

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI BADAN USAHA
MILIK DESA (BUMDes) BERBASIS WEB
PADA BUMDes TEGUH KARYA
DESA LUBUK RENGAS**

SKRIPSI

OLEH:

**ANDI ARMANSYAH
13540014**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG
2018**

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI BADAN USAHA
MILIK DESA (BUMDes) BERBASIS WEB
PADA BUMDes TEGUH KARYA
DESA LUBUK RENGAS**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Sistem Informasi (S.Kom) Pada
Fakultas Sains dan Teknologi Program Studi Sistem Informasi

OLEH:

**ANDI ARMANSYAH
13540014**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH
PALEMBANG
2018**

HALAMAN PENGESAHAN
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI BADAN USAHA
MILIK DESA (BUMDes) BERBASIS WEB
PADA BUMDes TEGUH KARYA
DESA LUBUK RENGAS

Oleh :
ANDI ARMANSYAH
13540014

Telah dipertahankan di depan sidang penguji skripsi
pada tanggal 05 Juni 2018
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer dalam bidang Sistem Informasi

Pembimbing I



Ruliansyah, S.T., M.Kom
NIP. 197511222006041003

Pembimbing II



Irfan Dwi Jaya, M. Kom
NIDN. 0208018701

Mengetahi,
Kepala Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Raden Fatah Palembang



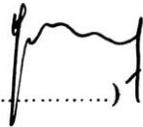
Ruliansyah, S.T., M.Kom
NIP. 197511222006041003

**PERSETUJUAN
TIM PENGUJI SKRIPSI**

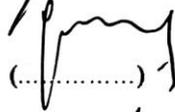
Judul Skripsi : Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis Web Pada BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas
Nama : Andi Armansyah
NIM : 13540014
Program : Sarjana (S1) Fakultas Sains dan Teknologi

Telah disetujui oleh tim penguji siding skripsi.

1. **Ketua** : Gusmelia Testiana, M.Kom
NIP. 197508012009122001
2. **Sekretaris** : Rusmala Santi, M.Kom
NIP. 197911252014032002
3. **Penguji I** : Gusmelia Testiana, M.Kom
NIP. 197508012009122001
4. **Penguji II** : Muhamad Kadafi, M. Kom
NIDN. 0223108404


(.....)


(.....)


(.....)


(.....)

Diuji di Palembang pada tanggal 05 Juni 2018
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB
Hasil/IPK : C/2.90
Predikat : Memuaskan

Dekan.
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Raden Fatah

Dr. Erlina, S.Pd., M.Hum
NIP 197301021999032001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Hidup Harus Punya Tujuan ”

PERSEMBAHAN

1. Kepada Allah SWT yang terus melimpahkan rahmat, hidayah dan segala kemudahan yang telah Engkau berikan kepada Hamba. Segala puji syukur senantiasa terpanjatkan pada-Mu.
2. Kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang terus melimpahkan rahmat, hidayah dan kemudahan yang telah Engkau berikan kepada Umat-Mu. Segala puji syukur terpanjatkan pada-Mu.
3. Kedua orang tua saya ayah Muslimin dan ibu Cik intan.
4. Kakek dan nenek saya Samsudin dan Semas
5. Saudaraku Dimas Armansyah, Putra Juliansyah dan Alan Kurnianwan yang selalu memberiku semangat dan selalu mengalah.
6. Kekasi Tercinta Bella Carisa yang selalu memberiku semangat dan motivasi.
7. Sahabat dan Teman Pemuda Lubuk Rungas, Handex, Bayumi, Randi, Atox, Seluruh Anak Rantau Lubuk Rengas dll
8. Wak Itik ibu kos di KM 5 yang menjadi pengganti orang tua selama saya tinggal dikos KM 5 dan jamaah serta pengurus masjid At-taubah pakjo Palembang yang sudah memberi tempat tinggal gratis.
9. Sahabat sekelas seperjuangan Sistem Infromasi A 2013.
10. Almamater tercinta UIN Raden Fatah Palembang

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama : Andi Armansyah
Tempat dan Tanggal Lahir : Lubuk Rengas, 31 Oktober 1995
Program Studi : Sistem Informasi
NIM : 13540014

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data, informasi integrasi serta dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam Skripsi ini, kecuali yang disebutkan sumbernya ditulis dalam daftar pustaka adalah merupakan hasil pengamatan, Penelitian, pengolahan, serta pemikiran saya dengan pengarahan dari para pembimbing yang ditetapkan.
2. Skripsi yang saya tulis ini adalah asli, bukan jiplakan dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik, baik di UIN Raden Fatah maupun perguruan tinggi lainnya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya bukti ketidakbenaran dalam pernyataan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan dapat dipertanggung jawabkan.

Palembang, 28 Juni 2018
Yang membuat pernyataan,



Andi Armansyah
NIM.13540014

ABSTRACT

Combined Farmer Group or Gapoktan is a collection of several farmer groups that join and work together to improve economies of scale and business efficiency that receive Funds Agribusiness Development Perdesaan (PUAP) of 100,000,000 rupiah per year, the problems faced by the board of Gapoktan Lubuk Rengas Village is a difficulty in managing PUAP funds both in terms of administration, transparency and availability of quality reports to support effectiveness in fund management. This fund management information system can facilitate the secretary in managing data related to the administration of fund management ie farmer data, member data, loan data, deposit, installment, withdrawal and activities with evidence from each transaction. Whereas the treasurer manages the goods data and confirms the rdck data submitted by the member. The system also helps the chairman to view and print reports and manage user data. In this research using prototype method as system development method and modeling using DFD (Data Flow Diagram). While making the application using PHP programming language. The result of this research is to produce information that simplify the management of gapoktan in the administration process of fund management and help the community to participate oversee the management of PUAP funds by gapoktan.

Keywords: System, Information, Fund Management, PHP, Prototype, DFD.

ABSTRAK

BUMDes diatur dalam Pasal 1 ayat (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2010, yang menyatakan bahwa BUMDes adalah usaha desa yang dibentuk/didirikan oleh pemerintah desa yang kepemilikan modal dan pengelolaannya dilakukan oleh pemerintah desa dan masyarakat, masalah yang dihadapi oleh pengurus BUMDes Teguh Karaya Desa Lubuk Rengas ini adalah kesulitan dalam melakukan proses administrasi baik dari segi pembuatan kwitansi, pencatatan dan pembuatan laporan. Sistem informasi Administrasi BUMDes ini dapat mempermudah sekretaris dalam mengelola data yang berkaitan dengan administrasi yaitu data anggota, data alat dan data pengumuman. Sedangkan bendahara mengelola data barang, data penjualan, data pinjaman, data pengeluaran, data sewa dan data jasa. Sistem ini juga membantu ketua untuk melihat dan mencetak laporan-laporan serta mengelola data pengguna. Dalam penelitian ini menggunakan metode *prototype* sebagai metode pengembangan sistem dan pemodelan menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*). Sedangkan pembuatan aplikasinya menggunakan bahasa pemrograman *PHP*. Hasil dari penelitian ini adalah menghasilkan informasi yang mempermudah pengurus BUMDes dalam proses administrasi..

Kata kunci: Sistem, Informasi, Administrasi, BUMDes, *PHP*, *Prototype*, *DFD*.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Alhamdulillah, Segala puji kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan skripsi ini dapat terselesaikan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Strata Satu (S-1) pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Baginda Rasulullah *Shalallahu 'Alaihi Wassalam* beserta para keluarga, sahabat, dan para pengikut Beliau hingga akhir zaman.

Setelah melakukan kegiatan penelitian, akhirnya laporan skripsi yang berjudul "*Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis Web Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Teguh Karya Desa Lubuk Rengas*" telah selesai dibuat. Dalam pembuatan skripsi ini, tentu mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak dengan memberikan banyak masukan dan nasehat, serta mendukung dan menjadi motivasi tersendiri. Maka dari itu, ucapan terimakasih dihaturkan kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. M. Sirozi, MA. Ph.D. selalu Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Ibu Dr. Dian Erlina, S.Pd., M.Hum selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.
3. Bapak Ruliansyah, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang dan Sekaligus Pembimbing I yang telah membimbing penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
4. Ibu Rusmala Santi, M.Kom selaku Sekretaris Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

6. Bapak Irfan Dwi Jaya, M. Kom selaku Pembimbing II yang telah membimbing penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
7. Bpk Harmin Teguh , Bpk Yudia dan Ibu Desi Yani selaku Pengurus BUMDes Teguh Karya
8. Kedua Orang tua dan saudara penulis tercinta.
9. Almamater Saya Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
10. Rekan Mahasiswa/i Program Studi Sistem Informasi Angkatan 2013.

Akhir kata, penulis mengharapkan agar skripsi ini dapat bermanfaat, baik bagi penulis pribadi maupun pada pihak-pihak lain. Serta, semoga segala masukan baik berupa kritik maupun saran yang membangun yang ditujukan kepada penulis dapat menjadikan penulis menjadi lebih baik lagi untuk kedepan. Terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

Palembang, 28 Juni 2018


Andi Armansyah
13540014

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.2.1 Perumusan Masalah	4
1.2.2 Batasan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian	5
1.3.2 Manfaat Penelitian	5
1.4 Metodologi Penelitian	6
1.4.1 Lokasi Penelitian	6
1.4.2 Metode Pengumpulan Data	6
1.4.3 Metode Pengembangan Sistem	7
1.5 Sistematika Penulisan	8
BAB II LANDASAN TEORI	10
2.1 Ayat Al-Qur'an Yang Berhubungan Dengan Simpan Pinjam	10
2.2 Teori Yang Berkaitan Dengan Penelitian	14
2.2.1 Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)	14
2.2.2 Pengertian Sistem.....	14
2.2.3 Informasi	15
2.2.4 Sistem Informasi	15
2.2.5 Administrasi	16
2.2.6 Otomatis kantor.....	17
2.3 Unsur-Unsur Dalam Perancangan Sistem.....	19
2.3.1 PHP	19
2.3.2 Database	20
2.3.3 MySQL	21

2.3.4	Apache Web Server	22
2.4	Pemodelan Sistem	23
2.4.1	<i>DFD (Data Flow Diagram)</i>	23
2.4.1	<i>ERD</i>	27
2.5	Metode Pengembangan Sistem	33
2.5.1	<i>Prototype Model</i>	34
2.6	Metode Pengujian (<i>testing</i>)	35
2.6.1	Metode <i>Black-Box Testing</i>	35
2.7	Tinjauan Pustaka	36
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		35
3.1	Gambaran Umum BUMDes Teguh Karya.....	35
3.1.1	Sejarah BUMDes Teguh Karya	35
3.1.2	Visi, Misi dan BUMDes Teguh Karya.....	36
3.1.3	Struktur Organisasi BUMDes Teguh Karya	36
3.1.4	Peranan dan Tugas	37
3.1.4.1	Ketua.....	37
3.1.4.2	Sekretaris	38
3.1.4.3	Bendahara	38
3.2	Komunikasi	38
3.2.1	Identifikasi Permasalahan	38
3.2.2	Titik Keputusan.....	39
3.2.3	Personal Kunci	42
3.2.4	Analisis Sistem Berjalan	43
3.3	Perancangan	49
3.3.1	Kebutuhan Fungsional	50
3.3.2	Kebutuhan Non Fungsional	50
3.4	Pemodelan	51
3.4.1	Perancangan DFD	52
3.4.1.1	Konteks Diagram (<i>Context Diagram</i>)/ DFD Level 0.....	52
3.4.1.2	DFD Level 0	54
3.4.1.3	DFD Level 1 Proses 10 Laporan	56
3.4.2	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	57
3.5	Perancangan Basis Data	58
3.6	Perancangan Antar Muka.....	65
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		83
4.1	Hasil	83
4.2	Pembahasan Sistem.....	84
4.3	Kontruksi.....	84

4.4	Pembahasan Data Base	85
4.4.1	Tampilan Halaman Awal	90
4.4.2	Tampilan Halaman Sekretaris	93
4.4.3	Tampilan Halaman Bendahara	102
4.4.4	Tampilan Halaman Ketua	121
4.5	Pengujian Sitem (<i>Testing</i>)	134
4.5.1	Pengujian Yang Dilakukan Sekretaris	134
4.5.2	Pengujian Yang Dilakukan Bendahara	137
4.5.3	Pengujian Yang Dilakukan Ketua	140
4.5.3	Hasil Pengujian Sistem	145
4.6	Penyerahan	146
BAB V PENUTUP		147
5.1	Kesimpulan	147
5.2	Saran	147
DAFTAR PUSTAKA		149
LAPIRAN-LAMPIRAN		153

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol DFD (<i>Data Flow Diagram</i>).....	23
Tabel 2.2 Simbol-Simbol ERD	28
Tabel 2.3 Simbol Relasi ERD	29
Tabel 3.1 Identifikasi Perumusan Masalah	38
Tabel 3.2 Titik Keputusan Masalah	40
Tabel 3.3 Personal Kunci	42
Tabel 3.4 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak	51
Tabel 3.5 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras	51
Tabel 3.6 Barang	58
Tabel 3.7 Detail Penjualan	59
Tabel 3.8 Pinjualan	59
Tabel 3.9 User	60
Tabel 3.10 Jasa Giling.....	61
Tabel 3.11 Pengeluaran.....	61
Tabel 3.12 Pengumuman	62
Tabel 3.13 Anggota.....	63
Tabel 3.14 Sewa	63
Tabel 3.15 Alat Pertanian.....	64
Tabel 3.16 Pinjaman	65
Tabel 4.1 Pengujian Oleh Sekretaris.....	135
Tabel 4.2 Pengujian Oleh Bendahara	138
Tabel 4.3 Pengujian Oleh Ketua	142

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Model <i>Prototype</i>	8
Gambar 2.1 Relasi ER Satu ke Satu.....	31
Gambar 2.2 Relasi ER Satu ke Banyak.....	31
Gambar 2.3 Relasi E-R Banyak ke Banyak	32
Gambar 2.4 Model <i>Prototype</i>	33
Gambar 3.1 Struktur BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas	37
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem berjalan pada proses penggilingan padi	43
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Sistem berjalan pada proses peminjaman modal	45
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Sistem berjalan pada proses sewa menyewa ...	46
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Sistem berjalan pada proses sewa penjualan ...	48
Gambar 3.6 Diagram Konteks.....	53
Gambar 3.7 Diagram Level 0	55
Gambar 3.8 Diagram Level 1 Laporan.....	56
Gambar 3.9 ERD Sistem Informasi administrasi BUMDes.....	57
Gambar 3.10 Desain <i>Interface</i> Umum	66
Gambar 3.11 Desain <i>Interface</i> Profil	67
Gambar 3.12 Desain <i>Interface</i> Beranda Sekretaris	67
Gambar 3.13 Desain <i>Interface</i> Alat Tani	68
Gambar 3.14 Desain <i>Interface</i> Kelola Anggota.....	68
Gambar 3.15 Desain <i>Interface</i> Pengumuman	69
Gambar 3.16 Desain <i>Interface</i> Bendahara	69
Gambar 3.17 Desain <i>Interface</i> Kelola Barang	70
Gambar 3.18 Desain <i>Interface</i> Penjualan.....	70
Gambar 3.19 Desain <i>Interface</i> Pinjaman	71
Gambar 3.20 Desain <i>Interface</i> Pengeluaran.....	71
Gambar 3.21 Desain <i>Interface</i> Sewa Traktor.....	72
Gambar 3.22 Desain <i>Interface</i> Jasa Giling	72
Gambar 3.23 Desain <i>Interface</i> Tambah Data AlatTani	73
Gambar 3.24 Desain <i>Interface</i> Tambah Data Anggota.....	73
Gambar 3.25 Desain <i>Interface</i> Tambah Data Pengumuman.....	74
Gambar 3.26 Desain <i>Interface</i> Tambah Data Barang	74
Gambar 3.27 Desain <i>Interface</i> Tambah Data Penjualan.....	75
Gambar 3.28 Desain <i>Interface</i> Tambah Data Pinjamaan.....	75
Gambar 3.29 Desain <i>Interface</i> Ketua.....	76
Gambar 3.28 Desain <i>Interface</i> Data User	76
Gambar 3.29 Desain <i>Interface</i> Laporan Penjualan	77
Gambar 3.30 Desain <i>Interface</i> Laporan Pinjaman.....	77

Gambar 3.31 Desain <i>Interface</i> Laporan Peminjaman	78
Gambar 4.1 <i>Database</i> Sistem.....	85
Gambar 4.2 Tabel Alat Pertanian.....	86
Gambar 4.3 Tabel Anggota	86
Gambar 4.4 Tabel Barang	87
Gambar 4.5 Tabel Detail Penjualan	87
Gambar 4.6 Tabel Jasa Giling	88
Gambar 4.7 Tabel Pengeluaran	88
Gambar 4.8 Tabel Pengumuman	89
Gambar 4.9 Tabel Penjualan	89
Gambar 4.10 Tabel Pinjaman.....	90
Gambar 4.11 Tabel Sewa.....	90
Gambar 4.12 Tabel <i>user</i>	91
Gambar 4.13 Halaman <i>Home</i> dan login pengguna	92
Gambar 4.14 Halaman Dashboar Sekretaris	93
Gambar 4.15 Halaman Alat Pertanian	94
Gambar 4.16 Halaman Tambah Data Alat Pertanian.....	95
Gambar 4.17 Halaman Edit Data Alat Pertanian	96
Gambar 4.18 Halaman Kelola Anggota.....	97
Gambar 4.19 Halaman Tambah Data Anggota.....	98
Gambar 4.20 Halaman Edit Data Anggota	99
Gambar 4.21 Halaman Pengumuman	100
Gambar 4.22 Halaman Tambah Data Penguman.....	101
Gambar 4.23 Halaman Edit Data Pengumuman	102
Gambar 4.24 Halaman Dashbord Bendahara.....	103
Gambar 4.25 Halaman Kelola Barang	104
Gambar 4.26 Halaman Tambah Data Barang	105
Gambar 4.27 Halaman Edit Data Barang.....	106
Gambar 4.28 Halaman Penjualan.....	107
Gambar 4.29 Halaman Tambah Data Penjualan	108
Gambar 4.30 Halaman Pinjaman	109
Gambar 4.31 Halaman Tambah Data Pinjaman.....	110
Gambar 4.32 Halaman Edit Data Pinjaman	111
Gambar 4.33 Halaman Pengeluaran.....	112
Gambar 4.34 Halaman Tambah Data Pengeluaran.....	113
Gambar 4.35 Halaman Edit Pengeluaran	114
Gambar 4.36 Halaman Sewa Traktor.....	115
Gambar 4.37 Halaman Tamabah Data Sewa Traktor	116
Gambar 4.38 Halaman Edit Data Sewa Traktor.....	117
Gambar 4.39 Halaman Jasa Giling.....	118

Gambar 4.40	Halaman Tambah Jasa Giling	119
Gambar 4.41	Halaman Edit Data Jasa Giling	120
Gambar 4.42	Halaman Dashboar Ketua.....	121
Gambar 4.43	Halaman Daftar <i>User</i>	122
Gambar 4.44	Halaman Tambah Data <i>User</i>	123
Gambar 4.45	Halaman Edit Data <i>User</i>	124
Gambar 4.46	Laporan Anggota Dan Cetak Laporan Anggota.....	125
Gambar 4.47	Laporan Alat Pertanian Dan Cetak Laporan Alat Pertan	126
Gambar 4.48	Laporan Stok Barang Dan Cetak Laporan Stok Barang .	127
Gambar 4.49	Laporan Penjualan Dan Cetak Laporan Penjualan.....	128
Gambar 4.50	Laporan Pinjaman Dan Cetak Laporan Pinjaman.....	129
Gambar 4.51	Laporan Pengumuman Dan Cetak Laporan Pengumuman	130
Gambar 4.52	Laporan Pengeluaran Dan Cetak Laporan Pengeluaran..	131
Gambar 4.53	Laporan Sewa Traktor Dan Cetak Laporan Sewa Traktor	132
Gambar 4.54	Laporan Jasa Giling Dan Cetak Laporan Jasa Giling	133

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi sistem informasi berbasis komputerisasi pada masa sekarang ini sudah sangat cepat dan maju. Sistem informasi banyak ditemui di instansi-instansi, tidak hanya instansi besar saja namun telah menyebar ke perkantoran dan sekolah-sekolah sebagai alat yang dapat membantu pekerjaan mereka sehari-hari. Terutama dalam bidang sistem informasi administrasi.

Kebutuhan terhadap sistem informasi administrasi pada masa kini yang memberi kemudahan bagi pengguna dalam suatu lembaga maupun institusi. Dalam dunia usaha peran teknologi informasi dan sistem informasi yang handal tidak lagi diragukan dalam menunjang kemampuan unit usaha untuk memenangkan persaingan usaha. Penggunaan teknologi informasi dan sistem informasi tersebut diharapkan mampu mendorong percepatan perputaran usaha dan operasional meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja setiap bagian. Sistem informasi yang berbasis komputer tersebut merupakan sistem informasi yang terintegrasi untuk melayani kebutuhan dalam suatu lembaga maupun institusi yang dilakukan agar dapat menunjang kinerja pegawai seperti di Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan saat ini sudah ada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

BUMDes diatur dalam Pasal 1 ayat (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2010, yang menyatakan bahwa BUMDes adalah usaha desa yang dibentuk/didirikan oleh pemerintah desa yang kepemilikan modal dan

pengelolaannya dilakukan oleh pemerintah desa dan masyarakat. Pembentukan badan usaha milik desa ini juga berdasarkan pada Permendagri nomor 39 tahun 2010 pada bab II tentang pembentukan BUMDes. Pembentukan ini berasal dari pemerintah kabupaten/kota dengan menetapkan peraturan daerah tentang pedoman tata cara pembentukan dan pengelolaan BUMDes. Selanjutnya pemerintah desa membentuk BUMDes dengan peraturan desa yang berpedoman pada peraturan daerah.

BUMDes Teguh Karya merupakan badan usaha milik desa yang didirikan atas kesepakatan pemerintah desa dan masyarakat menurut peraturan daerah sesuai potensi yang ada di desa tersebut. BUMDes Teguh Karya didirikan di Desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin merupakan badan usaha satu-satunya yang ada berpusat di RT 07 RW 03 desa Lubuk Rengas. BUMDes Teguh Karya memiliki 7 orang pegawai yang telah dibagi tugas. Masing-masing petugas ada yang bertugas sebagai operator penggilingan padi, pengawas penyewaan seperti alat pertanian, petugas pinjaman modal usaha dan petugas penjualan pupuk dan insektisida. BUMDes Teguh Karya ini dibuka setiap hari.

BUMDes Teguh Karya merupakan aset yang ada di Desa Lubuk Rengas. Setelah diamati dilapangan penulis menemukan bahwa sistem yang berjalan di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas ini masih dilakukan secara konvensional mulai dari sulitnya pencatatan jumlah penggilingan padi setiap harinya, pencatatan sewa alat-alat pertanian dan lainnya, penjualan pupuk dan insektisida sering kehabisan stok karena tidak sinkronnya pencatatan stok

digudang oleh petugas dengan catatan yang ada di bendahara, peminjaman modal usaha yang pencatatan dan perhitungannya masih dilakukan secara manual juga menyebabkan prosesnya agak lama yang bisa memakan waktu sampai 1 jam lebih dan dalam pembuatan laporan perbulan sering sekali terjadi kesalahan karena petugas harus mengecek satu persatu laporan harian dari berbagai bidang yang mengakibatkan keterlambatan pembuatan laporan dari pihak BUMDes untuk diberikan kepada Kepala Desa belum lagi catatan laporan harian tersebut hilang dan rusak karena masih dicatat dalam buku yang dapat menimbulkan masalah dalam badan usaha itu sendiri.

Berdasarkan penjelasan tersebut maka penulis berkeinginan untuk membuat suatu sistem informasi Administrasi BUMDes berbasis *web* dengan mengangkat judul “Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* Pada Badan Usaha Milik Desa Teguh Karya Desa Lubuk Rengas” dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL* sebagai basis data.

1.2 Identifikasi Masalah

1.2.1 Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan pada latar belakang maka dapat dirumuskan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa Berbasis *Web* ?

1.2.2 Batasan Masalah

Untuk menghindari agar pembahasan tidak menyimpang dari rumusan masalah, maka penulis membatasi ruang lingkup pada penelitian ini sebagai berikut:

1. Studi kasus penelitian dilakukan di BUMDes Teguh Karya.
2. Sistem informasi hanya meliputi sistem administrasi penyewaan, jasa, penjualan, persediaan barang, transaksi peminjaman modal, dan laporan BUMDes Teguh Karya.
3. Menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan database *MySQL*.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah membangun sistem informasi administrasi badan usaha milik desa berbasis *web* di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Bagi Penulis Membuka wawasan dan pengetahuan penulis tentang manfaat membangun sistem informasi administrasi berbasis web.
2. Dapat semakin mempermudah kegiatan pegawai dan masyarakat dalam pengelolaan BUMDes.
3. Dapat menunjang kinerja Pegawai BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas.
4. Mengurangi kesalahan pencatatan oleh pegawai dalam pembuatan laporan.

1.4 Metodologi Penelitian

1.4.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan pada Badan Usaha Milik Desa Teguh Karya RT 07 RW 03 Desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatra Selatan.

1.4.2 Metode pengumpulan data

Adapun teknik-teknik pengumpulan data yang peneliti lakukan dalam penelitian adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi lapangan dengan melakukan pengamatan langsung terhadap sistem yang sedang berjalan, saat melakukan observasi dapat pula melakukan validasi terhadap informasi yang diberikan pada saat wawancara. Pengumpulan data dengan mengamati langsung berdasarkan sumber-sumber yang ada.

2. Wawancara

Wawancara untuk mencari dan mengumpulkan data secara langsung dengan pihak-pihak terkait guna memperoleh data yang tepat sehingga perancangan sistem informasi sesuai dengan tujuan semula.

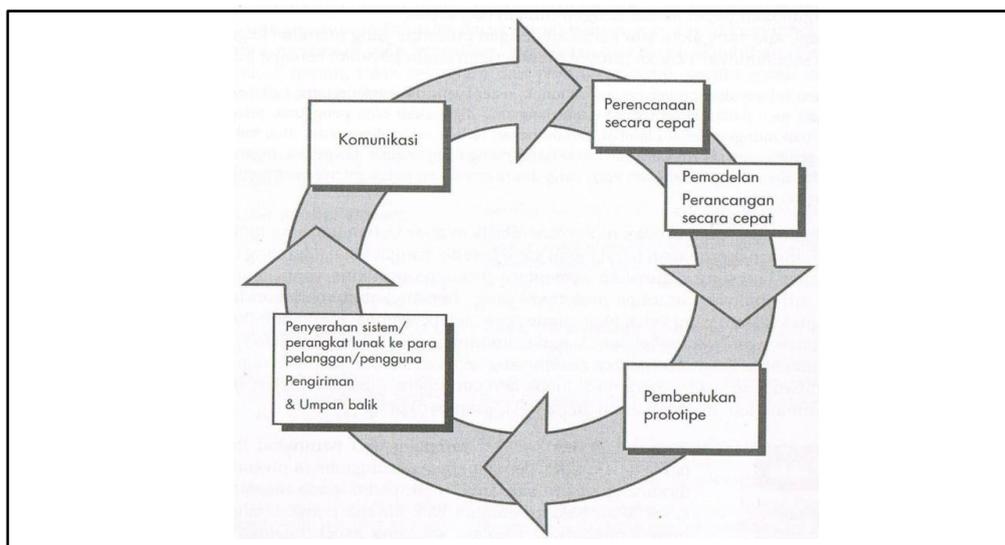
3. Kepustakaan

Pengumpulan data yang dilakukan secara langsung dari sumber-sumber lain seperti jurnal, skripsi, buku-buku pedoman yang berhubungan dengan penelitian ini dan berdasarkan pengetahuan yang diperoleh selama

perkuliahan yang berkaitan dengan permasalahan penelitian yang dilakukan.

1.4.3 Metode Pengembangan Sistem

Adapun teknik yang digunakan untuk pembangunan sistem adalah model *Prototype*. Metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem, sehingga dapat mengatasi ketidakserasian antara pengembang dan pengguna (Pressman, 2012:51).



(Sumber: Roger S. Pressman, 2012:51)

Gambar 1.1 Model *Prototype*

Metode ini terdiri dari beberapa tahap yaitu *Communication*, *Planning*, *Modeling (analysis and design)*, *Construction (code and test)*, dan *Deployment (delivery and feedback)*.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah mengetahui dan mengikuti pembahasan serta format penulisan skripsi ini, maka dibagi menjadi beberapa tahapan atau sistematika yang merupakan kerangka dan pedoman dalam melakukan penulisan dan tahap - tahap kegiatan sesuai dengan ruang lingkup yang dijelaskan sebelumnya secara garis besar, yang dibagi menjadi lima bab yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan teori-teori tentang analisa dan perancangan sistem, teori yang relevan dengan permasalahan dan pustaka dari penelitian yang dilakukan.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini membahas lebih detail tentang struktur organisasi, metode-metode yang digunakan penulis dengan melakukan pengumpulan data maupun pengembangan sistem yang dilakukan dalam penelitian ini.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai hasil dan pengujian yang terdapat dalam penyusunan skripsi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran.

BAB II

LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Ayat Al-Qur'an Yang Berhubungan Dengan Penelitian

Ayat yang berhubungan dengan teknologi :

لِقَوْمٍ وَرَحْمَةً هُدًى عِلْمٍ عَلَيْنَا بِكِتَابٍ جِئْنَا بِهِمْ وَلَقَدْ

يُؤْمِنُونَ

Artinya : *“Dan sesungguhnya Kami telah mendatangkan sebuah Kitab (Al Quran) kepada mereka yang Kami telah menjelaskannya atas dasar pengetahuan Kami; menjadi petunjuk dan rahmat bagi orang-orang yang beriman.” (QS.7Al-A'raaf:52).*

Dengan jelas dinyatakan dari ayat tersebut bahwa metode yang dipakai di dalam penyusunan Al-Qur'an sudah mengguankan dasar-dasar atau kaidah-kaidah ilmu pengetahuan, jadi bukan sekedar hanya merupaka kumpulan informasi yang bersifat historis normative. Dengan disebutkannya ilmu pengetahuan dari kami menunjukkan bahwa, objek kajian Al-Quran bukan hanya sebatas ilmu pengetahuan yang sudah dimiliki oleh manusia sekarang, tetapi bahkan sampai akhir jaman kandungan keilmuannya tak akan pernah selesai dikaji.

Ayat Al-Qur'an tentang Adminitrasi :

بَيْنَكُمْ وَلِيكُتُبٌ ۖ فَاكْتُبُوهُ مُسَمًّى أَجَلٍ إِلَىٰ بَدَيْنٍ تَدَايِنْتُمْ إِذَا آمَنُوا الَّذِينَ أُيُّهَا يَا

وَلِيْمَلٍ فَلِيكُتُبٌ ۗ اللَّهُ عَلَّمَهُ كَمَا يَكْتُبُ أَنْ كَاتِبٌ يَأْبَ وَلَا ۗ بِالْعَدْلِ كَاتِبٌ

الْحَقُّ عَلَيْهِ الَّذِي كَانَ فَإِنْ ۗ شَيْئًا مِنْهُ يَبْحَسُ وَلَا رَبَّهُ اللَّهُ وَلَيَتَّقِ الْحَقُّ عَلَيْهِ الَّذِي

شَهِدُواوَأَسْتَه ۗ بِالْعَدْلِ وَلِيُّهُ فَلِيْمَلٍ هُوَ يُمَلُّ أَنْ يَسْتَطِيعُ لَا أَوْ ضَعِيفًا أَوْ سَفِيهًا

مَنْ تَرْضَوْنَ مِمَّنْ وَأَمْرَاتَانِ فَرَجُلٌ رَجُلَيْنِ يَكُونَا لَمْ فَإِنْ ۗ رَجَالِكُمْ مِنْ شَهِيدَيْنِ

مَا إِذَا الشُّهَدَاءُ يَأْبَ وَلَا ۗ الْأُخْرَىٰ إِحْدَاهُمَا فَتَذَكَّرِ إِحْدَاهُمَا تَصِلَ أَنَّ الشُّهَدَاءِ

اللَّهُ عِنْدَ أَقْسَطُ ذُلِكُمْ ۗ أَجَلِهِ إِلَىٰ كَبِيرًا أَوْ صَغِيرًا تَكْتُبُوهُ أَنْ مُوَاتَسًا وَلَا ۗ دُعُوا

بَيْنَكُمْ تُدِيرُونَهَا حَاضِرَةً تِجَارَةً تَكُونُ أَنْ إِلَّا ۗ تَرْتَابُوا أَلَا وَأَدْنَىٰ لِلشَّهَادَةِ وَأَقْوَمُ

وَلَا كَاتِبٌ يُضَارُّ وَلَا ۗ تَبَايَعْتُمْ إِذَا وَأَشْهَدُوا ۗ كُتُبُوهَا أَلَا جُنَاحَ عَلَيْكُمْ فَلَيْسَ

بِكُلِّ وَاللَّهُ ۗ اللَّهُ وَيُعَلِّمُكُمْ ۗ اللَّهُ وَاتَّقُوا ۗ بِكُمْ فَسُوقٌ فَإِنَّهُ تَفَعَّلُوا وَإِنْ ۗ شَهِدٌ

عَلِيمٌ شَيْءٌ

Artinya: Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. Dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. Jika yang berhutang itu orang yang lemah akalnya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). Jika tak ada dua oang lelaki, maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa maka yang seorang mengingatkannya. Janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. Dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. Dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha Mengetahui segala sesuatu. (Al-Baqarah ayat 282)

Surat Al-Baqarah ayat 282 menjelaskan bahwa Hai orang-orang yang beriman, jika kamu mengadakan utang-piutang maksudnya muamalah seperti jual-beli, sewa-menyewa, utang-piutang, dan lain-lain secara tidak tunai misalnya pinjaman atau pesanan untuk waktu yang ditentukan atau diketahui maka hendaklah kamu tuliskan untuk pengukuhan dan menghilangkan pertikaiannantinya.

Dalam hal ini kita harus menyiapkan seorang yang benar-banar ahli dalam tulis-menulis, seorang penulis tersebut dilarang menambah atau mengurangi jumlah utang atau jatuh masa temponya, dan jangan pernah berkeberatan untuk menuliskan jika ia diminta sebagaimana telah diajarkan oleh Allah.

Ini semua untuk penguat dan hendaknya surat ini diimlakkan kepada yang berutang karena dialah yang dipersaksikan. Maka hendaklah dia mengakui dan mengetahui apa yang jadi kewajibannya, dalam mengimlakkan surat itu jangan sekiranya yang berutang itu bodoh, boros dan lemah keadaannya, lemah keadaannya maksudnya orangnya terlalu muda atau terlalu tua atau ia sendiri tidak mampu untuk mengimlakkan disebabkan bisu atau tidak menguasai dan sebagainya, maka itu semua bias diwakilkan kepada walinya misalnya bapak atau orang yang diberi amanat untuk mengasuh atau untuk menerjemahkan. Dalam sebuah surat perjanjian kita juga memerlukan dua orang saksi diantara laki-lakimu artinya dua orang islam yang telah balig lagi merdeka, jika tidak ada diantara kamu dua orang laki-laki maka boleh digantikan satu orang laki-laki dan dua orang perempuan. Dan janganlah sekali-kali saksi-saksi itu enggan jika dipanggil untuk memikul untuk memberikan kesaksian, dan janganlah kamu jemu

atau bosan untuk menuliskan utang-utang yang kamu saksikan karena memang banyak orang merasa bosan, itu semua adalah kewajiban seorang saksi meskipun hanya masalah kecil.

2.2 Teori-Teori Yang Berkaitan Dengan Sistem Informasi Yang Dibangun

2.2.1 Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)

Menurut Pasal 1 ayat (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2010 Tentang Badan Usaha Milik Desa, yang menyatakan bahwa BUMDes adalah usaha desa yang dibentuk/didirikan oleh pemerintah desa yang kepemilikan modal dan pengelolaannya dilakukan oleh pemerintah desa dan masyarakat.

2.2.2 Sistem

Sistem adalah sekumpulan elemen yang saling berkaitan atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan. Elemen-elemen yang membentuk sebuah sistem yaitu : tujuan, masukan, keluaran, proses, mekanisme pengendalian, dan umpan balik (Kadir, 2014:61).

Sistem adalah suatu jaringan dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu (Jogiyanto, 2005:1).

Sedangkan Menurut Sutabri (2016 : 7), “sistem pada dasarnya adalah sekelompok unsur yang erat hubungannya satu dengan yang lain, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu”.

Dari definisi sistem tersebut maka dapat disimpulkan bahwa sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang saling berhubungan dan saling terintegrasi dalam satu proses untuk dapat mencapai tujuan yang sama.

2.2.3 Informasi

Menurut Kusri dalam Taufiq mendefinisikan bahwa informasi merupakan hasil olahan data, dimana data tersebut sudah diproses dan diinterpretasikan menjadi sesuatu yang bermakna untuk pengambilan keputusan. Informasi juga diartikan sebagai himpunan dari data yang relevan dengan satu atau beberapa orang dalam satu waktu. (Taufiq, 2013 :15)

Menurut Taufiq (2013 : 15) informasi merupakan sebuah komponen yang pokok dan sangat penting di dalam sebuah organisasi/instansi karena sebuah organisasi bisa menjadi maju jika mendapatkan informasi yang akurat bahkan sebaliknya organisasi bisa berantakan jika mendapatkan informasi yang kurang berkualitas, maka dari itu perlu dikelola dengan benar sebuah informasi untuk kemajuan organisasi.

Dari semua definisi dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan hasil olah data atau komponen pokok yang sangat penting untuk pengambilan keputusan agar sebuah organisasi atau instansi bisa lebih baik dan lebih maju lagi.

2.2.4 Sistem Informasi

Menurut Kenneth C. Laudon dan Jane dalam Taufiq sistem informasi (*Information system*) dapat didefinisikan secara teknis sebagai seperangkat dari lima komponen yang saling berhubungan yang memiliki fungsi untuk

mengumpulkan (mengambil), memproses, menyimpan dan mendistribusikan informasi yang mendukung pengambilan keputusan dan sebagai kontrol dalam organisasi. Selain mendukung pengambilan keputusan, koordinasi dan kontrol, sistem informasi juga dapat membantu manajer dan bekerja untuk menganalisa masalah, memvisualisasikan subjek yang kompleks dan menciptakan produk baru (Taufik 2013 : 18)

Menurut Whitten L. Jeffery dan kawan-kawan menyatakan bahwa sistem informasi merupakan pengaturan orang, data, proses, dan teknologi informasi yang berinteraksi untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan dan menyediakan sebagai output informasi yang diperlukan untuk mendukung sebuah organisasi. (Taufik, 2013 : 18)

Dari beberapa teori yang dikemukakan oleh beberapa ahli maka dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan sekumpulan sub-sub sistem yang saling terintergrasi dan saling berhubungan untuk dapat mengatur, mengelola serta mencapai satu tujuan utama yang telah ditentukan oleh sistem tersebut.

2.2.5 Administrasi

Menurut Kamus Bahasa Indonesia Administrasi adalah usaha dan kegiatan yang meliputi proses pencatatan, penetapan tujuan serta cara-cara penyelenggaraan pembinaan organisasi, kegiatan kantor dan tata usaha.

(<https://kbbi.web.id/administrasi> 1 akses 22/01/2018)

2.2.6 Otomatisasi Kantor (*Office Automation*)

Office Automation / Otomatisasi Kantor adalah Penggunaan alat elektronik untuk memudahkan komunikasi formal dan informal terutama berkaitan dengan komunikasi informasi dengan orang-orang di dalam dan di luar perusahaan untuk meningkatkan produktivitas.

(<http://wartawarga.gunadarma.ac.id/2010/10/otomatisasi-kantor-office-automation-2/> akses 22/02/2018)

OA digunakan oleh semua orang yang bekerja di dalam kantor, namun ada empat kategori pengguna *Office Automation* atau otomatis kantor yaitu:

1. Manajer

adalah orang yang bertanggung jawab mengelola sumber daya perusahaan terutama, SDM.

2. Profesional

Tidak mengelola orang, tetapi menyumbangkan keahlian khususnya (mis. Pembeli, wiraniaga, dan asisten staff khusus). Manajer dan profesional secara bersama dikenal sebagai pekerja terdidik atau sudah terlatih didalam bidangnya.

3. Sekretaris

Biasanya ditugaskan pada pekerja terdidik tertentu untuk melaksanakan berbagai tugas seperti menangani korespondensi, menjawab telepon, dan mengatur jadwal pertemuan.

4. Pegawai administrasi

Melaksanakan tugas-tugas untuk sekretaris, seperti mengoperasikan mesin fotocopy, menyusun dokumen, menyimpan dokumen dan mengirimkan surat.

(<http://wartawarga.gunadarma.ac.id/2010/10/otomatisasi-kantor-office-automation-2/> akses 22/02/2018)

Beberapa kelebihan dan kekurangan yang akan didapat bila menggunakan *Office Automation*.

Kelebihan:

- a. Pengurangan biaya software
- b. Pengurangan biaya peralatan (printer, fax, scanner, media penyimpan,...)
- c. Pengurangan penghentian kerja
- d. Peningkatan kecepatan kerja (hemat waktu)
- e. Peningkatan keamanan data sesuai level security
- f. Peningkatan akurasi data
- g. Kemudahan pengontrolan hasil kerja
- h. Kemudahan akses informasi bagi pimpinan
- i. Kemudahan akses bagi klien/pihak luar tentang informasi tertentu

Kekurangan:

- a. Investasi lebih tinggi bila dibandingkan tidak menggunakan *Office Automation System*
- b. Peningkatan produktivitas kerja bagi pegawai yang skill dan daya saing perusahaan.

- c. Bagi pegawai yang unskill akan menimbulkan rasa takut kehilangan pekerjaan dan frustrasi yang semakin tinggi bagi pegawai yang unskill.
- d. Rasa tidak memiliki akan semakin tinggi, karena data semakin transparan terutama pada pimpinan yang lebih tinggi.
- e. Hanya pegawai yang skill yang dapat bekerja pada kantor yang menggunakan *Office Automation System* .
- f. Investasi lebih rendah bila dibandingkan dengan kantor yang menggunakan OA.

(<http://www.transformasi.net/articles/read/25/keuntungan-dan-kerugian-menggunakan-office-automation-system.html> akses 12/03/2018)

2.3 Unsur-unsur dalam Perancangan Website

2.3.1 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

PHP memiliki kepanjangan PHP Hypertext Preprocessor, merupakan suatu bahasa pemrograman yang difungsikan untuk membangun suatu website dinamis. HTML digunakan sebagai pembangun atau pondasi dari kerangka layout web, sedangkan PHP difungsikan sebagai prosesnya, sehingga dengan adanya PHP tersebut, sebuah web akan sangat mudah di-maintenance (Saputra dan Agustin, 2013:2).

2.3.2 Database

Menurut Raharjo (2011:3) *Database* didefinisikan sebagai kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil dan dicari secara cepat.

Menurut Mardiani (2016:9) *Database* adalah suatu susunan/kumpulan data operasional lengkap dari suatu organisasi/perusahaan yang diorganisir/dikelola dan disimpan secara terintegrasi menggunakan metode tertentu, dengan menggunakan komputer sehingga mampu menyediakan informasi secara optimal yang diperlukan pemakainya.

Menurut Priyanto dan Jauhari (2014:147) Basis data dapat didefinisikan sebagai himpunan kelompok data yang saling berhubungan yang diorganisasikan sedemikian rupa agar kelak dapat dimanfaatkan kembali dengan cepat dan mudah. Prinsip utamanya adalah pengaturan data, dan tujuan utamanya adalah kemudahan dan kecepatan dalam pengambilan kembali data.

Secara lebih lengkap pemanfaatan basis data dilakukan untuk memenuhi tujuan berikut ini:

1. Kecepatan dan kemudahan (*Speed*)
2. Efisiensi ruang penyimpanan (*Space*)
3. Keakuratan (*Accuracy*)
4. Ketersediaan (*Availability*)
5. Kelengkapan (*Completeness*)
6. Keamanan (*Security*)

7. Pemakaian bersama (*Sharability*).

2.3.3 MySQL

Menurut Kurniawan (2010:16) MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal. MySQL termasuk jenis RDBMS (*Relational Database System*). MySQL ini mendukung bahasa pemrograman PHP.

Menurut Huda (2010:181) MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL atau yang dikenal dengan DBMS (*Database Management System*), database ini *multiread, multiuser*, MySQL AB membuat MySQL tersedia sebagai perangkat lunak gratis dibawah lisensi GNU, *General Public License* (GPL) tetapi mereka juga menjual dibawah lisensi komersial untuk kasus-kasus yang bersifat khusus.

Menurut Priyanto dan Jauhari (2014:180) MySQL adalah salah satu aplikasi DBMS yang sudah sangat banyak digunakan oleh para programmer aplikasi *web*. Contoh dari DBMS lainnya adalah: *PostgreSQL, SQL Server, MS Acces* dari *Microsoft, DB2* dari *IBM, Oracle* dan *Oracle Corp, Dbase, Foxpro*, dsb. Kelebihan dari MySQL adalah gratis, handal, selalu di *update* dan banyak forum yang memfasilitasi para pengguna jika memiliki kendala. MySQL juga menjadi DBMS yang sering *dibundling* dengan *web server* sehingga proses instalasinya jadi lebih mudah.

2.3.4 Apache Web Server

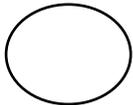
Menurut Kurniawan (2010:9) Apache *Web Server* adalah server web yang dapat dijalankan dibanyak sistem operasi (Unix, BSD, Linux, Microsoft Windows dan Novell Netware serta platform lainnya) yang berguna untuk melayani dan memfungsikan situs web.

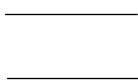
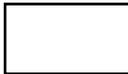
Menurut Priyanto dan Jauhari (2014:125) *Web server* adalah tempat dimana anda dapat menyimpan aplikasi web kemudian mengaksesnya melalui internet.

2.4 Pemodelan Sistem

2.4.1 DFD (*Data Flow Diagram*)

Tabel 2.1 Simbol DFD (*Data Flow Diagram*)

No.	Simbol De Macro dan Jourdan	Nama	Keterangan
1.		Proses atau fungsi atau prosedur.	<p>Pada pemodelan perangkat lunak yang akan di implementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur di dalam kode program.</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang diberikan pada sebuah proses biasanya berupa kata kerja.</p>

2.		<p><i>File</i> dalam basis data atau penyimpanan (<i>storage</i>).</p>	<p>Pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basis data yang dibutuhkan, tabel-tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabel-tabel pada basis data (<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>, <i>Conceptual Data Model (CDM)</i>, <i>Physical Data Model (PDM)</i>)</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang diberikan pada sebuah penyimpanan biasanya kata benda.</p>
3.		<p>Entitas luar (<i>external entity</i>).</p>	<p>Atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>).atau orang yang memakai /berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data dari</p>

			<p>sistem yang dimodelkan.</p> <p>Catatan:</p> <p>Nama yang digunakan pada masukan <i>output</i> biasanya berupa kata benda.</p>
4.		Aliran data.	<p>Merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses atau dari proses ke masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>).</p> <p>Catatan: nama yang digunakan pada aliran data biasanya berupa kata benda, dapat diawali dengan kata data misalnya “data siswa” atau tanpa kata misalnya “siswa”.</p>

(Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2013:71)

Menurut Rosa dan Shalahudin (2014:70) *Data Flow Diagram* (DFD) atau dalam Bahasa Indonesia menjadi Diagram Alir Data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*).

DFD dapat digunakan untuk merepresentasikan sebuah sistem atau perangkat lunak pada beberapa level abstraksi. DFD dapat dibagi menjadi beberapa level yang lebih detail untuk merepresentasikan aliran informasi atau fungsi yang lebih detail. DFD menyediakan mekanisme untuk pemodelan fungsional ataupun pemodelan aliran informasi oleh karena itu, DFD lebih sesuai untuk memodelkan fungsi-fungsi perangkat lunak yang akan diimplementasikan menggunakan pemrograman terstruktur, karena pemrograman terstruktur membagi-bagi bagiannya dengan fungsi-fungsi dan prosedur-prosedur.

Didalam DFD terdiri dari 3 Diagram yaitu (Bahra, 2013:64) :

1. Diagram Konteks Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke sistem atau output dari sistem.
2. Diagram Nol/Zero (*Overview Diagram*) Diagram nol adalah diagram yang menggambarkan proses dari *data flow diagram*. diagram nol memberikan pandangan secara menyeluruh mengenai sistem yang ditangani, menunjukkan tentang fungsi-fungsi atau proses yang ada, aliran data, dan eksternal entity.
3. Diagram Rinci (*Level Diagram*)
Diagram rinci adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram *zero* atau diagram level 0.

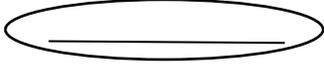
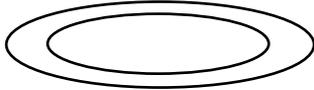
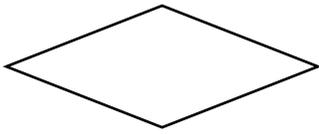
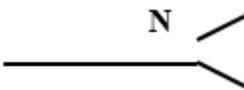
2.4.2 ERD (*Entity Relational Diagram*)

Menurut Priyanto dan Jauhari (2014:149) Entitas adalah suatu objek (baik nyata maupun abstrak) didunia nyata yang dapat dibedakan dari objek lain berdasarkan karakteristik yang dimilikinya. Relasi adalah asosiasi yang menyatakan keterhubungan antar entitas. Jadi, ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah diagram yang merepresentasikan hubungan antar entitas dalam pemodelan yang digunakan dalam merancang basis data.

Menurut Al-Fatta (2007:121) ERD adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis.

Tabel 2.2 Simbol ERD (*Entity Relationship Diagram*)

NO	Simbol Chen	Deskripsi
1	Entitas / entity 	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan, bakal table pada basis data, benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar diakses oleh aplikasi <i>computer</i> , penamaan entitas biasanya lebih ke kata benda dan belum merupakan nama table.
2	Atribut 	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.

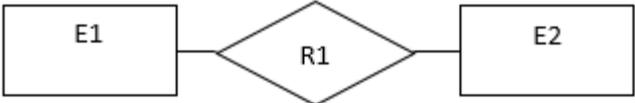
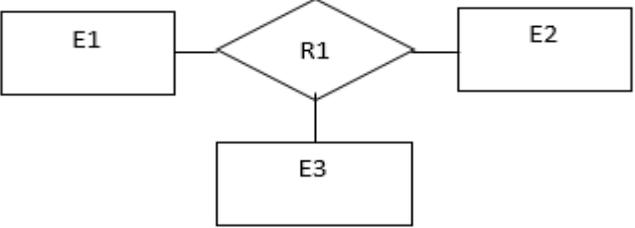
3	<p>Atribut kunci primer</p> 	<p><i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses <i>record</i> yang diinginkan, biasanya berupa id, kunci primer dapat lebih dari satu kolom, asalkan kombinasi dari beberapa kolom tersebut dapat bersifat <i>unik</i> (berbeda tanpa ada yang sama).</p>
4	<p>Atribut multivalai / multivalue</p> 	<p><i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas yang dapat memiliki nilai lebih dari satu.</p>
5	<p>Relasi</p> 	<p>Relasi yang menghubungkan antar entitas, biasanya diawali dengan kata kerja.</p>
6	<p>Asosiasi / association</p> 	<p>Penghubung antara relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> kemungkinan jumlah pemakaian Kemungkinan jumlah maksimum keterhubungan antar entitas satu dengan entitas yang lain disebut dengan kardinalitas. Misalkan ada kardinalitas 1 ke N atau sering disebut</p>

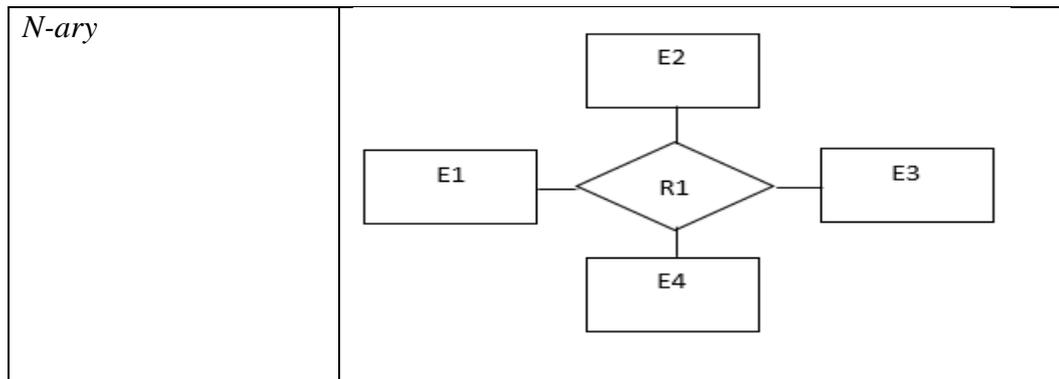
		dengan <i>one to many</i> menghubungkan entitas A dengan entitas B.
--	--	---

(Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2013:50)

ERD biasanya memiliki hubungan *binary* (satu relasi menghubungkan dua entitas). Beberapa metode perancangan ERD menoleransi hubungan relasi *ternary* (satu relasi menghubungkan tiga relasi) atau *N-ary* (satu relasi menghubungkan banyak entitas), tapi banyak metode perancangan ERD yang tidak mengizinkan hubungan *ternary* atau *N-ary*. Berikut adalah contoh bentuk hubungan relasi dalam ERD:

Tabel 2.3 Simbol Relasi ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Nama	Gambar
<i>Binary</i>	
<i>Ternary</i>	



(Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2013:52)

Dalam ERD terdapat Kardinalitas, menurut Whitten (2004:285) Kardinalitas mendefinisikan jumlah kemunculan baik minimum maupun maksimum satu entitas yang dapat dihubungkan dengan kemunculan tunggal entitas lain. Karena semua hubungan bersifat dua arah, maka kardinalitas harus didefinisikan untuk setiap hubungan. Menurut Fathansyah (2015:82-84) Kardinalitas relasi dapat dinyatakan dengan banyaknya cabang atau dengan pemakaian angka.

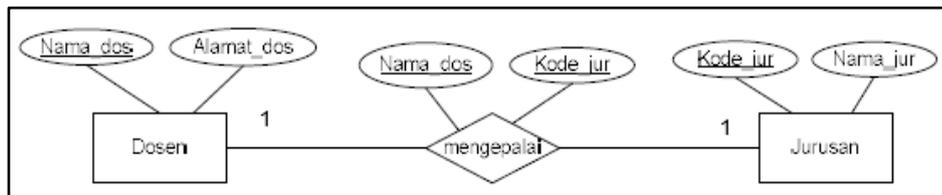
Berikut adalah contoh penggambaran relasi antar himpunan entitas lengkap dengan kardinalitas relasi dan atribut-atributnya:

1. Satu ke Satu (One to One)

Yang berarti setiap entitas pada himpunan entitas A berhubungan dengan paling banyak dengan satu entitas pada himpunan entitas B dan begitu juga sebaliknya.

Pada Diagram ER berikut ini dapat dilihat bahwa himpunan entitas Dosen dan himpunan entitas Jurusan masing-masing memiliki dua buah atribut saja. Sementara itu, pada himpunan relasi mengepalai juga terdapat dua buah

atribut yang secara bersama-sama berfungsi juga sebagai *key* pada himpunan relasi tersebut.



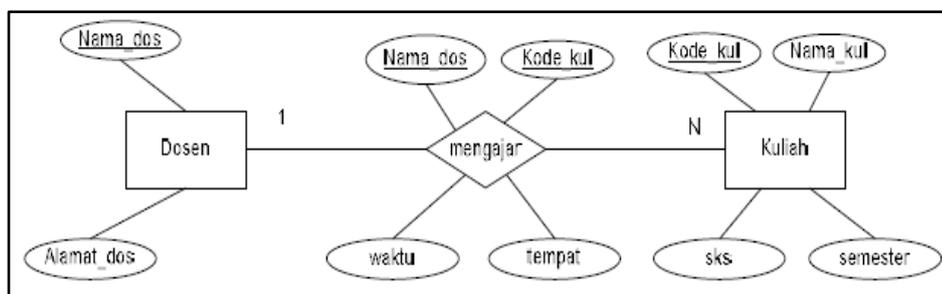
(Sumber:Fathansyah, 2015:82)

Gambar 2.1 Relasi ER Satu ke Satu

2. Satu ke Banyak atau Banyak ke Satu (One to Many atau Many to One)

Yang berarti satu entitas pada himpunan entitas A dapat berhubungan dengan banyak entitas pada himpunan entitas B, tetapi tidak sebaliknya.

Pada Notasi ER ini entitas Dosen dengan himpunan entitas Kuliah. Himpunan relasinya diberi nama mengajar. Pada relasi ini, setiap Dosen dapat mengajar lebih dari satu mata Kuliah, sedang setiap Dosen dapat mengajar lebih dari satu mata Kuliah, sedang setiap mata Kuliah diajar hanya oleh paling banyak satuorang Dosen.



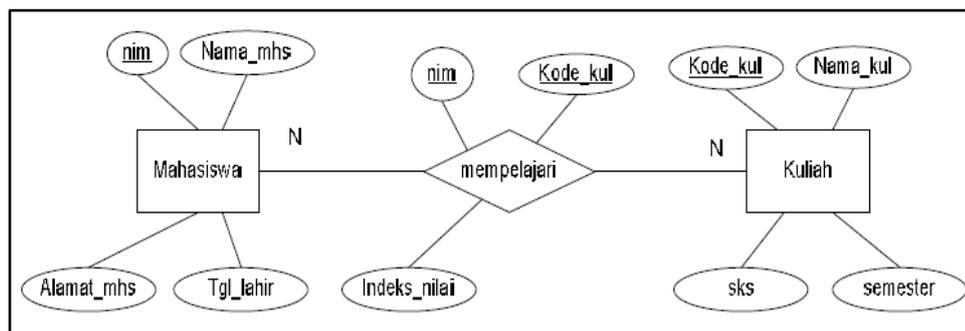
(Sumber:Fathansyah, 2015:83)

Gambar 2.2 Relasi ER Satu ke Banyak

3. Banyak ke Banyak (Many to Many)

Yang berarti setiap entitas pada himpunan entitas A dapat berhubungan dengan banyak entitas pada himpunan entitas B, begitu juga dengan sebaliknya.

Pada relasi ER ini adanya relasi antara himpunan entitas mahasiswa dengan himpunan entitas kuliah. Himpunan relasinya diberi nama “mempelajari”. Pada relasi ini, setiap mahasiswa dapat mempelajari lebih dari satu mata kuliah, demikian juga sebaliknya, setiap matakuliah dapat dipelajari oleh lebih dari satu orang mahasiswa maka penggambarannya adalah:



(Sumber:Fathansyah, 2015:83)

Gambar 2.3 Relasi ER Banyak ke Banyak

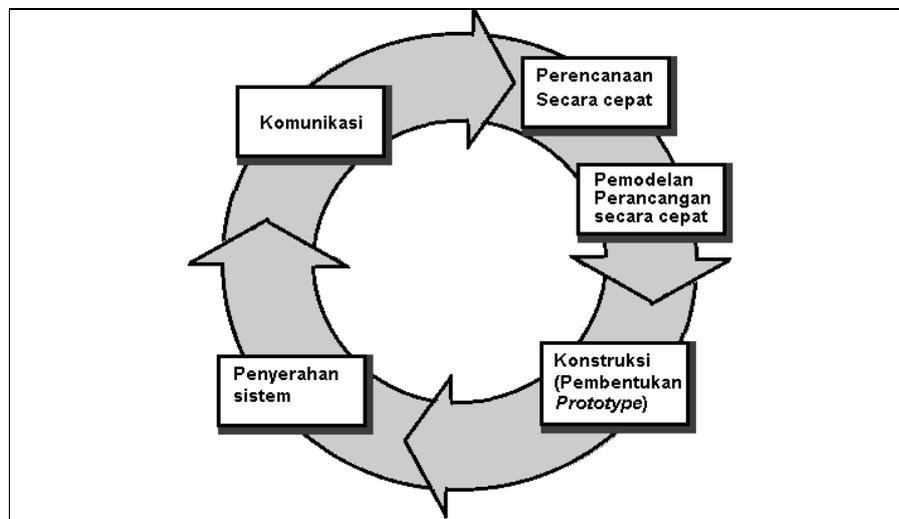
2.5 Metode Pengembangan

Menurut Rosa dan Shalahudin (2013:26) SDLC atau *Software Development Life Cycle* atau sering disebut juga *System Development Life Cycle* adalah proses pengembangan atau mengubah suatu sistem perangkat lunak dengan menggunakan model-model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan sistem-sistem perangkat lunak sebelumnya (berdasarkan *best practice* atau cara-cara yang sudah teruji baik). Tahapan-tahapan yang ada pada

SDLC secara global adalah: inisiasi (*initiation*), pengembangan konsep sistem (*system concept development*), perencanaan (*planning*), analisis kebutuhan (*requirements analysis*), desain (*design*), pengembangan (*development*), integrasi dan pengujian (*integration and test*), implementasi (*implementation*), operasi dan pemeliharaan (*operations and maintenance*), dan disposisi (*disposition*).

2.5.1 Prototype Model

Model *Prototype* merupakan salah satu model SDLC yang mempunyai ciri khas sebagai model proses evolusioner. *Prototype* sendiri bertujuan agar pengguna dapat memahami alir proses sistem dengan tampilan dan simulasi yang terlihat siap digunakan (Pressman, 2012:51).



(Sumber: Pressman, 2012:51)

Gambar 2.4 Model *Prototype*

Pada Gambar 2.1 menampilkan serangkaian tahapan pengembangan dengan penjelasan mengenai tahapan pada metode yang digunakan pada penelitian, yaitu:

1. Komunikasi. Tahapan awal dari model *prototype* guna mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada, serta informasi-informasi lain yang diperlukan untuk pengembangan sistem. Yaitu mencari tahu titik permasalahan pada sistem yang akan di buat dengan cara wawancara atau pun yang lainnya.
2. Perencanaan. Tahapan ini dikerjakan dengan kegiatan penentuan sumberdaya, spesifikasi untuk pengembangan berdasarkan kebutuhan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan. Yaitu menganalisis permasalahan yang di dapat pada hasil komunikasi untuk dilakukan pengembangan sistem yang akan di buat.
3. Pemodelan. Tahapan selanjutnya ialah representasi atau menggambarkan model sistem yang akan dikembangkan seperti proses dengan perancangan menggunakan *Data flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* dan perancangan antarmuka dari sistem yang akan dibangun. membuat alur atau perancangan pada sistem yang akan di buat agar mengetahui bagaimana alur sistem dengan membuat bagan jalannya alur sistem tersebut.
4. Konstruksi. Tahapan ini digunakan untuk membangun *prototype* dan menguji-coba sistem yang dikembangkan. Proses instalasi dan penyediaan - *user-support* juga dilakukan agar sistem dapat berjalan dengan sesuai.
5. Penyerahan. Tahapan ini dibutuhkan untuk mendapatkan *feedback* dari pengguna, sebagai hasil evaluasi dari tahapan sebelumnya dan implementasi dari sistem yang dikembangkan.

2.6 Metode Pengujian (*Testing*)

Menurut Pressman (2012:572) pengujian sistem adalah serangkaian pengujian yang berbeda-beda yang tujuan utamanya adalah untuk sepenuhnya mewujudkan sistem berbasis-komputer. Meskipun masing-masing pengujian memiliki tujuan yang berbeda, semua pengujian tersebut dilakukan untuk memverifikasi bahwa semua elemen sistem telah terintegrasi dengan baik dan menjalankan fungsi yang telah ditetapkan.

2.6.1 Metode *Black-Box Testing*

Metode pengujian yang digunakan pada pembangunan sistem ini yaitu dengan menggunakan metode *Black Box Testing Client Server*. dimana pengujian tersebut berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Artinya, teknik pengujian kotak hitam ini memungkinkan untuk membuat beberapa kumpulan kondisi masukan yang sepenuhnya akan melakukan semua kebutuhan fungsional untuk program.

Menurut Pressman (2012:587) Pengujian kotak hitam (*Black-Box testing*) berkaitan dengan pengujian-pengujian yang dilakukan pada antarmuka perangkat lunak. Pengujian kotak hitam mengkaji beberapa aspek fundamental dari suatu sistem/perangkat lunak dengan sedikit memperhatikan struktur logis internal dari perangkat lunak.

2.7 Tinjauan Pustaka

Agar penelitian ini di pertanggung jawabkan secara akademis, maka peneliti akan menampilkan penelitian-penelitian yang telah di lakukan oleh peneliti sebelumnya.

Penelitian yang dilakukan oleh Riani Eka Sari (2015) yang berjudul “Sistem Informasi Administrasi Pasien Rawat Jalan Dan Rawat Inap Berbasis Web Pada Puskesmas Tanjung Raja”. Hasil penelitian tersebut adalah Sistem Informasi ini memudahkan pengolahan data-data yang ada akan lebih cepat dan akurat serta meberikan kemudahan staff puskesmas dalam menjalankan tugasnya. metode yang digunakan yaitu RAD (*Rapid Application Development*). Desain aplikasi menggunakan sistem UML (*Unified Modelling language*) yaitu terdiri dari *use Case Diagram*, *Class Diagram*, *Activity Diagram* dan *Squence Diagram*. Sedangkan untuk bahasa pemrograman menggunakan *Hypertext Preprocessor* (PHP) dan MySQL sebagai databasenya

Penelitian yang dilakukan oleh Danti Maya Rahayu(2011) yang berjudul” pengembangan system informasi administrasi sekolah(studi kasus : smp yasporbi i pancoran) ” Hasil penelitian tersebut adalah pengembngan sistem administrasi sekolah menggunakan metode pengembangan sistem SDLC. Bahasa pemograman yang digunakan untuk pembuatan aplikasi ini adalah PHP dan untuk databas menggunakan program Mysql.

Penelitian yang dilakukan oleh Imam Sunoto (2016) yang berjudul "Perancangan Sistem Informasi Administrasi Akademik Berbasis Web". Hasil penelitian tersebut adalah membangun sistem administrasi yang dapat memudahkan kegiatan-kegiatan di sekolah yang berkaitan dengan penginputan data nilai, data siswa, dan data guru. menggunakan bahasa pemrograman PHP.

Penelitian yang dilakukan oleh Bagus Firmansyah, Andi Meza (2016) yang berjudul "Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Berbasis Web Pada Sma Negeri 5 Tangerang". Hasil penelitian tersebut adalah sebuah sistem administrasi pengolahan data di perpustakaan SMA Negeri 5 Tangerang dengan Model Pengembangan Air Terjun (*Waterfall*) dan bahasa pemrograman PHP.

Penelitian yang dilakukan oleh Siti Masripah, Ishak Kholil (2015) yang berjudul "Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Servis Komputer Berbasis Web". Hasil penelitian tersebut adalah Penelitian ini menggunakan metode prototype untuk pengembangan sistem dan menggunakan bahasa pemrograman web (PHP) dengan framework codeigniter dalam membangun aplikasi, metode ini dipilih karena dalam pengembangan sistem seorang customer turut ikut serta dalam pengembangannya. Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa dengan dibangunnya sebuah aplikasi sistem informasi tersebut dapat mempermudah pekerjaan seorang admin dan memudahkan seorang user dalam mendapatkan informasi.

Penelitian yang dilakukan oleh Menurut Yudha Prawira, Shelly Afrilya, Antonius Wahyu Sudrajat (2013) dengan judul Sistem Informasi Administrasi pada Puskesmas Sabokingking Palembang. Dalam jurnal tersebut, peneliti

mengembangkan sistem informasi yang meliputi registrasi pasien dan pemeriksaan kesehatan.

Penelitian yang dilakukan oleh Yuli Ana Sari (2013) dalam sebuah jurnal dengan judul Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap dan Rawat Jalan Pada Puskesmas Bangetayu Semarang. Dalam jurnal tersebut, peneliti mengembangkan sistem informasi yang meliputi identifikasi data (Data Pasien, data dokter, data obat, data kamar, data laboratorium, data rawat inap dan data pemakaian obat) dan identifikasi informasi (laporan pasien, laporan dokter, laporan obat, laporan kamar, laporan laboratorium, laporan rawat inap serta laporan pemakaian obat).

Penelitian yang dilakukan oleh Lusi Fajarita, Andhis Susilo Bekti, Habib Ahsan Syakir, Ruli Brainada (2012) Dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Rawat Jalan pada Klinik Waluya Sejati Abadi 2012 Dalam jurnal tersebut, Peneliti melakukan penelitian mengenai proses registrasi pasien, pemeriksaan pasien, proses pembayaran dan proses pembuatan surat keterangan. Dengan metode Prototype Hasil dari sistem ini berupa laporan pasien.

Penelitian yang dilakukan oleh Anita Diana, Ganjar Tri Nugroho (2012) Dengan Judul "Analisa dan Perancangan sistem Informasi Administrasi Rawat Jalan pada Klinik Maharani Tangerang dengan Metodologi Object Oriented Dalam jurnal tersebut, peneliti membangun sistem pendaftaran pasien, proses medis, pembuatan resep, pembuatan surat keterangan, Object Oriented Hasil

dari administrasi berupa laporan data, laporan data obat, laporan kunjungan pasien dan laporan pendapatan.

Penelitian yang dilakukan oleh Ihsanul Fikri, S.Kom, K.Kom (2016) Dengan judul “Sistem Informasi Administrasi *Service Notebook* Lenovo Menggunakan Sms Gateway” dalam jurnal hasil penelitian adalah untuk memindahkan pekerjaan yang awalnya masih memakai cara manual menjadi sebuah sistem komputerisasi yang lebih terstruktur dan terkoordinir, namun tetap menjaga arsip yang ada sebagai bukti fisik. Metode yang digunakan dalam penelitian ini ialah dengan menggunakan pendekatan Metode OOAD (*Object Oriented Analysis and Design*) yaitu metode analisis yang memeriksa requirements dari sudut pandang kelas-kelas dan objek yang ditemui dalam ruang lingkup permasalahan yang mengarahkan arsitektur software yang didasarkan pada manipulasi objek-objek system atau subsistem.

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Gambaran Umum BUMDes Teguh Karya

BUMDes Teguh Karya merupakan badan usaha milik desa yang didirikan atas kesepakatan pemerintah desa dan masyarakat menurut peraturan daerah sesuai potensi yang ada di desa tersebut. BUMDes Teguh Karya didirikan di Desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin merupakan badan usaha satu-satunya yang ada berpusat di RT 07 RW 03 desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. BUMDes Teguh Karya merupakan badan usaha milik desa yang melayani jasa penggilingan padi, penyewaan seperti alat pertanian, pinjaman modal usaha serta penjualan pupuk dan insektisida.

3.1.1 Sejarah BUMDes Teguh Karya

Berdasarkan surat keputusan Bupati Banyuasin tentang pembentukan BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas. BUMDes Teguh Karya didirikan pada 22 Januari 2015 diresmikan oleh Kepala Desa Lubuk Rengas yaitu bapak Herwani MT.

Sekarang sudah berjalan selama kurang lebih 2 tahun. Jumlah pengguna jasa maupun pembeli dan juga anggota di BUMDes Teguh Karya sudah lebih dari 100 orang tetap yang semua nya berdomisili di Desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin. diurus oleh 7 Karyawan yang masing-masing telah dibagi tugas. BUMDes Teguh Karya telah beberapa kali

mengganti ketua dalam kurun waktu 2 tahun berdirinya. Ketua BUMDes Taguh Karya pertamakali adalah Ibu Desi Yani yang menjabat sampai bulan Desember 2016 selanjutnya di ganti oleh Bapak Hadi yang menjabat sampai Desember 2017 dan saat ini diganti oleh Bapak Harmin Teguh yang menjabat samapai sekarang.

3.1.2 Visi dan Misi

Visi BUMDes TEGUH KARYA “Bersama Rakyat Membangun Desa”

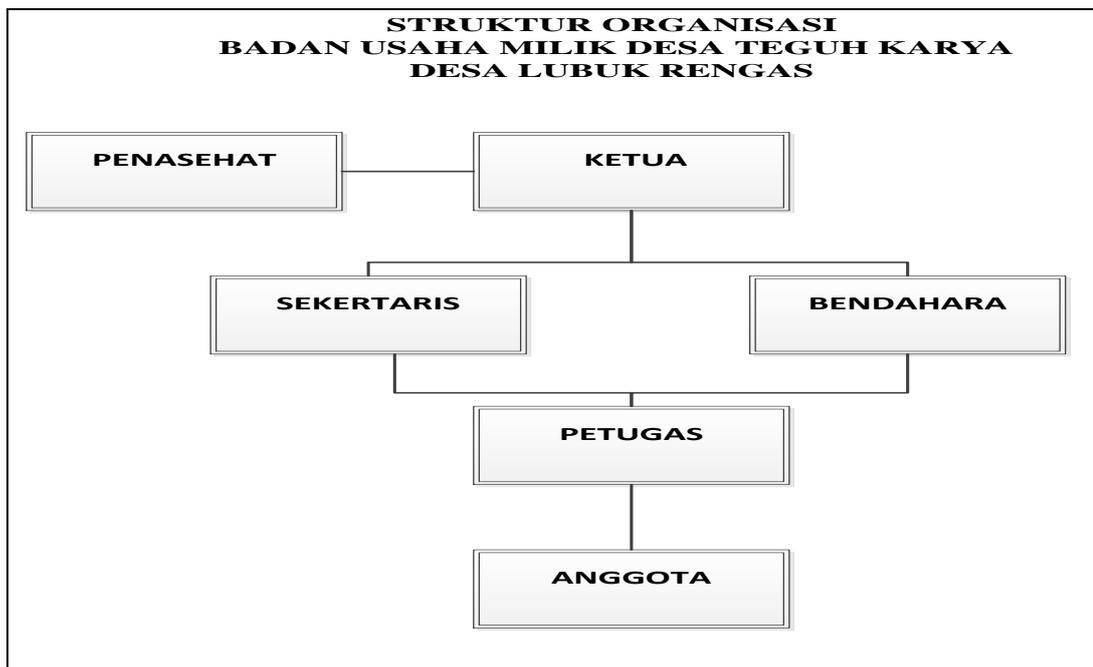
Misi BUMDes Teguh Karya Yaitu :

- a) Membantu peran Pemerintah dalam memajukan desa
- b) Menciptakan pemberdayaan ekonomi masyarakat
- c) Membangun Masyarakat dengan memanfaatkan potensi desa dan menciptakan perekonomian mandiri

3.1.3 Struktur BUMDes

Struktur merupakan susunan yang terdiri dari fungsi-fungsi dan hubungan-hubungan yang menyatakan keseluruhan kegiatan untuk mencapai suatu sasaran. Secara fisik struktur organisasi dapat dinyatakan dalam bentuk bagan yang memperlihatkan hubungan unit-unit organisasi dan garis-garis wewenang yang ada.

Beberapa keuntungan yang dapat diperoleh dari penggunaan bagan organisasi adalah dapat diperlihatkannya karateristik utama dari perusahaan tersebut yang mencakup gambaran pekerjaan dan hubungan-hubungan yang ada di dalamnya. Bagan organisasi juga digunakan untuk membantu merumuskan rencana kerja yang ideal sebagai pedoman untuk dapat mengetahui siapa bawahan dan atasan. Struktur Bank BUMDes Teguh Karya:



(Sumber : Ketua BUMDes Teguh Karya)

Gambar 3.1 Struktur BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas

3.1.4 Peran Dan Tugas

Berikut ini akan dijelaskan peran dan tugas dari masing-masing jabatan dalam susunan organisasi Badan Usaha Milik Desa Lubuk Rengas.

3.1.4.1 Ketua BUMDes

- a) Melihat laporan Harian dan laporan Bulanan
- b) Menandatangani surat menyurat dan dokumen.
- c) Mewakili bumdes dalam pertemuan dengan pihak lain.
- d) Memimpin organisasi dan administrasi bumdes.

3.1.4.2 Sekretaris

- a) Mencatat laporan Kegiatan Setiap Hari di bumdes.
- b) Menyelenggarakan surat-menyurat.

- c) Menyelenggarakan administrasi dan mengarsipkan dokumen.
- d) Menyusun laporan bulanan dan laporan tahunan keuangan BUMDes.

3.1.4.3 Bendahara

- a) Melaksanakan pencairan dana Peminjaman Modal oleh anggota.
- b) Pembuatan kwitansi atau bukti pembayaran.
- c) Menyimpan dan memelihara arsip pembukuan.

3.2 Komunikasi (*Communication*)

Komunikasi dilakukan dengan cara wawancara dengan Ketua BUMDes Teguh Karya mengenai permasalahan dan analisis kebutuhan sistem saat ini serta gambaran umum sistem yang sedang berjalan.

3.2.1 Identifikasi Permasalahan

Beberapa temuan permasalahan yang terdapat pada sistem yang sedang berjalan, antara lain seperti yang ditampilkan di tabel 3.1.

Tabel 3.1 Identifikasi Penyebab Masalah

Masalah	Penyebab Masalah
Pembuatan Bukti Transaksi Tidak efektif	Penulisan berulang-ulang pada saat pembuatan kwitansi yang di tulis tangan dan harus di salin di buku
Sulitnya pencatatan jumlah penggilingan padi setiap harinya dan pencatatan sewa alat-alat pertanian	Hasil pencatatan yang dilakukan pihak BUMDes dibuku saku dan disalin dibuku besar

Sulit melakukan pencairan peminjaman modal usaha	Pencatatan dan perhitungannya masih dilakukan secara manual di buku besar yang di simpan di laci penyimpanan bersama berkas lainnya
Pembuatan laporan BUMDes rawan kesalahan dan keterlambatan	Petugas harus mengecek satu persatu laporan harian dari berbagai bidang dan masih dicatat dalam buku
Penjualan pupuk dan insektisida sering kehabisan stok	Tidak sinkronnya pencatatan stok digudang oleh petugas dengan catatan yang ada di sekretaris

3.2.2 Menentukan Titik Keputusan Dari Masing – Masing Penyebab

Masalah

Berdasarkan sistem yang sedang berjalan yang ada ditemukan beberapa titik keputusan yang mengakibatkan terjadinya penyebab – penyebab masalah pada tabel 3.1 maka dibuat tabel penyebab masalah dan titik keputusan sebagai berikut:

Tabel 3.2 Titik Keputusan Penyebab Masalah

Penyebab masalah	Titik keputusan	Lokasi	Teknik pengumpulan
Penulisan berulang-ulang pada saat pembuatan kwitansi yang di tulis tangan dan harus di salin di buku	Proses Pembuatan kwitansi	Bendahara	Wawancara Observasi Dokumentasi
Hasil pencatatan yang dilakukan pihak BUMDes dibuku saku dan disalin dibuku besar	Proses pencatatan informasi	Sekretaris	Wawancara Observasi Dokumentasi
Pencatatan dan perhitungannya masih dilakukan secara manual dibuku besar yang disimpan di laci	Proses Pencairan dana	Sekretaris	Wawancara Observasi Dokumentasi

penyimpanan bersama berkas lainnya			
Petugas harus mengecek satu persatu laporan harian dari berbagai bidang dan masih dicatat dalam buku	Proses pembuatan laporan	Sekretaris	Wawancara Observasi Dokumentasi
Tidak singkronnya pencatatan stok digudang oleh petugas dengan catatan yang ada di sekretaris	Proses Penjualan dan Stok	Bendahra	Wawancara Observasi Dokumentasi

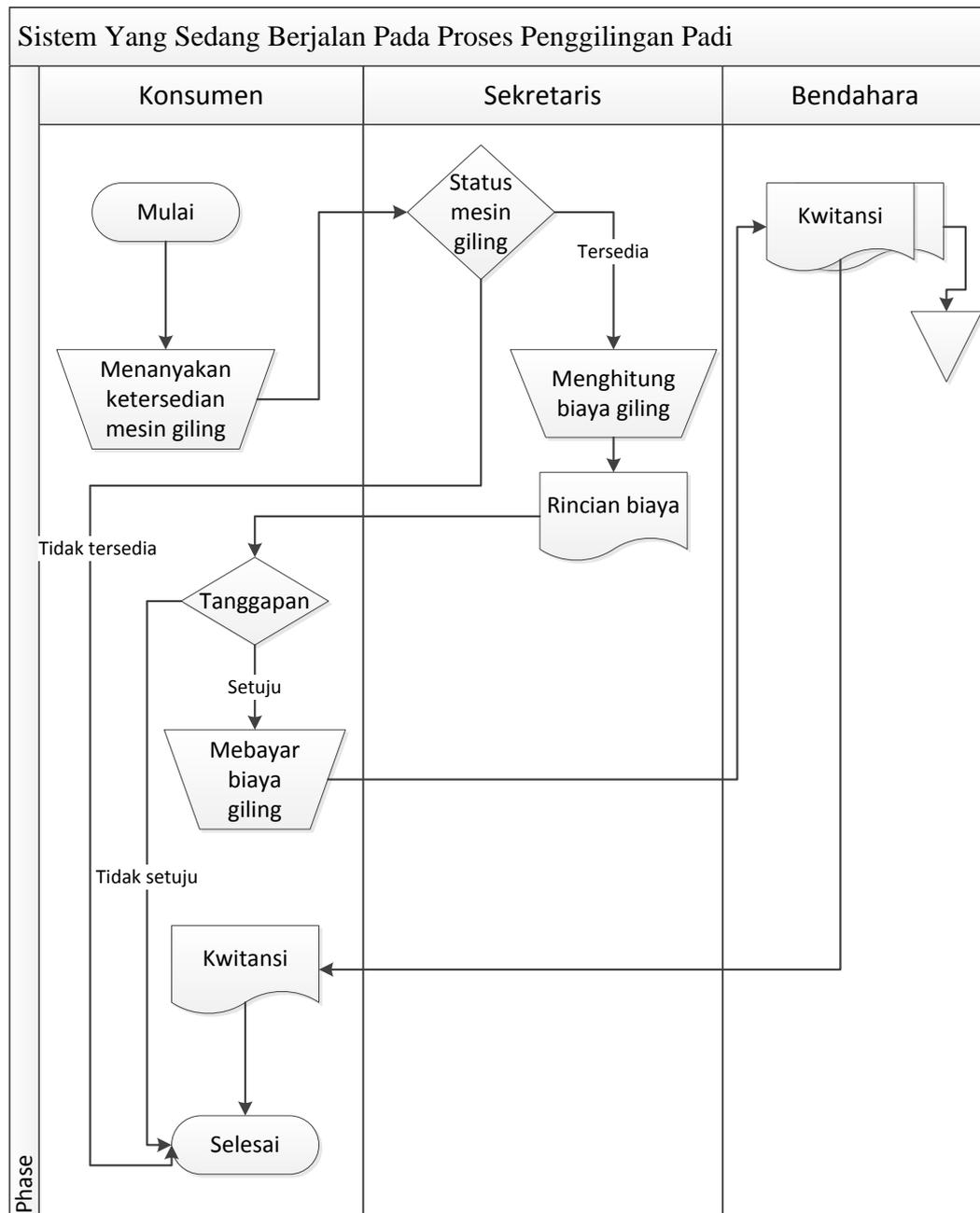
3.2.3 Personil Kunci

Berdasarkan titik keputusan pada tabel 3.2 maka dibuat tabel personil kunci sebagai berikut :

Tabel 3.3 Tabel Personil Kunci

Bagian	Jabatan	Uraian Tugas	Identifikasi Kebutuhan
Administrasi Umum	Sekretaris	a. Mencatat laporan Kegiatan Setiap Hari b. Mengarsipkan dokumen	a. Catat data Kegiatan b. Arsip data Kegiatan
Keuangan	Bendahara	a. Pencairan Peminjaman Modal b. Pembuatan Kwitansi c. Laporan Bulanan	a. Catat data Pencairan Peminjaman Modal b. Kwitansi c. Catat data laporan

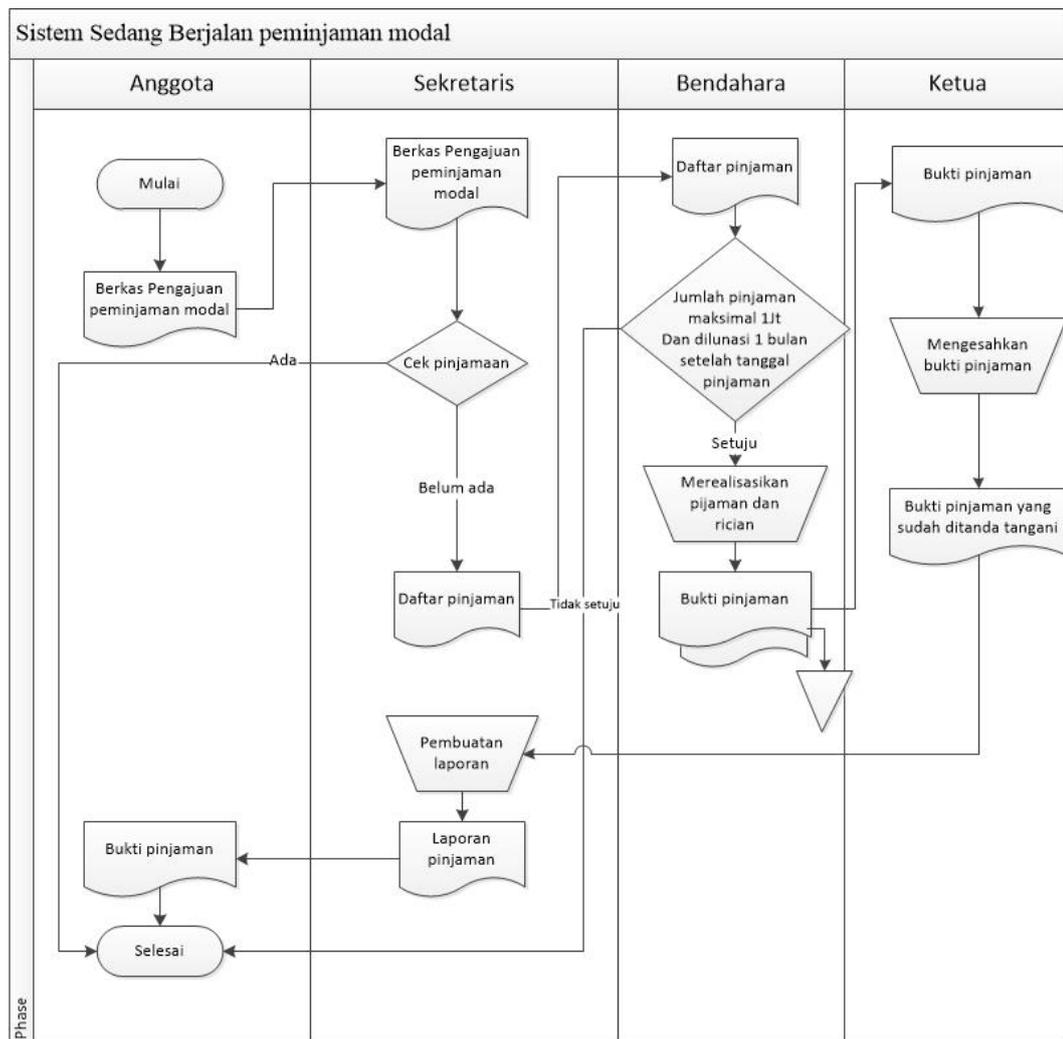
3.2.4 Analisa Sistem Yang Berjalan



Gambar 3.2 Flowchart Sistem berjalan pada proses penggilingan padi

Pada Gambar 3.2 menjelaskan sistem yang sedang berjalan saat ini untuk proses penggilingan padi dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Konsumen datang langsung ke BUMDes menanyakan ketersediaan mesin giling kepada sekretaris.
2. Sekretaris melakukan pengecekan status mesin giling jika tidak tersedia konsumen tidak dapat melakukan penggilingan padi apabila tersedia maka sekretaris melakukan penghitungan biaya sewa kemudian rincian biaya di berikan kepada penyewa untuk sepakati jika setuju maka konsumen membayar biaya giling kemudian bendahara membuat kwitansi sebanyak dua rangkap untuk arsip dan kemudian kwitansi di berikan kepada konsumen yang menggiling padi.

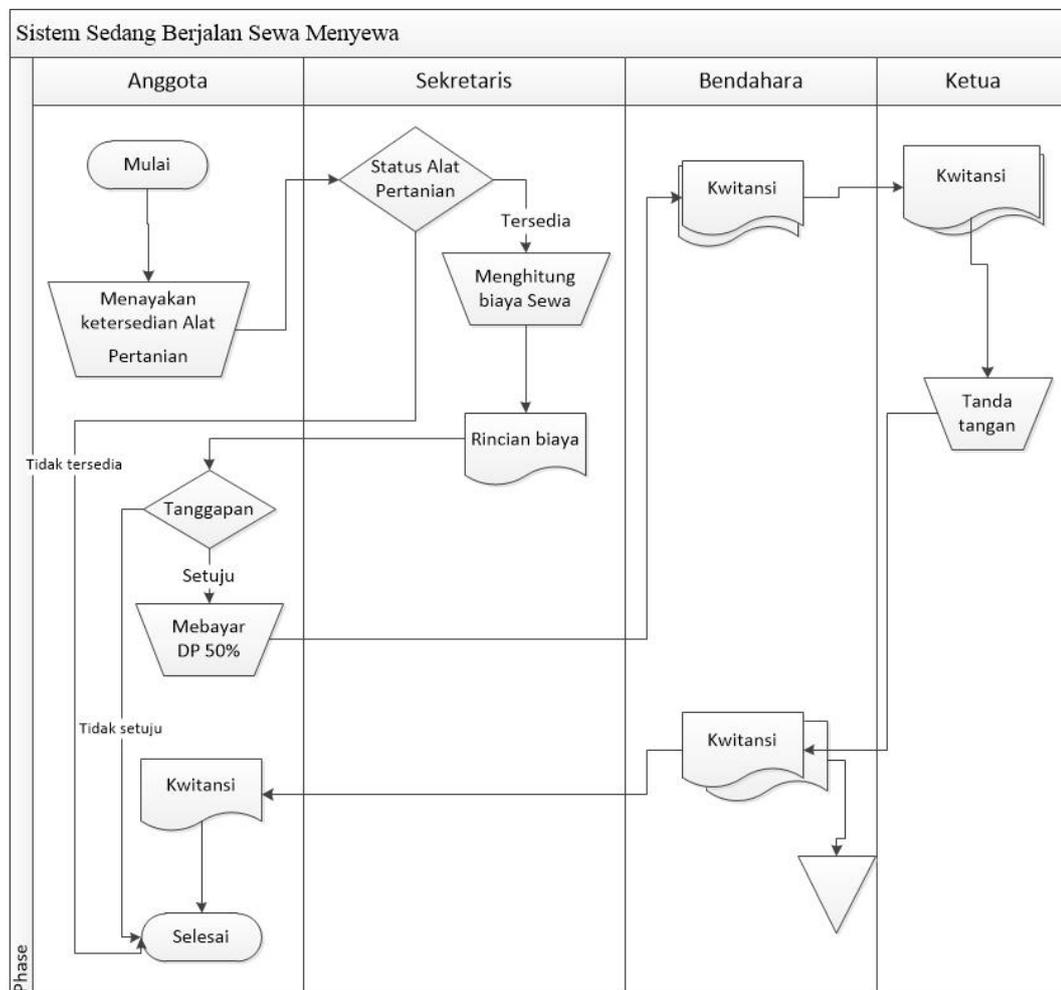


Gambar 3.3 Flowchart Sistem berjalan pada proses peminjaman modal

Pada Gambar 3.3 menjelaskan sistem yang sedang berjalan saat ini untuk proses pengajuan peminjaman modal dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Anggota melakukan pengajuan pinjaman modal dengan membawa berkas pengajuan peminjaman modal dan memberikan kepada sekretaris.
2. Sekretaris menerima berkas dari anggota untuk di proses dan mengecek apa anggota sedang meminjam atau tidak jika ada maka selesai jika tidak maka sekretaris membuat daftar pinjaman.

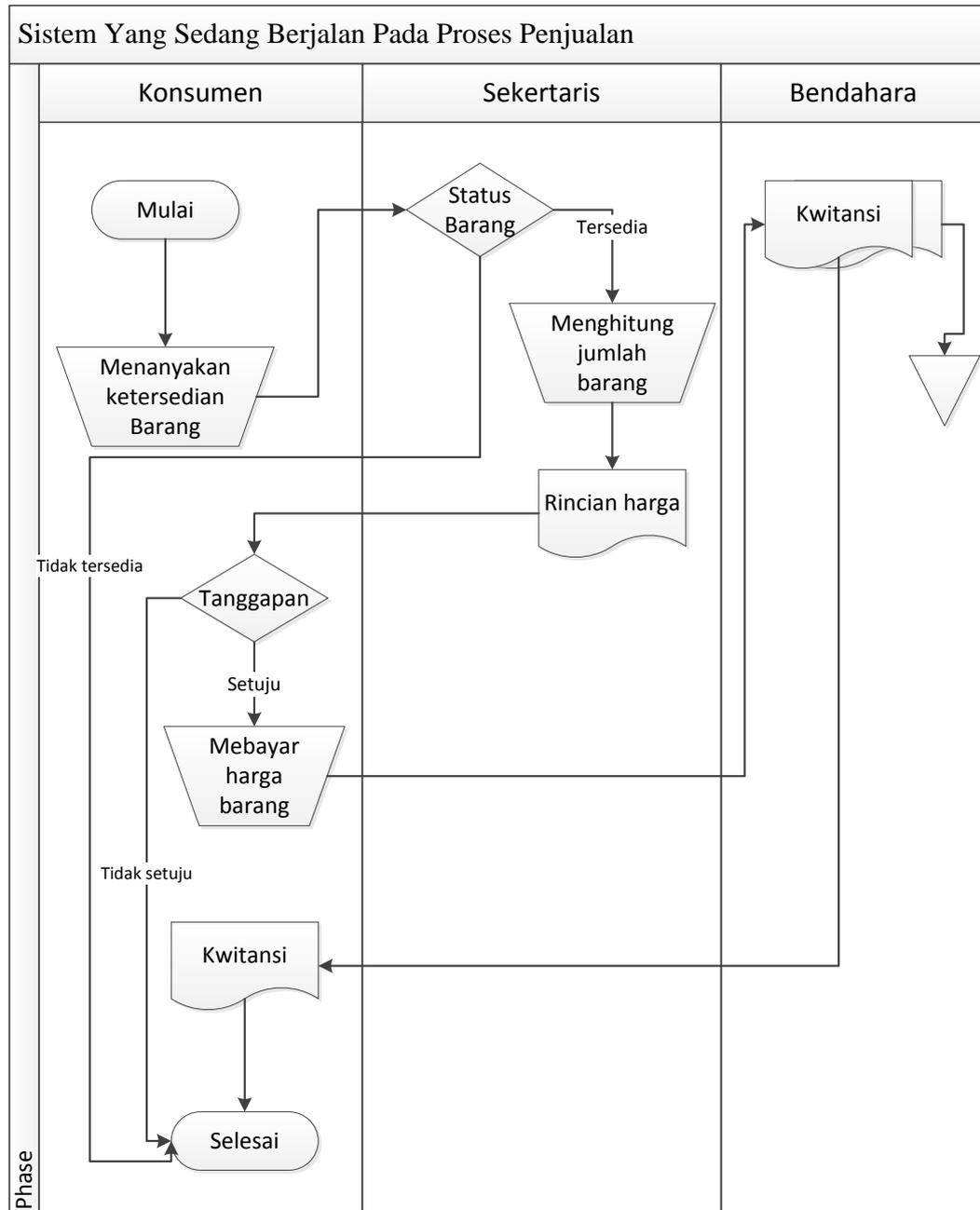
3. Daftar pinjaman kemudian di berikan kepada bendahara untuk di realisasikan dalam bentuk uang dan membuat bukti pinjaman dua rangkap dan satu di arsipkan dan satu di berikan kepada ketua untuk di tanda tangani.
4. Ketua memberikan bukti pinjaman kepada sekretaris untuk dibuat laporan kemudian skretaris membuat laporan stelelah selesai bukti pinjaman di berikan kepada anggota.



Gambar 3.4 Flowchart Sistem berjalan pada proses sewa menyewa

Pada Gambar 3.4 menjelaskan sistem yang sedang berjalan saat ini untuk proses pengajuan sewa dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Anggota datang ke BUMDes untuk menanyakan ketersediaan alat kepada pengurus BUMDes
2. Sekretaris melakukan pengecekan status alat jika tidak tersedia anggota tidak dapat melakukan penyewaan apabila tersedia maka sekretaris melakukan penghitungan biaya sewa kemudian rincian biaya di berikan kepada penyewa untuk sepakati jika setuju anggota wajib membayar DP sebesar 50% kemudian bendahara membuat kwitansi sebanyak dua rangkap di berikan kepada ketua untuk di tanda tangani kemudian kwitansi setelah ditandatangani kwitansi diberikan kemabli ke bendahara lalu kwitansi tersebut satu di arsipkan dan satu lagi di berikan kepada anggota yang menyewa.



Gambar 3.5 Flowchart Sistem berjalan pada proses penjualan

Pada Gambar 3.5 menjelaskan sistem yang sedang berjalan saat ini untuk proses penjualan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Konsumen datang langsung ke BUMDes menanyakan ketersediaan barang kepada sekertaris.

2. Sekretaris melakukan pengecekan ketersediaan barang jika tidak tersedia konsumen tidak dapat melakukan pembelian apabila barang tersedia maka sekretaris melakukan penghitungan harga kemudian rincian harga di berikan kepada pembeli untuk sepakati jika setuju maka konsumen membayar harga barang kemudian bendahara membuat kwitansi sebanyak dua rangkap untuk arsip dan kemudian kwitansi di berikan kepada pembeli atau konsumen

3.3 Perencanaan (*Planning*)

Pada tahap ini dilakukan estimasi mengenai kebutuhan yang diperlukan pengembang dalam membuat sistem, penjadwalan dan *tracking* proses pengerjaan sistem.

Proses pengembangan sistem informasi Administrasi BUMDes ini akan dijadwalkan pada tempat dan waktu sebagai berikut:

Lokasi Penelitian : BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas

Waktu Penelitian : 15 Januari s.d 15 April 2018

Untuk estimasi waktu di dalam proses pengembangan Sistem Informasi Administrasi BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas tidak bisa untuk dipastikan dikarenakan proses pengembangan yang bertahap namun ditargetkan bisa di selesaikan sampai bulan Mei 2018. Untuk estimasi waktu dan tahapan dari proses pengembangan Sistem Informasi Administrasi BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas akan digambarkan dalam tabel jadwal perencanaan pembuatan sistem (terlampir).

3.3.1 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional berisikan proses-proses yang akan diberikan oleh Sistem Informasi Administrasi BUMDes desa Lubuk Rengas. sistem ini dapat digunakan oleh Sekretaris , Bendahara, Ketua BUMDes, dan anggota BUMDes. Berikut kebutuhan fungsional yang akan dijalankan pada sistem:

- a) Menyediakan hak akses bagi pengguna berdasarkan level masing masing
- b) Menyediakan proses tambah, perbarui dan hapus data anggota, data alat tani , data persediaan penjualan pupuk dan inteksida, serta dana keluar.
- c) Menyediakan tombol kembali atau *reset* untuk pembatalan, penambahan, pembaruan dan hapus data.
- d) Menampilkan pengumuman kegiatan yang ada di BUMDes yang dapat di akses oleh semua pengguna.
- e) Menyediakan menu untuk melakukan proses cetak.
- f) Menampilkan peringatan ketika perintah penghapusan data.
- g) Menampilkan *interface* secara ringkas dan lengkap.

3.3.2 Kebutuhan Non fungsional

Berikut adalah kebutuhan non-fungsional yang dibutuhkan dalam membuat Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* pada BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas baik itu kebutuhan berupa kebutuhan perangkat keras maupun perangkat lunak:

Tabel 3.4 Tabel Spesifikasi Kebutuhan Minimum perangkat lunak

No	Perangkat Lunak
1	<i>Operating System (OS) windows 8</i>
2	<i>Macromedia dreamweaver</i>
3	<i>Google Chrome</i>
4	<i>Web Server package (XAMPP)</i>
5	<i>Microsoft Office Visio 2010</i>
6	<i>Database My SQL</i>
7	<i>Bahasa Pemrograman PHP</i>

Tabel 3.5 Tabel Spesifikasi Kebutuhan Minimum perangkat keras

No	Perangkat Keras
1	Laptop Toshiba satellite
2	RAM 2 GB
3	Processor AMD 4

3.4 Pemodelan

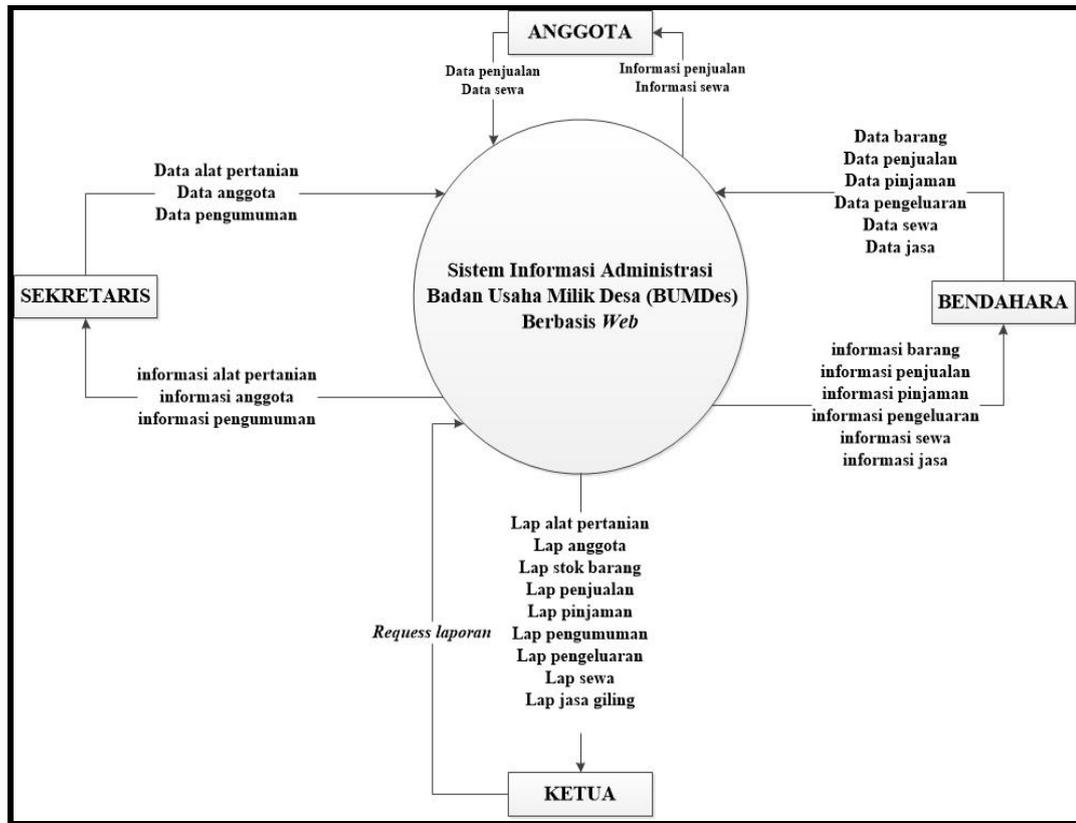
Setelah melakukan tahapan perencanaan, tahap selanjutnya adalah tahapan perancangan sistem. Perancangan sistem merupakan awal dari pembuatan sistem yang akan dibuat, dimana dapat dilihat proses-proses apa saja yang nantinya diperlukan dalam pembuatan sistem, berikut usulan sistem yang akan dibuat :

3.4.1 Perancangan *Data Flow Diagram (DFD)*

Diagram aliran data atau data flow diagram digunakan untuk menggambarkan aliran informasi dan transformasi yang diaplikasikan pada saat data bergerak dari *input* menjadi *output*, berikut adalah *data flow diagram* yang diusulkan :

3.4.1.1 Konteks Diagram (*Context Diagram*)

Konteks Diagram (*Context Diagram*) menggambarkan diagram alir system administrasi BUMDes. Ada beberapa tahapan atau level dalam DFD agar didalam memahami proses pada suatu sistem informasi atau perangkat lunak yang dibangun menjadi lebih mudah, antar satu level ke level yang lain akan saling berkaitan mulai dari tahapan yang memperlihatkan proses-proses utama yang terjadi dalam sistem, atau yang disebut dengan DFD Level 0 sampai dengan tahap berikutnya. Berikut adalah diagram konteks Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web*.



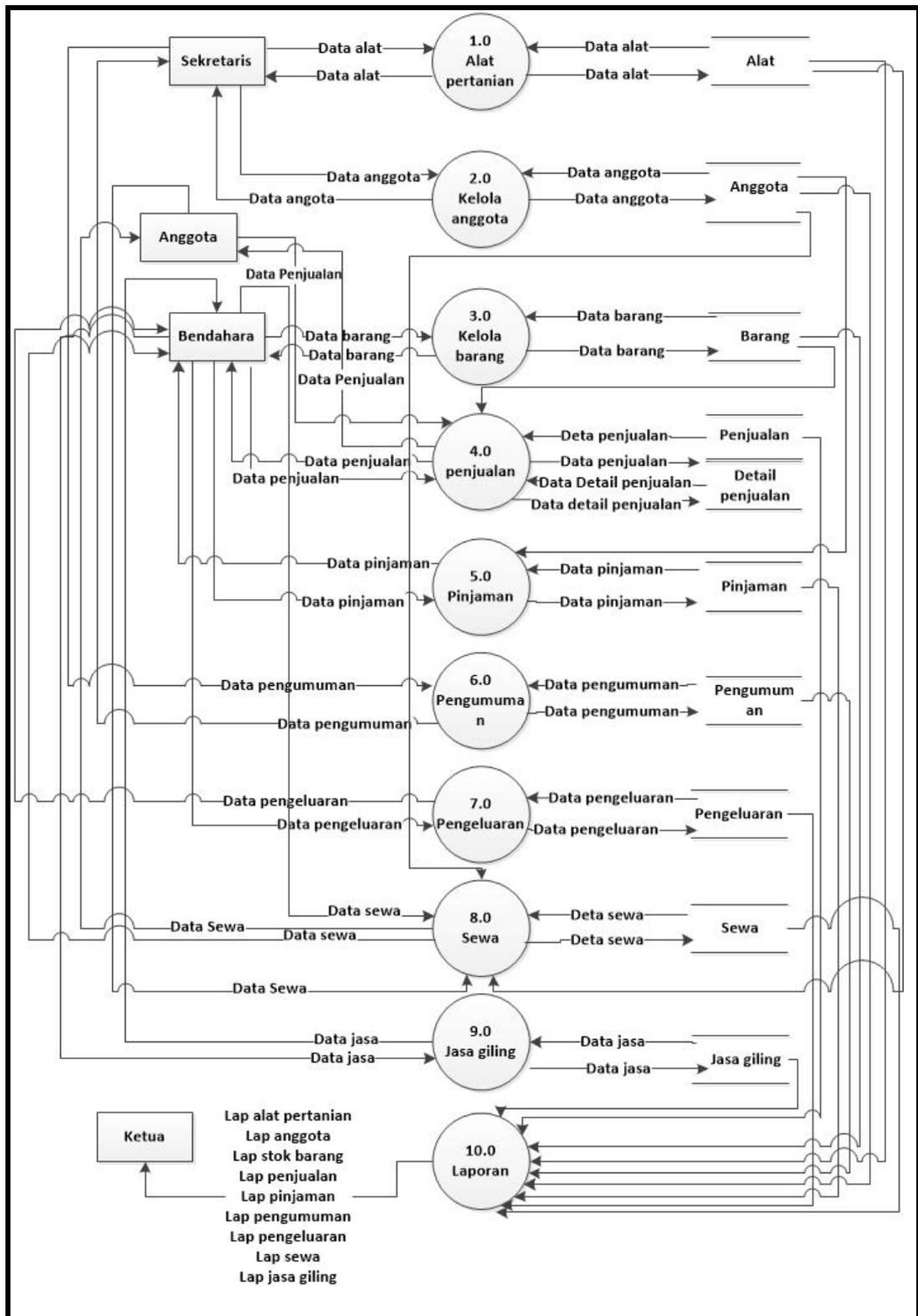
Gambar 3.6 Diagram Konteks

Diagram konteks sistem informasi administrasi BUMDes terdiri dari 4 entitas yaitu anggota, sekretaris, bendahara dan ketua sebagai pengguna sistem. Anggota dapat mengakses penjualan dan sewa. Sekretaris mengelolah data anggota, data user, data alat dan data pengumuman. bendahara mengelola data barang, data penjualan, data pinjaman, data pengeluaran, data sewa dan data jasa.

Sedangkan ketua melakukan *reques* laporan dan melihat laporan alat pertanian, laporan anggota, laporan stok barang, laporan penjualan, laporan pinjaman, laporan pengumuman, laporan pengeluaran, laporan sewa dan laporan jasa giling.

3.4.1.2 DFD level 0

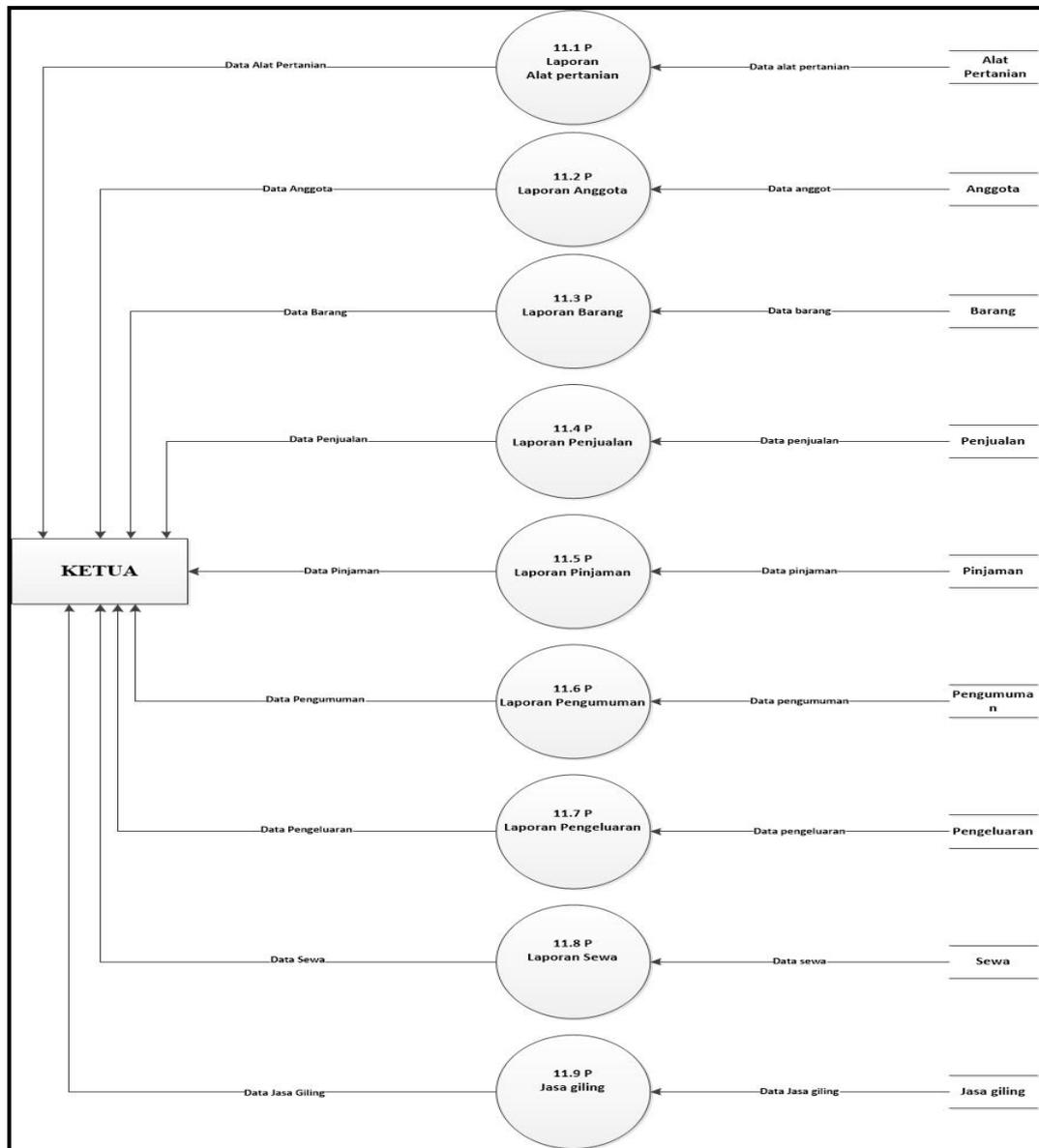
Diagram level 0 memberikan pandangan secara menyeluruh mengenai sistem yang ditangani, menunjukkan tentang fungsi atau proses yang ada di sistem. Diagram level 0 menampilkan proses-proses yang ada di sistem informasi administrasi badan usaha milik desa.



Gambar 3.7 Diagram Level 0

Pada gambar 3.8 yaitu diagram level 0 yang terdapat 10 proses yaitu alat pertanian, kelola anggota, kelola barang, penjualan, pinjaman, pengumuman, pengeluaran, jasa giling dan laporan. Proses-proses yang ada kemudian dilakukan penyimpanan-penyimpanan dalam tabel pada *database*.

3.4.1.3 DFD level 1 proses 10 Laporan

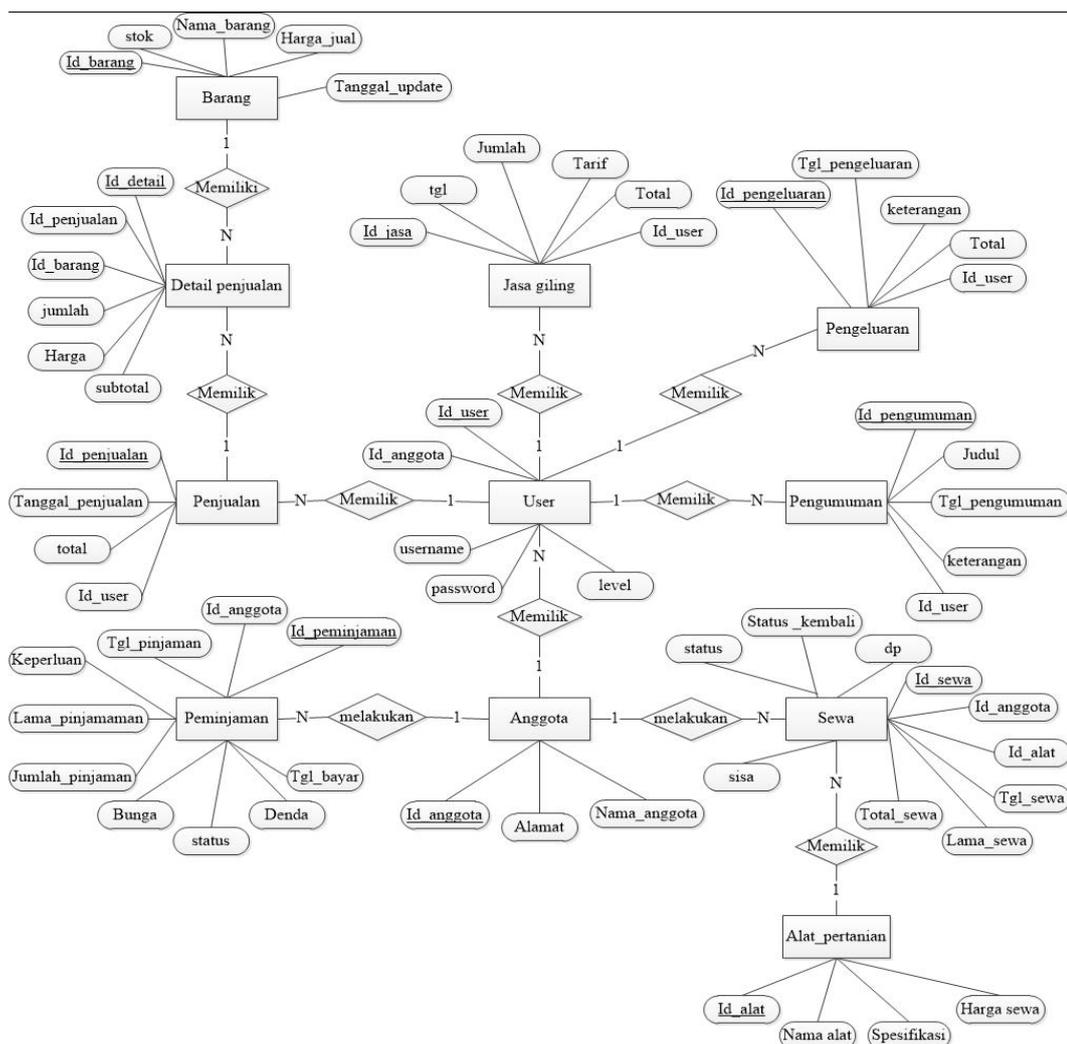


Gambar 3.8 Diagram Level 1 Laporan

Pada gambar 3.8 yaitu diagram level 1 laporan yang memiliki 9 proses detail, antara lain; laporan alat pertanian, laporan anggota, laporan stok barang, laporan penjualan, laporan pinjaman, laporan pengumuman, laporan pengeluaran, laporan sewa dan laporan jasa giling .

3.5.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram adalah notasi yang digunakan untuk melakukan aktivitas pemodelan data. ERD menggambarkan relasi antara entitas atau himpunan suatu informasi, yang memiliki kemungkinan keterhubungan antar entitas dengan entitas lainnya, berikut adalah ERD sistem yang diusulkan :



Gambar 3.9 ERD Sistem Informasi administrasi BUMDes

3.6 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data merupakan rancangan tabel yang akan dibuat pada *database* untuk memenuhi kebutuhan fungsi bisnis yang didefinisikan pada *fase* pemodelan bisnis, berikut perancangan tabel yang diusulkan :

1. Tabel Barang

Tabel barang berisi data barang yang tersedia di bumdes. Data yang ada dalam tabel barang adalah Id_barang, stok, nama barang dan harga jual. berikut tabel 3.6 menjelaskan isi dari tabel barang :

Nama Tabel : barang

Primary Key : Id_Barang

Tabel 3.6 Barang

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_barang	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Stok	Int	11	-
3	Nama_barang	Varchar	20	-
4	Harga_jual	Int	11	-
5	Tgl_Update	Date	-	-

2. Tabel Detail

Tabel detail berisikan data-data tentang detail penjualan yang akan disimpan di *data base*. Data yang ada dalam tabel detail adalah Id_detail, Id_penjual, Id_barang, jumlah, harga dan subtotal . Berikut tabel 3.7 menjelaskan isi dari tabel detail :

Nama Tabel : detail penjualan

Primary Key : Id_Detail

Foreign Key : Id_Barang, Id_Penjualan

Tabel 3.7 Detail penjualan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_detail	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_penjualan	Int	15	<i>Foreign Key</i>
3	Id_barang	Int	11	<i>Foreign Key</i>
4	Jumlah	Int	11	-
5	Harga	Int	11	-
6	Subtotal	Int	11	-

3. Tabel Penjualan

Tabel penjualan berisikan data-data penjualan yang akan disimpan didalam database. Data yang ada dalam tabel penjualan adalah id_penjualan, tanggal_penjualan, total id_user. Berikut tabel 3.8 menjelaskan isi dari tabel penjualan :

Nama Tabel : Penjualan

Primary Key : Id_Penjualan

Foreign Key : Id_User

Tabel 3.8 Penjualan

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_penjualan	Int	15	<i>Primary Key</i>
2	Id_User	Int	11	<i>Foreign Key</i>

3	tanggal_penjualan	Date	-	-
4	Total	Int	11	-

4. Tabel User

Tabel user berisikan data-data tentang user dan data user nantinya akan disimpan didalam database. Data yang ada dalam tabel user adalah *id_user*, *id_anggota*, *username*, *password* dan *level*. Berikut tabel 3.9 menjelaskan isi dari tabel user :

Nama Tabel : User

Primary Key : Id_User

Foreign Key : Id_Anggota

Tabel 3.9 User

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_User	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_Anggota	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	Username	Varchar	20	-
4	Password	Varchar	20	-
5	Level	Varchar	10	-

5. Tabel Jasa Giling

Tabel jasa giling berisikan data-data jasa giling padi. Data yang ada dalam tabel jasa giling adalah *id_jasa*, *tgl*, *jumlah*, *tarif*, *total* dan *id_*. Berikut tabel 3.10 menjelaskan isi dari tabel jasa giling :

Nama Tabel : Jasa Giling

Primary Key : Id_jasa

Foreign Key : Id_user

Tabel 3.10 Jasa Giling

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_jasa	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_user	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	Tgl	Date	-	-
4	Jumlah	int	11	-
5	Tarif	Int	11	-
6	Total	Int	11	-

6. Tabel Pengeluaran

Tabel pengeluaran berisikan data-data Pengeluaran yang ada di bumdes. Data yang ada dalam tabel pengeluaran adalah id_pengeluaran, Tgl_pengeluaran, keterangan, total dan id_user. Berikut tabel 3.11 menjelaskan isi dari tabel pengeluaran :

Nama Tabel : Pengeluaran

Primary Key : Id_Pengeluaran

Foreign Key : Id_User

Tabel 3.11 Pengeluaran

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_pengeluaran	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_user	Int	11	<i>Foreign Key</i>

3	Keterangan	Text	-	-
4	Total	Int	11	-
5	Tgl_pengeluaran	Date	-	-

7. Tabel Pengumuman

Tabel Pengumuman berisikan data-data tentang pemebritahuan kegiatan ,himbauan dan lainnya yang ada dibumdes. Data yang ada dalam pengumuman sewa adalah id_pengumuman, id_user, judul, tgl_pengumuman dan keterangan.

Berikut tabel 3.12 menjelaskan isi dari tabel Pengumuman:

Nama Tabel : Pengumuman

Primary Key : Id_Pengumuman

Foreign Key : Id_User

Tabel 3.12 Pengumuman

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_Pengumuman	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_user	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	Judul	Varchar	50	-
4	Tgl_Pengumuman	Date	-	-
5	Keterangan	Text	-	-

8. Tabel Anggota

Tabel anggota berisikan data-data anggota yang melakukan penyewaan maupun peminjaman (identitas) yang nantinya akan disimpan didalam database.

Data yang ada dalam tabel anggota adalah Id_anggota, NIK dan Nama_anggota .

Berikut tabel 3.13 menjelaskan isi dari tabel pengguna :

Nama Tabel : Anggota

Primary Key : Id_Anggota

Tabel 3.13 Anggota

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_anggota	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Nama_Anggota	Varchar	30	-
3	Alamat	Text	-	-

9. Tabel Sewa

Tabel sewa berisikan data-data sewa dari anggota yang melakukan sewa pada bumdes . Data yang ada dalam tabel sewa adalah id_sewa, id_anggota, id_alat, tgl_sewa, lama_sewa dan total_sewa. Berikut tabel 3.14 menjelaskan isi dari tabel sewa:

Nama Tabel : Sewa

Primary Key : Id_sewa

Foreign Key : Id_Anggota, Id_Alalat

Tabel 3.14 Sewa

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_sewa	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	Id_anggota	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	Id_alat	Int	11	<i>Foreign Key</i>

4	Tgl_sewa	Date	-	-
5	Lama_sewa	Int	11	-
6	Total	Int	11	-
7	Status_kembali	Varchar	20	-
8	Status	Varchar	20	-
9	dp	Int	11	-
10	Sisa	Int	11	-

10. Tabel Alat Pertanian

Tabel alat berisikan data-data alat pertanian. Data yang ada dalam tabel alat adalah id_alat, nama_alat, spesifikasi dan harga_sewa. Berikut tabel 3.15 menjelaskan isi dari tabel alat :

Nama Tabel : Alat Pertanian

Primary Key : Id_Alalat

Tabel 3.15 Alat pertanian

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_alat	Int	11	Primary Key
2	Nama_alat	Varchar	50	-
3	Spesifikasi	Text	-	-
4	Harga_sewa	Int	11	-

11. Tabel Peminjaman

Tabel peminjaman berisikan data-data anggota yang melakukan pinjaman dan data pinjaman nantinya akan disimpan didalam database. Data yang ada dalam tabel peminjaman adalah id_pinjaman, id_anggota, keperluan, tgl_pinjaman,

lama_pinjaman, bunga, jumlah_pinjaman, denda dan tgl_bayar. Berikut tabel 3.16 menjelaskan isi dari tabel pinjaman :

Nama Tabel : Pinjaman

Primary Key : Id_Pinjaman

Foreign Key : Id_Anggota

Tabel 3.16 Pinjaman

No	Field	Type	Size	Keterangan
1	Id_Pinjaman	Varchar	15	<i>Primary Key</i>
2	Id_Anggota	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	Keperluan	Text	10	-
4	Tgl_Pinjaman	Date	-	-
5	Lama_Pinjaman	Int	11	-
6	Jumlah_pinjaman	Int	11	-
7	Bunga	Int	11	-
8	Status	Varchar	15	-
9	Deda	Int	11	-
10	Tgl_bayar	Int	11	-

3.7 Perancangan Antar Muka

Perancangan antarmuka atau *interface* bertujuan untuk memberikan gambaran tentang aplikasi yang akan dibangun sehingga akan mempermudah dalam mengimplementasikan serta akan memudahkan dalam pembuatan aplikasi.

1. Perancangan *Interface* Umum atau Home

Pada halaman ini merupakan rancangan halaman utama yang akan digunakan sebagai perantara pengguna umum dengan perangkat lunak yang dikembangkan, berikut adalah rancangan halaman utama pengguna umum :

Gambar

Home
Profil ▾

Home

Daftar pengumuman

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	xxx	xxx	xxx

No	Nama Alat	Spesifikasi	Harga Sewa
1	xxx	xxx	xxx

Login

Username

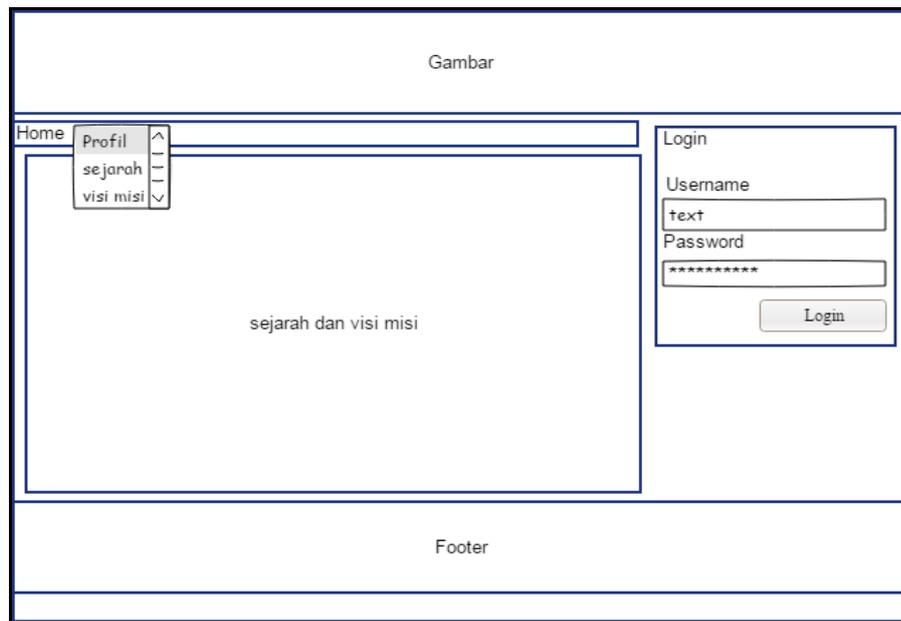
Password

Footer

Gambar 3.10 Desain *Interface* Umum

2. Perancangan *Interface* Profil

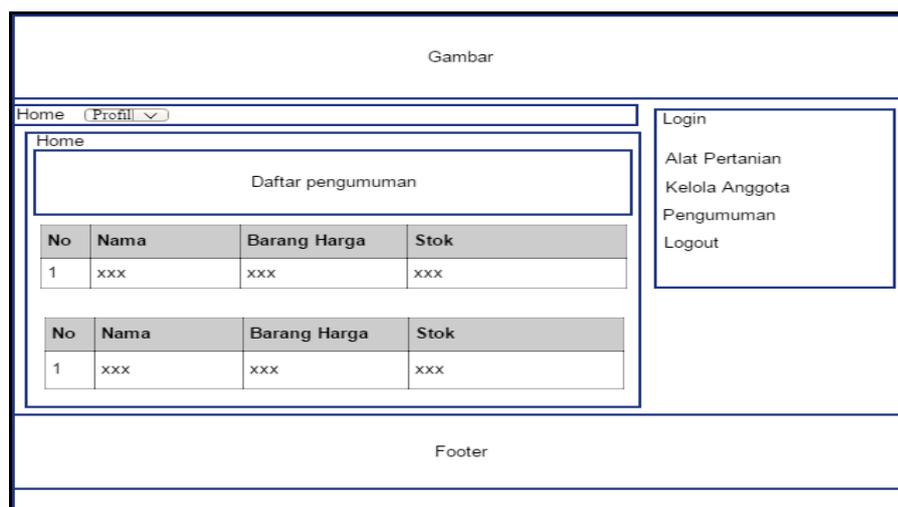
Pada halaman ini merupakan rancangan halaman profil yang akan digunakan sebagai perantara pengguna umum dengan perangkat lunak yang dikembangkan, berikut adalah rancangan halaman profil :



Gambar 3.11 Desain *Interface* Profil

3. Perancangan *Interface* Sekretaris

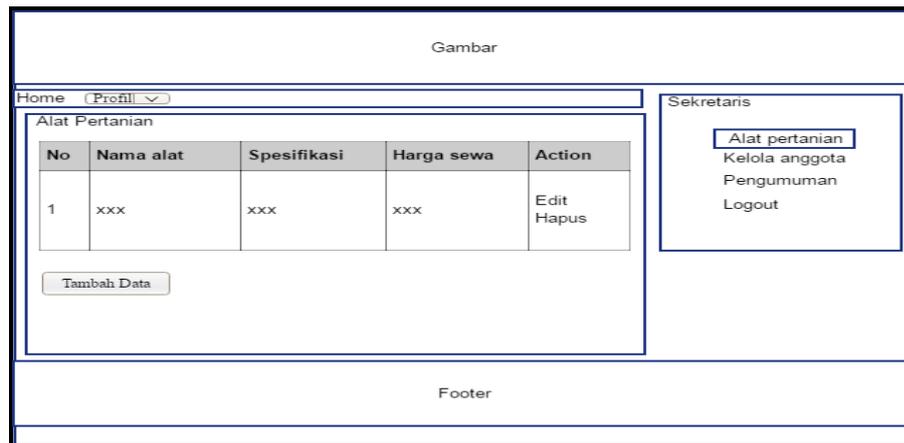
Perancangan *interface* sekretaris menampilkan halaman depan sekretaris setelah login, dimana pada halaman tersebut terdapat pilihan *form-form* yang nantinya akan dikelola sekretaris.



Gambar 3.12 Desain *Interface* Beranda Sekretaris

4. Perancangan *Interface* Alat Tani

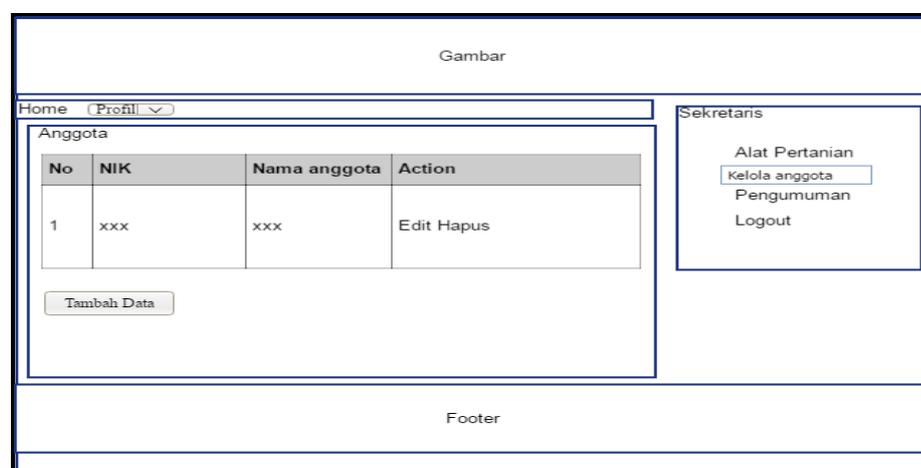
Perancangan *Interface* alat tani menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan alat tani yang tersedia, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh sekretaris setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.13 Desain *Interface* Alat Tani

5. Perancangan *Interface* Kelola Anggota

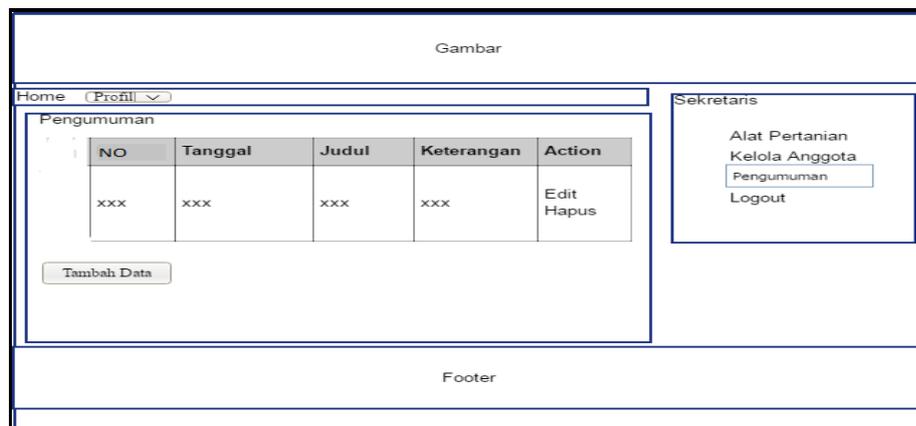
Perancangan *Interface* kelola anggota menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan nama anggota dan nik, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh sekretaris setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.14 Desain *Interface* Kelola Anggota

6. Rancangan *Interface* Pengumuman

Perancangan *Interface* pengumuman menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan data pengumuman yang telah dibuat sebelumnya, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh sekretaris setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.15 Desain *Interface* Pengumuman

7. Rancangan *Interface* Bendahara

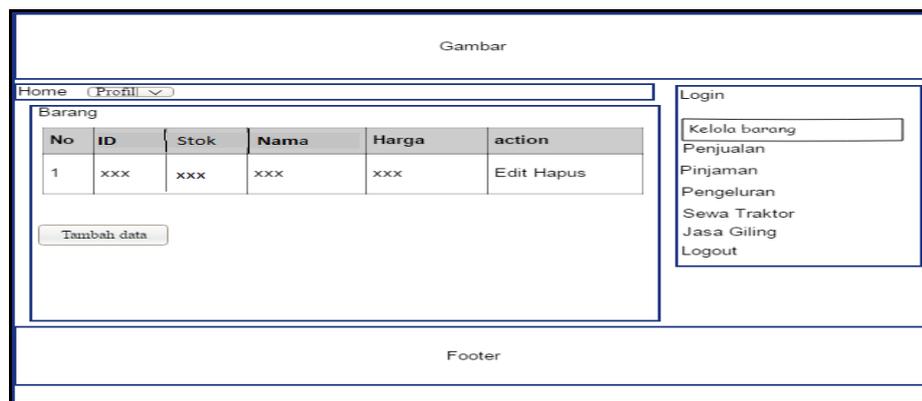
Perancangan *interface* bendahara menampilkan halaman depan bendahara setelah login, dimana pada halaman tersebut terdapat pilihan *form-form* yang nantinya akan dikelola bendahara.



Gambar 3.16 Desain *Interface* Bendahara

8. Rancangan *Interface* Kelola Barang

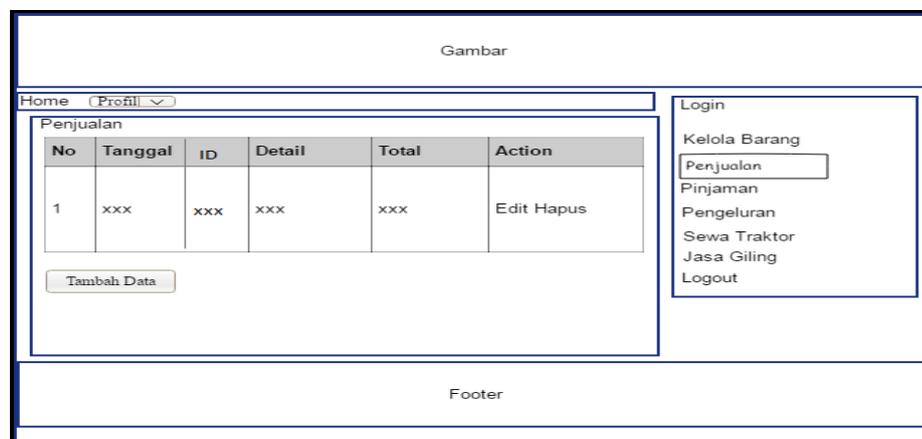
Perancangan *Interface* kelola barang menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan data barang yang akan dijual berupa stok barang, harga dan lainnya, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.17 Desain *Interface* Kelola Barang

9. Rancang *Interface* Penjualan

Perancangan *Interface* penjualan menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan data penjualan atau barang yang terjual, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.18 Desain *Interface* Penjualan

10. Rancang *Interface* Pinjaman

Perancangan *Interface* pinjaman menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan data pinjaman anggota yang melakukan pinjaman, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.19 Desain *Interface* Pinjaman

11. Rancang *Interface* Pengeluaran

Perancangan *Interface* pengeluaran menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan data pengeluaran setiap harinya, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.20 Desain *Interface* Pengeluaran

12. Rancang *Interface* Sewa Traktor

Perancangan *Interface* sewa traktor menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan data sewa traktor anggota yang melakukan sewa, melakukan edit serta hapus yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

The screenshot shows a web interface for 'Sewa Traktor'. At the top, there are navigation links 'Home' and 'Profil'. Below this, the main content area is titled 'Sewa Traktor' and includes a dropdown menu for the month (set to 'Mei') and a year selector (set to '2018'). A table displays the following data:

No	Tgl Sewa	Anggota	Detail	Biaya	Action
1	xxx	xxx	xxxx	xxx	

Below the table is a 'Tambah Data' button. To the right, a sidebar menu is visible with the following items: 'Login', 'Kelola Barang', 'Penjualan', 'Pinjaman', 'Pengeluaran', 'Sewa traktor', 'Jasa Giling', and 'Logout'. The 'Sewa traktor' item is highlighted with a text input field.

Gambar 3.21 Desain *Interface* Sewa Traktor

13. Rancang *Interface* Jasa Giling

Perancangan *Interface* penjualan menampilkan *form* yang di gunakan untuk menampilkan data penggilingan padi yang dilakukan oleh konsumen, melakukan edit serta hapus yang di lakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

The screenshot shows a web interface for 'Jasa giling'. At the top, there are navigation links 'Home' and 'Profil'. Below this, the main content area is titled 'Jasa giling' and includes a dropdown menu for the month (set to 'Mei') and a year selector (set to '2018'). A table displays the following data:

No Tgl	Jmlh giling	Tarif/kg	Total	Action
xx: xxx	xxx	xxx	xxx	Edit Hapus

Below the table is a 'Tambah Data' button. To the right, a sidebar menu is visible with the following items: 'Login', 'Kelola Barang', 'Penjualan', 'Pinjaman', 'Pengeluaran', 'Sewa Traktor', 'Jasa giling', and 'Logout'. The 'Jasa giling' item is highlighted with a text input field.

Gambar 3.22 Desain *Interface* Jasa Giling

14. Rancang *Interface* Tambah Data Alat Tani

Perancangan *Interface* tambah data alat tani menampilkan *form* yang digunakan untuk menambahkan data baru alat tani, melakukan simpan yang dilakukan oleh sekretaris setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.23 Desain *Interface* Tambah Data AlatTani

15. Rancang *Interface* Tambah Data Anggota

Perancangan *Interface* tambah data anggota menampilkan *form* yang digunakan untuk menambahkan data baru anggota, melakukan simpan yang dilakukan oleh sekretaris setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.24 Desain *Interface* Tambah Data Anggota

16. Rancang *Interface* Tambah Data Pengumuman

Perancangan *Interface* tambah data pengumuman menampilkan *form* yang digunakan untuk menambahkan data baru pengumuman, melakukan simpan yang dilakukan oleh sekretaris setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.25 Desain *Interface* Tambah Data Pengumuman

17. Rancang *Interface* Tambah Data Barang

Perancangan *Interface* tambah data barang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambahkan data baru barang, melakukan simpan yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.26 Desain *Interface* Tambah Data Barang

18. Rancang *Interface* Tambah Data Penjualan

Perancangan *Interface* tambah data Penjualan menampilkan *form* yang digunakan untuk menambahkan data baru barang yang terjual, melakukan simpan yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.27 Desain *Interface* Tambah Data Penjualan

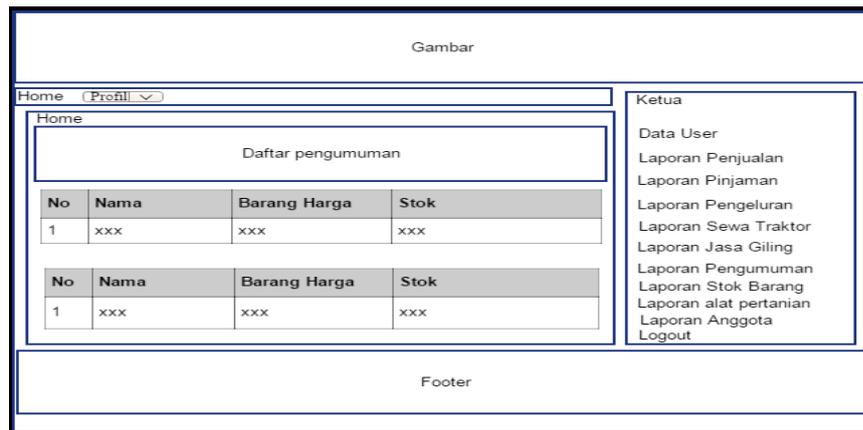
19. Rancang *Interface* Tambah Data Pinjaman

Perancangan *Interface* tambah data pinjaman menampilkan *form* yang digunakan untuk menambahkan data baru anggota yang meminjam, melakukan simpan yang dilakukan oleh bendahara setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.28 Desain *Interface* Tambah Data Pinjaman

20. Rancang *Interface* Ketua

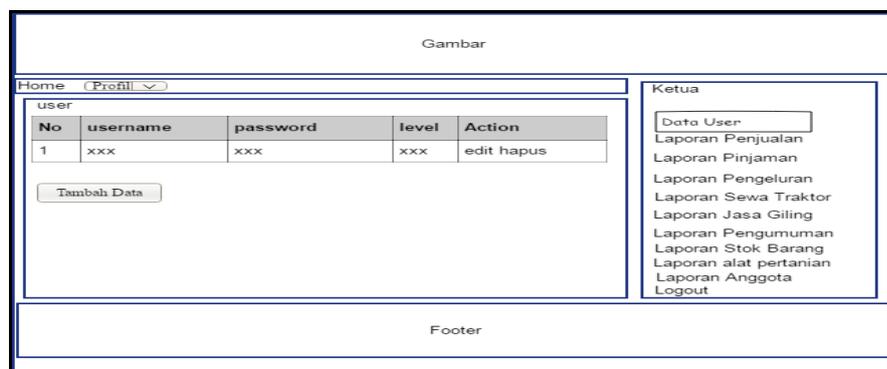
Perancangan *interface* ketua menampilkan halaman depan ketua setelah login, dimana pada halaman tersebut terdapat pilihan *form-form* yang nantinya akan dikelola ketua.



Gambar 3.29 Desain *Interface* Ketua

21. Rancang *Interface* Data User

Perancangan *Interface* data user menampilkan *form* yang digunakan untuk mengelola data user menentukan level, melakukan simpan yang dilakukan oleh ketua setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.30 Desain *Interface* Data User

22. Rancang *Interface* Laporan Penjualan

Perancangan *Interface* laporan penjualan menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan laporan penjualan, melakukan cetak yang dilakukan oleh ketua setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.31 Desain *Interface* Laporan Penjualan

23. Rancang *Interface* Laporan Pinjaman

Perancangan *Interface* laporan pinjaman menampilkan *form* yang digunakan untuk menampilkan laporan pinjaman, melakukan cetak yang dilakukan oleh ketua setelah melakukan login terlebih dahulu.

Gambar 3.32 Desain *Interface* Laporan Pinjaman

24. Rancang *Interface Output* Laporan Peminjaman

Perancangan *Interface output* laporan peminjaman yang dicetak oleh ketua.

PEMERINTAHAN DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR KABUPATEN BANYUASIN BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA" <i>Alamat: Jln Pangkalan Balai - Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753</i>				
Laporan Pinjaman Mei 2018				
ID Pinjaman	Tanggal Pinjam	Anggota	Detail	Status
Xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Xxxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Lubuk Rengas , xx Mei 2018 Ketua Harmin Teguh				

Gambar 3.31 Desain *Interface Output* Laporan Peminjaman

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Setelah melewati proses analisa dan perancangan sistem pada bab sebelumnya, serta setelah selesai tahap konstruksi maka didapati Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* pada BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas. Adapun proses pembangunan sistem informasi administrasi BUMDes dibangun berdasarkan hasil analisa dan perancangan terhadap sistem yang telah dibahas pada bab sebelumnya, hasil yang didapat adalah

1. Sistem Informasi Administrasi BUMDes Berbasis *Web* memproses dan mengelolah data anggota, data user, data alat dan data pengumuman, yang dilakukan oeh sekretaris
2. Sistem Informasi Administrasi BUMDes Berbasis *Web* memproses dan mengelolah data barang,data penjualan,data pinjaman,data pengeluaran,data sewa dan data jasa, yang dilakukan oleh bendahara.
3. Sistem Informasi Administrasi BUMDes Berbasis *Web* memproses *requess* laporan, melihat laporan dan mencetak laporan alat pertanian,laporan anggota,laporan stok barang,laporan penjualan,laporan pinjaman,laporan pengumuman,laporan pengeluaran,laporan sewa dan laporan jasa giling, yang dilakukan oleh ketua.

4.2 Pembahasan

Sistem Informasi Administrasi BUMDes Berbasis *Web* dibangun untuk membantu BUMDes Teguh Karaya Desa Lubuk Rengas dalam melakukan administrasi. Sistem ini digunakan untuk mengelola penyewaan, penyimpanan, penjualan, persediaan barang, transaksi peminjaman modal, dan laporan. Didalam sistem terdapat 3 aktor yang mempunyai hak akses untuk masuk ke dalam Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web*. Aktor yang pertama yaitu sekretaris yang memiliki hak akses sebagai sekretaris. Sekretaris sistem memiliki tugas untuk mengelolah data anggota, data user, data alat dan data pengumuman.

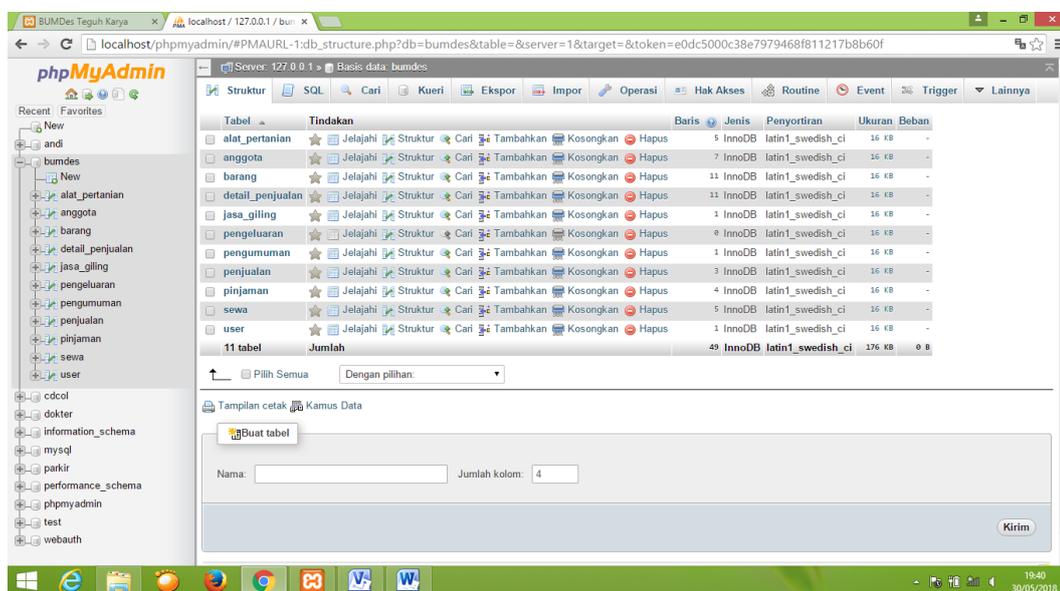
Aktor yang kedua yaitu Bendahra yang memiliki tugas memproses dan mengelolah data barang, data penjualan, data pinjaman, data pengeluaran, data sewa dan data jasa. Aktor yang ketiga yaitu ketua *Web* memproses *request* laporan, melihat laporan dan mencetak laporan alat pertanian, laporan anggota, laporan stok barang, laporan penjualan, laporan detail penjualan, laporan pinjaman, laporan pengumuman, laporan pengeluaran, laporan sewa dan laporan jasa giling.

4.3 Kontruksi

Setelah dilakukan perancangan, maka tahapan selanjutnya adalah pembuatan *source code* program dan pengujian sistem. Proses ini dilakukan dengan mengkodean hasil sistem yang dilakukan sebelumnya, untuk melakukan pemograman digunakan bahasa pemograman PHP dan sebagai basis data digunakan MySQL, serta melakukan pengujian sistem dengan menggunakan metode pengujian yang dipakai oleh peneliti.

4.4 Pembahasan Data Base

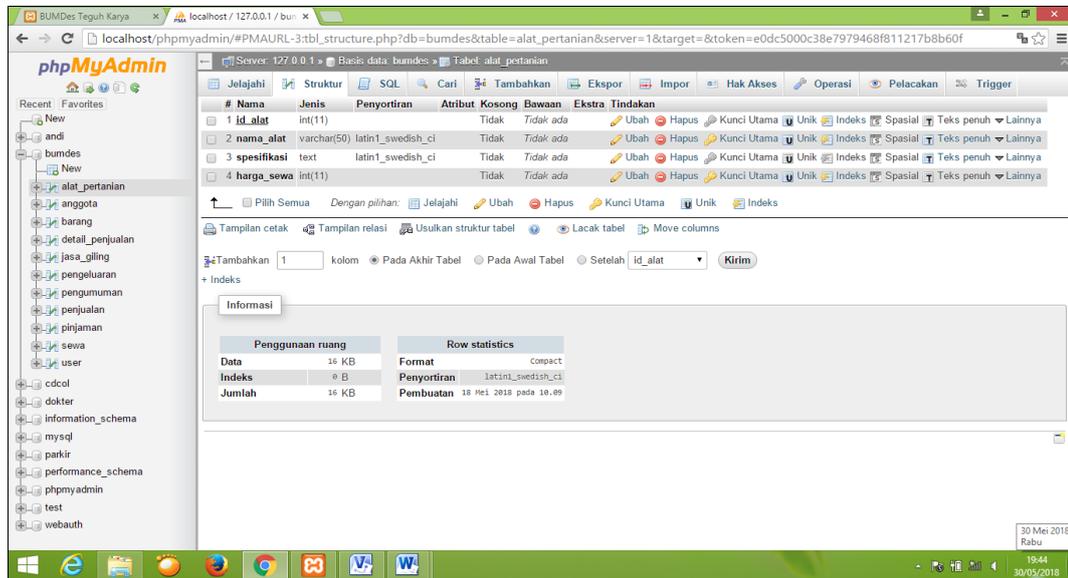
Database sistem informasi administrasi BUMDes ini terdiri dari 11 tabel yaitu : Tabel alat pertanian berisi : Id alat, nama alat, spesifikasi dan harga sewa. Tabel anggota berisi id anggota,nik dan nama_anggota. Tabel barang berisi : id_barang, nama_barang, keterangan, haraga_jual, stok dan tgl_update. Tabel detail penjualan berisi : id_detail, id_penjualan,id_barang, jumlah, subtotal. Tabel jasa giling berisi :id_jasa, tgl, jumlah,tarif,total dan id_user Tabel pengeluaran berisi : id_pengeluaran,tgl_pengeluaran, keterangan, total dan id_user. Tabel pengumuman berisi : id_pengumuman,tgl_pengumuman,judul,keterangan dan id_user. Tabel penjualan berisi : id_penjualan,tgl_penjualan,total dan id_user. Tabel pinjaman berisi : id_pinjaman, id_anggota, keperluan, tgl_pinjaman, jumlah_pinjaman, bunga, denda, status dan tgl_bayar. Tabel sewa berisi : id_sewa, id_anggota, id_alat, tgl_sewa, lama_sewa, total_sewa, dp dan status kembali. Tabel user berisi : id_user, id_anggota, *username,password* dan level.



Gambar 4.1 Database Sistem

a. Tabel Alat Pertanian

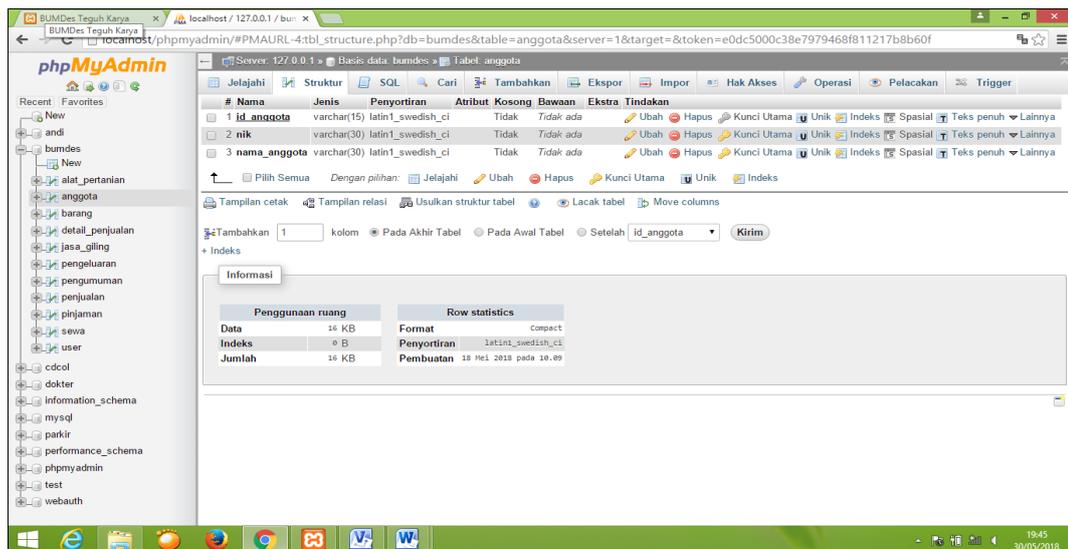
Tabel alat pertanian adalah tabel didalam *database* yang berisi Id alat, nama alat, spesifikasi dan harga sewa.



Gambar 4.2 Tabel Alat Pertanian

b. Tabel Anggota

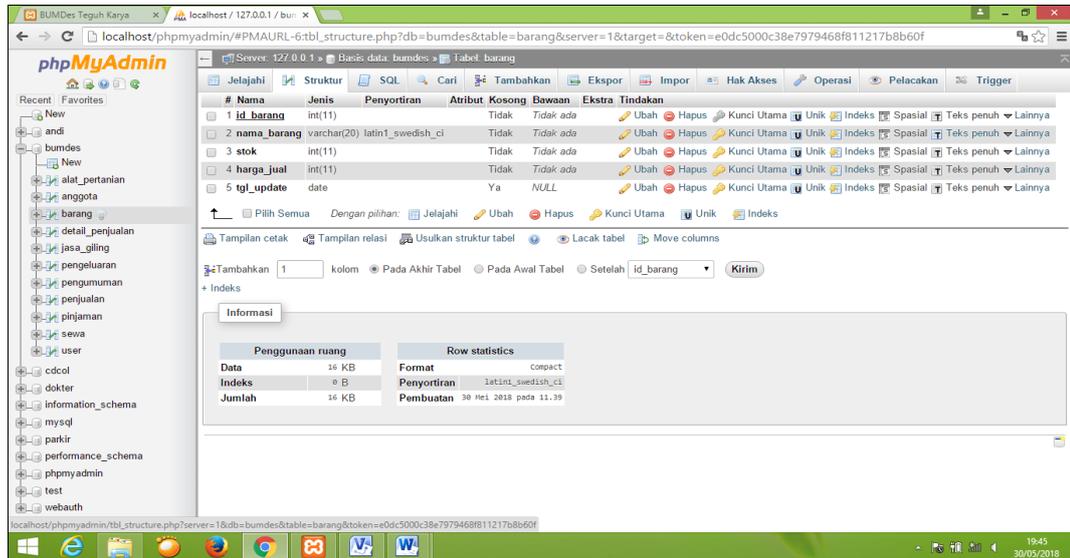
Tabel anggota adalah tabel didalam *database* yang berisi id anggota, nik dan nama_anggota.



Gambar 4.3 Tabel Anggota

c. Tabel Barang

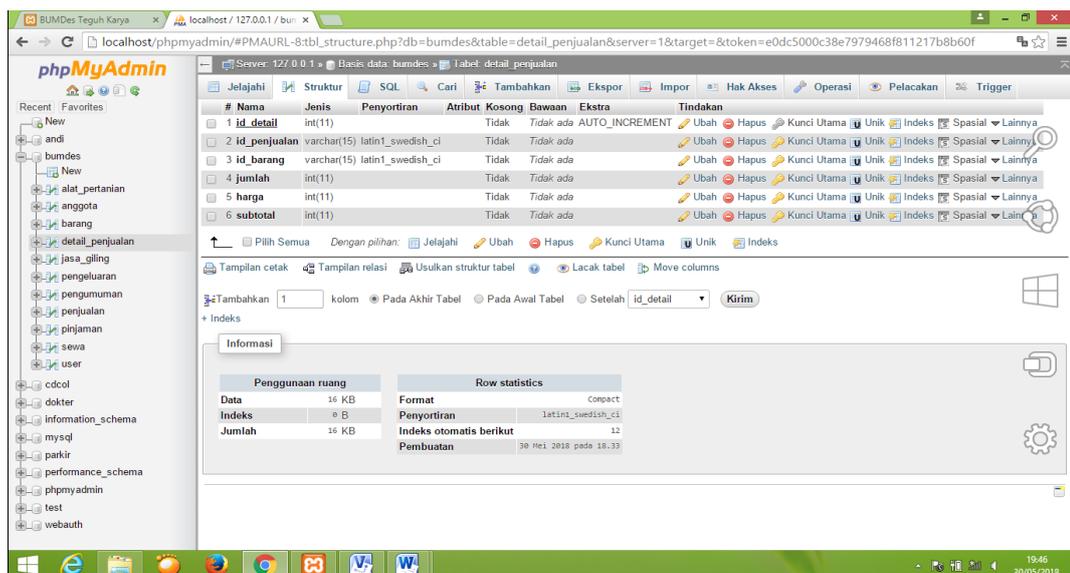
Tabel barang adalah tabel didalam *database* yang berisi id_barang, nama_barang, keterangan, haraga_jual, stok dan tgl_update



Gambar 4.4 Tabel Barang

d. Tabel Detail Penjualan

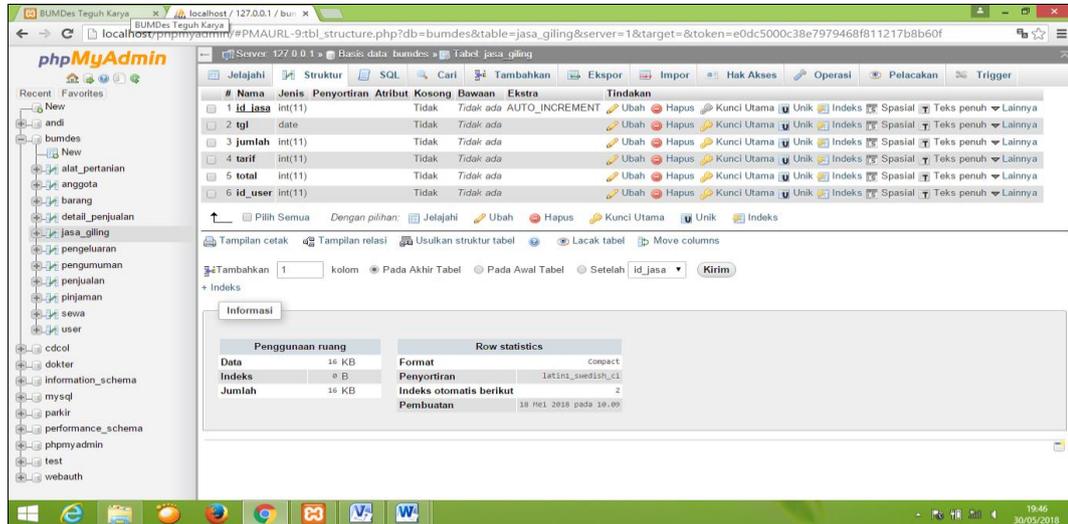
Tabel Detail Penjualan adalah tabel didalam *database* yang berisi id_detail, id_penjualan, id_barang, jumlah, subtotal.



Gambar 4.5 Tabel Detail Penjualan

e. Tabel Jasa Giling

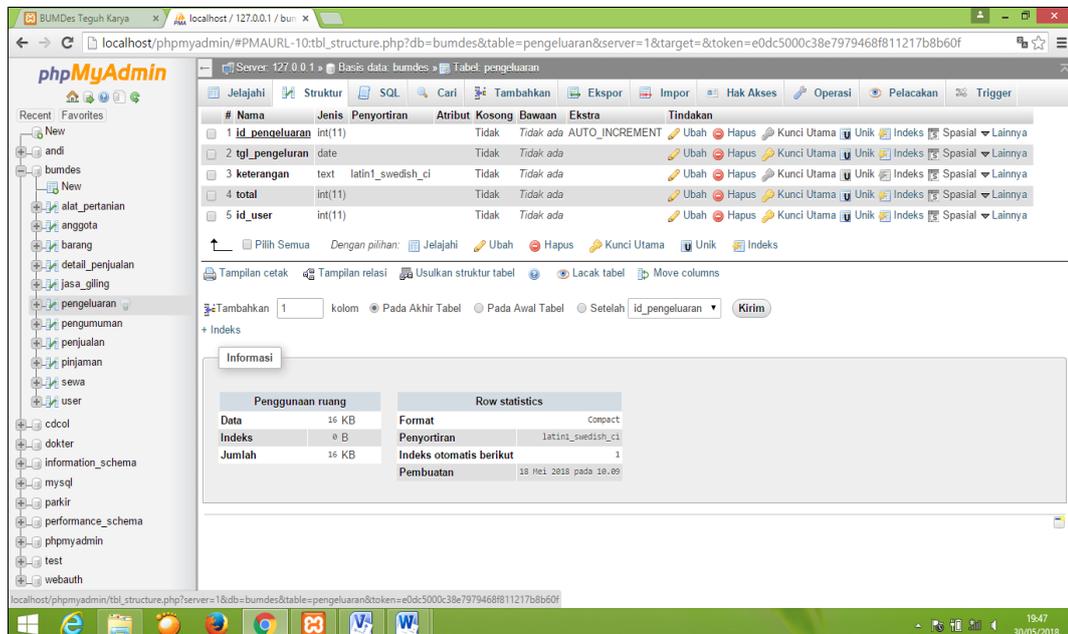
Tabel Jasa Giling adalah tabel didalam *database* yang berisi id_jasa, tgl, jumlah, tarif, total dan id_user



Gambar 4.6 Tabel Jasa Giling

f. Tabel Pengeluaran

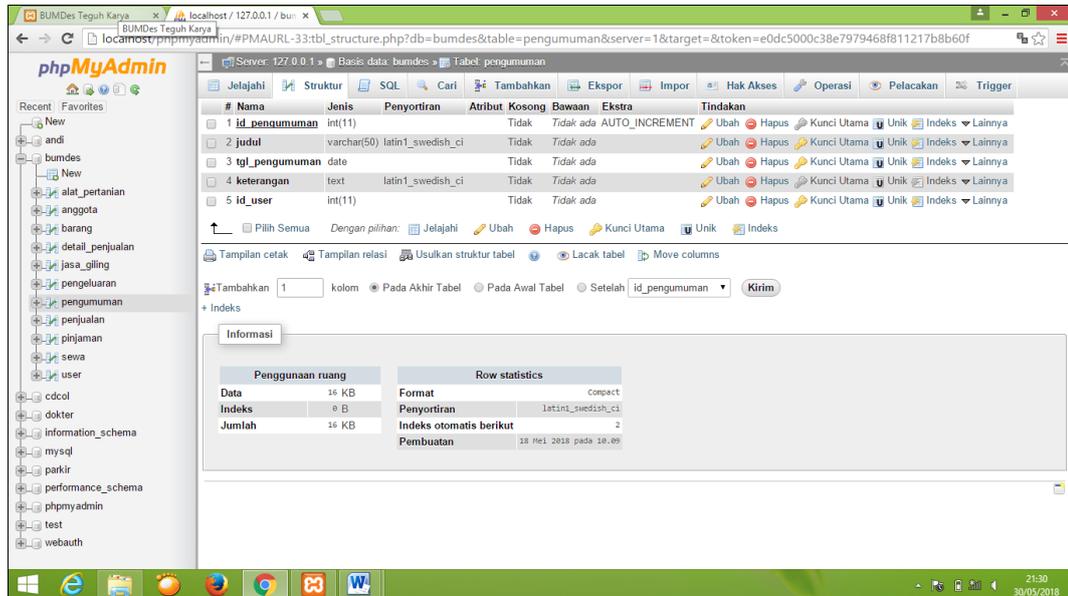
Tabel pengeluaran adalah tabel didalam *database* yang berisi id_pengeluaran, tgl_pengeluaran, keterangan, total dan id_user.



Gambar 4.7 Tabel Pengeluaran

g. Tabel Pengumuman

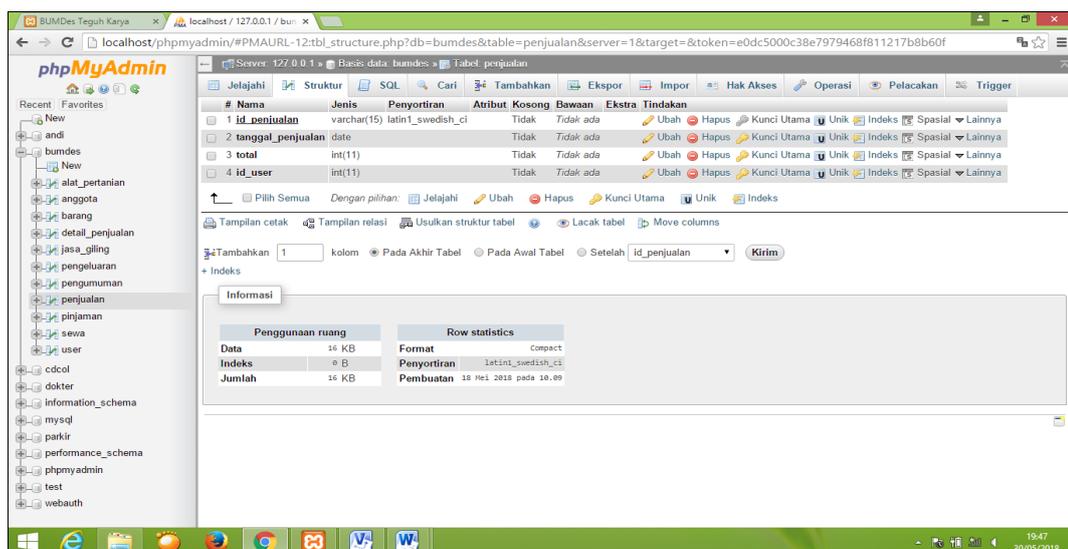
Tabel pengumuman adalah tabel didalam *database* yang berisi *id_pengumuman*,*tgl_pengumuman*,*judul*,*keterangan* dan *id_user*.



Gambar 4.8 Tabel Pengumuman

h. Tabel Penjualan

Tabel Penjualan adalah tabel didalam *database* yang berisi *id_penjualan*,*tgl_penjualan*,*total*,*id_user*.



Gambar 4.9 Tabel Penjualan

i. Tabel Pinjaman

Tabel pinjaman adalah tabel didalam *database* yang berisi id_pinjaman, id_anggota, keperluan, tgl_pinjaman, jumlah_pinjaman, bunga, denda, status dan tgl_bayar.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_pinjaman	varchar(15)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
2	id_anggota	varchar(15)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
3	tgl_pinjaman	date	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
4	keperluan	text	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
5	lama_pinjaman	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
6	jumlah_pinjaman	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
7	bunga	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
8	status	varchar(15)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
9	denda	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya
10	tgl_bayar	date		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Spasial Lainnya

Gambar 4.10 Tabel Pinjaman

j. Tabel Sewa

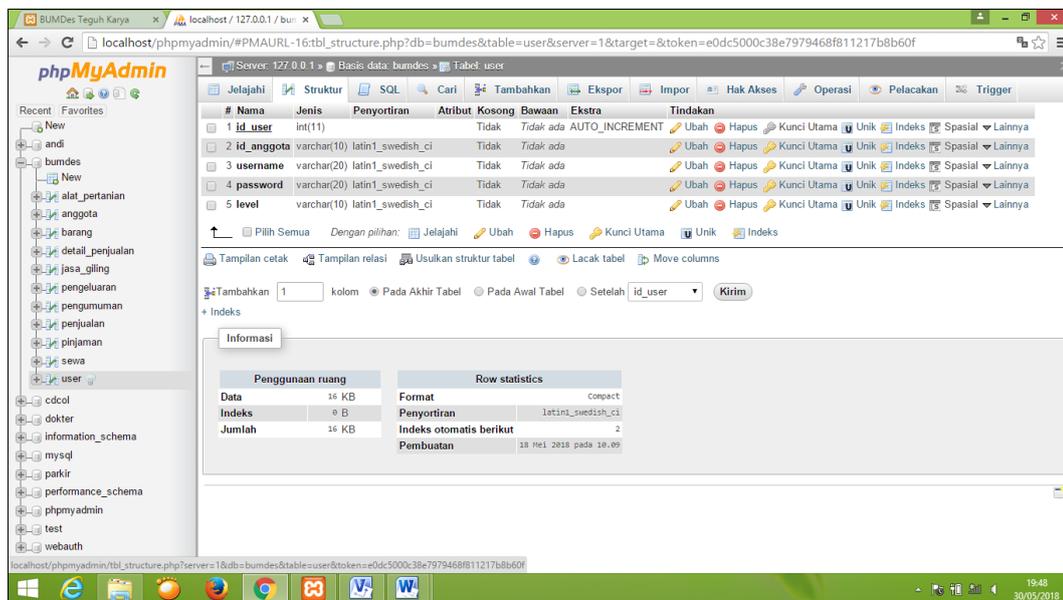
Tabel sewa adalah tabel didalam *database* yang berisi id_sewa, id_anggota, id_alat, tgl_sewa, lama_sewa, total_sewa, dp dan status kembali.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_sewa	int(11)		Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT		Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
2	id_anggota	varchar(15)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
3	id_alat	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
4	tgl_sewa	date		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
5	lama_sewa	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
6	total_sewa	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
7	dp	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
8	sisa	int(11)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
9	status	varchar(20)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya
10	status_kembali	varchar(20)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks Lainnya

Gambar 4.11 Tabel Sewa

k. Tabel User

Tabel user adalah tabel didalam *database* yang berisi `id_user`, `id_anggota`, `username`, `password` dan `level`.



Gambar 4.12 Tabel *User*

4.4.1 Tampilan Halaman Awal

1. Tampilan *Home* dan Login

Ini merupakan tampilan awal saat pertama kali membuka laman web Sistem Informasi Administrari BUMDes Teguh Karya, halaman login dari ketiga pengguna sistem BUMDes Teguh Karya.

The screenshot shows the home page of the Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Teguh Karya. The header features the organization's name in large, bold, black text. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'Profil' links. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Home' section with a 'Daftar Pengumuman' (Announcement List) showing a meeting on June 24, 2018, and a 'Daftar Persediaan Barang' (Inventory List) table. The right column contains a 'SEKRETARIS' (Secretary) login form with fields for 'Username' and 'Password', and a red 'login' button.

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	Pupuk NPK	Rp 7.500	5
2	Pupuk KCL	Rp 8.000	114
3	Herbisida	Rp 10.000	21
4	Bibit Padi IR	Rp 2.000	219
5	Bibit Padi Biasa	Rp 2.500	391
6	Semprot Swan Elektri	Rp 300.000	5

Gambar 4.13 Halaman *Home* dan login pengguna

Pada gambar diatas menampilkan halaman *home* dan login yang terdiri dari profil, pengumuman, *username* dan *password* yang diperlukan untuk masuk ke dalam sistem.

4.4.2 Tampilan Halaman Sekretaris

1. Halaman Dashboard Sekretaris

Halaman dashboard sekretaris merupakan halaman awal yang akan ditampilkan pada saat sekretaris berhasil login

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	Pupuk NPK	Rp 7.500	5
2	Pupuk KCL	Rp 8.000	114
3	Herbisida	Rp 10.000	21
4	Bibit Padi IR	Rp 2.000	219
5	Bibit Padi Biasa	Rp 2.500	391
6	Semprot Swan Elektrik	Rp 300.000	5
7	Paratop	Rp 30.000	40
8	+ Getah	Rp 35.000	15
9	Lanet Plus	Rp 40.000	20
10	Pupuk Mutiara Gold	Rp 125.000	28
11	Glotek Plus	Rp 45.000	23

Gambar 4.14 Halaman Dashboar Sekretaris

Pada halaman dashboard sekretaris ini berisi menu yang bisa digunakan oleh sekretaris.

2. Halaman Alat Pertanian

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman data alat pertanian yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman alat pertanian ini hanya dapat diakses oleh sekretaris. Berikut adalah *interface* alat pertanian.

Home Profil ▾

Alat Pertanian

Show 10 ▾ entries Search:

No	Nama Alat	Spesifikasi	Harga Sewa	Action
1	Pompa Air	Pompa Air Yamakoyo 1600	20.000	✎ ✖
2	Perontok Padi	Wuling 100ppt	30.000	✎ ✖
3	Quik	Power 120 ps	70.000	✎ ✖
4	Quik	Power 100 ps	50.000	✎ ✖

Showing 1 to 4 of 4 entries [Previous](#) 1 [Next](#)

[Tambah Data](#)

SEKRETARIS

- [Alat Pertanian](#)
- [Kelola Anggota](#)
- [Pengumuman](#)
- [Logout](#)

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.15 Halaman Alat Pertanian

Halaman alat pertanian menampilkan data alat pertanian. Sekretaris dapat menambah alat, edit dan hapus pertanian bila diperlukan.

3. Halaman Alat Pertanian, Tambah Data Alat Pertanian

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data alat pertanian, dimana pada halaman tambah data alat pertanian ini sekretaris dapat menginputkan data alat pertanian yang ada di BUMDes Teguh Karya ini. Berikut adalah *interface* halaman tambah data alat pertanian:

Gambar 4.16 Halaman Tambah Data Alat Pertanian

Halaman tambah data alat pertanian digunakan oleh sekretaris untuk menambah data alat pertanian yang baru masuk, kemudian sekretaris *input* nama alat, spesifikasi dan harga sewa. Maka data alat pertanian akan bertambah.

4. Halaman Alat Pertanian, Edit Data Alat Pertanian

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data alat pertanian, dimana pada halaman edit data alat pertanian ini sekretaris dapat mengubah data alat pertanian yang telah tersimpan di data alat pertanian. Berikut adalah *interface* halaman edit data alat pertanian:

Home Profil ▾

Alat Pertanian

Id Alat: 11

Nama Alat: Quik

Spesifikasi: Power 120 ps

Harga Sewa: 70000

Edit

« Back

SEKRETARIS

- Alat Pertanian
- Kelola Anggota
- Pengumuman
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
 Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.17 Halaman Edit Data Alat Pertanian

Halaman edit data alat pertanian digunakan oleh sekretaris untuk mengubah edit data alat pertanian yang telah ada, kemudian sekretaris mengedit nama alat, spesifikasi dan harga sewa. Maka data alat pertanian akan berubah.

5. Halaman Kelola Anggota

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman data anggota yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman alat pertanian ini hanya dapat diakses oleh sekretaris. Berikut adalah *interface* Anggota:

Home Profil ▾

Anggota

Show 10 entries Search:

No	Id Anggota	NIK	Nama Anggota	Action
1	L1	1092837456819283	Andi Ar	✎ ✖
2	L2	293819201928459595	Muslimin	✎ ✖
3	L3	2901920182182912	Dimas	✎ ✖
4	L4	2399121872192919	Putra	✎ ✖
5	L5	31323232323121221	Alan	✎ ✖
6	P1	20382302932382738273	Cik Intan	✎ ✖
7	P2	129342932030293023	Bella Carisa	✎ ✖

Showing 1 to 7 of 7 entries

[Tambah Data](#) [Previous](#) **1** [Next](#)

SEKRETARIS

- [Alat Pertanian](#)
- [Kelola Anggota](#)
- [Pengumuman](#)
- [Logout](#)

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.18. Halaman Kelola Anggota

Halaman kelola anggota menampilkan data anggota. Sekretaris dapat menambah, edit, dan hapus data anggota bila diperlukan.

6. Halaman Kelola Anggota, Tambah Data Anggota

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data anggota, dimana pada halaman tambah data anggota ini sekretaris dapat menginputkan data anggota. Berikut adalah *interface* halaman tambah data anggota:

Home Profil ▾

Anggota

ID

NIK

Nama Anggota

SEKRETARIS

- Alat Pertanian
- Kelola Anggota
- Pengumuman
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30733

Gambar 4.19 Halaman Tambah Data Anggota

Halaman tambah data anggota digunakan oleh sekretaris untuk menambah data anggota yang baru, kemudian sekretaris *input* NIK dan Nama Anggota. Maka data anggota akan bertambah.

7. Halaman Alat Pertanian, Edit Data Alat Pertanian

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data anggota, dimana pada halaman edit data anggota ini sekretaris dapat mengubah data anggota yang telah tersimpan di data anggota. Berikut adalah *interface*

Home Profil ▾

Anggota

ID

NIK

Nama Anggota

SEKRETARIS

- Alat Pertanian
- Kelola Anggota
- Pengumuman
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.20 Halaman Edit Data Anggota

Halaman edit data anggota digunakan oleh sekretaris untuk mengubah data anggota yang telah ada, kemudian sekretaris mengedit NIK dan Nama Anggota. Maka data anggota akan berubah.

8. Tampilan Halaman Pengumuman

Pada halaman ini menampilkan halaman pengumuman yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman pengumuman ini hanya dapat diakses oleh sekretaris. Berikut adalah *interface* Pengumuman:

The screenshot displays a web application interface for 'Pengumuman' (Announcements). At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Profil'. The main content area is divided into two sections: 'Pengumuman' and 'SEKRETARIS'. The 'Pengumuman' section features a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and a table with the following data:

No	Tanggal	Judul	Keterangan	Action
#1	24 Juni 2018	Rapat	Rapat Anggota baru	Edit Delete

Below the table, there is a 'Tambah Data' button and a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' with 'Previous', '1', and 'Next' buttons. The 'SEKRETARIS' sidebar contains navigation links: 'Alat Pertanian', 'Kelola Anggota', 'Pengumuman', and 'Logout'. The footer contains the text: 'Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018' and 'Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753'.

Gambar 4.21 Halaman Pengumuman

Halaman pengumuman menampilkan data pengumuman. Sekretaris dapat menambah, edit dan hapus data anggota bila diperlukan.

9. Halaman Pengumuman, Tambah Data Pengumuman

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data pengumuman, dimana pada halaman tambah data pengumuman ini sekretaris dapat menginputkan data pengumuman baru. Berikut adalah *interface* halaman tambah data pengumuman:

Home Profil ▾

Pengumuman

Judul

Tanggal

Keterangan

SEKRETARIS

- [Alat Pertanian](#)
- [Kelola Anggota](#)
- [Pengumuman](#)
- [Logout](#)

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.22 Halaman Tambah Data Pengumuman

Halaman tambah data pengumuman digunakan oleh sekretaris untuk menambah data pengumuman yang baru, kemudian sekretaris *input* judul,tanggal dan keterangan. Maka data pengumuman akan bertambah.

7. Halaman Alat Pertanian, Edit Data Pengumuman

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data pengumuman, dimana pada halaman edit data pengumuman ini sekretaris dapat mengubah data pengumuman yang telah tersimpan didata pengumuman. Berikut adalah *interface*:

Home Profil ▾

Pengumuman

Judul

Tanggal

Keterangan

[Edit](#)

[Back](#)

SEKRETARIS

- [Alat Pertanian](#)
- [Kelola Anggota](#)
- [Pengumuman](#)
- [Logout](#)

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.23 Halaman Edit Data Pengumuman

Halaman edit data pengumuman digunakan oleh sekretaris untuk mengubah data pengumuman yang telah ada, kemudian sekretaris mengedit data pengumuman. Maka data pengumuman akan berubah.

4.4.3 Tampilan Halaman Bendahara

Setelah Bendahara melakukan *login* dengan benar terlebih dahulu maka akan muncul halaman dari bendahara berikut:

1. Halaman Dashboard Bendahara

Halaman dashboard bendahara merupakan halaman awal yang akan ditampilkan pada saat bendahara berhasil login

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	Pupuk NPK	Rp 7.500	5
2	Pupuk KCL	Rp 8.000	114
3	Herbisida	Rp 10.000	21
4	Bibit Padi IR	Rp 2.000	219
5	Bibit Padi Biasa	Rp 2.500	391
6	Semprot Swan Elektri	Rp 300.000	5
7	Paratop	Rp 30.000	40
8	+ Getah	Rp 35.000	15
9	Lanet Plus	Rp 40.000	20
10	Pupuk Mutiara Gold	Rp 125.000	28
11	Glotek Plus	Rp 45.000	23

Gambar 4.24 Halaman Dashboard Bendahara

Pada halaman dashboard bendahara ini berisi menu yang bisa digunakan oleh bendahara.

2. Halaman Kelola Barang

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman kelola barang yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman kelola barang ini hanya dapat diakses oleh bendahara. Berikut adalah *interface* kelola barang.

Home Profil ▾

Barang

Show 10 entries Search:

No	ID Barang	Nama Barang	Stok	Harga	Action
1	700173	Pupuk NPK	5	7.500	✎ ✖
2	700216	Pupuk KCL	114	8.000	✎ ✖
3	700321	Herbisida	21	10.000	✎ ✖
4	700489	Bibit Padi IR	219	2.000	✎ ✖
5	700563	Bibit Padi Biasa	391	2.500	✎ ✖
6	700674	Semprot Swan Elektri	5	300.000	✎ ✖
7	700717	Paratop	40	30.000	✎ ✖
8	700871	+ Getah	15	35.000	✎ ✖
9	700927	Lanet Plus	20	40.000	✎ ✖
10	701014	Pupuk Mutiara Gold	28	125.000	✎ ✖

Showing 1 to 10 of 11 entries [Previous](#) [1](#) [2](#) [Next](#)

[Tambah Data](#)

BENDAHARA

- [Kelola Barang](#)
- [Penjualan](#)
- [Pinjaman](#)
- [Pengeluaran](#)
- [Sewa Traktor](#)
- [Jasa Giling](#)
- [Logout](#)

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018

Gambar 4.25 Halaman Kelola Barang

Halaman kelola barang menampilkan data kelola barang. Bendahara dapat menambah barang, edit dan hapus barang bila diperlukan.

3. Halaman Kelola Barang, Tambah Data Barang

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data barang, dimana pada halaman tambah data barang ini bendahara dapat menginputkan data barang yang ada di BUMDes Teguh Karya ini. Berikut adalah *interface* halaman tambah data barang:

Gambar 4.26 Halaman Tambah Data Barang

Halaman tambah data barang digunakan oleh bendahara untuk menambah data barang yang baru masuk, kemudian bendahara *input* nama barang, stok dan harga jual. Maka data barang akan bertambah.

4. Halaman Kelola Barang, Edit Data Barang

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data barang, dimana pada halaman edit data barang ini bendahara dapat mengubah data barang yang telah tersimpan di data barang. Berikut adalah *interface* halaman edit data barang:

Home Profil ▾

Barang

Id Barang 700173

Nama Barang Pupuk NPK

Stok 5

Harga Jual 7500

Edit

Back

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018

Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.27 Halaman Edit Data Barang

Halaman edit data barang digunakan oleh bendahara untuk mengubah data barang yang telah ada, kemudian bendahara mengedit data barang. Maka data barang akan berubah.

5. Halaman Penjualan

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman data penjualan yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman penjualan ini hanya dapat diakses oleh bendahra.

Berikut adalah *interface* penjualan:

Home Profil ▾

Penjualan

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	ID Penjualan	Detail	Total	Action
1	22 Mei 2018	1805223671	Pupuk NPK (@ 7.500) x 5 Herbisida (@ 10.000) x 2 Bibit Padi Biasa (@ 2.500) x 1	60.000	✕

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Tambah Data](#)

Previous 1 Next

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.28 Halaman Penjualan

Halaman penjualan menampilkan data penjualan. Bendahara dapat menambah data, edit dan hapus data penjualan bila diperlukan.

6. Halaman Penjualan, Tambah Data Penjualan

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah penjualan, dimana pada halaman tambah data penjualan ini bendahara dapat menginputkan data penjualan. Berikut adalah *interface* halaman tambah data penjualan:

Home Profil ▾

Penjualan

Id Penjualan: 85

Tanggal: 05/27/2018

Item Barang:

700216	Pupuk KCL	8000	3	24000
	Bibit Padi IR	2000	2	4000

Tambah

Total Penjualan: 28000

Simpan

Back

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
 Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.29 Halaman Tambah Data Penjualan

Halaman tambah penjualan digunakan oleh bendahara untuk menambah data penjualan yang baru, kemudian bendahara mengedit data penjualan. Maka data penjualan akan bertambah.

7. Tampilan Halaman Pinjaman

Pada halaman ini menampilkan halaman pinjaman yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman pengumuman ini hanya dapat diakses oleh bendahara. Berikut adalah *interface* Pinjaman:

Home Profil

Pinjaman

Mei 2018

Show 10 entries Search:

ID Pinjaman	Tanggal Pinjam	Anggota	Detail	Status	Action
#05225115	22 Mei 2018	# ()	Keperluan : Beli Sawah Pinjaman : Rp 1.000.000 Bunga : Rp 20.000 Lama : 1 Bulan Tgl Wajib Bayar : 22 Juni 2018	Lunas	
#05232914	23 Mei 2018	#129342932030293023 (Bella Carisa)	Keperluan : Beli Bibit Pinjaman : Rp 300.000 Bunga : Rp 6.000 Lama : 1 Bulan Tgl Wajib Bayar : 23 Juni 2018		
#05237773	23 Mei 2018	#1092837456819283 (Andi Ar)	Keperluan : beli bukoan Pinjaman : Rp 1.000.000 Bunga : Rp 20.000 Lama : 1 Bulan Tgl Wajib Bayar : 23 Juni 2018		

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

[Tambah Data](#)

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Gambar 4.30 Halaman Pinjaman

Halaman pengumuman menampilkan data pinjaman. Bendahara dapat menambah ,edit dan hapus data pinjaman bila diperlukan.

8. Halaman Pinjaman, Tambah Data Pinjaman

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data pinjaman, dimana pada halaman tambah data pinjaman ini bendahra dapat menginputkan data pinjaman baru. Berikut adalah *interface* halaman tambah data pinjaman:

Home Profil ▾

Pinjaman

ID Anggota

NIK / Nama

Tanggal Pinjaman 05/27/2018

Jumlah Pinjaman

Tanggal Bayar 1 Bulan

Jumlah Bunga

Keperluan

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
 Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuwasin Kode Pos 30753

Gambar 4.31 Halaman Tambah Data Pinjaman

Halaman tambah data pinjaman digunakan oleh bendahara untuk menambah data pinjaman yang baru, kemudian bendahara mengedit data pinjaman. Maka data pinjaman akan bertambah.

9. Halaman Pinjaman, Edit dan Pelunasan Data Pinjaman

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data dan pelunasan pinjaman, dimana pada halaman edit data dan pelunasan pinjaman ini bendahara dapat mengubah data pinjaman dan menyatakan lunas untuk data yang telah tersimpan didata pinjaman. Berikut adalah *interface*:

Home Profil ▾

Pinjaman **BENDAHARA**

ID Anggota: P2

NIK / Nama: 129342932030293023 Bella Carisa

Tanggal Pinjaman: 05/23/2018

Jumlah Pinjaman: 300000

Tanggal Bayar: 1 Bulan

Jumlah Bunga: 6000

Keperluan: Beli Bibit

Edit

Lunas

◀ Back

Kelola Barang

Penjualan

Pinjaman

Pengeluaran

Sewa Traktor

Jasa Giling

Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.32 Halaman Edit Data Pinjaman

Halaman edit data pinjaman dan pelunasan digunakan oleh bendahara untuk mengubah data pinjaman dan pelunasan yang telah ada, kemudian bendahara mengedit data pinjaman atau menyatakan lunas. Maka data pinjaman akan berubah atau lunas.

10. Halaman Pengeluaran

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman pengeluaran yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman kelola barang ini hanya dapat diakses oleh bendahara. Berikut adalah *interface* pengeluaran.

Home Profil ▾

Pengeluaran

Mei ▾ 2018 ▾

Show 10 ▾ entries Search:

No	Tanggal	Keterangan Pengeluaran	Total	Action
1	04 Mei 2018	beli ban	100.000	✎ ✖

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Tambah Data](#)

Previous 1 Next

BENDAHARA

- [Kelola Barang](#)
- [Penjualan](#)
- [Pinjaman](#)
- [Pengeluaran](#)
- [Sewa Traktor](#)
- [Jasa Giling](#)
- [Logout](#)

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
 Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.33 Halaman Pengeluaran

Halaman pengeluaran menampilkan data pengeluaran. Bendahara dapat menambah barang, edit dan hapus barang bila diperlukan.

11. Halaman Kelola Barang, Tambah Data Barang

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah pengeluaran, dimana pada halaman tambah data pengeluaran ini bendahara dapat menginputkan data barang yang ada di BUMDes Teguh Karya ini. Berikut adalah *interface* halaman pengeluaran:

Gambar 4.34 Halaman Tambah Data Pengeluaran

Halaman tambah pengeluaran digunakan oleh bendahara untuk menambah data pengeluaran baru, kemudian bendahara *input* tanggal, keterangan dan total. Maka data pengeluaran akan bertambah.

12. Halaman Pengeluaran, Edit Data Pengeluaran

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data pengeluaran, dimana pada halaman edit data pengeluaran ini bendahara dapat mengubah data pengeluaran yang telah tersimpan di data barang pengeluaran. Berikut adalah *interface* halaman edit pengeluaran:

Gambar 4.35 Halaman Edit Pengeluaran

Halaman edit data pengeluaran digunakan oleh bendahara untuk mengubah pengeluaran yang telah ada, kemudian bendahara mengedit data pengeluaran. Maka data pengeluaran akan berubah.

13. Halaman Sewa Traktor

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman sewa traktor yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman sewa traktor ini hanya dapat diakses oleh bendahara. Berikut adalah *interface* sewa traktor.

Home Profil ▾

Sewa Traktor

Mei ▾ 2018 ▾

Show 10 ▾ entries Search:

No	Tanggal Sewa	Anggota	Detail	Biaya	Status	Action
1	22 Mei 2018	()	Quik (lama sewa : 1 hari)	Total : Rp 50.000 DP : Rp 34.444 sisa : Rp 15.556	Lunas	
2	22 Mei 2018	()	Quik (lama sewa : 2 hari)	Total : Rp 100.000 DP : Rp 50.000 sisa : Rp 50.000	Lunas	
3	23 Mei 2018	(1092837456819283) Andi Ar	Quik (lama sewa : 2 hari)	Total : Rp 140.000 DP : Rp 30.000 sisa : Rp 110.000	Lunas	↶ ✕

Showing 1 to 3 of 3 entries

[Tambah Data](#)

Previous 1 Next

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Gambar 4.36 Halaman Sewa Traktor

Halaman sewa traktor menampilkan data sewa traktor. Bendahara dapat menambah, edit dan hapus barang bila diperlukan.

14. Halaman Sewa Traktor, Tambah Data Sewa Traktor

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data sewa traktor, dimana pada halaman tambah data sewa traktor ini bendahara dapat menginputkan data sewa traktor yang ada di BUMDes Teguh Karya ini. Berikut adalah *interface* halaman tambah data sewa traktor:

Home Profil ▾

Sewa Traktor

Id Anggota

NIK / Nama

ID Traktor

Tgl Sewa

Lama Sewa

Harga Sewa

DP (Uang Muka)

Sisa Pembayaran

BENDAHARA

-
-
-
-
-
-
-

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
 Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuwasin Kode Pos 30753

Gambar 4.37 Halaman Tambah Data Sewa Traktor

Halaman tambah sewa traktor digunakan oleh bendahara untuk menambah data sewa traktor yang baru masuk, kemudian bendahara *input* data yang tampil di form tambah data sewa traktor. Maka data sewa traktor akan bertambah.

15. Halaman Sewa Traktor, Edit Data Sewa Traktor

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data barang, dimana pada halaman edit data barang ini bendahara dapat mengubah data barang yang telah tersimpan di data barang. Berikut adalah *interface* halaman edit data barang:

Home Profil ▾

Sewa Traktor

BENDAHARA

Id Anggota: L1

NIK / Nama: 1092837456819283 Andi Ar

ID Traktor: 11

Tgl Sewa: 05/23/2018

Lama Sewa: 2

Harga Sewa: 140000

DP (Uang Muka): 30000

Sisa Pembayaran: 110000

Edit

Back

Kelola Barang

Penjualan

Pinjaman

Pengeluaran

Sewa Traktor

Jasa Giling

Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018

Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.38 Halaman Edit Data Sewa Traktor

Halaman edit data sewa traktor digunakan oleh bendahara untuk mengubah data sewa traktor yang telah ada, kemudian bendahara mengedit data sewa traktor. Maka data sewa traktor akan berubah.

16. Halaman Jasa Giling

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman jasa giling yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman jasa giling ini hanya dapat diakses oleh bendahara. Berikut adalah *interface* jasa giling.

The screenshot displays the 'Jasa Giling' management interface. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Profil'. The main header is 'Jasa Giling'. Below it, there are filters for 'Mei' and '2018'. A 'Show 10 entries' dropdown and a 'Search:' input field are also present. The main content area features a table with the following data:

No	Tanggal	Jumlah Giling	Tarif/Kg	Total	Action
1	23 Mei 2018	10 Kg	250	2.500	Edit Delete

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes a 'Tambah Data' button. A pagination control shows 'Previous 1 Next'. On the right side, there is a 'BENDAHARA' sidebar with a list of menu items: 'Kelola Barang', 'Penjualan', 'Pinjaman', 'Pengeluaran', 'Sewa Traktor', 'Jasa Giling', and 'Logout'. The footer contains the text: 'Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018' and 'Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753'.

Gambar 4.39 Halaman Jasa Giling

Halaman kelola barang menampilkan data jasa giling. Bendahara dapat menambah data, edit dan hapus barang bila diperlukan.

17. Halaman Jasa Giling, Tambah Jasa Giling

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah data jasa giling, dimana pada halaman tambah data jasa giling ini bendahara dapat menginputkan data barang jasa giling yang ada di BUMDes Teguh Karya ini. Berikut adalah *interface* halaman tambah data jasa giling:

Home Profil ▾

Jasa Giling

Tanggal: 05/23/2018

Jumlah Giling: 10 Kg

Tarif: 250

Total Biaya: 2500

Simpan

Back

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
 Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.40 Halaman Tambah Data Jasa Giling

Halaman tambah data jasa giling digunakan oleh bendahara untuk menambah data jasa giling yang baru masuk, kemudian bendahara *input* tanggal, jumlah, tarif dan total bayar. Maka data jasa giling akan bertambah.

4. Halaman Jasa Giling, Edit Data Jasa Giling

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data jasa giling, dimana pada halaman edit data jasa giling ini bendahara dapat mengubah data jasa giling yang telah tersimpan di data jasa giling. Berikut adalah *interface* halaman edit data jasa giling:

Home Profil ▾

Jasa Giling

Tanggal: 05/23/2018

Jumlah Giling: 10 Kg

Tarif: 250

Total Biaya: 2500

Edit

Back

BENDAHARA

- Kelola Barang
- Penjualan
- Pinjaman
- Pengeluaran
- Sewa Traktor
- Jasa Giling
- Logout

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuwangi Kode Pos 30753

Gambar 4.41 Halaman Edit Data Jasa Giling

Halaman edit data jasa giling digunakan oleh bendahara untuk mengubah data jasa giling yang telah ada, kemudian bendahara mengedit data jasa giling. Maka data jasa giling akan berubah.

4.4.4 Tampilan Halaman Ketua

Setelah ketua melakukan login dengan *username* dan *password* benar maka akan masuk ke halaman ketua, di halaman pimpinan ini terdapat beberapa fitur menu, menu tersebut yakni:

1. Halaman Dashboard Ketua

Halaman dashboard ketua merupakan halaman awal yang akan ditampilkan pada saat ketua berhasil login

The screenshot shows the Chairman Dashboard (Ketua) with a navigation bar at the top containing 'Home' and 'Profil'. The main content is divided into two sections: 'Home' and 'KETUA'.

Home Section:

- Daftar Pengumuman: 24 Juni 2018 | Rapat, Rapat Anggota baru
- Daftar Persediaan Barang: A table with 4 columns: No, Nama Barang, Harga, and Stok.

KETUA Section (Sidebar Menu):

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Penjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

Goods Inventory Table:

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	Pupuk NPK	Rp 7.500	5
2	Pupuk KCL	Rp 8.000	111
3	Herbisida	Rp 10.000	19
4	Bibit Padi IR	Rp 2.000	214
5	Bibit Padi Biasa	Rp 2.500	391
6	Semprot Swan Elektrik	Rp 300.000	4
7	Paratop	Rp 30.000	40
8	+ Getah	Rp 35.000	13
9	Lanet Plus	Rp 40.000	20
10	Pupuk Mutiara Gold	Rp 125.000	28
11	Glotek Plus	Rp 45.000	23

Gambar 4.42 Halaman Dashboar Ketua

Pada halaman dashboard ketua ini berisi menu yang bisa digunakan oleh ketua.

2. Halaman Daftar *User*

Halaman ini merupakan tampilan dari halaman daftar *user* yang ada di BUMDes Teguh Karya, halaman daftar *user* ini hanya dapat diakses oleh ketua. Berikut adalah *interface* daftar *user*.

The screenshot displays the 'User' management page. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Profil'. The main content area is divided into two sections: 'User' and 'KETUA'. The 'User' section features a 'Show' dropdown set to '10 entries' and a search input field. Below this is a table with the following data:

No	Username	Password	Level	Action
1	Yudia	12345	Sekretaris	Edit Delete

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. A 'Tambah Data' button is located at the bottom left of the table area. The 'KETUA' sidebar on the right contains a list of reports: 'Daftar User', 'Laporan Anggota', 'Laporan Alat Pertanian', 'Laporan Stok Barang', 'Laporan Penjualan', 'Laporan Pinjaman', 'Laporan Pengumuman', 'Laporan Pengeluaran', 'Laporan Sewa', 'Laporan Jasa Giling', and 'Logout'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018' and the address: 'Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753'.

Gambar 4.43 Halaman Daftar *User*

Halaman kelola barang menampilkan data daftar *user*. ketua dapat menambah data, edit dan hapus barang bila diperlukan.

3. Halaman Daftar *User*, Tambah Data *User*

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman tambah *user*, dimana pada halaman data barang ini ketua dapat menginputkan data *user* yang ada di BUMDes Teguh Karya ini. Berikut adalah *interface* halaman tambah data *user*:

The screenshot shows a web application interface for adding a new user. The page is titled "User" and "KETUA". The "User" section contains a form with the following fields:

- Username:
- Password:
- Level: (dropdown menu with options: Sekretaris, Sekretaris, Bendahara)

Below the form is a "Back" button. The "KETUA" section contains a list of reports and a "Logout" button:

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Perjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

The footer contains the following text:

Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018
Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Gambar 4.44 Halaman Tambah Data *User*

Halaman tambah data *user* digunakan oleh ketua untuk menambah data *user* yang baru masuk, kemudian ketua *input username, password* dan *level*. Maka data *user* akan bertambah.

4. Halaman Daftar *User*, Edit Data *User*

Pada halaman ini merupakan tampilan halaman edit data *user*, dimana pada halaman edit data *user* ini ketua dapat mengubah data *user* yang telah tersimpan di data *user*. Berikut adalah *interface* halaman edit data *user*:

The screenshot shows a web application interface for editing user data. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and a 'Profil' dropdown menu. Below this, the page is divided into two main sections. The left section, titled 'User', contains a form with three input fields: 'Username' with the value 'Yudia', 'Password' with the value '12345', and 'Level' with a dropdown menu set to 'Sekretaris'. Below the form is a blue 'Edit' button and an orange 'Back' button. The right section, titled 'KETUA', contains a vertical list of menu items, each with a small icon: 'Daftar User', 'Laporan Anggota', 'Laporan Alat Pertanian', 'Laporan Stok Barang', 'Laporan Penjualan', 'Laporan Pinjaman', 'Laporan Pengumuman', 'Laporan Pengeluaran', 'Laporan Sewa', 'Laporan Jasa Giling', and 'Logout'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copy Right @ BUMDes Teguh Karya 2018' and the address 'Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuwasin Kode Pos 30753'.

Gambar 4.45 Halaman Edit Data *User*

Halaman edit data *user* digunakan oleh ketua untuk mengubah data *user* yang telah ada, kemudian *user* mengedit data *user*. Maka data *user* akan berubah.

5. Halaman Laporan Anggota

Pada halaman laporan anggota ini ketua dapat melihat laporan anggota perminggu dan perbulan.

Home Profil ▾

Laporan Anggota

Cetak

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

*Alamat Jl. Pangkalan Babai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail B www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com*

Laporan Daftar Anggota

No	NIK	Nama Anggota
1	1092837456819283	Andi Ar
2	293819201928459595	Muslimin
3	2901920182182912	Dimas
4	2399121872192919	Putra
5	31323232323121221	Alan
6	20382302932382738273	Cik Intan
7	129342932030293023	Bella Carisa

KETUA

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Penjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

5292018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

*Alamat Jl. Pangkalan Babai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail B www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com*

Laporan Daftar Anggota

No	NIK	Nama Anggota
1	1092837456819283	Andi Ar
2	293819201928459595	Muslimin
3	2901920182182912	Dimas
4	2399121872192919	Putra
5	31323232323121221	Alan
6	20382302932382738273	Cik Intan
7	129342932030293023	Bella Carisa

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018

Ketua

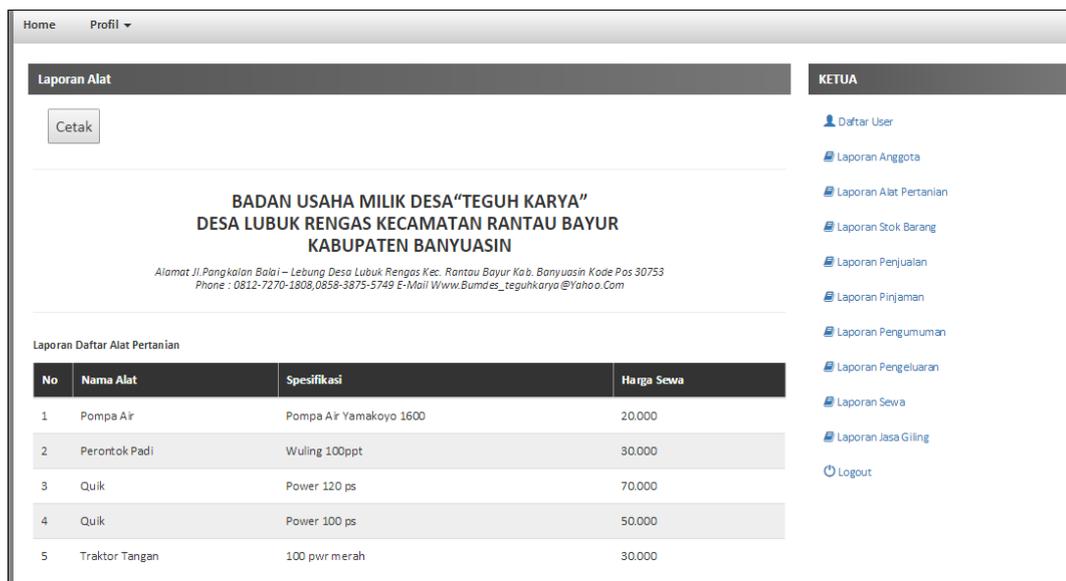
HARMIN TEGUH

http://localhost/bumdes/cek.php?halaman=laporan_anggota

Gambar 4.46 Laporan Anggota Dan Cetak Laporan Anggota

6. Halaman Laporan Alat Pertanian

Pada halaman laporan alat pertanian ini ketua dapat melihat laporan alat pertanian perminggu dan perbulan.



Home Profil ▾

Laporan Alat **KETUA**

Cetak

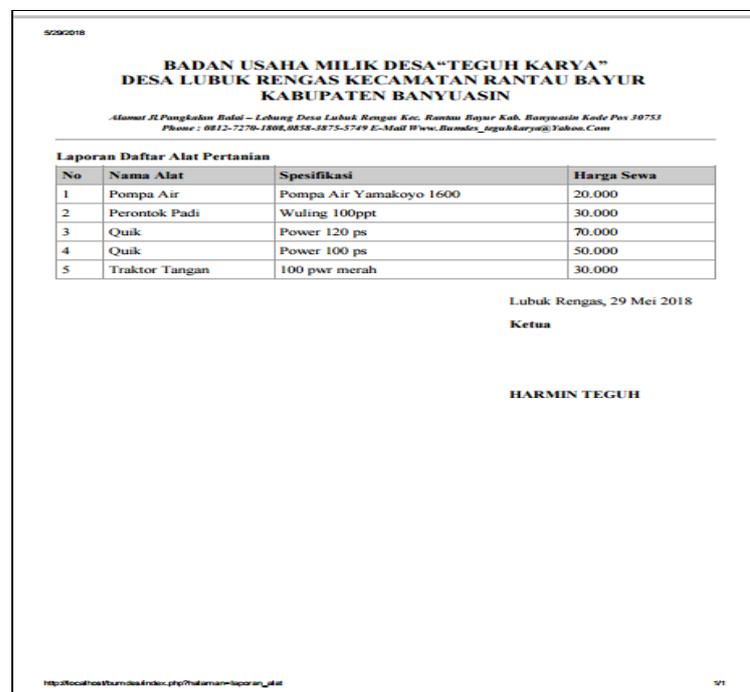
BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Daftar Alat Pertanian

No	Nama Alat	Spesifikasi	Harga Sewa
1	Pompa Air	Pompa Air Yamakoyo 1600	20.000
2	Perontok Padi	Wuling 100ppt	30.000
3	Quik	Power 120 ps	70.000
4	Quik	Power 100 ps	50.000
5	Traktor Tangan	100 pwr merah	30.000

Daftar User
 Laporan Anggota
 Laporan Alat Pertanian
 Laporan Stok Barang
 Laporan Penjualan
 Laporan Pinjaman
 Laporan Pengumuman
 Laporan Pengeluaran
 Laporan Sewa
 Laporan Jasa Giling
 Logout



5099018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat Jl.Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Daftar Alat Pertanian

No	Nama Alat	Spesifikasi	Harga Sewa
1	Pompa Air	Pompa Air Yamakoyo 1600	20.000
2	Perontok Padi	Wuling 100ppt	30.000
3	Quik	Power 120 ps	70.000
4	Quik	Power 100 ps	50.000
5	Traktor Tangan	100 pwr merah	30.000

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018
Ketua

HARMIN TEGUH

http://colihastumdes/index.php?halaman=laporan_alat 1/1

Gambar 4.47 Laporan Alat Pertanian Dan Cetak Laporan Alat Pertanian

7. Halaman Stok Barang

Pada halaman laporan stok barang ini ketua dapat melihat laporan stok barang perminggu dan perbulan.

Home Profil ▾

Laporan Barang

Cetak

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuwasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Stok Barang

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	Pupuk NPK	7.500	5
2	Pupuk KCL	8.000	111
3	Herbisida	10.000	19
4	Bibit Padi IR	2.000	214
5	Bibit Padi Biasa	2.500	391
6	Semprot Swan Elektri	300.000	4

KETUA

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Penjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

50902018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuwasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Stok Barang

No	Nama Barang	Harga	Stok
1	Pupuk NPK	7.500	5
2	Pupuk KCL	8.000	111
3	Herbisida	10.000	19
4	Bibit Padi IR	2.000	214
5	Bibit Padi Biasa	2.500	391
6	Semprot Swan Elektri	300.000	4
7	Paratop	30.000	40
8	+ Getah	35.000	13
9	Lanet Plus	40.000	20
10	Pupuk Mutiara Gold	125.000	28
11	Glotek Plus	45.000	23

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018
 Ketua

HARMIN TEGUH

http://localhost/bumdes/index.php?halaman=laporan_barang

Gambar 4.48 Laporan Stok Barang Dan Cetak Laporan Stok Barang

8. Halaman Laporan Penjualan

Pada halaman laporan penjualan ini ketua dapat melihat laporan penjualan perminggu dan perbulan.

The screenshot shows a web application interface for a village-owned enterprise. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Profil'. The main header is 'Laporan Penjualan' with a 'KETUA' role indicator. Below the header, there are filters for 'Bulan : Mei' and '2018', and a 'Cetak' button. The central part of the page displays the organization's name: 'BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA" DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR KABUPATEN BANYUASIN'. Below this, the address and contact information are provided. The main content area is titled 'Laporan Penjualan Mei 2018' and contains a table with the following data:

No	Tanggal	Detail	Total
1	22 Mei 2018	Pupuk NPK (@ 7.500) x 5 Herbisida (@ 10.000) x 2 Bibit Padi Biasa (@ 2.500) x 1	60.000
2	29 Mei 2018	Bibit Padi IR (@ 2.000) x 3 + Getah (@ 35.000) x 2	76.000

On the right side, there is a sidebar menu for the 'KETUA' role, including options like 'Daftar User', 'Laporan Anggota', 'Laporan Alat Pertanian', 'Laporan Stok Barang', 'Laporan Penjualan', 'Laporan Pinjaman', 'Laporan Pengumuman', 'Laporan Pengeluaran', 'Laporan Sewa', and 'Laporan Jasa Giling'. A 'Logout' button is also present at the bottom of the sidebar.

The printed report is a formal document with the following content:

5/29/2018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Penjualan
 Mei 2018

No	Tanggal	Detail	Total
1	22 Mei 2018	Pupuk NPK (@ 7.500) x 5 Herbisida (@ 10.000) x 2 Bibit Padi Biasa (@ 2.500) x 1	60.000
2	29 Mei 2018	Bibit Padi IR (@ 2.000) x 3 + Getah (@ 35.000) x 2	76.000

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018

Ketua

HARMIN TEGUH

http://localweb.bumdes/index.php?halaman=laporan_penjualan

Gambar 4.49 Laporan Penjualan Dan Cetak Laporan Penjualan

9. Halaman Laporan Pinjaman

Pada halaman laporan pinjaman ini ketua dapat melihat laporan pinjaman perminggu dan perbulan.

Home Profil ▾

Laporan Pinjaman

Bulan : Mei 2018 Cetak

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Pinjaman
 Mei 2018

ID Pinjaman	Tanggal Pinjam	Anggota	Detail	Status
#05225115	22 Mei 2018	# ()	Keperluan : Beli Sawah Pinjaman : Rp 1.000.000 Bunga : Rp 20.000 Lama : 1 Bulan	Lunas
#05232914	23 Mei 2018	#129342932030293023 (Bella Carisa)	Keperluan : Beli Bibit Pinjaman : Rp 300.000 Bunga : Rp 6.000 Lama : 1 Bulan	Lunas

KETUA

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Perjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

5/09/2018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Pinjaman
 Mei 2018

ID Pinjaman	Tanggal Pinjam	Anggota	Detail	Status
#05225115	22 Mei 2018	# ()	Keperluan : Beli Sawah Pinjaman : Rp 1.000.000 Bunga : Rp 20.000 Lama : 1 Bulan	Lunas
#05232914	23 Mei 2018	#129342932030293023 (Bella Carisa)	Keperluan : Beli Bibit Pinjaman : Rp 300.000 Bunga : Rp 6.000 Lama : 1 Bulan	Lunas
#05237773	23 Mei 2018	#1092837456819283 (Andi Ar)	Keperluan : beli bukoan Pinjaman : Rp 1.000.000 Bunga : Rp 20.000 Lama : 1 Bulan	

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018
 Ketua
 HARMIN TEGUH

http://bumdes.banyuasin.go.id/index.php?modul=laporan_pinjaman 91

Gambar 4.50 Laporan Pinjaman Dan Cetak Laporan Pinjaman

10. Halaman Laporan Pengumuman

Pada halaman laporan pengumuman ini ketua dapat melihat laporan pengumuman perminggu dan perbulan.

Home Profil ▾

Laporan Pengumuman **KETUA**

Cetak

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Daftar Pengumuman

No	Tanggal	Judul	Keterangan
#1	24 Juni 2018	Rapat	Rapat Anggota baru

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018

Ketua

HARMIN TEGUH

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Penjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

0296018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Daftar Pengumuman

No	Tanggal	Judul	Keterangan
#1	24 Juni 2018	Rapat	Rapat Anggota baru

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018

Ketua

HARMIN TEGUH

http://localhost/bumdes/index.php?halaman=laporan_pengumuman

1/1

Gambar 4.51 Laporan Pengumuman Dan Cetak Laporan Pengumuman

11. Halaman Laporan Pengeluaran

Pada halaman laporan pengeluaran ini ketua dapat melihat laporan pengeluaran perminggu dan perbulan.

Home Profil ▾

Laporan Pengeluaran

Bulan : Mei 2018 Cetak

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

*Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com*

Laporan Pengeluaran Kas
 Mei 2018

No	Tanggal	Keterangan Pengeluaran	Total
1	04 Mei 2018	beli ban	100.000

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018
 Ketua

KETUA

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Penjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

5/29/2018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

*Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebuh Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com*

Laporan Pengeluaran Kas
 Mei 2018

No	Tanggal	Keterangan Pengeluaran	Total
1	04 Mei 2018	beli ban	100.000

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018
 Ketua

HARMIN TEGUH

http://localhost/bumdes/index.php?halaman=laporan_pengeluaran 1/1

Gambar 4.52 Laporan Pengeluaran Dan Cetak Laporan Pengeluaran

12. Halaman Laporan Sewa Traktor

Pada halaman laporan sewa traktor ini ketua dapat melihat laporan sewa traktor perminggu dan perbulan.

The screenshot shows a web interface for a village-owned enterprise. The main content area displays the following information:

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN
 Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Penyewaan Traktor
 Mei 2018

No	Tanggal Sewa	Anggota	Biaya
1	22 Mei 2018	()	50.000
2	22 Mei 2018	()	100.000
3	23 Mei 2018	(1092837456819283) Andi Ar	140.000

The sidebar on the right, under the heading 'KETUA', contains the following menu items: Daftar User, Laporan Anggota, Laporan Alat Pertanian, Laporan Stok Barang, Laporan Penjualan, Laporan Pinjaman, Laporan Pengumuman, Laporan Pengeluaran, Laporan Sewa, Laporan Jasa Giling, and Logout.

The printed report contains the following information:

95962018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN
 Alamat: Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808, 0858-3875-5749 E-Mail: Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com

Laporan Penyewaan Traktor
 Mei 2018

No	Tanggal Sewa	Anggota	Biaya
1	22 Mei 2018	()	50.000
2	22 Mei 2018	()	100.000
3	23 Mei 2018	(1092837456819283) Andi Ar	140.000

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018
Ketua

HARMIN TEGUH

Http://localhost/bumdes/index.php?halaman=laporan_pemas

Gambar 4.53 Laporan Sewa Traktor Dan Cetak Laporan Sewa Traktor

13. Halaman Laporan Jasa Giling

Pada halaman laporan jasa giling ini ketua dapat melihat laporan jasa giling perminggu dan perbulan.

Home Profil

Laporan Jasa

Bulan : Mei 2018 Cetak

KETUA

- Daftar User
- Laporan Anggota
- Laporan Alat Pertanian
- Laporan Stok Barang
- Laporan Penjualan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Pengumuman
- Laporan Pengeluaran
- Laporan Sewa
- Laporan Jasa Giling
- Logout

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

*Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com*

Laporan Jasa Giling
 Mei 2018

No	Tanggal	Jumlah Giling	Tarif/Kg	Total
1	23 Mei 2018	10 Kg	250	2.500

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018

Ketua

HARMIN TEGUH

5/29/2018

BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"
DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN

*Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753
 Phone : 0812-7270-1808,0858-3875-5749 E-Mail Www.Bumdes_teguhkarya@yahoo.com*

Laporan Jasa Giling
 Mei 2018

No	Tanggal	Jumlah Giling	Tarif/Kg	Total
1	23 Mei 2018	10 Kg	250	2.500

Lubuk Rengas, 29 Mei 2018

Ketua

HARMIN TEGUH

http://localhost/bumdes/index.php?halaman=laporan_jasa 1/1

Gambar 4.54 Laporan Jasa Giling Dan Cetak Laporan Jasa Giling

4.5 Pengujian Sistem (*Testing*)

Pada tahap ini pengujian yang akan dilakukan dengan menggunakan metode pengujian *black box*. penulis membuat skenario pengujian yang dilakukan oleh pengguna sistem yaitu Sekretaris, Bendahara dan Ketua.

Pengujian *black box* berupaya untuk menemukan kesalahan dalam kategori seperti: fungsi yang salah atau hilang, kesalahan antar muka, kesalahan perilaku atau kinerja, kesalahan dalam struktur data, dan kesalahan inisialisasi dan penghentian.

4.5.1 Pengujian yang Dilakukan Sekretaris

Tabel 4.1 Pengujian oleh Sekretaris

No	Fungsi Yang Diuji	Cara Yang Dilakukan	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Fungsi <i>Login</i>	Sekretaris Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i>	Sekretaris Masuk Ke Dalam Sistem Menampilkan Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris	Berhasil
2	Fungsi <i>Login</i>	Sekretaris Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i> Yang Salah	Tidak Bisa Masuk Ke Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris Dan Kembali Ke Halaman <i>Home</i>	Berhasil

3	Menu Alat Pertanian	Klik Menu Kelola Alat Pertanian	Sekretaris Masuk Ke Menu Kelola Alat Pertanian	Berhasil
4	Tambah Data Alat Pertanian	Klik Menu Tambah Data Alat Pertanian	Sekretaris Dapat Menambahkan Data Alat Pertanian	Berhasil
5	Edit Data Alat Pertanian	Klik Tombol Edit	Sekretaris Dapat Mengubah Data Alat Pertanian	Berhasil
6	Hapus Data Alat Pertanian	Klik Tombol Hapus	Sekretaris Dapat Menghapus Data Alat Pertanian	Berhasil
7	Menu Kelola Anggota	Klik Menu Kelola Anggota	Sekretaris Masuk Ke Menu Kelola Anggota	Berhasil
8	Tambah Data Anggota	Klik Menu Tambah Data Anggota	Sekretaris Dapat Menambahkan Data Anggota	Berhasil
9	Edit Data Kelola Anggota	Klik Tombol Edit	Sekretaris Dapat Mengubah Data Kelola Anggota	Berhasil
10	Hapus Data Kelola Anggota	Klik Tombol Hapus	Sekretaris Dapat Menghapus Data Kelola Anggota	Berhasil

			Anggota	
11	Menu Pengumuman	Klik Menu Kelola Pengumuman	Sekretaris Masuk Ke Menu Kelola Pengumuman	Berhasil
12	Tambah Data Pengumuman	Klik Menu Tambah Data Pengumuman	Sekretaris Dapat Menambahkan Data Pengumuman	Berhasil
13	Edit Data Kelola Pengumuman	Klik Tombol Edit	Sekretaris Dapat Mengubah Data Pengumuman	Berhasil
14	Hapus Data Pengumuman	Klik Tombol Hapus	Sekretaris Dapat Menghapus Data Pengumuman	Berhasil

Dari hasil pengujian diatas, Sekretaris sukses menggunakan sistem yang dimana Sekretaris melakukan *input* data alat pertanian, data kelola anggota dan data pengumuman. Sekretaris juga melakukan pengujian melihat histori sistem yang telah direkam secara otomatis oleh program saat ada proses yang melibatkan pembacaan, penulisan di database.

4.5.2 Pengujian yang Dilakukan oleh Bendahara

Tabel 4.2 Pengujian oleh Bendahara

No	Fungsi Yang Diuji	Cara Yang Dilakukan	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Fungsi <i>Login</i>	Bendahara Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i>	Bendahara Masuk Ke Dalam Sistem Menampilkan Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris	Berhasil
2	Fungsi <i>Login</i>	Bendahara Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i> Yang Salah	Tidak Bisa Masuk Ke Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara Dan Kembali Ke Halaman <i>Home</i>	Berhasil
3	Menu Kelola Barang	Klik Menu Kelola Barang	Bendahara Masuk Ke Menu Kelola Barang	Berhasil
4	Tambah Kelola Barang	Klik Menu Tambah Barang	Bendahara Dapat Menambahkan Barang	Berhasil
5	Edit Data Kelola Barang	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Kelola Barang	Berhasil
6	Hapus Data Kelola Barang	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Kelola Barang	Berhasil

7	Menu Penjualan	Klik Menu Kelola Penjualan	Bendahara Masuk Ke Menu Kelola Penjualan	Berhasil
8	Tambah Data Penjualan	Klik Menu Tambah Data Penjualan	Bendahara Dapat Menambahkan Data Penjualan	Berhasil
9	Hapus Data Penjualan	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Penjualan	Berhasil
10	Menu Pinjaman	Klik Menu Pinjaman	Bendahara Masuk Ke Menu Pinjaman	Berhasil
11	Tambah Data Pinjaman	Klik Menu Tambah Data Pinjaman	Bendahara Dapat Menambahkan Data Pinjaman	Berhasil
12	Pelunasan Pinjaman	Klik Tombol Lunas	Bendahara Dapat Mengubah Data Peminjaman Menjadi Lunas	Berhasil
13	Menu Pengeluaran	Klik Menu Pengeluaran	Bendahara Masuk Ke Menu Pengeluaran	Berhasil
14	Tambah Data Pengeluaran	Klik Menu Tambah Data Pengeluaran	Bendahara Dapat Menambahkan Data Pengeluaran	Berhasil

15	Edit Data Pengeluaran	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Pengeluaran	Berhasil
16	Hapus Data Pengeluaran	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Pengeluaran	Berhasil
17	Menu Sewa Traktor	Klik Menu Kelola Sewa Traktor	Bendahara Masuk Ke Menu Sewa Traktor	Berhasil
18	Tambah Data Sewa Traktor	Klik Menu Tambah Data Sewa Traktor	Bendahara Dapat Menambahkan Data Sewa Traktor	Berhasil
19	Edit Data Sewa Traktor	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Sewa Traktor	Berhasil
20	Hapus Data Sewa Traktor	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Sewa Traktor	Berhasil
21	Pelunasan Sewa Traktor	Klik Tombol Lunas	Bendahara Dapat Mengubah Data Sewa Traktor Menjadi Lunas	Berhasil
22	Menu Jasa Giling	Klik Menu Jasa Giling	Bendahara Masuk Ke Menu Jasa Giling	Berhasil

23	Tambah Data Jasa Giling	Klik Menu Tambah Data Jasa Giling	Bendahara Dapat Menambahkan Data Jasa Giling	Berhasil
24	Edit Data Jasa Giling	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Jasa Giling	Berhasil
25	Hapus Data Jasa Giling	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Jasa Giling	Berhasil

Dari hasil pengujian diatas, Bendahara sukses menggunakan sistem yang dimana Kasir melakukan input kelola barang, edit barang, hapus barang, input penjualan, edit penjualan, hapus penjualan, input pinjaman, edit pinjaman, hapus pinjaman, input pengeluaran, edit pengeluaran, hapus pengeluaran, input sewa traktor, edit sewa traktor, hapus sewa traktor, input jasa giling, edit jasa giling dan hapus jasa giling.

4.5.3 Pengujian yang Dilakukan oleh Ketua

Tabel 4.3 Pengujian oleh Ketua

No	Fungsi Yang Diuji	Cara Yang Dilakukan	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Fungsi <i>Login</i>	Ketua Memasukkan	Ketua Masuk Ke Dalam Sistem Menampilkan	Berhasil

		<i>Username Dan Password</i>	Halaman <i>Dashboard Direktur</i>	
2	Fungsi <i>Login</i>	Ketua Memasukkan <i>Username Dan Password</i> Yang Salah	Tidak Bisa Masuk Ke Halaman <i>Dashboard Direktur</i> Dan Kembali Ke Halaman <i>Login</i>	Berhasil
3	Menu Daftar <i>User</i>	Klik Menu Daftar <i>User</i>	Bendahara Masuk Ke Menu Daftar <i>User</i>	Berhasil
4	Tambah Daftar <i>User</i>	Klik Menu Tambah Data <i>User</i>	Bendahara Dapat Menambahkan Data <i>User</i>	Berhasil
5	Edit Data <i>User</i>	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data <i>User</i>	Berhasil
6	Hapus <i>User</i>	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus <i>User</i>	Berhasil
7	Menu Laporan Anggota	Ketua Masuk Ke Halaman Menu Laporan Anggota	Menampilkan Form Laporan Data Anggota	Berhasil
8	Fungsi Cetak Laporan Anggota	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Anggota Dan	Berhasil

			Menampilkan Data Laporan Anggota Kembali	
9	Menu Laporan Alat Pertanian	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Alat Pertanian	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Alat Pertanian	Berhasil
10	Fungsi Cetak Laporan Alat Pertanian	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Alat Pertanian Dan Menampilkan Data Laporan Alat Pertanian Kembali	Berhasil
11	Menu Laporan Stok Barang	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Stok Barang	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Stok Barang	Berhasil
12	Fungsi Cetak Laporan Stok Barang	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Stok Barang Dan Menampilkan Data Laporan Stok Barang Kembali	Berhasil

13	Menu Laporan Penjualan	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Penjualan	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Penjualan	Berhasil
14	Fungsi Cetak Laporan Penjualan	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Penjualan Dan Menampilkan Data Penjualan Pertanian Kembali	Berhasil
15	Menu Laporan Pinjaman	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Pinjaman	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Pinjaman	Berhasil
16	Fungsi Cetak Laporan Pinjaman	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Pinjaman Dan Menampilkan Data Laporan Pinjaman Kembali	Berhasil
17	Menu Laporan Pengumuman	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Pengumuman	Berhasil

		Pengumuman		
18	Fungsi Cetak Laporan Pengumuman	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Pengumuman Dan Menampilkan Data Laporan Pengumuman Kembali	Berhasil
19	Menu Laporan Pengeluaran	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Pengeluaran	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Pengeluaran	Berhasil
20	Fungsi Cetak Laporan Pengeluaran	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Pengeluaran Dan Menampilkan Data Laporan Pengeluaran Kembali	Berhasil
21	Menu Laporan Sewa	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Sewa	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Sewa	Berhasil

22	Fungsi Cetak Laporan Sewa	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Sewa Dan Menampilkan Data Laporan Sewa Kembali	Berhasil
23	Menu Laporan Jasa Giling	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Jasa Giling	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Jasa Giling	Berhasil
24	Fungsi Cetak Laporan Jasa Giling	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Jasa Giling Dan Menampilkan Data Laporan Jasa Giling Kembali	Berhasil

Dari hasil pengujian diatas, Direktur sukses menggunakan sistem yang dimana direktur melakukan login masuk *dashboard direktur* menampilkan laporan data nasabah, data sampah, data penabungan dan data pencairan.

4.5.4 Hasil Pengujian Sistem

Setelah proses pengujian dilakukan langsung terhadap kegiatan BUMdes Teguh Kerya Desa Lubuk Rengas maka dapat diketahui bahwa sistem yang dibangun berjalan sesuai alur sistem yang telah dirancang sebelumnya, kemudian sistem juga berjalan sesuai dengan permintaan pengguna Dalam proses

pembuatan sistem, peneliti telah melakukan komunikasi dengan ketua BUMDes, sekretaris dan bendahra yang akan menggunakan Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa ini, dari hasil komunikasi dengan pengguna sistem diharapkan dengan adanya Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa yang dibangun dapat membantu dalam proses pemberkasan penyimpanan dan laporan-laporan BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas.

4.6 Penyerahan (*Deployment*)

Tahapan terakhir yakni penyerahan sistem kepada pihak BUMDes. Dengan melalui proses beberapa tahapan sebelumnya, seperti Komunikasi, Perencanaan, Pomodelan, Modeling, dan Kontruksi Pada tahapan penyerahan peneliti melakukan Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa Berbasis *Web* Pada Badan Usaha Milik Desa Teguh Karya ini yang diserahkan kepada Bapak Harmin Teguh selaku Ketua BUMDes.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pengujian Sistem Informasi administrasi badan usaha milik desa (BUMDes) berbasis *web* pada BUMDes Teguh Karrya Desa Lubuk Rengas telah dilakukan oleh penulis, maka dapat diambil kesimpulan yaitu :

1. Sistem ini dibangun menggunakan metode *prototype* dan pemodelan DFD (*data flow diagram*) dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Mysql sebagai *Database Management System* (DBMS)
2. Sistem ini dapat membantu sekretaris dan bendahara untuk mengelola administrasi yang dilakukan pada BUMDes agar lebih menghemat waktu dan tenaga.
3. Sistem ini mempermudah ketua untuk melihat laporan-laporan kemudian mencetaknya serta mempermudah masyarakat dalam hal penyewajasa dan penjualan.

5.2 Saran

Saran dari penulis untuk penggunaan sistem ini yaitu :

1. Sebelum sistem digunakan hendaknya ada pelatihan pegawai untuk menjalankan sistem informasi administrasi BUMDes berbasis *web*.

2. Pihak BUMDes dapat melakukan peningkatan administrasi baik dari segi laporan dari proses sistem BUMDes dengan menyediakan tenaga ahli dibidang IT ataupun keamanan jaringan jika sistem ini nantinya akan digunakan.

DAFTAR PUSTAKA

- A, Rosa S, dan Shalahuddin, M. 2015. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Beroientasi Objek*. Bandung : Informatika.
- Anita Diana dan Ganjar Tri Nugroho, “*Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasim Rawat Jalan Pada Klinik Dengan Metodologi Object Oriented Studi Kasus : Klinik Maharani Tangerang*”. Jurnal Teknologi Informasi & Komunikasi Terapan 2012, ISBN 979-26-0255-0
- Bagus Firmansyah dan Andi Meza. “*Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Berbasis Web Pada Sma Negeri 5 Tangerang*”. Jurnal Sistem Informasi VOL.V NO.1 - FEBRUARI 2016, ISSN 2098-8711
- Bahra, Al Bin Ladjamudin. 2013. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Fathansyah. 2015. *Basis Data*. Bandung : Informatika.
- Hidayatullah. Priyanto, Kawistara. Jauhari K. 2014. *Pemograman Web*. Bandung: Informatika.
- <http://wartawarga.gunadarma.ac.id/2010/10/otomatisasi-kantor-office-automation-2/>
akses 22/02/2018
- <http://www.transformasi.net/articles/read/25/keuntungan-dan-kerugian-menggunakan-office-automation-system.html> akses 12/03/2018
- <https://kbbi.web.id/administrasi> l akses 22/01/2018

- Huda. Miftahul, dan Komputer. Bunafit. 2010. *Membuat Aplikasi Database dengan Java, MySQL, dan NetBeans*. Jakarta: Pt. Elex Media Komputindo
- Ihsanul Fikri, S.Kom, K.Kom. ”*Sistem Informasi Administrasi Service Notebook Lenovo Menggunakan Sms Gateway*”. Jurnal Ilmiah Fakultas Teknik “Technologia” Vol 7, No.2, April - Juni 2016
- Imam Sunoto, “ *Perancangan Sistem Informasi Administrasi Akademik Berbasis Web*”. Jurnal Faktor Exacta Vol. 5 No. 2: 146-155, ISSN: 1979 276
- J Afrilya, Shelly. 2015. “*Sistem Informasi Administrasi Pada Puskesmas Sabokingking Palembang*”. Skripsi Program Studi Sistem Informasi STMIK GI MDP
- Jogiyanto, 2005. “*Analisis dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*”, Yogyakarta: Andi.
- Kadir, Abdul. 2014. *Pengenalan Sistem Informasi*. Andi:Yogyakarta.
- Kamal, Akhmad Maftukh Hadil. 2015. “*Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Servis Komputer Berbasis Web*”. Skripsi Program Studi Sistem Informasi Universitas PGRI Kediri
- Kurniawan, Rulianto. 2010. *PHP dan MySQL untuk Orang Awam Edisi Ke-2*. Palembang : Maxikom.

- Lusi, Fajarita. 2014. "Rancang Bangun *Sistem Informai Rawat Jalan Pada Klinik Waluya sejati Abadi*". Skripsi Program Studi Sistem Informasi Universitas Budi Luhur
- Mardiani, Eri. Nur Rahmansyah. Hendra Kurniawan dkk. 2016. *Kumpulan Latihan SQL*. Jakarta: Pt. Elex Media Komputindo.
- Pressman, Roger S. 2010. "*Software Engineering A Practitioner's Approach Seventh Edition*", New York: McGraw-Hill Inc.terjemahan Nugroho, Adi dkk. 2012. Rekayasa perangkat lunak pendekatan Prakisi Edisi 7. Yogyakarta: Andi
- Raharjo, Budi. 2011. *Belajar Otodidak membuat database menggunakan MySQL*. Bandung: Informatika.
- Rahayu, Dati Maya. "*Pengembangan Sitemm Informasi Administrasi Sekolah Pada Smpyasporbi Pancoran*". Skripsi Program Studi Sistem Informasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarat
- Saputra, Agus, dkk. 2013. *Menyelesaikan Website 12 Juta secara Profesional*. PT Elex Media Komputindo:Jakarta.
- Sari, Eka Riana. *Sistem Informasi Administrasi Pasien Rawat Jalan Dan Rawat Inap Berbasis Web Pada Puskesmas Tanjung Raja*. Skripsi Uin Raden Fatah Palembang. 2015
- Sari, Yuli Ana. 2015. "*Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Dan Rawat Jalan Pada Puskesmas Bangetayu Semarang* ". Program Studi Sistem Informasi Universitas Dian Nuswantoro

Sidik, Betha. 2012. *Pemrograman Web dengan PHP*. Bandung: Informatika.

Sutabri, Tata. 2012. "*Analisis Sistem Informasi*". Yogyakarta: Penerbit CV Andi
OFFSET.

Taufiq, Rohmat. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRAN

**PEMERINTAHAN DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN
BADAN USAHA MILIK DESA "TEGUH KARYA"**

Alamat Jln Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos 30753

Lubuk Rengas, 14 Januari 2018

Nomor : 004/BUMDes.TK/I/2018

Kepada :

Lamp : -

Yth Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Perihal : Izin penelitian

UIN Raden Fatah

di-

Palembang

Sehubungan dengan surat nomor : B-79/Un.09/VIII.1/PP.009/01/2018 tanggal 11 Januari 2018. Perihal mohon izin penelitian , maka pengurus BUMDes Teguh Karya memberikan izin kepada :

Nama : ANDI ARMANSYAH
Smtr/Tahun : IX/2017-2018
NIM : 13540137
Jurusan : Sistem Informasi
Alamat : Jl. Inspektur Marzuki lrg lematang RT 007 RW 009
Waktu Penelitian : 15 Januari s/d 15 April 2018
Judul : Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* (Studi Kasus BUMDes Teguh Karya)

Mengadakan penelitian di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas terkait judul penelitian tersebut diatas untuk keperluan penyusunan skripsi yang bersangkutan guna mendapatkan data yang diperlukan dengan ketentuan bahwa data yang telah di dapatkan tidak untuk di publikasikan kepada pihak manapun tanpa seizin dari pengurus BUMDes Teguh Karya dan salinan data hasil penelitian harus disampaikan kepada pengurus BUMDes Teguh Karya.

Demikian, disampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan Yth :

1. Kepala Desa Lubuk Rengas
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip

Testing Ketua BUMDes

**PENGUJIAN (TESTING)
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI BADAN USAHA MILIK DESA
(BUMDES) BERBASIS *WEB*
PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) TEGUH KARYA
DESA LUBUK RENGAS**

Penguji : Bendahara BUMDes Teguh Karya

Tanggal pengujian : 23 Mei 2018

Isilah angket dibawah ini dgn memberi tanda centang (✓) pada kolom hasil pengujian!

No	Fungsi Yang Diuji	Cara Yang Dilakukan	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Fungsi <i>Login</i>	Bendahara Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i>	Bendahara Masuk Ke Dalam Sistem Menampilkan Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
2	Fungsi <i>Login</i>	Bendahara Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i> Yang Salah	Tidak Bisa Masuk Ke Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara Dan Kembali Ke Halaman <i>Home</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
3	Menu Kelola Barang	Klik Menu Kelola Barang	Bendahara Masuk Ke Menu Kelola Barang	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
4	Tambah Kelola Barang	Klik Menu Tambah Barang	Bendahara Dapat Menambahkan Barang	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
5	Edit Data Kelola Barang	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

			Kelola Barang	
6	Hapus Data Kelola Barang	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Kelola Barang	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
7	Menu Penjualan	Klik Menu Kelola Penjualan	Bendahara Masuk Ke Menu Kelola Penjualan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
8	Tambah Data Penjualan	Klik Menu Tambah Data Penjualan	Bendahara Dapat Menambahkan Data Penjualan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
9	Hapus Data Penjualan	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Penjualan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
10	Menu Pinjaman	Klik Menu Pinjaman	Bendahara Masuk Ke Menu Pinjaman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
11	Tambah Data Pinjaman	Klik Menu Tambah Data Pinjaman	Bendahara Dapat Menambahkan Data Pinjaman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
12	Pelunasan Pinjaman	Klik Tombol Lunas	Bendahara Dapat Mengubah Data Peminjaman Menjadi Lunas	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
13	Menu Pengeluaran	Klik Menu Pengeluaran	Bendahara Masuk Ke Menu Pengeluaran	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

14	Tambah Data Pengeluaran	Klik Menu Tambah Data Pengeluaran	Bendahara Dapat Menambahkan Data Pengeluaran	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
15	Edit Data Pengeluaran	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Pengeluaran	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
16	Hapus Data Pengeluaran	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Pengeluaran	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
17	Menu Sewa Traktor	Klik Menu Kelola Sewa Traktor	Bendahara Masuk Ke Menu Sewa Traktor	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
18	Tambah Data Sewa Traktor	Klik Menu Tambah Data Sewa Traktor	Bendahara Dapat Menambahkan Data Sewa Traktor	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
19	Edit Data Sewa Traktor	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Sewa Traktor	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
20	Hapus Data Sewa Traktor	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Sewa Traktor	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
21	Pelunasan Sewa Traktor	Klik Tombol Lunas	Bendahara Dapat Mengubah Data Sewa Traktor Menjadi Lunas	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
22	Menu Jasa Giling	Klik Menu Jasa Giling	Bendahara Masuk Ke Menu Jasa Giling	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

23	Tambah Data Jasa Giling	Klik Menu Tambah Data Jasa Giling	Bendahara Dapat Menambahkan Data Jasa Giling	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input checked="" type="checkbox"/> Tidak
24	Edit Data Jasa Giling	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data Jasa Giling	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
25	Hapus Data Jasa Giling	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus Data Jasa Giling	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

Lubuk Rengas

Mei 2018

Bendahara



(MUSLIMIM)

Testing Ketua BUMDes

**PENGUJIAN (TESTING)
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI BADAN USAHA MILIK DESA
(BUMDES) BERBASIS *WEB*
PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) TEGUH KARYA
DESA LUBUK RENGAS**

Penguji : Ketua BUMDes Teguh Karya

Tanggal pengujian : 23 Mei 2018

Isilah angket dibawah ini dgn memberi tanda centang (✓) pada kolom hasil pengujian!

No	Fungsi Yang Diuji	Cara Yang Dilakukan	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Fungsi <i>Login</i>	Ketua Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i>	Ketua Masuk Ke Dalam Sistem Menampilkan Halaman <i>Dashboard Direktur</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
2	Fungsi <i>Login</i>	Ketua Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i> Yang Salah	Tidak Bisa Masuk Ke Halaman <i>Dashboard Direktur</i> Dan Kembali Ke Halaman <i>Login</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
3	Menu Daftar <i>User</i>	Klik Menu Daftar <i>User</i>	Bendahara Masuk Ke Menu Daftar <i>User</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
4	Tambah Daftar <i>User</i>	Klik Menu Tambah Data <i>User</i>	Bendahara Dapat Menambahkan Data <i>User</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
5	Edit Data <i>User</i>	Klik Tombol Edit	Bendahara Dapat Mengubah Data <i>User</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
6	Hapus <i>User</i>	Klik Tombol Hapus	Bendahara Dapat Menghapus <i>User</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

7	Menu Laporan Anggota	Ketua Masuk Ke Halaman Menu Laporan Anggota	Menampilkan Form Laporan Data Anggota	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
8	Fungsi Cetak Laporan Anggota	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Anggota Dan Menampilkan Data Laporan Anggota Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
9	Menu Laporan Alat Pertanian	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Alat Pertanian	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Alat Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
10	Fungsi Cetak Laporan Alat Pertanian	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Alat Pertanian Dan Menampilkan Data Laporan Alat Pertanian Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
11	Menu Laporan Stok Barang	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Stok Barang	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Stok Barang	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
12	Fungsi Cetak Laporan Stok Barang	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Stok Barang Dan Menampilkan Data Laporan Stok Barang Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
13	Menu Laporan Penjualan	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Penjualan	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Penjualan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
14	Fungsi Cetak Laporan Penjualan	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Penjualan Dan Menampilkan Data Penjualan Pertanian Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

15	Menu Laporan Pinjaman	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Pinjaman	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Pinjaman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
16	Fungsi Cetak Laporan Pinjaman	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Pinjaman Dan Menampilkan Data Laporan Pinjaman Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
17	Menu Laporan Pengumuman	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Pengumuman	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Pengumuman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
18	Fungsi Cetak Laporan Pengumuman	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Pengumuman Dan Menampilkan Data Laporan Pengumuman Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
19	Menu Laporan Pengeluaran	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Pengeluaran	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Pengeluaran	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
20	Fungsi Cetak Laporan Pengeluaran	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Pengeluaran Dan Menampilkan Data Laporan Pengeluaran Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
21	Menu Laporan Sewa	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Sewa	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Sewa	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
22	Fungsi Cetak Laporan Sewa	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Sewa Dan Menampilkan Data Laporan Sewa Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
23	Menu Laporan Jasa Giling	Ketua Masuk Ke Halaman Form Laporan Jasa Giling	Menampilkan Form Laporan Data Laporan Jasa Giling	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

24	Fungsi Cetak Laporan Jasa Giling	Klik Menu Cetak	Ketua Dapat Melakukan Proses Cetak Data Laporan Jasa Giling Dan Menampilkan Data Laporan Jasa Giling Kembali	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
----	----------------------------------	-----------------	--	--

Lubuk Rengas

Mei 2018

Ketua



Testing Sekretaris

**PENGUJIAN (TESTING)
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI BADAN USAHA MILIK DESA
(BUMDES) BERBASIS *WEB*
PADA BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) TEGUH KARYA
DESA LUBUK RENGAS**

Penguji : Sekretaris BUMDes Teguh Karya

Tanggal pengujian : 23 Mei 2018

Isilah angket dibawah ini dgn memberi tanda centang (✓) pada kolom hasil pengujian!

No	Fungsi Yang Diuji	Cara Yang Dilakukan	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Fungsi <i>Login</i>	Sekretaris Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i>	Sekretaris Masuk Ke Dalam Sistem Menampilkan Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
2	Fungsi <i>Login</i>	Sekretaris Memasukkan <i>Username</i> Dan <i>Password</i> Yang Salah	Tidak Bisa Masuk Ke Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris Dan Kembali Ke Halaman <i>Home</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
3	Menu Alat Pertanian	Klik Menu Kelola Alat Pertanian	Sekretaris Masuk Ke Menu Kelola Alat Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

4	Tambah Data Alat Pertanian	Klik Menu Tambah Data Alat Pertanian	Sekretaris Dapat Menambahkan Data Alat Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
5	Edit Data Alat Pertanian	Klik Tombol Edit	Sekretaris Dapat Mengubah Data Alat Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil
6	Hapus Data Alat Pertanian	Klik Tombol Hapus	Sekretaris Dapat Menghapus Data Alat Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
7	Menu Kelola Anggota	Klik Menu Kelola Anggota	Sekretaris Masuk Ke Menu Kelola Anggota	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
8	Tambah Data Anggota	Klik Menu Tambah Data Anggota	Sekretaris Dapat Menambahkan Data Anggota	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
9	Edit Data Kelola Anggota	Klik Tombol Edit	Sekretaris Dapat Mengubah Data Kelola Anggota	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
10	Hapus Data Kelola Anggota	Klik Tombol Hapus	Sekretaris Dapat Menghapus Data Kelola Anggota	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
11	Menu Pengumuman	Klik Menu Kelola Pengumuman	Sekretaris Masuk Ke Menu Kelola Pengumuman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
12	Tambah Data Pengumuman	Klik Menu Tambah Data Pengumuman	Sekretaris Dapat Menambahkan Data Pengumuman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

13	Edit Data Kelola Pengumuman	Klik Tombol Edit	Sekretaris Dapat Mengubah Data Pengumuman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak
14	Hapus Data Pengumuman	Klik Tombol Hapus	Sekretaris Dapat Menghapus Data Pengumuman	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Tidak

Lubuk Rengas 23 Mei 2018

Sekretaris



(Deri Pransiska)

Nota Komprehensif

NOTA PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Ujian Komprehensif

Kepada Yth.
Dekan Fak. Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri (UIN)
Raden Fatah
Di
Palembang

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

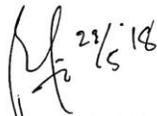
Setelah kami mengadakan bimbingan dengan sungguh-sungguh, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara Andi Armansyah, NIM : 13540014 yang berjudul "Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas" sudah dapat diajukan dalam Ujian Komprehensif di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah, terimakasih.
Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Palembang, Maret 2018

Pembimbing I

Pembimbing II



Ruliyansyah, S.T., M.kom
NIP.197511222006041003



Irfan Dwi Jaya, M.kom
NIDN. 0208018701

Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 Email : saintek@radenfatah.ac.id website: www.saintek.radenfatah.ac.id

Nomor : B-79 /Un.09/VIII.1/PP.009/01/2018 11 Januari 2018
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : **Mohon Izin Penelitian**
An. Andi Armansyah

Yth. Ketua Bumdes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas
di Lubuk Rengas

Dalam rangka menyelesaikan penulisan karya ilmiah berupa skripsi/makalah mahasiswa kami :

Nama : ANDI ARMANSYAH
NIM / Program Studi : 13540014 / Sistem Informasi
Alamat : Jl. Inspektur Marzuki Pakjo Ujung Palembang.
Judul : Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik
Desa (Bumdes) Berbasis Web.
Waktu Penelitian : 15 Januari s/d 15 April 2018.
Objek Penelitian : Semua data yang berhubungan dengan penelitian.

Sehubungan dengan itu kami mengharapkan bantuan Bapak untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melaksanakan penelitian di Instansi/Lembaga Bapak, sehingga memperoleh data yang dibutuhkan.

Demikianlah harapan kami dan atas segala bantuan serta perhatian Bapak, kami haturkan terima kasih.

Dekan,



Lembar Konsultasi



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website: www.radenfatah.ac.id

LEMBAR KONSULTASI

NIM : 13540014
 Nama : Andi Armansyah
 Program Studi : Sistem Informasi
 Semester : Genap / Ganjil
 Tahun Akademik : 2017
 Judul : *Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Berbasis Web (Studi Kasus : Bumdes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin)*
 Dosen Pembimbing I : Ruliyansyah, S.T, M.kom

No	Tanggal	Uraian	Paraf
1	21/12 '17	Revisi Lt. Gelabang, Mat. pengantar, tinj	PT
2	2/1 '18	lt. Gelabang	PT
3	11/1 '18	Acc bab I	PT
4	18/1 '18	Tambah koni yg berhub. d. judul	PT
5	15/2 '18	Office Automation	PT
6	8/3 '18	Tambah koni ttg SA	PT
7	22/3 '18	Acc bab II	PT
8	5/4 '18	Revisi penunjt Bab III	PT

Nota Pembimbing Munaqosyah

NOTA PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Ujian Munaqosyah Kepada Yth.
Dekan Fak. Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri (UIN)
Raden Fatah
Di
Palembang

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Setelah kami mengadakan bimbingan dengan sungguh-sungguh, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara Andi Armansyah, NIM : 135400014 yang berjudul "Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* Pada Badan Usaha Milik Desa Teguh Karya Desa Lubuk Rengas" sudah dapat diajukan dalam Ujian Munaqosyah di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang.

Demikianlah, terimakasih.
Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Palembang, Mei 2018

Pembimbing I

Pembimbing II



Ruliansyah, S.T., M.Kom
NIP. 197511222006041003



Irfan Dwi Java, M.kom
NIDN. 0208018701

SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG
NOMOR : 209 TAHUN 2017

TENTANG

PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI STRATA SATU (S.1)
BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk mengakhiri Program sarjana (S1) bagi Mahasiswa, maka perlu ditunjuk Tenaga ahli sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing kedua yang bertanggung jawab dalam rangka penyelesaian Skripsi Mahasiswa;
 2. Bahwa untuk lancarnya tugas pokok itu, maka perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan (SKD) tersendiri. Dosen yang ditunjuk dan tercantum dalam SKD ini memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
 5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 6. Peraturan Menteri Agama RI No. 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tata kerja Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 53/PMK.02.2014 tentang Standar Biaya Masukan;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.154/2014 tentang Rumpun Ilmu pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Agama No.62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang;
 10. Peraturan Menteri Agama No.33 tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan;
 11. Keputusan Menteri Agama No.394 tahun 2003 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama;
 12. DIPA Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2017;
 13. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Fatah Nomor 669B Tahun 2014 tentang Standar Biaya Honorarium dilingkungan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun 2015;
 14. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 tentang Alih Status IAIN menjadi Universitas Islam Negeri.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

Pertama : Menunjuk sdr. : 1. Ruliansyah, ST, M.Kom NIP : 197511222006041003
2. Irfan Dwi Jaya, M.Kom NIDN : 0208018701

Dosen Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua Skripsi Mahasiswa :

Nama : **ANDI ARMANSYAH**
NIM/Jurusan : 13540014/ Sistem Informasi (SI)
Semester/Tahun : GANJIL / 2017 – 2018
Judul Skripsi : Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Berbasis Web (Studi Kasus: Bumdes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas Kecamatan Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin)

- Kedua** : Kepada Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi judul / kerangka dengan sepengetahuan Fakultas.
- Ketiga** : Masa berlakunya Surat Keputusan Dekan ini Terhitung Mulai Tanggal di tetapkannya sampai dengan Tanggal 24 November 2018.
- K keempat** : Keputusan ini mulai berlaku satu tahun sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

DITETAPKAN DI : PALEMBANG

PADA TANGGAL : 24 – 11 – 2017

AN. REKTOR UIN RADEN FATAH PALEMBANG
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



TEMBUSAN :

1. Rektor UIN Raden Fatah Palembang ;
2. Ketua Prodi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN - RF Palembang ;
3. Mahasiswa yang bersangkutan.

SK Bebas Teori



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

SURAT KETERANGAN BEBAS TEORI

Nomor : B- 1195 /Un.09/VIII.1/PP.00.9/05/2018

Berdasarkan Penelitian yang kami lakukan terhadap Mahasiswa/i :

Nama : ANDI ARMANSYAH
NIM : 13540014
Semester : X (Sepuluh)
Program Studi : Sistem Informasi

Kami berpendapat bahwa mahasiswa/i yang tersebut di atas (**Sudah / Belum**) Bebas Mata Kuliah (Teori, Praktik dan Mata Kuliah Non Kredit) dengan IPK : 2,94

Demikian Surat ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan seperlunya.

Palembang, 21 Mei 2018



Knowledge, Quality & Integrity

Berita Acara Pengujian Testing Ketua



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jln. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:
www.radenfatah.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Rabu tanggal 23 bulan 05 tahun 2018
bertempat di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas. Yang bertanda tangan
dibawah ini :

Nama : Harmin Teguh
Alamat : RT 02 RW 01 Desa Lubuk Rengas
Tanggal Lahir :
Status : ketua BUMDes

Menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Lubuk Rengas, 23 Mei 2018

Mengetahui,


Harmin Teguh

Berita Acara Pengujian Testing Sekretaris



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:
www.radenfatah.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini *Rabu* tanggal *23* bulan *05* tahun 2018
bertempat di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas. Yang bertanda tangan
dibawah ini :

Nama : *Desi Pransiska*
Alamat : *RT 01 RW 02 Desa Lubuk Rengas*
Tanggal Lahir : *21 Desember 1999*
Status : *Sekretaris BUMDes*

Menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem
Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* dan
memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat
digunakan dengan sebaik-baiknya.

Lubuk Rengas, *23 Mei* 2018

Mengetahui,


Desi Pransiska

Berita Acara Testing Bendahara



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN FATAH PALEMBANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jln. Prof K. H. Zainal Abidin Fikry No. 1 KM. 3,5 Palembang 30126 Telp: (0711) 353360 website:
www.radenfatah.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Rabu tanggal 23 bulan 05 tahun 2018 bertempat di BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUSLIMIN
Alamat : RT 05 RW 02 Desa Lubuk Rengas
Tanggal Lahir : 26 Juni 1980
Status : Bendahara BUMDes

Menyatakan bahwa benar telah dilaksanakan pengujian (*testing*) terhadap Sistem Informasi Administrasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis *Web* dan memberikan hasil pengujian bahwa sistem layak untuk digunakan.

Demikianlah kiranya berita acara pengujian ini dibuat, agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Lubuk Rengas, 23 Mei 2018

Mengetahui,


MUSLIMIN

Berita Acara Pengambilan Data

**PEMERINTAHAN DESA LUBUK RENGAS KECAMATAN RANTAU BAYUR
KABUPATEN BANYUASIN
BADAN USAHA MILIK DESA “TEGUH KARYA”**
*Alamat Jl. Pangkalan Balai – Lebung Desa Lubuk Rengas Kec. Rantau Bayur Kab. Banyuasin Kode Pos
30753*

BERITA ACARA PENGAMBILAN DATA

Pada hari ini 04 Februari 2018 telah dilaksanakan pengambilan data yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan untuk memenuhi tugas akhir Strata Satu (S1).

Tempat : BUMDes Teguh Karya Desa Lubuk Rengas
Narasumber : Harmin Teguh
Jabatan : Ketua Badan Usaha Milik Desa

Peneliti melakukan pengambilan data dengan pihak narasumber yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan di BUMDes “Teguh Karya” Desa Lubuk Rengas, kemudian narasumber memberikan data terkait yang dibutuhkan oleh pewawancara. Adapun data yang diminta pewawancara terlampir.

Mengetahui,

Lubuk Rengas, 04 Februari 2018

Peneliti


Andi Armansyah
NIM. 13540014

Narasumber


Harmin Teguh



Wawancara

Nama Peneliti : Andi Armansyah / 13540014
Fakultas : Sains dan Teknologi
Prodi : Sistem Informasi
Tempat Studi Kasus : BUMDes Teguh Karya
Objek Penelitian : Administrasi BUMDes
Nama Narasumber : Harmin Teguh
Jabatan Narasumber : Ketua Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)

1) Kapan terbentuknya Badan Usaha Milik Desa ini ?

Jawab:

2) Apa yang melatar belakangi sehingga terbentuknya BUMDes ?

Jawab :

3) Apa saja yang di BUMDes ini ?

Jawab :

4) Bagaimana Kegiatan Administrasi di BUMDes ini?

5) Dari kegiatan usaha tersebut adakah kendala-kendala yang di hadapi BUMDes sejauh ini terutama dalam hal Administrasi?

Jawab :

6) Kenapa di BUMDes ini dalam kegiatan penjualan sering kehabisan stok?

Jawab :

7) Saat peminjaman modal kenapa memakan waktu sangat lama?

Jawab :

8) Apakah di BUMDes ini ada laporan bulanan dan tahunan serta kapan tutup bukunya?

Jawab :

9) Bagaimana pembuatan laporan bulanan dan tahunan di BUMDes ini?

Jawab :

10) Apakah dalam pembuatan laporan tersebut sering terjadi keterlambatan dan kesalahan?

Jawab :

Peneliti


(Andi Armansyah)

Palembang, Februari 2018

Narasumber


(Harmin Teguh)

1. Terbentuk nya bumdes ini yaitu pada tahun 2015 sesuai dengan instruksi dari pemerintah kabupaten banyuasin yang kemudian kami wujudkan dengan membentuk BUMDes di desa ini.
2. Yang melatar belakangi tadi itu salah satunya instruksi dari pemerintah kabupaten banyuasin karena BUMDes akan memudahkan masyarakat didesa untuk mengelolah potensi yang ada disini serta hasil dar BUMDes tersebut aaln masuk kedalam kas desa yang mana dananya nanti dipergunakan untuk memjukan desa ini digunakan untuk pembangunan dan lain sebagainya.
3. Di BUMDes Teguh Karya ini terdapat jasa penggilingan padi, sewa alat tani seperti traktor dan lainnya, peminjaman modal dan penjualan pupuk serta inteksida.
4. Kegiatan administrasi di BUMDes ini yaitu mencatat jumlah penggilingan padi setiap harinya, pencatatan sewa alat-alat pertanian, pencatatan penjualan pupuk dan insektisida, pencatatan peminjaman modal serta pembuatan laporan dan lain-lainnya.
5. Tentu ada bahkan banyak mulai dari sulitnya pencatatan jumlah penggilingan padi setiap harinya, pencatatan sewa alat-alat pertanian dan lainnya, penjualan pupuk dan insektisida sering kehabisan stok karena, peminjaman modal juga biasanya memakan waktu sampai 1 jam lebih dan dalam pembuatan laporan perbulan sering sekali terjadi kesalahan dan keterlambatan.
6. Karena idak sinkronnya pencatatan stok digudang oleh petugas dengan catatan yang ada di sekertaris jadi kami tidak mengetahui bahwa stok tersebut sudah habis atau masih sedikit.
7. Ya karena peminjaman modal usaha itu pencatatan dan perhitungannya masih dilakukan secara manual untuk menghitung bunga dan dendanya kalau salah hitung harus ulang dari awal lagi itu yang menyebabkan prosesnya agak lama yang bisa memakan waktu.
8. Laporan ada kita bulanan dan tahunan akhir tahun tutup buku selama kita catat di buku besar tahunan juga ada itu di laporkan ke kepala desa untuk mengesahkan lalu diberikan ke dinas terkait.
9. petugas harus mengecek satu persatu laporan harian dari berbagai bidang lalu diberikan ke bendahara untuk membuat laporan dan kemudian baru diberikan ke Kepala Desa.
10. Sering sekali bahkan hampir setiap kali pembuatn laporan ya itu tadi karena petugas harus mengecek satu persatu laporan harian dari berbagai bidang yang mengakibatakan

keterlambatan pembuatan laporan dari pihak BUMDes untuk diberikan kepada Kepala Desa belum lagi catatan laporan harian tersebut hilang dan rusak karena masih dicatat dalam buku yang dapat menimbulkan masalah dalam badan usaha itu sendiri.

Lampiran foto-foto









RIWAYAT HIDUP

Nama : Andi Armnaysah S.Kom
 Tempat, Tgl Lahir : Lubuk Rengas,31 oktober 1995
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Agama : Islam
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Status : Belum Menikah
 Alamat Sekarang : RT 05 RW 02 Desa Lubuk Rengas Kec Ratau Bayur
 Kab Banyuasin Prov Sumatra Selatan
 Telephone : 082281288447
 Email : andiarmansyah78@gmail.com



PENDIDIKAN

FORMAL :

- 2001 – 2007 **SDN Negeri 08**, Lubuk Rengas Banyuasin
- 2007 – 2010 **MTs Miftahul Ulum**, Pangkalan Balai Banyuasin
- 2010 – 2013 **MAN 01 Banyuasin**, Pangkalan Balai Banyuasin
- 2013 – 2018 **Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang**