

**PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI  
TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG**



**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Persyaratan  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Perpustakaan (S.IP)  
Pada Bidang Ilmu Perpustakaan

Oleh:

**SELASTRIANI**  
**NIM. 1654400100**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN FAKULTAS  
ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

NOMOR : B.2655/Un.09/IV.3/PP.09.9/12/2022

### SKRIPSI

#### PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG

Yang telah disusun dan dipersiapkan oleh

SELASTRIANI  
NIM. 1654400100

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada tanggal 16 November 2022

#### Susunan Dewan Pembimbing dan Penguji

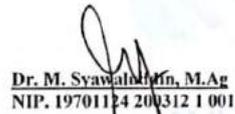
Ketua Dewan Penguji

  
Yanto, M.Hum., M.IP  
NIP. 19770114 200312 1 003

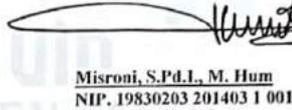
Sekretaris

  
Sely Yanti, S.IP., M.P  
NIP. 19930906 202012 2 024

Pembimbing I

  
Dr. M. Syawaludin, M.Ag  
NIP. 19701124 200312 1 001

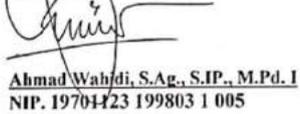
Penguji I

  
Misroni, S.Pd.L., M. Hum  
NIP. 19830203 201403 1 001

Pembimbing II

  
Dr. Herlina, S.Ag., S.S., M.Hum  
NIP. 19711223 199903 2 001

Penguji II

  
Ahmad Wahidi, S.Ag., S.IP., M.Pd. I  
NIP. 19704123 199803 1 005

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)  
Tanggal, 27 Desember 2022

Dekan  
Fakultas Adab dan Humaniora

  
Dr. Endang Rochmiatun, M.Hum  
NIP. 19710727 199703 2 005

Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan

  
Yanto, M.Hum., M.IP  
NIP. 19770114 200312 1 003

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Naskah skripsi yang disusun oleh

Nama : Selastriani

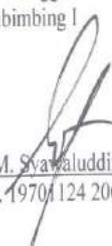
NIM : 1654400100

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Yang berjudul "PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG".

Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Pada Tanggal 7 November 2022  
Pembimbing I

  
Dr. M. Syawaluddin M. Ag  
NIP. 19701124 200312 1 001

Pembimbing II

  
Dr. Herlina S. Ag., S.S., M. Hum.  
NIP. 19711223 199903 2 001

## NOTA DINAS

Perihal : Skripsi Saudari  
Selastriani

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Adab dan  
Humaniora  
UIN Raden Fatah Palembang  
Di

Tempat

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul: **“Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang”**

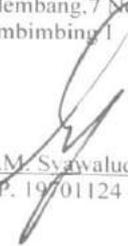
Yang ditulis oleh:

Nama : Selastriani  
NIM : 1654400100  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Palembang, 7 November 2022  
Pembimbing I

  
Dr. M. Syaifuluddin M. Ag.  
NIP. 19701124 200312 1 001

NOTA DINAS

Perihal : Skripsi Saudari  
Selastriani

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Adab dan  
Humaniora  
UIN Raden Fatah Palembang  
Di  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul: : **"Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang"**

Yang ditulis oleh:

Nama : Selastriani  
NIM : 1654400100  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Palembang, 9 November 2022  
Pembimbing II



Dr. Herlina, S.Ag., S.S., M.Hum.  
NIP. 19711223 199903 2 001

## **PERNYATAAN ORISINALITAS**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan tidak terdapat karya pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacuh dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya siap menanggung sanksi dari Fakultas dan dicabut gelar kesarjanaan saya.

Palembang, 16 November 2022  
Yang menyatakan,

Selastriani  
NIM:1654400100

# PLAGIARISME

Lampiran : Surat keterangan bebas plagiarisme



UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN  
<http://ip.adab.radenfatah.ac.id>

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME  
Nomor : 02.13...../SKB.P...../VIII/2022

Tim Verifikator Smilarity Skripsi Prodi Ilmu Perpustakaan menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Selastriani
NIM	: 1654400100
Program	: Sarjana (S1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi:

Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang

Dinyatakan sudah memenuhi syarat dengan similarity 25% sehingga memenuhi batas maksimal plagiasi kurang dari 25% pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun. Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian munaqosah.

Link Validasi Hasil Tes Similarity (<http://bit.ly/similarityskripsi>)

Palembang, 20 Maret.....2022  
Verifikator

Wahfiuddin Rahmad Harahap, M.A.  
NIP.19951030 202012 1 016

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai civitas akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Selastriani  
NIM : 1654400100  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang **Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif (Excusive Royalty Free Right)*** atas karya ilmiah saya yang berjudul: **Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang**, beserta pangkat yang ada jika diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti *Non-Eksklusif* ini maka Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang berhak untuk menyimpan, mengalih mediakan/formatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap dicantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Palembang, 16 November 2022  
Yang menyatakan,

Selastriani  
NIM:1654400100

## MOTTO DAN DEDIKASI

### **Motto:**

*“Sesungguhnya bersama kesukaran itu ada kemudahan, karena itu bila telah selesai (mengerjakan yang lain) dan kepada tuhan, berharaplah “*

*(Q.S Al-Insyirah:6-8)*

*“Start now, mulai dimana anda berada, mulai dengan rasa sakit, mulai dengan keraguan, mulai dengan tangan gemetar, mulai dengan suara gemetar: tapi mulailah dan jangan berhenti. mulailah dari sini, dengan apa yang ada. just star”*

### **Hasil skripsi ini kudedikasikan sebagai dharma baktiku kepada :**

- ❖ Ayahanda Bastari (Alm), dan Ibunda Nursianah tercinta, motivator dan penyemangat terbesar dalam hidupku tak pernah jemu mendoakan dan menyayangiku, sehingga skripsi ini dapat di selesaikan dengan lancer
- ❖ Saudara-saudaraku Rina Afriani S. Pd dan Suami, Rahmad Afrizal, S.Pd dan Istri dan M.Asyik S.Pd , Nopriadi, keponakanku Refta ,Qiyah, Rafisqi dan tidak lupa kepada nenek kami tercinta, makwo, bakwo yang selalu memberi motivasi dan membantu dalam menyelesaikan studiku
- ❖ Almamater tercinta UIN Raden Fatah Palembang.

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT. Atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan harapan. Shalawat dan salam terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. serta pengikutnya sampai akhir zaman. Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Stara 1 Ilmu Perpustakaan. Skripsi ini berjudul “Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka Di Sekolah SMPN 1 Palembang”.

Penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, dukungan dan do’a dari berbagai pihak. Dengan segenap ketulusan hati, maka penulis menyampaikan, mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya untuk semua pihak yang telah membantu. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesempatan, kesehatan, rahmat, karunia, dan hidayah-nya yang tak terhingga sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Ayahandaku Bastari (alm.) dan Ibundaku Nursianah, serta kakak dan adikku terima kasih atas dukungan moril, material, dan kasih sayang yang kalian berikan.

3. Nenekku beserta Makwoh, terima kasih atas bantuan dan dukungan yang selalu menyertai setiap langkahku.
4. Ibu Prof. Dr. Nyayu Khodijah, M.Si. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
5. Ibu Dr. Endang Rochmiatun, M.Hum., selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
6. Ibu Dr. Amilda, M.Hum selaku Wakil Dekan I, Ibu Dr. Nyimas Umi Kalsum., M.Hum selaku Wakil Dekan II dan Bapak Dr. Muhammad Syawaluddin, M.Ag selaku Wakil Dekan III Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
7. Bapak Yanto, M.Hum., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang dan bapak Misroni, S.Pd.I.,M.Hum., selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
8. Bapak Syawaluddin, M.Ag selaku pembimbing I, dan Ibu Dr. Herlina, S.Ag.,S.S.,M.Hum selaku pembimbing II yang telah memberikan waktu untuk membimbing, memberikan saran dan masukan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Kepada seluruh Dosen dan Staf di Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
10. Kepada Bapak Munarikh, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan SMPN 1 Palembang.

11. Untuk sahabatku, Balqis, Gita, Artawati, Desy Putri Diana, dan teman-teman seperjuanganku di Program Studi Ilmu Perpustakaan Angkatan 2016 yang sudah mendoakan demi kelancaran dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Untuk Staf Perpustakaan SMPN 1 Palembang yang telah membantu saya selama penelitian.
13. Semua pihak yang telah berpartisipasi dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat dan semoga usaha serta bantuan yang telah dilakukan oleh semua pihak yang terkait tercatat sebagai amal ibadah di sisi Allah SWT. Penulis juga mengucapkan permohonan maaf apabila terjadinya kesalahan dan kekhilafan.

Palembang, 16 November 2022  
Penulis,

Selastriani  
NIM:1654400100

## ABSTRAK

Nama : Selastriani  
NIM : 1654400100  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Program Studi/Tahun : Ilmu Perpustakaan/2022  
Juul Skripsi : Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan  
Pemustaka Di Smpn 1 Palembang  
xviii + 120 hlm. + Lampiran

Penelitian ini membahas tentang pengaruh pengelolaan koleksi terhadap pelayanan pemustaka di SMPN 1. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui pengelolaan koleksi perpustakaan SMPN 1 Palembang, untuk mengetahui kepuasan pengguna perpustakaan dan mengetahui pengaruh pengelolaan koleksi terhadap kepuasan pengguna. Metode penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah metode kuantitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara angket/kuesioner, observasi dan dokumentasi. Populasi pada penelitian ini sebanyak 320 dengan pengambilan sampel sebanyak 32. Kualitas pengelolaan koleksi Kepuasan pengguna berdasarkan analisis ini, peneliti menggunakan sub variabel pengelolaan koleksi dan pelayanan masing – masing 19 indikator pernyataan yang di sebarakan kepada responden. Hasil keseluruhan data kuesioner pengelolaan koleksi yaitu 60,4 hasil nilai rata- rata 3,2. dan keseluruhan data kuesioner kepuasan 62,7 hasil nilai rata- rata 3,3. Dari data yang diolah dapat dikategorikan sedang karena berada pada interval 2,6 – 3,4 Adanya pengaruh yang signifikan antara Pengelolaan Koleksi Perpustakaan berpengaruh signifikan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang. Hal ini terlihat dari hasil perhitungan data dengan menggunakan uji t yang hasilnya adalah  $t_{hitung} > t_{tabel}$ . Dimana pada uji t mendapat hasil 6,34 adalah lebih besar dari pada  $t_{tabel}$  baik pada taraf 10% yaitu 1,67 dan pada taraf 1% 2,39 ( $1,67 < 6,34 > 2,39$ ). Ini berarti hipotesis  $H_a$  diterima dan hipotesis  $H_o$  ditolak. Pada taraf signifikansi 10% maupun pada taraf 1% tergolong signifikan. Berdasarkan hasil penelitian dapat dipahami bahwa Pengelolaan Koleksi Perpustakaan berpengaruh signifikan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang memiliki pengaruh yang signifikan.

**Kata Kunci :** *Pengelolaan Koleksi, Kepuasan pengguna, Pelayanan pemustaka, Koleksi*

## ABSTRACT

Name : Selastriani  
ID : 1654400100  
Faculty : Adab and Humanities  
Study Program/Year : Library Science/2022  
Thesis Title : User Services At Smpn The Effect Of Collection Management On 1 Palembang  
xviii + 120 p. + Attachments

This study discusses the effect of collection management on user services at SMPN 1. The purpose of this study is to determine the management of library collections at SMPN 1 Palembang, to determine the satisfaction of library users and to determine the effect of collection management on user satisfaction. The research method used in this study is a quantitative method. Data collection techniques were carried out by means of a questionnaire/questionnaire, observation and documentation. The population in this study was 320 with a sample of 32. Quality of collection management User satisfaction based on this analysis, researchers used sub-variables of collection and service management, each of which was 19 statement indicators distributed to respondents. The overall results of the data collection management questionnaire are 60.4, the average value is 3.2. and the overall satisfaction questionnaire data is 62.7 with an average value of 3.3. From the processed data, it can be categorized as moderate because it is in the interval 2.6 – 3.4 The existence of a significant influence between Library Collection Management has significant effect on User Satisfaction at SMPN 1 Palembang. This can be seen from the results of data calculations using the t test, the result of which is  $t_{count} > t_{table}$ . Where the t test got the results of 6.34 which is greater than the good t table at the 10% level, namely 1.67 and at the 1% level 2.39 ( $1.67 < 6.34 > 2.39$ ). This means that the hypothesis  $H_a$  is accepted and the hypothesis  $H_o$  is rejected. At the 10% significance level as well as at the 1% level, it is quite significant. Based on the results of the study, it can be understood that Library Collection Management has a significant effect on User Satisfaction at SMPN 1 Palembang has a significant influence.

***Keywords : Collection Management, User Satisfaction, User Service, Collection***

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>iii</b>
<b>NOTA DINAS .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS.....</b>	<b>vi</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....</b>	<b>vii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAUN PUBLIKASI.....</b>	<b>vii</b>
<b>MOTTO DAN DEDIKASI.....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRAK ... ..</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xviii</b>

### **BAB I : PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	8
C. Batasan Masalah .....	8
D. Rumusan Masalah .....	8
E. Tujuan Penelitian .....	9
F. Manfaat Pemeltian .....	9
G. Tinjauan Pustaka .....	10
H. Kerangka Teori .....	13
1. Pengelolaan koleksi .....	13
2. Kepuasan Pengguna.....	16
3. Definisi operasional.....	17
I. Metodologi Penelitian .....	19
1. Jenis Penelitian .....	19
2. Sumber Data .....	19
a. Data Primer .....	20
b. Data Sekunder .....	20
3. Populasi dan sampel .....	21
4. Hipotesis .....	22
5. Teknik Pengumpulan Data .....	23

a. Observasi .....	23
b. Dokumentasi.....	24
c. Angket/Kuesioner.....	24
6. Variabel penelitian.....	29
7. validitas dan reabilitas instrument .....	30
8. Teknik Pengolahan Data.....	37
a. Editing .....	37
b. Coding .....	37
c. Tabulating .....	37
9. Teknik Analisis Data .....	37
J. Sistematika Pembahasan .....	41
<b>BAB II : LANDASAN TEORI</b>	
A. Perpustakaan Sekolah.....	43
B. Ciri Ciri Perpustakaan Sekolah .....	46
C. Peran Dan Fungsi Perpustakaan Sekolah .....	48
D. Standar Pengelolaan Perpustakaan Sekolah .....	49
E. Pengelolaan Koleksi .....	50
F. Kepuasan Pengguna .....	52
1. Pengertian Pengguna Perpustakaan.....	52
2. Kepuasan Pengguna Perpustakaan .....	54
3. Pentingnya Kepuasan Pengguna Perpustakaan .....	57
4. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kepuasan Pengguna.....	60
<b>BAB III : DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN</b>	
A. Sejarah Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang .....	62
B. Visi Misi Perpustakaan Sekolah Mengah Pertama Negeri 1 Palembang	
1. Visi .....	64
2. Misi.....	64
3. Tujuan Perpustakaan .....	65
4. Fungsi Perpustakaan.....	66
C. Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah Sekolah Menengah	

Pertama Negeri 1 Palembang .....	68
D. Pengelola Perpustakaan SMPN 1 Palembang .....	69
E. Koleksi Perpustakaan SMPN 1 Palembang .....	69
F. Sarana Prasarana .....	69
G. Peraturan dan Tata Tertib .....	70
1. Peraturan Perpustakaan .....	70
2. Tata Tertib Perpustakaan.....	70
a. Hak Pemustaka.....	70
b. Kewajiban Pemustaka .....	71
c. Sanksi Sanksi .....	71
H. Layanan Yang Di Berikan Perpustakaan .....	72
I. Penataan Koleksi .....	72

#### **BAB IV : TEMUAN DAN HASIL ANALISIS**

A. Analisis Pengelolaan Koleksi perpustakaan di SMPN 1 Palembang .....	75
B. Kepuasan Pengguna Perpustakaan di SMPN 1 Palembang .....	89
C. Analisis Hasil Keseluruhan Data Kuesioner .....	103
D. Pengaruh Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang .....	106

#### **BAB V : PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	110
B. Saran .....	111

**DAFTAR PUSTAKA**  
**RIWAYAT HIDUP**  
**LAMPIRAN**  
**DOKUMENTASI**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Objek Penelitian .....	24
Tabel 1.2	Nilai Skala Likert .....	28
Tabel 1.3	Indikator Variabel .....	29
Tabel 1.4	Analisis Hasil Uji Validitas Instrumen Pengelolaan Koleksi .....	30
Tabel 1.5	Analisis Hasil Uji Validitas Instrumen Kepuasan Pengguna .....	32
Tabel 1.6	Hasil Uji Reliabilitas Pengelolaan Koleksi .....	34
Tabel 1.7	Uji Reliabilitas Angket Kepuasan Pengguna .....	35
Tabel 3.1	Kepemimpinan SMPN 1 Palembang .....	64
Tabel 3.2	Jumlah koleksi SMPN 1 Palembang .....	69
Tabel 3.3	Sarana prasarana SMPN 1 Palembang .....	70
Tabel 4.1	Frekuensi Pernyataan Pengelolaan di Sekolah Saya Sudah Bagus .....	75
Tabel 4.2	Frekuensi pernyataan kunjungan anda di perpustakaan karena pengelolaan koleksinya baik .....	76
Tabel 4.3	Frekuensi pernyataan buku-buku yang menunjang proses pembelajaran .....	76
Tabel 4.4	Frekuensi pernyataan Keadaan tenaga pustakawan dapat menunjang dalam mengklasifikasi dan mengolah buku .....	77
Tabel 4.5	Frekuensi pernyataan Peminjaman buku mata pelajaran di perpustakaan sangat mudah .....	78
Tabel 4.6	Frekuensi pernyataan Jenis bahan perpustakaan yang tersedia di sekolah anda dapat membantu penyelesaian masalah pembelajaran .....	79
Tabel 4.7	Frekuensi pernyataan Semua bahan perpustakaan yang ada di sekolah anda bermanfaat dan akurat bagi kebutuhan informasi .....	79
Tabel 4.8	Frekuensi pernyataan Koleksi yang tersedia memotivasi saudara untuk memanfaatkan perpustakaan di sekolah .....	80

Tabel 4.9	Frekuensi pernyataan Setiap meminjam dan mengembalikan buku, petugas mengontrol peminjaman perpustakaan selalu mencatat.....	81
Tabel 4.10	Frekuensi pernyataan Buku yang ada di perpustakaan di kelompokkan sesuai dengan klasifikasi.....	81
Tabel 4.11	Frekuensi pernyataan di ruangan perpustakaan anda koleksi sesuai dengan mata pelajaran kebutuhan .....	82
Tabel 4.12	Frekuensi pernyataan di perpustakaan saya senang membaca buku karena suasananya nyaman.....	83
Tabel 4.13	Frekuensi pernyataan Penataan meja, kursi, lemari di perpustakaan anda selalu dalam keadaan rapi .....	84
Tabel 4.14	Frekuensi pernyataan Ruang perpustakaan berisi pamflet yang memuat semboyan bermuatan nilai-nilai positif membangkitkan minat baca .....	84
Tabel 4.15	Frekuensi pernyataan Perpustakaan anda dilengkapi ruangan khusus untuk membaca .....	85
Tabel 4.16	Frekuensi pernyataan Selain buku pelajaran yang saya baca, saya juga membaca koran dan majalah di perpustakaan untuk menambah pengetahuan.....	86
Tabel 4.17	Frekuensi pernyataan Saya selalu mengisi buku kunjungan perpustakaan karena disiapkan di atas meja .....	86
Tabel 4.18	Frekuensi pernyataan Pengelolaan perpustakaan disekolah anda, meningkatkan motivasi belajar .....	87
Tabel 4.19	Frekuensi pernyataan Perpustakaan banyak terdapat sumber informasi dan pengetahuan untuk meningkatkan motivasi belajar .....	88
Tabel 4.20	Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama cepat dan tanggap dalam melayani pengunjung .....	89
Tabel 4.21	Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama membantu pengunjung dalam mencari bahan pustaka, apabila pengunjung sulit menemukan .....	90

Tabel 4.22	Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama memberikan perhatian khusus kepada setiap pengunjung .....	90
Tabel 4.23	Frekuensi pernyataan Petugas layanan referensi dan sirkulasi cepat tanggap dan mampu menjawab setiap pertanyaan yang di ajukan pengunjung .....	91
Tabel 4.24	Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama selalu memberi sapaan kepada setiap pengunjung yg datang .....	92
Tabel 4.25	Frekuensi pernyataan Petugas meminta maaf ketika ada kesalahan saat pengembalian maupun peminjaman buku .....	92
Tabel 4.26	Frekuensi pernyataan Pengunjung mengeluhkan kepada petugas apabila ada masalah .....	93
Tabel 4.27	Frekuensi pernyataan Pengunjung mematuhi tata tertib yang ada di layanan refensi .....	94
Tabel 4.28	Frekuensi pernyataan Kebijakan sistem layanan terbuka yang diberlakukan dapat memudahkan pengunjung mencari bahan pustaka.....	95
Tabel 4.29	Frekuensi pernyataan Jumlah buku yang bisa dipinjam dan jangka waktu peminjaman buku tidak cukup .....	95
Tabel 4.30	Frekuensi pernyataan Denda atau sanksi yang diberikan jika telat dalam mengembalikan buku cukup ringan .....	96
Tabel 4.31	Frekuensi pernyataan Sistem pengembalian buku lewat web Perpustakaan Utama sangat membantu saya untuk tidak terkena denda lebih banyak.....	97
Tabel 4.32	Frekuensi pernyataan Peraturan jam buka dan tutup yang di tetapkan perpustakaan sudah cukup untuk melayani semua siswa.....	98
Tabel 4.33	Frekuensi pernyataan Perpustakaan selalu buka tepat waktu .....	98
Tabel 4.34	Frekuensi pernyataan Tidak tersedia ruangan yang tenang untuk pengunjung mengerjakan tugas individual .....	99
Tabel 4.35	Frekuensi pernyataan Komputer yang disediakan untuk mengakses katalog sudah cukup untuk memenuhi	

	kebutuhan pengunjung .....	100
Tabel 4.36	Frekuensi pernyataan Koleksi meja dan kursi di perpustakaan tersusun dengan rapi serta lengkap oleh petugas .....	100
Tabel 4.37	Frekuensi pernyataan Katalog perpustakaan utama memungkinkan saya untuk menemukan bahan pustaka sendiri .....	101
Tabel 4.38	Frekuensi pernyataan Petugas aktif membantu pengunjung yang sedang berusaha mencari koleksi .....	102
Tabel 4.39	Analisis Indikator Pengelolaan Koleksi Perpustakaan di SMPN 1 Palembang .....	103
Tabel 4.40	Analisis Indikator Kepuasan Pengguna Perpustakaan di SMPN 1 Palembang .....	104





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Secara umum banyak permasalahan yang dihadapi petugas perpustakaan dalam pengelolaan perpustakaan. Permasalahan yang sering selalu muncul dalam pengelolaan perpustakaan yaitu dari segi dana pengelolaan dan fokus prioritas yang kurang, baik dari pemerintah atau internal lembaga karena arus digitalisasi informasi. Hal inilah yang mengakibatkan beberapa perpustakaan masih kurang diminati oleh anak muda milenial yang lebih suka mengakses bahan bacaan melalui handphone pintar. Hal seperti itu juga dapat dilihat pada fenomena sebagai berikut: 1) rendahnya persentase anggaran yang dialokasikan untuk perpustakaan; 2) rendahnya perencanaan program pengembangan perpustakaan, implementasi dan evaluasi; 3) kurangnya upaya pemerintah mencari pendanaan perpustakaan; 4) lemahnya upaya pengintegrasian pelayanan perpustakaan dengan kurikulumsekolah.<sup>1</sup>

Banyak pihak di dalam dunia pendidikan yang seharusnya ikut terlibat dalam keberlangsungan pengelolaan perpustakaan, akan tetapi masih belum memaksimalkan peran dan fungsinya sehingga melupakan tanggung jawab bersama dalam merawat dan menyelenggarakan budaya literasi di

---

<sup>1</sup> Ridwan A. Siregar, *Perpustakaan: Energi Pembangunan Bangsa*, 4th edn (Medan: U SU Press, 2004) , h. 36

perpustakaan. Misalnya, pada penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS), alokasi pendanaan untuk pengelolaan perpustakaan madrasah kurang menjadi prioritas. Walaupun ada hanya sebatas honor untuk petugas perpustakaan, sedangkan alokasi dana untuk penambahan koleksi buku, pemeliharaan koleksi dan pemeliharaan sarana prasarana perpustakaan lain yang belum mendapatkan perhatian. Pada lembaga pendidikan negeri secara umum, tugas pada perpustakaan termasuk sebagai tugas tambahan untuk seorang pendidik yang memiliki kekurangan jam tatap muka mengajar sehingga tidak perlu diberi insentif tambahan atau khusus untuk tugas tambahannya tersebut.<sup>2</sup>

Hal diatas mengakibatkan pengelolaan pada perpustakaan kurang maksimal dan cenderung masih kurang fokus serta kondusif. Sehingga perpustakaan yang sedang dikelola hanya dijadikan sebagai gudang buku, gedung peralatan dan peralatan lainnya, jarang dibuka apalagi dipergunakan melayani para penggunanya (peserta didik). Padahal jika dikelola dengan baik, perpustakaan di sekolah dapat dimaksimalkan sebagai media edukasi literasi intensif yang sangat membantu dalam proses belajar mengajar dan perpustakaan dapat dijadikan sebagai pusat kegiatan belajar mengajar, pusat penelitian literasi sederhana, pusat membaca, bahkan bisa dijadikan sebagai tempat rekreasi yang nyaman bagi peserta didik. Beberapa penelitian sebelumnya telah membuktikan peran penting peran perpustakaan dalam

---

<sup>2</sup> Ari Prayoga and Arif Risnandi, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Di Madrasah Aliyah Darussalam Sumedang*, *Cakrawala: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Dan Studi Sosial*, 03.02 (2019), 11731 <<https://doi.org/10.12345/cakrawala.v3i2.148>>

dunia pendidikan seperti peran perpustakaan terhadap peningkatan minat baca peserta didik dan peran perpustakaan terhadap prestasi belajar peserta didik.<sup>3</sup>

Selanjutnya yang tidak kalah pentingnya adalah pengelolaan koleksi yang merupakan salah satu hal penting untuk diperhatikan dalam pelayanan perpustakaan agar menjadi perpustakaan yang baik. Pengelolaan dalam konteks ini adalah ketersediaan bahan pustaka beserta penanganannya. perpustakaan yang berorientasi pada layanan pengguna akan membuat produk yang disediakan selalu menyesuaikan dan relevan dengan perkembangan jaman dan kondisi masyarakat sekitarnya, serta dikelola dengan baik untuk memudahkan dalam pemanfaatannya.

Bahan pustaka yang ada di perpustakaan harus diolah dengan baik agar dapat mempermudah temu kembali informasi yang dibutuhkan pemustaka. Pada saat ini masih banyak perpustakaan sekolah yang kondisinya memprihatinkan, Hal ini terlihat dari segi tata kelola bahan perpustakaan, penyusunan buku di rak, administrasi bahan pustaka bahkan pelestarian bahan pustaka. Perpustakaan sekolah dapat berfungsi sebagai sumber informasi dan sumber belajar. dengan adanya bahan pustaka (buku) ini murid-murid dapat belajar dan mencari informasi yang diinginkan. Dalam mengelola bahan pustaka tentunya membutuhkan orang yang ahli dalam bidang perpustakaan atau orang yang berkompetensi dalam

---

<sup>3</sup> Mohammad Mansyur, 'Manajemen Perpustakaan Sekolah', *Pustakaloka*, 07.01 (2016), 43–54 <<https://doi.org/10.21154/pustakaloka.v7i1.184>>

mengelolah dan memelihara bahan pustaka. profesi tersebut disebut pustakawan pustakawan adalah orang yang telah mengikuti pendidikan ilmu perpustakaan khususnya dibidang pengelolaan bahan pustaka yang mampu mengolah dan memelihara bahan pustaka. Pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan di perpustakaan yang dimulai dari pemeriksaan koleksi yang baru datang sampai kepada buku dimanfaatkan oleh penggunanya. Pengolahan bahan pustaka sangat penting apabila tidak dilakukan bahan pustaka tersebut sulit ditemukan oleh pemustaka karena tidak ada alat bantu untuk menelusuri koleksi. Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Negeri Palembang merupakan suatu unit pelaksana program pendidikan yang khusus mengumpulkan, menyimpan dan memelihara bahan pustaka dan pegolahannya sangat sederhana sehingga dapat digunakan oleh pemakai secara berkelanjutan sebagai sarana menimbah ilmu pengetahuan dan informasi lainnya. Perpustakaan sekolah ini berperan sangat penting dalam proses pembelajaran dengan melihat betapa pentingnya peran perpustakaan dalam menunjang kelancaran pembelajaran bagi siswa dan guru maka di perpustakaan SMPN 1 Palembang harus memiliki koleksi-koleksi bahan pustaka yang lengkap sesuai kebutuhan siswa dan guru

Oleh karena itu, koleksi yang ada di perpustakaan SMPN 1 Palembang harus diolah dan juga dikembangkan dengan sebaik mungkin karena koleksi bahan pustaka merupakan salah satu pokok komponen penting didalam perpustakaan. Oleh sebab itu, sebelum koleksi dilayankan pemustaka, maka terlebih dahulu harus melalui proses yaitu mulai dari buku

baru datang sampai pada penataan koleksi di rak

Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan dilapangan penelitian pengelolaan koleksi sepertinya belum dilakukan maksimal sehingga peneliti menemukan beberapa koleksi yang ada tidak terdapat “Nomor penempatan/call number”. Hal ini tentu saja berkemungkinan dipengaruhi berbagai hal salah satunya kurangnya pustakawan.

SMP Negeri 1 Palembang Merupakan salah satu sekolah atau lembaga pendidikan tentu memiliki sarana dan prasarana guna menunjang pendidikan dan pengajaran, salah satu penunjangnya adalah perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang merupakan wadah informasi bagi peserta didik, pendidik, maupun tenaga pendidik di lingkungan sekolah. Untuk lebih mengoptimalkan fungsinya sebagai sumber informasi, pihak dari sekolah maupun pengelola perpustakaan sangat berharap akan terciptanya perpustakaan yang dikelola dengan baik sehingga perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang dapat memenuhi kebutuhan civitas sekolah dengan baik pula.

Pengelolaan perpustakaan akan berhasil sesuai dengan tujuan yang sudah ditentukan. Perpustakaan sekolah harus dikelola oleh orang-orang yang memiliki keahlian dalam mengelola perpustakaan sekolah yakni pustakawan atau petugas yang sudah mengikuti diklat kepustakawanan. Petugas perpustakaan di SMP Negeri 1 Palembang ada tiga orang, satu berperan sebagai kepala perpustakaan dan dua orang sebagai stafnya. Akan tetapi dalam kesehariannya, pengelola tersebut tidak hanya ditugaskan untuk

menangani pekerjaan terkait perpustakaan, namun merangkap sebagai pengelola administrasi dan pekerjaan lainnya diluar tugas perpustakaan. Kesan pemustaka terhadap kompetensi pengelola perpustakaan yaitu 30% pemustaka menilai ketanggapan pegawai terhadap pemustaka kurang baik, 55% menilai sudah baik, dan sebesar 15% menilai sangat baik. Artinya petugas perpustakaan masih kurang tanggap. Selain itu, 35% pemustaka menilai sikap pegawai ketika pemustaka kesulitan menemukan buku kurang baik, 55% menilai baik, dan 10% menilai sangat baik.

Berdasarkan observasi kondisi perpustakaan di SMP Negeri 1 Palembang, proses pengelolaan perpustakaan masih kurang maksimal. Hal ini bisa dilihat dari pengadaan koleksi perpustakaan sekolah SMP Negeri 1 Palembang , perpustakaan tersebut memiliki koleksi buku paket pelajaran, namun belum memenuhi jumlah siswa, padahal perpustakaan sekolah harus menyediakan buku-buku yang lengkap, karena koleksi menjadi sangat penting bagi guru dan siswa terkait dengan keperluan peningkatan kegiatan belajar dan mengajar. Dalam hal proses shelving (penataan buku) cukup berjalan baik, ruang yang ber AC sudah memiliki pustakawan dan ruangan yang tersendiri, serta sikap pustakawan dalam melayani pemustaka sangat ramah melayani dengan wajah ceria dan bersikap luwes terhadap pemustaka,

Layanan perpustakaan diselenggarakan dengan tujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan informasi pemakai secara tepat dan akurat, yaitu melalui penyediaan bahan pustaka dan penyediaan sarana penelusurannya. Dan secara umum dapat dikatakan bahwa fungsi kegiatan

layanan perpustakaan adalah sebagai jembatan antara bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan dengan Kemajuan teknologi membantu pekerjaan di perpustakaan, penggunaan teknologi berupa komputer sangat membantu perpustakaan pengolahan bahan pustaka dan temu kembali untuk pelayanan informasi dengan bantuan komputer maka dapat ditampung informasi mengenai koleksi tanpa memerlukan banyak tempat, praktis, dan efisien. Dengan cara tertentu informasi yang diperlukan akan terpapar pada layar komputer. Untuk menyampaikan pada pemakai bahan pustaka apa yang dimiliki perpustakaan, disediakan layanan. Tujuan pengelolaan buku perpustakaan adalah memudahkan pencarian kembali informasi. Dengan kegiatan pengelolaan buku perpustakaan pemakai dapat menemukan informasi dengan mudah, cepat dan tepat.

Berdasarkan observasi di atas, peneliti tertarik mengetahui pengaruh secara simultan pengelolaan koleksi terhadap kualitas pelayanan perpustakaan di SMP Negeri 1 Palembang dan mengetahui kepuasan pengguna terhadap layanan yang diberikan juga untuk mengetahui apakah pengelolaan perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang sudah tergolong baik atau belum, dan bagaimana penerapan sistem pengelolaan perpustakaan selama ini. Oleh karena itu, pengelolaan perpustakaan sekolah di SMP Negeri 1 Palembang perlu dikaji agar menjadi tolak ukur bagi perpustakaan itu sendiri maupun sekolah lain untuk mengembangkan pengelolaan perpustakaan yang baik.

Dari pembahasan latar belakang maka peneliti menilai perlu adanya

kajian lebih mendalam terkait “*Pengaruh Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang*”.

#### **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, dapat diidentifikasi beberapa masalah, yaitu:

1. Pengelolaan koleksi perpustakaan belum sesuai standar, kurangnya fasilitas dan keahlian SDM dalam mengelola koleksi SMPN 1 Palembang
2. Kesan pemustaka dalam kepuasan pengguna perpustakaan di SMPN 1 Palembang

#### **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah, identifikasi masalah, maka pembatasan masalahnya dititik beratkan pada:

1. Pengelolaan koleksi perpustakaan yang dimaksud dalam penelitian ini adalah bagaimana pengelolaan koleksi perpustakaan di SMPN 1 Palembang
2. Kepuasan pengguna perpustakaan terhadap pelayanan perpustakaan SMPN 1 Palembang

#### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana pengelolaan koleksi perpustakaan SMPN 1 Palembang?
2. Bagaimana kepuasan pengguna perpustakaan di SMPN 1 Palembang?

3. Bagaimana Pengaruh pengelolaan koleksi perpustakaan terhadap kepuasan pengguna perpustakaan di SMPN 1 Palembang?

#### **E. Tujuan Penelitian**

Adapun Tujuan dari dilaksanakannya penelitian ini adalah untuk:

1. Untuk mengetahui pengelolaan koleksi perpustakaan di SMPN 1 Palembang.
2. Untuk mengetahui kepuasan pengguna perpustakaan di SMPN 1 Palembang
3. Untuk mengetahui pengaruh pengelolaan koleksi perpustakaan terhadap kepuasan pengguna di SMPN 1 Palembang.

#### **F. Manfaat Penelitian**

1. Secara Teoritis

Hasil dari penelitian ini dapat memberikan sumbangan bagi pengembangan ilmu perpustakaan.

2. Secara Praktis SMPN 1 Palembang.

- 1) Bahan rujukan bagi peneliti yang akan mengadakan penelitian selanjutnya mengenai pengelolaan bukuperpustakaan.
- 2) Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada pihak dalam manfaat bagi sekolah, sehingga sekolah dapat menggunakan sistem informasi perpustakaan yang bisa mempermudah pencarian buku, pendataan buku, peminjaman dan pengembalian buku, sistem pelaporan transaksi dan ketersediaan buku perpustakaan sekolah

## **G. Tinjauan Pustaka**

Dalam penelitian ini, penulis membutuhkan referensi-referensi berupa buku-buku serta hasil penelitian berbentuk jurnal, skripsi, laporan dan lain-lain. Sehingga penulis melakukan penelusuran secara online untuk menemukan beberapa penelitian atau literatur yang berkaitan dengan penelitian yang penulis lakukan. Berikut beberapa hasil penelitian yang penulis dapatkan serta penulis tetapkan sebagai tinjauan pustaka dalam penelitian ini:

Tinjauan pustaka yang pertama adalah sebuah skripsi yang di tulis oleh Mayasari dalam skripsinya “Upaya Pengelolaan Bahan Pustaka Di Perpustakaan IAIN Raden Fatah Palembang Tahun Pelajaran 2013,” Permasalahan dalam penelitian ini yaitu melihat bagaimana pengelolaan keadaan koleksi bahan pustaka IAIN Raden Fatah Palembang dan juga melihat bagaimana upaya pengelolaan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan IAIN Raden Fatah Palembang dan juga melihat bagaimana upaya pengelolaan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Iain Raden Fatah Palembang dan serta melihat faktor apa saja yang memengaruhi upaya pengelolaan koleksi bahan pustaka di perpustakaan IAIN Raden Fatah Palembang. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif sedangkan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi melalui informan penelitian yang telah ditetapkan yaitu informan utama kepala perpustakaan, dan pustakawan bagian pengelolaan, serta karyawan dan

pengunjung perpustakaan sebagai informan pendukung. Adapun perbedaan yang dilakukan adalah Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem pengolahan bahan pustaka serta faktor apa saja yang mempengaruhi upaya pengelolaan koleksi dan Penelitian Mayasari kualitatif sedangkan peneliti kuantitatif.

Tinjauan pustaka yang kedua Nur Caini dalam skripsinya “Pengaruh Kualitas Layanan Perpustakaan Terhadap Pemanfaatan Koleksi di Perpustakaan Pada Peserta Didik Smp Negeri 26 Makassar” skripsi ini membahas tentang pengaruh kualitas layanan perpustakaan terhadap pemanfaatan koleksi di perpustakaan adapun permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana kualitas layanan, dan bagaimana pemanfaatan koleksi, dan adakah pengaruh antara kualitas layanan perpustakaan terhadap pemanfaatan koleksi di perpustakaan oleh peserta didik SMPN 26 Makassar Dalam penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif skripsi ini mengumpulkan data melalui penyebaran kuesioner, observasi dan dokumentasi. Dan adapun yang menjadi populasi adalah pemustaka di perpustakaan SMPN 1 Makassar. perbedaan skripsi yang diteliti yaitu skripsi yang dibahas mengenai pengaruh kualitas layanan perpustakaan terhadap pemanfaatan koleksi di perpustakaan. Permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana kualitas layanan, dan bagaimana pemanfaatan koleksi, dan adakah pengaruh antara kualitas layanan perpustakaan terhadap pemanfaatan koleksi di perpustakaan oleh peserta didik SMPN 26 Makassar.

Adapun Tinjauan pustaka yang ketiga Arnil Hidayah dalam skripsinya “Pengaruh Pengelolaan Perpustakaan Terhadap Minat Baca Kunjung Siswa Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Pesantren Manailil Ulum Guppi Samata.” Skripsi yang di bahas pengaruh pengelolaan perpustakaan terhadap minat kunjung siswa di perpustakaan Madrasa Aliyah Pesantren Munailil Ulum Guppi Samata. Rumusan masalah dari penelitian ini adalah bagaimana pengelolaan perpustakaan, bagaimana minat pengunjung siswa di perpustakaan Madrasah Aliyah Pesantren Manailil Ulum Guppi Samata. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh pengelolaan perpustakaan terhadap minat pengunjung siswa di perpustakaan Madrasah Aliyah Pesantren Manailil Ulum Guppi Samata. Dalam penelitian Arnil Hidayah menggunakan penelitian asosiatif kausal dengan pendekatan kuantitatif dan menggunakan kuesioner yang dibagikan langsung kepada responden. Teknik pengambilan data menggunakan rumus slovin dan teknik analisis data yang digunakan adalah uji regresi dengan menggunakan program SPSS versi 22.

Rahyanah (skripsi) “Evaluasi Layanan Perpustakaan Menggunakan Metode Service Quality (Servqual) di Upt Perpustakaan Uin Raden Fatah Palembang”. yang bertujuan untuk mengetahui evaluasi kualitas layanan perpustakaan menggunakan metode service quality (servqual) di Upt perpustakaan UIN Raden Fatah Palembang yang bertujuan untuk mengetahui tingkat kualitas layanan yang diberikan berdasarkan lima dimensi servqual dan dimensi apa saja yang perlu

diadakan perbaikan. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kuantitatif dengan pendekatan deskriptif. Metode pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner. perbedaannya yaitu Bertujuan untuk mengetahui evaluasi kualitas layanan Perpustakaan Menggunakan Metode Service Quality (Servqual) Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kuantitatif dengan pendekatan deskriptif dan persamaanya Analisis data dalam penelitian Rahyanah sama-sama menggunakan rumus mean dan grand mean

Dari beberapa judul penelitian di atas lebih menjelaskan tentang perpustakaan secara keseluruhan, hal ini yang membedakan antara penelitian yang penulis buat lebih mengkhususkan pada sistem pengolahan perpustakaan dimana penelitian ini akan meneliti tentang bagaimana Pengaruh pengelolaan perpustakaan terhadap kepuasan pemustaka.

## **H. Kerangka Teori**

### **1. Pengelolaan Koleksi**

Pengolahan buku perpustakaan adalah suatu yang masih baru dalam dunia perpustakaan kesadaran akan pentingnya pengelolaan ini baru dimulai sejak tahun 1996, yaitu kesadaran akan pentingnya pengelolaan ini baru dimulai sejak tahun 1996, yaitu pada saat terjadinya banjir di *florance italia* yang merusak koleksi perpustakaan Nasional Italia. Definisi pelestarian sebagaimana diberikan oleh IFLA (*International Federation of Library Association*) ialah mencakup semua aspek usaha mengelola bahan pustaka, keuangan ketenagaan, metode dan tehnik,

serta penyimpanannya<sup>4</sup>

Kegiatan pengolahan bahan koleksi adalah suatu kegiatan dalam mempersiapkan bahan koleksi yang telah diperoleh agar dengan mudah dapat diatur di tempat atau di rak penyimpanan sehingga memudahkan pula untuk dilayankan kepada para pengguna koleksi perpustakaan.<sup>5</sup>

Prosedur pengolahan buku perpustakaan, antara lain:

- a. Setiap buku yang diterima oleh perpustakaan baik yang berasal dari *pembelian*, *hadiah* maupun dari hasil *tukar-menukar*, harus segera diberi tanda cap / stempel pada bagian-bagian tertentu yang dianggap penting.
- b. Kemudian satu per satu didaftar (dicatat) data-datanya masing-masing di dalam buku inventaris.
- c. Setelah itu buku perlu segera diklasir untuk menentukan nomor penempatannya (*call number*) dengan berdasarkan sistim klasifikasi yang dipergunakan di perpustakaan. Nomor penempatan (*call number*) yang sudah ditentukan dicantumkan dengan pensil atau diketik pada lebal kertas kecil dan ditempelkan pada halaman judul buku sudut kanan atas di tempat yang agak kosong. Sementara itu nomor penempatan (*call number*) yang perlu dicantumkan di dalam buku inventaris bisa segera dikerjakan.

---

<sup>4</sup> Karmidi Marto Admodjo, *Pelestarian Bahan Pustaka*, (Jakarta: Multi Wijaya, 2007), h.2

<sup>5</sup> P. Sumardji, *Perpustakaan Organisasi Dan Tata Kerjanya*, (Yogyakarta: Kanisius, 2012), h.2

- d. Untuk keperluan membuat kartu-kartu katalognya, lebih dahulu perlu dibuatkan *T-slip* (slip-sementara) yang berfungsi sebagai konsep untuk pembuatan kartukatalog.
- e. Setelah buku ada T-slipnya, kemudian perlu segera dibuatkan kartu-kartu katalognya sesuai dengan sistim yang dipergunakan dipergustakaan.
- f. Selanjutnya pekerjaan perlu segera diteruskan dengan pekerjaan memberi perlengkapan pada buku untuk keperluan melengkapi alat pembantu dalam penyimpanan dan penyusunan pada rak, demikian pula untuk keperluan melengkapi alat pembantu dalam pelaksanaan tugas melayani peminjaman maupun pengambilan
- g. Akhirnya setelah pekerjaan-pekerjaan tersebut di atas selesai, maka buku harus segera disimpan pada rak secara tersusun rapi dan kartu-kartu katalognya disimpan dalam almari katalog secara tersusun rapi pula, agar dengan demikian buku dalam keadaan siap dipergunakan oleh siapa saja yang memerlukan (para pengunjung perpustakaan) dan jalannya tugas melayani peminjaman maupun pengembaliannya dapat berlangsung dengan lancar dan tertib.<sup>6</sup>

Dari uraian di atas maka dapat diambil pengertian bahwa pengolahan buku pustaka adalah kegiatan mempersiapkan buku-buku yang ada di perpustakaan agar mudah diatur di rak atau lemari

---

<sup>6</sup> P. Sumardji, *Perpustakaan Organisasi Dan Tata Kerjanya*, (Yogyakarta: Kanisius, 2012), h.14-16

penyimpanan sehingga memudahkan untuk dipergunakan bagi para pengguna perpustakaan.

## 2. Kepuasan Pengguna Perpustakaan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Kepuasan Pengguna/perihal (yang bersifat) puas adalah kesenangan atau kelegaan: yang dikejanya atau dirinya meskipun dengan segala pengorbanan, keinginan itu hanya ditujukan kepada jasmani. Kerja keadaan psikis yang menyenangkan yang dirasakan oleh pekerja dulu suatu lingkungan pekerjaan karena terpenuhinya semua kebutuhan secara memadai; materi kesenangan jiwa karena berkecukupan dalam hal materi.<sup>7</sup>

Menurut Sutarno, kepuasan pengguna dapat diartikan suatu keadaan dimana keinginan, harapan dan kebutuhan pelanggan dipenuhi. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan. Pengukuran kepuasan pelanggan merupakan elemen penting dalam menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien dan lebih efektif. Apabila pelanggan merasa tidak puas terhadap suatu pelayanan yang disediakan, maka pelayanan tersebut dapat dipastikan tidak efektif dan tidak efisien.<sup>8</sup>

Jadi kepuasan pengguna yang penulis maksud dalam penelitian ini apa yang diharapkan pengguna bisa didapatkan dengan cepat dan tepat, pelayanan yang di berikan sesuai dengan harapan pengguna, pustakawan

---

<sup>7</sup> Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar...*, h.1110

<sup>8</sup> Sutarno, *Perpustakaan dan Masyarakat* (Jakarta: Obor Indonesia, 2006), h.2

cepat tanggap dengan pertanyaan-pertanyaan yang diberikan pengguna, pustakawan senantiasa membantu pengguna dalam mencari informasi yang sulit ditemukan. Kepuasan di sini adalah suatu keadaan dalam diri pemustaka yang telah berhasil mendapatkan sesuatu yang diinginkan di perpustakaan

### 3. Definisi Operasional

#### a. Kepuasan Pengguna

Kepuasan pengguna pada dasarnya berhubungan dengan perasaan pengguna setelah memanfaatkan jasa. Kepuasan pengguna sulit diukur karena berkaitan erat dengan tinggi rendahnya harapan terhadap jasa yang mereka inginkan. Sebagaimana pendapat Philip Kotler yang dikutip Tjiptono mengemukakan bahwa: “Kepuasan pengguna adalah tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja (hasil) yang dirasakan dibanding dengan harapannya”.<sup>9</sup> Tjiptono yang mengutip pendapat Day menerangkan bahwa “kepuasan atau ketidakpuasan pelanggan adalah respons pelanggan terhadap evaluasi ketidaksesuaian/diskonfirmasi yang dirasakan antara harapan sebelumnya (ataunorma kinerja lainnya) dan kinerja aktual produk yang dirasakan oleh pemakai”.<sup>10</sup> Kepuasan pengguna adalah tingkat perasaan yang diperoleh dari hasil perbandingan antara harapan dan kenyataan yang dirasakan atau diterima oleh pemustaka dari layanan atau fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan baik secara fisik atau psikis. Kepuasan pemustaka

---

<sup>9</sup> Fandi Tjiptono, *Manajemen Jasa* (Yogyakarta: Andi, 2006), h. 146

<sup>10</sup> *Ibid*, h. 151

dalam penelitian ini adalah dua indikator yaitu tingkat kepuasan siswa sebagai pemustaka perpustakaan berdasarkan kenyataan yang dirasakan dan diterima oleh pemustaka dan harapan pemustaka berkaitan dengan pengelolaan buku di perpustakaan SMPN 1 Palembang. Kepuasan ini diukur berdasarkan tanggapan siswa sebagai anggota aktif perpustakaan yang berisi lima pilihan, yaitu: setuju, ragu-ragu, tidak setuju, dan sangat tidak setuju.

b. Pemustaka

Menurut Sutarno NS dalam Kamus Perpustakaan dan Informasi mengartikan pemustaka adalah kelompok orang dalam masyarakat yang secara intensif mengunjungi dan memakai layanan dan fasilitas perpustakaan.<sup>11</sup> Sedangkan dalam undang – undang nomor 43 tahun 2007 pasal 1 ayat 9 bahwa pemustaka adalah perseorangan, kelompok orang, masyarakat dan lembaga yang memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan baik koleksi maupun buku (bahan pustaka maupun fasilitas lain) <sup>12</sup> Jadi dapat disimpulkan bahwa pemustaka yaitu perseorangan, masyarakat, kelompok atau lembaga yang datang berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan fasilitas yang ada di perpustakaan tersebut dengan harapan dapat menemukan informasi yang diinginkan pemustaka.

## **I. Metodologi Penelitian**

### **1. Jenis dan Pendekatan Penelitian**

---

<sup>11</sup> NS Sutarno, *Kamus Perpustakaan Dan Informasi* (Jakarta:JalaPermata,2008),h. 150

<sup>12</sup> Suwarno Wiji, *Psikologi Perpustakaan* (Yogyakarta:Andi,n.d.),h.80

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah “metode kuantitatif, yaitu metode penelitian untuk menggambarkan sesuatu kondisi atau peristiwa secara sistematis, aktual dan akurat mengenai fakta- fakta, sifat-sifat serta hubungan atau fenomena yang diselidiki dengan menggunakan perhitungan statistik.<sup>13</sup> Sesuai dengan judul penelitian “Pengaruh pengelolaan koleksi perpustakaan Terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang”, maka jenis penelitian ini adalah penelitian analisis korelasi tunggal. “Korelasi tunggal yaitu korelasi yang digunakan untuk mencari hubungan antara satu variabel bebas dengan variabel terikatnya (Y), sehingga akhirnya dapat diketahui besarnya sumbangan seluruh variabel bebas yang menjadi objek penelitian terhadap variabel terikatnya”.<sup>14</sup>

Adapun yang menjadi variabel bebas X adalah pengelolaan koleksi sedangkan yang menjadi variabel terikat Y adalah kepuasan pengguna.

## 2. Sumber data

Data adalah catatan atas kumpulan fakta. Dalam penggunaan sehari-hari data berarti suatu pernyataan yang diterima secara apa adanya. Pernyataan ini adalah hasil pengukuran atau pengamatan suatu variabel yang bentuknya dapat berupa angka, kata-kata atau citra. Dalam penelitian koleksi, Sumber data yang merupakan bahan tertulis terdiri atas sumber data primer dan sumber data sekunder sebagai berikut:

---

<sup>13</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, ed. Revisi vi (Jakarta: Rineka Cipta, 2012), h.10

<sup>14</sup> Husaini Usman, Purnomo Setiady Akbar, *Pengantar Statistika* (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), h. 232.

a) Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari sumber pertama baik berupa pustaka yang berisikan pengetahuan ilmiah baru ataupun pengertian baru tentang fakta yang diketahui ataupun gagasan.<sup>15</sup> Sumber data primer, yaitu data yang diperoleh langsung dari subyek penelitian sebagai sumber informasi yang dicari. Data ini disebut juga dengan data tangan pertama.<sup>16</sup> Dalam penelitian ini data primer diperoleh dari menyebarkan kuesioner ke pemustaka di SMP Negeri 1 Palembang yang bersedia menjadi responden dan mengisi kuesioner. Data yang diambil tentang sikap para pemustaka mengenai tingkat kepuasan pemustaka untuk mengetahui apakah pelayanan yang diberikan sudah memenuhi harapan pemustaka

b) Data Sekunder

Sedangkan sumber data sekunder adalah sumber data yang tidak bisa memberikan informasi kepada pengumpul data.<sup>17</sup> Adapun sumber data sekunder adalah data yang diperoleh lewat pihak lain, tidak langsung diperoleh oleh peneliti dari subyek penelitiannya. Dengan kata lain data sekunder adalah data pendukung dari data utama atau data primer. Data sekunder dari

---

<sup>15</sup> Sarjono Soekanto dan Sri Mamudji, *penelitian hokum normatif*, (Jakarta : Raja Grafi  
ndo Persada,2006), h.29

<sup>16</sup>Saifuddin Azwar, *Metode penelitian*,(Yogyakarta: Pustaka pelajar, 2009),h.91

<sup>17</sup> Andi Prastowo, *metode penelitian kualitatif*, (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2012), h.2

penelitian ini diambil dari berbagai sumber seperti buku, artikel,dll.

### 3. Populasi dan Sampel Penelitian

- a) Populasi Untuk mendapatkan data secara utuh, maka harus diketahui populasi dan sampel yang akan diteliti terlebih dahulu. Nanang Martono mendefinisikan bahwa“populasi merupakan keseluruhan objek atau subjek yang berada pada suatu wilayah dan memenuhi syarat-syarat tertentu berkaitan dengan masalah penelitian, atau keseluruhan unit atau individu dalam ruang lingkup yang akan diteliti”.<sup>18</sup> Dalam konteks ini yang menjadi “populasi adalah semua pengguna yang menjadi anggota perpustakaan SMPN 1 Palembang angkatan 2021/2022 yang berjumlah 320 orang”.Adapun sampel dalam penelitian ini adalah siswa kelas VIII., yang berjumlah 32 orang.
- b) Sampel adalah sebagian dari populasi yang memiliki karakteristik yang sama dengan populasi. Teknik pengambilan sampel dalam penelitian ini menggunakan tekni *probability sampling*, yaitu teknik pengambilan sampel yang memberikan peluang yang sama bagi setiap unsur (anggota) populasi untuk dipilih sebagai anggota sampel. Teknik *probability sampling* ini ada bermacam macam yaitu *simple random sampling, proportionate stratified random sampling, deisproportionate stratified random, sampling area*

---

<sup>18</sup> Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sek under* (Jakarta: Grafindo Persada, 2011), h. 74

(*cluster*), *sampling*. Untuk pengambilan sampel menurut Suharsimi Arikunto jika subjeknya kurang dari 100 orang sebaiknya diambil semuanya, jika subjeknya besar atau lebih dari 100 orang dapat diambil 10%- 15% atau 20%- 25% atau lebih. Peneliti mengambil kelas VIII dengan jumlah siswa 332 siswa, siswa kelas VIII terbagi atas 10 kelas dari populasi tersebut diambil 10%. Adapun teknik pengambilan sampel, dengan menggunakan teknik *proportionate stratified sampling*. Alasan menggunakan teknik ini karena yang menjadi populasi ini hanya kelas VIII yang terbagi kedalam 10 kelas dengan proporsi sama.

#### **4. Hipotesis**

Adapun yang menjadi hipotesis dalam penelitian ini adalah:

$H_0: \beta = 0$ , Tidak ada pengaruh positif dan signifikan antara pengelolaan buku terhadap pelayanan pemustaka.

$H_a: \beta > 0$ , Ada pengaruh yang positif dan signifikan antara pengelolaan buku terhadap pelayanan pemustaka di SMPN 1 Palembang

#### **5. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari sebuah penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data yang tepat untuk penelitiannya maka peneliti tidak akan

mendapatkan data yang memenuhi standar data yangditetapkannya.<sup>19</sup>

Teknik yang di gunakan penulis dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Metode observasi adalah suatu pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati baik secara langsung,maupun tidak langsung serta menggunakan pencatatan tentang hasil pengamatan tersebut secara sistematis. Metode observasi adalah usaha sadar untuk mengumpulkan data yang dilakukan secara sistematis, dengan prosedur yang standar.<sup>20</sup>

Observasi adalah teknik pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung maupun tidak tentang hal-hal yang diamati dan mencatatnya pada alat observasi.<sup>21</sup> Dalam penelitian ini, peneliti mengambil penelitian observasi berperan serta dalam observasi ini, peneliti terlibat dengan kegiatan sehari-hari orang yang sedang diamati atau yang digunakan sebagai sumber data penelitian yang terdiri atas tiga komponen yaitu *Place* (tempat), *actor* (pelaku), dan *activities* (aktivitas). Dalam penelitian ini yang akan menjadi objek penelitiannya yakni:

**Tabel 1. 1 Objek Penelitian**

---

<sup>19</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, h. 224.

<sup>20</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: PT RinekaCipta, 1993), h. 191

<sup>21</sup> Abdurrahmat Fathoni, *Metodologi Penelitian Teknik Menyusun Skripsi* (Jakarta: Rineka Cipta, 2006)h. 104-105

<i>Place</i>	perpustakaan SMPN 1 Palembang
<i>Actor</i>	Kepala Sekolah dan Kepala Perpustakaan SMPN 1 Palembang
<i>Activity</i>	Pengelolaan koleksi perpustakaan dan kepuasan pengguna di SMPN 1 Palembang

b. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku surat kabar, majalah, agenda, dan sebagainya. Teknik pengumpulan data dengan dokumentasi adalah pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen-dokumen. Metode ini penulis menggunakan untuk memperoleh data mengenai keadaan pegawai perpustakaan, siswa, struktur organisasi, letak geografis, sejarah berdirinya serta keadaan sarana prasarana yang dimiliki SMPN 1 Palembang khususnya pada perpustakaan SMPN 1 Palembang.

c. Angket atau Kuesioner

“Angket adalah sejumlah pernyataan tertulis yang digunakan untuk memperoleh informasi dari responden dalam arti laporan tentang pribadi, atau hal-hal yang ia ketahui” “Alasan menggunakan angket adalah untuk mendapatkan keakuratan data dan dapat dibagikan secara serentak kepada banyak responden. Disamping itu juga dapat dijawab oleh responden menurut kecepatannya masing-masing dan menurut waktu senggang responden”<sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Pratik* ( Jakarta: Rineka Cipta, 2010 ),h. 194

Dalam penelitian ini, bentuk pernyataan yang penulis gunakan adalah berbentuk tertutup, dimana pengguna diminta menjawab pertanyaan dan menjawab dengan memilih dari sejumlah alternatif. Peneliti menyebarkan angket kepada 32 orang pengguna yang dijadikan sebagai responden, angket tersebut terbagi atas dua variabel yaitu pengelolaan koleksi (Variabel X) dan kepuasan pengguna (Variabel Y).

Pengukuran variable dilakukan dengan menggunakan Skala Likert. “Skala Likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena social, misalnya, senang atau tidak senang. Setiap jawaban pernyataan-pernyataan angket masing-masing pilihan jawaban diberiskor: Sangat setuju (SS) diberiskor 4, Setuju (S) diberi skor 3, Tidak setuju (TS) diberi skor 2, Sangat tidak setuju (STS) diberi skor 1”.<sup>23</sup>

#### d. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian digunakan untuk mengukur nilai variable yang akan diteliti. Instrumen yang digunakan tergantung pada jumlah variabel yang diteliti. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket, yakni angket yang disajikan dalam

---

<sup>23</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D* (Bandung: Alfabeta, 2011), h. 134.

bentuk sederhana sehingga responden dapat memberikan isian sesuai dengan kehendak dan keadaanya.<sup>24</sup>

e. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku surat kabar, majalah, agenda, dan sebagainya. Teknik pengumpulan data dengan dokumentasi adalah pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen-dokumen. Metode ini penulis menggunakan untuk memperoleh data mengenai keadaan pegawai perpustakaan, siswa, struktur organisasi, letak geografis, sejarah berdirinya serta keadaan sarana prasarana yang dimiliki SMPN 1 Palembang khususnya pada perpustakaan SMPN 1 Palembang.

f. Angket atau Kuesioner

“Angket adalah sejumlah pertanyaan tertulis yang digunakan untuk memperoleh informasi dari responden dalam arti laporan tentang pribadi, atau hal-hal yang ia ketahui” “Alasan menggunakan angket adalah untuk mendapatkan keakuratan data dan dapat dibagikan secara serentak kepada banyak responden. Disamping itu juga dapat dijawab oleh responden menurut kecepatannya masing-masing dan menurut waktu senggang responden”.<sup>25</sup>

---

<sup>24</sup>Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru Karyawan dan Peneliti Semua* (Cet.5; Bandung: Alfabeta,2008),h.78

<sup>25</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik* ( Jakarta: Rineka Cipta,2010 ),h. 194

Dalam penelitian ini, bentuk pertanyaan yang penulis gunakan adalah berbentuk tertutup, dimana pengguna diminta menjawab pertanyaan dan menjawab dengan memilih dari sejumlah alternatif. Peneliti menyebarkan angket kepada 32 orang pengguna yang dijadikan sebagai responden, angket tersebut terbagi atas dua variabel yaitu pengelolaan koleksi (Variabel X) dan kepuasan pengguna (Variabel Y).

Pengukuran variable dilakukan dengan menggunakan Skala Likert. “Skala Likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena social, misalnya, senang atau tidak senang. Setiap jawaban pernyataan-pernyataan angket masing-masing pilihan jawaban diberiskor: Sangat setuju (SS) diberiskor 4, Setuju (S) diberi skor 3, Tidak setuju (TS) diberi skor 2, Sangat tidak setuju (STS) diberi skor 1”.<sup>26</sup>

#### g. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian digunakan untuk mengukur nilai variable yang akan diteliti. Instrumen yang digunakan tergantung pada jumlah variabel yang diteliti. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket, yakni angket yang disajikan dalam

---

<sup>26</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D* (Bandung: Alfabeta, 2011), h. 134.

bentuk sederhana sehingga responden dapat memberikan isian sesuai dengan kehendak dan keadaanya.<sup>27</sup>

Adapun instrumen penelitian yang penulis gunakan yaitu :

- 1) Angket adalah daftar pernyataan yang diberikan kepada orang lain bersedia memberikan respons (responden) sesuai dengan permintaan pengguna.

Angket digunakan untuk mengetahui partisipasi siswa dan tanggapan siswa terhadap pengelolaan perpustakaan terhadap pelayan pemustaka.pernyataan-pernyataan angket berupa pernyataan positif dan negatif dalam penelitian ini metode yang digunakan dalam pengukuran data menggunakan Skala Likert. Adapun Skala Likert yang akan di gunakan menurut Sugiyono,ialah sebagai berikut:

**Tabel 1. 2**  
**Nilai Skala Likert**

No.	Jawaban	Nilai
1.	Sangat Puas	4
2.	Puas	3
3.	Tidak Puas	2
4.	Sangat tidak Puas	1

---

<sup>27</sup>Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru Karyawan dan Peneliti Semua* (Cet.5; Bandung: Alfabeta,2008),h.78

- 2) Pengamatan langsung yaitu dengan melakukan pengamatan langsung yang dilakukan oleh penulis terhadap sampel penelitian.

## 6. Variabel Penelitian

Didalam penelitian ini penulis menggunakan dimensi perasaan pemusatan perhatian, penggunaan waktu, sebagai indikator dalam variabel pengaruh pengelolaan koleksi terhadap pelayanan pemustaka di SMPN 1 Palembang.

**Tabel 1. 3**

**Indikator Variabel**

Variabel	Sub variabel	Indikator
Pengaruh pengelolaan koleksi terhadap pelayanan pemustaka di smpn 1 Palembang	1. Pengelolaan Koleksi	1. Pengelolaan koleksi 2. kenyamanan 3. kunjungan 4. motivasi
	2. Pelayanan	1. Responsives/ Daya tanggap 2. assurance/ja minan 3. waktu 4. Tempat/saran a fisik

## 7. Validitas dan Reliabilitas Instrumen

### a. Validitas Instrumen

Uji validitas digunakan untuk mengukur sah atau valid tidaknya suatu kuesioner. Suatu kuesioner dikatakan valid jika pertanyaan pada kuesioner mampu untuk mengungkapkan sesuatu yang akan diukur oleh kuesioner tersebut. Uji validitas ini

dilakukan untuk mengetahui beberapa cermat suatu alat tes (alat ukur) dalam melakukan fungsi ukurnya. Secara teori uji validitas terdiri dari:

- 1) Validitas isi suatu tes mempermasalahkan seberapa jauh suatu tes mengukur tingkat penguasaan terhadap isi suatu materi tertentu yang seharusnya dikuasai sesuai dengan tujuan yang diinginkan.
- 2) Validitas konstruk adalah validitas yang mempermasalahkan seberapa jauh item-item mampu mengukur apa yang benar-benar hendak diukur sesuai dengan konsep khusus atau defenisi konseptual yang telah ditetapkan. Peneliti menyebarkan angket kepada responden untuk dijawab dengan sebenar-benarnya. Angket adalah sebuah alat yang digunakan untuk mendapatkan jawaban terstruktur dari beberapa pernyataan yang berkenaan dengan pengaruh pengelolaan koleksi terhadap kepuasan pengguna di SMPN 1 Palembang. Angket yang sudah disebarkan kepada responden, yang menjadi sampel terlebih dahulu harus di uji coba validitas

**Tabel 1. 4**

**Analisis Hasil Uji Validitas Instrumen Pengelolaan Koleksi**

<b>No Item</b>	<b>r<sub>tabel</sub> (N 29)</b>	<b>R<sub>hitung</sub> (N 29)</b>	<b>Ket</b>
1	0,367	0,492	Valid
2	0,367	0,490	Valid
3	0,367	0,447	Valid

4	0,367	0.422	Valid
5	0,367	0.463	Valid
6	0,367	0.554	Valid
7	0,367	0.490	Valid
8	0,367	0.536	Valid
9	0,367	0.564	Valid
10	0,367	0.492	Valid
11	0,367	0.588	Valid
12	0,367	<b>0.262</b>	<b>Invalid</b>
13	0,367	0.621	Valid
14	0,367	0.529	Valid
15	0,367	0.530	Valid
16	0,367	0.411	Valid
17	0,367	0.532	Valid
18	0,367	0.533	Valid
19	0,367	0.699	Valid
20	0,367	0.520	Valid

*Sumber: data primer yang diolah*

Tabel di atas menjelaskan sebelum butir angket di uji coba validitas jumlah seluruh angket 20 butir namun setelah diuji validitas jumlah angket tinggal 19 butir karena 1 butir angket tidak valid atau gugur.

**Tabel 1. 5**

**Analisis Hasil Uji Validitas Instrumen Kepuasan Pengguna**

No Item	r <sub>tabel</sub> (N 29)	R <sub>hitung</sub> (N 20)	Ket
1	0,367	0,479	Valid

2	0,367	0,544	Valid
3	0,367	0,624	Valid
4	0,367	0,543	Valid
5	0,367	0,482	Valid
6	0,367	0,486	Valid
7	0,367	0,673	Valid
8	0,367	0,539	Valid
9	0,367	0,540	Valid
10	0,367	0,501	Valid
11	0,367	0,519	Valid
12	0,367	0,471	Valid
13	0,367	0,554	Valid
14	0,367	0,522	Valid
15	0,367	0,716	Valid
16	0,367	0,431	Valid
17	0,367	0,459	Valid
<b>18</b>	<b>0,367</b>	<b>0,319</b>	<b>Invalid</b>
19	0,367	0,473	Valid
20	0,367	0,489	Valid

*Sumber: data primer yang diolah*

Tabel di atas menjelaskan sebelum butir soal di uji coba validitas jumlah seluruh soal 20 butir, setelah diuji validitas jumlah soal yang valid adalah 19 butir maka jumlah soal yang validlah yang digunakan dalam penelitian ini.

**b. Reliabilitas Instrumen**

*Reliabilitas* suatu tes adalah kemampuan suatu alat ukur untuk digunakan dalam tingkatan yang sama untuk beberapa kali. Dari beberapa pendapat itu dapat disimpulkan bahwa reliabilitas adalah suatu kemantapan alat ukur atau instrument apabila digunakan sebagai alat ukur. Artinya sampel manapun dapat diukur dengan alat atau instrument tersebut. Suatu alat ukur atau instrument yang *reliable* adalah alat ukur atau instrument yang memberikan hasil yang mantap walaupun dipakai berkali-kali suatu tes tidak saja harus valid tetapi juga harus *reliable* <sup>28</sup> Untuk mendapatkan reliabilitas yang tinggi maka instrument angket *aktualisasi diri* dan hasil belajar siswa diuji dengan menggunakan rumus Spearman Brown (teknik belah dua) berikut ini.<sup>29</sup>

Reliabilitas adalah serangkaian pengukuran atau serangkaian alat ukur yang memiliki konsistensi (nilai tetap) bila pengukuran dilakukan secara berulang. Pengertian reliabilitas tidak sama dengan validitas. Artinya pengukuran memiliki reliabilitas dapat mengukur secara konsisten tapi belum tentu mengukur apa yang seharusnya diukur. Adapun hasil uji reliabilitas yang diperoleh dari uji coba skala angket pengelolaan koleksi menunjukkan *alpha cronbach* 0,653 sebelum item yang gugur dikeluarkan. Dengan demikian, skala Penerapan Pendekatan

---

<sup>28</sup>Safari, *Evaluasi Pembelajaran*, (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional, 2010), hlm. 6.

<sup>29</sup> Nurgiyantoro, dkk, *Statistik Terapan: Untuk Penelitian Ilmu Ilmu Sosial*, (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2002), hlm. 324.

Konstruktivistik dapat dikatakan reliabel dan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 1. 6 Hasil Uji Reliabilitas Pengelolaan Koleksi**

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
<b>0,653</b>	<b>19</b>

*Sumber: data primer yang diolah*

Tabel di atas menunjukkan bahwa suatu instrument cukup dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrument tersebut sudah cukup baik. Setelah di uji coba reliabilitas instrument yang digunakan sebagai alat pengumpulan data hasil diperoleh (0,653), dilihat dari R Tabel *Product Moment* dengan taraf 10% (0,444) dan taraf 1% (0,561), maka disimpulkan bahwa instrument tersebut reliabilitas atau terpercaya.

Adapun hasil uji reliabilitas yang yang diperoleh dari uji coba skala angket kepuasan pengguna menunjukkan *alpha Cronbach* 0,741 sebelum item yang gugur dikeluarkan. Dengan demikian, skala angket kepuasan pengguna perpustakaan dapat dikatakan reliabel dan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 1. 7 Uji Reliabilitas Angket Kepuasan Pengguna**

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items

<b>0,741</b>	<b>19</b>
--------------	-----------

*Sumber: data primer yang diolah*

Tabel di atas menunjukkan bahwa suatu instrument cukup dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrument tersebut sudah cukup baik. Setelah di uji coba reliabilitas instrument yang digunakan sebagai alat pengumpulan data hasil diperoleh (0,741), dilihat dari R Tabel *Product Moment* dengan taraf 10% (0,444) dan taraf 1% (0,561), maka disimpulkan bahwa instrument tersebut reliabilitas atau terpercaya.

### c. Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah suatu atribut atau sifat atau nilai dari orang, obyek, organisasi atau kegiatan yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulan. Secara sederhana variabel jawaban atas pertanyaan apa yang diteliti.

#### 1. Variabel Bebas (Independent)

Variabel independent variabel yang mempengaruhi variabel dependent, baik yang pengaruhnya positif maupun yang pengaruhnya negatif. Dalam penelitian ini yang menjadi variabel independent yaitu ketersediaan koleksi (X).

#### 2. Variabel Terikat (Dependent)

Variabel dependent merupakan variabel yang menjadi pusat

perhatian penelitian. Penelitian ini yang menjadi variabel dependet yaitu minat baca (Y). Reliabilitas yang digunakan peneliti adalah metode alpha, metode mencari reliabilitas internal (alpha) yaitu dengan menganalisis reliabilitas alat ukur dari satu kali pengukuran.

Rumus yang digunakan adalah alpha sebagai berikut:

$$r_{11} = \left( \frac{k}{k-1} \right) \times \left( \frac{\sum S_i}{S_t} \right)$$

Keterangan:

$r_{11}$  = Nilai Reliabilitas

$\sum S_i$  = Jumlah Varians skor tiap-tiap item

$S_t$  = Varians total

$K$  = Jumlah item

## 8. Teknik pengolahan data

Setelah pengumpulan data dari lapangan, maka langkah selanjutnya adalah pengolahan data dengan menggunakan teknik sebagai berikut:<sup>30</sup>

### a. Editing

Pada tahap ini, data yang telah terkumpul melalui daftar kuesioner kemudian dibaca kembali untuk melihat apakah ada hal meragukan dari jawaban responden. Editing bertujuan untuk memperbaiki kualitas data dan menghilangkan keraguan data.

---

<sup>30</sup> Syofian Siregar, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Jakarta: Prenadamedia Group, 2013), h.86

b. Coding

Coding adalah pemberian atau pembuatan kode-kode pada tiap-tiap data yang termasuk dalam kategori sama. Kode adalah syarat yang dibuat dalam bentuk angka-angka atau huruf-huruf yang memberikan petunjuk atau identitas dari suatu informasi atau data yang akan di analisis.

c. Tabulating

Tabulasi adalah tabel-tabel yang berisikan data yang telah diberi kode sesuai dengan analisis yang dibutuhkan.

## 9. Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian ini menggunakan statistik dengan penyajian data melalui rumus *mean* dan *grand mean*. *Mean* digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dari variabel tingkat kepuasan pemustaka di perpustakaan di SMPN 1 Palembang sedangkan *Grand mean* digunakan untuk menghitung rata-rata total.

- a. Rumus Mean digunakan untuk mencari rata-rata setiap butir pernyataan yang diberikan oleh responden. Adapun rumus Mean sebagai berikut:

$$x = \frac{\sum xi}{n}$$

x = Mean

$\sum xi$  = Nilai

tiap data n

=

Jumlahdata

- b. *Grand Mean* diperlukan untuk mencari rata-rata gabungan dari setiap sub variabel dengan menggunakan rumus:<sup>31</sup>

$$\text{Grand mean } (X) = \frac{\text{Total rata-rata hitung}}{\text{jumlah pernyataan}}$$

- c. Rentang Skala, untuk mencari rentang skala dalam mengukur kategori penilaian kepuasan pemustaka peneliti menggunakan rumus sebagai berikut:<sup>32</sup>

$$RS = \frac{m - n}{b}$$

RS= Rentang Skala

m= Skor tertinggi pada skala

n= Skor terendah pada skala

b= Jumlah kelas

jika diterapkan dalam perhitungan rentang skala pengukuran kepuasan pemustaka dapat diterapkan sebagai berikut:

$$RS = \frac{5-1}{5}$$

$$RS = 0,8$$

---

<sup>31</sup> Jonathan Sarwono, *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*, (Yogyakarta : Graha Ilmu, 2006), h.140

<sup>32</sup> Bilson Simamora, *Panduan Riset Perilaku Konsumen*, ( Jakarta: Gramedia Pustaka Utama 2008), h.220

Dari perhitungan rumus rentang skala tersebut bahwa dalam mengukur kepuasan pemustaka rentang skalanya adalah 0,8. Maka dari itu di buatlah

skala penilaian sebagai berikut:

No.	Skor	Kategori
1.	4,24 - 5,04	Sangat puas
2.	3,43 - 4,23	Puas
3.	2,62 - 3,42	Tidak puas
4.	1,81 - 2,61	Sangat tidak puas

Teknik analisis data adalah rangkaian pengujian analisis dalam penelitian kuantitatif. Berikut rinciannya menggunakan langkah yang meliputi:

a. Uji Normalitas

Uji Normalitas bertujuan untuk mengetahui apakah skor data yang diteliti berdistribusi normal atau tidak sebagai salah satu syarat pengujian asumsi sebelum tahapan uji analisis statistik untuk pembuktian ujian hipotesis.. Uji Normalitas yang digunakan adalah Uji One Sample Kolmogrov Smirnov Z (KS-Z) dengan ketentuandata dinyatakan berdistribusi normal jika nilai signifikansi  $> 0,05$ . Kaidah untuk menentukan apakah data penelitian berdistribusi normal atau tidak jika nilai  $p > 0,05$  maka dikatakan data berdistribusi normal. Sebaliknya, jika nilai  $p \leq 0,05$  maka data dinyatakan tidaknormal

b. Uji Homogenitas

Uji homogenitas adalah pengujian terhadap kesamaan beberapa bagian sampel, yakni seragam tidaknya variasi sampel-sampel yang diambil dari populasi yang sama. Uji homogenitas digunakan sebagai uji prasyarat jika akan melakukan uji Independent-sample T- test atau uji One Way Anova. Kriteria yang digunakan dalam uji homogenitas ini adalah jika nilai signifikansi  $> 0,05$ , berarti varians dari dua kelompok atau lebih itu adalah sama.

c. Uji Hipotesis

Uji hipotesis adalah untuk membuktikan apakah hipotesis penelitian yang diajukan terbukti melalui hasil hipotesis statistik. Uji hipotesis ini dibedakan menjadi dua metode analisis data berdasarkan rancangan penelitian korelasional dan penelitian komparasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini dengan menggunakan analisis komparasi. Analisis data komparasi bertujuan untuk melakukan perbandingan antara kelompok satu dengan kelompok lainnya, maka rancangan penelitian komparasi sesuai digunakan sebagai rancangan pendekatan penelitian kuantitatif. Metode analisis datanya menggunakan analisis Independent sample t-test. *Independent samplet test* adalah pengujian menggunakan distribusi t terhadap signifikansi perbedaan nilai rata-rata tertentu dari dua kelompok sampel yang tidak berhubungan.

Adapun kaidah untuk menentukan bahwa terdapat perbedaan antara dua kelompok dalam penelitian komparasi, yaitu: kelompok kontrol dan kelompok eksperimen. Jika nilai signifikansi ( $p < 0,05$ ) berarti nilai  $t$  hitung signifikan. Sebaliknya, jika nilai signifikansi lebih besar dari  $p > 0,05$  berarti nilai hitung tidak signifikan, artinya tidak ada perbedaan skor yang signifikan pada dua kelompok.

#### **J. Sistematika Pembahasan**

Peneliti membagi dalam lima bab sebelum memasuki pembahasan diawali halaman judul, halaman persetujuan, kata pengantar, daftar isi dan daftar lampiran.

BAB 1 Pendahuluan, pada bab ini meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah dan manfaat penelitian, definisi konseptual, tinjauan pustaka, kerangka teori, metodologi penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II landasan teori, pada bab ini meliputi pengertian teknik kerja pengolahan buku, pengolahan bahan pustaka, pelaksanaan teknik kerja pengolahan bahan pustaka. faktor-faktor yang mempengaruhi pengolahan bahan pustaka.

BAB III Keadaan umum perpustakaan SMPN 1 Palembang pada bab ini penulis memberikan penjelasan mengenai sejarah berdirinya SMPN 1 Palembang, Letak Geografis SMPN 1 Palembang, Visi dan Misi SMPN 1 Palembang, Keadaan perpustakaan SMPN 1 Palembang, Pemeliharaan

perpustakaan SMPN 1 Palembang, fungsi dan tugas pengelola SMPN 1 Palembang, fungsi dan tugas pengelolaan perpustakaan SMPN 1 Palembang, dan struktur organisasi perpustakaan SMPN 1 Palembang.

BAB IV Hasil penelitian dan pembahasan,yang meliputi hasil analisis pengaruh pengelolaan koleksi perpustakaan terhadap kepuasan pengguna di SMPN 1 Palembang.

BAB V Penutup,yang meliputi kesimpulan dan saran.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Perpustakaan Sekolah**

Dalam bahasa Indonesia istilah “perpustakaan” dibentuk dari kata dasar *pustaka* ditambah awalan “per” dan akhiran “an”. Menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia perpustakaan diartikan sebagai “kumpulan buku-buku (bahan bacaan, dsb).” Dalam bahasa Inggris disebut “*library* yang berarti perpustakaan. Dalam bahasa Arab disebut (*almaktabah*) yang berarti tempat menyimpan buku-buku.<sup>33</sup>

Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang sangat penting dalam penyelenggaraan pendidikan. Pelaksanaan pendidikan disemua jenjangnya, mulai dari yang paling rendah (Taman Kanak-kanak) sampai yang paling tinggi (Perguruan Tinggi), tidak akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan sarana perpustakaan. Hal ini dikarenakan kegiatan pembelajaran tidak bisa dilepaskan dengan buku sebagai sumber informasi. Demikian pula sumber informasi yang lain seperti peta, globe, dan sebagainya. Pada zaman dahulu perpustakaan lahir sebagai salah satu lembaga pendidikan non formal yang mampu memenuhi kebutuhan pendidikan masyarakat sebelum lahirnya lembaga pendidikan formal. Peran perpustakaan yang sangat dominan tersebut, tidak saja dirasakan

---

<sup>33</sup>Zaid Husein Al Hamid. *Kamus Al-Muyassar Arab-Indonesia*. (Pekalongan: 1982). h. 494.

hanya pada awal pertumbuhan Islam dan ilmu pengetahuan, akan tetapi jauh sebelum Islam lahir perpustakaan telah menghiasi dunia.<sup>34</sup>

Perpustakaan tidak hanya sebagai tumpukan buku tanpa ada gunanya, tetapi secara prinsip, perpustakaan harus dapat dijadikan atau berfungsi sebagai sumber informasi bagi setiap yang membutuhkannya, dengan kata lain tumpukan buku yang dikelola dengan baik itu baru dikatakan sebagai perpustakaan.<sup>35</sup>

Apabila dapat memberikan informasi tersebut tergantung kepada keadaan bahan pustaka yang tersedia serta keahlian pustaka yang tersedia serta keahlian pustakawannya. Sudah sewajarnya bahwa perpustakaan di setiap negara berkembang seperti dalam dunia pendidikan, di setiap sekolah baik itu tingkat menengah maupun perguruan tinggi tidak luput dari penggunaan buku-buku bahan bacaan, melalui bacaan yang baik, masyarakat dapat meningkatkan pengetahuannya, memperluas pandangannya, memperluas budi pekertinya.<sup>36</sup>

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan, baik berupa buku-buku maupun berupa bukan berupa buku (non-book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.<sup>37</sup>

---

<sup>34</sup>Syaful Rahman, *Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar*, artikel diakses tanggal 30 April 2015, dari <http://mamusumberjati.blogspot.com/2010/05/perpustakaan-sebagai-sumber-belajar.html>

<sup>35</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Bandung: Bumi Aksara, 2009), h. 3

<sup>36</sup>Noerharyati s, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Bandung: Alumni, 2006), h. 78

<sup>37</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan .....*, h. 13

Buku-buku yang tersedia dan dimaksudkan untuk dibaca, oleh karena itu perpustakaan merupakan tempat untuk menambah ilmu pengetahuan, mendapatkan keterangan atau tempat mencari hiburan. Perpustakaan adalah sebuah gedung atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku, biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu serta digunakan untuk anggota perpustakaan.<sup>38</sup>

Pengertian perpustakaan yang terdapat dalam perpustakaan Nasional RI adalah unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, sekurang-kurangnya seorang pustakawan, ruang tempat khusus, koleksi bahan pustaka sekurang-kurangnya seribu judul dari berbagai disiplin ilmu yang sesuai dengan jenis menambah ilmu pengetahuan, yang didalamnya memiliki bagian-bagian pengembangan koleksi, pengelolaan koleksi, layanan pengguna dan pemeliharaan sarana-prasarana, yang dikelola dengan sistem dengan melibatkan sumber daya manusia yang profesional.

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang melayani para siswa, guru, dan karyawan dari suatu sekolah tertentu, perpustakaan sekolah didirikan untuk menunjang pencapaian tujuan sekolah, yaitu pendidikan dan pengajaran seperti digariskan dalam kurikulum sekolah. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan dengan tujuan utama membantu sekolah untuk tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada lembaga pendidikan dasar dan menengah, yang

---

<sup>38</sup>Sulistiyono Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, ( Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991), h. 19

merupakan bagian integral dari sekolah sebagai pusat sumber belajar mengejar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan, sedangkan yang termasuk perpustakaan sekolah adalah, perpustakaan SD, SLTP, SMK, MTS, dan perpustakaan daerah.<sup>39</sup> Dari beberapadefinisi perpustakaan sekolah, maka penulis menyimpulkan bahwa perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada disekolah.

## **B. Ciri- Ciri Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan sekolah dasar merupakan salah satu jenis perpustakaan sekolah yang diselenggarakan di lingkungan sekolah dasar, sama halnya dengan jenis perpustakaan sekolah yang lainnya, perpustakaan sekolah dasar dapat diartikan sebagai tempat terhimpunya berbagai bahan pustaka, baik cetak maupun noncetak seperti, buku, majalah, surat kabar, film, dan CD guna menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah dasar yang bersangkutan, semua bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan sekolah dasar disusun, ditata, dan dikelola berdasarkan sistem tertentu yang disesuaikan dengan tuntunan dan kebutuhan para penggunanya. Yaitu para siswa sekolah dasar, penyusunan, penataan, dan pengelolaan bahan pustaka dimaksud untuk memberikan kemudahan kepada para pengguna perpustakaan didalam mencari, menemukan dan memanfaatkan bahan pustaka tersebut.<sup>40</sup>

Perpustakaan sebagai salah satu pengelola informasi bertugas mengumpulkan, mengelolah, menyajikan dan merawat koleksi untuk

---

<sup>39</sup> Supriatin, *Pengantar Ilmu Perpustakaan Bahan Ajaran Diklat Teknik Pengolaan Perpustakaan*,(Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2004 ), h. 13

<sup>40</sup>Yaya Suhendar, *Cara Mengelola Perpustakaan Sekolah Dasar*, ( Jakarta: Prenada Media Group),h. 3.

dimanfaatkan oleh penggunanya. Dalam jangka waktu yang lama secara efektif dan efisien, kegiatan pemeliharaan koleksi ini ada tiga kegiatan yaitu, pelestarian, pengawetan, dan perbaikan, ketiga kegiatan tersebut akan diuraikan satu persatu seperti dibawah ini:

### 1. Pelestarian

Pelestarian koleksi adalah kegiatan yang dilakukan untuk mempertahankan koleksi agar dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama.<sup>41</sup>

### 2. Pengawetan

Pengawetan koleksi adalah kegiatan yang dilakukan untuk melindungi koleksi dari kerusakan dan kehancuran.<sup>42</sup>

### 3. Perbaikan

Perbaikan koleksi adalah kegiatan yang dilakukan untuk memperbaiki koleksi yang rusak sehingga dapat digunakan lagi, kegiatan ini meliputi: penjilidan, pembuatan sampul buku, perbaikan punggung buku, perbaikan halaman yang rusak, perbaikan halaman yang lepas, dan penyampulan bahan pustaka.<sup>43</sup>

Perencanaan merupakan titik awal kegiatan perpustakaan sekolah dan harus disusun oleh kepala perpustakaan. Perencanaan berguna untuk memberikan arah, menjadi standar kerja, memberikan kerangka pemersatu, dan membantu memperkirakan peluang, dalam penyusunan perencanaan hendaknya tercakup apa yang akan dilakukan, bagaimana cara melaksanakannya, kapan pelaksanaannya, siapa yang bertanggung jawab, dan berapa anggaran yang diperlukan, sebagai langkah awal dalam perencanaan

---

<sup>41</sup>Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007), h. 135

<sup>42</sup>Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, h. 136

<sup>43</sup>Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, h. 136.

perpustakaan sekolah adalah penetapan Visi, Misi, tujuan, identifikasi kekuatan dan kelemahan, dan memahami peluang dan ancaman.<sup>44</sup>

### **C. Peran dan fungsi Perpustakaan Sekolah**

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.<sup>45</sup>

Proses belajar mengajar merupakan suatu proses yang mengandung serangkaian perbuatan guru dan siswa atas dasar hubungan timbal balik yang berlangsung dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan tertentu. Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar-mengajar di sekolah, indikasi manfaat tersebut hanya berupa tingginya prestasi murid-murid tetapi lebih jauh lagi adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, terlatih kearah tanggung jawab, selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.<sup>15</sup>

Tata tertib atau pengaturan penggunaan perpustakaan dibuat untuk mengatur kegiatan pelayan perpustakaan, tata tertib ini dibuat secara tertulis dan diketahui oleh para pengguna perpustakaan, jika memungkinkan, tata tertib ini dibuat secara khusus yang disampaikan kepada para guru dan siswa sekolah namun setidaknya tata tertib ini perlu ditempel pada tempat-tempat tertentu

---

<sup>44</sup>Lasa HS, *Manajemen perpustakaan sekolah*, ( Yogyakarta: Pinus, 2007 ), h. 24.

<sup>45</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Bandung: Bumi Aksara, 2009 ), h. 5.

yang strategis di sekolah yang bersangkutan, tempat paling strategis untuk menempelkan tata tertib ini adalah dibagian pintu masuk perpustakaan, tata tertib penggunaan perpustakaan disusun secara singkat dan jelas, sehingga para pengguna yang terdiri atas para siswa dan guru dapat dengan mudah membacanya.<sup>46</sup>

#### **D. Standar Pengelolaan Perpustakaan sekolah**

Dalam mengelolah perpustakaan sekolah diperlukan standarisasi pengelolaan yang seperti yang dikeluarkan oleh SNI 7329 Badan Standarisasi Nasional (BSN) perpustakaan sekolah, sebagai berikut:

1. Koleksi perpustakaan dalam rangka mendukung proses pembelajaran di sekolah, untuk koleksi buku dengan rasio satu murid sepuluh judul buku dan menambah koleksi bukunya sekurang-kurang 10% dari jumlah koleksi, sedangkan untuk koleksi terbitan berkala minimal satu judul surat kabar dan satu judul majalah yang terkait dengan kelangsungan proses pembelajaran, perbandingan buku nonfiksi dengan buku fiksi adalah 70 " 30 koleksi referensi minimal menyediakan kamus bahasa indonesia dan bahasa inggris, kamus bahasa arab, ensiklopedi, atlas, peta, globe, biografi dan buku telepon.
2. Perpustakaan sekolah minimal adalah melakukan kegiatan layanan sirkulasi referensi dan pendidikan pengguna.
3. Waktu layanan perpustakaan kepada pengguna delapan jam sehari.

---

<sup>46</sup>Pawit Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan sekolah*, h. 86.

4. Perpustakaan minimal menyediakan perabot dan peralatan berupa rak buku, lemari katalog, meja dan kursi baca, meja dan kursi kerja, meja sirkulasi, mesin tik, komputer, papan pengumuman atau papan pameran.
5. Sekolah menyediakan anggaran perpustakaan minimal 5 % dari total anggaran sekolah diluar belanja pegawai dan pemeliharaan serta perawatan gedung.
6. Perpustakaan memanfaatkan teknologi informasi untuk keperluan pengguna.
7. Perpustakaan mengadakan kerjasama dengan pendidik dan kerjasama dengan perpustakaan atau badan lain untuk meningkatkan mutu pendidikan.<sup>47</sup>

## **E. Pengelolaan Koleksi Perpustakaan**

### **1. Pengelolaan Koleksi**

Pengolahan buku perpustakaan adalah suatu yang masih baru dalam dunia perpustakaan kesadaran akan pentingnya pengelolaan ini baru dimulai sejak tahun 1996, yaitu kesadaran akan pentingnya pengelolaan ini baru dimulai sejak tahun 1996, yaitu pada saat terjadinya banjir di *florance italia* yang merusak koleksi perpustakaan Nasional Italia. Definisi pelestarian sebagaimana diberikan oleh IFLA (*International Federation of Library Association*) ialah mencakup semua aspek usaha mengelola bahan pustaka, keuangan ketenagaan, metode dan tehnik, serta penyimpanannya.<sup>48</sup>

---

<sup>47</sup>Mustafa, *Layanan Perpustakaan Dalam Mendukung Mutu Pendidikan*, ( Yogyakarta UGM, 2003 ), h. 87

<sup>48</sup>Karmidi Marto Admodjo, *Pelestarian Bahan Pustaka*, (Jakarta:Multi Wijaya,2007),h.2

Kegiatan pengolahan bahan koleksi adalah suatu kegiatan dalam mempersiapkan bahan koleksi yang telah diperoleh agar dengan mudah dapat diatur di tempat atau di rak penyimpanan sehingga memudahkan pula untuk dilayankan kepada para pengguna koleksi perpustakaan.<sup>49</sup> Prosedur pengolahan buku perpustakaan, antara lain:<sup>50</sup>

- a. Setiap buku yang diterima oleh perpustakaan baik yang berasal dari *pembelian, hadiah* maupun dari hasil *tukar-menukar*, harus segera diberi tanda cap / stempel pada bagian-bagian tertentu yang dianggap penting.
- b. Kemudian satu per satu didaftar (dicatat) data-datanya masing-masing di dalam buku inventaris.
- c. Setelah itu buku perlu segera diklasir untuk menentukan nomor penempatannya (call numbernya) dengan berdasarkan sistim klasifikasi yang dipergunakan di perpustakaan. Nomor penempatan (call number) yang sudah ditentukan dicantumkan dengan pensil atau diketik pada lebal kertas kecil dan ditempelkan pada halaman judul buku sudut kanan atas di tempat yang agak kosong. Sementara itu nomor penempatan (call number) yang perlu dicantumkan di dalam buku inventaris bisa segera dikerjakan.
- d. Untuk keperluan membuat kartu-kartu katalognya, lebih dahulu perlu dibuatkan T-slip (slip-sementara) yang berfungsi sebagai konsep untuk pembuatan kartu katalog.

---

<sup>49</sup>P. Sumardji, *Perpustakaan Organisasi Dan Tata Kerjanya*, (Yogyakarta: Kanisius, 2012), h. 2

<sup>50</sup>P. Sumardji, *Op, Cit.*, h. 14-16

- e. Setelah buku ada T-slipnya, kemudian perlu segera dibuatkan kartu-kartu katalognya sesuai dengan sistim yang dipergunakan di perpustakaan.
- f. Selanjutnya pekerjaan perlu segera diteruskan dengan pekerjaan memberi perlengkapan pada buku untuk keperluan melengkapi alat pembantu dalam penyimpanan dan penyusunan pada rak, demikian pula untuk keperluan melengkapi alat pembantu dalam pelaksanaan tugas melayani peminjaman maupun pengembaliannya.
- g. Akhirnya setelah pekerjaan-pekerjaan tersebut di atas selesai, maka buku harus segera disimpan pada rak secara tersusun rapi dan kartu-kartu katalognya disimpan dalam almari katalog secara tersusun rapi pula, agar dengan demikian buku dalam keadaan siap dipergunakan oleh siapa saja yang memerlukan (para pengunjung perpustakaan) dan jalannya tugas melayani peminjaman maupun pengembaliannya dapat berlangsung dengan lancar dan tertib.<sup>51</sup>

## **F. Kepuasan Pengguna Perpustakaan**

### **1. Pengguna Perpustakaan**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Kepuasan Pengguna/perihal (yang bersifat) puas adalah kesenangan atau kelegaan: yang dikejanya atau dirinya meskipun dengan segala pengorbanan, keinginan itu hanya ditujukan kepada jasmani. Kerja keadaan psikis yang menyenangkan yang dirasakan oleh pekerja dulu suatu lingkungan

---

<sup>51</sup>P. Sumardji., *Cit.*, h.14-16

pekerjaan karena terpenuhinya semua kebutuhan secara memadai; materi kesenangan jiwa karena berkecukupan dalam hal materi.<sup>52</sup>

Menurut Sutarno, kepuasan pengguna dapat diartikan suatu keadaan dimana keinginan, harapan dan kebutuhan pelanggan dipenuhi. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan. Pengukuran kepuasan pelanggan merupakan elemen penting dalam menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien dan lebih efektif. Apabila pelanggan merasa tidak puas terhadap suatu pelayanan yang disediakan, maka pelayanan tersebut dapat dipastikan tidak efektif dan tidak efisien.<sup>53</sup>

Jadi kepuasan pengguna yang penulis maksud dalam penelitian ini apa yang diharapkan pengguna bisa didapatkan dengan cepat dan tepat, pelayanan yang diberikan sesuai dengan harapan pengguna, pustakawan cepat tanggap dengan pertanyaan-pertanyaan yang diberikan pengguna, pustakawan senantiasa membantu pengguna dalam mencari informasi yang sulit ditemukan. Kepuasan di sini adalah suatu keadaan dalam diri pemustaka yang telah berhasil mendapatkan sesuatu yang diinginkan di perpustakaan.

Kepuasan pengguna pada dasarnya berhubungan dengan perasaan pengguna setelah memanfaatkan jasa. Kepuasan pengguna sulit diukur karena berkaitan erat dengan tinggi rendahnya harapan terhadap jasa yang mereka inginkan. Sebagaimana pendapat Philip Kotler yang dikutip

---

<sup>52</sup>Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar...*, h.1110

<sup>53</sup>Sutarno, *Perpustakaan dan Masyarakat* (Jakarta: Obor Indonesia, 2006), h.2

Tjiptono mengemukakan bahwa: “Kepuasan pengguna adalah tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja (hasil) yang dirasakan dibanding dengan harapannya”.<sup>54</sup> Tjiptono yang mengutip pendapat Day menerangkan bahwa “kepuasan atau ketidakpuasan pelanggan adalah respons pelanggan terhadap evaluasi ketidaksesuaian/ diskonfirmasi yang dirasakan antara harapan sebelumnya (atau norma kinerja lainnya) dan kinerja aktual produk yang dirasakan oleh pemakai.”<sup>55</sup>

Menurut Undang-undang No.43 Tahun 2007 tentang perpustakaan menyatakan bahwa pemustaka adalah pengguna perpustakaan yaitu perorangan, kelompok orang masyarakat yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan. Sedangkan menurut Suwarno pemustaka adalah pengguna fasilitas yang disediakan perpustakaan, koleksi maupun buku (bahan pustaka maupun fasilitas lainnya). Pemustaka juga dapat diartikan sebagai orang-orang yang datang ke perpustakaan dengan maksud, tujuan, harapan tertentu sehingga dapat memperoleh informasi yang diinginkan dengan cara yang mudah dan menyenangkan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, dosen, guru, karyawan, dan masyarakat umum tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.<sup>56</sup>

## **2. Kepuasan Pengguna Perpustakaan**

Konsep mengenai kepuasan pemustaka seringkali dikaitkan dengan kualitas jasa. Cullen dan Ratnawati mengutip dalam Hermon & Altman,

---

<sup>54</sup>Fandi Tjiptono, *Manajemen Jasa* (Yogyakarta: Andi, 2006), h. 146

<sup>55</sup>*Ibid*, h. 151

<sup>56</sup>Erny Puspa, *Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya*, Jurnal, (Jakarta: Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya, 2016), h. 4 (Diakses Pada 5 Oktober 2021)

mengungkapkan bahwa “kedua istilah tersebut mempunyai hubungan yang kompleks.<sup>57</sup> Kualitas jasa kadang dianggap sebagai penyebab kepuasan pelanggan atau sebaliknya”. Dari pengertian tersebut dapat juga dikatakan bahwa untuk mencapai kepuasan pemustaka, maka perpustakaan harus memberikan kualitas terhadap jasa yang diberikan.

Zeithaml dan Bitner dalam Santosa yang mendefinisikan kepuasan pemustaka sebagai penilaian pelanggan terhadap produk atau jasa yang berhubungan pemuasan dan kebutuhan harapan mereka, kepuasan konsumen biasanya dipengaruhi oleh faktor-faktor spesifik dari suatu produk spesifik dari suatu produk atau jasa dan juga „*perception of quality*”.<sup>58</sup> Menurut Lasa Kepuasan pemustaka adalah tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja atau hasil yang dirasakan dengan harapannya.<sup>59</sup> Sedangkan menurut Yuniarti kepuasan pemustaka adalah hasil yang dirasakan atas penggunaan produk dan jasa, sama atau melebihi harapan yang diinginkan.<sup>60</sup>

Kepuasan pemustaka diartikan sebagai suatu keadaan dalam diri seseorang atau sekelompok orang yang telah berhasil mendapatkan sesuatu yang dibutuhkan dan diinginkan. Kepuasan pemustaka dapat terpenuhi

---

<sup>57</sup>Fransisca Rahayuningsi, *Mengukur Kepuasan Pemustaka: Menggunakan Metode Libqual+Tm*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015), h. 13.

<sup>58</sup>Fransisca Rahayuningsi, *Mengukur Kepuasan Pemustaka: Menggunakan Metode Libqual+Tm*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015), h. 13

<sup>59</sup>Lasa, *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009), h. 155

<sup>60</sup>Andi Pandita, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka Di Upt Perpustakaan Universitas Negeri Makassar*, Skripsi, (Makassar: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2017), h. 23. (Diakses pada 7 Oktober 2021)

melalui penyediaan jasa dan ketersediaan informasi serta kenyamanan yang sesuai dengan harapan pemustaka.

Kepuasan pemustaka akan tercapai apabila persepsi pemustaka terhadap kualitas jasa perpustakaan sama atau bahkan melebihi dari harapannya terhadap kualitas jasa perpustakaan. Persepsi dan harapan pemustaka dapat digali dengan cara menanyakan kepada pemustaka mengenai pelayanan yang diberikan. Pengalaman yang menyenangkan yang diterima seseorang dapat merupakan cerita sedih bagi yang lain, karena hal tersebut berkenaan dengan persepsi. Cook menyatakan bahwa persepsi merupakan realitas mereka. Levitt dan Cook menyatakan bahwa “pelanggan hanya sadar akan kegagalan, kejelekan, dan ketidakpuasan, bukan pada keberhasilan serta kepuasan.”<sup>61</sup> Jadi persepsi atas pelayanan yang diterima oleh pemustaka tergantung pada harapan mereka atas pelayanan yang diterima.

Susan Fournier dan David Glen Mick dalam buku yang sama menggambarkan lima kesimpulan penting tentang kepuasan pelanggan sebagai berikut : 1) Kepuasan pemustaka adalah suatu proses yang aktif dan dinamis; 2) kepuasan tersebut sering kali memiliki dimensi social yang kuat; 3) Makna dan emosi merupakan komponen integrak dan kepuasan; 4) Proses kepuasan bergantung pada konteks dan saling berhubungan meliputi berbagai paradigma, model, dan mode; 5) Kepuasan produk selalu berkaitan dengan kepuasan hidup dan kualitas hidup itu sendiri.

---

<sup>61</sup> Fransisca Rahayuningsi, *Mengukur Kepuasan Pemustaka: Menggunakan Metode Libqual+Tm*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015), h. 14

### 3. Pentingnya Kepuasan Pemustaka

Salah satu yang harus dilakukan perpustakaan agar pemustaka puas adalah menjaga hubungan yang harmonis dengan pemustaka dengan pemustaka. Tjiptono menyampaikan adanya beberapa manfaat yang diperoleh atas kepuasan pelanggan, yaitu:<sup>62</sup>

- a. Hubungan antara perusahaan dengan pelanggannya menjadi harmonis.
- b. Memberikan dasar yang baik bagi pembelian ulang.
- c. Mendorong terciptanya loyalitas pelanggan.
- d. Membentuk suatu rekomendasi informal dari mulut ke mulut yang akan sangat menguntungkan bagi perusahaan.
- e. Reputasi perusahaan menjadi baik di mata pelanggan.
- f. Laba yang diperoleh dapat meningkat.

Pengukuran kepuasan pemustaka penting dilakukan untuk mengetahui aspek-aspek apa saja dari produk dan pelayanan perpustakaan yang membuat ketidakpuasan bagi pemustaka. Yamit menyatakan bahwa pengukuran kepuasan pelanggan hampir sama dengan pengukuran kualitas produk dan jasa yaitu ditentukan oleh variable harapan konsumen dan kinerja yang dirasakan. Gerson menyebutkan tujuh alasan utama mengapa perlu melakukan pengukuran kepuasan. Dari tujuh alasan tersebut setidaknya ada enam alasan yang dapat dipetik untuk dapat diterapkan diperpustakaan yaitu:

- a. Mempelajari persepsi pelanggan

---

<sup>62</sup>Fransisca Rahayuningsi, 2015, h. 16

Seperti yang kita ketahui bahwa pemustaka memiliki sifat individual dan akan memandang segala sesuatu secara berbeda, walau dalam situasi yang sama. Pengukuran kepuasan akan mencoba mencari gambaran rerata persepsi dari pemustaka. Beberapa persepsi yang perlu diidentifikasi sebelum perpustakaan melakukan pengukuran kepuasan adalah :

- 1) Apa yang dicari pemustaka
- 2) Mengapa mereka memanfaatkan perpustakaan
- 3) Kriteria diterima setidaknya mutu pelayanan
- 4) Kriteria minimal untuk bisa memuaskan pemustaka
- 5) Kriteria maksimal untuk bisa memuaskan pemustakata

b. Menentukan kebutuhan, keinginan, persyaratan dan harapan pelanggan

Menentukan kepuasan pemustaka tidak semata-mata untuk menentukan bagaimana menikmati produk dan jasa yang mereka terima. Pengukuran juga diharapkan dapat mengidentifikasi apa yang dibutuhkan dan diinginkan pemustaka, mencari tahu spesifikasi produk/jasa/sarana prasarana yang pemustaka persyaratkan, mencari tahu harapan pemustaka pada produk dan jasa yang diberikan perpustakaan. Hal yang dapat dilakukan perpustakaan untuk mengetahui beberapa hal diatas adalah dengan mempelajari kebutuhan pemustaka.

c. Menutup kesenjangan

Dalam pelayanan produk dan jasa antara perpustakaan dan pemustaka tentu banyak kesenjangan yang ada. Kesenjangan tersebut

disebabkan oleh adanya perbedaan persepsi antara perpustakaan dan pemustaka. Mengukur kesenjangan merupakan cara menutupnya. Beberapa kesenjangan yang mungkin ada antara perpustakaan dan pemustaka:

- 1) Kesenjangan antara pandangan perpustakaan terhadap keinginan pemustaka yang sesungguhnya.
- 2) Kesenjangan antara pandangan perpustakaan terhadap produk dan jasa yang telah diterima pemustaka dan pandangan pemustaka terhadap produk dan jasa yang telah diterimanya.
- 3) Kesenjangan antara pandangan perpustakaan dengan pandangan pemustaka terhadap mutu pelayanan yang diberikan
- 4) Kesenjangan antara harapan pemustaka terhadap mutu pelayanan dengan kinerja perpustakaan yang sesungguhnya.
- 5) Kesenjangan antara janji promosi pelayanan dengan pelayanan yang sesungguhnya.

d. Memeriksa apakah peningkatan mutu pelayanan dan kepuasan pelanggan sesuai harapan anda atau tidak

Perpustakaan harus menetapkan standar kinerja, menginformasikannya kepada seluruh pegawai serta pemustaka dan melakukan kinerja yang sesungguhnya dengan standar tersebut. Hasil dari pengukuran kinerja tersebut dapat dijadikan sebagai gambaran untuk meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan.

e. Memperlajari bagaimana perpustakaan melakukan dan apa yang harus dilakukan kemudian

Alasan-alasan pengukuran yang dimukakan diatas penting untuk diperhatikan, namun ada alasan yang lebih penting yaitu mengumpulkan informasi apa yang harus dilakukan di masa mendatang. Pengukuran kepuasan pemustaka akan memberikan informasi apakah perpustakaan memuaskan pemustaka atau tidak, serta upaya apa yang harus dilakukan perpustakaan untuk memuaskan pemustaka di masa mendatang.

f. Menerapkan proses perbaikan berkesinambungan

Peningkatan proses perbaikan berkesinambungan juga menjadi sangat penting bagi perpustakaan manakala perpustakaan akan memberikan kepuasan pada pemustaka. Hasil dari pengukuran kepuasan harus dianalisis penyebabnya dan selanjutnya disampaikan kepada pemustaka. Saran-saran dan masukan dari pemustaka dalam pengukuran kepuasan pemustaka juga dapat dijadikan umpan balik bagi perpustakaan untuk melakukan peningkatan berkelanjutan.

#### 4. Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kepuasan Pemustaka

Kepuasan pemustaka dipengaruhi oleh faktor koleksi perpustakaan, fasilitas yang memadai, jenis jasa perpustakaan yang diberikan serta bagaimana tenaga perpustakaan memberikan jasa kepada pemustakanya. Beberapa penelitian dilakukan oleh para peneliti untuk mengetahui factor-faktor yang dapat memengaruhi kepuasan pemustaka seperti yang dikutip oleh Achmad, antara lain:<sup>63</sup>

---

<sup>63</sup>Andi Pandita, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka Di Upt Perpustakaan Universitas Negeri Makassar*, Skripsi, (Makasar: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2017), h. 18

- a. Supriadi, Darmawan dan Moelyono menyimpulkan bahwa perhatian perpustakaan dalam melayani pemustaka perlu lebih rama dan tidak deskriminatif.
- b. Iriyanti menyatakan: a) setiap keluhan pengunjung perpustakaan agar segera untuk mendapatkan respond an tidak lanjut secara jelas. b) informasi yang tersedia yang berkaitan dengan ketersediaan buku-buku atau dalam bentuk lain harus jelas/akurat dan reliable dan tidak diragunakan oleh pengunjung.
- c. Sutardji dan Maulidyah menyatakan bahwa tingkat kepuasan pemustaka berhubungan nyata dengan biaya, kemudahan memperoleh informasi, kecepatan memperoleh informasi,dan pelayanan pembertian informasi.

Adapun faktor yang mendukung dalam mendapatkan kepuasan pemustaka menurut pedoman umum penyelenggaraan perpustakaan perguruan tinggi dapat diperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. Berorientasi pada kebutuhan dan kepentingan pengguna.
- b. Diberikan kepada pengguna atas dasar keseragaman, keadilan, dan pemerataan.
- c. Dilaksanakan secara optimal dan didasari oleh peraturan yang jelas.
- d. Dilaksanakan secara cepat, tepat dan mudah melalui cara yang teratur, terarah dan cermat.

## **BAB III**

### **DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN**

#### **A. Sejarah Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang**

SMP Negeri 1 Palembang didirikan di atas tanah seluas 5.320 m<sup>2</sup>. Pemerintah Sekolah ini didirikan pada tahun 1952. Selama 50 tahun lebih telah banyak menghasilkan lulusan/alumni yang tersebar di berbagai SMA unggulan baik negeri maupun swasta. Tenaga pendidik berjumlah 65 orang dan 10 orang staff TU termasuk di dalamnya tenaga honorer, pengelola perpustakaan, pengelola LAB, petugas kebersihan, dan keamanan, pada tahun 2007 Badan Akreditasi Sekolah Nasional menetapkan SMP Negeri 1 Palembang berstatus Terakreditasi A (Amat Baik). Kemudian di tahun pelajaran 2004/2005 SMP Negeri 1 Palembang ditetapkan menjadi Sekolah Standar Nasional dan Sekolah Koalisi Nasional. Dan pada tahun pelajaran 2007/2008 ditetapkan sebagai Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI).

Kegiatan Ekstrakurikuler yang beragam juga mendukung program sekolah sehingga semua aktifitas siswa dapat dituangkan dalam ekstrakurikuler yang sesuai dengan bakat dan minat siswa. Hal ini dapat dibuktikan dengan prestasi akademik maupun non akademik yang diperoleh siswa-siswa SMP Negeri 1 Palembang. Disamping itu kemajuan sekolah ini

didukung oleh fasilitas Lab. Komputer, Lab. Multi Study, Lab. Multimedia, Lab. Bahasa, dan Area HotSpot/Wifi untuk mengakses internet. Proses belajar dilaksanakan berbasis ICT dan untuk mata pelajaran Matematika, Fisika, Biologi pembelajarannya menggunakan bahasa Inggris, hal ini telah dimulai sejak tahun pelajaran 2004-2005 sampai sekarang.

SMP Negeri Palembang yang terletak di jalan Pangeran Aria Kesuma Abdurrahim Kelurahan Talang Semut Kecamatan Bukit Kecil merupakan salah satu sekolah favorit bagi warga kota Palembang, Lokasinya sangat mendukung untuk terlaksananya proses belajar mengajar karena berada di pusat kota dengan lingkungan penghijauan yang asri dan sehat, dalam perkembangan SMP Negeri 1 Palembang selalu berbenah diri dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan. Saat ini SMP Negeri 1 Palembang adalah salah satu rintisan sekolah bertaraf internasional, dengan jumlah kelas 21 ruangan dan semua kelas berstandar internasional, siswa-siswa SMPN 1 Palembang diasuh oleh guru-guru dan tenaga administrasi yang memadai, serta didukung oleh fasilitas pembelajaran yang lengkap, SMPN 1 Palembang mempunyai obsesi besar untuk menjadikan sekolah sebagai salah satu standar internasional (international standart school). Untuk itu sekolah memberikan kesempatan kepada guru dan karyawan untuk selalu meningkatkan profesionalisme dengan mengikuti sertakan kursus komputer dan penggunaan internet serta pelatihan bahasa asing khususnya bahasa Inggris, sehingga didalam pembelajaran di harapkan guru dapat berkomunikasi dengan dua bahasa

(bilingual). SMPN 1 Palembang telah memiliki prestasi yang membanggakan, dan hampir setiap tahun menyabet juara siswa teladan tingkat kota Palembang, serta masih banyak lagi prestasi yang diraih baik akademik. Hal ini tentunya tidak lepas dari besarnya dukungan guru, orang tua murid dan partisipasi masyarakat serta alumni yang peduli dengan perkembangan pendidikan khususnya SMPN 1 Palembang sehingga nantinya SMPN 1 Palembang mampu mencetak generasi yang siap bersaing di era global.

Semenjak mulai berdiri sampai sekarang SMPN 1 Palembang telah dipimpin sebanyak 13 orang,

**Tabel 3.1**  
**Kepemimpinan SMPN 1 Palembang**

No.	Nama Kepala Sekolah	Masa Jabatan
1)	Kgs. Noeroni Adil	1947 – 1957
2)	Soebronto	1957 – 1964
3)	Zainal Abidin Ahmad	1964 – 1968
4)	Gusti Sastra	1969 – 1979
5)	A.Gatam Alik	1979 – 1982
6)	Sofyan	1982 – 1988
7)	Drs.Bahri	1988 – 1989
8)	Zaini Noor Hazba	1989 – 1997
9)	TA. Brata. SE	1997 – 2002
10)	Dra. Hj.Mirwani	2002 – 2009
11)	H. Parmino,S.Pd	2009 – 2011
12)	Hj. Meriam Merie Yulianti,S.Pd	2011 – 2013
13)	Devi Emilya, M.Pd	2013 – Sekarang

*Sumber: dokumen SMPN 1 Palembang*

## **B. Visi Misi Perpustakaan SMPN 1 Palembang**

### **1. Visi Perpustakaan**

Untuk meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kecerdasan dan keterampilan, mempertinggi budi pekerti dan mempertebal

semangat kebangsaan dan cinta tanah air sehingga dapat menumbuhkan manusia – manusia pembangunan yang dapat membangun dirinya sendiri serta bersama–sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa berdasarkan sistem pendidikan nasional yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

## **2. Misi Perpustakaan**

- 1) Mengembangkan minat kemampuan dan kebiasaan membaca khususnya serta mendayagunakan budaya tulisan dalam segala sektor kehidupan.
- 2) Mengembangkan kemampuan mencari dan mengolah serta memanfaatkan informasi.
- 3) Mendidik siswa agar dapat memelihara dan memanfaatkan bahan pustaka secara tepat dan berhasil guna.
- 4) Meletakkan dasar-dasar ke arah belajar mandiri.
- 5) Memupuk dan mengembangkan minat dan bakat siswa dalam segala aspek.
- 6) Menumbuhkan penghargaan siswa terhadap pengalaman imajinatif.
- 7) Mengembangkan kemampuan siswa untuk memecahkan masalah yang dihadapi atas tanggung jawab dan usaha sendiri.

## **3. Tujuan Perpustakaan Sekolah**

### **1) Tujuan Umum Perpustakaan Sekolah**

Menjadikan perpustakaan sekolah berbasis TIK sebagai pusat sumber informasi bagi warga sekolah guna mendukung

kegiatan belajar mengajar di sekolah dan merealisasikan visi misi serta suksesnya program sekolah.

## **2) Tujuan Khusus**

1. Menunjang program belajar / mengajar bagi seluruh civitas akademika / anggota.
2. Sebagai sumber informasi dan kreasi bagi civitas akademika / anggota.
3. Memperluas cakrawala pengetahuan dan keterampilan siswa selain yang diberikan guru.
4. Memperluas cakrawala dan memutakhirkan pengetahuan guru pada bidang yang diajarkan.
5. Sebagai sarana rekreasi yang mendidik bagi semua civitas akademika / anggota.
6. Mengembangkan kemampuan mencari dan mengolah serta memanfaatkan informasi.

## **3) Tujuan Strategis**

1. Merintis Otomasi perpustakaan dan E-Library (Digital Library) untuk wider accesing (mengakses lebih luas) informasi dan IPTEK,
2. Mewujudkan kualitas dan kuantitas buku bacaan dan referensii

3. Memberikan layanan prima kepada semua warga sekolah dan menerapkan administrasi perpustakaan yang profesional dan akurat.

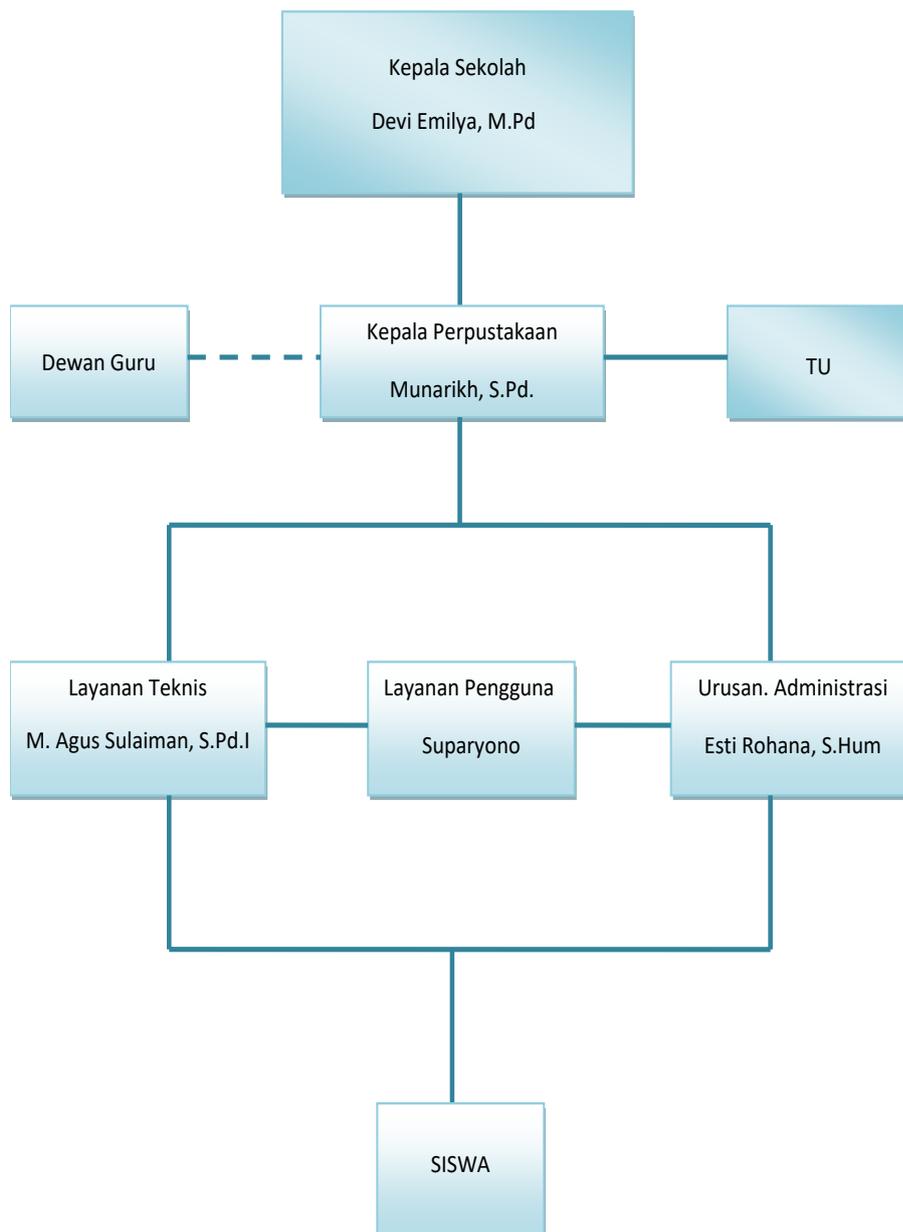
#### **4. Fungsi Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan Sekolah berfungsi sebagai pusat belajar mengajar, pusat informasi, pusat penelitian sederhana dan rekreasi sehat melalui bacaan hiburan.

## C. Struktur Organisasi

### Bagan 3.1 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang



*Sumber: Dokumen Perpustakaan SMPN 1 Palembang*

**D. Pengelola Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang**

Penanggungjawab : Devi Emilya, M.Pd (Kepala Sekolah)  
 Kepala Perpustakaan : Munarikh, S.Pd.  
 Bag. E-Literacy :  
 Bag. Teknis :  
 Bag. Layanan/Sirkulasi : Mahendra, SE

**E. Koleksi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang**

**1. Jenis koleksi**

Koleksi yang dilayankan perpustakaan SMPN 1 Palembang yaitu Fiksi, Non Fiksi, Majalah, Surat Kabar, Kaset, CD, Peta/Atlas/Globe, Referensi/Kamus

**2. Jumlah Koleksi**

**Tabel 3.2**  
**Jumlah koleksi SMPN 1 Palembang**

No.	Koleksi	Judul	Eksemplar
1.	Fiksi	593	4.746
2.	Non Fiksi	3.428	11.704
3.	Majalah	8	45
4.	Surat kabar	1	240
5.	Kaset	8	14 buah
6.	CD	338	338 buah
7.	Peta/Atlas/Globe	5	5 buah
8.	Referensi/Kamus	30	300

*Sumber: dokumen perpustakaan SMPN 1 Palembang*

**F. Sarana Prasarana**

**Tabel 3.3**  
**Sarana prasarana SMPN 1 Palembang**

<b>No.</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Rak/Lemari Buku	31 buah
2.	Meja	3 buah
3.	Rak Majalah	1 buah
4.	Rak Surat Kabar	1 buah
5.	Rak Tas	1 buah
6.	Filling Cabinet	Ada
7.	Lemari Katalog	Ada
8.	Papan Pengumuman	Ada
9.	Kartu Katalog	Ada
10	Kelengkapan Buku	Ada
11	Tv	Ada
12	Komputer	Ada
13	Ac	Ada
14	Ruang Baca	Ada
15	Ruang Administrasi	Ada

*Sumber: Wawancara dengan kepala perpustakaan*

## **G. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan**

### **1. Peraturan Perpustakaan**

Pada prinsipnya layanan perpustakaan dilandasi tata aturan yang jelas berdasarkan peraturan yang ada dengan tujuan untuk mengaktulkan fungsi dari layanan tersebut.

#### **a. Jam Buka**

pelayanan perpustakaa dibuka dari jam 07.00 s.d 15.00 WIB

### **2. Tata Tertib Perpustakaan**

#### **a. Hak Pemustaka**

- a) Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan
- b) Memanfaatkan fasilitas perpustakaan dalam rangka kegiatan dengan ketentuan berlaku

- c) Mengikuti masukan, saran dan kritik untum kemajuan perpustakaan
- b. Kewajiban Pemustaka
- a) Pengunjung perpustakaan diwajibkan mengisi buku pengunjung
  - b) pengunjung perpustakaan harus sopan dan tertib selama berada di dalam ruang perpustakaan
  - c) pengunjung perpustakaan tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman ke dalam ruang perpustakaan
  - d) Pengunjung perpustakaan tidak diperkenankan membawa buku,tas,kecuali pena dan buku tulis
  - e) pengunjung perpustakaan setelah membaca buku, buku harus di letakkan diaatas meja
  - f) Pengunjung perpustakaan harus berpakaian rapi
  - g) pengunjung perpustakaan menjaga kebersihan ruangan, ketenangan, ketertiban ,kenyaman di dalam ruangan perpustakaan
  - h) Pengunjung perpustakaan harus mematu peraturan yang berlaku di perpustakaan
  - i) Pengunjung perpustakaan yang melanggar aturan diatas akan dikenakan sanksi sesuai aturan/tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 1 Palembang.
- c. Sanksi - sanksi

Dalam proses kegiatan sirkulasi, perpustakaan SMPN 1 Palembang memberikan sanksi- sanksi sebagai berikut

- a) Apabila peminjam buku terlambat mengembalikan buku yang dipinjam dari waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan di kenakan denda sebesar Rp. 1000 perhari/perbuku
- b) Untuk buku yang hilang, peminjam harus mengganti buku yang sama
- c) Buku yang rusak, peminjam diwajibkan untuk memperbaiki buku yang rusak tersebut.

#### **H. Layanan yang diberikan Perpustakaan**

1. Sistem pelayanan yang diterapkan oleh SMP Negeri1 Palembang adalah sistem layanan terbuka (Open Acces). Dalam sistem ini para pemustaka diberikan untuk dapat secara langsung memilih, mencari/menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada.
2. Peminjaman berbagai jenis buku pelajaran, referensi, sastra, majalah, dll.
3. Multimedia (TV, VCD/DVD, Infokus, dll
4. Pemutaran Film-film/CD/DVD pembelajaran
5. E-Library learning

#### **I. Penataan koleksi**

Di perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang koleksi ditata dan disusun berdasarkan nomor klasifikasi umum yaitu:

- a. 000 : ilmu pengetahuan umum

- b. 100 : filsafat dan psikologi
- c. 200 : agama
- d. 300 : ilmu sosial (politik, ekonomi, hukum, pendidikan)
- e. 400 : bahasa
- f. 500 : ilmu murni (matematika, fisika, kimia, biologi)
- g. 600 : teknologi (manajemen, kedokteran, farmasi, ilmu teknik,
- h. 700: kesenian
- i. 800 : kesusasteraan
- j. 900 : sejarah, geografi, dan biografi

## BAB IV

### TEMUAN DAN HASIL ANALILSIS DATA

Pada bab IV ini menjelaskan hasil temuan dan analisis data yang telah diperoleh dari proses pengumpulan data dengan menyebarkan kuesioner. Penelitian ini menggunakan teknik *proportionate stratified sampling* yaitu teknik pengambilan sampel pada populasi yang heterogen dan berstrata dengan mengambil sampel dari tiap tiap sub populasi yang jumlahnya disesuaikan dengan jumlah anggota dari masing- masing sub populasi. Untuk mencari data terhadap permasalahan yang ada, maka peneliti menyebarkan angket kepada responden untuk dijawab dengan sebenar-benarnya. Masing-masing pernyataan disertai 5 alternatif jawaban. Untuk setiap pertanyaan diberikan skor 1 (sangat tidak puas), 2 (tidak puas), 3 (ragu-ragu), 4 (puas), 5 (sangat puas). Dari nilai angket yang didapatkan kemudian dimasukkan ke dalam tabel distribusi frekuensi untuk mengetahui nilai rata-rata atau mean. Angket adalah sebuah alat yang digunakan untuk mendapatkan jawaban terstruktur dari beberapa pernyataan yang berkenaan dengan pengaruh pengelolaan koleksi terhadap kepuasan pengguna di SMPN 1 Palembang. analisis angket sebanyak 19 butir item pernyataan kepada 32 responden. Masing-masing pernyataan disertai skor yaitu:

No.	Skor	Kategori
1.	4,24 - 5,04	Sangat puas

2.	3,43 - 4,23	Puas
3.	2,62 -3,42	Tidak puas
4.	1,81 – 2,61	Sangat tidak puas

Dari nilai angket yang didapatkan kemudian dimasukkan ke dalam tabel distribusi frekuensi untuk mengetahui nilai rata-rata atau mean

#### A. Analisis Pengelolaan Koleksi Perpustakaan di SMPN 1 Palembang

Peneliti mengumpulkan data dan menyebarkan angket kepada pengguna untuk mengetahui hasil pengelolaan koleksi perpustakaan. Di bawah ini merupakan hasil jawaban dari responden.

##### 1. Sub-Variabel Pengelolaan Koleksi

**Tabel 4. 1 Frekuensi pernyataan Pengelolaan perpustakaan di sekolah saya sudah bagus**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
1	Sangat puas	5	5	25	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 103}{32}$ $X = 3,21$
	Puas	4	7	28	
	Ragu-ragu	3	10	30	
	Tidak Puas	2	10	20	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	103	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 5 responden menyatakan sangat puas, 7 responden menyatakan tanggapan puas, 10 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 10 sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi

jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,21. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang.**

**Tabel 4. 2 Frekuensi pernyataan Kunjungan anda di perpustakaan karena pengelolaannya koleksinya baik**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
2	Sangat Puas	5	0	0	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{96}{32}$ $X = 3.0$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	12	36	
	Tidak Puas	2	10	20	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	96	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 0 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan Puas, 12 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 10 sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,00. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang.**

**Tabel 4. 3 Frekuensi pernyataan Buku-buku yang menunjang proses pembelajaran**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean

3	Sangat Puas	5	15	75	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 141}{32}$ $X = 4,40$
	Puas	4	15	60	
	Ragu-ragu	3	2	6	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	141	

sumber data: data primer yang diolah

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 15 responden menyatakan sangat puas, 15 responden menyatakan tanggapan puas, 2 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak Puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,40. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 4 Frekuensi pernyataan Keadaan tenaga pustakawan dapat menunjang dalam mengklasifikasi dan mengolah buku**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
4	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{107}{32}$ $X = 3,34$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	11	33	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	107	

sumber data: data primer yang diolah

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas, 10

responden menyatakan tanggapan puas, 11 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,34. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang.**

**Tabel 4. 5 Frekuensi pernyataan Peminjaman buku mata pelajaran di perpustakaan sangat mudah**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
5	Sangat Puas	5	17	85	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 139}{32}$ $X = 4,34$
	Puas	4	9	36	
	Ragu-ragu	3	6	18	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	139	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 17 responden menyatakan sangat puas, 9 responden menyatakan tanggapan puas, 6 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,34. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi.**

**Tabel 4. 6 Frekuensi pernyataan Jenis bahan perpustakaan yang tersedia di sekolah anda dapat membantu penyelesaian masalah pembelajaran**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
6	Sangat Puas	5	0	0	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{103}{32}$ $X = 3,21$
	Puas	4	15	60	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	8	16	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	103	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 0 responden menyatakan sangat puas, 15 responden menyatakan tanggapan setuju, 9 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 8 responden sangat tidak Puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,21. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 7 Frekuensi pernyataan Semua bahan perpustakaan yang ada di sekolah anda bermanfaat dan akurat bagi kebutuhan informasi**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
7	Sangat Puas	5	2	10	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{101}{32}$ $X = 3,15$
	Puas	4	8	32	
	Ragu-ragu	3	15	45	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	101	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 15 responden menyatakan sangat puas, 9 responden menyatakan tanggapan puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,15. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 8 Frekuensi pernyataan Koleksi yang tersedia memotivasi saudara untuk memanfaatkan perpustakaan di sekolah**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
8	Sangat Puas	5	3	15	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{106}{32}$ $X = 3,31$
	Puas	4	11	44	
	Ragu-ragu	3	11	33	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	106	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 3 responden menyatakan sangat puas, 11 responden menyatakan tanggapan puas, 11 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan

*mean* yang diperoleh 3,31. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4.9 Frekuensi pernyataan Setiap meminjam dan mengembalikan buku, petugas mengontrol peminjaman perpustakaan selalu mencatat**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
9	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{99}{32}$ $X = 3,09$
	Puas	4	7	28	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	12	24	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	99	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas, 7 responden menyatakan tanggapan puas, 9 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 12 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,09. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 10 Frekuensi pernyataan Buku yang ada di perpustakaan di kelompokan sesuai dengan klasifikasi**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
10	Sangat Puas	5	15	75	$X = \frac{\sum X}{N}$

	Puas	4	12	48	$X = \frac{\sum 138}{32}$ $X = 4,31$
	Ragu-ragu	3	5	15	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	138	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 15 responden menyatakan sangat puas, 12 responden menyatakan tanggapan puas, 5 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,31. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 11 Frekuensi pernyataan di ruangan perpustakaan anda koleksi sesuai dengan mata pelajaran kebutuhan**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
11	Sangat Puas	5	13	65	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 135}{32}$ $X = 4,21$
	Puas	4	13	52	
	Ragu-ragu	3	6	18	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	135	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 13 responden menyatakan sangat puas, 13 responden menyatakan tanggapan puas, 6 responden menjawab pernyataan ragu-

ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,21. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

#### 1. Sub-Variabel kenyamanan

**Tabel 4. 12 Frekuensi pernyataan di perpustakaan saya senang membaca buku karena suasanaanya nyaman**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
12	Sangat Puas	5	0	0	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{96}{32}$ $X = 3.00$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	12	36	
	Tidak Puas	2	10	20	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	96	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 0 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan puas, 12 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 10 responden sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3.00. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 13 Frekuensi pernyataan Penataan meja, kursi, lemari di perpustakaan anda selalu dalam keadaan rapi**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
13	Sangat Puas	5	13	65	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 135}{32}$ $X = 4,21$
	Puas	4	13	52	
	Ragu-ragu	3	6	18	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	135	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 13 responden menyatakan sangat puas, 13 responden menyatakan tanggapan puas, 6 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,21. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 14 Frekuensi pernyataan Ruang perpustakaan berisi pamflet yang memuat semboyan bermuatan nilai-nilai positif membangkitkan minat baca**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
14	Sangat Puas	5	1	5	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{95}{32}$ $X = 2,96$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	8	24	
	Tidak Puas	2	13	26	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	

		32	95	
--	--	----	----	--

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 1 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 13 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 2,96. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori rendah**.

**Tabel 4. 15 Frekuensi pernyataan Perpustakaan anda dilengkapi ruangan khusus untuk membaca**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
15	Sangat Puas	5	1	5	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{95}{32}$ $X = 2,96$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	8	24	
	Tidak Puas	2	13	26	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	95	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 1 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan nilai puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 13 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan

membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 2,96. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 1,8 – 2,6 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori rendah**.

## 2. *Sub-Variabel Kunjungan*

**Tabel 4. 16 Frekuensi pernyataan Selain buku pelajaran yang saya baca, saya juga membaca koran dan majalah di perpustakaan untuk menambah pengetahuan**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
16	Sangat Puas	5	2	10	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{101}{32}$ $X = 3,15$
	Puas	4	8	32	
	Ragu-ragu	3	15	45	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	101	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 2 responden menyatakan sangat puas, 8 responden menyatakan tanggapan puas, 15 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,15. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4.17 Frekuensi pernyataan Saya selalu mengisi buku kunjungan perpustakaan karena disiapkan di atas meja**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
17	Sangat Puas	5	12	60	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 134}{32}$ $X = 4,18$
	Puas	4	14	56	
	Ragu-ragu	3	6	18	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	134	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 12 responden menyatakan sangat puas, 14 responden menyatakan tanggapan puas, 6 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,18. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

### 3. Sub-Variabel Motivasi

**Tabel 4. 18 Frekuensi pernyataan Pengelolaan perpustakaan disekolah anda, meningkatkan motivasi belajar**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
18	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{107}{32}$ $X = 3,34$
	Puas	4	11	44	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	8	16	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	107	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas, 11 responden menyatakan tanggapan puas, 9 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 8 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,34. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 19 Frekuensi pernyataan Perpustakaan banyak terdapat sumber informasi dan pengetahuan untuk meningkatkan motivasi belajar**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
19	Sangat Puas	5	18	90	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 141}{32}$ $X = 4,40$
	Puas	4	9	36	
	Ragu-ragu	3	5	15	
	Tidak Puas	2	0	0	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	141	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 18 responden menyatakan sangat puas, 9 responden menyatakan tanggapan puas, 5 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 4,40. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut

berada pada rentang skala 3,4 – 4,3 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

## B. Kepuasan Pengguna Perpustakaan di SMPN 1 Palembang

Peneliti mengumpulkan data dan menyebarkan angket kepada pengguna untuk mengetahui hasil kepuasan pengguna. Dibawah ini merupakan hasil jawaban dari responden.

### 1. Sub-Variabel Pengelolaan Responsives/daya tanggap

**Tabel 4. 20 Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama cepat dan tanggap dalam melayani pengunjung**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
1	Sangat Puas	5	2	10	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 106}{32}$ $X = 3,31$
	Puas	4	13	52	
	Ragu-ragu	3	10	30	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	106	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 2 responden menyatakan sangat puas, 13 responden menyatakan tanggapan puas, 10 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,31. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 21 Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama membantu pengunjung dalam mencari bahan pustaka, apabila pengunjung sulit menemukan**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
2	Sangat Puas	5	6	30	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 110}{32}$ $X = 3,43$
	Puas	4	8	32	
	Ragu-ragu	3	12	36	
	Tidak Puas	2	6	12	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	110	

sumber data: data primer yang diolah

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 6 responden menyatakan sangat puas, 8 responden menyatakan tanggapan puas, 12 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 6 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden. Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,43. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,2 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 22 Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama memberikan perhatian khusus kepada setiap pengunjung**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
3	Sangat Puas	5	3	15	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 115}{32}$ $X = 3,59$
	Puas	4	17	68	
	Ragu-ragu	3	8	24	
	Tidak Puas	2	4	8	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	

		32	115	
--	--	----	-----	--

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 3 responden menyatakan sangat puas, 17 responden menyatakan tanggapan puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 4 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,59. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,2 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 23 Frekuensi pernyataan Petugas layanan referensi dan sirkulasi cepat tanggap dan mampu menjawab setiap pertanyaan yang di ajukan pengunjung**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
4	Sangat Puas	5	5	25	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 103}{32}$ $X = 3,21$
	Puas	4	7	28	
	Ragu-ragu	3	10	30	
	Tidak Puas	2	10	20	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	103	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 5 responden menyatakan sangat puas, 7 responden menyatakan tanggapan puas, 10 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 10 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus

mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,21. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

## 2. Sub-Variabel Pengelolaan Assurance/jaminan

**Tabel 4. 24 Frekuensi pernyataan Petugas perpustakaan utama selalu memberi sapaan kepada setiap pengunjung yg datang**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
5	Sangat Puas	5	5	25	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{\sum 111}{32}$ $X = 3,46$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	12	36	
	Tidak Puas	2	5	10	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	111	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 5 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan puas, 12 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 5 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,46 Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,2 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 25 Frekuensi pernyataan Petugas meminta maaf ketika ada kesalahan saat pengembalian maupun peminjaman buku**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
6	Sangat Puas	5	0	0	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{96}{32}$ $X = 3.00$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	12	36	
	Tidak Puas	2	10	20	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	96	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 0 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan puas, 12 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak Puas 10 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3.00. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 26 Frekuensi pernyataan Pengunjung mengeluhkan kepada petugas apabila ada masalah**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
7	Sangat Puas	5	1	5	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{95}{32}$ $X = 2,96$
	Puas	4	10	40	
	Ragu-ragu	3	8	24	
	Tidak Puas	2	13	26	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	95	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 1 responden menyatakan sangat puas,10 responden menyatakan tanggapan puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 13 responden, sangat tidak puas 0 responden.Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 2,96. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 1,8 – 2,6 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori rendah**.

**Tabel 4. 27 Frekuensi pernyataan Pengunjung mematuhi tata tertib yang ada di layanan refensi**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
8	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{111}{32}$ $X = 3,46$
	Puas	4	14	56	
	Ragu-ragu	3	7	21	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	111	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas,14 responden menyatakan tanggapan puas, 7 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden.Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,46. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang

diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,2 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 28 Frekuensi pernyataan Kebijakan sistem layanan terbuka yang diberlakukan dapat memudahkan pengunjung mencari bahan pustaka**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
9	Sangat Puas	5	2	10	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{101}{32}$ $X = 3,15$
	Puas	4	8	32	
	Ragu-ragu	3	15	45	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	101	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 2 responden menyatakan sangat puas ,8 responden menyatakan tanggapan setuju, 15 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,15. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

### 3. Sub-Variabel Waktu

**Tabel 4. 29 Frekuensi pernyataan Jumlah buku yang bisa dipinjam dan jangka waktu peminjaman buku tidak cukup**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
10	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$

	Puas	4	10	40	$X = \frac{107}{32}$ $X = 3,34$
	Ragu-ragu	3	11	33	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	107	

sumber data: data primer yang diolah

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas, 10 responden menyatakan tanggapan puas, 11 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,34. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 30 Frekuensi pernyataan Denda atau sanksi yang diberikan jika telat dalam mengembalikan buku cukup ringan**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
11	Sangat Puas	5	0	0	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{103}{32}$ $X = 3,21$
	Puas	4	15	60	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	8	16	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	103	

sumber data: data primer yang diolah

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 0 responden menyatakan sangat puas, 15 responden menyatakan tanggapan puas, 9 responden menjawab pernyataan ragu-

ragu, dan tanggapan tidak puas 8 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,21. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 31 Frekuensi pernyataan Sistem pengembalian buku lewat webPerpustakaan Utama sangat membantu saya untuk tidak terkena denda lebih banyak**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
12	Sangat Puas	5	3	15	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{106}{32}$ $X = 3,31$
	Puas	4	11	44	
	Ragu-ragu	3	11	33	
	Tidak Puas	2	7	14	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	106	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 3 responden menyatakan sangat puas, 11 responden menyatakan tanggapan puas, 11 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 7 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,31. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 32 Frekuensi pernyataan Peraturan jam buka dan tutup yang di tetapkan perpustakaan sudah cukup untuk melayani semua siswa**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
13	Sangat Puas	5	3	15	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{110}{32}$ $X = 3,43$
	Puas	4	14	56	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	6	12	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	110	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 3 responden menyatakan sangat puas, 14 responden menyatakan tanggapan puas, 9 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 6 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,43. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,2 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 33 Frekuensi pernyataan Perpustakaan selalu buka tepat waktu**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
14	Sangat Puas	5	2	10	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{108}{32}$ $X = 3,37$
	Puas	4	16	64	
	Ragu-ragu	3	6	18	
	Tidak Puas	2	8	16	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	108	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 2 responden menyatakan sangat Puas,16 responden menyatakan tanggapan puas, 6 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 8 responden, sangat tidak puas 0 responden.Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,37. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

#### 4. Sub-Variabel Sarana fisik

**Tabel 4. 34 Frekuensi pernyataan Tidak tersedia ruangan yang tenang untuk pengunjung mengerjakan tugas individual**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
15	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{99}{32}$ $X = 3,09$
	Puas	4	7	28	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	12	24	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	99	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas,7 responden menyatakan tanggapan puas, 9 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 12 responden, sangat tidak puas 0 responden.Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan

*mean* yang diperoleh 3,09. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 35 Frekuensi pernyataan Komputer yang disediakan untuk mengakses katalog sudah cukup untuk memenuhi kebutuhan pengunjung**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
16	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{107}{32}$ $X = 3,34$
	Puas	4	11	44	
	Ragu-ragu	3	9	27	
	Tidak Puas	2	8	16	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	107	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas, 11 responden menyatakan tanggapan puas, 9 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 8 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,34. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 36 Frekuensi pernyataan Koleksi meja dan kursi di perpustakaan tersusun dengan rapi serta lengkap oleh petugas**

No soal	Kriteria	Skor/bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
17	Sangat Puas	5	3	15	$X = \frac{\sum X}{N}$

	Puas	4	13	52	$X = \frac{106}{32}$ $X = 3,31$
	Ragu-ragu	3	7	21	
	Tidak Puas	2	9	18	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	106	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 3 responden menyatakan sangat puas, 13 responden menyatakan tanggapan puas, 7 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 9 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,31. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

**Tabel 4. 37 Frekuensi pernyataan Katalog perpustakaan utama memungkinkan saya untuk menemukan bahan pustaka sendiri**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
18	Sangat Puas	5	1	5	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{111}{32}$ $X = 3,46$
	Puas	4	18	72	
	Ragu-ragu	3	8	24	
	Tidak Puas	2	5	10	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	111	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 1 responden menyatakan sangat puas, 18 responden menyatakan tanggapan puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-

ragu, dan tanggapan tidak puas 5 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,46. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 3,4 – 4,2 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori tinggi**.

**Tabel 4. 38 Frekuensi pernyataan Petugas aktif membantu pengunjung yang sedang berusaha mencari koleksi**

No soal	Kriteria	Skor/ bobot nilai	Frekuensi	Nilai kuesioner	Mean
19	Sangat Puas	5	4	20	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{111}{32}$ $X = 3,31$
	Puas	4	11	44	
	Ragu-ragu	3	8	24	
	Tidak Puas	2	9	18	
	Sangat Tidak Puas	1	0	0	
			32	106	

*sumber data: data primer yang diolah*

Bisa dilihat pada tabel diatas, pada pernyataan mengenai pengelolaan perpustakaan dapat diketahui bahwa 4 responden menyatakan sangat puas, 11 responden menyatakan tanggapan puas, 8 responden menjawab pernyataan ragu-ragu, dan tanggapan tidak puas 9 responden, sangat tidak puas 0 responden. Dari hasil tersebut kemudian di hitung dengan menggunakan rumus mean dengan membagi jumlah tanggapan dengan jumlah responden Sehingga perhitungan *mean* yang diperoleh 3,31. Dengan demikian dapat diketahui bahwa skor yang diperoleh tersebut berada pada rentang skala 2,6 – 3,4 yang menunjukkan bahwa berada **dalam kategori sedang**.

### C. Analisis Hasil Keseluruhan Data Kuesioner

**Tabel 4.39**

**Analisis Indikator Pengelolaan Koleksi Perpustakaan di SMPN 1 Palembang**

No	Indikator	Skor	Kategori
1.	Pengelolaan perpustakaan disekolah saya sudah bagus	3,21	Sedang
2.	Kunjungan anda di perpustakaan karena pengelolaannya koleksinya baik	3,00	Sedang
3.	Buku buku yang menunjang proses pembelajaran	4,40	Tinggi
4.	Peminjaman buku di perpustakaan sangat mudah	4,34	Tinggi
5.	Saya telah membaca buku lebih banyak dibandingkan teman-teman saya	3,15	Sedang
6.	Saya selalu mengisi buku kunjungan perpustakaan karena disiapkan di atas meja	4,18	Tinggi
7.	Di perpustakaan saya senang membaca buku karena suasananya nyaman`	3,00	Sedang
8.	Jenis bahan perpustakaan yang tersedia di sekolah anda dapat membantu penyelesaian masalah pembelajaran.	3,21	Sedang
9.	Semua bahan perpustakaan yang ada di sekolah anda bermanfaat dan akurat bagi kebutuhan informasi	3,15	Sedang
10.	Koleksi yang tersedia memotivasi saudara untuk memanfaatkan perpustakaan di sekolah	3,31	Sedang
11.	Setiap meminjam dan mengembalikan buku, petugas mengntrol peminjaman perpustakaan selalu mencatat	3,09	Sedang
12.	Penataan meja, kursi, lemari di perpustakaan anda selalu dalam keadaan rapi	4,21	Tinggi
13.	Ruangan perpustakaan berisi pamplet yang memuat semboyan bermuatan nilai-nilai positif membangkitkan minat baca	2,96	Rendah
14.	Pengelolaan perpustakaan disekolah anda,meningkatkan motivasi belajar	3,34	Sedang
15.	banyak terdapat sumber informasi dan pengetahuan untuk meningkatkan motivasi belajar	4,40	Tinggi
16.	Buku yang ada di perpustakaan di kelompokan sesuai dengan klasifikasi	4,31	Tinggi
17.	di ruangan perpustakaan anda koleksi sesuai dengan mata pelajaran kebutuhan	4,21	Tinggi
18.	Perpustakaan anda dilengkapi ruangan khusus untuk membaca	2,96	Rendah
19.	Keadaan tenaga pustakawan dapat menunjang	3,34	Sedang

	dalam mengklasifikasi dan mengolah buku		
		Jumlah	60,4

Berdasarkan tabel diketahui rata-rata setiap indikator butir pernyataan diatas, maka selanjutnya akan dihitung total nilai rata-rata indikator variabel Pengelolaan Koleksi Perpustakaan di SMPN 1 Palembang dengan menggunakan rumus *grand mean* berikut ini:

$$\begin{aligned} \text{Grand Mean } (x) &= \frac{\text{Total rata-rata hitung}}{\text{Jumlah pertanyaan}} \\ &= \frac{60,4}{19} \\ &= 3,2 \end{aligned}$$

Dengan demikian, berdasarkan hasil perhitungan diatas maka nilai rata-rata variabel pengelolaan sebesar 3,2. Dari data di atas dapat dikategorikan sedang karena berada pada interval 2,6–3,4

**Tabel 4.40**  
**Analisis Indikator Kepuasan Pengguna Perpustakaan di SMPN 1 Palembang**

No.	Indikator	Skor	Kategori
1.	Petugas perpustakaan utama cepat dan tanggap dalam melayani pengunjung	3,31	Sedang
2.	pernyataan Petugas perpustakaan utama membantu pengunjung dalam mencari bahan pustaka, apabila pengunjung sulit menemukan	3,43	Tinggi
3.	Petugas perpustakaan utama memberikan perhatian khusus kepada setiap pengunjung	3,59	Tinggi
4.	Petugas layanan referensi dan sirkulasi cepat tanggap dan mampu menjawab setiap pertanyaan yang di ajukan pengunjung	3,21	Sedang
5.	Petugas perpustakaan utama selalu memberi sapaan kepada setiap pengunjung yg datang	3,46	Tinggi
6.	Petugas meminta maaf ketika ada kesalahan saat pengembalian maupun peminjaman buku	3,00	Sedang
7.	Pengunjung mengeluhkan kepada petugas	2,96	Rendah

	apabila ada masalah		
8.	Pengunjung mematuhi tata tertib yang ada di layanan referensi	3,46	Tinggi
9.	Kebijakan sistem layanan terbuka yang diberlakukan dapat memudahkan pengunjung mencari bahan pustaka	3,15	Sedang
10.	pernyataan Jumlah buku yang bisa dipinjam dan jangka waktu peminjaman buku tidak cukup	3,34	Sedang
11.	Denda atau sanksi yang diberikan jika telat dalam mengembalikan buku cukup ringan	3,21	Sedang
12.	Sistem pengembalian buku lewat web Perpustakaan Utama sangat membantu saya untuk tidak terkena denda lebih banyak	3,31	Sedang
13.	Peraturan jam buka dan tutup yang di tetapkan perpustakaan sudah cukup untuk melayani semua siswa	3,43	Tinggi
14.	pernyataan Perpustakaan selalu buka tepat waktu	3,37	Sedang
15.	Tidak tersedia ruangan yang tenang untuk pengunjung mengerjakan tugas individual	3,09	Sedang
16.	pernyataan Komputer yang disediakan untuk mengakses katalog sudah cukup untuk memenuhi kebutuhan pengunjung	3,34	Sedang
17.	di ruangan perpustakaan anda koleksi sesuai dengan mata pelajaran kebutuhan	3,31	Sedang
18.	Katalog perpustakaan utama memungkinkan saya untuk menemukan bahan pustaka sendiri	3,46	Tinggi
19.	Petugas aktif membantu pengunjung yang sedang berusaha mencari koleksi	3,31	Sedang
Jumlah		62,7	

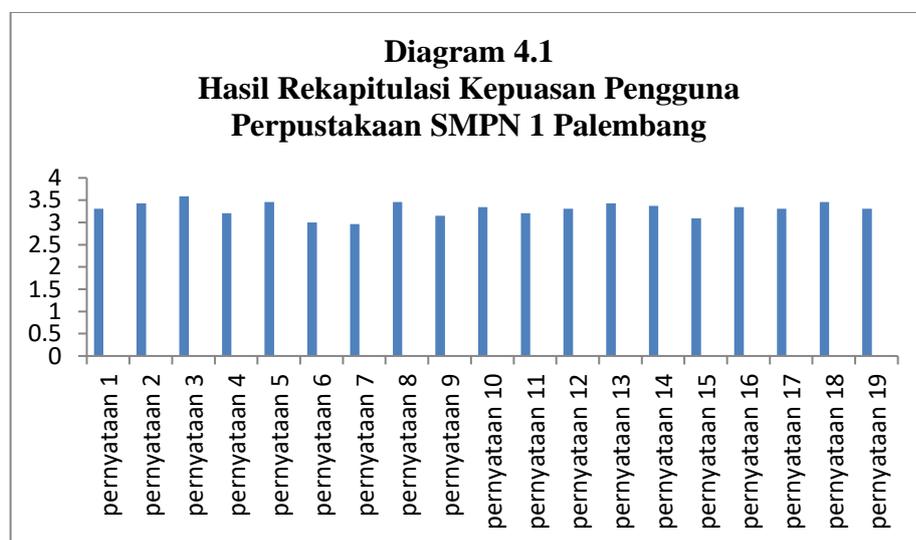
Berdasarkan tabel diketahui rata-rata setiap indikator butir pernyataan diatas, maka selanjutnya akan dihitung total nilai rata-rata indikator variabel Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang dengan menggunakan rumus *grand mean* berikut ini:

$$\text{Grand Mean } (x) = \frac{\text{Total rata-rata hitung}}{\text{Jumlah pertanyaan}}$$

$$= \frac{62,7}{19}$$

$$= 3,3$$

Dengan demikian, berdasarkan hasil perhitungan diatas maka nilai rata-rata variabel kepuasan pelayanan sebesar 3,3. Dari data di atas dapat dikategorikan sedang karena berada pada interval 2,6 – 3,4



#### **D. Pengaruh Pengelolaan Koleksi Perpustakaan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang**

Untuk memastikan adakah Pengaruh Pengelolaan Koleksi Perpustakaan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang dengan menguji kebenaran atau kepaluan hipotesis, maka akan diadakan perhitungan dengan menggunakan tes “t” untuk dua sampel kecil yang satu sama lain tidak berhubungan. Dengan langkah pertama yang perlu dilakukan adalah mencari Mean, Standar Deviasi, dan Standar Error. Setelah diketahui rata-rata

(Mean), Standar Error (SD), tinggi, sedang, rendah. Selanjutnya mencari mean variabel X dan Mean variabel Y. Untuk lebih mudah pehitungannya maka dapat melihat rumus tabel “t” sebagai berikut :

$$t_0 = \frac{M1 - M2}{SE_{M1-M2}}$$

Langkah perhitungannya adalah :

1. Mencari standar deviasi data dan standar error pengelolaan koleksi, menggunakan rumus :

$$s = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (xi - \bar{x})^2}{n - 1}}$$

$$s = \sqrt{\frac{ss}{n-1}}$$

$$s = \sqrt{\frac{1956.4687852}{31}}$$

$$s = \sqrt{63.1118952}$$

$$s = 7.94443$$

$$SE = 1.40$$

2. Mencari standar deviasi data kepuasan pengguna, menggunakan rumus :

$$s = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (xi - \bar{x})^2}{n - 1}}$$

$$s = \sqrt{\frac{ss}{n-1}}$$

$$s = \sqrt{\frac{1346.875008}{31}}$$

$$s = \sqrt{43.44758090}$$

$$s = 6.5915$$

$$SE = 1.16$$

Mencari standar error perbedaan Mean pada data pengelolaan koleksi dan Mean kepuasan pelanggan dengan menggunakan rumus :

$$\begin{aligned} SE_{M1} \text{ atau } SE_{M2} &= \sqrt{SE_{m1}^2 + SE_{m2}^2} \\ &= \sqrt{(1,42)^2 + (1,16)^2} \\ &= \sqrt{1,96 + 1,3456} \\ &= \sqrt{3,3056} \\ &= 1,81 \end{aligned}$$

3. Mencari  $t_0$  dengan menggunakan rumus:

$$\begin{aligned} t_0 &= \frac{M1 - M2}{SE_{M1 - M2}} \\ &= \frac{79,5 - 68,02}{1,81} \\ &= \frac{11,48}{1,81} \\ &= 6,34 \end{aligned}$$

4. Menguji kebenaran / kepaluan

Setelah mendapatkan harga  $t_0$  maka langkah selanjutnya adalah memberikan intepretasi terhadap  $t_0$  Df = (N-2= (32) - 2=30. Dengan df sebesar 32 dikonsultasikan dengan tabel nilai "t", baik taraf signifikan 10 % maupun taraf signifikansi 1 %. Ternyata dengan df 32

itu diperoleh kritik”t” atau tabel pada t tabel taraf signifikansi 10% t tabel atau  $t_t = 1,703$  sedangkan pada taraf signifikansi 1% = 2,472. Dapat dilihat bahwa  $1,703 < 6,34 > 2,472$ . Dengan demikian kualitas Pengelolaan Koleksi Perpustakaan berpengaruh signifikan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Kualitas pengelolaan koleksi Kepuasan pengguna berdasarkan analisis ini, peneliti menggunakan sub variabel pengelolaan koleksi dan pelayanan masing-masing 19 indikator pernyataan yang di sebarakan kepada responden. Hasil keseluruhan data kuesioner pengelolaan koleksi yaitu 60,4 hasil nilai rata-rata 3,2. Dari data yang diolah tersebut dapat di kategorikan sedang karena berada pada interval 2,6-3,4
2. Kepuasan Pengguna berdasarkan analisis menggunakan sub variabel pelayanan dengan indikator responsive/daya tanggap, assurance/jaminan, waktu tempat/sarana fisik. hasil keseluruhan diperoleh 62,7 dengan hasil nilai rata-rata 3,3. Dari data yang diolah dapat dikategorikan sedang karena berada pada interval 2,6 – 3,4
3. Adanya pengaruh yang signifikan antara Pengelolaan Koleksi Perpustakaan berpengaruh signifikan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang. Hal ini terlihat dari hasil perhitungan data dengan menggunakan uji t yang hasilnya adalah  $t_{hitung} > t_{tabel}$ . Dimana pada uji t mendapat hasil 6,34 adalah lebih besar dari pada  $t_{tabel}$  baik pada taraf 10% yaitu 1,67 dan pada taraf 1% 2,39 ( $1,67 < 6,34 > 2,39$ ). Ini berarti hipotesis  $H_a$  diterima dan hipotesis  $H_o$  ditolak. Pada taraf signifikansi 10% maupun

pada taraf 1% tergolong signifikan. Berdasarkan hasil penelitian dapat dipahami bahwa Pengelolaan Koleksi Perpustakaan berpengaruh signifikan terhadap Kepuasan Pengguna di SMPN 1 Palembang memiliki pengaruh yang signifikan.

#### **B. Saran**

1. Kepada para pustakawan diharapkan agar lebih kreatif dalam menyajikan materi pelajaran dengan dalam pengelolaan koleksi.
2. Kepada para siswa diharapkan agar dapat lebih aktif dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai salah satu pusat sumber belajar yang ada dilingkungan sekolah.
3. Penelitian ini hendaknya diteruskan oleh peneliti selanjutnya dengan menghubungkan muatan isi dalam koleksi dan keterkaitannya dengan kebutuhan siswa.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andi Pandita, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka Di Upt Perpustakaan Universitas Negeri Makassar*, Skripsi, (Makassar: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2017), diakses pada 7 Oktober 2021
- Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2012)
- Ari Prayoga and Ari Risnandi, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Di Madrasah Darussalam Sumedang*, *Cakrawala: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Dan Studi Sosial*, 03.02(2019), 11731 <<https://doi.org/10.12345/cakrawala.v3i2>>
- Bilson Simamora, *Panduan Riset Prilaku Konsumen*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2008)
- Darmono, *Manajemen Dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (PT Grasindo, 2004)
- Erny Puspa, *Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya*, *Jurnal*, (Jakarta: Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya, 2016), h. 4 (Diakses Pada 5 Oktober 2021)
- Fandi Tjiptono, *Manajemen Jasa* (Yogyakarta: Andi, 2006)
- Fathoni, Abdurrahmat. *Metodologi Penelitian Teknik Menyusun Skripsi* (Jakarta: RinekaCipta, 2006)
- Fransisca Rahayuningsi, *Mengukur Kepuasan Pemustaka: Menggunakan Metode Libqual+Tm*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015)
- H. P. Djaalidan Muljiono, *Pengukuran dalam Bidang Pendidikan*, (Jakarta: PT Grassindo, 2008)
- Husaini Usman, Purnomo Setiady Akbar, *Pengantar Statistika* (Jakarta: Bumi Aksara, 2009)
- Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Bandung: Bumi Aksara, 2009)

- Jonathan Sarwono, *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*, (Yogyakarta : Graham Ilmu, 2006)
- Juliansyah Noor, *Metodologi penelitian*, (Jakarta: kencana Prenada Media Grup, 2011)
- Karmidi Marto Admodjo, *Pelestarian Bahan Pustaka*, ( Jakarta : Multi Wijaya ,2007)
- Lasa HS, *Manajemen perpustakaan sekolah*, ( Yogyakarta: Pinus, 2007 )
- Median Efrina dan Rambat Nur Sasongko dengan judul penelitian *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Manajer Pendidikan, Volume 11, Nomor 6, Juli 2017*
- Mohammad Mansyur, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, *Pustaka loka*, 07.01 (2016), 43–54 <<https://doi.org/10.21154/pustakaloka.v7i1.184>>
- Mustafa, *Layanan Perpustakaan Dalam Mendukung Mutu Pendidikan*, ( Yogyakarta UGM, 2003 )
- Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder* (Jakarta: Grafindo Persada, 2011)
- Noerhayati Soedibyo, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Bandung: P.T. Alumni, 2008)
- NS Sutarno, *Kamus Perpustakaan Dan Informasi* (Jakarta: Jala Permata, 2008), h
- Nurgiyantoro, dkk, *Statistik Terapan : Untuk Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, (Yogyakarta: Gajah Mada University Press, 2002)
- P. Sumardji, *Perpustakaan Organisasi Dan Tata Kerjanya*, (Yogyakarta: Kanisius, 2012)
- Rahayu Ningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007)
- Riduwan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru Karyawan dan Peneliti Semua* (Cet.5; Bandung: Alfabeta, 2008)
- Ridwan A. Siregar, *Perpustakaan: Energi Pembangunan Bangsa*, 4th edn (Medan: USU Press, 2004)
- Rohmy Afrianti dan Danusiri dengan judul penelitian *“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di MTs Negeri 7 Kebumen Jawa: Journal of Islamic Education Management Vol. 1 No.1, October 2020*

- Safari, *Evaluasi Pembelajaran*, (Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional, 2010)
- Saifuddin Azwar, *Metode penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka pelajar, 2009)
- Sarjono Soekantodan Sri Mamudji, *penelitian hokum normatif*, (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2006)
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D* (Bandung: Alfabeta, 2011)
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Prakrik* ( Jakarta: Rineka Cipta, 2010)
- *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, ed. Revisi vi (Jakarta: RinekaCipta, 2012)
- Sulistiyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, ( Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991)
- Sumardji P. *Perpustakaan Organisasi Dan Tata Kerjanya*, (Yogyakarta: Kanisius, 2002)
- Supriatin, *Pengatar Ilmu Perpustakaan Bahan Ajaran Diklat Teknik Pengolaan Perpustakaan*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional RI, 2004)
- Sutarno, *Perpustakaan dan Masyarakat* (Jakarta: Obor Indonesia, 2006)
- Suwarno Wiji, *Psikologi Perpustakaan* (Yogyakarta: Andi, n.d.)
- Syaful Rahman, *Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar*, artikel diakses tanggal 30 April 2015, dari <http://mamusumberjati.blogspot.com/2010/05/perpustakaan-sebagai-sumber-belajar.html>
- Syofian Siregar, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Jakarta: Prenada media Group, 2013)
- Yaya Suhendar, *Cara Mengelola Perpustakaan Sekolah Dasar*, ( Jakarta: Prenada Media Group)

## LAMPIRAN

## Lampiran 1: SK Pembimbing

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
NOMOR : B. 490 /Un.09/IV.3/PP.009/03/2022  
Tentang  
PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI  
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

**MENIMBANG :**

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan, atas nama SELASTRIANI, tanggal, 14 Maret 2022.

**MENGINGAT :**

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 UIN Raden Fatah Palembang;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 UIN Raden Fatah Palembang;
5. Pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta IAIN Raden Fatah Palembang;

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN:**  
Pertama : Menunjuk Saudara :

	N A M A	NIP
PEMBIMBING I	Dr. Mohammad Syawaludin, M.Ag.	19791124 200312 1 001
PEMBIMBING II	Dr. Herlina, S.Ag., S.S., M.Hum.	19711223 199903 2 001

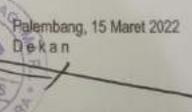
Dosen Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora atas nama Saudara :

**N a m a** : Selastriani  
**N I M** : 1654400100  
**Prodi** : Ilmu Perpustakaan  
**Judul Skripsi** : "Pengaruh Pengelolaan Koleksi terhadap Pelayanan Pamustaka di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang"

**Masa bimbingan** : Satu Tahun TMT. 15 Maret 2022 s/d 15 September 2022

**Kedua** : Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut dengan sepengetahuan Fakultas.

**Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 15 Maret 2022  
Dekan  
  
Endang Rochmatun

**Tembusan :**

1. Mahasiswa yang bersangkutan;
2. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Pembimbing Skripsi
4. Ka. Prodi Ilmu Perpustakaan
5. Arsip;

Tempat A : Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telp. (0711) 352427  
Website : www.adabradenfatah.ac.id



## Lampiran 2: Surat Izin Penelitian

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Nomor : B- 82 /Un.09/TV.3/PP.00.9/05/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Mohon Izin Penelitian/Wawancara

30 Mei 2022

Kepada  
Yth. Kepala SMP Negeri 1 Palembang  
di Tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan Penyusunan Skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian /wawancara kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Prodi	Tempat Penelitian	Judul
1	Selastriani 1654400100	S1 Ilmu Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang	Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka di SMP Negeri 1 Palembang

Untuk melakukan pengambilan data penelitian / wawancara  
Lama pengambilan data : 30 Mei 2022 – 31 Agustus 2022

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

**Dekan**  
  
**Endang Rochmiatun**

Kampus A : Jl. Prof. K.H. Zainul Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telp. (0711) 353427  
Website : www.uinradenfatah.ac.id

50th Anniversary  
**INSANI**  
Pusat Layanan  
ke Perpustakaan  
**TBS**  
ANAB

Lampiran 3: Surat Izin Penelitian SMPN 1 Palembang



PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMP NEGERI 1 PALEMBANG**  
TERAKREDITASI ( AMAT BAIK )  
Jln. P.A.K. Abdurrohm Kel. 11. Semut Kec. Bukit Kecil  
☎ (0711) 352740 – 316707 fax. (0711) 352740 Palembang

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/29/ 26.8/ SMPN 1/ 2022

Berdasarkan surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Fakultas Adab dan Humaniora, nomor : B-82/Un.09/IV.3/PP.00.9/05/2022 tanggal, 30 Mei 2022 tentang izin penelitian, dengan ini Kepala SMP Negeri 1 Palembang menerangkan bahwa :

Nama : SELASTRIANI  
NIM : 1654400100  
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN

benar telah selesai mengadakan penelitian di SMP Negeri 1 Palembang mulai tanggal, 16 Juni 2022 dengan judul penelitian:

**" PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA  
DI SMP NEGERI 1 PALEMBANG "**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Palembang, 16 Juni 2022

**KEPALA SEKOLAH,**

**HJ. HASTIA, S.Pd., M.Pd**  
Rambina Tingkat I  
**NIP 196308221985032002**



## Lampiran 4:Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing 1

**FAKULTAS ADAB DAN  
HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH PALEMBANG**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. 1 KM. 3,5 Palembang, 30126  
Telp. (0711)35276 website: www.radenfatah.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SELASTRIANI  
NIM : 1654400100  
Judul : PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG  
Dosen Pembimbing : HERLINA S.Ag.

No	Tanggal	Topik	Catatan Pembimbing
1	2022-04-10 16:28:32	Assalamualaikum Wr.Wb, Mohon maaf mengganggu waktu ibu dan bapak. Saya Selastriani jurusan ilmu perpustakaan angkatan 16 sekaligus mahasiswa bimbingan ibu dan bapak. ini file skripsi saya bab 1 dan 2. Mohon bantuan arahan dan pencerahannya.,Terimakasih	dari latar belakang yang ada tidak ada (identifikasi masalah (buat identifikasi masalah dan juga batasan masalah) baru kemudian rumusalan masalah. Manfaat penelitian teoritis baru praktis. Tinjauan pustaka dinarasikan dan tambahkan 1 lagi hasil penelitian terdahulu. buat depnisi operasional aja tidak perlu konseptual. Pada Sub (H) Metodologi penelitian cantumkan sumber data (primer dan skunder) baru populasi dan sample, hal. 20 SMPN 1 angkatan tahun brp...? kenapa SMP ada kelas X IPA...? da n jumlah 28 hitung dari mana...? perhitungan sample gunakan rumus slovin 5% aja. Hipotesisnya sudah harus dibuat pernyataan bukan teori lg (h.24). Variabel penelitiannya mana (variabel X dahn variabel Y) gunakan teori sebagai landasan untuk mengurai indikator variabelnya. Instrumen penelitian dibuat sub sendiri buat taabel pengukuran instrumen. buat teknik pegolahan data sebelum analisis data. Analisis data buat rumusan untuk menguji datanya menggunakan rumus Mean (rata-rata hitung) dan grand mean untuk mengetahui nilai rata-rata dari setiap butir instrumen, dan buat skala interval penilaiannya.

2	2022-05-09 06:44:25	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan revisi skripsi BAB 1 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	ada masalah trk dgn pemanfaatan koleksi disana, klo ada identifikasi masalah. Pada tinjauan pustaka yang penting utk dicantumkan adalah informasi tentang masalah/tujuan penelitian, teori dan metodologi penelitian yang digunakan, perlu dibuat tabel, dinarasikan aja setelah menjelaskan masalah/tujuan, teori dan metodologi yg mereka gunakan lgsung sebutkan persamaan dan perbedaanya. Sumber data primer dalam penelitian bukan dr hasil wawancara tp angket/kuesioner. Instrumens penelitian letakkan setelah teknik pengumpulan data. populasi letakan setelah sumber penelitian (prime dan skunder). Perhitungan sampel adalah 5% dengan Rumus Slovin dari populasi 320 hasilnya bukan 32 (coba hitung kembali). Variabel Penelitian blm ada. Variabel penelitian (variabel X dahn variabel Y) gunakan teori sebagai landasan untuk mengurai indikator variabelnya. Pebaiki lagi bab 1
3	2022-05-17 20:58:15	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan revisi skripsi Ini file skripsi yg sudah saya perbaiki. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	ACC Bab 1 lanjut Bab 2-3
4	2022-05-20 23:04:23	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi BAB 2-3 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	Acc Bab 2-3
5	2022-06-02 12:04:56	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi BAB 4 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	Upload Kuesionernya, uji Validiasi dan Reliabilitasnya saya mau lihat dan memastikan hasilnya. Temuan perhitungan hasil dari kuesioner harus disajikan pervariabel penelitian (variabel X Ketersediaan koleksi dan variabel Y minat baca) dalam tabel. pada sub pembahasan hasil dari halaman 17-28 menjelaskan ttg apa kenapa tidak dikaitkan dengan temuan.
6	2022-06-07 13:22:09	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi REVISI BAB 4 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	Upload Kuesionernya. Temuan perhitungan hasil dari kuesioner harus disajikan pervariabel penelitian (variabel X Ketersediaan koleksi dan variabel Y minat baca) dalam tabel. pada sub pembahasan hasil dari halaman 17-28 menjelaskan ttg apa kenapa tidak dikaitkan dengan temuan. temuan perhitungan per/item butir pertanyaan dalam kuesioner dicantumkan dipembahasan.

7	2022-06-14 23:37:40	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi yang telah saya perbaiki BAB 4 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya,. Terimakasih	ACC BAB 4-5 upload keseluruhan Bab
---	------------------------	--	------------------------------------

2022/06/14

## Lampiran 5 : Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing II

**FAKULTAS ADAB DAN  
HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH PALEMBANG**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. 1 KM. 3,5 Palembang, 30126  
Telp. (0711)35276 website: www.radenfatah.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SELASTRIANI  
NIM : 1654400100  
Judul : PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG  
Dosen Pembimbing : Dr MOHAMMAD SYAWALUDIN MA

No	Tanggal	Topik	Catatan Pembimbing
1	2022-03-30 08:51:16	Assalamualaikum Wr.Wb.,Mohon maaf mengganggu waktu ibu dan bapak. Saya Selastriani jurusan ilmu perpustakaan angkatan 16 sekaligus mahasiswa bimbingan ibu dan bapak. ini file skripsi saya bab 1 dan 2. Mohon bantuan arahan dan pencerahannya.,Terimakasih	perbaiki lagi alasan memilih judul dan fakta pendukungnya
2	2022-05-10 10:51:45	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file revisi skripsi BAB 1.Mohon bantuan arahan dan pencerahannya., Terimakasih	acc bab 2
3	2022-05-21 08:39:32	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi BAB 2 .Mohon bantuan arahan dan pencerahannya., Terimakasih	Bab ini anda jelaskan apa, korelasi dg obyek penelitian apa
4	2022-05-24 08:41:50	Assalamu'alaikum pk ini saya menjelaskan yg kemaren mengenai BAB 2 saya pada Bab ini saya menjelaskan tentang bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah dan juga prosedur pengelolaan koleksi yang baik serta Kegiatan pengolahan bahan koleksi, serta mempersiapkan bahan koleksi yang telah diperoleh agar dengan mudah dapat diatur di tempat atau di rak penyimpanan sehingga memudahkan pula untuk dilayankan kepada para pengguna koleksi perpustakaan , dan korelasi dg obyek penelitian disini adalah Adakah pengaruh secara simultan pengelolaan koleksi terhadap kualitas pelayanan perpustakaan dan Kendala apa saja yang dihadapi pustakawan dalam menghadapi kualitas pelayanan perpustakaan	acc lanjutkan bab 3

5	2022-05-25 17:14:57	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi BAB III .Mohon bantuan arahan dan pencerahannya.. Terimakasih	ACC lanjutkan Perbaiki dulu... penjelasannya terutama terkait pokok pemikiran pertanyaan ke dua...
6	2022-06-02 08:42:19	Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi BAB 4 .Mohon bantuan Arahan dan pencerahannya.. Terimakasih	ACC lanjutkan ke bab 5
7	2022-06-04 05:05:56	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi BAB 5.Mohon bantuan Arahan dan pencerahannya.. Terimakasih	ACC diuji

2022/06/14

## DOKUMENTASI











# LAMPIRAN

## Lampiran 1: SK Pembimbing

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
NOMOR : B. 430 / UIN.09/IV.3/PP.009/03/2022  
Tentang  
PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI  
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

**MENIMBANG :**

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Kepala Prodi Ilmu Perpustakaan atas nama **SELASTRIANI**, tanggal, 14 Maret 2022.

**MENGINGAT :**

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Fatah Palembang.
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimarga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 UIN Raden Fatah Palembang;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 UIN Raden Fatah Palembang;
5. Pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta IAIN Raden Fatah Palembang;

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN:**  
Pertama : Menunjuk Saudara :

	N A M A	NIP
PEMBIMBING I	Dr. Mohammad Syawaludin, M.Ag.	19701124 200312 1 001
PEMBIMBING II	Dr. Herlina, S.Ag., S.S., M.Hum.	19711223 199903 2 001

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora atas nama Saudara :

N a m a : Selastriani  
N I M : 1654400100  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Judul Skripsi : "Pengaruh Pengelolaan Koleksi terhadap Pelayanan Pamustaka di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palembang"

Masa bimbingan : Satu Tahun TMT. 15 Maret 2022 s/d 15 September 2022

Kedua : Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut dengan sepengetahuan Fakultas.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 15 Maret 2022  
Dekan  
  
Endang Rochmiatun

**Tembusan :**

1. Mahasiswa yang bersangkutan;
2. Dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Pembimbing Skripsi
4. Ka. Prodi Ilmu Perpustakaan
5. Arsip;

Tempat A : Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telp. (0711) 352427  
Website : www.adab.radenfatah.ac.id



Lampiran 2: Surat Izin Penelitian

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Nomor : B- 82 /Un.09/TV.3/PP.00.9/05/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Mohon Izin Penelitian/Wawancara

30 Mei 2022

Kepada  
Yth. Kepala SMP Negeri 1 Palembang  
di Tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan Penyusunan Skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mohon kepada bapak/ibu kiranya dapat memberikan izin penelitian /wawancara kepada mahasiswa kami sbb:

No	Nama/NIM	Prodi	Tempat Penelitian	Judul
1	Selastriani 1654400100	S1 Ilmu Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 1 Palembang	Pengaruh Pengelolaan Koleksi Terhadap Pelayanan Pemustaka di SMP Negeri 1 Palembang

Untuk melakukan pengambilan data penelitian / wawancara  
Lama pengambilan data : 30 Mei 2022 – 31 Agustus 2022

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon bapak/ibu tidak berkeberatan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa kami, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan beserta penjelasan lainnya dari instansi yang berada dalam binaan bapak/ibu, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas dimaksud.

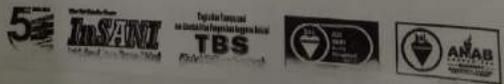
Segala bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata demi perkembangan ilmu pengetahuan dan tidak akan diumumkan atau diberitahukan pada pihak ketiga.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

  
Dekan  
**Endang Rochmiatun**

Kampus A : Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Pakry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126  
Telp. (0711) 352427  
Website : www.adab.uinradenfatah.ac.id



### Lampiran 3: Surat Izin Penelitian SMPN 1 Palembang

 PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMP NEGERI 1 PALEMBANG**  
TERAKREDITASI A (AMAT BAIK)  
Jln. P.A.K. Abdurrohm Kel. Tl. Semut Kec. Bukit Kecil  
☎ (0711) 352740 – 316707 fax. (0711) 352740 Palembang

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 070/29/ 26.8/ SMPN 1/ 2022

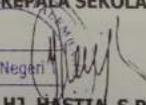
Berdasarkan surat Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang Fakultas Adab dan Humaniora, nomor : B-82/Un.09/IV.3/PP.00.9/05/2022 tanggal, 30 Mei 2022 tentang izin penelitian, dengan ini Kepala SMP Negeri 1 Palembang menerangkan bahwa :

Nama : SELASTRIANI  
NIM : 1654400100  
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN

benar telah selesai mengadakan penelitian di SMP Negeri 1 Palembang mulai tanggal, 16 Juni 2022 dengan judul penelitian:

**" PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SMP NEGERI 1 PALEMBANG "**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Palembang, 16 Juni 2022  
**KEPALA SEKOLAH,**  
  
**HJ. HASTIA, S.Pd., M.Pd**  
Rembina Tingkat I  
**NIP 196308221985032002**



Lampiran 4:Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing 1

**FAKULTAS ADAB DAN  
HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH PALEMBANG**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. 1 KM. 3,5 Palembang, 30126  
Telp. (0711)35276 website: www.radenfatah.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SELASTRIANI  
NIM : 1654400100  
Judul : PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG  
Dosen Pembimbing : HERLINA S.Ag.

No	Tanggal	Topik	Catatan Pembimbing
1	2022-04-10 16:28:32	Assalamualaikum Wr.Wb, Mohon maaf mengganggu waktu ibu dan bapak. Saya Selastriani jurusan ilmu perpustakaan angkatan 16 sekaligus mahasiswa bimbingan ibu dan bapak. ini file skripsi saya bab 1 dan 2. Mohon bantuan arahan dan pencerahan nya.,Terimakasih	dari latar belakang yang ada tidak ada identifikasi masalah (buat identifikasi masalah dan juga batasan masalah) baru kemudian rumusalan masalah. Manfaat penelitian teoritis baru praktis. Tinjauan pustaka dinarasikan dan tambahkan 1 lagi hasil penelitian terdahulu. buat depimisi operasional aja tidak perlu konseptual. Pada Sub (H) Metodologi penelitian cantumkan sumber data (primer dan skunder) baru populasi dan sample, hal. 20 SMPN 1 angkatan tahun brp...? kenapa SMP ada kelas X IPA...? dan jumlah 28 hitung dari mana...? perhitungan sample gunakan rumus slovin 5% aja. Hipotesisnya sudah harus dibuat pernyataan bukan teori lg (h.24). Variabel penelitiannya mana (variabel X dan variabel Y) gunakan teori sebagai landasan untuk mengurai indikator variabelnya. Instrumen penelitian dibuat sub sendiri buat tabel pengukuran instrumen. buat teknik pengolahan data sebelum analisis data. Analisis data buat rumusan untuk menguji datanya menggunakan rumus Mean (rata-rata hitung) dan grand mean untuk mengetahui nilai rata-rata dari setiap butir instrumen, dan buat skala interval penilaiannya.

2	2022-05-09 06:44:25	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan revisi skripsi BAB 1 ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	ada masalah tdk dgn pemanfaatan koleksi disana, klo ada identifikasi masalah. Pada tinjauan pustaka yang penting utk dicantumkan adalah informasi tentang masalah/tujuan penelitian, teori dan metodologi penelitian yang digunakan, perlu dibuat tabel, dinarasikan aja setelah menjelaskan masalah/tujuan, teori dan metodologi yg mereka gunakan lgsung sebutkan persamaan dan perbedaanya. Sumber data primer dalam penelitian bukan dr hasil wawancara tp angket/kuesioner. Instrumens penelitian letakkan setelah teknik pengumpulan data. populasi letakan setelah sumber penelitian (prime dan skunder). Perhitungan sampel adalah 5% dengan Rumus Slovin dari populasi 320 hasilnya bukan 32 (coba hitung kembali). Variabel Penelitian blm ada. Variabel penelitian (variabel X dahn variabel Y) gunakan teori sebagai landasan untuk mengurai indikator variabelnya. Pebaiki lagi bab 1
3	2022-05-17 20:58:15	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirmkan revisi skripsi Ini file skripsi yg sudah saya perbaiki. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	ACC Bab 1 lanjut Bab 2-3
4	2022-05-20 23:04:23	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi BAB 2-3 ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	Acc Bab 2-3
5	2022-06-02 12:04:56	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi BAB 4 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	Upload Kuesionernya, uji Validasi dan Reliabilitasnya saya mau lihat dan memastikan hasilnya. Temuan perhitungan hasil dari kuesioner harus disajikan pervariabel penelitian (variabel X Ketersediaan koleksi dan variabel Y minat baca) dalam tabel. pada sub pembahasan hasil dari halaman 17-28 menjelaskan ttg apa kenapa tidak dikaitkan dengan temuan.
6	2022-06-07 13:22:09	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi REVISI BAB 4 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya., Terimakasih	Upload Kuesionernya. Temuan perhitungan hasil dari kuesioner harus disajikan pervariabel penelitian (variabel X Ketersediaan koleksi dan variabel Y minat baca) dalam tabel. pada sub pembahasan hasil dari halaman 17-28 menjelaskan ttg apa kenapa tidak dikaitkan dengan temuan. temuan perhitungan per/tem butir pertanyaan dalam kuesioner dicantumkan dipembahasan.

7	2022-06-14 23:37:40	Assalamu'alaikum Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu ibu,. Saya mau mengirimkan skripsi yang telah saya perbaiki BAB 4 Ini file skripsinya. Mohon bantuan arahan dan pencerahanya.. Terimakasih	ACC BAB 4-5 upload keseluruhan Bab
---	------------------------	--	------------------------------------

2022/06/14

Lampiran 5 : Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing II

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. 1 KM. 3,5 Palembang, 30126  
Telp. (0711)35276 website: www.radenfatah.ac.id



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SELASTRIANI  
NIM : 1654400100  
Judul : PENGARUH PENGELOLAAN KOLEKSI TERHADAP PELAYANAN PEMUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 PALEMBANG  
Dosen Pembimbing : Dr MOHAMMAD SYAWALUDIN MA

No	Tanggal	Topik	Catatan Pembimbing
1	2022-03-30 08:51:16	Assalamualaikum Wr.Wb.,Mohon maaf mengganggu waktu ibu dan bapak. Saya Selastriani jurusan ilmu perpustakaan angkatan 16 sekaligus mahasiswa bimbingan ibu dan bapak. ini file skripsi saya bab 1 dan 2. Mohon bantuan arahan dan pencerahannya.,Terimakasih	perbaiki lagi alasan memilih judul dan fakta pendukungnya
2	2022-05-10 10:51:45	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file revisi skripsi BAB 1.Mohon bantuan arahan dan pencerahannya.,Terimakasih	acc bab 2
3	2022-05-21 08:39:32	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi Bab 2 .Mohon bantuan arahan dan pencerahannya., Terimakasih	Bab ini anda menjelaskan apa, korelasi dg obyek penelitian apa
4	2022-05-24 08:41:50	Assalamu'alaikum pk ini saya menjelaskan yg kemaren mengenai BAB 2 saya pada Bab ini saya menjelaskan tentang bagaimana pengelolaan perpustakaan sekolah dan juga prosedur pengelolaan koleksi yang baik serta Kegiatan pengolahan bahan koleksi, serta mempersiapkan bahan koleksi yang telah diperoleh agar dengan mudah dapat diatur di tempat atau di rak penyimpanan sehingga memudahkan pula untuk dilayankan kepada para pengguna koleksi perpustakaan , dan korelasi dg obyek penelitian disini adalah Adakah pengaruh secara simultan pengelolaan koleksi terhadap kualitas pelayanan perpustakaan dan Kendala apa saja yang dihadapi pustakawan dalam menghadapi kualitas pelayanan perpustakaan	acc lanjutkan bab 3

5	2022-05-25 17:14:57	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi Bab III .Mohon bantuan arahan dan pencerahannya.. Terimakasih	ACC lanjutkan Perbaiki dulu... penjelasannya terutama terkait pokok pemikiran pertanyaan ke dua...
6	2022-06-02 08:42:19	Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi Bab 4 .Mohon bantuan Arahan dan pencerahannya.. Terimakasih	ACC lanjutkan ke bab 5
7	2022-06-04 05:05:56	Assalamu'alaikum. Wr. Wb., Mohon maaf mengganggu waktu bapak ini saya mau kirim file skripsi Bab 5.Mohon bantuan Arahan dan pencerahannya.. Terimakasih	ACC diuji

2022/06/14

## DOKUMENTASI



*Gambar. 1 Koleksi Referensi*



*Gambar. 2 Pengelolaan Buku Pelajaran*



*Gambar. 3 Wawancara kepala Perpustakaan*



*Gambar. 4 Rak Koleksi Buku*

# **LAMPIRAN**