memulai pendidikan sekolah dasar di SD Negeri Cakaran Negeran . Kemudian penulis melanjutkan Sekolah Menengah Pertama pada SMP PGRI Air Salek dan melanjutkan Sekolah Menengah Atas di SMA Muhammadiyah 1 Muara Padang. Selanjutnya penulis melanjutkan jenjang pendidikan Starata 1 (S1) pada Universitas Islam negeri Raden Fatah Palembang, penulis mengambil program studi Ilmu Perpustakaan di fakultas Adab dan Humaniora. Akhirnya penulis menyelesaikan program studi pada tahun 2021 dengan judul skripsi ***“Peran Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik” di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri*** .Jika ingin mengetahui hal lebih tentang penulis bisa hubungi melalui Instagram :@rony dan e-mail :sangprabuvidio@gmail.com kita bisa share ilmu dan tanya-tanya di sana.



## Lampiran



# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
NOMOR : B. rad g /Un.09/IV.02/PP.01/09/2020

Tentang

**PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI**  
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERISTAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

- MENIMBANG :**
1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
  2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan:
  3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan, atas nama **Abu Bakar Abdul Roni**, tanggal, 02 September 2020
- MENINGAT :**
1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.
  2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
  3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 UIN Raden Fatah Palembang;
  4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 UIN Raden Fatah Palembang;
  5. Pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang No. LXXV tahun 2004;
  6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta IAIN Raden Fatah Palembang;

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN:**  
Pertama

: Menunjuk Saudara :

	N A M A	NIP
PEMBIMBING I	Dr. Endang Rochmiatun, S.Ag., M. Hum	19710727 199703 2 005
PEMBIMBING II	Yanto, M. Hum., M.IP.	19770114 200312 1 003

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora atas nama Saudara :

N a m a : Abu Bakar Abdul Roni  
N I M : 1534400070  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Judul Skripsi :

**"Peran Perpustakaan dalam Menunjang Kegiatan Proses Pembelajaran Siswa di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang"**

Masa bimbingan : Satu Tahun TMT. 15 September 2020 s/d 15 September 2021

- Kedua** : Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut dengan sepengetahuan Fakultas.
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 15 September 2020



Endang Rochmiatun, M.Hum  
NIP. 197107271997032005

**Tembusan :**

1. Mahasiswa yang bersangkutan;
2. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Pembimbing Skripsi

4. Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan  
Jl. Prof. K. H. Zuhair Abdul Muhry No. 1 Km. 5,5 Palembang 30126  
Telp. (0711) 352427 Website : www.adab.radenfatah.ac.id





## UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Nomor : B- 360/Un.09/IV.1/PP.01/02/2021  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Mohon Izin Penelitian

Kepada Yth.  
Kepala SMA Life Skill Teknologi  
Indo Global Mandiri Palembang

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan penulisan Skripsi mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian/observasi kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Jurusan/ Prodi	Tempat Penelitian	Judul Penelitian
1	Abu Bakar Abdul Roni/ 1534400070	S1 Ilmu Perpustakaan	SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang	Peran Perpustakaan dalam Menunjang Kegiatan Proses Pembelajaran Siswa di SMA Life Skill Teknologi Informatika Indo Global Mandiri Palembang

Untuk melakukan pengambilan data penelitian

Lama pengambilan data : 02 Maret 2021 – 02 Juni 2021

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, 23 Februari 2021

Dekan

**Dr. Endang Rochmiatun, M.Hum.**  
NIP. 19710727 199703 2 002



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail: prodi.perpus@gmail.com

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

NAMA : ABU BAKAR ABDUL RONI  
 NIM : 1534400070  
 PEMBIMBING I : Tudaang. R. M. Hum  
 JUDUL SKRIPSI : Peran perpustakaan dalam menunjang Prosy  
 Belajar Siswa SMA Life Skill Teknologi  
 Informatika Indo global Mandiri

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
1		1. Laporan belafang UIN fokus apa manusia & ada ke fokus pener.	/
		2. Penulisan Cihat (slogan), Pakeh EYD, SPK dll.	/
		3. Rumus manual. UIN tepat	
2		1. Hari temuan & layang : - ber Analisa apa temu ts	/
		- Di surat tabel Jitu ada dit Kransistatik. Dilikat Rario	
		Dumbuh Ksm & an <sup>2</sup> ts membentuk Buku <sup>2</sup> ts.	
		2. Teo = ts → jurnal unlu apri, ts & ts kolaborasi	

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
		1. Telus jember yang di perbaiki 2. Hasil temuan, lihat lagi	✓
		Formasi Mandel ga : Co- apa : Metode yg apa ... hari di takan	
		3. Contublean Cengk <sup>2</sup> : peran bagi Siapa itu spt apa menurut me apa & mereka rukun dan Gubkang spt apa ?	
		1. Gelepi isi sitip, layer Alok all	✓
		2. Perbaiki jember : Cek laur: Hasil penast Sipen hari laki mana Agust all	✓
		Xc PB T	✓

Palembang,  
Pembimbing I,

2020

Dr. Endang R.

NIP.





**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abiding Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail: [prodi.perpus@gmail.com](mailto:prodi.perpus@gmail.com)

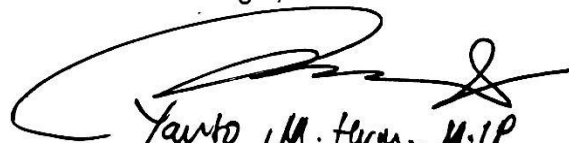
**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI PRODI ILMU PERPUSTAKAAN**

NAMA : ABU BAKAR ABDUL RONI  
 NIM : 1534400070  
 PEMBIMBING II : YANTO, M.HUM., M.IP.  
 JUDUL SKRIPSI : Peran Perpustakaan Dalam Menopngang Prosy Belajar Siswa SMA. Lese omil Teknologi Informatika Indo Global Mandiri . Palembang

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
1	16/8/2020	Masih banyak typos / ketikan blm sesuai dgn EYD. Perbaiki sesuai surain	
2	12/10/2020	Lihat pedoman penulisan skripsi kerangka teori sesuaikan ke Bab I	
3	10/11/2020	Masih banyak penulisan yg salah. Perbaiki sesuai surain.	
4	Senin 16 Nov 2020	Tambahkan populasi dan sampel penelitian. Perbaiki sesuai surain	
5	Selasa 02 Des 2020	Informan di sebutkan siapa saja. Populasi dan sampel juga di jelaskan	
6	Selasa 09 Des 2020	Tambahkan rujukan pustaka dan jurnal, Data primer yg di gunakan	
7	Rabu 23 Des 2020	Acc Bab I. Lanjut Bab berikutnya	

No.	Hari/Tanggal	Permasalahan	Paraf
8	Rabu 10 Feb 2021	Acc Bab II. lanjut Bab berikutnya	
9	Kamis 25 Feb 2021	Acc Bab III lanjut Bab berikutnya	
10	Senin 12 April 2021	Bab IV. Data belum releyan. Data tidak ada analisis. Perbaiki sesuai cara	
11	Senin 07 Juni 2021	Pada Bab IV. Belum ada teori yang di gunakan untuk menganalisis data. Perbaiki sehingga argumentasi bahwa Pempus IGM memiliki peran dan proses belajar mengajar di sana.	
12	12 Juni 2021	Acc Bab IV. lanjut Bab selanjutnya	
13	19 Juni 2021	Acc Bab V.	
14	08 Juli 2021	Acc Bab Keseluruhan Dapat diartikan dan di ringkas Muningsih	

Palembang, 08 Juli 2021  
Pembimbing II,

  
Yanto, M. Hum., M.I.P.  
NIP. 19770119 2003121003

## **Pedoman Wawancara SMA Life Skill Teknologi Information**

### **Indo Global Mandiri**

Nama : Abu Bakar Abdul Roni

Nim : 1534400070

Prodi : Ilmu Perpustakaan

#### **A. Siswa :**

1. Apakah pernah datang keperpustakaan?
2. Pernah meminjam koleksi di perpustakaan?
3. Ketika ada tugas atau pekerjaan rumah, apakah meminjam buku diperpustakaan atau mencari diinternet?

#### **B. Guru**

1. Ketika mengajar apakah bapak/ibuk menggunakan buku diperpustakaan untuk bahan mengajar?
2. Bagaimana jika ibu atau bapak membutuhkan buku tetapi tidak ada diperpustakaan?
3. Apa saja kendala dalam menunjang proses kegiatan proses pembelajaran?

#### **C. Pustakawan**

1. **Koleksi** “memiliki berapa koleksi perpustakaan sekolah dan apakah koleksi perpustakaan membantu dalam proses pembelajaran?”
2. **Pemanfaatan** “ Bagaimana Pemanfaatan perpustakaan LTI IGM dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik?”
3. **Kendala** “ Kendala apa saja yang dihadapi dalam menunjang proses belajar mengajar?”
4. **Tindakan** “melihat beberapa kendala diatas apa tindakan yang dilakukan pihak perpustakaan?”

## Dokumentasi

*Gambar 4 : wawancara dengan salah satu guru bidang studi di sma lti igm palembag*



*Gambar 5 : wawancara guru kelas disma lti Igm Palembang*





Gambar 6 :wawancara dengan indriani sebagai kepala perpustakaan lti igm



Gambar 7 : wawancara dengan ibu dea aurelia pengelola perpustakaan Lti Igm Palembang.



*Gambar 8 : wawancara dengan sitki hidyatullah siswa lti igm*



*Gambar 9 :: tata ruang perpustakaan sma lti igm palembang*



*Gambar 10 koleksi perpustakaan Lti Igm Palembang*



*Gambar 11 Meja Kerja Kepala Perpustakaan Lti Igm Palembang*



*Gambar 12 koleksi buku*

