

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

Bab tiga ini kita akan membahas mengenai konsep deskripsi pada wilayah penelitian di SMAN 1 unggulan Muara Enim. Pada pembahasan ini teori yang akan dicantumkan mengenai tempat peneliti yang meliputi tentang sejarah berdirinya SMAN 1 unggulan Muara Enim, visi dan misi, struktur organisasi, tenaga pendidik dan pendidikan, sarana dan prasarana, data siswa, profil perpustakaan dan gerakan literasi sekolah.

A. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

SMAN 1 Muara Enim berdiiri pada tahun 1958 dengan nama SMA Negeri Tanjung Enim. Kemudian SMAN Tanjung Enim pindah ke Muara Enim dan berubah menjadi SMAN 1 Muara Enim yang menempati Gedung SMP YPL sekarang. Kemudian pada tahun 1968 terjadi tukar guling TNI dan Pemerintah, maka SMAN 1 Muara Enim pindah ke Jalan Perwira No. 1 sampai saat ini ditempati.

Pada Tahun 2000 SMAN 1 Muara Enim oleh Gubernur Sumatera Selatan diubah status menjadi SMAN 1 Unggulan Muara Enim dengan dipertegas dengan surat keputusan Nomor: 224/SK/VII/2000, pada tanggal 30 Mei 2000. Selanjutnya SMAN 1 Unggulan Muara Enim terus menerus meningkatkan kualitas Pendidikan yang semakin meningkat terhadap siswa siswa dengan menunjukkan ciri khas keunggulan sekolah seperti: Nilai UN minimal > 7,5 persentase siswa yang diterima PTN juga semakin meningkat diatas 85,4% sehingga ditahun 2006

SMAN 1 Unggulan Muara Enim sebagai sekolah rintisan (SBI) dengan SK dari Direktorat Pendidikan Dasar Menengah Nomor: 802.A/ C4/ MM/ 2006.¹

SMAN 1 Unggulan Muara Enim juga sering dikenal dengan “kampus tembesu” hal ini karena sekolah ini memiliki pepohonan yang rindang serta sejuk sekali.

Berikut nama-nama Kepala SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim dari awal berdirinya

Tabel 3.1

No	Nama	Periode	Tempat
1	-	-	Tanjung Enim
2	Asmawi	-	Tanjung Enim
3	Riduan	-	Tanjung Enim
4	Zulkati	-	Tanjung Enim
5	Ghozali Abas, BA	1 Januari 1964 – 1 Januari 1976	Muara Enim
6	Drs. Ismail Habibun	2 Januari 1976 – 13 Januari 1979	Muara Enim
7	Drs. Aslan HMS	14 Januari 1979 – 25 September 1983	Muara Enim
8	Bustomi Manan, BA	16 September 1983 – 25 September 1983	Muara Enim
9	Abd Tholib Jakfar, BA	26 September 1986 – 4 Januari 1990	Muara Enim
10	Drs. Thalib Yahya	5 Januari 1990 – 1 Agustus 1995	Muara Enim
11	A.Malik, BA	2 Agustus 1995 – 30 September 1998	Muara Enim
12	Drs.Djafri Thalib	1 Oktober 1998 – 30 September 2000	Muara Enim
13	Drs. A.Fauzi	1 Oktober 2000 – 27 Desember 2001	Muara Enim
14	Darhasan, S.Pd. (PLT)	28 Desember 2001 – 8 Januari 2002	Muara Enim
15	Zaibin, S.Pd., M.Pd.	9 Januari 2002 – 12 Maret 2008	Muara Enim
16	Dra. Yanina Zuraidah, M.Pd	13 Maret 2008 – Maret 2013	Muara Enim

¹ <https://Sman1me.sch.id> diakses pada tanggal 30 Agustus 2022, pukul 15:00 WIB

17	Darmadi, S.Pd., M.Si	Maret 2013 – 2021	Muara Enim
18	Dra Ritta Riana, M.M	2021 – sekarang	Muara Enim

Dari table diatas beberapa nama kepala sekolah yang pernah menjabat menjadi kepala sekolah SMA Negeri 1 Muara Enim yang terdahulu dan sampai sekarang.

B. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

Visi merupakan tujuan jangka panjang dalam organisasi atau suatu Lembaga yang bisa dipahami dan adanya keunggulan yang lain, dan adanya pimpinan yang disusun Bersama dengan anggota Lembaga. Sedangkan misi ialah penjabaran visi dengan suatu kegiatan yang dapat dilakukan sehingga memiliki hasil yang baik dan dibuktikan dengan kasat mata.

1. Visi

Unggul dalam mutu, akhlak, sadar, Lingkungan dan Berwawasan Global

2. Misi

Misi SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim sebagai berikut.

- a. Dapat membuat para siswa aktif dalam belajar.
- b. Meningkatkan semangat siswa
- c. Menambah nilai agama siswa
- d. Membuat para siswa meningkatkan prestasinya.
- e. Melaksanakan English day dan English Speaking Area
- f. Memutakhirkan penggunaan informasi
- g. Tumbuhnya sikap sadar dan peduli terhadap lingkungan
- h. Anak akan terbiasa hidup bersih.
- i. Mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan

Indikator:

1. Anak akan dalam akademik.
2. Anak mampu bersaing.
3. Berakhlak baik.
4. Mampu bertanding dengan sehat.
5. Cepat atnggap dalam memakai Teknologi
6. Memiliki kemampuan berbicara bahasa asing
7. Sekolah selalu bersih dan nyaman

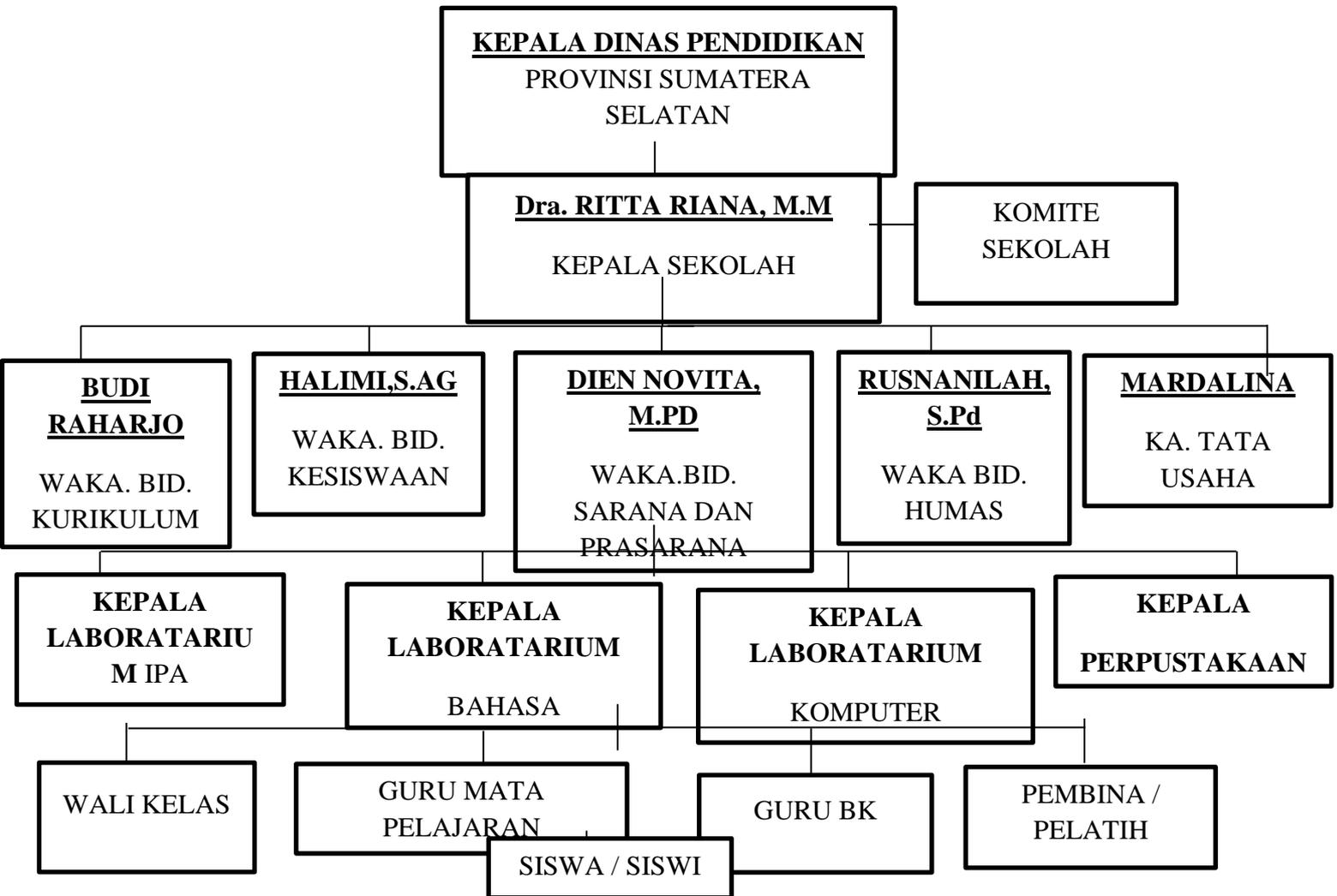
Tujuan:

1. Membina anak agar bertaqwa
2. Melakukan proses belajar dengan efektif
3. Menumbuhkan kompetensi anak
4. Menghasilkan lulusan yang bermutu
5. Anak mendapat pengetahuan yang lebih

Motto : Berdisiplin, Berprestasi dan Bertaqwa

C. Struktur Organisasi SMA Negeri 1Unggulan Muara Enim

Struktur organisasi SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim, sebagai berikut:²



Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

D. Tenaga Guru dan Pegawai SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

Dalam proses belajar mengajar peran guru sangatlah penting, guru ialah yang mengajarkan siswa-siswi nya selama proses belajar mengajar itu berlangsung. Guru juga harus mengajar sesuai dengan bidang-bidang studinya, dan dapat memberikan ilmu serta pemahaman yang baik dan tepat kepada siswa dengan menciptakan generasi yang lebih baik dan dapat bertanggung jawab.

² Sumber dokumentasi SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

Berikut data tenaga guru dan pegawai di SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim:

1. Data pendidik dan tenaga pendidikan

Tabel 3.2

Kondisi pendidik dan tenaga pendidikan di SMA Negeri 1 unggulan Muara

Enim³

No	Status Kepegawaian					
	PNS	Honor Guru	Tenaga Honor Sekolah	Honor Daerah TK.I Prov	PNS Depag	CPNS
1.	39	6	17	9	1	1

No	Jenis PTK						
	Guru Mapel	Tenaga Administrasi Sekolah	Kepsek	Guru BK	Penjaga Sekolah	Office Boy	Tukang Kebun
1.	55	13	1	3	1	1	1

Sumber : Dokumentasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim

Latar belakang pendidikan hampir semuanya S1 untuk mengampu mata pelajaran sebagai guru ataupun tenaga pendidikan, dan pendidik yang S2 ada 12 orang, sedangkan D3 ada orang dari berbagai macam disiplin ilmu. Tenaga honor di sekolah 17 orang dan guru honor ada 6 orang. Guru yang mengampu mata pelajaarn ada 55 orang dengan memiliki jam tugas tambahan mengajar. Mengajar pendidikan agama islam dan budi pekerti ada 3 orang, mengajar pendidikan agama kristen dan budi pekerti 1 orang, mengajar pendidikan agama budha dan budi pekerti 1 orang.

³ Sumber: Dokumentasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

Tabel 3.3

Daftar Nama Guru SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim⁴

No	Nama	Mata Pelajaran
1	Aditya Eko Saputra	Geografi
2	Amni	Matematika (umum)
3	Amni Apriana	Bahasa Indonesia
4	Anggita Putri Pratama Hendy	Matematika (umum)
5	Aries Oktaviany	Bahasa Inggris
6	Astuti	Kimia Prakarya Kewirausahaan
7	Aulia Nofrianti	Geografi
8	Budi Raharjo	Kimia
9	Deboy Hendri	Matematika (peminatan) Matematika (umum)
10	Dien Novita	Bahasa Inggris
11	Duta Dharma Putra	Bahasa Inggris
12	Dwi Sunarmi	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
13	Elly Martina	Matematika (peminatan)
14	Ermawati	Sejarah –sejarah Indonesia
15	Erida Masda Damanik	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti
16	Errita Sulistiani	Matematika (umum)
17	Eta Kamila	Kimia
18	Fith Rizza Inayat	Biologi
19	Fitriani	Prakarya dan Kewirausahaan
20	Gatot Wahyudi	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
21	Habibi Afrianto	Seni Budaya
22	Halimi	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
23	Herawati	Ekonomi
24	Herry Wijaya	Fisika
25	Imron Rozami	Matematika (peminatan) Matematika (umum)

⁴ Sumber: Dokumentasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

26	Kurna Alfutur	Bimbingan dan Konseling/konselor (BP/BK)
27	Kusminto	Pendidikan Agama Budha dan Budi Pekerti
28	Lasmianah	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
29	Ledi Irmansyah	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
30	Leni Marlina	Sejarah Indonesia
31	Lia Apriliana	Prakarya dan Kewirausahaan, Fisika
32	Lies Ardaningsih	Prakarya dan Kewirausahaan
33	Linda	Matematika (peminatan)
34	M. Robby Haridian	Sosiologi
35	Novi Okta Alfasnur	Bimbingan dan Konseling/konselor (BP/BK)
36	Novi Triana Wijaya	Bahasa Indonesia
37	Nugroho Nurfadhullah	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
38	Nurdesni	Kimia
39	Nyayu Mon Evone	Bahasa Indonesia
40	Nyimas Khotimah	Sejarah Indonesia, Sejarah
41	Puspa Malasari	Matematika (umum)
42	Putri Isnaina	Matematika (peminatan)
43	Rian Puspita Sari	Seni Budaya
44	Rosita Iriani	Bahasa Inggris
45	Rusnanila	Fisika
46	Sakbaniah	Biologi
47	Sri Hayati	Bahasa Indonesia
48	Sri Ismarni	Bahasa Indonesia
49	Sri Rahayu	Ekonomi

50	Supriyadi	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
51	Susilawati	Prakarya dan Kewirausahaan
52	Syamsiah	Biologi
53	Vera Damaianti	Bahasa Inggris
54	Wahyu Wardian	Biologi
55	Yani Tabrani	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)

Sumber: Dokumentasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim

2. Data pegawai

Jumlah pegawai sebanyak 19 orang dengan tugas masing-masing tersebut:

- a. Tata Usaha : 1 orang
- b. Bendahara : 1 orang
- c. Petugas BK/BP : 2 orang
- d. Pembina Ekstrakurikuler : 3 orang
- e. Operator : 1 orang
- f. Perpustakaan : 3 orang
- g. Guru Piket : 4 orang
- h. Office Boy : 1 orang
- i. Satpam : 1 orang
- j. Tukang Kebun : 1 orang
- k. Penjaga Sekolah : 1 orang

Tabel 3.4

Data Nama Pegawai SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim⁵

No	Nama
1	Mardalina
2	Sri Ismarni
3	Susilawati S.Pd
4	Sri Rahayu SE.,M.S
5	Adityo Eko Saputra S.Pd
6	M Ferri Atmaja
7	Vera Damaianti S.Pd
8	Novi Triana Wijaya S.Pd
9	Nugroho Nurfadhullah S.Pd
10	Sawaludin
11	Emiyati
12	Derry Permana

Sumber: Dokumentasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim

E. Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim

Adapun sarana dan prasarana yang telah dimiliki SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim sebagai berikut:

1. 1 (satu) ruang kantor kepala sekolah
2. 1 (satu) ruang guru
3. 1 (satu) ruang BK
4. 3 (tiga) ruang ibadah
5. 3 (tiga) ruang persiapan
6. 2 (dua) ruang serbaguna
7. 1 (satu) ruang tata usaha
8. 1 (satu) ruang uks
9. 1 (satu) lab bahasa
10. 2 (dua) lab komputer
11. 1 (satu) ruang perpustakaan

⁵ Sumber: Dokumentasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

12. 1 (satu) ruang olahraga
13. 1 (satu) ruang multimedia
14. 1 (satu) ruang praktik biologi, kimia, seni budaya
15. 1 (satu) asrama putra
16. 1 (satu) asrama putri
17. 2 (dua) kantin sekolah
18. 1 (satu) lapangan basket
19. 1 (satu) lapangan futsal
20. 1 (satu) lapangan upacara
21. 1 (satu) ruang konseling
22. 1 (satu) koperasi
23. 3 (tiga) bangunan pendidikan B,C,D
24. 1 (satu) ruang KIR
25. 1 (satu) ruang osis
26. 1 (satu) ruang paskibra
27. 1 (satu) ruang pramuka
28. 1 (satu) gudang gedung kantor
29. 25 (dua puluh lima) ruang kelas
30. 1 (satu) rumah penjaga sekolah

Agar lebih jelasnya lagi berikut table dari sarana dan prasarana yang ada di SMA

Negeri 1 unggulan Muara Enim:

Tabel 3.5
Daftar Barang Inventaris Sekolah⁶

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah	-	-	-	Baik
2	Bangunan Pendidikan D,B,C	-	3	Unit	Baik
3	Asrama Putra	-	1	Unit	Baik
4	Asrama Putri	-	1	Unit	Baik
5	Kantin A dan B	-	2	Buah	Baik
6	Koperasi	-	1	Buah	Baik
7	Gudang gedung kantor	-	1	Buah	Baik
8	Laboratorium Bahasa	-	1	Buah	Baik
9	Laboratorium Komputer	-	2	Buah	Baik
10	Lapangan Basket dan Futsal	-	2	Buah	Baik
11	Lapangan Upacara	-	1	Buah	Baik
12	Ruang Paskibra	-	1	Buah	Baik
13	Ruang Pramuka	-	1	Buah	Baik
14	Ruang Osis	-	1	Buah	Baik
15	Ruang BK/Konseling	-	2	Buah	Baik
16	Ruang Kepsek, Guru, TU, Bendahara	-	1	Buah	Baik
17	Ruang Ibadah	-	3	Buah	Baik
18	Ruang Multimedia	-	1	Buah	Baik
19	Ruang Olahraga	-	1	Buah	Baik
20	Ruang Perpustakaan	-	1	Buah	Baik
21	Ruang Persiapan	-	3	Buah	Baik
22	Ruang Praktik Kimia dan Fisika dan Biologi	-	3	Buah	Baik
23	Ruang Seni Budaya	-	1	Buah	Baik
24	Ruang Serbaguna	-	2	Buah	Baik
25	Rumah Penjaga Sekolah	-	1	Unit	Baik
26	Ruang Kelas/Belajar	-	23	Buah	Baik
27	Ruang Kamar Mandi/WC	Plastik	18	Buah	Baik
28	Meja Siswa	Kayu	3,841	Buah	Baik
29	Kursi Siswa	Kayu	3,841	Buah	Baik
30	Meja Guru Dikelas	Kayu	23	Buah	Baik
31	Kursi Guru Dikelas	Stenlis	23	Buah	Baik
32	Papan Tulis Kelas	Triplek	23	Buah	Baik
33	Laptop, Televisi, Printer, Telpon Kantor, Dll	Merek/Brand		Unit/Buah	Baik
34	Peralatan Elektrik (Pengeras Suara, Tape	Merek/Brand		Set	Baik/Rusak/Ringan

⁶ Sumber: Dokumntasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

	Recorder, Kipas Angin, Amplifier, ICD Proyektor, Saklar, Lampu, Dll)				
35	Peralatan Lab Komputer			Set	Baik
36	Perabotan Dapur		1	Set	Baik
37	Perabotan Lab Kimia, Fisika, Biologi, Seni Budaya	-		Set	Baik
38	Peralatan Listrik	Merek/Brand		Buah	Baik
39	Akses Internet, Wireless, Server, Lan Server, Stabilizer			Set	Baik
40	Peralatan UKS			Buah	Baik
41	Dispenser, Galon Air, Tempat Sampah, Tempat Cuci Tangan, Tempat Air, Sapu, Gayung, Dll			Buah	Baik
42	Sarana Olahraga		1	Set	Baik
43	Buku Perpustakaan dan Sarana Perpustakaan			Paket/Buah	Baik/Rusak Ringan
44	File Cabinet			Buah	Baik
45	Camera Digital, Handycam	Merek/Brand		Unit	Baik

Sumber: Dokumnetasi Buku Kurikulum SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim

Dapat dilihat dan dipahami bahwasanya untuk keadaan sarana dan prasarana SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim sangat dikategorikan amat sangat lengkap untuk masyarakat di sekolah tersebut. Sarana dan prasarana demikian sangat mendukung untuk menunjang keberhasilan proses belajar mengajar. Untuk siswa bahkan fasilitas sangat baik dalam belajar dan bisa mengakses internet yang ada disekolah untuk memudahkan siswa belajar dan merasa nyaman untuk bersekolah disana. Sarana dan prasarana sangat mutlak dan akan selalu ditingkatkan baik dari segi kualitas dan kuantitas untuk berjalannya perkembangan zaman, bahkan jika ada sarana yang rusak pasti akan diganti dan diperbaiki sebaik mungkin demi kenyamanan bersama.

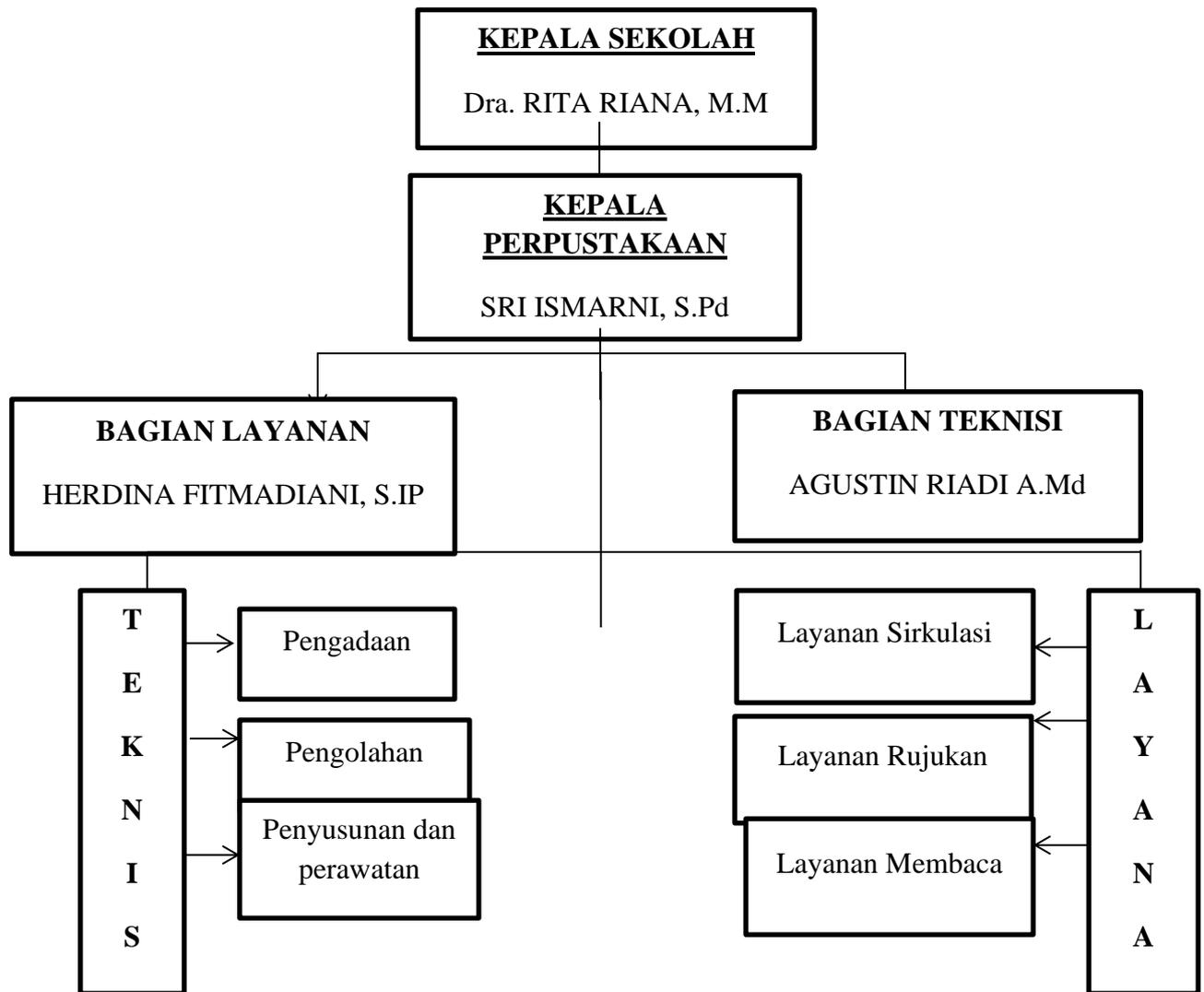
F. Data Siswa Sekolah SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

Dalam sebuah sekolah tentu memiliki beragam siswa dengan sikap dan sifat yang berbeda, yang berarti cara kita mengajari dan menanggapi siswa juga

beragam. Dengan adanya literasi kita bisa mengetahui bagaimana karakter mereka dan cara menanggapi mereka. Siswa ini juga memiliki tingkat pengetahuan yang berbeda. Dengan diadakannya literasi maka akan menumbuhkan rasa ingin tahu mereka.

Data siswa di SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim tahun ajaran 2022/2023 lebih jelasnya jumlah siswa sebanyak 812 orang, terdiri dari kelas X, XI, XII. Untuk tingkat kelas X yang laki-laki berjumlah 105 orang, sedangkan untuk perempuan kelas X berjumlah 169 orang. Kelas XI laki-laki berjumlah 100 orang dan perempuan kelas XI berjumlah 196 orang. Kelas XII laki-laki berjumlah 94 orang dan perempuan kelas XII berjumlah 148 orang. Siswa SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim memiliki sebanyak 25 kelas dengan minat dan jurusan masing-masing yang diambil siswa, kelas X yang berjurusan IPS ada 2 kelas, jurusan MIPA ada 6 kelas. Sedangkan kelas XI jurusan IPS ada 2 kelas dan yang berjurusan MIPA kelas XI sebanyak 6 kelas. Untuk kelas XII yang jurusan IPS 2 kelas dan kelas XII yang berjurusan MIPA sebanyak 6 kelas.

G. Profil Perpustakaan SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 unggulan

Muara Enim

Keterangan:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| a. Kepala Sekolah | : Dra. Rita Riana, M.M |
| b. Kepala Perpustakaan | : Sri Ismarni S.Pd |
| c. Bagian Layanan | : Herdina Fitmadiani S.IP |
| d. Bagian Teknisi | : Agustin Riadi A.Md |
1. Koleksi dan Inventaris perpustakaan SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim

Tabel 3.6

Dafta Inventaris Ruang Peprustakaan⁷

No	Nama Barang	Barang/Jenis	Merek/Model	Bahan	Tahun Pembelian	Jumlah Barang Register
1	Rak Buku			Kayu		5
2	Meja Tulis		Panel	Kayu		2
3	Kursi Lipat		Bigstar	Stenlis		3
4	CPU		Acer dan Lenovo	Elektronik		2
5	Monitor		Acer dan Lenovo	Elektronik		1
6	Printer		Canon MP 287	Elektronik		2
7	Keyboard		Acer dan Lenovo	Elektronik		2
8	Kipas Angin Gantung		Panasonic dan Maspion	Elektronik		2
9	Rak Majalah dan Koran			Kayu		1
10	Loker Tas Siswa			Kayu		1
11	Meja Resepsion			Kayu		1
12	Meja Bundar			Kayu		1
13	Papan Pengumuman			Kayu dan Kaca	2021	2
14	Ambal		Shafira		2021	2
15	Keranjang			Plastik		1
16	Lemari Besi / Metal		Theestar	Besi		1
17	Filling Besi / Metal		Emporium	Besi		1
18	Rak Buku Mini			Kayu		4
19	Meja Baca			Kayu		5
20	Kursi Baca			Kayu		5
21	Alat Pemadam		Viking			1
22	Gambar Garuda			Elektronik	2021	1
23	Presiden dan Wakil Presiden			Elektronik		2
24	Kursi Tamu		Jati	Kayu Jati	2021	1
25	Meja Baca Lesehan			Kayu	2022	3

2. Layanan Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 unggulan Muara Enim buka pada senin hingga jum'at pada pukul 07:00 s/d 16:00 WIB. Untuk sistem layanan

⁷ Sumber:Dokumentasi Buku Kurikulum Perpustakaan SMA Negeri 1 Unggulan Muara Enim

perpustakaan ini sendiri dapat digunakan secara sistem layanan terbuka atau (open access), agar dapat memudahkan pengguna dalam berkunjung, mencari informasi, dan mencari koleksi buku yang ada di perpustakaan tersebut.

a. Layanan Sirkulasi

Adapun jenis buku yang hanya boleh dipinjam pada pemustaka atau pengunjung perpustakaan yaitu sebanyak 3 buku baik buku fiksi dan non fiksi dengan batas peminjaman maksimal 7 hari dan dapat diperpanjang pinjaman selama 7 hari. Jika adanya keterlambatan dalam mengembalikan koleksi maka akan dikenakan denda 1000 untuk 1 buku apabila telat waktu untuk masa peminjaman. Sedangkan untuk buku teks atau buku mata pelajaran juga boleh dipinjamkan selama 1 semester untuk setiap mata pelajaran. Untuk buku teks atau mata pelajaran jika terlambat mengembalikan maka akan dikenakan sanksi.

b. Layanan Rujukan

Layanan rujukan atau layanan referensi untuk membantu pengguna agar dapat menemukan informasi yang akan dicari didalam perpustakaan tersebut dengan menggunakan layanan rujukan atau referensi. Koleksi referensi seperti kamus, biografi, ensiklopedi, direktori, majalah dan lain sebagainya. Untuk koleksi referensi ini hanya boleh baca ditempat atau di perpustakaan saja dan tidak boleh dipinjamkan karena sudah sesuai kebijakan yang dibuat.

c. Layanan Membaca

Layanan membaca ialah perpustakaan akan menyediakan meja dan kursi baca yang nyaman untuk digunakan oleh pengguna atau pemustaka dalam menikmati koleksi perpustakaan. ‘

3. Teknisi Perpustakaan

a. Pengadaan Koleksi Perpustakaan

Agar sebuah perpustakaan selalu up to date atau memiliki koleksi yang selalu baru informasinya maka hal yang harus dilakukan pustakawan adalah melakukan pengadaan pada buku. Pengadaan adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk menyediakan koleksi terbaru di perpustakaan. Hal ini dilakukan dengan melakukan pertukaran dengan perpustakaan lain yang sudah menjalin kerjasama maupun, membeli koleksi dan juga menerima melalui hibah.

b. Pengolahan Bahan Pustaka

Bahan pustaka adalah semua koleksi yang ada di perpustakaan baik elektronik maupun non elektronik. Namun, perlu adanya pengolahan pada bahan pustaka karena apabila tidak diolah tentu bahan pustaka ini terus menerus akan menjadi usang.

Hal – hal yang ada dalam pengolahan bahan pustaka ialah dengan menentukan tajuk subjek, melakukan inventaris pada koleksi, pembuatan deskripsi bahan pustaka, , atau nomor klasifikasi, pencetakan barcode atau eksemplar dan label buku, filing, dan menyusun bahan pustaka di rak atau shelving.

c. Penyusunan dan Perawatan

Penyusunan dan perawatan ialah menyusun bahan pustaka yang telah ditentukan yang sebelumnya telah diolah dan kemudian merawat bahan pustaka yang sudah rusak ataupun dimakan oleh serangga dan rayap dengan tujuan agar dapat melestarikan kandungan informasi bahan pustaka dari kerusakan-kerusakan yang lainnya.

4. Program Kerja Dan Kegiatan Perpustakaan SMA Negeri 1 Unggulan

Muara Enim

- a. Koleksi di perpustakaan disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum.
- b. Fasilitas dan sarana prasarana lengkap
- c. Mengklasifikasikan koleksi
- d. Pelayanan yang diberikan pada pemustaka sangat terjamin
- e. Selalu memperbarui koleksi sehingga siswa gemar membaca
- f. Koleksi selalu ditambah setiap beberapa dekade
- g. Bahan pustaka diperlihara sebaik mungkin
- h. Setiap pengunjung perpustakaan wajib memiliki kartu pemustaka.
- i. Administrasi selalu dilakukan dengan tertib.
- j. Data anggota dimasukkan dalam sistem di computer.
- k. Adanya layanan sirkulasi
- l. Rajin membuat laporan pembukuan

5. Peraturan Dan Tata Tertib Perpustakaan SMA Negeri 1 Unggulan

Muara Enim

1. Semua siswa SMA Negeri 1 harus menjadi anggota perpustakaan
2. Siswa masuk keruangan perpustakaan harus mengisi daftar hadir
3. Pengunjung dan pembaca tidak dibenarkan membawa jaket atau tas keruang perpustakaan
4. Tidak dibenarkan membawa makanan dan makan didalam ruangan perpustakaan
5. Siswa diharapkan masuk dalam keadaan bersih
6. Pada jam olahraga siswa dilarang keruangan perpustakaan

7. Tidak dibenarkan ribut atau ngobrol dan saling mengganggu diruangan perpustakaan
8. Buku yang dihabis dibaca harap diletakkan di kotak buku yang habis dibaca
9. Koran, majalah yang telah dibaca harap dirapikan
10. Pada waktu peminjaman dan pengembalian buku, bukti kartu anggota harus dibawa
11. Jangka waktu peminjaman dan pengembalian buku fiksi dan non fiksi 7 (tujuh) hari untuk 3 buku
12. Jangka waktu peminjaman dan pengembalian buku teks, 1 (satu) semester untuk setiap mata pelajaran
13. Buku yang telah dipinjam tidak boleh digilir atau dipinjamkan kepada orang lain
14. Jika kartu anggota hilang atau kartu peminjaman hilang segera melapor kepada petugas atau pengelola perpustakaan
15. Jika siswa / anggota terlambat mengembalikan buku, akan dikenakan sanksi
16. Anggota bertanggung jawab atas kehilangan/ kerusakan buku
17. Khusus siswa kelas XII wajib menyumbang 1 judul buku setelah mereka dinyatakan LULUS ujian

H. Gerakan Literasi Sekolah

Agar para siswa disekolah memiliki rasa toleransi yang tinggi maka hal yang harus kita lakukan adalah menumbuhkan rasa toleransi tersebut. Adapun upaya yang dilakukan oleh pemerintah kementerian dan kebudayaan adala dengan

menerapkan suatu gerakan. Gerakan ini disebut gerakan literasi siswa atau disingkat dengan GLS. Gerakan literasi siswa ini merupakan cara supaya anak murid di sekolah rajin membaca buku. Gerakan ini juga didukung oleh UNESCO. Kemampuan yang tercipta dari literasi ini adalah untuk mengidentifikasi, menentukan, menemukan, mengevaluasi, dan menciptakan secara efektif dan terorganisasi, menggunakan dan mengkomunikasikan informasi untuk mengatasi berbagai persoalan.

Kemampuan literasi informasi perlu dimiliki oleh setiap individu sebagai syarat untuk berpartisipasi dalam masyarakat informasi, dan sebagai bagian dari hak dasar manusia menyangkut pembelajaran sepanjang hayat. Upaya yang ditempuh dalam mewujudkannya seperti kegiatan membaca buku sebelum dimulainya pelajaran, mengikuti kegiatan literasi bernyanyi, mengaji, short drama. Membuat laporan ada setiap mata pelajaran, mengguankan fasilitas sekolah dengan sebaik mungkin seperti ruang media, komputer yang sudah disediakan oleh pihak sekolah dalam mencari informasi lewat internet atau lainnya. Berbicara di area sekolah dengan menggunakan bahasa Inggris. Pergi ke perpustakaan untuk membaca dan memanfaatkan segudang informasi yang tersedia, membuat mading dan lain sebagainya. Ketika pembiasaan membaca tersebut telah dilakukan maka akan terbentuk pengetahuan dan kebiasaan siswa dalam dan menguasai sebuah informasi.

