

BAB III

Gambaran Umum Lokasi Penelitian

A. Sejarah Singkat Bank Sumsel Babel Syariah



Gambar 3.1

Logo Bank Sumsel Babel Syariah

PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Unit Usaha Syariah didirikan dan mulai operasional pada tanggal 2 Januari 2006 berdasarkan:

Surat Bank Indonesia No.7/110/DPIP/PRz/Pg tanggal 8 Agustus 2005 tentang Persetujuan Prinsip Pembukaan Kantor Cabang Syariah Bank Saudara, yang menyatakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Persetujuan prinsip pembukaan Kantor Cabang Syariah Palembang
- b. Pengangkatan:
 - Anggota Dewan Pengawas Syariah atas nama Sdr. Drs. H. Abd Muhaimin, LC, Sdr. Dr. H. Cholildi Zinuddin MA dan Sdr. Drs. H. Romli SA, M.Ag
 - Pemimpin Unit Usaha Syariah atas nama Sdr. Oktandi;

- Pemimpin Cabang Syariah Palembang atas nama Sdr. H. Saekan Noer, SH, MM.

Sekilas Perubahan Nama Bank Sumsel Babel

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Nomor 2 tanggal 3 November 2009 dan Pengesahan Menteri Hukum dan Hak Azazi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-56914.AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 20 November 2009, maka Bank Sumsel berubah menjadi Bank Sumsel Babel dan penyebutan Bank Sumsel Syariah menjadi Bank Sumsel Babel Syariah.

Pada tanggal 10 Desember 2014 sesuai dengan updating Buku Pedoman Organisasi Kantor Pusat dengan Nomor Instruksi: 452/DIR/INS/2014 tanggal 10 Desember 2014 indeks 3.017 Bab Pendahuluan Hal. VII menyatakan bahwa terdapat pengembangan struktur organisasi Bank Sumsel Babel, semula Satuan yang disebut Unit Usaha Syariah berubah menjadi Divisi Usaha Syariah yang merupakan kesungguhan komitmen Direksi untuk mengembangkan operasional bisnis berbasis syariah agar dapat tumbuh dan berkembang secara terencana, fokus dan sesuai roadmap pengembangan bisnis syariah yang disarankan oleh pemegang saham dan regulator yang diharapkan dalam memberikan kontribusi optimal bagi pertumbuhan dan perkembangan pembangunan perekonomian daerah dan nasional dengan pencapaian (*achievement*) optimalisasi yang akan memberikan

kontribusi positif bagi kemajuan dan perkembangan Bank Sumsel Babel Syariah.

Sejalan dengan pengembangan organisasi tersebut dan berdasarkan surat penegasan OJK No.S-233/KO.5311/2014 tanggal 31 Desember 2014 tentang Rencana Pemindahan Alamat Kantor Induk UUS, dilakukan pemindahan alamat Kantor Induk UUS yang semula beralamatkan Jl. Letkol Iskandar No.537 Palembang 30129 menjadi Jl. Gubernur H. Ahmad Bastari No.7 Jakabaring Palembang.

B. Tujuan Bank Sumsel Babel Syariah

Sebagai Bank milik Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung bersama-sama dengan Pemerintah Kota/Kabupaten Se-Sumatera Selatan dan Bangka Belitung. Bank Sumsel Babel Syariah bertujuan untuk mengelola keuangan daerah, yaitu sebagai pemegang Kas Daerah dan membantu meningkatkan ekonomi daerah dengan memberikan kredit kepada pengusaha kecil.

C. Visi dan Misi Bank Sumsel Syariah

1. Visi Bank Sumsel Babel Syariah

Adapun Visi dari Bank Sumsel Babel Syariah adalah sebagai berikut:

Visi:

“Menjadi Bank Terkemuka dan Terpercaya dengan Kinerja Unggul”

2. Misi Bank Sumsel Babel Syariah

Adapun Misi dari Bank Sumsel Babel Syariah adalah sebagai berikut:

Misi:

- 1) Membantu mengembangkan potensi daerah dan meningkatkan pertumbuhan perekonomian daerah
- 2) Menumbuhkembangkan *Retail Banking*, *Corporate Banking* dan *Internasional Banking*
- 3) Mengembangkan *Human Capital* yang professional dan tata kelola perusahaan yang baik

D. Nilai-nilai Perusahaan

Bank Sumsel Babel Syariah senantiasa menjaga budaya kerja perusahaan dalam wujud sikap dan perilaku positif, yang diwujudkan dalam bentuk kebiasaan berpikir, bekerja dan berperilaku sehari-hari yang menjadi acuan para pegawai melakukan kegiatan untuk mencapai tujuan atau cita-cita yang ditetapkan perusahaan. Nilai-nilai perusahaan pada Bank Sumsel Babel Syariah dituangkan dalam slogan “3S Bravo” yaitu:

1. Solid

Solid adalah suatu rangkaian nilai-nilai kerja yang diterapkan pegawai secara kompak, amanah, gigih, kohesif, sehat, unggul, dan bersahabat dalam semua lini yang dilakukan secara sadar dalam semua aspek sikap dan perilaku kerjanya.

2. Service

Service adalah suatu rangkaian nilai-nilai kerja yang diterapkan pegawai dalam proses pelaksanaan kegiatannya melayani secara professional, terintegrasi, dan sepenuh hati

dalam rangka Bank berhubungan bisnis atas produk dan/atau jasa yang ditransaksikan dengan *stakeholders* secara menyenangkan.

3. Simple

Simple adalah rangkaian nilai-nilai kerja yang diterapkan pegawai dalam berhubungan dengan *stakeholders* yang dilakukannya secara murni, tulus, tidak berbelit, dan mudah dipahami sehingga terwujud hubungan bisnis bank yang berkualitas dan berjangka panjang.

4. Becoming

Becoming adalah arah kecenderungan untuk mencapai atau memberikan pengaruh yang menyenangkan atau penampilan yang menarik, proses perubahan yang melibatkan perwujudan dari potensialitas.

5. Regional

Regional adalah sifat kewilayahan yang luas dalam lingkup operasi kerjanya yang mencakup namun tidak terbatas hanya pada kewilayahan Provinsi Sumsel dan Provinsi Babel.

6. Victory

Victory adalah suatu kesuksesan atau kemenangan peperangan atas competitor, suatu hubungan kerjasama yang berakhir dengan keberhasilan. Kata “Victory” bagi Bank Sumsel Babel Syariah berarti *point of arrival*, tujuan atau

impian tentang keinginan seluruh *stakeholders*-nya menjadikan Bank ini sebagai Bank yang terkemuka dan terpercaya dengan kinerja unggul.

E. Produk Bank Sumsel Babel Syariah

Pengembangan proses Pengembangan proses bisnis dilakukan Bank Sumsel Babel Syariah untuk meningkatkan kinerja Bank Sumsel Babel Syariah baik dalam layanan maupun jasa. Oleh sebab itu, Bank Sumsel Babel Syariah melakukan inovasi dan variasi dalam mengembangkan produk dan jasa sesuai dengan prinsip syariah dan peraturan yang berlaku.

Adapun produk, jasa dan layanan unggulan Bank Sumsel Babel Syariah yaitu:

1. Dana Pihak Ketiga:

1) Giro Rofiqoh

Giro Rofiqoh merupakan simpanan nasabah berbentuk giro dengan prinsip titipan sesuai syariah dan penuh keberkahan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan media cek atau bilyet giro.

Dengan prinsip ini, giro Anda diperlakukan sebagai titipan yang kami jaga keamanan dan ketersediaannya setiap saat guna membantu kelancaran transaksi anda.

2) Deposito Kaffah

Deposito Kaffah merupakan simpanan nasabah berbentuk Deposito atas nama perorangan/pribadi,

perusahaan, dan yayasan berdasarkan prinsip mudharabah mutlaqah, diperuntukkan bagi Anda yang menginginkan dananya diinvestasikan secara syariah. Dana Anda akan dimanfaatkan dan diiventasikan secara produktif dalam bentuk pembiayaan berbagai jenis usaha secara professional tanpa melupakan prinsip Syariah.

3) Deposito Rofiqoh

Deposito Rofiqoh adalah produk simpanan nasabah berbentuk Deposito atas nama perorangan/pribadi berdasarkan prinsip bagi hasil sesuai syariah dengan penuh keberkahan.

Diperuntukkan bagi yang menginginkan dananya diinvestasikan secara syariah. Dana Anda akan dimanfaatkan dan diiventasikan secara produktif dalam bentuk pembiayaan berbagai jenis usaha secara professional tanpa melupakan prinsip syariah.

4) Tabungan Tasbih

Tabungan Tasbih merupakan simpanan berupa tabungan yang diperuntukkan bagi jemaah calon haji secara perorangan yang akan dikelola berdasarkan prinsip mudharabah mutlaqah dan al-wadiah.

5) Tabungan Rofiqoh

Tabungan Rofiqoh merupakan Simpanan Nasabah berbentuk Tabungan dengan prinsip al-wadi'ah yad ad dhamanah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat. Tabungan ini dapat membantu pengelolaan keuangan Anda lebih baik.

6) Tabungan Kaffah

Tabungan Kaffah merupakan simpanan dengan prinsip Mudharabah Mutloqoh dan diperuntukan bagi perorangan, dengan menghadirkan berbagai keunggulan dan kemudahan dalam bertransaksi.

2. Pembiayaan Konsumtif:

1) Multijasa iB

Pembiayaan Multijasa iB merupakan fasilitas pembiayaan untuk membiayai keperluan jasa anda seperti pengobatan, pembayaran uang sekolah, pernikahan, dll.

2) Griya Sejahtera iB

Diperuntukan masyarakat berpenghasilan tetap (tidak termasuk pensiun) baik gajinya dibayarkan melalui Bank Sumsel Babel maupun tidak, masyarakat berpenghasilan tidak tetap.

3) Pemilik Kendaraan iB

Diperuntukan masyarakat berpenghasilan tetap (PNS dan Non PNS), masyarakat berpenghasilan tidak tetap.

4) Pembelian Barang iB

Diperuntukan masyarakat berpenghasilan tetap (PNS dan Non PNS), masyarakat berpenghasilan tidak tetap.

3. Pembiayaan Produktif:

1) Investasi iB

Diperuntukan Perorangan dan Perusahaan/ Badan Usaha.

2) Modal Kerja iB

Diperuntukan Nasabah Perorangan dan Perusahaan/ Badan Hukum.

4. Jasa Bank Sumsel Babel Syariah:

1) Qard Haji iB

Pembiayaan Qard Haji Bank Sumsel Babel Syariah merupakan fasilitas pembiayaan yang diberikan kepada calon Haji untuk menutupi kekurangan setoran Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH) melalui Tabungan Tasbih untuk memenuhi ketentuan booking seat atau untuk pelunasan BPIH.

Adapun manfaat dari dari Qard Haji ini adalah memenuhi kebutuhan dana untuk menutupi kekurangan dana sebagai persyaratan dalam memperoleh booking

sepat atau pelunasan BPIH yang diperuntukkan untuk masyarakat berpenghasilan tetap dan tidak tetap.

2) Gadai Emas iB

Gadai Emas iB adalah fasilitas pinjaman kepada nasabah dengan jaminan berupa emas dengan menggunakan prinsip gadai. Emas tersebut ditempatkan dalam pengadaaan dan pemeliharaan Bank. Bank akan mengenakan biaya sewa dengan prinsip ijarah.

5. Layanan Bank Sumsel Babel Syariah:

1) SMS Banking Telepati

SMS Banking Telepati adalah fasilitas SMS Banking dari Bank Sumsel Babel begitu fleksibel namun tetap aman dan bisa dilakukan dimana saja, setiap saat dari ponsel/handphone anda.

2) Phone Banking

Phone Banking adalah layanan Perbankan yang dapat diakses langsung oleh nasabah melalui FIX Telepon atau Telepon Selular dimana nasabah dalam menggunakan fasilitasnya dituntun dengan menggunakan media suara/audio oleh mesin penjawab.

3) ATM

Kartu ATM/Debit Visa Bank Sumsel Babel adalah kartu khusus yang diberikan oleh Bank kepada pemilik

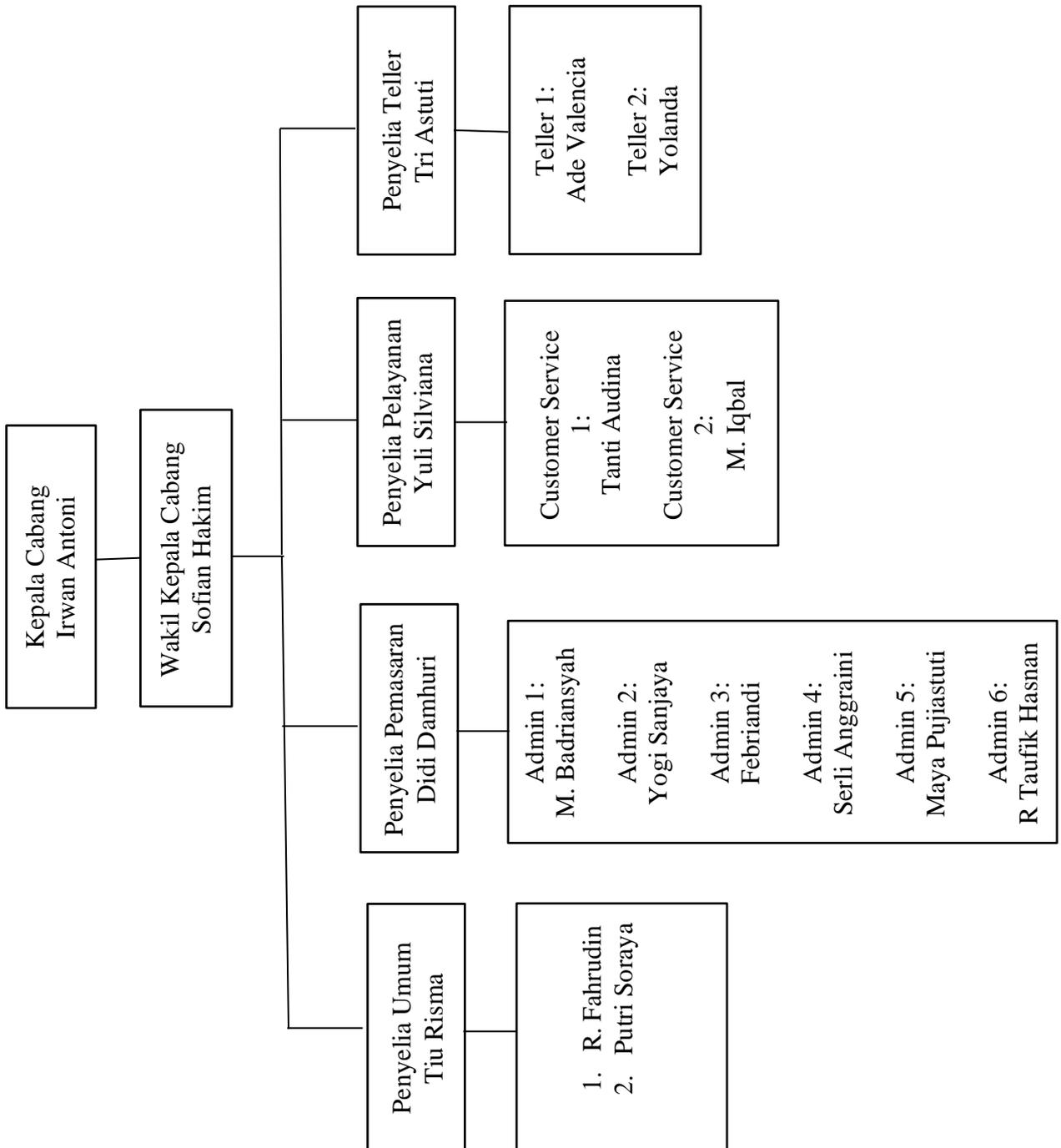
Rekening yang dapat digunakan untuk bertransaksi secara elektronik atas Rekening tersebut. Pada saat kartu digunakan bertransaksi akan langsung mengurangi dana yang tersedia pada Rekening atau menambah dana ke rekening yang dituju.

4) QRIS Bank Sumsel Babel Syariah

QRIS adalah jaringan pembayaran yang menggunakan QR Code untuk membantu merchant menerima pembayaran dari semua aplikasi berbasis QR di Indonesia seperti BSB Mobile.

F. Struktur Organisasi Bank Sumsel Babel Syariah

Tabel 3.1



Sumber: Bank Sumsel Babel Syariah

G. Tugas Tiap Bagian

Berikut ini merupakan penjelasan mengenai tugas tiap bagian yang terdapat pada Bank Sumsel Babel Syariah:

1. Kepala Cabang:

- a. Mempersiapkan, mengusulkan, melakukan negosiasi, merevisi rencana kerja dan anggaran (RKA) dalam rangka mencapai target bisnis yang ditetapkan.
- b. Membina dan mengkoordinasikan unit-unit kerja di bawahnya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
- c. Memfungsikan semua unit kerja di bawahnya dan pekerja binaannya dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan guna mewujudkan pelayanan yang sebaik-baiknya bagi nasabahnya.
- d. Mengawasi semua bawahannya dan unit-unit kerja di bawahnya dalam rangka melaksanakan dan mencapai sasaran dari rencana kerja yang telah ditetapkan.
- e. Melaksanakan kegiatan pemasaran dana, jasa serta kredit dalam rangka memperluas pangsa pasar.

2. Wakil Kepala Cabang

- a. Membantu kepala cabang dalam kegiatan pengolahan usaha bank
- b. Mengadakan rapat yang bersifat koordinasi, bimbingan, pengarahan, transfer of knowledge dan atau sosialisasi ketentuan

maupun produk baru secara periodik dalam rangka peningkatan kinerja, pengetahuan dan pelayanan dengan unit kerja dibawah koordinasinya.

- c. Memberikan saran atau pertimbangan kepada pimpinan cabang.
- d. Melaksanakan tugas lainnya sesuai fungsi dan aktivitas unit kerja dibawah koordinasinya.

3. Penyelia / Supervisor:

- a. Menyampaikan kebijakan yang disampaikan oleh jabatan di atasnya kepada seluruh bawahan dan groupnya.
- b. Mengatur kelompok kerja pada grup yang dipegangnya
- c. Memberikan tugas pada bawahan
- d. Membuat rencana jangka pendek untuk tugas yang telah ditetapkan oleh atasannya.
- e. Mengontrol dan mengevaluasi kinerja bawahan
- f. Mendisiplinkan bawahan dan memotivasi bawahannya
- g. Melaksanakan tugas, proyek, dan pekerjaan secara langsung
- h. Memberikan training pada bawahan

4. Teller:

- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan ketentuan dan SOP yang telah ditetapkan.
- b. Melayani penyetoran / penarikan tunai maupun non-tunai dengan benar dan cepat sesuai dengan wewenangnya.
- c. Membukukan (posting) mutasi kas.

- d. Menghitung saldo kas akhir hari dan mencocokkan dengan jumlah fisik saldo uang tunai.
- e. Menyediakan uang tunai pada ATM yang berada dibawah kelolaan Cabang Pembantu.
- f. Mengambil / menyetor uang dari / ke Bank Indonesia, Kantor Pusat, Kantor Cabang dan / atau tempat lain sesuai penugasan layanan nasabah.
- g. Mengamankan dan menyimpan uang tunai, surat berharga dan membuat laporan sesuai dengan bidangnya.

5. Customer Service:

- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan operasional Cabang Pembantu sesuai dengan SOP dan ketentuan yang telah ditetapkan.
- b. Memberikan penjelasan kepada nasabah / calon nasabah / investor mengenai produk-produk Bank Sumsel Babel Syariah berikut syarat-syarat maupun tata cara prosedurnya.
- c. Melayani pembukaan / penutupan rekening giro, tabungan dan deposito sesuai permohonan investor / peraturan BI.
- d. Melayani permintaan nasabah untuk melakukan pemblokiran (*stop payment*), informasi saldo, laporan kehilangan, mutasi rekening, standing order atau instruksi pembayaran berjangka lainnya.
- e. Input data customer *facility*.

6. Administrasi

- a. Melakukan kegiatan pelayanan bank, penyediaan pelayanan dan layanan administrasi perbankan, sesuai ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran operasional bank.
- b. Mengelola kas kecil dan kas besar untuk menjadikan dan menyusun data keuangan.
- c. Memelihara dokumen dan sistem data yang terdapat di Bank Sumsel Babel Syariah.
- d. Melakukan kegiatan administrasi seperti surat menyurat input data, rekap data, dan dokumentasi.
- e. Supporting dalam kegiatan audit.