

BAB III

GAMBARAN UMUM WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Perpustakaan Pusat Muhammadiyah Palembang

Ide untuk mendirikan perguruan tinggi muhammadiyah berbentuk Universitas dicetuskan oleh beberapa tokoh – tokoh muda muhammadiyah yakni Drs. Djakfar Murod dan kawan – kawan pada tahun 1963. Gagasan kelompok muda ini diterima dengan baik oleh para tokoh dan Pimpinan Muhammadiyah Wilayah Sumatera Selatan (K.M. Sidik Adim, K.H. Mansyur Azhari, Djamain Sutan Marajo, M. yunus, Datuk Rusli, Zamhari Abidin, SH) yang dikenal sebagai perintisnya.

Usaha mereka ini belum bisa diwujudkan karena berlakunya Undang – undang nomor 22 tahun 1961, tentang persyaratan mendirikan Perguruan Tinggi Swasta minimal memiliki 4 (empat) fakultas dan 2 (dua) fakultas adalah diantaranya fakultas eksakta.

Pada tahun 1963 didirikan Fakultas Hukum dan Filsafat Muhammadiyah (FHFMM). FHFMM merupakan embrio Universitas Muhammadiyah Palembang (UMP). Pada mulanya perkuliahan dilakukan di Masjid Muhammadiyah Bukit Kecil Palembang dengan jumlah mahasiswa sebanyak 20 orang. Pada waktu itu pimpinan FHFMM yaitu K.H. Mansyur Azhari sebagai Dekan dan Drs. M. Djakfar Murod sebagai sekretaris. Pada tahun 1965 FHFMM berubah nama menjadi Fakultas Hukum dan Ilmu Kemasyarakatan (FHIK) Muhammadiyah cabang Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pada tanggal 28 Januari 1974 FHIK Muhammadiyah berubah nama menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Muhammadiyah (STIHM).

Pada tahun 1979 ide mendirikan Universitas Muhammadiyah di kota Palembang muncul kembali atas inisiatif dan kemauan keras dari tokoh – tokoh muda dan sarjana muslim.

Dengan mendapat respon dari Pimpinan Muhammadiyah Wilayah Sumatera Selatan dibentuk Panitia Pendirian Universitas Muhammadiyah Palembang. Berdasarkan Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (YPTM) Sumatera Selatan Nomor 010/YPTM/79 tanggal 15 juni 1979 bersamaan dengan tanggal 20 Rajab 1399, Universitas Muhammadiyah Palembang resmi dibuka dan memiliki 3 fakultas, yaitu Fakultas Teknik dengan Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Ekonomi dengan Jurusan Manajemen, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan Jurusan Bahasa Indonesia, Administrasi Pendidikan dan Matematika. Pada tahun 1989 Universitas Muhammadiyah Palembang memperoleh Status diakui dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0415/O/1989 tanggal 29 Juni 1989. Selanjutnya dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 0329/DIKTI/Kep/1992 dan Nomor 20/DIKTI/Kep/1993 Universitas Muhammadiyah Palembang mendapat Status disamakan.

Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang bernaung 6 Fakultas yang terakreditasi dari 19 Program Studi dan 5 Program Kekhususan (PK). Kampus Universitas Muhammadiyah Palembang semula berada di Jalan KH. Ahmad Dahlan Kompleks Muhammadiyah Bukit Kecil Palembang. Sejak

tahun 1981, kampus ini pindah ke Jalan Jenderal Ahmad Yani 13 Ulu Palembang dan sejak itu pula pembangunan kampus terus dilaksanakan.²⁶

Adapun riwayat kepemimpinan Perpustakaan Pusat Muhammadiyah Palembang sejak tahun 1997 sampai dengan sekarang adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1

Riwayat Kepemimpinan UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang

No	Nama	Masa Jabatan	Ket.
1	Leni Marlina S.H.,M.H	2007 – 2010	
2	Ambotang S.H.	2010 – 2014	
3	Ir.Genot Agung M.Si	2014 – 2019	
4	Irwansyah S.Hum	2019 – Sekarang	

B. Visi dan Misi Perpustakaan Pusat Muhammadiyah Palembang

a. Visi :

Menjadi Perpustakaan Universitas Sebagai Pusat Informasi Ilmiah Di Sumatera Selatan Dan Memberikan Pelayanan Berbasis Teknologi Informasi Di Era Digital Pada Tahun 2022.

b. Misi :

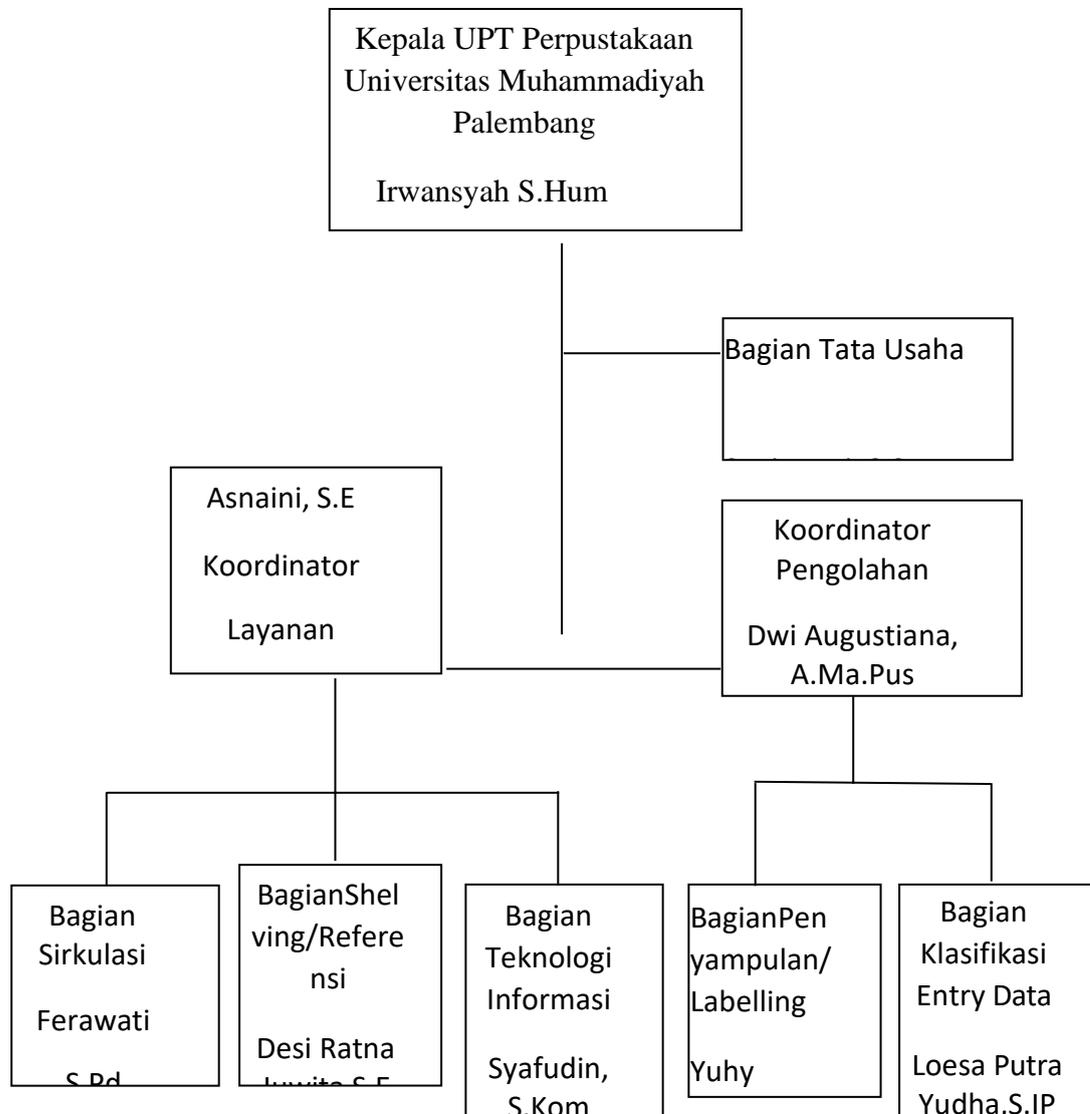
1. Menyediakan kebutuhan koleksi yang lengkap dan relevan dengan kebutuhan pemustaka

²⁶ Dokumen Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang,2020

2. Mengembangkan pusat deposit (*repository local conten*) dengan keterbukaan akses (*open access*)
3. Menyelenggarakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan minimum
4. Mengembangkan sistem otomasi perpustakaan yang standar
5. Mengembangkan kompetensi kepustakawanan yang bersertifikasi
6. Mengembangkan manajemen mutu terpadu (*total quality manajement*) dalam pengelolaan perpustakaan yang terakreditasi.²⁷

²⁷ Irwansyah, *Ketua Pustakawan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang*, Wawancara 15 Februari 2021.

C. Struktur Organisasi



D. Peran Perpustakaan

1. Sebagai pendukung keberhasilan pendidikan
2. Untuk memudahkan user untuk mencari informasi
3. Sebagai penghubung antara bahan pustaka dengan para pemakainya
4. Sebagai tempat riset atau penelitian
5. Sebagai bahan atau tempat reaksi untuk pemakai atau penggunanya

E. Tugas dan Fungsi Perpustakaan Muhammadiyah Palembang

1. Tugas dan Fungsi Pusat Perpustakaan

Uraian Tugas Karyawan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang

a. Kepala Perpustakaan

1. Mengkoordinasikan arah tujuan kegiatan perpustakaan, wewenang dan tanggung jawab setiap staf, mengevaluasi keberhasilan staf
2. Melakukan pengawasan dan menilai kegiatan kerja pengolahan bahan pustaka dan pelayanan pemustaka sehingga terselenggaranya kegiatan pengadaan, perawatan, pelayanan peminjaman dan penelusuran bahan pustaka kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan Universitas Muhammadiyah Palembang
3. Merencanakan pembinaan staf, dan pengembangan koleksi bahan pustaka, sarana dan sistem pelayanan pemakai dan program kerja perpustakaan
4. Melakukan pelatihan dan studi banding dan atau magang bagi pengelola perpustakaan universitas muhammadiyah palembang
5. Mengeluarkan surat keterangan bebas pustaka kepada mahasiswa yang akan menyelesaikan studi Universitas Muhammadiyah Palembang
6. Melakukan penelusuran bahan pustaka kepada pemimpin
7. Membuat laporan secara berkala kepada rektor tentang kemajuan perpustakaan

b. Bagian Pelayanan/Sirkulasi

Tugas-Tugas 1 :

1. Melayani pengunjung tentang tatacara menjadi anggota
 2. Memberitahu anggota agar melakukan scan kartu sebelum membaca
 3. Melayani peminjaman buku koleksi
 4. Melayani pengembalian buku koleksi
 5. Memberikan informasi tentang tata cara penelusuran buku koleksi
 6. Melayani pengunjung yang akan membaca buku referensi
 7. Mengeluarkan surat keterangan bebas pustaka
8. Menerima penyerahan skripsi (buku/CD)

Tugas-Tugas 2 :

1. Menyusun program rencana layanan anggota atau non anggota
 2. Membuat surat panggilan kepada pemustaka yang terlambat mengembalikan buku koleksi pustaka
 3. Menata kembali buku yang telah dibaca pengunjung ke rak buku
 4. Memindai atau scan barcord buku yang dibaca pengunjung
 5. Membantu penempelan label buku
- c. Bagian Klasifikasi/Pengolahan Pustaka
- A. Melakukan klasifikasi atau katalogisasi buku koleksi pustaka
 - B. Mencetak atau print out label (barcord)
 - C. Memindai atau scan sampul buku koleksi sebagai database e-library
 - D. Menata atau mengelompokkan buku koleksi hasil olahan ke rak ruang baca

- E. Menginventarisasi buku koleksi pustaka
- F. Melakukan perawatan buku koleksi pustaka
- G. Mengawasi jalannya otomatisasi atau komputerisasi e-library
- H. Menerima sumbangan buku koleksi dari pihak lain
- I. Melaporkan buku sumbangan secara berkala kepada atasan

**F. Sumber Daya Manusia (SDM) Pusat Perpustakaan Muhammadiyah
Palembang**

Sumber Daya Manusia (SDM) pada perpustakaan perguruan tinggi memegang peranan penting dalam keberhasilan perpustakaan menjalankan fungsinya serta berperan dalam mewujudkan tujuan perguruan tinggi, maka dari itu SDM yang berkualitas mutlak diperlukan.²⁸

Pusat Perpustakaan Muhammadiyah Palembang sudah dikatakan baik karena mempunyai kepala yang memiliki skill dan profesional dalam mengelola perpustakaan, adapun susunan dan latar belakang pendidikan pustakwan dan staff pusat perpustakaan Muhammadiyah Palembang. SDM Pusat Perpustakaan Muhammadiyah Palembang yang terdiri dari 9 orang pustakwan dan beberapa staff profesional yang berlatar belakang pendidikan sebagai berikut:

²⁸ Umi Sari Dewi, *Tata Usaha Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang*, Wawancara 15 Februari 2021.

Tabel 3.2**SDM UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang**

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
1	Irwansyah S.Hum	Kepala UPT.Perpustakaan	S1 Ilmu Perpustakaan
2	Umi Sari Dewi, S.E.	Bagian Tata Usaha	S2 Manajemen UMP
3	Muhammad Insan Kamil, S.Pd	Bagian Koordinator Pengolahan	S1 FKIP Bahasa Indonesia UMP
4	Asnaini,S.E.	Bagian Koordinator Layanan	S1 Ekonomi UMP
5	Ferawati,S.Pd.	Bagian Sirkulasi	S1 FKIP Matematika
6	Desi Ratna Juwita,S.E.	Bagian Shelving/Referensi	S1 Ekonomi UMP
7	Dwi Augustiana, A.Ma.Pus.	Bagian Pendaftaran	D2 Ilmu Perpustakaan
8	-	Bagian Penyampulan/Labelling	

G. Koleksi Pusat Perpustakaan UPT Muhammadiyah Palembang**Tabel 3.3****Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang**

No.	Bidang Studi	Judul	Eksemplar
1.	Referensi	440	473
2.	Buku Literatur	4.770	4.770
3.	Skripsi/Tesis/Disertasi	3.340	3340
4.	Jurnal	110	220
5.	CD-ROM/Elektronik Files	-	-

6.	Microface	-	-
7.	Microreader	-	-
8.	Karya Umum	389	456
9.	Agama	366	419
10.	Agama Islam	489	560
11.	Filsafat dan Psikologi	365	516
12.	Ilmu-ilmu Sosial	312	447
13.	Ilmu-ilmu Bahasa	614	750
14.	Ilmu-ilmu Murni	298	310
15.	Teknologi dan ilmu Terapan	278	312
16.	Kesenian/Olahraga	145	198
17.	Kesusasteraan	267	353
18.	Sejarah/Biografi	158	287
19.	Media Cetak	-	-
20.	Karya Fiksi	89	112
21.	Lainya	-	-
	JUMLAH	12130	13523

H. Sarana dan Prasarana Pusat Perpustakaan Muhammadiyah

Palembang

Sarana dan prasarana perpustakaan ikut menentukan keberhasilan suatu perpustakaan dalam mencapai tujuannya. Sarana dan prasarana disebut juga perabot dan perlengkapan.

Perabot perpustakaan adalah sarana pendukung atau

perlengkapan. Sedangkan peralatan perpustakaan adalah barang-barang yang diperlukan secara langsung dalam mengerjakan tugas/kegiatan di perpustakaan.

Adapun sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan Muhammadiyah Palembang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

- a. Gedung
- b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana perpustakaan ikut menentukan keberhasilan suatu perpustakaan dalam mencapai tujuannya. Sarana dan prasarana disebut juga perabot dan perlengkapan. Perabot perpustakaan adalah sarana pendukung atau perlengkapan. Sedangkan peralatan perpustakaan adalah barang-barang yang diperlukan secara langsung dalam mengerjakan tugas/kegiatan di perpustakaan.

Adapun sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan Muhammadiyah Palembang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.4

Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan Layanan pusat perpustakaan Muhammadiyah Palembang

No.	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Meja kerja	8	Baik
2	Meja L	3	Baik
3	Meja Baca	23	Baik
4	Meja Komputer	4	Baik
5	Kursi putar /Roll	2	Baik
6	Kursi Stanliss M	63	Baik

7	Kursi Stanliss H	10	Baik
8	Kursi kayu Tinggi	3	Baik
9	Kursi Jok	1	Baik
10	Kursi Stanliss M	20	Baik
11	Aiphone	1	Baik
12	Lemari Kayu	6	Baik
13	Filling Cabinet	1	Baik
14	Locker	3	Baik
15	Jam Dinding	1	Baik
16	1 Unit Galon Air	1	Baik
17	Tempat sampah	1	Baik
18	AC	6	Baik
19	Atlas	2	Baik
20	CPU	9	Baik
21	Printer	6	Baik
22	Monitor	7	Baik
24	Kipas Angin	13	Baik
25	Stavolt	2	Baik
26	Rak Besi	6	Baik
27	Globe	1	Baik
28	Skripsi	3.577	Baik
29	Buku Literatur	4.770	Baik

30	Lampu listrik	18	Baik
31	Gordyin/Kray	4	Baik
32	Mesin Tik Panjang	1	Baik
33	TV	1	Baik
34	Komputer	2	Baik
35	Laptop	1	Baik

I. Jenis-Jenis Layanan di Pusat Perpustakaan Muhammadiyah Palembang

Adapun jenis layanan yang ada di Perpustakaan Muhammadiyah

Palembang dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.5

Jenis Layanan UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang

No	Jenis Layanan	Sistem	Waktu Layanan	Keterangan
1	Sirkulasi	<i>Open Access</i>	Senin – Kamis 08.00 – 12.00(Pagi) 12.00 - 12.30 (istirahat) 12.30 – 14.00 (siang)	30 menit terakhir, petugas merapikan pekerjaannya masing-masing
2	Refrensi	<i>Open</i>		

		<i>Access</i>		
3	Karya Ilmiah	<i>Open Access</i>	Jum'at 08.00 – 11.00 (pagi)	
4	Koran	<i>Open Access</i>		
5	Majalah	<i>Open Access</i>		
6	Internet	<i>Hot Spot</i>	Sabtu 08.00 – 12.00 (pagi) 12.00 - 12.30 (istirahat) 12.30 – 14.00 (siang)	
7	Layanan BI corner	<i>Open Access</i>		
8	Layanan Ruang Baca umum	<i>Open Access</i>		
9	Layanan Pendaftaran anggota	<i>Open Access</i>		
10	Layanan penelusuran anggota	<i>Open Access</i>		
11	Layanan peminjaman dan pengembalian buku	<i>Open Access</i>		
12	Jurnal	<i>Open Access</i>		

J. Anggaran Pusat Perpustakaan UPT Muhammadiyah Palembang

Perpustakaan Muhammadiyah Palembang dalam pengadaan koleksi anggarannya berasal dari pihak rektorat universitas muhammadiyah palembang (ump) perpustakaan tidak diberikan kewenangan untuk mengatur keuangan dalam pengadaan koleksi perpustakaan, pihak perpustakaan hanya diberikan tugas untuk mengajukan saja koleksi yang dibutuhkan oleh perpustakaan yang sebelumnya

daftar koleksi tersebut berasal dari saran perpustakaan-perpustakaan fakultas yang ada di perpustakaan universitas muhammadiyah palembang

a. Sistem Pusat Perpustakaan UPT Muhammadiyah Palembang

Pada awal perpustakaan muhammadiyah palembang menempati gedung yaitu tahun 1979 yang bertepatan pada 15 juni 1979 hari jadi universitas muhammadiyah palembang perpustakaan masih menerapkan sistem manual dalam pelayanannya. perpustakaan memasang aplikasi digital fusi pada tahun 2014-2019 dari program bantuan pusat.

Pada tahun 2019 atau sekarang perpustakaan muhammadiyah palembang sudah merubah dan mengembangkan aplikasinya dengan beralih ke OPAC menggunakan Slims (Senayan Library and Information Management System) penerapan aplikasi ini berlanjut hingga sekarang dengan selalu memperbaharui Slims versi terbaru.²⁹

²⁹ Fera Wati, *Bagian Sirkulasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Palembang*,