

**PELAKSANAAN PEMELIHARAAN ARSIP AKTIF  
DI MADRASAH ALIYAH AL-FURQON PAMPANGAN**



**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan ( S. Pd. )**

**Oleh :**

**Dwitra Kencana**

**NIM : 1930203055**

**Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG**

**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Hal: Pengantar Skripsi

Kepada Yth,  
Bapak Dekan Fakultas  
Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Raden Fatah Palembang  
di-  
Palembang

*Assalamu 'alaikum Wr,Wb.*

Setelah diperiksa dan diadakan perbaikan-perbaikan seperlunya, maka skripsi berjudul “**PELAKSANAAN PEMELIHARAAN ARSIP AKTIF DI MADRASAH ALIYAH AL-FURQON PAMPANGAN**” ditulis oleh saudara **DWITRA KENCANA, NIM 1930203055**, telah dapat diajukan dalam sidang Munaqosyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Fatah Palembang.

*Wassalamu 'alaikum Wr.Wb*

Palembang 19 Mei 2023

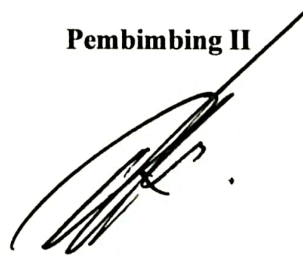
**Pembimbing I**



**Dr. Febriyanti,S.Ag, M.Pd.L**

NIP. 19770203 200701 2 015

**Pembimbing II**



**Zulkipli,M.Pd.I,**

NIP. 19881206 201903 1 018

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI BERJUDUL

“PELAKSANAAN PEMELIHARAAN ARSIP AKTIF DI MADRASAH  
ALIYAH AL-FURQON PAMPANGAN”

Yang ditulis oleh Dwitra Kencana, NIM. 1930203055  
Telah dimunaqsyahkan dan dipertahankan  
di depan penguji skripsi  
Pada tanggal 20 Juni 2023

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan (S.Pd.)


Palembang, 11 Juli 2023  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

Panitia Penguji Skripsi

Ketua

  
Dr. Febriyanti, S.Ag., M.Pd.I.  
NIP. 19770203 200701 2 015

Skretaris

  
Zulkipli, M.Pd.I.  
NIP. 19881206 201003 1 018

Penguji Pertama : Dr. Mardiah Astuti, M.Pd.I.  
NIP. 19761105 200710 2 002

Penguji Kedua : Hidayat, M.Pd.I.  
NIDN. 2013039002

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

  
Prof. Dr. Ahmad Zainuri, M.Pd.I.  
NIP. 19660807 199302 1 001

## **MOTO DAN PEMBAHASAN**

**Moto :**

**“MISKIN BERMATABAT KAYA BERMANFAAT”**

Ku Persembahkan untuk :

1. Kepada kedua orang tua saya yang saya sayangin Ayahanda Yuder dan Ibunda Eli Rohtika,S.Ag yang selalu mendukung dan percaya pada semua tujuan-tujuan yang akan aku raih.

## SURAT PERYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwitra Kencana  
Tempat dan tanggal lahir : Palembang 18 juli 2001  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
NIM : 1930203055

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data, informasi, intervensi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, serta pemikiran saya dengan pengarahannya dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik, baik di UIN Raden Fatah maupun perguruan tinggi lainnya.

Dengan pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ditemukan adanya bukti ketidakbenaran dalam pernyataan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang 2023

Matrai

Dwitra Kencana  
1930203055

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillahirrabbi'lamin*, Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan karunia-Nya lah skripsi ini dapat diselesaikan. Dan tidak lupa shalawat beriring salam senantiasa tercurah kepada suri tauladan kita Nabi Muhammad SAW.

Skripsi yang berjudul **“Pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan”**. merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Bukan hal yang mudah untuk menyelesaikan skripsi ini, penulis menyadari banyak menemukan kesulitan-kesulitan namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Ibu Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.SI., selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Bapak Prof, Dr. Ahmad Zainuri, M.Pd. I., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
3. Ibu Dr. Mardiah Astuti, M.Pd.I., selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
4. Ibu Dr. Febriyanti, M.Pd.I., selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam
5. Bapak Hidayat, M.Pd.I., dan Bapak Zulkipli, M.Pd.I., selaku Pembina Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam.
6. Ibu Dr. Febriyanti, S.Ag, M.Pd.I, selaku pembimbing I, dan Bapak Zulkipli, M.Pd.I., selaku pembimbing II yang selalu tulus dan ikhlas untuk membimbing dan memberi pengarahan sampai selesainya skripsi ini.
7. Seluruh Dosen yang telah mendidik penulis selama menuntut ilmu di program studi S1 Manajemen Pendidikan Islam UIN Raden Fatah Palembang
8. Terimakasih kepada Bapak Ilham Firmansyah,S.Sos selaku Kepala Sekolah Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan, Bapak Idha,S.Pd selaku wakil Kepala

Sekolah, Ibu Maryana, S.Pd., SD selaku Kepala Tata Usaha dan Ibu Indah Anggara, S.Pd selaku Staf tata Usaha Usaha yang telah membantu penulis melakukan penelitian hingga penelitian dapat berjalan dengan lancar.

9. Kedua orang tuaku tercinta Ayahanda yuder dan Ibunda Eli rohtika, S.Ag yang telah mendukung dan percaya pada tujuan-tujuan yang ingin kuraih. Serta saudara ku Hidayattul Imam yang selalu memsupotku.
10. Kepada Allah yang selalu memberika kelancaran dalam penlisan skripsi ini dan yang selalu memberikan nikamt sehat
11. Serta kepada segenap pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas motivasi dan bimbingan yang sangat bermanfaat epada penulis dalam penyusunan skripsi ini. Semoga segala kebaikan yang telah dilakukan selama ini mendapatkan balasan yang setimpa dari Allah SWT.

Disadari dengan sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu saran dan kritik selalu diharapkan demi kebaikan di masa yang akan datang.

Palembang                      2023

Dwitra Kencana

1930203055

## ABSTRAK

Dwitra Kencana NIM 1930203055 Skripsi ini berjudul “ **Pelaksanaan Pemeliharaan Arsip Aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan** ”. adapun penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan dan mengetahui faktor-faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan menggunakan jenis penelitian kualitatif. Dalam penelitian ini yang menjadi informan penelitian yaitu Kepala Tata Usaha, Kepala Sekolah, dan Staf Tata Usaha. Teknik pengumpulan data yang digunakan yakni observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan teknik yang digunakan dalam analisis data adalah reduksi data, penyajian data, verifikasi data dan penarikan kesimpulan. Uji keabsahan data penelitian ini menggunakan triangulasi teknik dan triangulasi sumber dan triangulasi waktu. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan sudah berjalan. Hasil penelitian dilihat dalam pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan memperhatikan indikator dari pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif yaitu adanya pemberian arahan dalam pengaturan ruangan, menjaga kebersihan, dan penyusunan tempat arsip aktif. Adanya pemberian motivasi dalam pengaturan ruangan, menjaga kebersihan, dan penyusunan tempat arsip aktif. Adanya koordinasi dalam pengaturan ruangan, menjaga kebersihan, dan penyusunan tempat arsip aktif. Adanya komunikasi dalam pengaturan ruangan arsip aktif, menjaga kebersihan, dan penyusunan tempat arsip aktif. Adapun faktor pendukungnya terjadinya kerjasama yang baik antara pegawai dan atasan, sistem penyimpanan arsip aktif yang tepat, dan fasilitas kearsipan yang memenuhi syarat. Adapun faktor penghambatnya yaitu kurangnya kepedulian terhadap arsip aktif, dan kurangnya sumber daya manusia yang berkompeten dalam dibidang kearsipan. Dalam penelitian ini, peneliti menyimpulkan bahwa pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon pampangan ini sudah berjalan. Dengan adanya pemberian arahan, pemberian motivasi, dan berkoordinasi serta berkomunikasi yang merumuskan keadaan saat ini, identifikasi segala kemudahan dan hambatan serta mengembangkan rencana sesuai aturan yang ada dan bertanggung jawab serta memberikan contoh yang baik agar terlaksana nya tujuan secara efektif dan efisien.

**Kata Kunci : Pelaksanaan, Pemeliharaan, Arsip Aktif**



## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
MOTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
SURAT PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	9
C. Tujuan Penelitian .....	9
D. Manfaat Penelitian .....	10
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>12</b>
A. Pelaksanaan .....	12
1. Pengetian Pelaksanaan .....	14
2. Tujuan Pelaksanaan .....	15
3. Fungsi Pelaksanaan .....	16
4. Faktor Pelaksanaan.....	16
5. Indikator Pelaksanaan .....	17
B. Pemeliharaan Arsip Aktif .....	22
1. Pemeliharaan .....	23
2. Arsip .....	23
3. Aktif .....	24
4. Pemeliharaan Arsip Aktif .....	25
5. Jenis-Jenis Arsip .....	27
6. Indikator Pemeliharaan Arsip Aktif .....	29
7. Tujuan Pemeliharaan Arsip Aktif .....	34
C. Faktor Pendukung dan Penhambat Pelaksanaan Pemeliharaan Arsip Aktif .....	35
1. Faktor Pendukung Pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif .....	35
2. Faktor Penghambat pelaksanaan pemeliharaan arsip aktif .....	37
D. Devinisi Konseptual .....	39

E. Tinjauan Pustaka .....	40
<b>BAB II METODE PENELITIAN .....</b>	<b>43</b>
A. Tempat dan Waktu penelitian .....	43
B. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	44
C. Jenis dan Sumber Data .....	47
D. Informan Penelitian .....	50
E. Teknik Pengumpulan Data .....	52
F. Teknik Analisis Data .....	57
G. Keabsahan Data .....	61
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>64</b>
A. Pelaksanaan Pemeliharaan Arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan .....	65
B. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Pemeliharaan arsip aktif di Madrasah Aliyah Al-Furqon Pampangan .....	104
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>119</b>
A. Kesimpulan .....	119
B. Saran .....	121
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>123</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>130</b>

## DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 4.1 Pemberian Arahan Dalam Pengaturan Ruangan Arsip Aktif .....	67
2. Gambar 4.2 Pemberian Arahan Dalam Menjaga Kebersihan Arsip Aktif .....	71
3. Gambar 4.3 Pemberian Arahan Dalam Penyusunan Tempat Arsip Aktif .....	74
4. Gambar 4.4 Pemberian Motivasi Dalam Pengaturan Ruang Arsip Aktif .....	78
5. Gambar 4.5 Pemberian Arahan Dalam Menjaga Kebersihan Arsip Aktif .....	81
6. Gambar 4.6 Pemberian Arahan Dalam Penyusunan Tempat Arsip Aktif.....	85
7. Gambar 4.7 Koordinasi Dalam Pengaturan Ruangan Arsip Aktif .....	88
8. Gambar 4.8 Koordinasi Dalam Menjaga Kebersihan Arsip Aktif .....	91
9. Gambar 4.9 Koordinasi Dalam Penyusunan Tempat Arsip Aktif .....	94
10. Gambar 4.10 Komunikasi Dalam Pengaturan Ruangan Arsip Aktif .....	97
11. Gambar 4.11 Komunikasi Dalam Kebersihan Arsip Aktif .....	100
12. Gambar 4.12 Komunikasi Dalam Penyusunan Tempat Arsip Aktif .....	103
13. Gambar 4.13 Terjadinya Kerjasama Yang Baik Antara Pegawai dan Atasan .....	106
14. Gambar 4.14 Sistem Penyimpanan Arsip Aktif Yang Tepat .....	109
15. Gambar 4.15 Fasilitas Arsip Yang Memenuhi Syarat .....	111
16. Gambar 4.16 Kurangnya Kepedulian Terhadap Arsip Aktif .....	114
17. Gambar 4.17 Kurangnya Sumber Daya Manusia Yang Berkompeten Dibidang Kerasipan.....	117

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 Gambaran Umum Tempat Penelitian .....	143
2. Lampiran 2 Dena Ruang Madrasah Al-Furqon Pampangan .....	148
3. Lampiran 3 Intrusmen Pengumpulan Data .....	149
4. Lampiran 4 Pedoman Wawancara .....	152
5. Lampiran 5 Surat Obsevasi Awal .....	162
6. Lampiran 6 SK Penunjukan Pembimbing .....	163
7. Lampiran 7 SK Permohonan Izin Penelitian .....	164
8. Lampiran 8 Balesan Izin Penelitian .....	165
9. Lampiran 9 Kartu Bimbingan Skripsi Pembimbing 2.....	166
10. Lampiran 10 Kartu Bimbingan Skripsi Pembimbing 1 .....	169

## DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 Jumlah Guru..... 146
2. Tabel 2 jumlah siswa ..... 147