

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **A. Sejarah UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berdiri seiring dengan diresmikannya IAIN Raden Fatah Palembang pada tanggal 13 November 1964 bertepatan dengan bulan rajab 1384 H. Koleksi awal berupa karya tulis dan karya cetak yang dimiliki sebanyak 7.943 eksemplar yang didapatkan dari sumbangan suka rela para dermawan dari kalangan civitas akademika IAIN Raden Fatah. Kondisi perpustakaan waktu itu masih sangat sederhana, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan masih sangat terbatas. Koleksi perpustakaan masih diletakkan dan dipajang dalam sebuah ruangan yang menyatu dengan tempat atau ruang kuliah, karena perpustakaan belum memadai karena masih sangat terbatasnya tenaga pengelola dan belum adanya karyawan yang memiliki dasar pendidikan ilmu perpustakaan atau mendapatkan pelatihan mengenai perpustakaan.

Dengan adanya perkembangan IAIN Raden Fatah dari tahun ke tahun, pada masa kepemimpinan Rektor IAIN Raden Fatah Palembang oleh Bapak Prof. Zainal Abidin Fikry dan pada saat itu perpustakaan IAIN Raden Fatah dipimpin oleh Bapak Mazwar Gholib (1979-1983) sehingga dibangunlah sebuah gedung perpustakaan kurang lebih 364 m<sup>2</sup> dengan ruang baca hanya terdapat 40 kursi dan 20 meja baca. Tenaga pengelola perpustakaan hanya berjumlah 8 orang dan hanya 3 orang diantaranya yang pernah mendapat pelatihan tentang perpustakaan.

Setelah itu, perkembangan berikutnya gedung perpustakaan direnovasi dan disesuaikan dengan syarat-syarat dan standar yang digunakan dalam pembangunan gedung perpustakaan yang berstandar ISI, yakni ruang bahan pustaka 150 volume per m<sup>2</sup>, ruang kepala perpustakaan 30 m<sup>2</sup>, ruang pengadaan dan pengolahan bahan pustaka 9 m<sup>2</sup>, ruang staf administrasi 5 m<sup>2</sup>, ruang

pemustaka yang mempunyai luas rata-rata per pemustaka yaitu 2, 33 m<sup>2</sup> dan ruang lain seperti ruang untuk koridor, tangga pintu masuk, lobi, toilet, tiang dan pengangkutan barang. Ruang untuk keperluan adalah sekitar 30% hingga sepertiga dari ruangan untuk bahan pustaka, pembaca, jasa, dan staf administrasi.

Pada saat IAIN Raden Fatah dipimpin oleh Bapak Drs. Usman Said (1985-1995), dibangunlah gedung perpustakaan yang mengacu pada sumber ISI di atas, meskipun belum terpenuhi secara keseluruhan, namun pemilihan koleksi sudah dianggap tepat dengan memperhitungkan kenyamanan pemustaka. Gedung perpustakaan dibangun pada tahun 1992/1992 dan mulai ditempati pada tahun 1993 saat kepemimpinan IAIN Raden Fatah dipegang oleh bapak Marus Bakri, BA (1983-1996). Adapun gedung perpustakaan lama tidak lagi difungsikan menjadi sentral pelayanan akademik (BAAK).

Berikut ini merupakan kepemimpinan perpustakaan IAIN Raden Fatah secara berturut-turut yaitu

**Tabel. 1**  
**Kepemimpinan UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

No	Nama	Tahun
1.	Bapak Drs. Balia Manaf	1996-2000
2.	Bapak Ruslan Muhayyan	2000-2002
3.	Bapak Drs. Syafran Effendi	2002-2006
4.	Bapak Drs. H. Thohman Bahalik	2006-2010
5.	Ibu Dr. Herlina, S.Ag., S.S., M.Hum	2010-2014
6.	Ibu Nurmalina, S.Ag., S.S.,M	2014-2018, 2016-2020

*Sumber : Rencana Strategis Bisnis UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2015-2019*

Dari uraian tabel periode kepemimpinan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, dapat dilihat bahwa masa jabatan pada kepemimpinan bapak Drs. Balia Manaf dimulai pada tahun 1996 sampai dengan tahun 2000, selanjutnya masa jabatan pada kepemimpinan Bapak Ruslan Muhayyan dimulai tahun 2000 sampai dengan 2002, selanjutnya masa jabatan pada kepemimpinan bapak Drs, Syafran Effendi dimulai tahun 2002 sampai dengan 2006, selanjutnya masa jabatan bapak Drs. H. Thoman Bahalik dimulai pada tahun 2006 sampai dengan 2010, selanjutnya masa jabatan Ibu Dr. Herlina S.Ag., S.S., M.Hum tahun 2010 sampai dengan 2014, dan yang terakhir masa jabatan ibu Nurmalina, S.Ag., SS., M dimulai pada tahun 2014 sampai dengan 2018, dan 2016 sampai dengan 2020.

Dalam perkembangannya, IAIN Raden Fatah berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah pada 16 Oktober 2014 berdasarkan Peraturan Presiden RI No.129 tahun 2014.

Selain perpustakaan pusat, di masing-masing fakultas dan pascasarjana juga terdapat perpustakaan masing-masing, perpustakaan tersebut memiliki koleksi sesuai dengan kajian fakultas mereka. Perpustakaan ini memberikan layanan kepada pemakai didapat diperoleh dengan mudah. Adapun perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut :

- a) Perpustakaan Pascasarjana
- b) Perpustakaan Fakultas Syariah
- c) Perpustakaan Fakultas Ushuludin dan Pemikiran Islam
- d) Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
- e) Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
- f) Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- g) Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang sudah menerapkan otomasi perpustakaan dengan nama “Cerah Informasi Pustaka” (CIP). CIP sudah ada pada saat kepemimpinan perpustakaan dipegang oleh Bapak Drs. Syaran Effendy yang menjabat sebagai kepala perpustakaan (2002-2006) tepatnya pada tahun 2005. Kondisi otomasi perpustakaan pada waktu itu belum seluruhnya berjalan. CIP hanya digunakan untuk menginput data buku sebagai dari pengolahan buku. Kegiatan otomasi di perpustakaan diteruskan pada saat kepemimpinan Bapak Drs. Thohman Bahalik (2006-2010), akan tetapi berbenturan dengan dana dan sumber daya manusianya, CIP masih sebatas pengolahan. Sedangkan untuk OPAC pada saat itu belum digunakan karena masih kurangnya komputer di perpustakaan. Sejak kepemimpinan Herlina S.Ag., S.S., M.Hum (2010-2014), pada tahun 2011 otomasi perpustakaan telah berkembang kegiatan otomasi sudah masuk ke dalam layanan yang bersamaan dengan penyediaan alat *security system*. CIP tidak hanya sebatas sebagai pengolahan bahan pustaka, akan tetapi sudah mencakup semua kegiatan di perpustakaan. Mulai dari pengolahan, layanan perpustakaan (pembuatan kartu anggota, pengganti buku pengunjung, peminjaman dan pengambilan koleksi dan lain-lain), sebagai alat temu kembali informasi (OPAC) hanya pustakawan yang bisa menggunakannya. Saat ini di bawah kepemimpinan Nurmalina, S.S, M.Hum (2014-sekarang) perpustakaan mengalami peningkatan, dimana pada tahun 2015 perkembangan otomasi perpustakaan mengalami perubahan dari CIP menjadi *Senayan Library Management System* (SLiMs)Cendana, lalu pada tanggal 1 Agustus 2017 mengalami perubahan kembali menjadi SLiMs Akasia SLiMs tidak hanya mencakup sebagai pengolahan bahan pustaka, tetapi sudah lebih mencakup semuanya dan memudahkan pustakawan maupun pemustaka. SLiMs ini bukan hanya untuk pengolahan bahan pustaka, akan tetapi untuk menginput data bahan pustaka, pembuatan kartu anggota, peminjaman dan pengembalian koleksi dan lain sebagainya, serta

digunakan untuk temu kembali informasi, seperti dalam mencari sebuah koleksi yang akan dibutuhkan pemustaka tidak perlu datang ke perpustakaan untuk mengetahui koleksi yang dibutuhkan, dengan adanya jaringan internet maka OPAC dapat diakses dimanapun dan kapanpun.

Untuk gedung perpustakaan pada saat ini, keadaan fisiknya sudah permanen dan berlantai dua. Apabila dilihat dari segi letak bangunannya dapat dikatakan strategis karena terletak di tengah-tengah bangunan gedung-gedung fakultas UIN Raden Fatah Palembang, sehingga mudah dijangkau oleh para pemustaka. Dilihat dari segi kenyamanan sekarang sudah dipasang *Air Conditioner* (AC) di semua lantai dan ruangan yang memungkinkan para pemustaka dan pengunjung merasa nyaman di perpustakaan.

Sedangkan untuk luas bangunannya  $\pm 960 \text{ m}^2$  akan tetapi luas bangunan tersebut belum memenuhi standar untuk sebuah perpustakaan perguruan tinggi. Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP : 010.2011) luas bangunan perpustakaan perguruan tinggi bisa diukur berdasarkan jumlah mahasiswanya. Jika dilihat dari jumlah mahasiswa saat ini berjumlah 12.569 orang, maka luas gedung perpustakaan yang dibutuhkan adalah  $4.000 \text{ m}^2$ . Untuk itu diperlukan pengembangan gedung perpustakaan yang bisa memenuhi standar tersebut.

## **B. Kerjasama UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

Bentuk kerjasama UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang dengan berbagai instansi atau lembaga diantaranya adalah sebagai berikut :

1. KP2TN (Forum Kerja Perpustakaan Perguruan Tinggi), kerja sama dilakukan oleh perpustakaan UIN Raden Fatah pada tahun 2009 sampai sekarang. Forum kerja sama ini

menghimpun anggota dari berbagai Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri Indonesia yang mempunyai anggota kurang lebih 60 perpustakaan perguruan tinggi.

2. FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia). Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia adalah wahana kerjasama antara perpustakaan perguruan tinggi. Kerja sama ini dilakukan oleh perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang pada tahun 2009 sampai sekarang.
3. APPTIS (Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi) APPTIS adalah organisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi, baik negeri maupun swasta meliputi Universitas Islam Negeri, Institut Agama Islam Negeri, Sekolah Tinggi lainnya yang berada di bawah Kementerian Agama Republik Indonesia dimulai pada tahun 2012 kerja sama dilakukan oleh perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang sampai sekarang.
4. Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Pada tahun 2015 UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah bekerja sama dengan Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan. Perpustakaan Sumatera Selatan adalah salah satu Instansi yang bertugas membantu Gubernur Sumatera Selatan dalam memberi layanan kepada masyarakat.
5. Bank Indonesia (BI) Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang merupakan salah satu dari Perpustakaan yang ada di Sumatera Selatan yang bekerja sama dengan Bank Indonesia pada tahun 2013 sampai sekarang. Kerjasama ini dalam bentuk pemanfaatan koleksi, sarana dan prasarana, seminar dan adanya BI Corner di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
6. Perpustakaan Nasional (Perpusnas) pada tahun 2016 Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Fatah bekerjasama dengan Bank Indonesia. Kerja sama ini disepakati di

Makasar dalam acara Konferensi Perpustakaan Digital, adanya ruang lingkup yang diadakan dalam kerjasama ini yaitu :

- a. Pengembangan Sumber Daya Manusia bidang perpustakaan
- b. Pelaksanaan diklat dan praktikum mahasiswa
- c. Pertemuan ilmiah, penelitian, dan publikasi bersama dalam bidang perpustakaan
- d. Pertukaran data catalog induk perpustakaan
- e. Penghimpun dan pelestarian karya cetak dan karya rekam (KCKR)
- f. Pelestarian dan pendayagunaan naskah atau manuskrip melayu dan keislaman.

### **C. Visi, Misi, Tugas, Fungsi dan Tujuan UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.**

#### **1. Visi Perpustakaan :**

Menjadikan UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah sebagai pusat rujukan dan layanan informasi yang professional dan unggul berbasis ilmu-ilmu keislaman multidisiplin.

#### **2. Misi Perpustakaan :**

- a. Menyediakan akses dan layanan informasi untuk mendukung fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Menggunakan kualitas koleksi perpustakaan dalam bidang keislaman dan keilmuan agar lebih dapat berdaya guna bagi civitas akademika UIN Raden Fatah Palembang
- c. Meningkatkan kualitas layanan yang sesuai dengan perkembangan teknologi informasi
- d. Menjalinkan hubungan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan akses ke sumber-sumber yang relevan

#### **3. Tugas Perpustakaan**

Tugas perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang adalah sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari suatu perguruan tinggi yang bersama-sama dengan unit lain melakukan kegiatannya, terutama dibidang jasa informasi yang dimilikinya sehingga terlaksana penyelenggaraan dalam membantu lembaga induknya untuk melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi.

#### **4. Fungsi Perpustakaan**

- a. Pusat layanan informasi dan sumber informasi bidang keislaman dan keilmuan
- b. Pusat layanan informasi dan sumber informasi untuk penelitian dan pengabdian masyarakat
- c. Pusat pengolahan, pelestarian dan penyebarluasan informasi keislaman dan keilmuan
- d. Pusat rekreasi bagi civitas akademika perguruan tinggi khususnya bagi civitas akademika di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

#### **5. Tujuan Perpustakaan**

- a. Mendukung kurikulum UIN Raden Fatah dengan melakukan pendekatan pada staf akademik untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan diperhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dan efektif.
- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga terjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang ke depannya.
- c. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang.
- d. Meningkatkan *resource sharing* dan berpartisipasi secara aktif dalam jaringan kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan UIN Raden Fatah baik di lokal, nasional maupun internasional.



Susunan Organisasi UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang, di atas terdiri dari :

1. Rektor UIN Raden Fatah Palembang
2. Wakil Rektor I UIN Raden Fatah Palembang
3. Kepala UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang
4. Bagian Administrasi dan Informasi
5. Perpustakaan Fakultas
6. Koordinator Layanan Pemustaka Kampus B
7. Koordinator Layanan Teknis dan Pengembangan Kerjasama
8. Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi
9. Sub Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, dan Pemeliharaan Koleksi
10. Sub Bidang TIK dan Otomasi
11. Kelompok Pustakawan

**E. Ketenagaan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

**Tabel. 2**

**Jumlah Tenaga Kerja UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

No	Nama	Pangkat/Gol	Jenis Kelamin	Jabatan
1.	Dra. Nirmala Kusumawatie, S.IP, M.Si	Pembina/ IV.a	Perempuan	Kepala Perpustakaan
2.	Nurmalina, S.Ag, SS, M.Hum	Pembina/IV.a	Perempuan	Koordinator Layanan Teknis dan Kerjasama
3.	Diah Gunderi, M.Si	Penata/III.c	Perempuan	Staf Layanan Baa di Rafah Tower
4.	Aramalanda Anton, S.Pust	Penata Muda/ III.a	Laki-laki	Koordinator Layanan Pengguna
5.	Rumila Sari, SS., M.Hum	BLU	Perempuan	Tata Usaha
6.	Herlina, S.Kom	BLU	Perempuan	Staf Layanan Digital

7.	Asmarani, S.Hum	BLU	Perempuan	Koordinator Pengolahan Bahan Pustaka
8.	Hidayat, S.H	BLU	Laki-laki	Staf Layanan Perawatan dan Pengolahan Buku dan Serial
9.	Dicky Kurniadi, S.E	BLU	Laki-Laki	Koordinator Sistem Informasi
10.	Dwi Vutri Muzdalifah, S.Hum	BLU	Perempuan	Staf Layanan Pengguna
11.	Novita Sahlah, S.IP	Pramukantor	Perempuan	Staf Pengolahan Buku
12.	Devi Puspitasari, S.Pd	Pramukantor	Perempuan	Staf Adminitrasi
13.	Wahyu Saputra	Pramukantor	Laki-laki	Staf Administrasi

Dilihat pada tabel daftar jumlah tenaga kerja di UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang berjumlah 13 orang tersebut memiliki tingkat pendidikan dari ilmu perpustakaan dan non perpustakaan.

#### **F. Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1.	Pelatihan Keterampilan Penelusuran Literatur (Kegiatan ini sebagai sosialisasi E-Jurnal emerald, oxford studies, oxford Islamic studies)	20 November 2014
2.	Seminar Literasi Informasi (Kegiatan ini untuk meningkatkan wawasan pustakawan	02 Desember 2014

	dan keterampilan)	
3.	Kunjungan ke Perpustakaan UI-Depok dan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Kegiatan ini untuk koordinasi dan konsultasi mengenai alih status IAIN menjadi UIN serta rencana pembangunan gedung baru perpustakaan di Jakabaring)	Desember 2016
4.	Pelatihan penelusuran dan pemanfaatan e-jurnal EBSCO	14 Agustus 2020
5.	Studi Banding Ke UIN Sultasn Syarif Kasim Riau	18 Maret 2021
6.	<i>Online Research Skill</i> dan Pelatihan IR Perpustakaan (Tema kegiatan ini adalah bimbingan teknik penyusunan borang akreditasi perpustakaan perguruan tinggi)	29 Juni 2021

Sumber: <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/artikel/baa/8317/TIPS-MENGELOLA-SUMBER-DAYA-MANUSIA-YANG-EFEKTIF.html>

## G. Koleksi UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

### 1. Jumlah Koleksi

Jumlah keseluruhan koleksi yang dimiliki UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang sebanyak 22.429 judul dengan 56.513 eksemplar :

**Tabel. 3**

### Jumlah Koleksi di UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

No	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eks
1.	Monograf/ Buku	14858	46932
2.	Koleksi Referensi	974	2271
3.	Skripsi	4532	4512

4.	Tesis	147	147
5.	Disertasi	43	43
6.	Jurnal	13	313
7.	Majalah	98	138
8.	Audio Visual	10	10
9.	Surat Kabar	6	7
10.	Prosiding	2	2
11.	Hasil Penelitian	166	166
12.	CD	2632	2632
13.	E-Jurnal	112	112

Sumber : Dokumentasi UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang

## 2. Jenis Koleksi

Koleksi yang dilayankan UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang di bedakan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu sebagai berikut :

- a. Koleksi umum yaitu koleksi yang tidak berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi umum UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang menggunakan sistem DDC (*Dewey Decimal Classification*), adalah sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi berdasarkan subjek atau isi dari koleksi tersebut. DDC ini terdiri dari kelas 000 sampai kelas 900.
- b. Koleksi Islam yaitu koleksi yang berkaitan dengan tema-tema keislaman. Pengolahan koleksi Islam menggunakan sistem klasifikasi DDC versi Islam.

**Tabel. 4**

### **Jenis Koleksi di UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah**

<b>Koleksi Umum</b>		<b>Koleksi Islam</b>	
<b>Kelas</b>	<b>Subyek</b>	<b>Kelas</b>	<b>Subyek</b>

000	Karya Umum (Penelitian, Perpustakaan & Informasi, Ilmu Komputer)	2X0	Islam (Umum)
100	Filsafat dan Psikologi Umum	2X1	Qur'an dan Ilmu Terkait
200	Agama	2X2	Hadist dan Ilmu Terkait
300	Ilmu-ilmu Sosial	2X3	Aqid dan Ilmu Kalam
400	Bahasa	2X4	Fikih
500	Ilmu-ilmu Alam	2X5	Ahlak dan Ilmu Kalam
600	Teknologi dan Ilmu Terapan	2X6	Sosial dan Budaya
700	Kesenian dan Olah Raga	2X7	Filsafat dan Perkembangannya
800	Kesusastraan	2X8	Aliran dan Sekte
900	Sejarah, Geografi dan Biografi	2X9	Sejarah Islam dan Biografi

*Sumber : Buku Pedoman UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

### **3. Kode Koleksi**

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut. Kode jenis koleksi UPT.Perpustakaan adalah sebagai berikut :

RF : Referensi

AR : Arab Referensi

SR : Sirkulasi

AS : Arab Sirkulasi

LAP : Laporan Penelitian

KE : Kitab Elektronik

Adapun untuk koleksi Skripsi, Tesis, dan Disertasi tidak menggunakan kode seperti yang di atas, tetapi menggunakan kode sesuai dengan warna. Untuk koleksi warna pada skripsi berdasarkan fakultas dan jurusan masing-masing. Berikut ini merupakan kode warna untuk skripsi yaitu :

**Tabel. 5**  
**Kode Warna Koleksi Skripsi**

No	Fakultas	Warna
1.	Pascasarjana S2	Kuning
2.	Pascasarjana S3	Putih
3.	Syari'ah dan Hukum Islam	Pink
4.	Tarbiyah dan Keguruan	Biru
5.	Ushuludin dan Pemikiran Islam	Kuning
6.	Dakwah dan Komunikasi	Pink
7.	Adab dan Humaniora	Hijau
8.	Ekonomi dan Bisnis Islam	Putih
9.	Psikologi	Hijau
10.	Saintek	Biru

*Sumber : Buku Pedoman UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

#### **H. Sarana dan Prasarana**

Untuk lebih jelasnya tentang sarana dan prasarana yang dimiliki oleh UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang adalah sebagai berikut :

**Tabel. 6**

**Office Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Kerja	3	Lantai 1
2.	Lemari Laci Kecil	1	Lantai 1
3.	Meja Baca	2	Lantai 1
4.	Lemari Laci Sedang	1	Lantai 1
5.	AC	1	Lantai 1

**Tabel. 7**

**Information Center**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Kerja	5	Lantai 1
2.	Lemari Laci Kecil	1	Lantai 1
3.	Lemari Laci Sedang	1	Lantai 1
4.	Komputer	2	Lantai 1
5.	Kipas Angin	1	Lantai 1
6.	Meja Kerja	1 (set)	Lantai 1
7.	Sound System	1	Lantai 1
8.	Microfon Pengumuman	1	Lantai 1
9.	CCTV	10	Lantai 1

**Tabel. 8**

### Information Security

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Kerja	4	Lantai 1
2.	Meja Kerja	1 (set)	Lantai 1
3.	<i>Wifi</i>	4	Lantai 1

**Tabel. 9**

### Cafetarian

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Makan	3	Lantai 1
2.	Kursi Makan	14	Lantai 1
3.	Wastafel	1	Lantai 1
4.	AC	1	Lantai 1
5.	Meja Kitchen	1 (set)	Lantai 1
6.	Toilet Wanita	3	Lantai 1
7.	Rak Buku Kayu	12	Lantai 1

**Tabel. 10**

### Lobby

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Baca	22	Lantai 1
2.	Onfire	9	Lantai 1



3.	Hydrant	2	Lantai 1
4.	Sofa	105	Lantai 1
5.	Kursi Santai	16	Lantai 1
6.	Mushola	1	Lantai 1
7.	Toilet Pria	3	Lantai 1
8.	Security Get	2	Lantai 1
9.	Komputer Pengunjung	5	Lantai 1
10.	Sensor ID	3	Lantai 1
11.	Lemari Loker Wanita	177	Lantai 1
12.	Lemari Loker Laki-laki	174	Lantai 1
13.	TV	1	Lantai 1
14.	Kotak Sampah Besar	3	Lantai 1
15.	Kotak Sampah Kecil	1	Lantai 1
16.	Komputer OPAC	5	Lantai 1
17.	Meja Komputer	5	Lantai 1
18.	Pot Tanaman Plastik	2	Lantai 1
19.	Binner	5	Lantai 1
20.	Petunjuk Informasi	2	Lantai 1
21.	Finger Print	2	Lantai 1
22.	Lift Orang		Lantai 1

**Tabel.11**

**Head Desk Office**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Kerja	3	Lantai 1
2.	Meja Kerja	1	Lantai 1
3.	Komputer Kerja	1	Lantai 1
4.	Kursi Tamu	3	Lantai 1
5.	Meja Kecil	3	Lantai 1
6.	Meja Tamu	1	Lantai 1
7.	Meja Laci	1	Lantai 1
8.	AC Splet	1	Lantai 1
9.	Kotak Sampah	1	Lantai 1
10.	Piagam Penghargaan Kenang-kenangan	9	Lantai 1
11.	Piala	4	Lantai 1
12.	Pot Bunga Plastik	1	Lantai 1

**Tabel. 12**

**Meeting Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Meeting	8	Lantai 1
2.	Meja Meeting	1	Lantai 1
3.	Layar	1	Lantai 1
4.	InFocus	1	Lantai 1
5.	AC Central	1	Lantai 1
6.	Remote InFocus	1	Lantai 1

**Tabel. 13**

**Staff Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Kerja	8	Lantai 1
2.	Kursi Kerja	8	Lantai 1
3.	AC Central	2	Lantai 1
4.	Onfire	1	Lantai 1
5.	TV	1	Lantai 1
6.	Pot Bunga Plastik	1	Lantai 1
7.	Meja Laci	2	Lantai 1
8.	Lemari Laci Kecil	8	Lantai 1
9.	Lemari Besar	2	Lantai 1
10.	Lemari Loker	12	Lantai 1
11.	Biner Struktuk Organisasi	1	Lantai 1
12.	Bola Dunia	1	Lantai 1
13.	<i>Wifi</i>	1	Lantai 1
14.	Lift Buku		Lantai 1

**Tabel. 14**

**Acquisition Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Kerja	4	Lantai 1
2.	Kursi Kerja	4	Lantai 1
3.	Lemari Laci Kecil	4	Lantai 1

4.	Komputer Kerja	1	Lantai 1
5.	AC Splite	1	Lantai 1

**Tabel. 15**

**Lactation Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Wastafel	1	Lantai 1
2.	Kompor Gas	1	Lantai 1
3.	Tabung Gas	1	Lantai 1
4.	Galon Air	10	Lantai 1
5.	Kulkas	1	Lantai 1
6.	Dispenser	1	Lantai 1
7.	Kontak Sampah	1	Lantai 1
8.	Toilet	2	Lantai 1
9.	Gantungan Mukenah	1	Lantai 1

**Tabel. 16**

**Preservation Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Kerja	4	Lantai 1
2.	Kursi Kerja	4	Lantai 1
3.	Lemari Laci Kecil	4	Lantai 1
4.	Layar	1	Lantai 1
5.	AC Split	1	Lantai 1
6.	Alat Fotocopy	2	Lantai 1

7.	Komputer Kerja	1	Lantai 1
8.	Alat Scanner	1	Lantai 1

**Tabel. 17**

**Book Storage**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Kerja	4	Lantai 1
2.	Kursi Kerja	4	Lantai 1
3.	Komputer Kerja	4	Lantai 1
4.	AC Central	1	Lantai 1
5.	Printer	3	Lantai 1
6.	Rak Buku Besi	5	Lantai 1
7.	Rak Besi Dokumen	3	Lantai 1
8.	Lemari Laci Kecil	5	Lantai 1
9.	Meja Kecil	1	Lantai 1
10.	Komputer RFID	1 (set)	Lantai 1
11.	Printer Bluetooth	1	Lantai 1

**Tabel. 18**

**Processing Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Rak Buku Besi	3	Lantai 1

2.	Meja Kerja	4	Lantai 1
3.	Kursi Kerja	4	Lantai 1
4.	Printer	1	Lantai 1
5.	Lemari Laci Kecil	4	Lantai 1
6.	Komputer Kerja	1	Lantai 1
7.	Bookdrop	1	Lantai 1
8.	AC Central	1	Lantai 1
9.	Secure (Penghancur Dokumen)	1	Lantai 1
10.	Banner	1	Lantai 1
11.	Lemari Besi Dokumen	1	Lantai 1

**Tabel. 19**

**Reference Book Collection Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Kerja	4	Lantai 2
2.	Meja Kerja	4	Lantai 2
3.	Komputer Kerja	2	Lantai 2
4.	Kulkas	1	Lantai 2
5.	Meja Laci	1	Lantai 2
6.	Rak Kayu Buku Referensi	38	Lantai 2
7.	Rak Kayu Jurnal	5	Lantai 2
8.	Rak Kayu Said Nursi Corner	5	Lantai 2
9.	Rak Kayu Skripsi	6	Lantai 2
10.	Hydrant	2	Lantai 2
11.	Kursi Ruang Diskusi 1	10	Lantai 2
12.	Meja Ruang Diskusi 1	1	Lantai 2
13.	AC Split	1	Lantai 2
14.	Layar InFocus	1	Lantai 2
15.	Kursi Ruang Diskusi 2	4	Lantai 2

16.	Meja Ruang Diskusi 2	1	Lantai 2
17.	AC Split	1	Lantai 2
18.	Kursi Ruang Diskusi 3	4	Lantai 2
19.	Meja Ruang Diskusi 3	1	Lantai 2
20.	AC Split	1	Lantai 2
21.	Kursi Ruang Diskusi 4	4	Lantai 2
22.	Meja Ruang Diskusi 4	1	Lantai 2
23.	AC Split	1	Lantai 2
24.	Kursi Ruang Diskusi 5	4	Lantai 2
25.	Meja Ruang Diskusi 5	1	Lantai 2
26.	AC Split	1	Lantai 2
27.	AC Central	4	Lantai 2
28.	Toilet Pria	3	Lantai 2
29.	Toilet Wanita	3	Lantai 2
30.	Komputer OPAC	10	Lantai 2
31.	Komputer RFID	1 (set)	Lantai 2
32.	Rak Kayu Majalah	16	Lantai 2
33.	Onfire	4	Lantai 2
34.	Rak Kayu Koran	4	Lantai 2
35.	Printer Bluetooth	1	Lantai 2
36.	Kotak Sampah Besar	2	Lantai 2
37.	CCTV	4	Lantai 2
38.	<i>WIFI</i>	3	Lantai 2
39.	Meja Baca Besar	6	Lantai 2
40.	Kursi Baca	31	Lantai 2
41.	Meja Baca Kecil	35	Lantai 2
42.	Kursi Sofa	111	Lantai 2

**Tabel. 20**

**Melayu Corner**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Rak Buku Kayu	5	Lantai 2
2.	AC Central	1	Lantai 2
3.	Meja Baca	1	Lantai 2
4.	Kursi Sofa	5	Lantai 2

**Tabel. 21**

**Circulation Book Collection Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Meja Kerja Informasi Sirkulasi Bagian Koleksi Umum	1 (set)	Lantai 3
2.	Kursi Kerja	6	Lantai 3
3.	Komputer Kerja	2	Lantai 3
4.	Dispenser	1	Lantai 3
5.	Lemari Loker	12	Lantai 3
6.	Rak Kayu Majalah	6	Lantai 3
7.	Rak Kayu Sirkulasi Koleksi Umum	34	Lantai 3
8.	Komputer OPAC	10	Lantai 3
9.	Onfire	4	Lantai 3
10.	Hydrant	2	Lantai 3
11.	Kursi Baca	13	Lantai 3
12.	Meja Baca Kayu	3	Lantai 3



13.	Meja Baca Kecil Kayu	7	Lantai 3
14.	Meja Baca Tinggi	1 (set)	Lantai 3
15.	Kursi Baca Tinggi	4	Lantai 3
16.	Kursi Baca Sofa	28	Lantai 3
17.	Meja Kerja Informasi Sirkulasi Bagian Koleksi Islam	1 (set)	Lantai 3
18.	Kursi Kerja	5	Lantai 3
19.	Komputer Kerja	2	Lantai 3
20.	Lemari Loker	4	Lantai 3
21.	Rak Kayu Koleksi Perpusna Corner	2	Lantai 3
22.	Rak Kayu Goloman	3	Lantai 3
23.	Rak Kayu Koleksi Islam	16	Lantai 3
24.	Komputer RFID	1 (set)	Lantai 3
25.	Printer Bluetooth	1	Lantai 3
26.	Mushola	1	Lantai 3
27.	Rak Kayu Mukenah	1	Lantai 3
28.	Rak Kayu Alas Kaki	1	Lantai 3
29.	Kipas Angin Gantung	2	Lantai 3
30.	AC Split Mushola	1	Lantai 3
31.	Toilet Wanita	3	Lantai 3
32.	Toilet Pria	3	Lantai 3
31.	Toilet Tengah Wanita	2	Lantai 3
33.	Toilet Tengah Pria	2	Lantai 3
34.	Kursi Baca Sofa	40	Lantai 3
35.	Sofa Panjang	2	Lantai 3
36.	Meja Baca Kecil	10	Lantai 3
37.	Meja Ruang Diskusi 1	1	Lantai 3
38.	Kursi Ruang Diskusi 1	4	Lantai 3
40.	AC Split	1	Lantai 3
41.	Meja Ruang Diskusi 2	1	Lantai 3
42.	Kursi Ruang Diskusi 2	4	Lantai 3

43343.	AC Split	1	Lantai 3
44.	Meja Ruang Diskusi 3	1	Lantai 3
45.	Kursi Ruang Diskusi 3	4	Lantai 3
46.	AC Split	1	Lantai 3
47.	Meja Ruang Diskusi 4	1	Lantai 3
48.	Kursi Ruang Diskusi 4	4	Lantai 3
49.	AC Split	1	Lantai 3
50.	Meja Ruang Diskusi 5	1	Lantai 3
51.	Kursi Ruang Diskusi 5	4	Lantai 3
52.	AC Split	1	Lantai 3
53.	Meja Ruang Diskusi 6	4	Lantai 3
	1		
54.	Kursi Ruang Diskusi6	4	Lantai 3
55.	AC Split	1	Lantai 3
56.	AC Central	15	Lantai 3
57.	CCTV	7	Lantai 3
58.	Wifi	4	Lantai 3

**Tabel. 22**

**Ruang Modernisasi Agama**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Plastik	4	Lantai 3
2.	Kursi Sofa	8	Lantai 3
3.	Meja Kayu Besar	1	Lantai 3
4.	AC Central	4	Lantai 3

5.	TV	1	Lantai 3
6.	CCTV	2	Lantai 3
7.	Meja Kayu Panjang	3	Lantai 3
8.	Onfire	1	Lantai 3
9.	Meja Kayu Kecil	2	Lantai 3
10.	Sensor Kebakaran	4	Lantai 3

**Tabel. 23**

**Storangen**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Vacum Cleaner	1	Lantai 3

**Tabel. 24**

**Audotorium Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Audotorium	221	Lantai 4
2.	Layar Besar Audotorium	1	Lantai 4
3.	Spiker suara	6	Lantai 4
4.	Kursi Sofa Tamu	2	Lantai 4
5.	Kursi Plastik	2	Lantai 4
6.	Tiang Microfont	1	Lantai 4
7.	Meja Kecil	1	Lantai 4
8.	AC Central	6	Lantai 4
9.	<i>Wifi</i>	2	Lantai 4
10.	Onfire	4	Lantai 4
11.	Hydrant	3	Lantai 4

12.	Meja Penerima Tamu	1	Lantai 4
13.	Kotak Sampah	2	Lantai 4
14.	Toilet Wanita	3	Lantai 4
15.	Toilet Pria	3	Lantai 4
16.	Sofa Diluar Audotorium	9	Lantai 4
17.	CCTV	3	Lantai 4
18.	Mushola	1	Lantai 4
19.	AC Split Mushola	1	Lantai 4

**Tabel. 25**

**Vip Lounge**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Sofa Tamu	2	Lantai 4
2.	Sofa Bulat	2	Lantai 4
3.	Meja Tamu	2	Lantai 4
4.	AC Central	1	Lantai 4

**Tabel. 26**

**Control Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi	5	Lantai 4
2.	Komputer	1	Lantai 4
3.	AC Split	1	Lantai 4
4.	Meja Kecil	5	Lantai 4
5.	Microfont	2	Lantai 4
6.	Sound System	1	Lantai 4

7. Audio	5	Lantai 4
8. Remot	2	Lantai 4
9. Mixer	1	Lantai 4

**Tabel. 27**

**Digital Room**

<b>NO.</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LOKASI</b>
1.	Kursi Plastik	32	Lantai 4
2.	Meja	35	Lantai 4
3.	Sofa	4	Lantai 4
4.	AC Central	2	Lantai 4
5.	InFocus	1	Lantai 4
6.	Layar	1	Lantai 4
7.	Onfire	1	Lantai 4

Berdasarkan table di atas dapat di simpulkan bahwa sarana dan prasarana yang dimiliki UPT.

Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang sekarang sudah cukup baik dan sudah memadai.

**I. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan**

**1. Peraturan Perpustakaan**

Pelayanan perpustakaan disandarkan kepada Surat Keputusan Rektor Nomor XXIII tanggal 07 April 2010 yaitu sebagai berikut :

a. Jam Buka

Pelayanan perpustakaan dibuka pada setiap hari kerja dengan rincian waktu sebagai berikut :

**Tabel. 28**

**Jam Buka Layanan**

<b>Hari</b>	<b>Jam Kunjung</b>	<b>Istirahat</b>
Senin-Kamis	08.00-16.00 WIB	12.00-13.00 WIB
Jum'at	08.00-16.30 WIB	11.00-13.00 WIB
Sabtu	09.00-15.00 WIB	11.00-13.00 WIB

*Sumber : Buku Pedoman UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

Dari table di atas dapat disimpulkan bahwa jam buka layanan dari hari senin sampai kamis jam kunjungannya sama, kecuali hari jum'at dan sabtu.

b. Jangka Waktu dan Jumlah yang Dapat Dipinjam

**Tabel. 29**

**Jangka Waktu dan Jumlah Buku yang Dipinjam**

<b>No</b>	<b>Status</b>	<b>Lama</b>	<b>Jumlah Maksimal</b>	<b>Perpanjang</b>
1.	Mahasiswa S1	1 Minggu	2 Eksemplar Buku	1 Minggu
2.	Mahasiswa S2	1 Minggu	4 Eksemplar Buku	1 Minggu
3.	Dosen	2 Minggu	4 Eksemplar Buku	1 Minggu
4.	Karyawan	1 Minggu	2 Eksemplar Buku	1 Minggu

*Sumber : Buku Pedoman UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa jangka waktu dan jumlah buku yang dipinjam berbeda antara mahasiswa S1, Mahasiswa S2, dosen dan Karyawan.

**2. Tata Tertib Ketika Berada di Perpustakaan**

**a. Hak Pemustaka**

- 1) Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan

- 2) Memanfaatkan fasilitas perpustakaan Universitas dalam rangka kegiatan akademik dan ilmiah sesuai dengan ketentuan berlaku
- 3) Mengajukan usulan-usulan untuk melengkapi koleksi perpustakaan
- 4) Mengikuti masukan, kritik dan saran untuk kemajuan perpustakaan

**b. Kewajiban Pemustaka**

- 1) Berpakaian sopan, bersih dan rapi
- 2) Menjaga dan merawat koleksi yang sudah dipinjamkan dalam peminjaman
- 3) Menggunakan seluruh peralatan perpustakaan sesuai dengan peruntukan bukan untuk kepentingan di luar ketentuan yang ada
- 4) Memasukkan buku cetak, binder, tas, dan jaket ke dalam loker yang sudah disediakan. Barang-barang berharga seperti laptop, dompet, *handphone* (HP), uang, perhiasan dan sejenisnya harap dibawa dan dijaga sendiri. Apabila kehilangan barang di perpustakaan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
- 5) Menunjukkan identitas yang masih berlaku ketika menggunakan fasilitas di perpustakaan
- 6) Mematikan nada dering HP selama berada di perpustakaan
- 7) Bagi pemustaka selain civitas akademika UIN Raden Fatah hanya boleh membaca di tempat
- 8) Mematuhi tata tertib sebagaimana yang sudah ada di buku etik mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang.

**c. Larangan Anggota Perpustakaan**

- 1) Membawa senjata tajam
- 2) Merokok, membawa makanan, minuman ke dalam perpustakaan
- 3) Memakai sandal jepit, baju kaos, topi, jaket ke dalam perpustakaan
- 4) Berisik, gaduh dan mengganggu orang lain di dalam perpustakaan

- 5) Merobek, merusak, mengotori dan mencoret-coret koleksi perpustakaan
- 6) Mengubah, membuang identitas buku yang dipinjamkan
- 7) Memakai kartu anggota perpustakaan milik anggota lain

**d. Denda atau Sanksi**

- 1) Denda uang sebesar Rp 500,- per buku/hari
- 2) Mengganti dengan 2 buku dengan judul dan pengarang yang sama dan atau denda 4 kali harga buku jika buku yang dipinjam hilang.

**J. Layanan yang Terdapat di UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang**

Sistem layanan yang diterapkan di Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yaitu sistem layanan terbuka (*open acces*). Dalam sistem ini para pemustaka dibolehkan untuk dapat secara langsung memilih, mencari dan mengambil sendiri koleksi yang mereka butuhkan yang terdapat pada rak koleksi perpustakaan. Berikut ini merupakan layanan yang ada di UPT. Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang :

**1. Layanan Sirkulasi**

Pelayanan sirkulasi merupakan suatu kegiatan pelayanan pencatatan dan pemanfaatan dalam penggunaan koleksi bahan pustaka dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai. Layanan sirkulasi hanya diberikan kepada para pemustaka yang sudah menjadi anggota perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang. Layanan sirkulasi terdiri dari peminjaman dan pengembalian koleksi.

**2. Layanan Referensi**

Layanan referensi adalah layanan koleksi yang hanya dapat dibaca di tempat atau difotocopy di perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang. layanan koleksi referensi terdiri dari



ensiklopedi, kamus, buku pegangan (*hand book*), biografi geografi dan sejarah, direktori, buku tahunan atau almanac, terbitan pemerintah, bibliografi, indeks, abstrak, dan prosiding.

### **3. Layanan Serial**

Layanan serial atau biasa disebut layanan terbitan berseri adalah layanan yang menyediakan koleksi berupa publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer. Layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam luar negeri yang hanya diperkenalkan untuk membaca atau difotocopy di perpustakaan. Jenis koleksi serial adalah jurnal ilmiah (elektronik dan tercetak), majalah dan surat kabar.

### **4. Layanan Tandon**

Layanan tandon adalah semua copy yang dimiliki perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang tidak dapat dipinjamkan tetapi boleh di fotocopy.

### **5. Layanan Repository Digital**

Repository digital merupakan suatu tempat yang digunakan untuk mengumpulkan, mengolah, menyebarkan, dan melestarikan Institusional Repository, baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, makalah dosen, laporan penelitian, jurnal maupun buku dan berbagai bentuk karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika. Dalam hal pengolahan Institusional Repository ini perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang menggunakan aplikasi yang disebut Eprints.

Eprints merupakan aplikasi digital sederhana dan dapat dengan mudah dikelola oleh pemustaka atau pengguna untuk menemukan informasi penting dalam sebuah karya ilmiah. Aplikasi ini sudah terintegrasi dengan metadata oleh karenanya pengguna dengan mudah melakukan penelusuran dalam pencarian karya ilmiah maupun informasi yang

diinginkan. Untuk dapat mengakses koleksi Institutional Repository dalam aplikasi ini, dapat menggunakan alamat <http://eprints.radenfata.ac.id>. Kemudian pemustaka dapat melakukan tiga bentuk penelusuran, yaitu *simple search*, *middle search*, dan *advanced search*. Berikut ini merupakan uraian dari tiga bentuk penelusuran :

a. *Simple Search* (Pencarian Sederhana)

Penelusuran dalam bentuk ini pemustaka hanya mengetik kata kunci secara acak dalam kolom *search*. Setelah itu akan muncul beberapa pilihan judul sesuai dengan kata kunci yang telah dimasukkan.

b. *Middle Search* (Penelusuran Berdasarkan Kategori)

Penelusuran dalam bentuk ini pemustaka bisa melakukan dengan berdasarkan pengelompokan atau kategori yang diinginkan seperti tahun, subjek, devisi, atau penulis. Pemustaka dapat melakukan penelusuran ini dengan cara pilih menu browser setelah itu pilih kategorinya.

c. *Advanced Search* (Pencarian Lanjutan)

Penelusuran dalam bentuk ini menggunakan fungsi Boolean yang dituntut untuk mengetahui secara pasti dan rinci tentang hal yang diinginkan untuk memberikan batasan-batasan tertentu sesuai dengan form yang tersedia. Untuk melakukan penelusuran ini langkah pertama adalah pilih menu *Search Repository*, kemudian isika form secara lengkap supaya hasil pencarian sesuai dengan yang di inginkan setelah setelah itu klik *search*. Judul atau file yang dipilih dapat diunduh dengan cara klik *download* di halaman web.

## **6. Layanan *E-Journal***

Jurnal adalah suatu koleksi terbitan berkala atau transmisi mengenai berita dan hasil-hasil penelitian mengenai media. jurnal terbagi menjadi dua yaitu jurnal tercetak dan jurnal

elektronik atau jurnal digital. Untuk format digital jurnal dikemas dalam dua format yaitu dalam bentuk CD-ROM dan dalam bentuk akses secara online melalui internet.

### **7. Layanan *E-Library***

*E-Library* yaitu sebuah bentuk teknologi informasi yang diterapkan dalam bentuk online. Arti dari *e-library* sebenarnya sangat luas yaitu sebuah portal yang menyediakan informasi tentang referensi buku-buku di perpustakaan.

### **K. Jumlah Pengunjung Perpustakaan**

Adapun jumlah pengunjung pemustaka Bulan Januari - Maret 2020 yaitu sebagai berikut :

**Tabel. 30**

**Jumlah Pengunjung Perpustakaan**

<b>No</b>	<b>Jenis Pengunjung</b>	<b>Jumlah Pengunjung</b>
1.	Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi	1513
2.	Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	2690
3.	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	1523
4.	Mahasiswa Ushuludin dan Pemikiran Islam	2205
5.	Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi	229
6.	Mahasiswa Fakultas Psikologi	645
7.	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	530
8.	Mahasiswa Fakultas Syariah dan dan Hukum	1523
9.	Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik	344
10.	Mahasiswa Umum atau bukan anggota	-
11.	Mahasiswa Pascasarjana	2
12.	Karyawan UIN	-

13.	Dosen	62
-----	-------	----

*Sumber : SLiMs UPT.Perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang*

Dapat disimpulkan bahwa jumlah pengunjung tertinggi yaitu fakultas tarbiyah dan keguruan berjumlah 2690 dan jumlah terendah adalah mahasiswa pasasarjana.