

# **LAMPIRAN**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR : 60 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI STRATA SATU (S.1)  
BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG.

Menimbang : 1. Bahwa untuk mengakhiri Program sarjana (S1) bagi Mahasiswa, maka perlu ditunjuk Tenaga ahli sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing kedua yang bertanggung jawab dalam rangka penyelesaian Skripsi Mahasiswa.  
2. Bahwa untuk lancarnya tugas pokok itu, maka perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan (SKD) tersendiri. Dosen yang ditunjuk dan tercantum dalam SKD ini memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut.

Mengingat : 1. Undang-undang No. 2 Tahun 1989 tentang sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990 tentang Pendidikan tinggi;  
3. Keputusan Menteri Agama RI No. 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tata kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;  
4. Keputusan Menteri Agama RI No. 62 tahun 2015 tentang statuta UIN Raden Fatah Palembang;  
5. Keputusan Menteri Agama RI No. 27 Tahun 1995 tentang Kurikulum Nasional Program Sarjana (S1) Universitas Islam Negeri Raden Fatah.  
6. Keputusan Menteri Agama RI No. 232 Tahun 1991 yang telah disempurnakan dengan Keputusan Menteri Agama No. 298 Tahun 1993.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

Pertama : Menunjuk sdr. : 1. Candra Darmawan, S.Ag.,M.Hum NIP : 19730607 199803 1 004  
2. Hasril Atieq Pohan, MM NIP : 19850505 201903 1 020

Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua Skripsi Mahasiswa :

Nama : : Laili Maftuha  
NIM / Prodi : 1930504033 / MD  
Semester/Tahun : VIII / 2022 - 2023  
Judul Skripsi : Manajemen Idarah dalam meningkatkan kualitas takmir masjid Ki Marogan Kecamatan Kertapati Kota Palembang.

Kedua : Masa Bimbingan Berlaku Sampai Tanggal 31 bulan Juni Tahun 2023  
ketiga : Keputusan ini mulai berlaku 6 ( Enam ) Bulan Sejak tanggal ditetapkan dan dapat di perpanjang 1 (Satu) kali jika yang bersangkutan belum dapat menyelesaikan.  
Keempat : Mohon kepada dosen pembimbing agar memberikan bimbingan secara maksimal 8 ( delapan ) Kali Pertemuan.  
Kelima : Apabila dalam penetapan ini terdapat keliruan akan di tinjau Kembali.

PALEMBANG, 31 - 01 - 2023  
Achimad Syarifudin

Tembusan  
1. Rektor UIN Raden Fatah Palembang  
2. Ketua Jurusan KPI/BPI/Jurnalistik/MD/PMI  
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan

SK Pembimbing

Perpanjangan Sk

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR : 60 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI STRATA SATU ( S.1 )  
BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG.

- Menimbang : 1. Bahwa untuk mengakhiri Program sarjana (S1) bagi Mahasiswa, maka perlu ditunjuk Tenaga ahli sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing kedua yang bertanggung jawab dalam rangka penyelesaian Skripsi Mahasiswa.  
2. Bahwa untuk lancarnya tugas pokok itu, maka perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan (SKD) tersendiri. Dosen yang ditunjuk dan tercantum dalam SKD ini memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 2 Tahun 1989 tentang sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990 tentang Pendidikan tinggi;  
3. Keputusan Menteri Agama RI No. 53 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tata kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;  
4. Keputusan Menteri Agama RI No. 62 tahun 2015 tentang statuta UIN Raden Fatah Palembang;  
5. Keputusan Menteri Agama RI No. 27 Tahun 1995 tentang Kurikulum Nasional Program Sarjana (S1) Universitas Islam Negeri Raden Fatah.  
6. Keputusan Menteri Agama RI No. 232 Tahun 1991 yang telah disempurnakan dengan Keputusan Menteri Agama No. 298 Tahun 1993.

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN**

- Pertama : Menunjuk sdr. : 1. Candra Darmawan, S.Ag.,M.Hum NIP : 19730607 199803 1 004  
2. Hasril Atiq Pohan, MM NIP : 19850505 201903 1 020

Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua Skripsi Mahasiswa :

Nama : : Laili Maftuha  
NIM / Prodi : : 1930504033 / MD  
Semester/Tahun : : VIII / 2022 – 2023  
Judul Skripsi : : Manajemen Idarah dalam meningkatkan kualitas takmir masjid Ki Marogan Kecamatan Kertapati Kota Palembang.

- Kedua : Masa Bimbingan Berlaku Sampai Tanggal 30 bulan November Tahun 2023  
ketiga : Keputusan ini mulai berlaku 6 ( Enam ) Bulan Sejak tanggal ditetapkan dan dapat di perpanjang 1 ( Satu ) kali jika yang bersangkutan belum dapat menyelesaikan.  
Keempat : Mohon kepada dosen pembimbing agar memberikan bimbingan secara maksimal 8 ( delapan ) Kali Pertemuan.  
Kelima : Apabila dalam penetapan ini terdapat keliruan akan di tinjau Kembali.

DITETAPKAN DI : PALEMBANG  
PADA TANGGAL : 24 – 07 – 2023  
@ WAREKTOR  
Achmad Syarifuddin

Tembusan

1. Rektor UIN Raden Fatah Palembang
2. Ketua Jurusan KPI/BPI/Jurnalistik/MD/PMI
3. Mahasiswa Yang Bersangkutan

## Perpanjang SK Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3.5 Palembang 30126  
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209  
Website: www.dakkom.radenfatah.ac.id



Nomor : B. 544/Un.09/V.1/PP.00-9/04/2023  
Lampiran : -  
Hal : Izin Penelitian

Palembang, 05 April 2023

Kepada Yth.  
Ketua Masjid Ki Marogan

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka menyelesaikan penulisan karya ilmiah berupa skripsi/makalah mahasiswa kami;

Nama : Laili Maftuha  
Smt / Tahun : VIII / 2022-2023  
NIM / Jurusan : 1930504033 / Manajemen Dakwah  
Alamat : Jl. KH Faqih Usman, RT 10 RW 02 No. 1787  
Waktu Penelitian : 06 April s.d 20 April 2023  
Judul : *Manajemen Idarah dalam Meningkatkan Kualitas Takmir Masjid Ki Marogan Kecamatan Kertapati Kota Palembang.*

Sehubungan dengan itu kami mengharapkan bantuan Bapak/Ibu semoga berkenan memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melaksanakan penelitian di lingkup wilayah kerja Bapak/Ibu, sehingga memperoleh bahan-bahan yang dibutuhkan, untuk kemudian digunakan dalam penyusunan tugas mata kuliah tersebut. Semua bahan dan keterangan yang diperoleh akan digunakan semata-mata untuk perkembangan Ilmu pengetahuan dan tidak akan dipublikasikan untuk umum.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan,  
  
Dr. Achmad Syarifudin, S.Ag., MA.  
NIP. 197311102000031003



**Surat Izin Penelitian**

MASJID KI MAROGAN  
Jl. Kimarogan, Kecamatan Kertapati, Kota Palembang,  
Sumatera Selatan, 30421

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : LAILI MAFTUHA  
Tempat tanggal lahir : Palembang, 29 Juli 2001  
Jenis kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
NIM : 1930504033  
Jurusan : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi  
Semester : VIII  
Alamat : Jl. KH Faqih Usman Rt.10 Rw.02 No.1787 Sebrang ulu I, Kota Palembang.  
Keterangan : Bahwasannya Mahasiswi tersebut benar-benar telah mengadakan penelitian di Masjid Ki Marogan Kecamatan Kertapati Kota Palembang sejak tanggal 06 April 2023 – 20 April 2023, untuk kepentingan penyusunan Skripsi dengan judul : *"MANAJEMEN IDARAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS TAKMIR MASJID KI MAROGAN KECAMATAN KERTAPATI KOTA PALEMBANG"*








Palembang, 11 April 2023  
Ketua Masjid Ki Marogan



**Surat Balasan Izin Penelitian**

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

Nama : Laili Maftuha  
 NIM : 1930504033  
 Prodi : Manajemen Dakwah  
 Judul Skripsi : Manajemen Idarah Dalam Meningkatkan Kualitas Takmir Masjid Ki Marogan Kecamatan Kertapati Kota Palembang  
 Pembimbing I : Candra Darmawan, S.Ag, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Hal Yang Dikonsultasi	Paraf
1	22/05 2023	- Cara proses sosialisasi Pedoman: - RM masalah & penyelesaian kerendahan	
2	31/05 2023	ACE Rel 1 & 2 Ujra Rel 3	 
3	7/06 2023	Revisi Rel 3 & 4	
4	14/06 2023	ACE Rel 4 Ujra Rel 5	 
5	4/07 2023	ACE full Rel Layout Ujra Masjid.	

**Lembar Konsul Pembimbing I**



19/2023 - 5	Acc R26 4. (Kampre) Rev Rara full script	Hasuf
16/2023. 6	Revisi full script	Hasuf.
10/2023. 7	Acc full script	Hasuf

**Lembar Konsul Pembimbing II**



## **INSTRUMEN PENELITIAN**

Nama : Laili Maftuha  
Nim : 1930504033  
Prodi : Manajemen Dakwah  
Judul Skripsi : Manajemen Idarah Dalam Meningkatkan Kualitas Takmir Masjid Ki Marogan Kecamatan Kertapati Kota Palembang  
Pembimbing I : Candra Darmawan, S.Ag, M.Hum  
Pembimbing II : Hasril Atieq Pohan, M.M

### **Pedoman Wawancara I**

Pewawancara : Laili Maftuha  
Narasumber : Ketua Takmir Masjid Ki Marogan  
Waktu : Disesuaikan dengan narasumber

Pertanyaan :

1. Bagaimana sejarah berdirinya Masjid Ki Marogan?
2. Apa visi, misi dan tujuan Masjid Ki Marogan?
3. Bagaimana bentuk struktur kepengurusan Masjid Ki Marogan?
4. Bagaimana sarana dan prasarana di Masjid Ki Marogan?
5. Apa saja kegiatan yang ada di masjid Ki Marogan?
6. Berapa jumlah staff Badan Pengelola Masjid Ki Marogan saat ini ?
7. Apakah pada struktur organisasi pada masjid Ki Marogan sudah melakukan pembagian wewenang, tanggung jawab, dan tugas di antara anggota organisasi guna untuk melakukan pengambilan keputusan?
8. Apakah ketua takmir masjid sudah berusaha untuk meminimalisir pelanggaran yang mungkin dilakukan oleh takmir masjid? Dan Bagaimana langkah nyata Ketua takmir masjid tersebut dalam meminimalisir pelanggaran?

9. Apakah ketua takmir masjid melakukan pemantauan secara rutin kepada takmir masjid?
10. Bagaimana manajemen yang ada di masjid Ki Marogan meliputi :
  - a. Perencanaan :
    - 1) Apa rencana yang dilakukan takmir masjid untuk memakmurkan Masjid Ki Marogan?
    - 2) Masalah apa yang dipertimbangkan untuk melakukan perencanaan tersebut?
    - 3) Adakah perencanaan lain jika perencanaan pertama tidak bisa dijalankan?
  - b. Pengorganisasian :
    - 1) Bidang-bidang apa saja yang ada dalam pengorganisasian?
    - 2) Apa saja tugas-tugas setiap pengurus atau bidang?
  - c. Pelaksanaan/Penggerakan
    - 1) Kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan?
    - 2) Dalam pelaksanaan di lapangan, apa yang menjadi fokus utama kegiatan menyatukan paham agama Masjid Ki Marogan?
    - 3) Bagaimanah tehnik penggerakan/pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ada di Masjid Ki Marogan?
  - d. Keuangan
    - 1) Siapakah yang bertanggung jawab atas pencatatan laporan keuangan pada Masjid Ki Marogan?
    - 2) Bagaimana bentuk pencatatan laporan keuangan masjid yang dilakukan oleh pengurus masjid Ki Marogan?
    - 3) Berasal darimanakah pemasukan atau pendapatan pada Masjid Ki Marogan dan pengeluaran apa sajakah yang dikeluarkan oleh Masjid Ki Marogan?
    - 4) Bagaimana memanfaatkan dana masjid untuk kemaslahatan masyarakat?
    - 5) Apakah ada transparansi dana kepada jamaah masjid?
  - e. Pengawasan

- 1) Bagaimana cara pengurus dalam mengawasi kegiatan yang telah dilaksanakan?
  - 2) Kapan biasanya pengawasan dilakukan?
  - 3) Tindakan apa saja yang dilakukan jika perencanaan tidak berjalan seperti seharusnya?
11. Bagaimana penerapan manajemen masjid dalam segi bidang *idarah* Masjid Ki Marogan?
12. Apakah dalam merumuskan program kerja melalui rapat Pengurus Takmir Masjid?
13. Bagaimana manajemen masjid Ki Marogan membagikan/mempromosikan kegiatan yang ada di masjid Ki Marogan?

## **Pedoman Wawancara 2**

Pewawancara : Laili Maftuha  
Narasumber : Jamaah Masjid Ki Marogan  
Waktu : Disesuaikan dengan Narasumber

Pertanyaan :

1. Apakah Saudara sering melaksanakan sholat berjamaah di Masjid Ki Marogan?
2. Kegiatan apa saja yang sering dilaksanakan oleh Masjid Ki Marogan?
3. Bagaimana kinerja dari para takmir Masjid Ki Marogan?
4. Apakah jamaah masjid ikut serta dalam merencanakan kegiatan?
5. Apakah jamaah masjid mengikuti kegiatan yang ada di Masjid Ki Marogan?
6. Bagaimana tanggapan para jamaah tentang kegiatan yang dilakukan oleh Masjid Ki Marogan?
7. Apakah menurut jamaah di Masjid Ki Marogan pengelolaan Masjid sudah berjalan dengan baik?
8. Bagaimana menurut Saudara mengenai kelengkapan fasilitas dan pelayanan yang ada di masjid ini?

9. Apakah di masjid ini terbuka dalam hal informasi keuangannya?
10. Bagaimana bentuk penyampaian informasi keuangan yang dilakukan oleh pengelola masjid? Apakah kondisi keuangan sudah dilaporkan secara rinci?
11. Menurut Saudara perlukah pengelola masjid melaporkan kondisi keuangannya?
12. Bagaimana cara takmir Masjid Ki Marogan dalam menginformasikan kegiatan-kegiatan yang ada di Masjid Ki Marogan?
13. Apakah takmir masjid mengikuti shalat berjamaah di Masjid Ki Marogan?

## **DOKUMENTASI PENELITIAN**



**Masjid Ki Marogan**



**Jamaah Masjid Ki Maroga**



**Penyerahan Surat Izin Resmi Penelitian bersama Sekretaris Takmir Masjid  
Ki Marogan**



**Wawancara bersama Bapak Ismail Effendi selaku Ketua Takmir Masjid Ki  
Marogan**



**Suasana Masjid Ki Marogan**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### **Biodata Diri :**

Nama : Laili Maftuha  
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang, 29 Juli 2001  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Jl. KH. Faqih Usman Lr. Family II No. 1787 RT.10  
RW.02 Kec. Seb Ulu I Kel. Tuan Kentang  
No Handphone : 0819-9555-9200  
E-Mail : lailimaftuha100@gmail.com

### **Riwayat Pendidikan :**

1. TK Permata Bunda Palembang
2. SD Muhammadiyah 02 Palembang
3. SMP Negeri 31 Palembang
4. SMK Muhammadiyah 03 Palembang
5. Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang