

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Perpustakaan Islam Masjid Agung Palembang

Masjid Agung Palembang tidak hanya sebagai tempat ibadah saja, tapi sebagai tempat banyak orang yang menjadikan sebagai tempat singgah, berkumpul atau berdiskusi (bermusyawarah), tempat pengajian baik Bapak-Bapak maupun Ibu-Ibu, Tadarus Al-Qur'an, serta sebagai tempat belajar anak-anak termasuk baca tulis Al-Qur'an.

Masjid Agung Palembang masuk dalam kategori masjid terbesar di Indonesia bahkan Masjid Agung adalah Masjid tertua di Sumatera Selatan. Masjid Agung sampai sekarang ini telah enam kali diadakan penambahan dan perluasan. Perluasan pertama pada tahun 1897 oleh pangeran penghulu nata agama Mustafa Bin Raden Kamaludin, perluasan selanjutnya masing-masing pada tahun 1916, 1935, 1952, 1966 dan 1999. Renovasi terakhir pada 1999-2003, mengembalikan bentuk aslinya seperti terlihat sekarang. Pelaksanaannya diketuai oleh Gubernur Sumsel, H. Rosihan Arsyad dan diresmikan oleh Presiden Megawati Soekarno Putri.¹

Status Masjid Agung Palembang ditetapkan sebagai Masjid Nasional menurut SK Menteri Agama: MA/233/2003, tanggal 23 Juli 2003. Bisa jadi kaum muslimin yang sholat di Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin, tidak cukup mengetahui kalau di dalam masjid terbesar di kota Palembang ini, terdapat sebuah

¹Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Yayasan Masjid Agung Palembang" *Skripsi* (Palembang: Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, 2019), h. 58

perpustakaan Islam yang berada di lantai III pada Serambi Kiri ketika masuk dari gerbang arah Bundaran Air Mancur. Mungkin karena itulah, animo masyarakat masih terbilang kurang untuk mengunjungi perpustakaan tersebut. Minim informasi salah satu penyebabnya, perpustakaan Islam yang berusia cukup tua tersebut. Untuk mencapai lokasi perpustakaan, pengunjung harus melewati dua rangkaian anak tangga menuju ke lantai tiga. Perpustakaan ini memang berada dan menjadi bagian dari bangunan Masjid Agung.

Perpustakaan ini dahulunya bernama Perpustakaan Departement Agama yang berdiri pada tahun 1975. Dan pada tahun 1989, Perpustakaan Departement Agama berubah menjadi Perpustakaan Masjid Agung Palembang hingga sekarang, koleksi buku-buku yang ada semula berasal dari hibah pameran MTQ Nasional ke VII tahun 1975 yang diserahkan oleh Bapak Gubernur tingkat I Sumatera Selatan berdasarkan surat keputusannya tanggal 16 September 1985 Nomor : 451-2/004/6/X/1985 kepada Yayasan Masjid Agung.

Perpustakaan yang berada di lantai III ini dirasakan sudah ada perhatian masyarakat, baik di lingkungan sekitar Masjid Agung, mahasiswa ataupun pelajar, tetapi masih banyak sarana dan prasarana yang perlu di lengkapi, koleksi bahan pustakanya yang masih minim atau sedikit. Buku-buku yang terdapat di dalam Perpustakaan Masjid Agung Palembang banyak diminati pengunjung dari kalangan

mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang, Universitas Muhammadiyah, Universitas Sriwijaya dan juga kalangan dari masyarakat umum.²

Buku-buku yang terdapat di Perpustakaan Masjid Agung Palembang, sangat membantu kalangan mahasiswa untuk mencari tugas kuliah, karena buku-buku di Perpustakaan Masjid Agung Palembang masih sangat lengkap. Buku-buku yang terdapat pada Perpustakaan Masjid Agung Palembang berasal dari bantuan berbagai instansi seperti Diknas Provinsi Sumsel pada tahun 2006, Bank Dunia bekerjasama dengan Perpustakaan Daerah dengan memberikan 300 buku, kemudian Penerbit Pena pada tahun 2008 dengan menyumbang 100 buku.³

B. Visi dan Misi Perpustakaan Islam Masjid Agung Palembang

1. Visi

Terwujudnya Perpustakaan Islam sebagai Pusat Informasi perihal Sejarah Perkembangan Peradaban Islam di Sumatera Selatan. Dengan koleksi-koleksi yang berkualitas, terkemuka dalam menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, berakhlak mulia dan bertanggung jawab dalam penguasaan dan pengembangan ilmu pengetahuan.

2. Misi

Membantu pencapaian misi Perpustakaan Masjid Agung Palembang Palembang:

²Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 59

³Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 60

- a. Menyediakan dan melayani masyarakat umum dalam akses terhadap Informasi dan Bahan Pustaka mengenai sejarah perkembangan peradaban islam di Sumatera Selatan.
- b. Membangun dan mengembangkan Perpustakaan Islam Masjid agung yang meliputi Pelajar, Mahasiswa, dan Umum
- c. Mengembangkan jaringan informasi islam
- d. Menyelenggarakan forum diskusi mengenai sejarah serta perkembangan Peradaban Islam Sumatera Selatan⁴

C. Fungsi Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Keberadaan Perpustakaan masjid di harapkan membantu para pelajar, mahasiswa, dosen, peneliti, pemuda, dan remaja masjid, ustadz, ustadzah, dan masyarakat luas untuk mendapatkan bahan pustaka dan literatur, termasuk hasil kajian Islam yang diperlukan. Oleh karena itu perpustakaan masjid mempunyai beberapa fungsi, yaitu:

1. Tempat para jamaah atau masyarakat sekitarnya menimbah ilmu-ilmu keIslaman dan ilmu pengetahuan lainnya.
2. Sebagai sarana menciptakan gemar membaca jamaah dan masyarakat sekitarnya.
3. Pembinaan kehidupan rohaniah dan jasmaniah.
4. Sebagai rujukan bacaan jamaah setiap diskusi keilmuan.
5. Penyimpanan dokumen dan kegiatan keilmuan masjid.⁵

⁴Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 60-61

D. Tujuan Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Sebagai berikut:

1. Menyediakan bahan bacaan.
2. Sebagai tempat untuk menambah pengetahuan dan wawasan tentang keilmuan bagi jama'ah masjid.
3. Serta membantu dalam mengembangkan wawasan masyarakat.⁶

E. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Tabel 3.1
Saranan dan Prasarana Perpustakaan Masjid Agung Palembang

No	Nama Barang	Jumlah Barang
1	Lemari kaca 2 pintu	5
2	Rak buku	4
4	Kursi putar	1
5	Rak koran besar	1
7	Cermin bingkai	1
8	Meja baca panjang	1
10	Meja tamu sedang	1
11	Jam dinding	1
12	Bingkai gambar ulama	30
13	Lukisan Masjid Agung	3
14	Maket Masjid Agung	1
15	Bingkai gambar	13
16	Bingkai gambar masjid agung	2

⁵Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 61

⁶Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 62

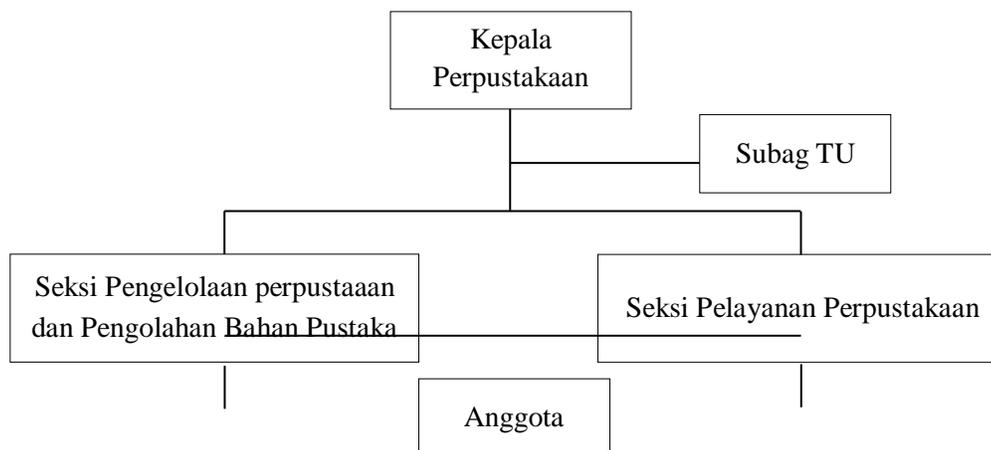
17	Sapu lantai	2
18	Rak katalog buku	1
19	Meja komputer	1
20	Printer	1
21	Pembatas buku	20
22	Ambal merah	1
23	Sapu bulu ayam	1
24	Ember	1
25	Teko air listrik	1
26	Tempat pena	3
27	Gunting	2
28	Speaker komputer	1
29	Mukenah	2
30	Sekop sampah	1
31	Kotak sampah	1
32	Map file	4

Sumber: Laporan Perpustakaan Masjid Agung Palembang 2020

F. Struktur Organisasi Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Bagan 3.1

Struktur Organisasi Perpustakaan Masjid Agung Palembang



G. Jenis Layanan Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Ada beberapa layanan yang dilayankan pada Perpustakaan Islam Masjid Agung Palembang antara lain sebagai berikut:

1. Layanan Sirkulasi

Layanan yang berkaitan dengan peredaran bahan pustaka pada Perpustakaan Masjid Agung Palembang Palembang termasuk diantaranya keanggotaan, peminjaman, perpanjangan, pengambilan, dan penagihan.

2. Layanan Rujukan (Referensi)

Layanan Rujukan (Referensi) merupakan suatu kegiatan layanan yang berupa pemberian bantuan kepada pengguna perpustakaan agar dapat menemukan informasi yang dibutuhkan. Pelayanan ini bertujuan agar memungkinkan user menemukan informasi dengan cepat dan tepat, memungkinkan pemakai menemukan penelusuran literatur atau informasi dengan pilihan yang lebih luas. Dan user menggunakan koleksi referensi dengan tepat guna. Di Perpustakaan Islam Masjid Agung Palembang ini, buku/koleksi referensi tidak dipinjamkan karena koleksi tersebut digunakan untuk konsultasi, tapi hanya dibolehkan untuk membacanya ditempat.⁷

Adapun sistem layanan Perpustakaan Masjid Agung Palembang Palembang menggunakan sistem layanan terbuka. Layanan sistem terbuka adalah sistem layanan yang memungkinkan para pemustaka secara langsung dapat memilih, menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki

⁷Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 66

dari jajaran koleksi perpustakaan. Pada sistem ini pemustaka dapat melakukan pencarian bahan pustaka dari jajaran koleksi. Apabila pemustaka masih menemukan kesulitan dalam mencari bahan pustaka yang dibutuhkan, maka pemustaka dapat meminta bantuan kepada petugas untuk mencarikannya.

Jam Buka Perpustakaan Senin– Sabtu: 09.00 s/d 15.00⁸

H. Koleksi Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Koleksi yang dimiliki Perpustakaan Masjid Agung Palembang telah diolah seperti pemberian label, kartu buku, kantong buku, dan koleksi yang ada disusun berdasarkan nomor klasifikasi. Adapun data koleksi yang ada di Perpustakaan Masjid Agung Palembang sampai dengan tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Koleksi Buku Perpustakaan Masjid Agung Palembang

No	Simbol	Bidang Subjek	Bahasan				Jumlah
			Indonesia	Arab	Inggris	Lain	
1	2X0	Islam(umum)	454	98	-	-	552
2	2X1	Al-Quran dan ilmu yang berkaitan	383	130	-	-	493
3	2X2	Hadist dan ilmu berkaitan	175	93	-	-	268
4	2X3	Aqaid dan ilmu kalam	277	2	-	-	279
5	2X4	Fiqih	194	-	-	-	194
6	2X5	Akhlak dan Tasawuf	532	37	4	-	573
7	2X6	Social dan Budaya	207	11	-	-	218
8	2X7	Filsafat dan	378	24	-	-	402

⁸Istiqomah Syifitri, "Pengaruh Layanan terhadap Minat Kunjung Pemustaka...", h. 67

		perkembangan					
9	2X8	Aliran sekte	377	1	-	-	378
10	2X9	Sejarah dan biografi	674	23	-	-	697
11	03	Kamus	6	9	5	-	20
12	030	Ensiklopedia	27	-	42	-	69
Jumlah			3684	428	51	-	4143

Sumber: Laporan Perpustakaan Masjid Agung Palembang 2020

Tabel 3.2

Koleksi Buku Umum Perpustakaan Masjid Agung Palembang

No	Simbol	Bidang Subjek	Jumlah
01	0-200	Karya umum, filsafat, agama	222
02	300	Ilmu social	133
03	400	Bahasa	131
04	500	Ilmu murni	34
05	600	Ilmu terapan	202
06	700	Seni hiburan	18
07	800	Kesusataraan	89
08	900	Geografi,sejarah biografi	43
Jumlah			872

Sumber: Laporan Perpustakaan Masjid Agung Palembang 2020

Tabel 3.3

Koleksi Majalah Perpustakaan Masjid Agung Palembang

No	Nama	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Tempo	35	-

2	Kiblat	26	-
3	Media dakwah	7	-
4	Panji masyarakat	10	-
5	Suara masjid	5	-
6	Suara hidayatullah	1	-
7	Khutbah jum'at	4	-
8	Amanah	-	7
9	Estafet	-	8
10	Khazanah	-	3
11	Kliping	26	-
12	Femina	-	17
13	Mimbar ulama	-	4
14	Iqro	-	3
15	Intisari	-	25
Jumlah		113	67

Sumber: Laporan Perpustakaan Masjid Agung Palembang 2020

Tabel 3.4

Laporan Keuangan Perpustakaan Masjid Agung Palembang

NO	Bulan	Pemasukan	Pengeluaran
1	Januari	Rp. -	-
2	Februari	Rp. 50.000	-
3	Maret	Rp. 90.000	Rp. 30.000
4	April	Rp. 115.000	Rp. 108.000
5	Mei	Rp. 120.000	Rp. 115.000

6	Juni	Rp. 70.000	-
7	Juli	Rp. 10.000	-
8	Agustus	Rp. 50.000	
9	September	Rp. 50.000	
10	Oktober	Rp. 90.000	Rp. 50.000
11	November	Rp. 60.000	Rp.35.000
12	Desember	Rp. 120.000	Rp.432.000
Jumlah		Rp. 825.000	Rp.432.000

Sumber: Laporan Perpustakaan Masjid Agung Palembang 2020

I. Program Kerja Perpustakaan Masjid Agung Palembang

Meliputi:

1. Program Kerja Harian
 - a. Melaksanakan pelayanan peminjaman buku.
 - b. Melaksanakan pelayanan kepada pengunjung dengan baik, sopan dan menyenangkan.
 - c. Menjaga kebersihan perpustakaan.
 - d. Menjaga kerapihan buku.
 - e. Melakukan kegiatan pelestarian koleksi secara sederhana dengan cara:
 - 1) Membersihkan koleksi
 - 2) Menyampul buku dengan sampul plastic

- 3) Memberi obat anti rayap
 - 4) Mengelem buku-buku yang lepas
 - 5) Memperindah buku yang sudah tua dengan memotong pinggiran buku yang sudah tidak rapi atau rusak
- f. Memberi kantung buku dan slip tanggal pengembalian
 - g. Memberi cap buku
 - h. Menempel notasi buku
 - i. Mengklasifikasi bahan pustaka
 - j. Menyusun buku-buku sesuai dengan klasifikasi
 - k. Membuat katalog
 - l. Membuat buku induk secara manual dan komputerisasi
2. Program Kerja Mingguan

Mendongeng atau bercerita 3 bahasa yaitu; bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Arab yang dilaksanakan setiap minggu. Adapun tema yang diambil adalah tentang akidah, akhlak, sejarah, hadits dan lain-lain.
3. Program Kerja Bulanan
 - a. Membuat buku pengunjung
 - b. Membuat statistik pengunjung
 - c. Membuat statistik peminjam
 - d. Melakukan evaluasi kegiatan perpustakaan
4. Program Kerja Tahunan
 - a. Membuat lomba resensi buku

- b. Membuat kartu anggota
- c. Membuat kartu peminjaman
- d. Membuat buku peminjaman
- e. Mengadakan bulan bakti diwajibkan kepada seluruh siswa menyumbang 1 buah buku.
- f. Promosi buku/koleksi terbaru
- g. Mengatur tata ruang/membuat suasana baru
- h. Mengadakan penilaian pengunjung, pembaca dan peminjam teladan dengan syarat:
 - 1) anggota perpustakaan
 - 2) Rajin membaca/meminjam buku
 - 3) Menjaga kerapihan buku-buku yang dibaca/dipinjam
 - 4) Kemudian memajang fotonya serta memberi hadiah.