

## **BAB III**

### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

#### **A. UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya**

##### **1. Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya**

Perpustakaan Universitas Sriwijaya berasal dari perpustakaan kecil kepunyaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syayakirti yang didirikan tahun 1956. Perpustakaan ini dimulai dari koleksi yang sedikit yang berjumlah 585 eksemplar dan ditambah dengan buku sumbangan dari PT Shell dalam bentuk 103 eksemplar. Pada tahun 1960. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syakyakirti mendapat Status Universitas Negeri yang disebut Universitas Sriwijaya dan oleh sebab itu pula perpustakaannya menjadi perpustakaan Universitas Sriwijaya (Perpustakaan Unsri).

Pada saat itu perpustakaan Universitas Sriwijaya adalah unit pelaksana teknis di tingkat Universitas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor dan Pembinaannya dilakukan oleh Pembantu Rektor I. UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya sekarang telah berkembang dengan koleksi cetak lebih dari 160.000 eksamplar termasuk koleksi non-cetak seperti dalam bentuk CD ROM maupun dalam bentuk langganan jurnal elektronik melalui Pro-quest.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2020

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya memiliki dua gedung utama yang terletak di kampus lama Bukit Besar Palembang dan kampus baru, Indralaya yang berjarak 32 km dari Palembang, selain itu UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya juga memiliki dua lokasi layanan yaitu di Kampus Universitas Sriwijaya Indralaya yang terdiri dari dua lantai dengan luas gedung 8.848 M<sup>2</sup> dan layanan di Kampus Universitas Sriwijaya Bukit Besar Palembang hanya satu lantai dengan luas 568 M<sup>2</sup>. UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya (sebelumnya dengan sebutan Perpustakaan Pusat, Balai Perpustakaan) telah dikelola sejak tahun 1958 hingga sekarang dengan pimpinan sebagai berikut:

1. TaufikNuskam [1958-1963]
2. Rozali BA [1963-1972]
3. M. Ali Batutihe , SH [1972-1978]
4. Dra. Chuzaimah D.Diemm MLS [1978-1985]
5. Ali SyamsirAlioeddin, SH [1985-1989]
6. Dr.Chuzaimah D. Diem, MLS [1989-1999]
7. Drs.Majelis, MLS [1999-2003]
8. Drs.Djunaidi, MLS [2003-2011]
9. Drs.HalimSobri, M.Si [2011-2013]
10. Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaf, MSCE [2013-2015]
11. Elfi Moralita, SS [2013-2015]

12. Assoc. Prop. Dipl.-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D [2018-  
Sekarang]

## **2. Visi dan Misi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya<sup>2</sup>**

### a) Visi:

Menjadi Pusat Informasi yang lengkap dan berbasis TI yang siap menghadapi tantangan di masa depan dalam pengembangan perpustakaan, dokumentasi, dan informasi.

### b) Misi:

- 1) Memberikan layanan informasi untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya civitas akademika Universitas Sriwijaya.
- 2) Mendapatkan, mengolah, menyimpan, dan menyebarkan informasi dengan berbasis teknologi informasi untuk keperluan pemustaka, khususnya civitas akademika Universitas Sriwijaya.
- 3) Mengupayakan agar pemustaka dapat menemukan informasi secara mudah, cepat, dan tepat.

## **3. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya**

Struktur organisasi berguna untuk memberikan kejelasan dalam pelaksanaan sistem manajemen dilingkungan Universitas Sriwijaya maka dibuatlah struktur organisasi berlandaskan SK Mendikbud 0195/O/1995 pada tanggal 18 Juli 1995 dan PP 60 Tahun 1999 tentang pendidikan tinggi dan

---

<sup>2</sup> Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Inderalaya.

diuraikan lebih lanjut dalam keputusan rector Universitas Sriwijaya. Berikut struktur organisasi Universitas Sriwijaya:<sup>3</sup>

1. Rector/Pembantu Rektor (Pembina)
2. Kepala (Jabatan Struktural)
3. Kasubag Tata Usaha (Jabatan Struktural)
4. Bidang-bidang (Non-Struktur)
5. Seksi-seksi (Non-Struktural)

#### **4. Sumber Daya Manusia UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya**

Sumber daya manusia di perpustakaan adalah semua tenaga kerja atau perangkat perpustakaan yang terdiri atas (1) pimpinan, dengan tugas utama merumuskan kebijakan dan mengambil keputusan untuk dijalankan oleh semua pegawai, (2) pejabat fungsional pustakawan, yang bertugas dan berfungsi melaksanakan kegiatan perpustakaan secara profesional dan proporsional, (3) pelaksana teknis operasional seperti pengadaan, pengolahan, dan layanan, dan (4) pelaksana teknis administratif dan ketatausahaan yang mendukung semua kegiatan perpustakaan. Semua perangkat kerja tersebut merupakan tim kerja (tim work) yang harus dapat bekerja sama untuk keberhasilan perpustakaan.

---

<sup>3</sup> Sumber : Dokumentasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya 2020

**Tabel 3.1**  
**Pustakawan Aktif di UPT Perpustakaan**  
**Universitas Sriwijaya**

No	Nama	Gol	Fungsional
1.	Afrizal Aziz, S.IP	III/b	Pustakawan Pertama
2.	Beta Ria Febrianti, S.Sos	III/b	Pustakawan Pertama
3.	Dies Meirita Sari, S.Sos	III/c	Pustakawan Muda
4.	Elfi Moralita, S.S	III/d	Pustakawan Muda
5.	Furika, A.Md	II/c	Pustakawan Pelaksana
6.	Elly Suryani, S.AP	III/b	Pustakawan Pertama
7.	Jaswarman Putra, A.Md	II/d	Pustakawan Pelaksana
8.	Muhammad. Irwan, S.E	III/b	Pustakawan Pertama
9.	Novita Olivien, S.Sos	III/c	Pustakawan Muda
10.	Drs. H. Halim Sobri, M.Si	II/c	Pustakawan Pelaksana
11.	Sri Astuti, S.E	III/b	Pustakawan Pertama
12.	Suherman, A.Ma.Pust	II/d	Pustakawan Pelaksana
13.	RTS. Tiara Hilda Safitri, S.IP	III/a	Pustakawan Pertama

## 5. Layanan Perpustakaan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya

Pada UPT perpustakaan Universitas Sriwijaya Indralaya mempunyai beberapa layanan yang dapat digunakan oleh pengguna perpustakaan. Adapun jenis-jenis layanan tersebut sebagai berikut:

### 1. Layanan Digital

Layanan digital ini bertujuan untuk membantu pemustaka yang memerlukan informasi dalam bentuk koleksi digital. Layanan digital ini terbagi menjadi beberapa bagian yaitu:

- a) Layanan Internet, merupakan layanan yang menyediakan internet untuk mahasiswa di lingkungan Universitas Sriwijaya dengan tersedia

100 komputer. Adanya layanan internet mahasiswa dapat mencari bahan rujukan melalui internet atau dapat melalui SNI CORNER (Standar Nasional Indonesia).

- b) Layanan E-Resource, merupakan layanan penelusuran informasi berbasis elektronik, seperti jurnal, e-book dan skripsi selain itu di mana informasi yang diperlukan disimpan dalam bentuk elektronik sehingga dapat dipertukarkan dengan mudah melalui jaringan komputer. Pengguna tidak harus datang ke Perpustakaan secara fisik, melainkan dapat melakukan pencarian dari tempat yang memiliki akses ke komputer yang tersambung ke perpustakaan tersebut, baik lewat internet maupun intranet. Setelah itu mereka dapat mencari koleksi yang ada di layanan E-Resource tersebut sesuai dengan kebutuhan. Koleksi elektronik ini mudah dipertukarkan, sehingga terdapat peluang yang dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sarana untuk pemerataan pendidikan yang berkualitas.

Sedangkan untuk layanan kerjasama, Perpustakaan Unsri bekerjasama dengan Sampoerna Corner, Internet Conoco Phillips dll. Tetapi sekarang sudah tidak lagi bekerjasama karena kontraknya sudah habis. Layanan kerjasama yang masih digunakan sampai saat ini yaitu Layanan Sampoerna Corner.

## 2. Layanan Sampoerna Corner

Unit layanan pojok Sampoerna menyediakan layanan internet, layanan baca buku peminjaman dan pengembalian bahan pustaka serta kegiatan positif (Program beasiswa).

## 3. Layanan Informasi

Layanan informasi merupakan layanan bagi pemustaka yang belum memahami secara menyeluruh terkait perpustakaan, pemustaka bisa menanyakan pada layanan informasi tentang hal yang belum mereka pahami yang ada pada perpustakaan.

## 4. Layanan Pengetikan dan Cetak (Print)

Layanan Print Gratis, layanan ini menyediakan print gratis untuk mahasiswa. Tetapi dibatasi untuk kertas printnya maksimal 5 lembar untuk satu orang.

## 5. Layanan Library Cafe

Layanan café di perpustakaan tersedia pada perpustakaan Universitas Sriwijaya bagi pemustaka yang ingin istirahat membeli minuman dan makanan ringan tanpa perlu keluar perpustakaan.

## 6. Layanan Referensi

Unit layanan ini memberikan bimbingan dan menjawab pertanyaan-pertanyaan pemakai (pertanyaan referens) serta berisikan bahan rujukan seperti ensiklopedi, kamus, direktori, majalah, Koran, peta serta masih banyak lagi.

## 7. Layanan Sirkulasi

Merupakan salah satu layanan pemustaka yang berkaitan dengan peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan koleksi. Unit layanan sirkulasi melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a) Meberikan layanan pendaftaran atau daftar ulang anggota
- b) Peminjaman serta pengembalian buku
- c) Mengurus kartu bebas pustaka
- d) Pembayaran denda keterlambatan pengembalian buku

## 8. Ruang Baca

Ruang baca pada perpustakaan dapat digunakan untuk membaca buku serta pembuatan tugas karena itu merupakan tempat serbaguna.

## **6. Jam Layanan UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya**

UPT Perpustakaan Unsri kampus Indralaya buka setiap hari kerja

Senin- Jumat, Sabtu dan hari libur tutup.

1. Senin – Kamis : pukul 08.00 - 16.00 (Istirahat: 12.00 – 13.00)
2. Jumat : pukul 08.00 - 16.30 (Istirahat: 11.00 - 13.30)
3. Sabtu : pukul 08.00 - 17:30, untuk malam biasanya buka, tetapi untuk bagian Layanan Digital saja sampai pukul 22.00 WIB.  
tetapi untuk bagian Layanan Digital saja sampai pukul 22.00 WIB.

## **B. UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya**

### **1. Sejarah UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya**

Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya (POLSRI) adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang bersama unit lain untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Peran perpustakaan sangat vital dan sentral dalam menunjang dan membantu untuk mewujudkan dan merealisasikan program dan visi misi Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang didirikan pada tanggal 20 september 1982. Bersamaan dengan berdirinya Politeknik Negeri Sriwijaya bersamaan dengan Politeknik lainnya di Indonesia. Tahun 1982/1983 pendidikan di Politeknik Universitas Sriwijaya Palembang dimulai dengan 2 jurusan, yaitu Teknik Sipil dan Teknik Mesin. Sejak saat itu Perpustakaan memulai layanan dengan koleksi yang sangat terbatas berupa Course Notes bagi mahasiswa.

Pada awal pendiriannya UPT Perpustakaan hanya merupakan pelengkap dari operasional pendidikan saja, dengan menempati sebuah ruangan yang berukuran 6x6 meter (36 m<sup>2</sup>) di gedung Teknik Sipil lantai dasar. Dengan pengembangan POLSRI dari 2 jurusan menjadi 6 jurusan, UPT Perpustakaan juga mengalami pengembangan. Yaitu pada tahun 1987 UPT Perpustakaan menempati 3 ruangan yang masing-masing ruangan berukuran 6x8 meter (144 m<sup>2</sup>) di gedung Kantor Pusat Administrasi (KPA) lantai 3.

Pada tahun 2000 kembali UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang mengalami perkembangan baik dari segi ruangan maupun dari jumlah koleksi yang dimiliki. Mulai tahun 2000, UPT Perpustakaan menempati sebuah ruangan yang berukuran 20x20 meter (400 m<sup>2</sup>) yang berlokasi digedung Teknik Elektro lantai dasar.

Pada tanggal 23 Februari 2011 UPT Perpustakaan mendapat gedung baru yang berlokasi di gedung Graha Pendidikan lantai 1 dengan luas 600 m<sup>2</sup> Dan pada tanggal 17 Maret 2011 UPT Perpustakaan Pusat resmi pindah ke gedung baru dengan nomor : 009/K.5.5/P.p/2011 tanggal 14 maret 2011.

Pemimpin UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang dari tahun 1982 sampai dengan tahun 1989, UPT Perpustakaan belum memiliki pemimpin. Pada saat itu baru ada 1 pengelola perpustakaan di UPT perpustakaan Polsri pada tahun 1989, kemudian berganti kepala dan bertambah petugas perpustakaan sampai saat ini. Berikut daftar nama kepala perpustakaan dari tahun 1989 hingga sekarang:

1. Drs. Asya'ri Burhan. [1989-1990]
2. Syamsul Bahri, S.E. [1991-1992]
3. Dra. Murwani Ujihanti, Dipl Ed. [1992-1993]
4. Drs. Zulkifli, Sn. AN [1994-1995]
5. Ahmad Arief, S.E [1996-1999]
6. Husni Tamrin, S.E. [1999-2000]
7. Ahmad Arief, S.E [2000-2005]

8. Dra. Murwani Ujihat, M. Ed [2005-2006]
9. M. Husni Tamrin, A. Md [2006-2006]
10. Dra. Tidur Simanjuntak, M. Ed [2006-2009]
11. HJ. Nelli Lingga Yunara, S. Pd., M.M [2009-2016]
12. Ir. A. Rahman, MT [2016-sekarang]

## **2. Visi, Misi dan Tujuan UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya**

Adapun visi dan misi UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya adalah sebagai berikut:<sup>4</sup>

- 1) Visi: Menjadikan sumber ilmu pengetahuan, teknologi serta seni (IPTEK) bagi seluruh pemustaka.
- 2) Misi:
  - a. Menyediakan informasi yang mutakhir untuk mendukung kegiatan belajar mengajar, peneliti dan pengabdian kepada masyarakat.
  - b. Menyediakan teknologi informasi
  - c. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan dan lembaga lain
  - d. Memberikan layanan prima
- 3) Tujuan:
  - a. Memperkaya pengetahuan yang relevan bagi pemustaka
  - b. Memudahkan akses informasi secara online
  - c. Meningkatkan informasi dan koleksi bahan pustaka
  - d. Meningkatkan mutu layanan

---

<sup>4</sup> Library.polsri.ac.id, diakses pada tanggal 15 Maret 2021, Pada pukul 22.23 WIB

### **3. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya**

Pembentukan struktur organisasi dibutuhkan guna memberi kejelasan tugas serta fungsi. Jika fungsi dilaksanakan belangsung secara terus menerus, maka perlu di kembangkan agar lebih efisiensi dan efektif dalam melaksanakan pekerjaan.<sup>5</sup> Untuk menjalankan fungsinya UPT perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya mempunyai struktur organisasi yaitu seperti berikut:<sup>6</sup>

1. Kepala Perputakaan : Ir. A. Rahman, MT
2. Skretaris/Pustakawan : Nilawati, S.E.
3. Pelayanan Teknis : Bambang A
4. Pelayanan Pengguna : Trisni. H, S.E
5. Pelayanan Pengguna : Tommy Trianda
6. Pelayanan Pengguna : Dyah Ayu Surtiptiani. S.Hum

### **4. Sumber Daya Manusia (SDM) UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya**

Sumber Daya Manusia atau biasa disebut dengan SDM merupakan bagian penting dalam mengelola dan mengembangkan perpustakaan. Oleh karenanya SDM Pada perpustakaan harus mengali keterampilan baik melalui pendidikan, pelatihan, magang atau hal lain. Agar bisa meningkatkan kinerja

---

<sup>5</sup>Kanius Soetnim, *Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawan* (Yogyakarta: Kanius 1992), hal. 57

<sup>6</sup> Dokumentasi Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang 2017.

di perpustakaan serta mengatasi ke sulitan dalam mengelola perpustakaan.<sup>7</sup> UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya untuk mengelola perpustakaan dibantu oleh beberapa tenaga SDM yang cukup handal berjumlah 7 orang. Berikut daftar nama dari 7 SDM tersebut:

1. Kepala Perpustakaan : Ir. A. Rahman, MT
2. Skretaris/Pustakawan : Nilawati, S.E.
3. Pelayanan Teknis : Bambang A
4. Pelayanan Pengguna : Trisni. H, S.E
5. Pelayanan Pengguna : Tommy Trianda
6. Pelayanan Pengguna : Dyah Ayu Surtiptiani. S.Hum

#### **5. Waktu dan Layanan UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang**

Pada perpustakaan Polsri menggunakan sistem layanan terbuka. Jam layanan perpustakaan senin sampai Kamis: 07.30-17.30 dan layanan perpustakaan pada hari Jumat 07.30-11.00 dan buka kembali jam 14.00-17.30.

Sistem layanan yang berlaku di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya adalah layanan terbuka, yaitu dalam memberikan layanan peminjaman, UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya menggunakan sistem terbuka (Opened Access). Pengunjung perpustakaan diperbolehkan memilih dan mengambil sendiri bahan pustaka yang diperlukan, atau dapat melalui penelusuran di program komputer yang tersedia. Untuk majalah,

---

<sup>7</sup> Lasa HS, *Manajemen Perpustakaan* (Yogyakarta: Gama Media, 2005). Hlm, 62-23

bulletin, dan jurnal dapat langsung dicari dirak karena belum terdata di program komputer.

## **6. Jenis Layanan di UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang**

Layanan yang bisa digunakan dengan baik diperpustakaan karena pada Politeknik Negeri Sriwijaya memberikan layanan yang terbuka pada perpustakaan yang artinya pemustaka bisa langsung ke rak untuk mencari koleksi yang dibutuhkan kecuali untuk skripsi, pemustaka bisa mengakses melalui E-prints. Adapun jenis-jenis layanan pada perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya sebagai berikut:

### **1. Layanan Sirkulasi**

Pada layanan sirkulasi sering digunakan oleh pemustaka karena layanan sirkulasi adalah layanan untuk peminjaman dan pengembalian buku.

### **2. Layanan Referensi**

Layanan referensi adalah layanan yang menyediakan berbagai bahan pustaka yang sifatnya tidak boleh untuk dipinjam seperti kamus, ensiklopedia, peta dan lainnya.

### **3. Layanan komputer dan Internet**

Layanan internet di perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya dengan tarif Rp.3000 per jam.

#### 4. Layanan Automasi Perpustakaan

Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya telah menerapkan automasi perpustakaan dengan menggunakan program SLims yang memuat: data buku, data anggota, data pengunjung, data sirkulasi (baik peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan), buku yang dibaca dan laporan akhir diprogram e-prints.

#### 5. Layanan koleksi khusus

Layanan koleksi khusus hanya berisikan koleksi yang ditulis dari mahasiswa dan dosen seperti laporan penelitian, skripsi dan koleksi lain.

#### 6. Layanan Foto Copy

Layanan foto Copy diberikan agar memudahkan pemustaka untuk menyalin bagian penting yang mereka butuhkan dari bahan pustaka seperti hasil penelitian, buku, skripsi dan bahan pustaka lain.

#### 7. Layanan BI Corner

Layanan ini menyediakan referensi buku Indonesia maupun Asing terkait perekonomian, perbankan, dan lain sebagainya.

### **7. Tata Tertib UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang**

Keputusan Direktur POLSRI No.2771/k5.5/SK/2010 setiap pemustaka yang akan menggunakan fasilitas perpustakaan diharuskan mentaati ketentuan sebagai berikut:

1. Pada waktu memasuki ruangan perpustakaan, agar baju tidak dikeluarkan, tidak memakai sandal, topi serta jaket harus dibuka/dilepas.

2. Pengunjung diharuskan mengisi identitas diri dengan menggunakan barcode atau mengetik nomor anggota untuk data statistik.
3. Setiap pengunjung perpustakaan yang akan meminjam bahan pustaka harus memperlihatkan kartu tanda anggota yang masih berlaku.
4. Letakaan atau simpan barang-barang seperti tas, buku, catatan, jaket, map, pada rak penitipan barang yang telah disediakan, kecuali dompet, ponsel, barang berharga harap dibawa.
5. Untuk mencari bahan pustaka yang diperlukan, pengunjung dapat memilihnya dengan cara:
  - a) Menggunakan katalog yang ada.
  - b) Mencari melalui penelusuran komputer yang tersedia.
  - c) Langsung menuju ke rak buku.
6. Bagi pengunjung yang ingin meminjam bahan pustaka dipersilahkan untuk memilih sendiri di rak, tidak dibenarkan membawa keluar ruangan perpustakaan sebelum diadakan pencatatan oleh petugas.
7. Tidak diperkenankan memindahkan bahan pustaka dari tempat semula ke tempat yang lain atau memindahkn bahan pustaka dari rak yang satu ke rak yang lain.
8. Bahan pustaka yang telah dicatat di bagian peminjaman dan yang dibawa pulang harus diperlihatkan kepada petugas.
9. Tidak diperkenankan melipat buku, mencoret dan merobek halaman bahan pustaka/surat kabar dan jenis bahan pustaka lainnya.

10. Bahan pustaka referensi seperti laporan penelitian, majalah, surat kabar, bulletin, dan lain-lain hanya diperbolehkan dibaca di tempat dan tidak dipinjamkan untuk di bawa pulang.
11. Semua bahan pustaka yang sudah dibaca di ruang baca, tidak diperkenankan mengembalikan atau menyimpan sendiri ke rak bahan pustaka, tetapi cukup ditinggalkan saja di atas meja baca.
12. Pemustaka tidak diperkenankan merokok, membawa makanan atau minuman ke dalam ruang baca perpustakaan.
13. Bagi alumni harus mendapatkan surat “Bebas Pustaka” yang merupakan salah satu syarat untuk mengambil ijazah dan transkrip nilai.

#### **8. Sanksi di UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang**

1. Terlambat mengembalikan peminjaman bahan pustaka dari batas waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi denda sebesar Rp. 1000.- (seribu rupiah) setiap hari/ bahan pustaka.
2. Bahan pustaka yang hilang/ rusak akibat kelalaian peminjaman harus diganti dengan bahan yang sama, atau diganti dengan uang sesuai dengan harga bahan pustaka tersebut setelah mendapat persetujuan dari kepala perpustakaan.
3. Kelalaian pada poin 2, maka anggota perpustakaan untuk sementara ditahan oleh petugas, dan anggota yang bersangkutan tidak diperkenankan meminjam bahan pustaka.

4. Pengguna yang melakukan pelanggaran seperti merobek, merusak, menyembunyikan, dan mencari bahan pustaka dikenakan sanksi akademis atau sanksi hukuman yang berlaku.

## 9. Koleksi Bahan Pustaka di UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya

Koleksi perpustakaan merupakan salah satu faktor penunjang dalam hal mengembangkan suatu perpustakaan sehingga perlu adanya perhatian yang cukup terhadap keadaan koleksinya. Kata koleksi biasa digunakan untuk istilah bahan pustaka yang ada pada perpustakaan. Adanya penyediaan koleksi bertujuan untuk memperkaya pengetahuan terutama bagi lingkungan civitas akademik.<sup>8</sup>

### a) Jumlah Koleksi

Koleksi pada perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya berjumlah 9009 judul dan 30973 eksemplar. Berikut daftar koleksi buku yang di golongan berdasarkan klasifikasi:<sup>9</sup>

**Tabel 3. 2**  
**Jumlah koleksi UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang**

No	Klasifikasi	Jumlah	
		Judul	Eksemplar
1	000 Karya Umum	1222	3728
2	100 Filsafat dan Psikologi	134	315
3	200 Agama	318	783
4	300 Ilmu-Ilmu Sosial	1466	4051

<sup>8</sup> Yuyu Yulia. *Janti Gristinawati Sujana, Pengembangan Koleksi* (Jakarta: Universitras terbuka, 2009), hal.15

<sup>9</sup> Library.polsri.ac.id Diakses pada tanggal 15 Februari 2019 pikul 16.00 WIB

5	400 Bahasa	440	1076
6	500 Ilmu-ilmu Murni	611	2685
7	600 Ilmu-ilmu terapan/Teknologi	4015	16671
8	700 Kesenian, hiburan, olah raga	166	572
9	800 Kesusatraan	66	296
10	900 Geografi dan Sejarah Umum	92	191
11	Refrensi	479	649
	<b>Jumlah</b>	<b>9009</b>	<b>30973</b>

b) Jenis koleksi

Adapun beberapa jenis koleksi yang disediakan pada perpustakaan polsri terdiri dari 2 jenis yaitu:

1. Koleksi Tercetak

b. Buku Monograf

Bahan pustaka yang ada di perpustakaan terdiri dari koleksi buku teks, buku rujukan atau referensi, karya ilmiah, laporan akhir, dan laporan penelitian.

c. Terbitan berkala

Koleksi perpustakaan juga menyediakan terbitan berkala seperti jurnal dan yang telah dilanggan

2. Koleksi Non Cetak

Koleksi non cetak yang ada di UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya yakni berupa Eprints. Repository ini bisa berbentuk arsip misalnya makalah penelitian. Selain itu juga bisa digunakan untuk menyimpan gambar, data penelitian dan suara dalam bentuk digital.

Adapun EPrints di UPT Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang tersebut untuk menyimpan koleksi skripsi.

## **C. UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah**

### **1. Sejarah Universitas Islam Negeri Raden Fatah**

Palembang pada tanggal 8 Rajab 1384 H atau 13 November 1964. Pada masa itu manajemen dan organisasi perpustakaan belum memadai karena masih terbatasnya tenaga pengelola dan juga belum ada karyawan atau petugas yang memiliki dasar pendidikan ilmu perpustakaan ataupun memperoleh pelatihan tentang perpustakaan. Koleksi pada waktu pertama perpustakaan ini berjumlah 7.943 eksemplar yang diperoleh dari kalangan relawan dan civitas akademik. Jika dilihat dari lokasi perpustakaannya belum terlalu besar dan sederhana. Fasilitas yang diberikan belum lengkap bahkan masih kurang, bahan pustaka yang ada di perpustakaan disusun dan tempatnya menyatu sama tempat kuliah karena perpustakaan belum punya gedung tersendiri.

Seiring dengan berjalannya waktu perpustakaan mengalami perkembangan hingga pada masa kepemimpinan bapak Prof. KH. Zainal Abidi Fikry sebagai rektor dan mengangkat bapak Mazwar Gholib sebagai kepala perpustakaan dengan tenaga pengelola berjumlah 8 orang dan 3 diantaranya telah mendapatkan pelatihan tenaga perpustakaan. Pada saat kepemimpinan bapak Mazwar Gholib juga dibangunlah gedung perpustakaan itu tersendiri (1979) sehingga perpustakaan tidak bergabung lagi dengan

tempat/kelas kuliah. Tempat yang dibangun dengan luas ±364 m<sup>2</sup> dengan ruang baca hanya terdapat 40 kursi dan 20 buah meja baca.

Saat kepemimpinan bapak Drs. Usman Said, gedung perpustakaan dibangun tersendiri terpisah dari tempat kuliah pembangunan tersebut mengacu pada sumber ISI walaupun belum terpenuhi sepenuhnya. Pemilihan koleksi dianggap sudah lebih tepat dan juga telah mempertimbangkan kenyamanan pemustaka saat berkunjung. Perluasan masa mendatang (konstruksi tanah bila dibangun gedung perpustakaan dengan perluasan bertingkat), lokasi yang strategis dan mudah dijangkau dari semua arah, serta terletak di jantung kampus IAIN Raden Fatah Palembang). Gedung perpustakaan ini dibangun pada tahun 1991/1992 dan mulai ditempati pada tahun 1993 pada masa kepemimpinan Bapak Marus Bakri, BA (1983-1996). Adapun gedung perpustakaan lama sudah dialih fungsikan menjadi sentral pelayanan akademik (BAAK).<sup>10</sup>

Pada saat kepemimpinan bapak Drs.Effendy (2002-2006), UPT Perpustakaan menetapkan otomasi perpustakaan dengan nama CIP (*cerah informasi pustaka*), tepatnya pada tahun 2005. Penggunaan CIP tetap digunakan pada kepemimpinan Drs. Thoman Bahalik (2006-2010) tetapi sebatas untuk pengolahan koleksi. Kemudian, pada masa kepemimpinan Pada masa kepemimpinan ibu Dr. Herlina, S.Ag.,S.S.,M.Hum otomatis pada

---

<sup>10</sup> Nurmalina and dkk, *Pedoman Perpustakaan* (Palembang: Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, 2018), Hal 2-3.

perpustakaan telah berkembang terbukti dengan adanya *\_security system\_* pengguna CIP dalam pengolahan dan pelayanan serta penggunaan OPAC untuk pustakawan. Pada masa kepemimpinan ibu Nurmalina, S.S, M. Hum penggunaan CIP telah berganti menjadi *\_Senayan Library Managemen System\_* (SLiMs) yang bisa digunakan oleh pustakawan serta pemustaka.

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Raden Fatah Palembang berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Hal ini sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 129 tahun 2014 yaitu tentang perubahan IAIN menjadi UIN Raden Fatah Palembang, tepatnya pada 16 Oktober 2014.<sup>11</sup>

IAIN Raden Fatah berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden fatah Palembang, dimana gedung perpustakaan yang awal terletak di perbatasan fakultas Adab dan Humaniora dengan fakultas Syariah gedung perpustakaan berpindah ke gedung rafa tower tepatnya di lantai dua. Pada saat perpustakaan dikepalai oleh ibu Nurmalina.

Kemudian, UIN Raden Fatah membangun sebuah gedung yang besar yang terdiri dari sembilan lantai, biasa disebut dengan “Rafah Tower”. Sembilan lantai tersebut sudah termasuk basement dan rooftop. UPT Perpustakaan berpindah ke rafah tower, tepatnya di lantai dua. Perpustakaan di Rafah Tower memiliki bentuk yang lebih kekinian dan memiliki fasilitas

---

<sup>11</sup> M Aswadi Sugiarto Jumansyah dan Awang, Sejarah UIN Raden Fatah Palembang, *UIN Raden Fatah Palembang*, <https://radenfatah.ac.id/index.php/front/page/31>. diakses tanggal 31 Maret 2021 pukul 22:10 WIB.

yang mumpuni. Luas gedung UPT Perpustakaan di Rafah Tower yaitu 900 m<sup>2</sup>. Pemustaka merasa puas terhadap koleksi perpustakaan, layanan perpustakaan serta sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan Rafah Tower.<sup>12</sup>

Perpustakaan di rafah tower dilihat dari sisi ergonomis yaitu pencahayaan ruangan dan tata ruang yang baik. Pada bagian depan, setelah lift, terdapat loker serta ruang meja sirkulasi tempat mahasiswa untuk mengembalikan buku pinjaman langsung tanpa harus memasuki ruang perpustakaan. Kemudian, sebelum memasuki ruang perpustakaan dilengkapi dengan *security gate*. Hal ini bertujuan agar mahasiswa yang masuk dan keluar dari perpustakaan tidak mencuri koleksi yang sudah dipasang CIP. Setelah melalui pintu masuk, pemustaka akan menemui computer tempat untuk memasukkan data dirinya terlebih dahulu ke sistem agar terdata sebagai daftar pengunjung. Didalam ruang perpustakaan juga tersedia meja baca, dan disamping meja terdapat rak koleksi umum dan islam, serta terdapat beberapa komputer yang disediakan bagi pemustaka.

UIN Raden Fatah Palembang terus berbenah menjadi sebuah perguruan tinggi yang lebih maju dengan terus melakukan penambahan fasilitas. Saat ini, UIN Raden Fatah Palembang telah membangun kampus B yang terletak di Jl. Pangeran Ratu, 5 Ulu, Kecamatan Seberang Ulu I,

---

<sup>12</sup> Nurmalina, "Analisis Kepuasan Pemustaka Perpustakaan Rafah Tower UIN Raden Fatah Palembang," *Iqra'* 14, 2020, 141.

Jakabaring Palembang. Di kampus B ini terdapat sembilan gedung, yaitu kampus utama dengan rincian Kantor Pusat Administrasi (KPA), Laboratorium terpadu, Perpustakaan Pusat, Fakultas Sains dan Teknologi yang terdiri dari 2 Gedung, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam terdiri dari 2 Gedung, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, serta Fakultas Psikologi.<sup>13</sup>

Pembanguna kampus B di Jakabaring, yang dulunya perpustakaan yang terletak di Jl. Prof. KH. Zainal Abidi Fikri kota Palembang dan sekarang perpustakaan terletak di kampus B letaknya di jakabaring. Hal ini dituturkan oleh ibu Nirmala Kusumawatie selaku kepala perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.<sup>14</sup>

Perpustakaan di kampus B memiliki gedung tersendiri yang terdiri dari empat lantai. Lantai satu dijadikan sebagai tempat satpam, ruang staff, pusat informasi dan kafe. Lantai dua dijadikan sebagai ruang referensi dan sirkulasi. Kemudian lantai tiga sebagai ruang referensi dan lantai 4 sebagai auditorium dan ruangan PUSTPD. Luas gedung ini sendiri yaitu 6000 m<sup>2</sup>.

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang terus melakukan pembenahan agar sesuai dengan standar perpustakaan perguruan tinggi dan memberikan pelayanan yang prima kepada pemustakanya. Berikut daftar

---

<sup>13</sup> Indahya Kampus B UIN Raden Fatah Palembang di Jakabaring, *SUMEKS.CO*, diakses 18 April 2021, <https://sumeks.co/indahya-kampus-b- uin-raden-fatah-palembang-di-jakabaring/>.

<sup>14</sup> Nirmala Kusumawatie, *Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang* (Perpustakaan UIN Jakaring Palembang, 2020).

kepemimpinan dari perpustakaan IAIN Raden Fatah hingga berubah menjadi

UIN Radden Fatah:

1. Hamid Nawawi [1964-1968]
2. Abbas Karib [1968-1972 ]
3. Dra. Maisaroh Nawawi [1972-1979]
4. Mazwar Gholib [1979-1983 ]
5. Marus Bakri, BA. [1983-1996]
6. Drs. Balia Manaf [1996-2000]
7. Drs. Ruslan Muhayyan [2000-2002]
8. Drs. Syafran Effendi [2002-2006]
9. Drs. H. Thohman Bahalik [2006-2010]
10. Dr. Herlina S.Ag.,S.S.,M.Hum [2010-2014 ]
11. Nurmalina S. Ag., S.S.,M.Hum [2014-2020]
12. Dra. Nurmalina Kusumawatie S.IP. M.Si [2020-Sekarang]

## **2. Visi dan Misi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

- 1) Visi : Menjadikan UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah yang unggul dengan pelayanan prima berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisiplin serta berbasis teknologi.
- 2) Misi:
  1. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2. Meningkatkan koleksi perpustakaan dalam bidang kebangsaan, keislaman dan keilmuan.
3. Meningkatkan kualitas layanan yang berkaraktr islami.
4. Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga terkait.

### 3. Sumber Daya Manusia UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah

#### a. Pustakawan UPT Perpustakaan Raden Fatah

**Tabel 3. 3**  
**Jumlah Pustakawan UPT UIN Raden Fatah**

No	Nama	Pangkat/Gol	Jenis Kelamin	Tingkatan Pustakawan	Tingkat Pendidikan
1	Nurmalina, S.Ag.,S.S.M.	Pembina/IV/a	Perempuan	Pustakawan Madya	S2 Ilmu Perpustakaan
2	Dra. Nirmala Kusumawatie S.IP.M.Si	Pembina/IV/a	Perempuan	Pustakawan Madya	S2 Non Perpustakaan
3	Armalanda Anto, S.I.Pust	Penata Muda/III/a	Laki-laki	Pustakawan Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan
4	Sopan Sriwijayanto, S.Hum	Penata Muda/III/a	Laki-laki	Pustakawan Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan

*Sumber : Buku Pedoman UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

#### b. Jumlah tenaga Perpustakaan Raden Fatah non pustakawan

**Tabel 3. 4**  
**Jumlah Pegawai Non Pustakawan UPT UIN Raden Fatah**

No.	Nama	Jenis Kelamin	Status	Pendidikan
1.	Rumila Sari, M.Hum	Perempuan	BLU	S2. Non Perpustakaan

2.	Asmarani, S.Hum	Perempuan	BLU	S1. Perpustakaan
3.	Diky Kurniadi, SE	Laki-Laki	BLU	S1. Non Perpustakaan
4.	Hidayat, SH	Laki-Laki	BLU	S1. Non Perpustakaan
5.	Dwi Putri Muzdalifah, S.Hum	Perempuan	BLU	S1. Perpustakaan
6.	Herlina, S.Kom	Perempuan	BLU	S1. Non Perpustakaan
7.	Novita Sahlah, S.IP	Perempuan	BLU	S1. Perpustakaan
8.	Devi Puspitasari,	Perempuan	BLU	S1. Non Perpustakaan
9.	Wahyu Saputra	Laki-laki	BLU	S1. Non Perpustakaan
10.	Rizki Pratama	Laki-laki	BLU	SMA

*Sumber : Buku Pedoman UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

#### 4. Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Raden Fatah

Jumlah koleksi Pada perpustakaan UIN Raden Fatah mempunyai koleksi sebagai berikut:

**Tabel 3. 5**  
**Jumlah Koleksi di Perpustakaan UIN Raden Fatah**

No	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1.	Monograf/Buku	14858	46932
2.	Koleksi Referensi	974	2271
3.	Skripsi	4532	4512
4.	Tesis	147	147
5.	Disertasi	43	43
6.	Jurnal	13	313

7.	Majalah	98	138
8.	Audio Visual	10	10
9.	Surat kabar	6	7
10.	Prosiding	2	2
11.	Hasil penelitian	166	166
12.	CD	2632	2632
13.	E-Jurnal	112	112

Sumber : Dokumentasi UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

Jumlah ini belum dilakukan penambahan pada masa jabatan ibu Nirmala. Saat ini, ibu Nirmala baru beberapa bulan menjabat, jadi belum mengeluarkan buku pedoman terbaru. Namun, jumlah koleksi akan terus ditambah sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Apalagi saat ini perpustakaan terbagi menjadi dua wilayah yang berbeda yang membutuhkan koleksi yang lebih banyak.<sup>15</sup> Pihak perpustakaan terus melakukan upaya untuk penambahan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Hal ini sesuai dengan visi dan misi UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.

## **5. Peraturan dan Tata Tertib UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri**

### **Raden Fatah**

#### **a. Peraturan Perpustakaan**

Pada pelayanan perpustakaan didasarkan pada Surat Keputusan Rektor Nomor XXIII tanggal 07 April 2010 dengan uraian sebagai berikut:

- a) Jam Buka

---

<sup>15</sup> Nirmala Kusumawatie, *Perpustakaan Baru Dan Kebijakan Baru*, 2021.

Pelayanan di perpustakaan buka setiap hari dengan rincian waktu sebagai berikut:

Senin s/d Kamis : 08:00 - 16:00 wib

Waktu Istirahat : 12:00 - 13:00 wib

Hari Jum'at : 08:00 - 16:30 wib

Sabtu : 09:00 - 15:00 wib

Waktu Istirahat Istirahat : 11:00 - 13.00 wib

b) Persyaratan Keanggotan

1. Mengisi data untuk formulir pendaftaran
2. Menyertakan pas foto 2x3 cm sebanyak 3 lembar
3. Menunjukkan kartu mahasiswa baru yang masih aktif serta menyertakan fotokopi sebanyak 1 lembar.
4. Khusus bagi mahasiswa baru mereka wajib mengikuti pendidikan pemakai untuk dibimbing bagaimana pengguna perpustakaan

Peraturan yang telah dibentuk oleh UPT Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang sudah diterapkan dan pemustaka telah melaksanakan peraturan tersebut dengan tertib. Walaupun terkadang pegawai perpustakaan harus memberi tahu berulang-ulang terkait dengan jam istirahat. Hal itu terjadi karena masih banyak pemustaka yang enggan untuk meninggalkan perpustakaan.

## **6. Layanan di UPT perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah**

Pada perpustakaan UIN Raden Fatah menggunakan sistem terbuka

yaitu setiap pemustaka yang berkunjung bisa mencari langsung buku yang ada di perpustakaan dan mengambil sendiri buku yang ada di perpustakaan untuk melihat-lihat, membuka-buka koleksi, dan mengambilnya untuk sekedar dibaca ditempat atau di pinjam untuk dibawa pulang.<sup>16</sup> Bukan hanya koleksinya saja yang bisa dimanfaatkan, tetapi berbagai fasilitas yang disediakan di perpustakaan. Berikut ini layanan yang ada di perpustakaan:

#### 1. Layanan Informasi dan Promosi

Layanan informasi merupakan layanan utama yang disediakan oleh pihak perpustakaan. Layanan ini bisa dimanfaatkan oleh pemustaka yang baru pertama kali ke perpustakaan atau keperluan lain. Layanan promosi yang diberikan yaitu seperti pembuatan kartu anggota perpustakaan bagi mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang maupun kartu sakti yang dikeluarkan oleh FKP2TN (*Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri*).<sup>17</sup>

#### 2. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan layanan kegiatan pencatatan dan pemanfaatan yang dilakukan pemustaka dalam pemanfaatan koleksi. Layanan ini bisa dimanfaatkan oleh pengunjung perpustakaan yang telah terdaftar sebagai anggota perpustakaan UIN Raden Fatah. Layanan Sirkulasi memiliki banyak layanan yaitu sebagai berikut:

---

<sup>16</sup> Kusumawatie.

<sup>17</sup> Imran Berawi, Mengenal lebih dekat Perpustakaan Perguruan Tinggi, *Jurnal Iqra'* Vol. 06 No 01 (2012): 53.

a. Peminjaman

Peminjaman koleksi hanya bisa dilakukan oleh anggota perpustakaan. Pemustaka diberi jangka waktu 1 minggu untuk mengembalikan buku, kecuali untuk dosen. Peminjaman koleksi di kampus B bisa melakukan peminjaman mandiri melalui RFID.<sup>18</sup>

b. Perpanjangan

Layanan perpanjangan disediakan bagi pemustaka yang masih membutuhkan informasi yang ada di buku yang dipinjamnya. Jangka waktu perpanjangan yaitu 1 minggu. Untuk minggu berikutnya tidak diperkenankan untuk melakukan perpanjangan kembali, hal ini karena agar informasi yang ada di dalam buku tersebut bisa dimanfaatkan oleh pemustaka yang lainnya.

c. Pengembalian

Layanan pengembalian koleksi saat ini di kampus B bisa dilakukan secara mandiri melalui drop box.

3. Layanan Bebas Pustaka

Pada layanan bebas pustaka ini ditujukan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsinya, dan akan mendapatkan surat keterangan bebas pustaka yang hanya diperoleh dari perpustakaan diperlukan sebagai syarat untuk mengambil ijazah.<sup>19</sup>

---

<sup>18</sup> Kusumawatie, *Perpustakaan Baru Dan Kebijakan Baru*.

<sup>19</sup> *Pedoman Perpustakaan*, Hal 26.

#### 4. Layanan Lokal Konten dan Tandon

##### a. Lokal Konten

Lokal konten adalah koleksi tugas akhir mahasiswa S1 (Skripsi), S2 (Tesis), dan S3 (Disertasi), penyerahan lokal konten ini dilakukan di ruangan lokal konten dan tandon.

##### b. Tandon

Tandon adalah tempat buku yang berlebih atau sebagian tempat buku cadangan yang sifatnya tidak bisa dipinjam tetapi bisa untuk difotokopi.

#### 5. Layanan Refrensi

Layanan referensi menyediakan bahan pustaka tetapi dalam jumlah terbatas yang hanya boleh baca ditempat dan tidak boleh dipinjam. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang dalam kata lain koleksi ini tidak boleh di pinjam di bawa pulang.<sup>20</sup>

##### a. Layanan koleksi referensi tercetak

- 1) Biografi
- 2) Buku Pegangan (*Hand Book*)
- 3) Ensiklopedi
- 4) Kamus, indeks dan abstrak
- 5) Bibliografi
- 6) Buku tahunan/Almanak

---

<sup>20</sup> Hal.22.

- 7) Direktori dan prosiding
  - 8) Geografi dan sejarah
  - 9) Terbit pemerintah
- b. Layanan koleksi referensi elektronik (Maktabah Syamila) Kitab elektronik yang berisi tentang studi islam dalam format elektronik.
6. Layanan Koleksi Hasil Penelitian

Layanan ini tersedia koleksi hasil penelitian para dosen yang sudah dibukukan, dan koleksi ini tidak dipinjamkan. Hanya boleh dibaca di tempat. Koleksi ini bisa ditemukan di layanan referensi.

a) Layanan serial

Layanan serial atau layanan koleksi terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Jenis koleksi ini terdiri dari jurnal ilmiah tercetak maupun elektronik, majalah, dan surat kabar.

b) Layana jurnal elektronik

1. Jurnal EBSCO. Tahap penelusuran *e-journal* EBSCO

- Buka link <http://search.ebscohost.com/>
- Memasukkan username dan Password, untuk mendapatkan username dan password silahkan datang keperpustakaan.

2. Jurnal Emerald. Tahap penelusuran *e-journal* Emerald Insight

- Buka situs <https://www.emeraldinsight.com/>
- Cari jurnal berdasarkan kata kunci, kemudian copy link doi url
- Sali nomor doi untuk medownload jurnal yang diinginkan

### 3. Jurnal ProQuest

- Buka situs <http://www.proquest.com/pqdauto> atau <http://www.proquest.com/pqdweb>
- pilih artikel atau jurnal yang ingin dicari
- Memasukkan username dan Password, untuk mendapatkan username dan password silahkan datang keperustakaan.

#### c) Majalah

Koleksi majalah yang memiliki perpustakaan antara lain: Tempo, Suara Muhammadiyah, Suara kampus, Integrito, News Letter, Gerai info, sinasr, ukhuwah, focus, ikhlas, sang guru.

#### d) Surat Kabar

Surat kabar yang dilanggan perpustakaan adalah Republika, kompas, Sumatra Ekspres, Sriwijaya Post, Sindo, Media Indonesia.

#### e) Layanan Jurnal tercetak

Koleksi jurnal tercetak yang dilayanan dapat dikategorikan.

## 7. Layanan Repository Digital

Layanan ini digunakan untuk mengumpulkan, mengelola,

menyebarkan dan melestarikan institusional repository karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika. Layanan e-repository bisa di akses melalui [www.Eprints.ac.id](http://www.Eprints.ac.id).

## **8. Layanan Audio Vidual**

Layanan audio visual adalah kegiatan meminjam bahan pustaka audio visual kepada pengguna untuk ditayangkan dengan bantuan perlengkapannya di dalam perpustakaan.<sup>21</sup> Layanan ini dapat berupa koleksi berbentuk CD audio, VCD, DVD, CD software. Saat ini koleksi yang tersedia di perpustakaan berupa koleksi CD karya ilmiah civitas akademika. Untuk kedepannya koleksi koleksi akan ditambah berupa koleksi VCD karena perpustakaan kampus B telah memiliki auditorium yang bisa dimanfaatkan untuk *nobar* (nonton bareng).

---

<sup>21</sup> Nurma Harumiaty, Perencanaan Layanan Audio Visual Studi Kasus Pada Perpustakaan Universitas Airlangga, *JPUA*, t.t., 33.