

**KORELASI KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN  
TERHADAP MINAT SISWA BERKUNJUNG  
(Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)**



**SKRIPSI**

**Oleh:**

**SUTRI**

**NIM. 1554400093**

**Diajukan Untuk Memenuhi Syarat  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG  
2018**

NOMOR : B-2090/Un.09/IV.1/PP.01/10/2018

**SKRIPSI**

**KORELASI KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT SISWA BERKUNJUNG (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)**


Yang telah disusun dan dipersiapkan oleh

**SUTRI**  
NIM. 1554400093


Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada tanggal 13 September 2018

**Susunan Dewan Pembimbing dan Penguji**


**Ketua Dewan Penguji**

  
Dr. M. Syawaludin, M. Ag  
NIP. 19711124 2003121 001


**Sekretaris**

  
Budhi Santoso, M.A  
NIP. 19840615 2018011 002


**Pembimbing I**

  
Prof. Dr. H.J. Suyuthi Pulungan, M.A  
NIP. 19560713 198503 1 001

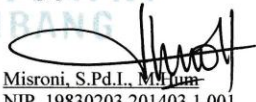
**Penguji I**

  
Dr. M. Syawaludin, M. Ag  
NIP. 19711124 2003121 001

**Pembimbing II**

  
Yanto, M.Hum, M.IP  
NIP. 19770114 200312 1 003

**Penguji II**

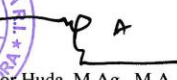
  
Misroni, S.Pd.I., M.Hum  
NIP. 19830203 201403 1 001

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP)


Tanggal, 16 Oktober 2018



Dekan  
Fakultas Adab dan Humaniora

  
Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A  
NIP. 19701114 200003 1 002

Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan

  
Yanto, M.Hum., M.IP  
NIP. 19770114200312 1 003

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Naskah skripsi yang disusun oleh:

Nama : Sutri

Nim : 1554400093

Program Studi : Ilmu Perpustakaan


Yang berjudul: **“KORELASI KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT SISWA BERKUNJUNG (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)”**


Telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan.

Pada tanggal, 06 Juli 2018

Pembimbing I,

Pembimbing II,

  
Prof. Dr. H.J. Suyuthi Pulungan, M.A  
NIP. 19560713 198503 1 001

  
Yanto, M.Hum, M.IP  
NIP. 19770114 200312 1 003

**NOTA DINAS**

Perihal : Skripsi Saudari  
Sutri

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Raden Fatah Palembang  
Di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul: **KORELASI KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT SISWA BERKUNJUNG ( Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang).**


Yang ditulis oleh:

Nama : Sutri  
Nim : 1554400093  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diajukan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Palembang, 06 Juli 2018  
Pembimbing I

  
Prof. Dr. H.J. Suyuthi Pulungan, M.A  
NIP. 19560713 198503 1 001

**NOTA DINAS**

Perihal : Skripsi Saudari  
Sutri

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Raden Fatah Palembang  
Di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap naskah skripsi yang berjudul: **KORELASI KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT SISWA BERKUNJUNG ( Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang).**

Yang ditulis oleh:


Nama : Sutri  
Nim : 1554400093  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan ke Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang untuk diajukan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Palembang, 06 Juli 2018

Pembimbing II



Yanto, M.Hum., M.IP  
NIP. 19770114 200312 1 003

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis yang diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya siap menanggung sanksi dari fakultas dan dicabut gelar kesarjanaan saya.

Palembang, 12 September 2018



Sutri  
NIM.1554406093

---

## PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas akademi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sutri  
Nim : 1554400093  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang **Hak Bebas Royalti Non-Exclusive (Exclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul: **“Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung ( Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)”**.beserta perangkat yang ada jika diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini maka Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang berhak untuk menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap dicantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Di buat di : Palembang  
Pada tanggal : 13 September 2018  
Yang menyatakan,



Sutri  
NIM.1554400093

## MOTTO DAN DEDIKASI

### Motto:

**"Boleh jadi kamu membenci sesuatu padahal ia amat baik bagi kamu,  
dan boleh jadi kamu mencintai sesuatu, padahal ia amat buruk bagi kamu.**

**Allah maha mengetahui sedangkan kamu tidak mengetahui."**

**( Qs : al-Baqarah : 216)**

### Hasil skripsi ini akan saya dedikasikan kepada :

1. **Allah SWT** yang telah melimpahkan **Rahmat dan Ridho-nya** dalam setiap langkahku.
2. **Ayahanda tercinta Ali udin dan ibunda tercinta Jasiyah**, yang telah membesarkan, mendidik, serta selalu mendoakan ku, memberi semangat dan dukungan baik moril maupun material yang luar biasa hingga saya dapat menyelesaikan studi dengan lancar.
3. **Kakanda Tersayang Sopian, Sapari, Vandri dan Ayunda Eni** yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. **Keponakan tersayang Novela, Reven, Piara Andila, Nazril febiandra** kalian sangat memotivasi ujak dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. **Mukhlis S.Sy.** yang telah menemani perjuangan ini yang selalu memberikan semangat dan motivasi demi terselesainya skripsi ini.
6. **Sahabat serta kerabat Mbak Ani, Ariya Muslimah, Putri Wahelia Cudahini, Rahma juwita, Septa, Indri Yani, Mentari, Nia Sari Wirasta** dan teman-teman jurusan ilmu perpustakaan lainnya.
7. **Almamaterku UIN Raden Fatah Palembang**



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga skripsi ini akhirnya dapat diselesaikan. Shalawat beriring salam penulis limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, para keluarga, sahabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman, karena ajaran yang dibawanya telah menuntun manusia dari alam kegelapan dan kebodohan menuju kedalam yang terang benderang.

Dalam penyusunan skripsi ini banyak kesulitan-kesulitan dan hambatan. Namun berkat kasih sayang Allah SWT, serta bantuan dari berbagai pihak segala kesulitan dan hambatan tersebut dapat diatasi, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan, untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. H. M. Sirozi, M.A., Ph.D. selaku Rektor UIN Raden Fatah Palembang.
2. Bapak Dr. Nor Huda, M.Ag., M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.
3. Bapak Yanto, M.Hum. M.IP selaku ketua jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.
4. Bapak Misroni, M.Hum. selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.

5. Bapak Prof. Dr. H.J. Suyuthi Pulungan, M.A. selaku pembimbing I dan bapak Yanto, M.Hum.M.IP selaku pembimbing II yang telah membimbing penulis dengan penuh kesabaran, cermat dan teliti sehingga skripsi ini dapat diselesaikan. Semoga Allah SWT selalu memberikan kesahatan dan umur yang panjang, Aamiinn.
6. Ibu Roma Nur Asnita. M.A selaku Penasehat Akademik yang telah banyak memberikan arahan.
7. Seluruh Dosen dan staf pengajar pada Program Studi Ilmu Perpustakaan atas segala ilmu pengetahuan, bimbingan dorongan dan wawasan yang telah diberikan kepada penulis selama menempuh studi.
8. Seluruh staf dan karyawan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.
9. Bapak Drs. H. Idris, M. Pd selaku kepala Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang beserta staf perpustakaan yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam melengkapi data penelitian.
10. Kedua orang tuaku dan saudara-saudaraku yang selalu memberikan semangat, motivasi, bantuan dan doa untuk keberhasilan penulis dalam menempuh studi di UIN Raden Fatah Palembang.
11. Sahabat-sahabatku Angkatan 2013 Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora terutama kelas 13 PUS C terima kasih atas kekompakan, perjuangan yang selalu bersama kita jalani diperkuliahan, kenangan ini tidak akan pernah terlupakan, mudah-mudahan nanti kita semua dapat mencapai bahagia dunia dan akhirat.

12. Semua pihak-pihak lain yang banyak membantu dalam kelancaran penulisan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas segala yang telah diberikan.

Dengan kerendahan hati dan tangan terbuka penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca hasil skripsi ini.

Akhirnya dengan harapan semoga penyusunan skripsi ini bermanfaat bagi pembaca dan penulis, Aamiin.

Palembang, 13 September 2018

Penulis,



Sutri  
NIM. 1554400093

## ABSTRAK

Nama : Sutri  
Nim : 1554400093  
Program Studi/Tahun : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab Dan Humaniora  
Judul Skripsi : Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)  
xxi+99+Lampiran

Penelitian ini membahas tentang korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)”. Adapun yang menjadi permasalahan penelitian ini adalah: 1). Bagaimana kelengkapan fasilitas di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang, 2). Bagaimana korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui korelasi kelengkapan fasilitas terhadap minat siswa berkunjung ke perpustakaan. Penelitian ini termasuk penelitian kuantitatif. Dengan menggunakan sumber data primer dan sumber data sekunder. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode observasi, wawancara, angket (kuisisioner), dan studi dokumen. populasi dalam penelitian ini yaitu anggota perpustakaan, Sampel yang diambil menggunakan random sampling dan dihitung dengan menggunakan rumus slovin. Kemudian metode analisis yang digunakan dengan teknik korelasi *product moment*. Dari hasil korelasi ditemukan bahwa besaran koefisien korelasi antara variabel X (kelengkapan fasilitas perpustakaan) dan variabel Y (minat siswa berkunjung) sebesar 0,643. Karena  $r$  hitung  $tabel > r$  tabel pada taraf signifikan 5% (0,297) dan taraf signifikan 1% (0,384), maka korelasi dikatakan signifikan. Dari hasil hipotesis tersebut, maka hipotesis  $H_a$  diterima, yang berarti adanya korelasi positif atau signifikan antara kelengkapan fasilitas perpustakaan dengan minat siswa berkunjung ke perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa berdasarkan dari hasil analisis yaitu 0,643 menunjukkan hasil tinggi. Serta menyatakan bahwa adanya hubungan antara kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung.

Kata Kunci : ***Kelengkapan Fasilitas, Perpustakaan, Dan Minat Siswa Berkunjung.***

## ABSTRACT

Name : Sutri  
Nim : 1554400093  
Study Program/Year : Library Science  
Faculty : Adab And Humanities  
Thesis Title : The Correlation of the Completeness of Library Facility to Students Visiting Interest (Case Study In Library SMK Negeri 2 Palembang)  
xxi+99+Appendix

This study discusses "The Correlation of Completeness of Library Facility to Students Visiting Interest (Case Study in SMK Negeri 2 Palembang Library)". The problem of this research are: 1). How to complete the facilities at the Library SMK Negeri 2 Palembang, 2), How is the correlation of the completeness of the library facilities on the interest of students visiting the Library SMK Negeri 2 Palembang. This study aims to determine the effect of the completeness of facilities on students interest in visiting the library. This research used quantitative approach. The data consist of primary data source and secondary data source. Data collection methods used in this study are observation, interview, questionnaire (questionnaire), and document studies. Population in this research that is The students of SMK Negeri 2 Palembang, The sample was taken using random sampling and was calculated using the Slovin formula. The method of analysis used is product moment correlation technique. Result showed that correlation coefficient correlation between variable X (completeness of library facility) and variable Y (student interest visiting) equals to 0,643. Because  $r_{count} > r_{table}$  at significant level 5% (0,297) and significant level 1% (0,384), hence correlation is said significant. From the results of the hypothesis, the  $H_a$  hypothesis was accepted, which means there is a positive or significant influence between the completeness of library facilities and student interest in visiting the library SMK Negeri 2 Palembang. The results of analysis also indicated the high correlation, shown by value of 0.643 It suggested there is a close relation, between the completeness of the library facilities and students' interest to visit, the library.

**Keywords:** Completeness of Facilities, Library, And Student Visitor Interest.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>iii</b>
<b>NOTA DINAS .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	<b>vi</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI .....</b>	<b>vii</b>
<b>MOTTO DAN DEDIKASI .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	<b>xix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xx</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan dan Batasan Masalah .....	8
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	9
1.4 Tinjauan Pustaka .....	10
1.5 Kerangka Teori .....	13
1.6 Variabel Penelitian .....	14
1.7 Hipotesis Penelitian.....	15
1.8 Metode Penelitian.....	16
1.10 Sistematika Pembahasan.....	26
<b>BAB II : LANDASAN TEORI .....</b>	<b>28</b>
2.1 Perpustakaan Sekolah.....	28
2.1.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	28
2.1.2 Tujuan Perpustakaan Sekolah .....	39
2.1.3 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	30
2.1.4 Manfaat Perpustakaan Sekolah .....	34
2.1.5 Tugas/Kegiatan Perpustakaan Sekolah.....	34
2.2 Pengertian Kelengkapan .....	35
2.3 Fasilitas Perpustakaan .....	36

2.4.1 Pengertian Fasilitas Perpustakaan .....	38
2.4.2 Jenis-Jenis Fasilitas Perpustakaan .....	41
2.4.3 Manfaat Fasilitas Perpustakaan .....	46
2.4 Minat Berkunjung .....	47
2.5.1 Pengertian Minat .....	47
2.5.2 Pengertian Berkunjung .....	48
2.5.3 Tujuan Berkunjung .....	49

### **BAB III : GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMK NEGERI**

#### **2 PALEMBANG .....**

3.1 Sejarah Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	52
3.2 Visi dan Misi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.....	54
3.3 Tata Tertib Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	55
3.4 Tujuan Dan Fungsi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	58
3.5 Prestasi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	59
3.6 Sumber daya Manusia Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	60
3.7 Sarana Dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.....	64
3.8 Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.....	66
3.10 Layanan Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	68
3.11 Anggaran Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	69

### **BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN .....**

4.1 Deskripsi Hasil Penelitian .....	69
4.1.1 Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.	70
4.1.2 Variabel Independen (X) Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan .....	70
4.2.2 Minat Siswa Berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	79
4.2.2 Variabel Dependen (Y) Minat Siswa Berkunjung .....	79
4.3 Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus Di Perpustakaan SMK Negeri	

2 Palembang) .....	88
4.3.1 Mencari Nilai Statistik Dasar .....	89
4.3.2 Mencari Koefisien Korelasi .....	91
4.3.3 Mengonsultasikan Nilai R hitung dan r tabel <i>Product Moment</i> .....	92
4.3.4 Menginterpretasikan Hasil Analisis .....	93
4.3.5 Koefisien Determinasi .....	93
4.3.6 Menyimpulkan Hasil Analisis .....	94
<b>BAB V : PENUTUP .....</b>	<b>95</b>
5.1 Simpulan.....	95
5.2 Saran.....	96
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>97</b>
<b>BIODATA PENULIS.....</b>	<b>100</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Data Siswa Berkunjung.....	6
Tabel 2.	Fasilitas Perpustakaan.....	6
Tabel 3.	Sumber Daya Manusia.....	60
Tabel 4.	Fasilitas Atau Parabot di Perpustakaan .....	65
Tabel 5.	Koleksi Buku.....	66
Tabel 6.	Kebersihan Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terjaga Dengan Baik .....	73
Tabel 7.	Sirkulasi Udara di Area Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang..	73
Tabel 8.	Warna Dinding Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang di Cat Dengan Baik.....	74
Tabel 9.	Kerapian Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terjaga Dengan Baik .....	74
Tabel 10.	Perabot Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang (Seperti Meja Baca Dan Kursi) Sudah Memadai Dan Memiliki Kondisi Yang Baik.....	75
Tabel 11.	Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Menyediakan Kartu Anggota Perpustakaan Yang Disertai Dengan Barcode.....	76
Tabel 12.	Kondisi Komputer Yang Ada Di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Sudah Berfungsi Dengan Baik.....	76
Tabel 13.	Kondisi AC Yang Membuat Anda Nyaman Di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Sudah Berfungsi Dengan Baik.....	77
Tabel 14.	Jumlah Buku Paket Yang Dimiliki Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Selalu Dapat Memenuhi Kebutuhan Siswa .....	78
Tabel 15.	Buku-Buku Yang Disediakan Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terkini Atau Up To Date (10 Tahun Terakhir) .....	78
Tabel 16.	Koleksi Buku di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Ditempatkan Sesuai Dengan Rak Klasifikasinya (Sesuai Judul Dan Tema).....	79
Tabel 17.	Kondisi Fisik Koleksi Buku di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Sangat Baik.....	80
Tabel 18.	Saya Berkunjung Ke Perpustakaan Untuk Membaca Koleksi Buku Karena Perpustakaan Selalu Memberikan Buku-Buku Terbaru Sehingga Mudah Menemukan Informasi Terbaru.....	81
Tabel 19.	Saya Merasa Nyaman Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Karena Ruangannya Yang Selalu Bersih dan Rapi.....	82
Tabel 20.	Saya Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Karena Terdapat Layanan Hotspot (Internet) Secara Gratis .....	82
Tabel 21.	Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Koleksi Buku Ditempatkan Sesuai Dengan Rak Klasifikasinya Sehingga	

	Mudah Menemukan Koleksi Yang Dicari Atau Dibutuhkan.....	83
Tabel 22.	Ruang Baca Tampak Menarik Dan Bagus Membuat Saya Rajin Berkunjung ke Perpustakaan .....	84
Tabel 23.	Saya Sering Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Koleksi Dan Fasilitas Perpustakaan Sangat Lengkap Dan Baik ( Seperti Buku,Komputer, Dll) .....	85
Tabel 24.	Penataan Ruangan Yang Rapi Dan Nyaman Membuat Saya Sering Berkunjung ke Perpustakaan .....	85
Tabel 25.	Ketika Berkunjung Ke Perpustakaan Saya Merasa Nyaman Memakai Fasilitas Seperti Meja Dan Kursi Baca.....	86
Tabel 26.	Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Tersedianya Kartu Anggota Perpustakaan Yang Disertai Dengan Barcod Sehingga Memudahkan Dalam Proses Peminjaman Dan Pengembalian Buku .....	87
Tabel 27.	Saya Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Ruangnya Yang Luas Dan Nyaman Sehingga Cukup Untuk Menampung Pengunjung Yang Datang .....	87
Tabel 28.	Suhu Ruang Yang Sejuk Dan Nyaman Membuat Saya Betah Dan Rajin Berkunjung ke Perpustakaan .....	88
Tabel 29.	Kondisi Fisik Buku Yang Terjaga Dengan Baik Dan Tertata Dengan Rapi Membuat Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan .....	89
Tabel 30.	Pengaruh Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung Di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	91
Tabel 31.	Nilai Statistik Dasar Dari Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Dan Minat Siswa Berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.....	93
Tabel 32.	Pedoman Interpretasi.....	95

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1	Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang .....	61
---------	---	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- 1. SK Pembimbing**
- 2. Surat Izin Penelitian**
- 3. Surat Balasan Penelitian**
- 4. Kartu Bimbingan Pembimbing 1**
- 5. Kartu Bimbingan Pembimbing II**
- 6. Angket Penelitian**
- 7. Dokumentasi**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa sesuai dengan Undang-Undang No 20 tahun 2003 pasal 1 tentang sistem pendidikan nasional menyebutkan, bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Adanya undang-undang tersebut maka sistem pendidikan di Indonesia mulai berbenah, salah satunya yaitu tentang fasilitas atau sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat menunjang proses pembelajaran dalam upaya meningkatkan prestasi serta kreativitas peserta didik.<sup>1</sup>

Perpustakaan sebagai tempat untuk belajar dan tempat untuk menambah dan memperluas wawasan adalah mesti dilestarikan keberadaannya supaya kita menyadari akan pentingnya ilmu dan tidak melupakan firman Allah Swt. dalam Q.S. al-‘Alaq, ayat 1 :

(أَقْرَأْ بِأَسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (١)

---

<sup>1</sup> Andi Wicaksono Manajemen Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri di Kecamatan Mandiraja Kabupaten Banjarnegara diakses pada tanggal 10 November 2017 dari <http://eprints.uny.ac.id/16274/1/Andi%20Wicaksono.pdf>

artinya

: “*Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan.*”<sup>2</sup>

Dalam ayat tersebut Allah Swt. memerintahkan kepada kita untuk senantiasa membaca karena dengan membaca, kita dapat mengetahui ilmu-ilmu yang bermanfaat bagi kepentingan dunia maupun akhirat. Dari ayat di atas, jelaslah bahwa dalam ajaran islam ditekankan pentingnya menuntut ilmu. Orang yang memiliki ilmu akan diberikan derajat yang lebih tinggi oleh Allah Swt, didunia maupundi akhirat. Cara yang efektif dalam mencari ilmu adalah dengan banyak membaca dan belajar. Kita dituntut untuk selalu mencari literatur-literatur untuk dipelajari demi pengembangan diri, salah satunya dengan mendatangi perpustakaan-perpustakaan, karena perpustakaan banyak menyimpan beragam koleksi yang dapat kita pelajari dengan mudah. Perpustakaan menyediakan berbagai macam ilmu yang kita butuhkan. Olehnya itu, perpustakaan sering disebut sebagai gudang ilmu pengetahuan yang mudah untuk diakses.<sup>3</sup>

Berdasarkan jenisnya perpustakaan terdiri dari beberapa macam, salah satu diantaranya adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh pihak sekolah, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan umumnya. tujuan khusus perpustakaan sekolah

---

<sup>2</sup> Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*. (Bandung: Sygma Examedia Arkanleema, 2009), h. 597.

<sup>3</sup> Huswatun hasanah, hubungan fasilitas perpustakaan dengan kinerja pengelola di perpustakaan SMP Negeri 26 Makasar diakses pada tanggal 10 November 2017 dari <http://repositori.uin.alauddin.ac.id/1485/1/HUSWATUN%20HASANAH.PDF>

ialah membantu sekolah mencapai tujuannya sesuai dengan kebijakan sekolah tempat perpustakaan tersebut bernaung.<sup>4</sup>

Perpustakaan sekolah juga merupakan suatu lembaga yang kegiatannya adalah memberikan pelayanan yang prima kepada pemakainya. Untuk mendukung pelaksanaan pelayanan yang prima, selain menyediakan berbagai bahan pustaka kepada pengunjung, perpustakaan juga perlu memperhatikan kelengkapan sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran proses pekerjaan yang dilakukan oleh petugas perpustakaan serta untuk meningkatkan kunjungan siswa ke perpustakaan dengan adanya suasana yang nyaman.

Fasilitas perpustakaan merupakan salah satu kebutuhan pokok di dalam sebuah perpustakaan guna untuk menunjang dan memudahkan kegiatan yang ada di dalam perpustakaan, Menurut Moenir, Fasilitas adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan pelayanan fasilitas lain yang berfungsi sebagai alat utama/pembantu dalam melaksanakan pekerjaan atau segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati, dan dinikmati oleh orang pengguna.<sup>5</sup> Di sebuah perpustakaan, pemustaka bisa mendapatkan kenyamanan, ketenangan, dan keamanan apabila staf perpustakaan dapat memberikan fasilitas yang lengkap dan memadai sesuai dengan standar yang telah ditentukan agar pemustaka merasakan aman dan betah berada di dalam perpustakaan.

fasilitas perpustakaan terbagi menjadi dua yaitu sarana dan prasarana, penggolongan jenis sarana dan prasarana itu berbeda. Sarana itu lebih

---

<sup>4</sup> Sulistiyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, Cet 1.1991), h. 42.

<sup>5</sup> Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2001), h. 119.



tertuju pada arti alat-alat yang dibutuhkan langsung dan keseharian dari pelayanan perpustakaan tersebut. Alat-alat tersebut misalnya: pensil, pensil warna, pena, kertas, buku catatan, blangko surat, amplop, karbon, kertas marmer, penggaris, stempel, dan lain sebagainya dan sifatnya itu habis pakai. Sedangkan Prasarana perpustakaan merupakan fasilitas penunjang utama bagi terselenggaranya kegiatan pelayanan perpustakaan. Misalkan saja, perlengkapan rak buku, rak surat kabar, meja sirkulasi, lemari atau kabinet, kereta buku, ruang perpustakaan dan lain sebagainya.<sup>6</sup>

Kelengkapan fasilitas yang ada di perpustakaan tentunya akan berkorelasi terhadap minat siswa berkunjung ke perpustakaan karena dengan suasana perpustakaan yang nyaman akan membuat suasana belajar di perpustakaan menjadi kondusif. Tanpa adanya minat kunjung siswa, perpustakaan tidak dapat berfungsi secara optimal. Usaha untuk meningkatkan minat kunjungan tersebut perpustakaan perlu mempelajari dan memahami bagaimana cara menarik minat siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. Pada dasarnya minat kunjung pemustaka bisa bangkit apabila ada rasa ketertarikan. Ketertarikan yang dimaksud bisa diartikan sebagai ketertarikan terhadap tempat, koleksi, dan pelayanan. Minat kunjungan diartikan sebagai suatu keinginan yang ada dalam diri individu untuk mendatangi suatu tempat tertentu.<sup>7</sup>

Perpustakaan kurang diminati oleh penggunanya dapat disebabkan karena faktor internal, seperti kurangnya perhatian pada aspek pengadaan dan

---

<sup>6</sup> Andi Prastowo, (Ed), *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. (Yogyakarta: DIVA Press, 2012), h. 297.

<sup>7</sup> Jurnal Ilmu Informasi Dan Kearsipan (2015) Vol 4, No 1 Diakses Pada Tanggal 20 Oktober 2017 dari <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/6174>

pemeliharaan koleksi bahan pustaka yang ada, fasilitas yang terbatas dan sebagainya. Hal ini akan menimbulkan masalah-masalah tersendiri. Masalah-masalah tersebut antara lain minimnya jumlah koleksi bahan pustaka yang tersedia sehingga minat kunjung untuk memanfaatkan jasa perpustakaan berkurang.<sup>8</sup>

Karena mengingat perpustakaan merupakan komponen penting dalam pendidikan yang tidak bisa dipisahkan keberadaannya sebagai wujud upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dalam rangka mendukung tumbuh kembangnya pendidikan bangsa maka diperlukan perpustakaan yang unggul. perpustakaan yang unggul ialah perpustakaan yang dapat mengetahui kebutuhan dan memuaskan penggunaannya, kepuasan pengguna menjadi tujuan akhir dari semua kegiatan perpustakaan dan juga merupakan sasaran akhir suatu jasa informasi. untuk itu perpustakaan selalu dituntut untuk meningkatkan fasilitas perpustakaan yang memadai sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan sehingga membuat siswa tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan tersebut.

Berdasarkan observasi awal di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang yang berdiri pada tahun 1981, memiliki gedung satu lantai yang berukuran 227,25 m<sup>2</sup> yang terletak pada lantai dasar dengan gedung milik sendiri, di dalam gedung tersebut terdapat beberapa ruangan yang difungsikan sebagai ruangan sirkulasi, ruang baca, ruang kepala perpustakaan, ruang Self Access Study (SAS), ruang referensi, ruang Audio Visual Aids (AVA), dan ruang gudang, dengan tenaga pengelola sebanyak 4 orang. Peneliti melihat bahwa minat siswa berkunjung ke

---

<sup>8</sup><http://digilib.uns.ac.id/> Pengaruh Fasilitas Perpustakaan dan Pelayanan Pustakawan Terhadap Minat Baca Abstrak.Pdf. diakses pada tanggal 20 Oktober 2017

perpustakaan meningkat secara terus-menerus pada setiap tahunnya dan mengalami peningkatan yang cukup pesat pada tahun 2013. Dapat kita lihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 1.**  
**Data Siswa Berkunjung Per-Tahun**

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah Siswa Berkunjung Dari Semua Jurusan</b>
<b>2012</b>	<b>3500 Siswa</b>
<b>2013</b>	<b>10.000 Siswa</b>
<b>2014</b>	<b>10.100 Siswa</b>
<b>2015</b>	<b>10.150 Siswa</b>
<b>2016</b>	<b>10.350 Siswa</b>
<b>2017</b>	<b>10.450 Siswa</b>

Sumber: Data Statistik Pengunjung Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

**Tabel 2.**  
**Data Siswa Berkunjung Per-Bulan Pada Tahun 2018**

<b>Bulan</b>	<b>Jumlah Siswa Berkunjung Dari Semua Jurusan</b>
<b>Januari</b>	<b>820</b>
<b>Februari</b>	<b>836</b>
<b>Maret</b>	<b>852</b>
<b>April</b>	<b>860</b>
<b>Mei</b>	<b>885</b>

Sumber: Data Statistik Pengunjung Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

Dari penjelasan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa data jumlah siswa berkunjung ke perpustakaan dari tahun 2011 sampai tahun 2018 awal mengalami peningkatan secara terus menerus setiap tahunnya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Sapat Sriwigawati, selaku pengelola Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Bahwa minat siswa berkunjung ke perpustakaan mulai meningkat secara pesat seiring dengan dilakukannya penambahan fasilitas perpustakaan setiap tahunnya. Berikut adalah sedikit

gambaran fasilitas Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang pada tahun 2008-2012 dan mulai melakukan penambahan fasilitas perpustakaan pada tahun 2013- sampai sekarang.

**Tabel 3**  
**Fasilitas Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

No	Tahun 2008-2012	Jumlah	Tahun 2013-2017	Jumlah
1	Lemari Buku	20 buah	Lemari Buku	25 buah
2	Meja/Kursi Baca	40 buah	Meja/Kursi Baca	40 buah
3	Rak Majalah	5 buah	Rak Majalah	5 buah
4	Meja/Kursi Kerja	20 buah	Meja/Kursi Kerja	20 buah
5	Lemari Katalog	Ada	Lemari Katalog	Ada
6	Papan Pengumuman	Ada	Papan Pengumuman	Ada
7	Kartu Katalog	Ada	Kartu Katalog	Ada
8	Perlengkapan Buku	Ada	Perlengkapan Buku	Ada
9	Ac	2	Ac	6
10			Meja Carel	40
11			Lemari Display	5
12			Ruang Enjoy Reading Room	Ada
13			Ruang Self Acces Study(SAS)	Ada
14			Ruang Audio Visual(AVA)	Ada
15			Lemari Koleksi Cd/Kaset	5
16			Teleconference	Ada
17			Tempat Literasi	Ada
18	Buku Fiksi	198 judul	Buku Fiksi	1,137 Judul
19	Buku Non Fiksi	8,195 judul	Buku Non Fiksi	10,679 Judul
20	Majalah/buletin	5 judul	Majalah/Buletin	10 Judul
21	Surat Kabar	8 judul	Surat Kabar	10 Judul
22	Kaset	180 judul	Kaset	185 Judul
23	Vidio/VCD	5 judul	Vido/VCD	5 Judul
24	Peta/Atlas/Globe	Ada	Peta/Atlas/Globe	Ada

Sumber: Wawancara Dengan Pengelola Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang saat ini telah mengalami perkembangan yang cukup bagus ditandai dengan peningkatan pelayanan dan penambahan fasilitas perpustakaan dari tahun ke tahun seperti buku-buku baru yang jumlahnya semakin banyak. Dari sisi teknologi informasi, Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang telah menggunakan sistem otomatisasi untuk melayani aktivitas peminjaman dan pengembalian buku dengan sistem barcode. Jadi setiap anggota, khususnya anggota baru, saat ini dibekali dengan kartu bentuk seperti kartu ATM dengan ID sebagai keanggotaannya. Para pengguna kartu tinggal Scan saja pada alat yang ada untuk masuk ke perpustakaan dan melakukan transaksi peminjaman dan atau pengembalian buku.

Dari latar belakang di atas peneliti ingin mengetahui apakah kelengkapan fasilitas perpustakaan sangat berkorelasi dan seberapa besar korelasi tersebut terhadap minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Maka peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian tentang: **Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus Di Perpustakaan SMK N 2 Palembang).**

## **1.2. Rumusan Dan Batasan Masalah**

### **1. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas dapat dirumuskan beberapa masalah, sebagai berikut:

1. Bagaimana kelengkapan fasilitas di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang ?

2. Bagaimana Korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang ?

## 2. Batasan Masalah

Penulis membatasi masalah yang akan dibahas karena mengingat keterbatasan waktu dalam proses penyusunan, agar pembahasan tidak meluas dan menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis perlu memberikan batasan masalah yaitu pada tahun 2018, dari segi tempat di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang dan memfokuskan pada kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung.

### 1.3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui fasilitas perpustakaan di SMK Negeri 2 Palembang
- b. Untuk mengetahui seberapa besar korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

#### 2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Teoritis
  - 1) Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengembangan pengetahuan dan wawasan di bidang ilmu perpustakaan.
- b. Praktis

- 1) Dapat dijadikan acuan dan pedoman bagi pimpinan sekolah, pengelola perpustakaan, guru dan siswa serta peneliti berikutnya
- 2) Dapat dijadikan masukan untuk perpustakaan lain untuk meningkatkan fasilitas perpustakaan dalam menarik minat kunjungan pemustaka

#### **1.4. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka adalah menginformasikan penelitian-penelitian terdahulu yang terkait dengan penelitian yang akan dilakukan oleh penulis dengan demikian dapat diketahui perbedaan antara penelitian ini dengan penelitian terdahulu. berikut penelitian terdahulu yang berkaitan dengan kajian penelitian ini:

Muflihah. Dalam skripsinya yang berjudul "*Hubungan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pemustakadi Perpustakaan Kota Yogyakarta*" Penelitian ini termasuk penelitian survei dengan pendekatan deskriptif kuantitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini diantaranya metode observasi, wawancara, kuesioner, dan dokumentasi. Pengambilan sampel secara Accidental Sampling. Hasil penelitian menunjukkan bahwa ada hubungan yang positif dan signifikan antara fasilitas perpustakaan terhadap kepuasan pemustaka di perpustakaan Kota Yogyakarta. Hal tersebut dapat dilihat dari hasil koefisien korelasi yang diperoleh adalah sebesar 0,702 dimana  $r_{hitung} > r_{tabel}$  pada taraf signifikan 5%  $r_{tabel}$  sebesar 0,1688 dan pada taraf signifikan 1%  $r_{tabel}$

tabel sebesar 0,2006. Dan tingkat fasilitas perpustakaan di perpustakaan Kota Yogyakarta termasuk kategori tinggi terbukti dengan Grand Mean sebesar 2,997.<sup>9</sup>

Huswatun Hasanah dalam skripsinya yang berjudul “*Hubungan Antara Fasilitas Perpustakaan dengan Kinerja Pengelola di Perpustakaan Smp Negeri 26 Makassar*” Skripsi ini membahas tentang Hubungan Antara Fasilitas Perpustakaan Dengan Kinerja Pengelola di Perpustakaan SMP Negeri 26 Makassar. Adapun permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana fasilitas perpustakaan, bagaimana kinerja pengelola dan bagaimana hubungan antara fasilitas perpustakaan dengan kinerja pengelola di Perpustakaan SMP Negeri 26 Makassar. Dalam penelitian ini. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana fasilitas perpustakaan, bagaimana kinerja pengelola dan bagaimana hubungan antara fasilitas perpustakaan dengan kinerja pengelola di Perpustakaan SMP Negeri 26 Makassar. Dari hasil analisis deskripsi menunjukkan bahwa fasilitas perpustakaan dengan kinerja pengelola di Perpustakaan SMP Negeri 26 Makassar tergolong dalam kategori memadai dan sangat baik. Hal ini berdasarkan nilai rata-rata yang didapat yaitu sebesar 78,23 untuk fasilitas perpustakaan dan 85,35 untuk kinerja pengelola.<sup>10</sup>

Putri Candra Dewi, Skripsi ini berjudul “*Pengaruh Layanan Sirkulasi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara*”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sejauhmana pengaruh

---

<sup>9</sup> [Http://Digilib.Uinsuka.Ac.Id/5899/1/BAB%20I%2C%20V%2C%20DAFTAR%20PUS-TAKA.Pdf](http://Digilib.Uinsuka.Ac.Id/5899/1/BAB%20I%2C%20V%2C%20DAFTAR%20PUS-TAKA.Pdf) diakses pada tanggal 10 oktober 2017

<sup>10</sup> [Http://Repositori.UinAlauddin.Ac.Id/1485/1/HUSWATUN%20HASANAH.PDF](http://Repositori.UinAlauddin.Ac.Id/1485/1/HUSWATUN%20HASANAH.PDF) diakses pada tanggal 10 oktober 2017



layanan sirkulasi terhadap minat kunjung pemustaka di Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif deskriptif, penulis melakukan wawancara mendalam terhadap 8 orang informan yang dipilih berdasarkan teknik *purposive sampling*. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah dengan melakukan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.<sup>11</sup>

Dari beberapa penelitian yang telah dilakukan di atas penelitian ini memiliki persamaan dan perbedaan dengan ketiga penelitian sebelumnya. Penelitian yang dilakukan Muflihah, mempunyai kesamaan dari segi metode pengumpulan data dan menggunakan rumus product moment sedangkan perbedaannya yaitu dari segi tempat, penelitian ini di perpustakaan Sekolah sedangkan penelitian yang dilakukan Muflihah di perpustakaan perguruan tinggi dan juga dari segi jenis penelitiannya. Selanjutnya penelitian yang dilakukan Huswatun Hasanah, mempunyai persamaan dari segi tempat yaitu di perpustakaan sekolah metode yaitu kuantitatif dan juga tempat penelitian di perpustakaan sekolah sedangkan perbedaannya yaitu dari jenis penelitiannya.

Selanjutnya penelitian yang dilakukan Putri Candra Dewi, mempunyai persamaan dari segi teori yaitu minat berkunjung perbedaannya pada metode penelitian dan pendekatan penelitian yang digunakan peneliti tersebut metode kualitatif dengan pendekatan kualitatif deskriptif dan juga tempat penelitian

---

<sup>11</sup>Putri Candra Dewi, Skripsi ini berjudul “*Pengaruh Layanan Sirkulasi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka* di Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara diakses pada tanggal 10 Oktober 2017 dari [http://fib.undip.ac.id/digilib/home/fib.undip.ac.id/files/e\\_book/PUTRI%20CANDRA%20DEWI\\_A2D%20009%20014.pdf](http://fib.undip.ac.id/digilib/home/fib.undip.ac.id/files/e_book/PUTRI%20CANDRA%20DEWI_A2D%20009%20014.pdf).

dilakukan di perpustakaan daerah sedangkan penelitian saya menggunakan metode kuantitatif dengan pendekatan kuantitatif korelasi tempat penelitian di perpustakaan sekolah .

### 1.5. Kerangka Teori

Kerangka teori merupakan kajian teoritis dan konseptual yang dikutip dari pendapat para pakar terkait atau berhubungan dengan masalah yang akan di teliti.

#### 1. Pengertian Korelasi

Kata korelasi berasal dari bahasa Inggris *correlation*. Dalam bahasa Indonesia sering diterjemahkan dengan hubungan, saling hubungan atau hubungan timbal balik. Dalam Ilmu Statistik istilah korelasi diberi dengan pengertian sebagai hubungan antara dua variabel atau lebih.<sup>12</sup>

Korelasi artinya adalah hubungan, analisis yang dilakukan adalah mencari dan menyelidiki hubungan antar variabel.<sup>13</sup> Jadi, dapat disimpulkan bahwa korelasi adalah hubungan dari beberapa variabel.

#### 2. Fasilitas Perpustakaan

Menurut Moenir “Fasilitas adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan pelayanan fasilitas lain yang berfungsi sebagai alat utama/pembantu dalam melaksanakan pekerjaan atau segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati, dan dinikmati oleh orang atau pengguna”.<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup>Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2015), h. 179

<sup>13</sup>Helen Sabera Adib, *Metodologi Penelitian*, (Palembang: Noerfikri, 2015), h. 38

<sup>14</sup> Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2001), h. 119.

### 3. Minat Berkunjung

Menurut kamus besar bahasa Indonesia minat yaitu kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu.<sup>15</sup> sedangkan menurut Sutarno N.S dalam buku *Perpustakaan dan Masyarakat* minat adalah “kecenderungan hati yang tinggi, gairah atau keinginan seseorang tersebut terhadap sesuatu”.

Indikator seseorang berkunjung ke perpustakaan ialah:

- 1.) Tahu arti dan manfaatnya.
- 2.) Mereka membutuhkan sesuatu di Perpustakaan.
- 3.) Tertarik dengan Perpustakaan.
- 4.) Merasa senang dengan Perpustakaan.
- 5.) Dilayani dengan baik.”<sup>16</sup>

#### 1.6. Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah suatu atribut atau sifat atau nilai dari orang, obyek atau kegiatan yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.<sup>17</sup> Penelitian yang dilakukan ini menggunakan dua variabel, yaitu variabel X dan variabel Y. Variabel X menjadi variabel korelasi, yaitu kelengkapan fasilitas perpustakaan. Variabel Y menjadi terpengaruh yaitu minat siswa berkunjung.

Agar tergambar dengan jelas apa yang dimaksud peneliti, maka variabel dalam penelitian ini adalah:

---

<sup>15</sup>Kamus Besar Bahasa Indonesia (Jakarta: Balai Pustaka, 2005), h. 744.

<sup>16</sup>Sutarno NS, *Perpustakaan Dan Masyarakat* (Jakarta Sagung Seto, 2006), h.26.

<sup>17</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, ( Bandung: Alfabeta, 2013), h. 61



## 1.8. Metode Penelitian

Dalam konteks ilmu penelitian dan aktifitas penelitian dikenal istilah metodologi penelitian. Kata “metodologi” berasal dari kata *metode* yang berarti cara yang tepat untuk melakukan sesuatu dan *logos* yang berarti ilmu atau ilmu pengetahuan. Dengan demikian metodologi penelitian adalah pembahasan mengenai konsep teoritik dan konseptual berupa buku teks yang membahas secara detail tentang berbagai metode ilmiah, kelebihan dan kelemahannya atau pengkajiannya terhadap langkah-langkah metode penelitian dalam penulisan karya ilmiah.<sup>19</sup>

### 1. Jenis Penelitian

Begitu banyaknya jenis ataupun ragam penelitian yang dapat dilakukan. Hal ini tentunya tergantung dari bagaimana melihat suatu persoalan yang akan diteliti seperti tujuannya, pendekatan, bidang ilmu, tempat dan lain sebagainya. Berikut ini merupakan jenis-jenis penelitian menurut Suharsimi Arikunto:

- a. Penelitian ditinjau dari tujuan:
  - a) Penelitian Eksploratif, merupakan penelitian yang dilakukan untuk menemukan sebab-musabab terjadinya suatu permasalahan.
  - b) Penelitian developmental, merupakan penelitian yang dilakukan dengan upaya untuk menyempurnakan sistem yang ada sehingga diharapkan dapat ditemukannya suatu system yang lebih baik.

---

<sup>19</sup>Nor, Huda (ed). *Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora* (Palembang Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah, 2013), h. 20-21.

- c) Penelitian verifikatif, merupakan suatu penelitian yang dilakukan untuk mengecek kebenaran hasil penelitian yang telah dilakukan terdahulu.<sup>20</sup>

Dari penjelasan di atas dilihat dari tujuannya penelitian ini termasuk dalam penelitian eksploratif karna untuk mengetahui sebab-musabab meningkatnya minat siswa berkunjung ke perpustakaan.

- b. Penelitian ditinjau dari pendekatan:

- a) Penelitian dengan pendekatan longitudinal (pendekatan bujur) adalah penelitian yang meneliti perkembangan sesuatu aspek atau sesuatu hal dalam seluruh periode waktu, atau tahapan perkembangan yang cukup panjang
- b) Pendekatan cross-sectional (pendekatan silang), section adalah penelitian dalam satu tahapan atau satu periode waktu, hanya meneliti perkembangan dalam tahapan-tahapan tertentu saja.<sup>21</sup>

Dari penjelasan di atas penelitian ini menggunakan penelitian longitudinal karna membahas tentang perkembangan sesuatu aspek atau periode waktu dalam tahapan yang cukup panjang sama halnya dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu untuk mengetahui perkembangan fasilitas perpustakaan dari tahun 2008 sampai sekarang.

- c. Penelitian ditinjau dari bidang ilmu.

Berkenaan dengan jenis spesialisasi dan interes, maka tentu saja bidang ilmu yang diteliti banyak sekali ragamnya menurut siapa yang mengadakan penelitian. Ragam penelitian ditinjau dari bidangnya adalah :

---

<sup>20</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Cet. 15. (Jakarta: Rineka Cipta, 2014), h. 14.

<sup>21</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, h. 15.

peneliti terhadap pendidikan (lebih sempit lagi pendidikan guru, pendidikan ekonomi, pendidikan kesehatan, keteknikan, ruang angkasa, pertanian, perbankan, kedokteran, keolahragaan, dan sebagainya.<sup>22</sup>

Dari penjelasan di atas ditinjau dari bidang ilmu, penelitian saya di bidang ilmu perpustakaan yang lebih di spesifikasikan pada fasilitas yang ada di perpustakaan tersebut.

d. Penelitian ditinjau dari tempatnya.

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwasannya penelitian tidak hanya sebatas pada hal-hal yang berkaitan pada ilmu pengetahuan alam saja yang tentunya dilakukan di laboratorium-laboratorium. Penelitian yang dilakukan di perpustakaan juga banyak dilakukan oleh para peneliti yaitu dengan menganalisa isi buku-buku yang ada. Hasil dari penelitian semacam ini akan menghasilkan suatu kesimpulan tentang gaya bahasa, kecenderungan isi buku, tata tulis, lay out, ilustrasi dan lain sebagainya. Jenis penelitian lain yang banyak dilakukan oleh para peneliti yaitu penelitian yang dilakukan di lapangan. Kajian peneliti akan berbeda-beda sesuai dengan bidang yang ditekuninya.<sup>23</sup>

Dari penejelasan diatas dilihat dari tempatnya pada penelitian saya mengambil tempat penelitiannya di perpustakaan yaitu Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.

---

<sup>22</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik.*, h. 16.

<sup>23</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik.*, h. 16.

e. Penelitian ditinjau dari hadirnya variabel.

Berdasarkan waktu terjadinya, variabel dibedakan menjadi variabel masa lalu, masa sekarang dan bahkan variabel masa mendatang. Penelitian yang dilakukan dengan menjelaskan variabel masa lalu dan masa sekarang termasuk ke dalam penelitian deskriptif yang berarti menggambarkan atau membeberkan. Penelitian yang dilakukan terhadap variabel masa yang akan datang termasuk ke dalam penelitian eksperimen. Karena variabel yang akan datang sebenarnya belum datang atau belum terjadi akan tetapi sengaja didatangkan dalam bentuk perlakuan atau treatment yang terjadi di eksperimen maka variabel ini dikatakan variabel masa mendatang.<sup>24</sup>

Dari penjelasan tersebut di sini penulis menjelaskan variabel masa lalu yaitu penelitian yang dilakukan dengan menjelaskan variabel masa lalu dan masa sekarang termasuk ke dalam penelitian deskriptif yang berarti menggambarkan atau membeberkan pada penelitian ini akan menggambarkan tentang kelengkapan fasilitas perpustakaan pada beberapa waktu lalu dan waktu sekarang terhadap minat siswa berkunjung.

## 2. Tempat Penelitian

Tempat penelitian ini dilakukan di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Alamat: Jl. Demang Lebar Daun, Palembang.

---

<sup>24</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, h. 17-19.



### 3. Jenis dan Sumber data

#### a. Jenis Data

Dalam penelitian ini menggunakan jenis data kuantitatif korelasi yaitu jenis penelitian yang sifatnya menghubungkan antara fenomena yang satu terhadap fenomena yang lain yaitu kelengkapan fasilitas perpustakaan dengan minat berkunjung siswa apakah kelengkapan fasilitas perpustakaan berkorelasi terhadap minat siswa berkunjung atau tidak berkorelasi, dalam judul sebagai berikut “Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)”.

#### b. Sumber data

Dalam penelitian ini menggunakan sumber data primer dan sumber data sekunder.

##### a) Sumber data primer

Sumber data primer adalah sumber data yang diperoleh langsung dari responden, yaitu pengelola perpustakaan, guru dan siswa yang datang ke perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

##### b) Sumber data sekunder

Sumber data sekunder adalah bahan tertulis berupa buku, jurnal dan dokumen.

#### 4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang akan digunakan peneliti antara lain:

##### a. Observasi

Observasi ialah pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala-gejala yang diteliti. Observasi menjadi salah satu teknik pengumpulan data apabila sesuai dengan tujuan penelitian, direncanakan dan dicatat secara sistematis, serta dapat dikontrol kehandalan dan kesahihannya. Dalam penelitian ini peneliti melakukan observasi atau survei langsung ke SMK N 2 Palembang. Pengamatan ini bertujuan agar peneliti mendapatkan gambaran menyeluruh dan memahami semua permasalahan yang muncul.

##### b. Kuesioner (Angket)

kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya. Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang efisien bila peneliti tahu dengan variabel yang akan diukur dan tahu yang bisa diharapkan dari responden.<sup>25</sup>

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan skala likert dengan perhitungan skor rata-rata dengan ketentuan Sugiyono, sebagai berikut:

Sangat Setuju : dengan skor 4

Setuju : dengan skor 3

Tidak Setuju : dengan skor 2

Sangat Tidak Setuju : dengan skor 1

---

<sup>25</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian pendidikan pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2015).h. 199.

Dari penilaian tersebut dapat di diambil skor yang kemudian skor yang diperoleh dapat digunakan untuk mengetahui korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung.

#### c. Wawancara

Metode wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan berhadapan secara langsung dengan yang diwawancarai tetapi dapat juga diberikan daftar pertanyaan dahulu untuk dijawab pada kesempatan lain.<sup>26</sup> Dalam penelitian ini menggunakan wawancara tidak terstruktur, yaitu wawancara yang bebas dimana penelitian ini tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya.<sup>27</sup>

#### d. Studi Dokumen

Studi dokumen atau biasa disebut kajian dokumen merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian dalam rangka memperoleh informasi terkait objek penelitian. Dalam studi dokumen, peneliti melakukan penelusuran data historis objek penelitian serta melihat sejauh mana proses yang berjalan telah terdokumentasikan dengan baik.

### 5. Populasi dan sampel

#### a. Populasi

---

<sup>26</sup> Juliansyah Noor, *Metodologi penelitian*, (Jakarta; Kencana, 2011). h.138.

<sup>27</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian pendidikan pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D* h. 197.

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.<sup>28</sup> Populasi dalam penelitian adalah anggota perpustakaan aktif yang berjumlah 2694 siswa.

b. sampel

Sampel adalah sebagian atau wakil populasi yang diteliti.<sup>29</sup> Adapun penarikan sampelnya didasarkan pada pendapat Arikunto yang mengatakan “jika populasi lebih dari 100 orang maka sampel dapat diambil 10%-30% atau sesuai dengan kemampuan peneliti. Berkaitan dengan pendapat Arikunto tersebut maka, peneliti mengambil sampel sebanyak 15% dari jumlah total pemustaka yang merupakan anggota perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang adalah sebanyak 2694 siswa. Besarnya sampel ditentukan dengan menggunakan rumus Slovin yaitu sebagai berikut:<sup>30</sup>

$$n = \frac{N}{1 + N (e)^2}$$

Keterangan :

n = sampel

N = populasi

e= perkiraan tingkat kesalahan 15% atau 0,15

---

<sup>28</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian pendidikan pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D* h. 117.

<sup>29</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Cet. 15. (Jakarta: Rineka Cipta, 2014), h. 174.

<sup>30</sup>Syofian Siregar, *Statistik Parametrik Untuk Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi Dengan Perhitungan Manual Dan Aplikasi SPSS Versi 17* (Jakarta: Bumi Aksara, 2014) h. 61.

Berdasarkan populasi pemustaka yang terdapat di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sebanyak 2694 orang, maka besar sampelnya adalah sebagai berikut :

$$n = \frac{2694}{1 + 2694 (0,15)^2}$$

$$n = \frac{2694}{1 + 2694(0,0225)}$$

$$n = \frac{2694}{1 + 60,615}$$

$$n = \frac{2694}{61,615} = 43,72$$

n= 43,72 dibulatkan menjadi 44 responden

Teknik penarikan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah *random sampling* yaitu pengambilan anggota sampel dari populasi dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi.

#### 1. Teknik Analisis Data

Analisis data dalam penelitian ini menggunakan analisis statistik dengan rumus korelasi produk moment (*Product Moment Correlation*) melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menghitung presentase jawaban responden dalam bentuk tabel tunggal melalui distribusi frekuensi dan persentase dengan menggunakan rumus:

$$\text{Rumus} : P = \frac{F}{N} \times 100$$

Keterangan : P = Presentase

F = Frekuensi

$N$  = Jumlah sampel

Untuk menafsirkan data yang diperoleh, maka kriteria presentase yang digunakan adalah sebagaimana yang diungkapkan oleh Suharsimi Arikunto, sebagai berikut:

**Tabel 3**  
**Kriteria Persentase**

81-100%	Sangat Tinggi
61-80%	Tinggi
41-60%	Sedang
20-40%	Rendah
0-20%	Sangat Rendah

## 2. Mencari nilai statistik dasar

Data diperoleh dari hasil jawaban pada angket, kemudian dari jawaban tersebut dibuatkan distributor frekuensi relevan.

## 3. Mencari kolerasi ( $r$ ) dengan metode produk moment dengan rumus:

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2\} \{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

Keterangan :

$r_{xy}$  : koefisien korelasi antara variabel  $x$  dan  $y$

$N$  : jumlah responden

$\sum X$  = Jumlah skor variabel ( $X$ )

$\sum Y$  = Jumlah skor variabel ( $Y$ )

$\sum X^2$  = Jumlah kuadrat skor variabel ( $X$ )

$\sum Y^2$  = Jumlah kuadrat skor variabel ( $Y$ )

$\sum XY$  = Jumlah perkalian skor item dengan skor butir (X) dan skor variabel (Y).<sup>31</sup>

4. Mengkonsultasi nilai R hitung dengan R tabel
5. Menginterpretasi hasil analisis
6. Mencari koefisien determasi
7. Menyimpulkan hasil penelitian

### **1.9.Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan adalah urutan yang dipaparkan dalam tulisan sejak awal sampai akhir. Sistematika pembahasan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

- Bab I Pendahuluan terdiri dari latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan dan batasan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka, kerangka teori, metode penelitian dan sistematika pembahasan
- Bab II Landasan teori yaitu pengertian dan pokok bahasan dalam korelasi kelengkapanfasilitas perpustakaan terhadap minat berkunjung siwa.
- Bab III Menjelaskan Gambaran umum Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang, yang berisi historis dan geografis, organisasi perpustakaan, kegiatan perpustakaan dan fasilitas Perpustakaan SMK Negeri2 Palembang
- Bab IV Hasil penelitian berisi tentang hasil uji instrumen penelitian, korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung

---

<sup>31</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2015), h. 257.

## Bab V Penutup dan kesimpulan serta saran dari hasil penelitian



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1. PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

##### **2.1.1. Pengertian Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan merupakan sebuah lembaga yang berada dilingkungan sekolah sebagai tempat terkumpulnya buku-buku dan berbagai jenis bahan pustaka dalam jumlah yang banyak sebagai sumber informasi dan referensi bagi para pengguna perpustakaan tersebut. Menurut Dian Sinaga perpustakaan sekolah adalah sarana pendidikan yang turut menentukan pencapaian tujuan lembaga yang menaunginya. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah adalah salah satu komponen yang turut menentukan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.<sup>32</sup>

Sedangkan menurut Supriyadi “perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah guna menunjang program belajar-mengajar di lembaga pendidikan formal tingkat sekolah baik sekolah dasar, maupun sekolah menengah baik sekolah umum maupun sekolah lanjutan”.<sup>33</sup>

Perpustakaan sekolah adalah sarana penunjang pendidikan sekolah yang berupa kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku. Kumpulan bahan pustaka tersebut diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan para guru dalam proses

---

<sup>32</sup>Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah* (Bandung: Bejana, 2011), h.16.

<sup>33</sup> Supriyadi, *Pengantar Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah* (Malang: Gramedia Pustaka Utama, 1982), h.5.

pembelajaran. Sehingga dengan demikian perpustakaan turut serta dalam menyukseskan pencapaian tujuan lembaga pendidikan yang menaunginya.<sup>34</sup>

Dari penjelasan beberapa pendapat tentang perpustakaan sekolah di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah adalah sarana penunjang pendidikan sekolah yang berupa kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku yang diatur secara sistematis, untuk digunakan secara berkesinambungan sebagai sumber informasi untuk perkembangan dan memperdalam pengetahuan, baik oleh pendidik maupun yang dididik di sekolah tersebut.

### **2.1.2. Tujuan Perpustakaan Sekolah**

Tujuan didirikannya perpustakaan sekolah tidak terlepas dari tujuan diselenggarakannya pendidikan sekolah secara keseluruhan, yaitu untuk memberikan bekal kemampuan dasar kepada peserta didik (siswa atau murid), serta mempersiapkan mereka untuk mengikuti pendidikan menengah. Perpustakaan sekolah sebagai bagian integral dari sekolah, merupakan komponen utama pendidikan di sekolah, diharapkan dapat menunjang terhadap pencapaian tujuan tersebut.

Sejalan dengan hal tersebut di atas, maka tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut:

1. Mendorong dan mempercepat proses penguasaan teknik membaca para siswa
2. Membantu menulis kreatif bagi para siswa dengan bimbingan guru dan pustakawan
3. Menumbuh kembangkan minat dan kebiasaan membaca para siswa

---

<sup>34</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, (Jogjakarta: Diva Perss 2012), h.45.

4. Menyediakan berbagai macam sumber informasi untuk kepentingan pelaksanaan kurikulum
5. Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan memberi semangat membaca dan semangat belajar bagi para siswa
6. Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para siswa dengan membaca buku dan koleksi lain yang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi, yang disediakan oleh perpustakaan
7. Memberikan hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui kegiatan membaca, khususnya buku-buku dan sumber bacaan lain yang bersifat kreatif dan ringan, seperti fiksi, cerpen, dan lainnya.<sup>35</sup>

Dari tujuan perpustakaan sekolah di atas dapat disimpulkan bahwa tujuan didirikannya perpustakaan sekolah yaitu untuk menumbuhkan dan meningkatkan minat serta kebiasaan membaca siswa, dan perpustakaan dapat menjadi sarana untuk siswa dalam melatih penguasaan teknik membaca serta memperoleh informasi-informasi yang berguna.

### **2.1.3. Fungsi Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan sekolah mempunyai lima fungsi umum, yaitu fungsi edukatif, fungsi informatif, fungsi tanggung jawab administratif, fungsi riset, fungsi rekreatif berikut penjelasan mengenai lima fungsi perpustakaan sekolah tersebut.

Menurut Bafadal<sup>36</sup> perpustakaan sekolah memiliki fungsi sebagai berikut:

#### **1. Fungsi Edukatif**

Di dalam perpustakaan sekolah disediakan buku-buku baik buku-buku fiksi maupun non fiksi, adanya buku-buku tersebut dapat membiasakan murid-murid belajar mandiri tanpa bimbingan guru, baik secara individual maupun berkelompok. Adanya perpustakaan sekolah dapat meningkatkan interest membaca

---

<sup>35</sup>Pawit M Yusuf, Yaya Suhendar, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2013), h. 3-4.

<sup>36</sup>Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016) h.6-8.

murid-murid, sehingga teknik membaca semakin lama semakin dikuasai oleh murid-murid. Selain itu di dalam perpustakaan sekolah tersedia buku-buku yang sebagian besar pengadaannya disesuaikan dengan kurikulum sekolah. Oleh sebab itu, kiranya dapat dikatakan bahwa perpustakaan sekolah itu memiliki fungsi edukatif.

Berdasarkan uraian di atas fungsi edukatif perpustakaan yaitu menyediakan berbagai macam buku-buku dengan adanya buku tersebut dapat membiasakan siswa belajar mandiri dan juga dapat meningkatkan minat membaca para siswa.

## 2. Fungsi Informatif

Perpustakaan yang sudah maju tidak hanya menyediakan bahan-bahan pustaka yang berupa buku-buku, tetapi juga menyediakan bahan-bahan yang bukan berupa buku (non book material) seperti majalah, bulletin, surat kabar, pamflet, guntingan artikel, peta, bahkan dilengkapi juga dengan alat-alat pandang dengar seperti overhead projector, televisi, video tape recorder dan sebagainya. Semua ini akan memberikan informasi atau keterangan yang diperlukan oleh murid-murid. Oleh sebab itu perpustakaan sekolah memiliki fungsi informatif.

Dari uraian di atas bahwa fungsi informatif perpustakaan menyediakan berbagai macam koleksi baik yang tercetak maupun non cetak dan juga dapat memberikan informasi yang dibutuhkan oleh siswa.

## 3. Fungsi Tanggung Jawab Administratif

Fungsi ini tampak pada kegiatan sehari-hari di perpustakaan sekolah, di mana setiap ada peminjaman dan pengembalian buku selalu dicatat oleh guru

pustakawan. Setiap murid yang akan masuk ke perpustakaan sekolah harus menunjukkan kartu atau kartu pelajar, tidak diperbolehkan membawa tas, tidak boleh mengganggu teman-temannya yang sedang belajar. Apabila ada murid yang terlambat mengembalikan buku pinjamnya didenda, dan apabila ada murid yang telah menghilangkan buku pinjamnya di denda, dan apabila ada murid yang telah menghilangkan buku pinjamannya harus menggantinya, baik dengan cara dibelikan di toko, maupun difotocopykan. Semua ini selain mendidik murid-murid ke arah tanggung jawab, juga membiasakan murid-murid bersikap dan bertindak secara administratif.

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa dengan adanya fungsi tanggung jawab administratif dalam suatu perpustakaan sekolah dapat membiasakan siswa untuk bersikap dan bertindak secara administratif dan juga dapat membiasakan siswa dalam mematuhi tata tertib perpustakaan.

#### 4. Fungsi Riset

Sebagaimana telah dijelaskan terdahulu, bahwa di dalam perpustakaan tersedia banyak bahan pustaka. Adanya bahan pustaka yang lengkap, murid-murid dan guru dapat melakukan riset, yaitu mengumpulkan data atau keterangan-keterangan yang diperlukan. Misalnya seorang murid ingin meneliti tentang kehidupan orang-orang pada abad ke 17 yang lalu, atau seorang guru ingin meneliti faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan tubuh seorang bayi, maka mereka (murid atau guru) dapat melakukan riset literatur atau yang dikenal dengan sebutan "library reseacrh" dengan cara membaca buku-buku yang telah tersedia di dalam perpustakaan sekolah.

Berdasarkan uraian di atas dengan adanya fungsi perpustakaan riset akan membantu siswa dan guru dalam melakukan riset atau pencarian data dengan mengumpulkan data-data yang diperlukan dengan cara membaca buku-buku yang telah tersedia di perpustakaan

#### 5. Fungsi Perpustakaan Rekreatif

Adanya perpustakaan sekolah dapat berfungsi rekreatif. Ini tidak berarti bahwa secara fisik pergi mengunjungi tempat, tempat tertentu, tetapi secara psikologisnya. Sebagai contoh ada seorang murid yang membaca buku yang berjudul "Malang Kota Indah". Di dalam buku tersebut selain dikemukakan mengenai kota malang, juga disajikan gambar-gambar, seperti gambar gedung-gedung, tempat-tempat hiburan, tempat-tempat pariwisata, dan sebagainya. Dengan demikian murid yang membaca buku tersebut secara psikologis telah rekreasi ke kota malang yang indah itu. Selain itu, fungsi rekreatif berarti bahwa perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai tempat mengisi waktu luang seperti pada waktu istirahat, dengan membaca buku-buku cerita, novel, roman, majalah, surat kabar, dan sebagainya.<sup>37</sup>

Berdasarkan uraian di atas bahwa perpustakaan sekolah tidak hanya menyediakan buku-buku ilmu pengetahuan tapi juga perlu menyediakan buku-buku yang bersifat rekreatif atau hiburan yang bermutu sehingga dapat digunakan untuk mengisi waktu istirahat.

---

<sup>37</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2016). h.6-8.

#### 2.1.4. Manfaat Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi murid-murid, tetapi lebih jauh lagi, antara lain adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, murid-murid terlatih ke arah tanggung jawab, murid-murid selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan sebagainya.<sup>38</sup>

Secara terinci, manfaat perpustakaan sekolah, baik yang di selenggarakan di sekolah dasar, maupun di sekolah menengah adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca
2. Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar murid-murid
3. Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya murid-murid mampu belajar mandiri
4. Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca
5. Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan berbahasa
6. Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid ke arah tanggung jawab
7. Perpustakaan sekolah dapat memperlancar murid-murid dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah
8. Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran
9. Perpustakaan sekolah dapat membantu murid-murid, guru-guru, dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.<sup>39</sup>

Dari uraian di atas dapat dijelaskan bahwa dengan adanya perpustakaan yang lengkap dan memadai yang dapat menyediakan berbagai sumber koleksi dan informasi. Maka perpustakaan tersebut akan bermanfaat dan dimanfaatkan oleh siswa dan guru sebagai sumber belajar dan sumber informasi.

---

<sup>38</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h. 5.

<sup>39</sup> Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, h.5-6.

### 2.1.5. Tugas/Kegiatan Perpustakaan Sekolah

Sesuai dengan pengertian perpustakaan sekolah yang berintikan tiga kegiatan utama yaitu kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan segala macam informasi pendidikan kepada para siswa dan guru, maka secara gamblang perpustakaan sekolah bertugas sesuai dengan tugas inti tersebut, yaitu:

1. Menghimpun atau mengumpulkan, mendayagunakan, memelihara, dan membina secara terus-menerus bahan koleksi atau sumber informasi( bahan pustaka) dalam bentuk apa saja, seperti misalnya buku, majalah, surat kabar, dan jenis koleksi lainnya.
2. Mengolah sumber informasi tersebut pada nomor 1 di atas dengan menggunakan sistem dan cara tertentu, sejak dari bahan-bahan tersebut datang ke perpustakaan sampai kepada siap untuk disajikan atau dilayankan kepada para penggunanya yakni para siswa dan guru dilingkungan sekolah yang bersangkutan. Kegiatan ini antara lain meliputi pekerjaan penginventarisasian, pengklasifikasian atau penggolongan koleksi, pengatalogan, pelabelan, pembuatan alat pinjam, dan lain-lain.
3. Menyebarluaskan informasi atau bahan-bahan pustaka kepada segenap anggota yang membutuhkannya sesuai dengan kepentingannya yang berbeda satu dengan yang lainnya. Termasuk kedalam kegiatan ini adalah pelayanan referens dan informasi, pelayanan peminjaman koleksi, pelayanan promosi, pelayanan bimbingan kepada pembaca, dan sebagainya, termasuk pelayanan kepada para siswa dan guru dalam rangka mencari informasi yang berkaitan dengan bidang minatnya.<sup>40</sup>

Dapat disimpulkan bahwa tugas dan kegiatan perpustakaan yaitu menghimpun dan mengumpulkan bahan pustaka dan juga bertugas menyebarluaskan informasi kepada segenap yang membutuhkan.

## 2.2. PENGERTIAN KELENGKAPAN

Perpustakaan akan sangat menarik untuk dikunjungi apabila di dalamnya terdapat sebuah fasilitas yang lengkap yang dapat memudahkan kegiatan yang ada

---

<sup>40</sup>Pawit M Yusuf, Yaya Suhendar, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*, h.7.



di perpustakaan maupun memudahkan pemustaka dalam mencari informasi dan mendapatkan kenyamanan berikut penjelasan mengenai definisi kelengkapan.

Menurut kamus besar bahasa Indonesia “lengkap adalah tidak ada kurangnya, segalanya yang sudah dilengkapkan atau disediakan.”<sup>41</sup>Kelengkapan memiliki tiga arti yaitu kelengkapan berasal dari kata dasar lengkap. Kelengkapan adalah sebuah homonim karena arti-artinya memiliki ejaan dan pelafalan yang sama tetapi maknanya berbeda. Kelengkapan memiliki arti dalam kelas nomina atau kata benda sehingga kelengkapan dapat menyatakan nama dari seseorang, tempat, atau semua benda dan segala yang dibendakan. Kelengkapan termasuk dalam ragam bahasa klasik.<sup>42</sup>

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa kelengkapan merupakan sesuatu benda atau barang yang lengkap tidak ada kurangnya.

## **2.3. FASILITAS PERPUSTAKAAN**

### **2.3.1 Pengertian Fasilitas Perpustakaan**

Penyediaan fasilitas di perpustakaan merupakan hal yang penting karena dapat menunjang kelancaran dan dapat memudahkan proses kegiatan yang ada di perpustakaan sehingga kegiatan yang ada di perpustakaan dapat berjalan dengan optimal dan baik.

Menurut Moenir “Fasilitas adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan pelayanan fasilitas lain yang berfungsi sebagai alat utama/pembantu dalam melaksanakan pekerjaan atau segala sesuatu yang digunakan, dipakai,

---

<sup>41</sup>Kamus Besar Bahasa Indonesia (Jakarta: Balai Pustaka, 2005), h. 600.

<sup>42</sup><https://www.apaarti.com/kelengkapan.html> Diakses Pada Tanggal 13 Februari 2018.

ditempati, dan dinikmati oleh orang atau pengguna”.<sup>43</sup> Moenir juga menentukan indikator-indikator dari fasilitas perpustakaan yaitu ruang perpustakaan, peralatan dan perlengkapan perpustakaan dan koleksi buku bacaan.<sup>44</sup>

Penjelasan lain mengenai fasilitas menurut Prastowo “Prasarana perpustakaan adalah fasilitas penunjang utama bagi terselenggaranya kegiatan pelayanan perpustakaan”. Sarana dan prasarana perpustakaan itu kecenderungannya disebutkan secara lebih terperinci dengan istilah-istilah seperti ruang perpustakaan, sarana perpustakaan, perabot perpustakaan, perlengkapan perpustakaan, dan peralatan perpustakaan.<sup>45</sup>

Fasilitas perpustakaan adalah perabotan dan peralatan yang harus ada di perpustakaan. Perabotan adalah perlengkapan fisik yang di perlukan di dalam ruang perpustakaan sebagai penunjang fungsi perpustakaan seperti berbagai meja kursi kerja dan layanan, berbagai rak, berbagai jenis lemari dan laci, kereta buku, dan lain-lain. Peralatan adalah perangkat atau benda yang digunakan sebagai daya dukung pekerjaan administrasi dan pelayanan seperti mesin tik, komputer, printer, scanner, mesin fotokopy, alat baca mikro dan lain-lain<sup>46</sup>

Dari beberapa penjelasan mengenai fasilitas perpustakaan diatas maka dapat disimpulkan bahwa fasilitas perpustakaan merupakan suatu hal yang sangat penting keberadaannya karena dengan adanya fasilitas yang dimiliki perpustakaan

---

<sup>43</sup> Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia* (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2001), h. 119.

<sup>44</sup> Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, h. 120.

<sup>45</sup> Prastowo, Andi (Ed), *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. (Yogyakarta: DIVA Press, 2012), h. 297

<sup>46</sup> Depdiknas, *Kurikulum Berbasis Kompetensi: Kompetensi Dasar Pendidikan*. (Jakarta: Depdiknas, 2004), h.18.

dapat memudahkan dan melancarkan pelaksanaan fungsi suatu perpustakaan dan juga sebagai tempat untuk memanfaatkan dan mencari informasi.

Adapun perlengkapan, peralatan dan perabot utama sebuah perpustakaan adalah :

#### 1. Perabot perpustakaan

1) Perabot perpustakaan adalah sarana pendukung atau perlengkapan.

Perpustakaan agar dapat optimal dibutuhkan perabot dan perlengkapan perpustakaan antara lain:

- a. Meja informasi (customer service), untuk melayani informasi yang di butuhkan oleh user.
- b. Meja dan kursi sirkulasi yang memiliki desain khusus, biasanya disesuaikan dengan aktivitas di sirkulasi dan kebutuhan perlengkapan untuk mendukung layanan sirkulasi.
- c. Meja dan kursi baca sangat dibutuhkan oleh perpustakaan dengan pemilihan jenis disesuaikan dari luas ruang perpustakaan.
- d. Meja dan kursi kerja. Tidak begitu banyak dibutuhkan oleh perpustakaan, namun demikian meja kerja ini sangat penting. Segala aktivitas perpustakaan dikendalikan dari meja kerja.
- e. Meja atau rak atlas dan kamus yang dapat dimanfaatkan untuk menempatkan surat kabar yang dilengkapi dengan alat penjepit(stick).
- f. Lemari katalog atau disebut juga kabinet katalog yang digunakan untuk menyimpan kartu katalog
- g. Lemari multimedia yang digunakan untuk menyimpan koleksi dalam bentuk multimedia seperti kaset, CD ROM, mikrofilm.
- h. Lemari arsip digunakan untuk arsip perpustakaan yang berupa data user yang menjadi anggota perpustakaan, data anggota yang meminjam koleksi perpustakaan dan data koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan.
- i. Laci penitipan tas atau locker dapat dimanfaatkan untuk menitipkan tas, jaket dan barang yang tidak diperkenalkan masuk ke dalam ruangan perpustakaan.
- j. Kereta buku biasanya sangat dibutuhkan di perpustakaan, gunanya adalah untuk mengangkut buku-buku yang dikembalikan oleh user dari meja sirkulasi ke rak buku.

k. Papan display adalah suatu papan yang dapat digunakan untuk memperlihatkan informasi buku baru.<sup>47</sup>

## 2. Peralatan perpustakaan

Peralatan perpustakaan adalah barang-barang yang diperlukan secara langsung dalam mengerjakan tugas atau kegiatan di perpustakaan. Yang termasuk dalam peralatan dan perlengkapan perpustakaan antara lain: “Buku pedoman perpustakaan, Buku klasifikasi, Kartu katalog, Buku induk, kantong buku, Lembar tanggal kembali, Label, Cap inventaris, Cap perpustakaan, Bak tempel, Kartu pemesanan, Mesin ketik atau komputer/ ATK, selotip, Lem dll.”<sup>48</sup>

Perpustakaan mempunyai peran penting sebagai pintu gerbang bagi masyarakat masa kini yang berbasis informasi. Karena alasan inilah, maka perpustakaan harus menyediakan akses ke semua peralatan elektronik, komputer, dan pandang-dengar, peralatan tersebut meliputi: “Komputer dengan akses internet, Katalog akses publik, Tape-recorder, Perangkat CD-ROM, Alat pemindai(scanner), Perangkat video( video player/CD-DVD Player), Mesin fotokopi, Peralatan komputer, khusus disesuaikan untuk pengguna tuna netra ataupun menderita cacat fisik lainnya.”<sup>49</sup>

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa suatu perpustakaan baiknya memiliki perabotan dan perlengkapan yang memadai sesuai dengan kebutuhan perpustakaan itu sendiri dimaksud untuk mempermudah kegiatan yang berlangsung di dalam perpustakaan tersebut.

---

<sup>47</sup>Herlina, *Manajemen Perpustakaan(Pendekatan Teori dan Praktik)*, (Palembang: Grafika Telindo Press), h.79-80.

<sup>48</sup>Herlina, *Manajemen Perpustakaan(Pendekatan Teori dan Praktik)*, h.80.

<sup>49</sup>Herlina, *Manajemen Perpustakaan(Pendekatan Teori dan Praktik)*, h.80-81.

### 2.4.1. Jenis-Jenis Fasilitas Perpustakaan

Tersedianya fasilitas perpustakaan merupakan hal yang harus diperhatikan karena fasilitas perpustakaan dapat menunjang kelancaran kegiatan perpustakaan sehingga fungsi perpustakaan bisa berjalan dengan optimal.

Menurut Moenir (dalam Nurbiyanti) yang dikutip oleh Meutia Dewi. Fasilitas dapat dibedakan menjadi dua jenis yaitu fasilitas fisik dan fasilitas non fisik. Fasilitas non fisik dalam penelitian ini seperti kenyamanan ruangan perpustakaan meliputi penataan ruangan, temperatur ruangan, ventilasi udara, serta pencahayaan sedangkan Fasilitas fisik diartikan yaitu segala sesuatu yang berupa benda yang mempunyai peranan untuk memudahkan usaha yaitu: (1). Fasilitas gedung perpustakaan, (2). Fasilitas ruang perpustakaan, (3). Fasilitas ruang baca, (4). Fasilitas kenyamanan ruang, (5). Fasilitas koleksi perpustakaan, (6). Fasilitas layanan perpustakaan. Berikut akan dijelaskan secara lebih rinci:<sup>50</sup>

#### 1. Fasilitas gedung perpustakaan.

Gedung perpustakaan merupakan salah satu fasilitas perpustakaan yang mutlak perlu ada sebab perpustakaan tidak mungkin digabungkan dengan unit kerja lainnya di dalam satu ruangan. Membangun perpustakaan sama halnya dengan membangun gedung perpustakaan. Seperti yang dinyatakan Sulistyio-Basuki, Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya

---

<sup>50</sup>Meutia Dewi, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Universitas Samudra*, Jurnal Manajemen Dan Keuangan, Vol.4, No.1, Mei 2015 H. 207

disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual.<sup>51</sup>

Dalam uraian tersebut jelas bahwa suatu perpustakaan merupakan bagian dari gedung. Gedung dibangun untuk menyimpan koleksi dan menatanya dengan tata susunan tertentu agar mudah digunakan oleh pemakai.

## 2. Fasilitas ruang perpustakaan.

Dalam membangun perpustakaan, setelah adanya gedung perpustakaan unsur lainnya yang perlu dimiliki adalah ruang perpustakaan. Ruang perpustakaan pada dasarnya disediakan untuk koleksi, pengguna, staf atau pegawai (pustakawan), dan keperluan lainnya. Dalam memfasilitasi ruangan perpustakaan perlu diperhatikan fungsi dan jenis kegiatan di ruangan tersebut.

Menurut Noerhayati Soedibyo, perincian perlengkapan untuk ruangan:”

- 1) Ruang administrasi, diperlukan meja dan kursi-meja, meja dan kursi khusus untuk mengetik; mesin tik, almari, filing cabinet
- 2) Ruang pelayanan teknis, memerlukan meja dan kursi petugas(sesuai dengan jumlahnya), almari, kereta buku, almari katalog, filing cabinet
- 3) Gudang, diperlukan almari, rak buku
- 4) Ruang penjilidan dan penggandaan. Untuk penjilidan diperlukan alat pemotong kertas, alat penjilid, alat press, gunting, dan lainnya. Untuk penggandaan diperlukan mesin stensil, meja dan kursi petugas, almari, alat
- 5) Fotocopy.”<sup>52</sup>

---

<sup>51</sup>[Http://Eprints.Undip.Ac.Id](http://Eprints.Undip.Ac.Id), Bab\_Ii.Pdf Diakses Pada Tanggal 13 Februari 2018

<sup>52</sup>Noerhayati Soedibyo, *Pengelolaan Perpustakaan* Jilid 1, (Bandung: Alimni,1987) h.156-157.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa sebelum mendirikan sebuah perpustakaan kita perlu memperhatikan ruang perpustakaan yang akan digunakan.

### 3. Fasilitas ruang baca.

Sebagian besar ruangan perpustakaan digunakan sebagai ruang koleksi sehingga ruang baca biasanya berdekatan dengan ruang koleksi. Hubungan antar ruangan ini perlu diperhatikan karena dapat mempermudah pemustaka dalam memanfaatkan koleksi, kenyamanan ruang baca sangat penting karena dapat membuat pembaca merasa betah berada di dalamnya. Letak ruangan sebaiknya tidak didaerah yang ramai karena dapat mengganggu pembaca. Selain itu perabotan yang digunakan juga harus bisa memberikan kenyamanan.

Menurut Sjahrial Pamuntjak, meja ruang baca yang cukup untuk empat orang pembaca berukuran 100 x 150cm. Kursi dengan tinggi 45 cm sudah memenuhi syarat. Jika di bawah tiap-tiap kakinya dipasang karet, maka akan tercegahlah bunyi penyeretan kursi.<sup>53</sup>

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kenyamanan dalam sebuah perpustakaan sangat penting karna dengan adanya kenyamanan pemustaka akan merasa betah berada di dalam perpustakaan.

### 4. Fasilitas kenyamanan ruangan.

Ruang perpustakaan yang disediakan sebaiknya dapat memberikan kenyamanan bagi pemustakanya misalnya ruang baca yang di tata dengan

---

<sup>53</sup>Sjahrial-Pamuntjak Rusina, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan* (Jakarta: Djambatan, 2000), h.26.

rapi menjadikan pemustaka betah untuk berlama-lama membaca. Menurut Salim, kenyamanan adalah suasana atau keadaan yang nyaman (tempat) sejuk, segar, bersih, menyenangkan.<sup>54</sup>

Dari uraian di atas jelas bahwa kenyamanan mengacu pada suatu keadaan yang sehat, sejuk, bersih, sehingga menimbulkan suasana yang menyenangkan.

#### 5. Fasilitas koleksi perpustakaan.

Koleksi perpustakaan merupakan salah satu komponen penting dalam mendirikan suatu perpustakaan selain pengguna, pustakawan, dana, sarana dan prasarana. Bukan perpustakaan namanya jika tidak memiliki koleksi. Indikator ukuran baik dan buruknya suatu perpustakaan sangat ditentukan oleh koleksi. Koleksi bahan pustaka harus diatur dan ditata secara sistematis agar pengguna dapat dengan mudah mencari dan menemukan koleksi yang dibutuhkannya. Koleksi yang disediakan juga harus dilengkapi dengan fasilitas koleksi yaitu rak koleksi yang menjadi syarat utama. Sebagian besar ruangan perpustakaan digunakan sebagai area atau ruang koleksi yang berisi rak buku dan meja baca. Dalam mencapai efisiensi ruangan diperlukan perancangan yang didasari mengenai penataan rak buku dan meja-kursi baca yang disesuaikan dengan kebutuhan.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa di dalam sebuah perpustakaan harus ada koleksi karna bukan perpustakaan jika tidak

---

<sup>54</sup>Salim Dkk, *Kamus Bahasa Kontemporer* (Jakarta:Modern English Press, 2002) h.1045.



memiliki koleksi dan koleksi tersebut harus diatur dengan sedemikian rupa agar mudah dalam proses pencarian koleksi.

6. Fasilitas layanan perpustakaan.

Layanan perpustakaan merupakan suatu layanan yang diberikan oleh perpustakaan. Dalam Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman (Depdiknas, 2004:71), "Layanan perpustakaan ialah pemberian informasi dan fasilitas kepada pengguna". Dari uraian tersebut jelas bahwa layanan yang diberikan perpustakaan merupakan layanan dalam pemberian informasi, dalam hal ini informasi yang disediakan dari koleksi yang dimiliki serta layanan berupa fasilitas yang dapat digunakan oleh pengguna perpustakaan seperti fasilitas ruang baca, fasilitas layanan internet, dan lainnya. Jenis layanan yang diberikan oleh perpustakaan tergantung pada besar kecilnya suatu perpustakaan. Bagi perpustakaan yang menempati gedung tersendiri, layanan yang disediakan lebih banyak daripada perpustakaan yang menempati ruangan tersendiri.

Menurut Lasa, "Layanan sirkulasi yakni semua bentuk kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan, dan pemakaian koleksi dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pemakai jasa perpustakaan".<sup>55</sup>

Berdasarkan uraian tersebut, layanan sirkulasi memberikan kesempatan kepada pengguna dalam memanfaatkan koleksi yaitu koleksi dipinjam dan bisa dibawa keluar dari perpustakaan sesuai peraturan

---

<sup>55</sup>[Http://Repository.Usu.Ac.Id/Bitstream/Handle/Chapter\\_20II.Pdf](http://Repository.Usu.Ac.Id/Bitstream/Handle/Chapter_20II.Pdf) diakses pada tanggal 20 Februari 2018

perpustakaan yang berlaku. Sirkulasi sering dikenal dengan bagian peminjaman dan pengembalian maupun perpanjangan koleksi.

### **2.4.3 Manfaat Fasilitas Perpustakaan**

Dalam sebuah perpustakaan fasilitas sangat penting karena dapat memudahkan kegiatan yang ada di perpustakaan oleh karena itu perpustakaan selalu di tuntut agar terus memperbaiki dan melengkapi fasilitas yang ada di perpustakaan agar kegiatan yang ada di dalam perpustakaan dapat berjalan dengan lancar dan dapat di manfaatkan oleh pegawai perpustakaan maupun pemustaka yang datang ke perpustakaan tersebut.

Fasilitas yang ada di perpustakaan yang membantu proses dan kegiatan di perpustakaan akan mendatangkan manfaat apabila berfungsi secara optimal. Oleh karena itu, fasilitas perpustakaan harus diciptakan sedemikian rupa agar membantu kemudahan para pemakai perpustakaan supaya mendapatkan kenyamanan secara maksimal. Fungsi dari sarana prasarana atau fasilitas perpustakaan yaitu sebagai pendukung terhadap pelayanan yang disediakan oleh perpustakaan sekolah. Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang telah diberikan sekolah untuk pengguna baik siswa, guru, kepala sekolah, staf pegawai, maupun masyarakat sekitar sekolah. Perpustakaan yang dirawat dan dijaga dengan baik akan memberikan manfaat apabila fungsinya berjalan secara maksimal.<sup>56</sup>

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa fasilitas perpustakaan dapat bermanfaat apabila fasilitas di perpustakaan tersebut dijaga dan dirawat dengan baik karna dengan dijaga dan dirawat dengan baik fasilitas tersebut dapat

---

<sup>56</sup>Dwi Cahyani Purwaningsi, Pengaruh Fasilitas Perpustakaan Dan Pelayanan Perpustakaan Terhadap Minat Membaca Siswa Kelas Xi Di Perpustakaan Smk N 1 Kendal, H. 21. Diakses Pada Tanggal 13 Februari 2018, dari [Http://Lib.Unnes.Ac.Id-S.Pdf](http://lib.unnes.ac.id/s.pdf)

bertahan lama dan dapat membantu memudahkan pemustaka dalam mendapatkan kenyamanan dan ketenangan.

## **2.5. MINAT BERKUNJUNG**

### **2.5.1. Pengertian Minat**

Minat merupakan sumber motivasi yang mendorong orang untuk melakukan apa yang mereka inginkan jika mereka bebas memilih. Bila mereka melihat bahwa sesuatu akan menguntungkan kemudian mereka berminat dan mendatangkan kepuasan. bila kepuasan berkurang maka minat pun ikut berkurang.

Menurut kamus besar bahasa indonesia minat yaitu kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu.<sup>57</sup> sedangkan menurut Sutarno N.S dalam buku *Perpustakaan dan Masyarakat* minat adalah “kecenderungan hati yang tinggi, gairah atau keinginan seseorang tersebut terhadap sesuatu”. Indikator seseorang berkunjung ke perpustakaan ialah:

- 1.) Tahu arti dan manfaatnya.
- 2.) Mereka membutuhkan sesuatu di Perpustakaan.
- 3.) Tertarik dengan Perpustakaan.
- 4.) Merasa senang dengan Perpustakaan.
- 5.) Dilayani dengan baik.”<sup>58</sup>

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa minat adalah suatu keinginan seseorang untuk datang dan mengunjungi suatu tempat yang menurut mereka menarik untuk dikunjungi.

---

<sup>57</sup>Kamus Besar Bahasa Indonesia (Jakarta: Balai Pustaka, 2005), h. 744.

<sup>58</sup>Sutarno NS, *Perpustakaan Dan Masyarakat* (Jakarta Sagung Seto, 2006), h.26.

### 2.5.2. Pengertian Berkunjung

Berkunjung adalah kata sifat yang berarti datang atau hadir. Mendatangi adalah hadir melihat dan memanfaatkan apa yang dilihat dan sebagainya. Mengunjungi juga diartikan memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang disediakan tempat yang dikunjungi.<sup>59</sup>

Minat berkunjung merupakan kecenderungan jiwa yang mendorong seseorang mengunjungi dan memanfaatkan perpustakaan. Minat berkunjung ditunjukkan dengan keinginan yang kuat untuk datang dan memanfaatkan fasilitas yang disediakan terutama membaca koleksi perpustakaan. Minat berkunjung sangat erat kaitannya dengan minat baca dan keterampilan membaca.<sup>60</sup>

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa minat berkunjung merupakan suatu keinginan seseorang untuk mendatangi tempat tertentu karena alasan tertentu yang menyebabkan orang berkeinginan mendatangi tempat tersebut seperti halnya tertarik karena kelengkapan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan tersebut.

### 2.5.3. Tujuan Berkunjung

Tujuan berkunjung secara umum adalah ingin melihat dan menyaksikan sesuatu yang menarik, namun pada kenyataan ada tujuan yang spesifik, diantaranya:

---

<sup>59</sup> Kurniawan *Pengaruh Ketersediaan Koleksi Terhadap Minat Kunjung Siswa Madrasah Aliyah Di Perpustakaan Pesantren/Madrasah Madani Alauddin Pao-Pao*, h.30 Diakses Pada Tanggal 12 Februari 2018 dari <http://Repositori.Uin-Alauddin.Ac.Id.Pdf>.

<sup>60</sup> Darmono, H. Agus, *Manajemen Dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah :Konsep Dasar dan Aplikasinya*. Cet. 1. (Jakarta : Kencana, 2001)

1. Berkunjung untuk tujuan kesenangan. Dalam arti masyarakat(siswa) datang memanfaatkan koleksi perpustakaan yang disenangi seperti, membaca novel, surat kabar, komik, dan lain-lain.
2. Berkunjung untuk tujuan memperoleh sesuatu yang baru (ilmu pengetahuan)
3. Berkunjung untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan. Dalam artian seseorang datang berkunjung untuk memanfaatkan fasilitas dan membaca koleksi yang ada untuk menyelesaikan tugas akademiknya maupun kantornya.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan seseorang berkunjung atau datang ke perpustakaan karna ingin memanfaatkan fasilitas dan koleksi yang ada di perpustakaan tersebut.

#### **2.5.4. Faktor Yang Mempengaruhi Minat Berkunjung**

Pengunjung adalah sasaran utama penyelenggaraan perpustakaan, Ada beberapa faktor yang mempengaruhi seseorang untuk mengunjungi perpustakaan. Faktor yang pertama adalah faktor Internal yang meliputi: rasa ingin tau yang tinggi atas fakta, teori, prinsip, pengetahuan dan informasi. Keadaan lingkungan yang memadai dalam artian tersedianya bahan bacaan yang menarik, berkualitas beragam keadaan lingkungan sosial yang lebih kondusif, maksudnya ada iklim yang dimanfaatkan dalam waktu tertentu untuk membaca, rasa haus informasi, rasa ingin tahu, terutama informasi yang aktual. Faktor yang kedua adalah faktor Eksternal yang meliputi: tenaga pengelola perpustakaan, relevansi dan variasi perpustakaan, fasilitas perpustakaan, lokasi perpustakaan dan promosi perpustakaan. Untuk merekalah perpustakaan dibangun dan dikembangkan.<sup>61</sup>

---

<sup>61</sup>Ferdiansyah, Pengaruh Lokasi Gedung Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Aceh Singkil Terhadap Minat Kunjung Siswa Slta, h.18.

Menurut Siti Rahayu Haditomo, ada 2 faktor yang mempengaruhi minat seseorang<sup>62</sup>

1. Faktor dari dalam (intrinsik), yaitu sifat bawaan.
2. Faktor dari luar (ekstrinsik), diantaranya keluarga, sekolah dan masyarakat sekitar. Minat yang terjadi dalam individu dipengaruhi dua faktor yang menentukan, yaitu faktor keinginan dari dalam dan faktor keinginan dari luar. Minat dari dalam terdiri dari tertarik atau rasa senang pada kegiatan, perhatian terhadap suatu kegiatan dan adanya aktivitas atau tindakan akibat rasa senang maupun perhatian”.

Dari beberapa penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa faktor yang mempengaruhi minat seseorang berkunjung yaitu berasal dari faktor seseorang itu sendiri atau faktor intrinsik dan juga dapat dipengaruhi oleh faktor dari luar atau lingkungan sekitar misalnya faktor karna fasilitas di perpustakaan tersebut sangat menarik untuk dikunjungi.

---

<sup>62</sup>Siti Rahayu Haditomo, *Psikologi Perkembangan* ( Yogyakarta: UGM Press, 1998) h.189.

**BAB III**  
**GAMBARAN UMUM**  
**PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PALEMBANG**

**3.1. Sejarah Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang berdiri sejak tahun 1981, jadi saat ini Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang telah berdiri selama 37 tahun. Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang pada saat ini telah memiliki koleksi buku sebanyak 3.544 judul dan 10.394 eksemplar, dengan tenaga pengelola sebanyak 4 orang.<sup>63</sup>

SMK Negeri 2 Palembang saat ini dipimpin oleh bapak kepala sekolah Drs. H. Zulkarnain, M.T. Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sejak berdiri hingga sekarang telah mengalami sembilan kali pergantian kepala perpustakaan yaitu sebagai berikut:

1. Periode 1980 sampai dengan 1983 Drs. M. Syafiri Lamid
2. Periode 1983 sampai dengan 1989 Dra. Etty S
3. Periode 1989 sampai dengan 1991 Badaruddin
4. Periode 1991 sampai dengan 2000 Djuairiah
5. Periode 2000 sampai dengan 2006 Dra. Mardiah
6. Periode 2006 sampai dengan 2011 Drs. Idris, M. Pd
7. Periode 2011 sampai dengan 2012 Dra. Hj. Elis Sulastri, M. Pd
8. Periode 2012 sampai dengan 2016 Erni Hestiani, M. Pd
9. Periode 2016 sampai dengan sekarang Drs. H. Idris, M. Pd

---

<sup>63</sup> Dokumen, *Profil Sekolah SMKNegeri 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018.

Saat ini gedung perpustakaan sudah didirikan berdasarkan standar minimal dan sudah dipimpin oleh sumber daya manusia yang mempunyai latar belakang ilmu perpustakaan dan benar-benar mengerti tentang pengelolaan perpustakaan. Fasilitasnya pun sudah memenuhi standar bisa memberikan kenyamanan bagi para pemustaka yang datang ke perpustakaan. berikut ini data umum identitas Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang:<sup>64</sup>

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| a. Nama Sekolah               | : SMK Negeri 2 Palembang       |
| b. Kelurahan                  | : 20 Ilir D4                   |
| c. Kecamatan                  | : Ilir Barat 1                 |
| d. Kabupaten                  | : Palembang                    |
| e. Provinsi                   | : Sumatera Selatan             |
| f. Nama Kepala Perpustakaan   | : Drs. H. Idris, M. Pd         |
| g. Nomor telpon/fax/Hp        | : (0711)352630/fax.0711.310929 |
| h. Jumlah Peserta Anggota     | : 2694 Siswa                   |
| i. Jumlah Rombel              | : 67 Rombongan Belajar         |
| j. Jumlah Pendidik            | : 193 orang                    |
| k. Jumlah Tenaga Kependidikan | : 435 orang                    |

---

<sup>64</sup>Dokumen , *Data Umum Identitas Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018.



### 3.2. Visi dan Misi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang memiliki visi dan misi yaitu sebagai berikut:<sup>65</sup>

#### 1. Visi

Terwujudnya perpustakaan yang mampu memberikan pelayanan informasi yang cepat dengan bantuan teknologi informasi serta menjadi pusat sumber belajar yang dapat menopang keberhasilan pendidikan di SMK Negeri 2 Palembang.

#### 2. Misi

- a. Meningkatkan pelayanan pemakai dalam bentuk memberikan pelayanan yang mudah dan cepat.
- b. Meningkatkan sarana penunjang dalam jasa layanan penelusuran informasi dengan bantuan teknologi informasi.
- c. Meningkatkan Sumber Daya Manusia dengan pengikut sertaan pengelola dalam, setiap even kegiatan.
- d. Menyediakan sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang proses pembelajaran bagi siswa.

Dari visi dan misi di atas jelas bahwa pada umumnya sebuah perpustakaan memang harus memiliki visi dan misi karna dapat dijadikan sebagai acuan dan panduan yang harus di pedomani oleh para pengelola perpustakaan dalam memberikan pelayanan informasi dan menyediakan kelengkapan fasilitas dalam rangka mewujudkan fungsi perpustakaan secara maksimal, sehingga keberadaan perpustakaan benar-benar bermanfaat bagi para pemustaka.

---

<sup>65</sup>Dokumen, *Data Umum Identitas Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018

### 3.3. Tata Tertib Perpustakaan

1. Pengunjung Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang
  - a. Menjaga ketertiban, ketenangan dan kebersihan di ruang perpustakaan, di larang membawa makanan dan minuman di ruang perpustakaan.
  - b. Berpakaian rapi dan berlaku sopan kepada sesama pengunjung dan petugas.
  - c. Tas, map, jaket dan topi, serta barang-barang lainnya ditiptkan di lemari penitipan.
  - d. Mengisi buku atau kartu pengunjung yang telah disediakan.
  - e. Dilarang membawa bahan pustaka milik sendiri (buku, surat kabar, koran).
  - f. Buku-buku yang diambil dari rak setelah dibaca, tidak boleh dikembalikan sendiri ke rak dan letakkan buku yang telah dibaca diatas meja baca.
  - g. Buku yang telah dipinjam dan dicap petugas tidak boleh dibawa kembali keruang baca.
  - h. Buku di ruang referensi hanya boleh dibaca di tempat dan tidak boleh dipinjam.
  - i. Dilarang merusak bahan pustaka ( mencoret, merobek, melipat).
  - j. Dilarang membawa bahan pustaka atau koleksi keluar ruang perpustakaan.<sup>66</sup>

Dapat disimpulkan bahwa salah satu hal penting yang harus ada di perpustakaan yaitu tata tertib karna tata tertib perpustakaan sangat penting untuk mengatur pengunjung dalam memanfaatkan perpustakaan jika tidak ada tata tertib tentunya suasana gaduh akan terjadi dan buku-buku akan berserakan dimana-mana.

2. Anggota Perpustakaan
  - a. Harus memiliki kartu dan buku anggota perpustakaan.
  - b. Kartu dan buku anggota tidak boleh dipinjamkan kepada orang lain.
  - c. Setiap meminjam buku, kartu dan buku anggota harus diberikan kepada petugas.
  - d. Satu kali peminjam 3 buku.

---

<sup>66</sup> Dokumen, *Data Umum Identitas Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018.

- e. Lama peminjaman maksimal 1 minggu dan dapat diperpanjang lagi apabila dibutuhkan.
- f. Jika buku yang dipinjam rusak atau hilang, diganti dengan buku yang baru yang sama judul dan pengarangnya.
- g. Jika terlambat mengembalikan buku akan didenda Rp. 500.- per hari per buku.
- h. Apabila sudah mendapat panggilan tetapi belum juga mengembalikan buku, akan dikenai sanksi administrasi.
- i. Tidak diperkenankan meminjam buku lagi, apabila buku yang telah dipinjam belum dikembalikan.
- j. Anggota yang pindah sekolah harus melapor kepada petugas.<sup>67</sup>

Dari uraian di atas jelas bahwa dengan adanya Tata tertib untuk anggota perpustakaan di atas adalah untuk menjaga ketertiban peminjaman dan pengembalian buku tepat waktu.

3. Tugas rutinitas harian pengelola perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang
  - a. Pukul 07.00 membuka pintu dan jendela setiap ruangan
  - b. Memastikan peralatan dan mobile perpustakaan lengkap
  - c. Memastikan buku – buku dan majalah serta Koran sudah rapi dan terdapat pada bagian masing – masing
  - d. Memastikan setiap ruangan dan halaman bersih
  - e. Menjaga ketertiban pengunjung di ruang baca dan referensi
  - f. Melayani peminjaman dan pengembalian buku
  - g. Mendata buku yang sudah dibaca
  - h. Mendata pengunjung siswa
  - i. Mendata pengunjung guru dan karyawan
  - j. Mengembalikan dan mendata buku bahan di tempat ke golongan masing - masing
  - k. Memastikan kembali setiap ruangan bersih
  - l. Menutup ruang perpustakaan tepat jam 15.00 WIB

Uraian di atas menjelaskan bahwa pengelola perpustakaan harus datang lebih awal karna sebelum pengunjung perpustakaan datang semua harus sudah siap baik itu dari ruangan, buku-buku dan juga pelayanan peminjaman dan pengembalian.

---

<sup>67</sup> Dokumen, *Tata Tertib Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018

#### 4. Mengadministrasi Buku Baru

- a. Penerimaan buku baru dengan tanda terima
- b. Pemberian cap atau stempel
- c. Dimasukan kebuku induk FM – SMKN 2 PLG – PNJ – 01.03/RO
- d. Diklasifikasi atau dinomor indukkan berdasarkan DDC dan tajuk subjek
- e. Diberi label dan disampul
- f. Penempelan untuk tanggal pengembalian buku
- g. Membuat kantong buku
- h. Kantong buku diketik nama pengarang, nomor klasifikasi, nomor induk, dan judul buku
- i. Kemudian buku dimasukan atau disusun ke lemari sesuai klasifikasi buku.

Pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu inti dari tugas perpustakaan bahan pustaka yang masuk ke perpustakaan wajib diolah dengan baik agar proses temu kembali informasi dapat berjalan dengan lancar dan mewujudkan tertib administasi.

#### 5. Tata Cara Pemeliharaan Buku Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

- a. Memperbaiki buku rusak
- b. Memperbaiki atau mengganti sampul buku yang rusak
- c. Menata atau menyusun buku setiap diperlukan
- d. Menempatkan buku pada tempat yang aman, terhindar dari sinar matahari dan kelembaban
- e. Pemberian kapur barus setiap 2 minggu sekali.<sup>68</sup>

Perpustakaan merupakan gudang ilmu atau tempatnya buku oleh karena itu buku yang ada di perpustakaan harus di jaga dan di rawat agar dapat bertahan lama.

---

<sup>68</sup> Dokumen, *Tata Tertib Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 february 2018.

### 3.4. Tujuan dan Fungsi

#### 1. Tujuan

Guna mengimplementasikan visi dan misi yang telah terurai di atas Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut.<sup>69</sup>

- a. Mendukung kurikulum dengan melakukan pendekatan pada staf prpustakaan untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang terbaru dan berorientasi pada kebutuhan pemakai dengan di perhitungkan dari segi kualitas dan kuantitasnya sehingga program yang dilaksanakan dapat berlangsung dengan efektif.
- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak luar sehingga menjalin komunikasi efektif dan dapat mengembangkan kiprah perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang kedepannya.
- c. Meningkatkan penggunaan teknologi informasi di perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.
- d. Meningkatkan *resource sharing* dan berpartisipasi secara efektif dalam jaringan kerja sama dengan perpustakaan lain, lembaga dan pusat dokumentasi yang sesuai dengan perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang, bak berada di lokal, nasional dan internasional.

Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang memiliki tujuan yaitu untuk mewujudkan perpustakaan yang berkualitas baik dari segi teknologi informasi maupun dalam meningkatkan *resource sharing* dan berpatisipasi secara efektif dalam melakukan kerja sama.

#### 2. Fungsi

Fungsi perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang secara umum dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pusat layanan informasi dan sumber informasi.
- b. Pusat informasi dan layanan informasi untuk penelitian dan pengabdian masyarakat.

---

<sup>69</sup>Dokumen, *Tujuan dan Fungsi Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018.

- c. Pusat pengelolaan, pelestarian, dan penyebarlusan informasi.
- d. Sebagai pusat rekreasi bagi pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan.”<sup>70</sup>

Tampak bahwa Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang tidak hanya berfungsi sebagai pusat informasi tapi juga berfungsi sebagai tempat rekreasi bagi pengunjung.

### **3.5. Prestasi Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

Prestasi yang sudah di peroleh di perpustakaan SMK Negei 2 Palembang adalah sebagai berikut.<sup>71</sup>

1. Pustakawan Berprestasi Katagori 2, juara 1 tahun 2004.
2. Pustakawan Berprestasi terbaik III tingkat Sumatera Selatan tahun 2006.
3. Pustakawan Berprestasi Terbaik II tingkat Provinsi tahun 2008.
4. Pustakawan Teladan tingkat Provinsi tahun 2008.
5. Pemenang III Pustakawan Berprestasi tahun 2009.
6. Pemenang III Pustakawan Berprestasi tahun 2010.
7. Pustakawan Terbaik Pertama tingkat Sumatera Selatan tahun 2006.
8. Perpustakaan Terbaik Pertama tingkat Provinsi Sumatera Selatan tahun 2007.
9. Perpustakaan Terbaik 13 tingkat Nasional tahun 2008.
10. Perpustakaan Terbaik tingkat Provinsi tahun2014

---

<sup>70</sup> Dokumen, *Tata Tertib Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018.

<sup>71</sup> Dokumen, *Tujuan dan Fungsi Perpustakaan SMKN 2Palembang*, Palembang 26 Februari 2018.

Fakta tersebut menjelaskan bahwa perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sudah banyak meraih prestasi karena perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang memiliki fasilitas yang memadai atau sudah sesuai dengan standar.

### 3.6. Sumber Daya Manusia

#### 1. Sumber daya manusia

Tenaga perpustakaan terdiri atas tenaga teknis perpustakaan. Dalam memaksimalkan peran dan fungsi perpustakaan, saat ini perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang dikelola oleh 4 orang tenaga yang terdiri atas seorang kepala, 3 orang tenaga teknis perpustakaan. Untuk lebih jelasnya mengenai tenaga perpustakaan dapat dilihat pada tabel berikut<sup>72</sup>

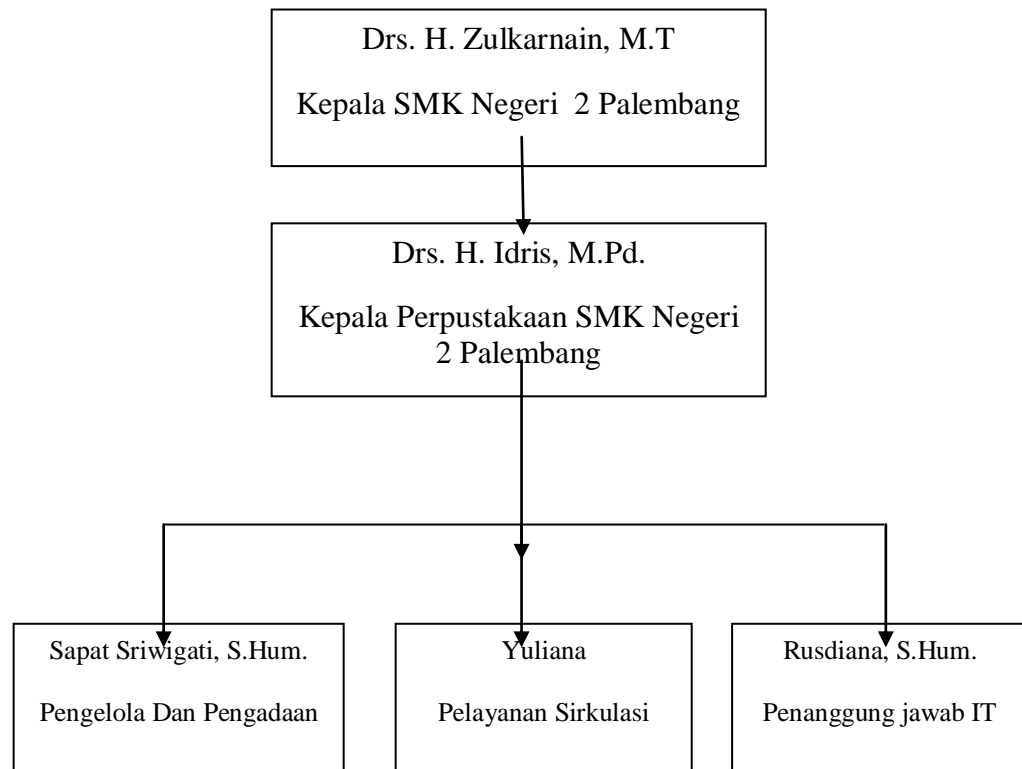
**Tabel 4**  
**Sumber Daya Manusia**

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1	Drs. H. Idris, M.Pd.	Kepala Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang
2	Yuliana	Pelayanan Sirkulasi
3	Sapat sriwigati, S.Hum.	Pengelola Dan Pengadaan
4	Rusdiana, S.Hum.	Penanggung Jawab IT

<sup>72</sup> Dokumen, *Sumber Daya Manusia Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang 26 Februari 2018.

## 2. Struktur Organisasi.<sup>73</sup>

### STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PALEMBANG TAHUN 2018



## 3. Intruksi kerja dan kegiatan organisasi perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang<sup>74</sup>

### c. Jabatan Beserta Tugas Dan Keegiatannya

#### 1. Kepala Sekolah

Tugasnya mengontrol pelaksanaan perpustakaan, memberikan motivasi kepada kepala perpustakaan dan pustakawan untuk meningkatkan kinerja, memberikan informasi, saran untuk perpustakaan, baik dalam program kerja, tata letak atau dalam pengolahan perpustakaan. Adapun kegiatannya meliputi, kegiatan

<sup>73</sup> Dokumen, *Struktur Organisasi Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018

<sup>74</sup> Dokumen Sekolah, *Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018



mengontrol pelaksanaan perpustakaan, pemberian motivasi kepada pustakawan untuk meningkatkan kinerja, memberikan inovasi untuk perpustakaan baik dalam program kerja, tata letak, atau dalam pengolahan perpustakaan.

Dapat disimpulkan bahwa kepala sekolah bertugas mengontrol dan mengawasi kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan dalam melaksanakan kegiatan perpustakaan.

## 2. Kepala perpustakaan

Tugasnya merencanakan program tahunan (tahunan, triwulan), memprogramkan promosi perpustakaan, lomba perpustakaan, pameran buku, Mengelolalayanan, keuangan, dan staff perpustakaan. Mengontrolkinerja pustakawan. Adapun kegiatannya meliputi Kegiatanprogram perencanaan perpustakaan, Kegiatan mempromosikan perpustakaan, lomba perpustakaan, pameran buku dan lain-lain, Kegiatan pengelolaanayanan, keuangan, dan staff perpustakaan, Kegiatan pengontrolankinerjapustakawan.

Uraian di atas menjelaskan bahwa kepala perpustakaan bertugas mengawasi pengelola perpustakaan dalam kegiatan mempromosikan perpustakaan dan mengelola layanan keuangan.

## 3. Layanan Pemakai (Layanan Sirkulasi)

Tugasnya menyediakan layanan peminjaman bahan pustaka, menyediakan layanan pengembalian bahan pustaka, membuat statistik pengunjung dan peminjaman. Kegiatannya, kegiatan pelayanan peminjaman bahan pustaka, kegiatan pelayanan pengembalian bahan pustaka, pembuatan statistik pengunjung dan peminjaman di perpustakaan. Dan juga pada Layanan Pemakai (Layanan Referensi) Tugasnya, menyediakan layanan penelusuran informasi rujukan, menyediakan layanan bimbingan pemustaka, menyediakan layanan *photocopy*, *printing* dan *scanning* bahan rujukan. Kegiatannya, kegiatan pelayanan penelusuran informasi rujukan, kegiatan pelayanan bimbingan pemustaka, kegiatan pelayanan *photocopy*, *printing* dan *scanning* bahan rujukan.

Dapat disimpulkan bahwa layanan sirkulasi dapat digunakan peminjaman dan pengembalian buku dan juga pada

layanan referensi juga tersedia layanan foto kopy, printing dan scanning.

4. Layanan Teknis ( pengolahan dan Pengadaan) :  
Tugasnya menyeleksi bahan pustaka yang akan diadakan, melakukan pengusulan pembelian buku baru, membuat laporan pengadaan. Kegiatannya, kegiatan penyeleksian bahan pustaka yang akan diadakan, kegiatan pengusulan pembelian buku baru, kegiatan pembuatan laporan pengadaan. Sedangkan Layanan Teknis (Pengolahan), Melakukan inventarisasi bahan pustaka, melakukan klasifikasi bahan pustaka, melakukan katalogisasi bahan pustaka, melakukan penginputan koleksi, melakukan pembuatan statistik keadaan buku dan penambahan buku pertahun. Kegiatannya, penginventarisan bahan pustaka, kegiatan pengklasifikasian bahan pustaka, kegiatan pengecatalogan bahan pustaka, penginputan buku kedalam aplikasi perpustakaan, membuat statistik keadaan buku dan statistik penambahan buku pertahun.

Dapat disimpulkan bahwa layanan pengadaan dan pengolahan bertugas mengelola buku dari pertama datang ke perpustakaan hingga siap untuk di layankan kepada pemustaka perpustakaan.

5. Layanan Teknis (Perawatan dan Pemusnahan)

Melindungi bahan pustaka dari faktor perusak, merawat bahan pustaka secara fisik, memusnahkan bahan pustaka yang sudah rusak atau tidak memiliki nilai guna, melakukan shelving atau display koleksi. Kegiatan perlindungan bahan pustaka dari faktor perusak, perawatan bahan pustaka secara fisik, pemusnahan bahan pustaka yang sudah rusak atau tidak memiliki nilai guna, menyusun dan merapikan koleksi ke dalam rak.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa buku yang ada di perpustakaan harus dijaga dan dirawat dengan baik agar dapat bertahan lama.

### 3.7. Sarana dan Prasarana

#### 1. Gedung dan ruang perpustakaan

Bangunan gedung perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sekarang sudah cukup memadai, keadaan fisiknya yang permanen dan berlantaikan satu, luas gedung ruangan perpustakaan. 227,25 m<sup>2</sup> Luas tanah. 247 m<sup>2</sup>. Elemen ruangan yang tersedia di dalam perpustakaan adalah sebagai berikut<sup>75</sup>

- a. Area koleksi referensi
- b. Area audio visual
- c. Area kerja staf
- d. Ruang area kepala pepustakaan
- e. Ruang pertemuan
- f. Gudang
- g. Area display (mendisplay buku baru)
- h. Area locker penyimpanan untuk pengunjung
- i. Ruang penyimpanan peralatan (gudang)
- j. Ruang Enjoy Reading Room
- k. Ruang Self Acces Study(SAS)
- l. Kebersihan (tempat sampah).

Dilihat dari sarana dan prasarana perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan sudah bisa dikatakan layak untuk perpustakaan tingkat sekolah menengah atas.

---

<sup>75</sup> Dokumen, *Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018

## 2. Perabot dan Peralatan

**Tabel 5**  
**Fasilitas Atau Perabotan**

<b>NO</b>	<b>Jenis Perabot</b>	<b>Jumlah</b>
1	Rak Buku	15 Buah
2	Rak Majalah	5 Buah
3	Rak Audio Visual	1 Buah
4	Rak Bahan Referensi	5 Buah
5	Meja Baca	7 Buah
6	Meja Kerja	5 Buah
7	Meja Sirkulasi	1 Buah
8	Kursi Baca	45 Buah
9	Lemari Katalog	1 Buah
10	Perangkat Komputer	13 Buah
11	Rak Display Buku Baru	1 Buah
12	Rak Display Surat Kabar	3 Buah
13	Papan Pengumuman	1 Buah
14	Lemari Penitipan Tas	2 Buah
15	AC	6 Buah
16	Teleconference	Ada
17	Literasi	Ada

### 3.8. Koleksi Perpustakaan

Ada beberapa macam koleksi yang ada di perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang adalah sebagai berikut<sup>76</sup>

---

<sup>76</sup> Dokumen, *Koleksi Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018

## a. Buku

**Tabel 6**  
**Koleksi Buku**

No	Nomor Klasifikasi	Non Fiksi		Fiksi		Referensi	
		Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar
1.	000 – 099	270	989	0	0	34	107
2.	100 – 199	194	294	0	0	9	10
3.	200 – 299	204	368	0	0	42	109
4.	300 – 399	471	783	0	0	102	209
5.	400 – 499	217	741	0	0	104	71
6.	500 – 599	277	1.451	0	0	72	155
7.	600 – 699	716	3.300	0	0	88	129
8.	700 – 799	176	709	0	0	19	40
9.	800 – 899	0	0	307	449	46	85
10.	900 – 999	90	203	0	0	101	187
Jumlah		2.615	8.838	307	449	622	1.107

## b. Koleksi audio visual yang dimiliki adalah sebagai berikut :

a. Kaset – Audio : 163 Judul atau 163 Eks

b. CD-Rom : - Judul- Eks

c. VCD/DVD : 10 Judul atau 14 Eks

d. Film/ Microfilm : 2 Judul atau 2 Eks

e. Slide : - Judul - Eks

## c. Globe atau Bola Dunia yang dimiliki, 3 buah

## d. Koleksi rujukan yang dimiliki, 419 Judul atau 792 Eks

e. Koleksi Khusus adalah sebagai berikut :

1. Buku Brille : - Judul -. Eks
2. Buku Daerah : 5 Judul atau 5 Eks
3. Lukisan atau foto : 4 Judul atau 4 Eks
4. Kliping : 6 Judul atau 11 Eks

f. Penambahan koleksi pertahun

1. Tahun 2011 1929 Judul Atau 4.993 Eks
2. Tahun 2012 2.104 Judul Atau 4.951 Eks
3. Tahun 2013 2.144 Judul Atau 5.098 Eks
4. Tahun 2014 3.313 Judul Atau 10.394 Eks
5. Tahun 2015 3.397 Judul Atau 10.608 Eks
6. Tahun 2016 3.932 Judul Atau 11.295 Eks
7. Tahun 2017 3.544 Judul Atau 10.394 Eks

g. Alat seleksi bahan pustaka yang digunakan :

- a. Katalog penerbit
- b. Bibliografi
- c. Buletin abstrak dan indeks
- d. Brosur terbitan baru

h. Pengolahan bahan pustaka dilakukan secara :

- a. Manual
- b. Otomasi

i. Sumber koleksi :

- a. Pembelian

- b. Hadiah atau hibah
- c. Tukar menukar
- d. Titipan

### 3.9 Layanan Perpustakaan

Sistem pelayanan yang diterapkan di perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang adalah pelayanan terbuka (*open acces*). Dalam sistem ini para pemustaka dibenarkan untuk dapat secara langsung dapat memilih, mencari atau menemukan dan mengambil sendiri bahan pustaka yang dikehendaki dari jajaran koleksi perpustakaan yang ada di rak koleksi. Jam buka perpustakaan 8 jam, sistem peminjaman yang di laksanakan adalah sistem automasi dan manual dan statistik perpustakaan yang dimiliki adalah sebagai berikut<sup>77</sup>

1. Statistik perpustakaan yang dimiliki :
  - a. Pengunjung
  - b. Peminjam buku
  - c. Buku yang dipinjam
2. Jenis layanan yang ada di perpustakaan :
  - a. Sirkulasi
  - b. Referens
  - c. Penuturan cerita (story telling)
  - d. Pemutaran film
  - e. Internet
  - f. Pendidikan pemakai
  - g. Fotokopy
  - h. Printer
3. Tata Tertib Pemakaian Internet
  - a. Pemakaian internet harus seizin petugas perpustakaan
  - b. Di larang keras memasukan Flash disk ke dalam floppy disk
  - c. Pemakaian internet tanpa di pungut biaya
  - d. Tidak diperkenankan membuka situs yang berbau pornografi atau game online
  - e. Apabila terdapat antrian pemakaian, dimohon untuk antrian sesuai dengan nomor pendaftaran.

---

<sup>77</sup> Dokumen, *Statistik Perpustakaan SMKN 2 Palembang*, Palembang, 26 Februari 2018.

- f. Bagi pemakaian yang ingin mencetak (Print) disediakan kertas dengan printer dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Mencetak (Print) tinta hitam dikenakan biaya Rp. 1000,-/lembar
  2. Mencetak (Print) tinta warna 1 warna dikenakan biaya Rp. 1.000,-/lembar
  3. Mencetak (Print) tinta warna full colour dikenakan biaya Rp.2.000,-/lembar
  4. Apabila mencetak (Print) disertai gambar maka biaya akan diatur sesuai dengan besar kecilnya gambar atau sedikit banyaknya gambar
  5. Mencetak (Print) foto hitam putih dikenakan biaya Rp. 1.000,-/lembar
  6. Mencetak (Print) foto warna dikenakan biaya Rp. 2.000,-/lembar.

### **3.10. Anggaran Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

Anggaran yang digunakan oleh perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang adalah sebagai berikut :<sup>78</sup>

1. Penyediaan anggaran perpustakaan
  - a. Anggaran secara tetap (rutin) yaitu anggaran yang diperoleh dari bayaran tiap bulannya.
  - b. Anggaran secara tidak tetap (tidak rutin)
2. Sumber anggaran
  - a. APBS yaitu anggaran pendapatan belanja sekolah
  - b. APBN yaitu anggaran pendapatan belanja negara
  - c. Dana Bantuan Operasional Sekolah
3. Bentuk kerjasama yang dilakukan
  - a. Koleksi
  - b. Promosi
  - c. Layanan

---

<sup>78</sup>Idris (Kepala Perpustakaan ) *Wawancara*, pada Tanggal 26 Februari 2018, Palembang.



d. Anggaran

e. Tenaga Perpustakaan.

Semua kegiatan tentunya menggunakan dana demi kelancaran suatu tujuan yang ingin dicapai. Begitu juga dengan perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang perlu anggaran tersendiri demi tercapainya tugas dan fungsinya sebagai perpustakaan. kebutuhan anggaran tidak lepas dari peran serta lembaga induknya.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Deskripsi Hasil Penelitian**

Hasil penelitian ini yang didapat peneliti dari proses pengumpulan data dengan menyebarkan angket kepada responden di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. populasi dalam penelitian ini yaitu berjumlah 2694 siswa. Berdasarkan pendapat Suharsimi Arikunto, peneliti mengambil sampel sebanyak 15% dari jumlah populasi. Besarnya sampel ditentukan dengan rumus slovin yaitu

$$n = \frac{N}{1+N(e)^2} = \frac{2694}{1+2694(0,15)^2} = \frac{2694}{61,615} = 43,72 \text{ (dibulatkan menjadi 44).}$$

Peneliti telah mengajukan 24 pertanyaan kepada 44 responden. Untuk menghitung nilai dan analisis data maka dalam penelitian ini menggunakan skala likert dan setiap jawaban diberi skornya masing-masing. Skor penilaian item untuk 24 pertanyaan dengan menggunakan 4 alternatif jawaban SS (Sangat Setuju) skor 4, S (Setuju) skor 3, TS (Tidak Setuju) skor 2, STS (Sangat Tidak Setuju) skor 1. Angket ini berguna untuk mendapatkan data secara tepat, efektif, dan efisien, karena dapat dibagikan secara serentak, dapat dijawab responden sesuai waktu yang ada. Angket ini digunakan untuk mendapatkan data dan kemudian akan diolah atau diteliti, hasil jawaban responden tersebut selanjutnya direkapitulasi dan dianalisis dengan presentase menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Rumus} \quad : P = \frac{F}{N} \times 100$$

Keterangan : P = Presentase

F = Frekuensi

N = Jumlah sampel

Kemudian selanjutnya menggunakan rumus sebagai berikut :

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2\} \{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

#### 4.1.1 Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

Menurut Moenir “Fasilitas adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan pelayanan fasilitas lain yang berfungsi sebagai alat utama/pembantu dalam melaksanakan pekerjaan atau segala sesuatu yang digunakan, dipakai, ditempati, dan dinikmati oleh orang atau pengguna”.<sup>79</sup> Adapun indikator-indikator dari fasilitas perpustakaan menurut Moenir yaitu sebagai berikut:

- a. Ruang perpustakaan
- b. Peralatan dan perlengkapan perpustakaan
- c. Koleksi buku bacaan.<sup>80</sup>

#### 4.1.2 Variabel Independen (X) Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan

Kelengkapan fasilitas perpustakaan dalam penelitian ini disebut variabel independen yaitu yang menjelaskan atau mempengaruhi variabel dependen atau minat siswa berkunjung ke perpustakaan. Untuk memudahkan penulisan variabel

---

<sup>79</sup>Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia* (Jakarta: PT BumiAksara,2001), h. 119.

<sup>80</sup>Moenir, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, h. 120.

ini dilambangkan variabel X. Untuk mengetahui kelengkapan fasilitas perpustakaan yang ada di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang ada beberapa indikator yaitu sebagai berikut:

### A. Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

#### 1. Kebersihan Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terjaga Dengan Baik

**Tabel 7**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	37	84,09%
2	Setuju	7	15,90%
3	Tidak Setuju	0	0
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 37 responden (84,09%) dari 44 responden menjawab sangat setuju, ada 7 responden (15,90%) dari 44 responden yang menjawab setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 37 responden (84,09%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap kebersihan ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang terjaga dengan baik.

#### 2. Sirkulasi Udara Di Area Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Diatur Dengan Baik

**Tabel 8**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	26	59,09%
2	Setuju	17	38,63%
3	Tidak Setuju	1	2,27%

<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 26 responden (59,09%) dari 44 responden yang menjawab sangat setuju, ada 17 responden (38,63%) dari 44 responden menjawab setuju, ada 1 responden (2,27%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap sirkulasi udara di area Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang diatur dengan baik.

### **3. Warna Dinding Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Dicat Dengan Baik**

**Tabel 9**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	30	68,18%
<b>2</b>	Setuju	11	25%
<b>3</b>	Tidak Setuju	3	6,81%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 30 responden (68,18%) dari 44 responden menjawab sangat setuju, ada 11 responden (25%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 3 responden (6,81%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 30 responden (68,18%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap warna dinding ruangan Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang dicat dengan warna yang menarik.

#### 4. Kerapian Ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terjaga Dengan Baik

Tabel 10

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	28	63,63%
2	Setuju	16	36,36%
3	Tidak Setuju	0	0
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 28 responden (63,63%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 16 responden (36,36%) dari 44 responden menjawab setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 28 responden (63,63%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap kerapian ruang Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang terjaga dengan baik.

#### B. Peralatan dan Perlengkapan di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

##### 1. Perabot Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang (Seperti Meja Baca dan Kursi) Sudah Memadai Dan Memiliki Kondisi Yang Baik

Tabel 11

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	22	50%
2	Setuju	22	50%
3	Tidak Setuju	0	0
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 22 responden (50%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 22 responden (50%) dari 44 responden menjawab setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan bahwa ada 22 responden (50%) yang sangat setuju dan ada 22 responden (50%) yang setuju terhadap perabot Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang (seperti meja baca dan kursi) sudah memadai dan memiliki kondisi yang baik atau dalam kategori nilai cukup baik.

## **2. Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Menyediakan Kartu Anggota Perpustakaan Yang Disertai Dengan Barcode**

**Tabel 12**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	25	56,81%
<b>2</b>	Setuju	19	40,90%
<b>3</b>	Tidak Setuju	0	2,27%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 25 responden (56,81%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 19 responden (43,18%) dari 44 responden menjawab setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 25 responden (56,81%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang yang menyediakan kartu anggota perpustakaan yang disertai dengan barcode.

### 3. Kondisi Komputer dan Hotspot Yang Ada di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Sudah Berfungsi Dengan Baik

**Tabel 13**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	17	38,63%
2	Setuju	25	56,81%
3	Tidak Setuju	2	4,45%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 17 responden (38,63%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 25 responden (56,81%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 2 responden (4,45%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 25 responden (56,81%) dari 44 responden yang menyatakan setuju terhadap kondisi komputer dan hotspot yang ada di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sudah berfungsi dengan baik.

### 4. Kondisi AC Yang Ada di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Sudah Mencukupi dan Berfungsi Dengan Baik

**Tabel 14**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	28	63,63%
2	Setuju	16	36,36%
3	Tidak Setuju	0	0
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*



Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 28 responden (63,63%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 16 responden (36,36%) dari 44 responden menjawab setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 28 responden (63,63%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju bahwa kondisi AC yang membuat mereka nyaman di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang sudah mencukupi dan berfungsi dengan baik.

### C. Koleksi Buku di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

#### 1. Jumlah Buku Paket Yang Dimiliki Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Selalu Dapat Memenuhi Kebutuhan Siswa

Tabel 15

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	26	59,09%
2	Setuju	15	34,09%
3	Tidak Setuju	3	6,81%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 26 responden (59,09%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 15 responden (34,09%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 5 responden (6,81%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap jumlah buku paket yang dimiliki Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang selalu dapat mencukupi kebutuhan siswa.

**2. Buku-Buku Yang Disediakan Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terkini Atau Up To Date (10 Tahun Terakhir)**

**Tabel 16**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	22	50%
2	Setuju	20	45,45%
3	Tidak Setuju	2	4,54%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 22 responden (50%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 20 responden (45,45%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 2 responden (4,54%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 22 responden (50%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap buku-buku yang disediakan Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang adalah terkini atau up to date (10 tahun terakhir).

**3. Koleksi Buku di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Ditempatkan Sesuai Dengan Rak Klasifikasinya (Menurut Judul Dan Tema)**

**Tabel 17**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	22	50%
2	Setuju	20	45,45%
3	Tidak Setuju	2	4,54%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 22 responden (50%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 18 responden (40,90%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 4 responden (9,09%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 22 responden (50%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju terhadap koleksi buku di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang ditempatkan sesuai dengan rak klasifikasinya (menurut judul dan tema).

#### **4. Kondisi Fisik Koleksi Buku Di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Terjaga Dengan Baik Dan Tertata Dengan Rapi**

**Tabel 18**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	19	43,18%
<b>2</b>	Setuju	24	54,54%
<b>3</b>	Tidak Setuju	1	2,27%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 19 responden (43,18%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 24 responden (54,54%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 1 responden (2,27%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 24 responden (54,54%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa kondisi fisik koleksi buku di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang terjaga dengan baik dan tertata dengan rapi.

#### 4.2.2 Minat Siswa Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

Menurut Sutarno N.S dalam buku *Perpustakaan dan Masyarakat* minat adalah “kecenderungan hati yang tinggi, gairah atau keinginan seseorang tersebut terhadap sesuatu”. Indikator seseorang berkunjung ke perpustakaan ialah:

- 1.) Tahu arti dan manfaatnya.
- 2.) Mereka membutuhkan sesuatu di Perpustakaan.
- 3.) Tertarik dengan Perpustakaan.
- 4.) Merasa senang dengan Perpustakaan.
- 5.) Dilayani dengan baik.<sup>81</sup>

#### 4.2.3 Variabel Dependen (Y) Minat Siswa Berkunjung

Minat siswa berkunjung dalam penelitian ini disebut variabel dependen. Variabel dependen yaitu variabel yang dijelaskan atau dipengaruhi oleh variabel independen ( kelengkapan fasilitas perpustakaan). Untuk memudahkan peneliti variabel ini dilambangkan variabel Y.

#### 1. Saya Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Untuk Membaca Koleksi Buku Karena Perpustakaan Selalu Memberikan Buku-Buku Terbaru Sehingga Saya Mendapatkan Informasi Terbaru

**Tabel 19**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	13	29,54%
2	Setuju	26	59,09%
3	Tidak Setuju	5	11,36%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

<sup>81</sup>Sutarno NS, *Perpustakaan Dan Masyarakat* (Jakarta Sagung Seto, 2006), h.26.

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 13 responden (29,54%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 5 responden (11,36%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 27 responden (61,36%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa mereka berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang untuk membaca koleksi buku karena perpustakaan selalu memberikan buku-buku terbaru sehingga mereka mendapatkan informasi terbaru.

## **2. Saya Merasa Nyaman Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Karena Ruangannya Yang Selalu Bersih Dan Rapi**

**Tabel 20**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	17	38,63%
<b>2</b>	Setuju	25	56,81%
<b>3</b>	Tidak Setuju	2	4,54%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 17 responden (38,63%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 25 responden (56,81%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 2 responden (4,54%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 25 responden (56,81%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa mereka merasa nyaman

berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang karena ruangnya yang selalu bersih dan rapi

### 3. Saya Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Terdapat Layanan Hotspot (Internet) Secara Gratis

**Tabel 21**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	20	45,45%
2	Setuju	20	45,45%
3	Tidak Setuju	4	9,09%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 20 responden (45,45%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 20 responden (45,45%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 4 responden (9,09%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan ada sebanyak 20 responden (45,45%) yang sangat setuju dan ada sebanyak 20 responden (45,45%) setuju bahwa mereka berkunjung ke perpustakaan karena terdapat layanan hotspot (internet) secara gratis.

### 4. Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Karena Koleksi Buku Ditempatkan Sesuai Dengan Rak Klasifikasinya Sehingga Mudah Menemukan Koleksi Yang Dicari Atau Dibutuhkan

**Tabel 22**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	20	45,45%
2	Setuju	20	45,45%
3	Tidak Setuju	3	6,81%

<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	1	2,27%
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 20 responden (45,45%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 20 responden (50%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 3 responden (6,81%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Dan ada 1 responden (2,27%) yang menjawab sangat tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan ada sebanyak 20 responden (50%) sangat setuju dan ada 20 responden (50%) setuju bahwa mereka senang berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang karena koleksi buku ditempatkan sesuai dengan rak klasifikasinya sehingga mudah menemukan koleksi yang dicari atau dibutuhkan.

#### **5. Ruang Baca Tampak Menarik Dan Bagus Membuat Saya Rajin Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

**Tabel 23**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	17	38,63%
<b>2</b>	Setuju	26	59,09%
<b>3</b>	Tidak Setuju	1	2,27%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 17 responden (38,63%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 1 responden (2,27%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut

menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa ruang baca tampak menarik dan bagus membuat mereka rajin berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang.

**6. Saya Sering Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Koleksi dan Fasilitas Perpustakaan Sangat Lengkap Dan Baik ( Seperti Buku,Komputer Dll )**

**Tabel 24**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	19	43,18%
<b>2</b>	Setuju	22	50%
<b>3</b>	Tidak Setuju	3	6,81%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 19 responden (43,18%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 22 responden (50%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 3 responden (6,81%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 22 responden (50%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa mereka sering berkunjung ke perpustakaan karena koleksi dan fasilitas perpustakaan sangat lengkap dan baik ( seperti buku,komputer dll ).



**7. Penataan Ruangan Yang Rapi dan Nyaman Membuat Saya Sering Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

**Tabel 25**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	20	45,45%
2	Setuju	23	52,27%
3	Tidak Setuju	1	2,27%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 20 responden (45,45%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 23 responden (52,27%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 1 responden (2,27%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 23 responden (52,27%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa penataan ruangan yang rapi dan nyaman membuat mereka sering berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

**8. Ketika Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Saya Merasa Nyaman Memakai Fasilitas Seperti Meja Dan Kursi Baca**

**Tabel 26**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	16	36,36%
2	Setuju	27	61,36%
3	Tidak Setuju	1	2,27%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 16 responden (36,36%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 27 responden (61,36%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 1 responden (2,27%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 27 responden (61,36%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa ketika berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang mereka merasa nyaman memakai fasilitas seperti meja dan kursi baca.

**9. Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Karena Tersedianya Kartu Anggota Perpustakaan Yang Disertai Dengan Barcod Sehingga Memudahkan Dalam Proses Peminjaman Dan Pengembalian Buku**

**Tabel 27**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	13	29,54%
2	Setuju	26	59,09%
3	Tidak Setuju	5	11,36%
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 13 responden (29,54%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 5 responden (11,36%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 26 responden (59,09%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa mereka senang berkunjung ke

Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang karena tersedianya kartu anggota perpustakaan yang disertai dengan barcod sehingga memudahkan dalam proses peminjaman dan pengembalian buku.

**10. Saya Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Karena Ruangannya Yang Luas Dan Nyaman Sehingga Cukup Untuk Menampung Pengunjung Yang Datang**

**Tabel 28**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	21	47,72%
2	Setuju	23	52,27%
3	Tidak Setuju	0	0
4	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 21 responden (47,72%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 23 (52,27%) dari 44 responden menjawab setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 23 responden (52,27%) dari 44 responden yang menyatakan setuju bahwa mereka berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang karena ruangnya yang luas dan nyaman sehingga cukup untuk menampung pengunjung yang datang

**11. Suhu Ruangan Yang Sejuk Dan Nyaman Membuat Saya Betah Dan Rajin Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

**Tabel 29**

No	Keterangan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	24	54,54%
2	Setuju	18	40,90%
3	Tidak Setuju	2	4,54%

<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 24 responden (54,54%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 18 responden (40,90%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 2 responden (4,54%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 24 responden (54,54%) dari 44 responden yang menyatakan sangat setuju bahwa suhu ruangan yang sejuk dan nyaman membuat mereka betah dan rajin berkunjung ke perpustakaan smk negeri 2 Palembang

## **12. Kondisi Fisik Buku Yang Terjaga Dengan Baik Dan Tertata Dengan Rapi Membuat Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

**Tabel 30**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	Sangat Setuju	15	34,09%
<b>2</b>	Setuju	21	47,72%
<b>3</b>	Tidak Setuju	8	18,18%
<b>4</b>	Sangat Tidak Setuju	0	0
	Jumlah	N= 44	100%

*Sumber dari hasil olahan data*

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa 15 responden (34,09%) dari 44 responden menjawab sangat setuju. Ada 21 responden (47,72%) dari 44 responden menjawab setuju. Ada 8 responden (18,18%) dari 44 responden menjawab tidak setuju. Hasil tabel tersebut menunjukkan jawaban terbanyak yaitu ada 21 responden (47,72%) dari 44

responden yang menyatakan setuju bahwa kondisi fisik buku yang terjaga dengan baik dan tertata dengan rapi membuat mereka senang berkunjung ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang

### 1.2 Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)

Berikut ini hasil penelitian kuantitatif berdasarkan angket disebutkan oleh peneliti untuk mengetahui variabel X dan variabel Y, peneliti menganalisis dengan langkah sebagai berikut:

**Tabel 32**

No	Nama	Kelengkapan Fasilitas (X)	Siswa Berkunjung (Y)
1	M. Yassin	46	42
2	Lena Maryani	38	38
3	Evi Nurmala	37	36
4	Khoiri	37	42
5	Serliyansyah	40	40
6	Ajeng Karina Adelia	48	48
7	Annisa	46	42
8	M. Decha Saputra	39	36
9	Feby Anastasia	34	40
10	Deni Rizky Sidik	36	35
11	M. Hijrian	45	40
12	Rio Sulistiadi	43	43
13	Rahmat Supradi	45	42
14	Ibnu Yogi Pratama	35	36
15	M. Nizar Irfandi	34	34
16	Hafilda	39	40
17	Muhammad Sanri	44	38
18	Zaki Septianto	45	36
19	M. Kadhafi	43	46
20	Ilham Sang Kejora	45	45
21	Doni Susetra	48	48
22	Rahmat Fajri	48	48
23	Kemas.M. Firdaus	44	42
24	Rafli Rahmadani	45	46

25	Farrend Gustiansyah	45	42
26	M. Rajab Regifba	47	48
27	M. Fahri Yansyah	43	38
28	Tania Kennida daffa bena	44	43
29	Sigit Kurniawan	44	37
30	M. Agung Ramadan	43	38
31	Alyuda Saputra Sela	39	31
32	Muhammad Teddi	43	33
33	M. Aqshal alyanbara	47	40
34	M. Arib Abdilah	42	35
35	Daniel Harry Prayoga	47	41
36	Fahmi Ihza Mahendra	40	36
37	Risky Rayhan	47	46
38	Wenda	48	43
39	M. Dandi Arya Pratama	43	38
40	Nia Santika	47	37
41	M. Robby Anwar	37	37
42	Dellah Rizky Aprillia	38	37
43	Marena Mayang Sari	41	42
44	Mega Mustika	40	39
<b>JUMLAH</b>		1869	1764

**KETERANGAN :**

X = Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan

Y = Minat Siswa Berkunjung

**1. Mencari Nilai Statistik Dasar**

Untuk memudahkan peneliti terlebih dahulu mencari nilai statistik dasar dari data pengaruh kelengkapan fasilitas perpustakaan, maka peneliti memperoleh data pada tabel berikut :

**Tabel 33**

**Nilai Statistik Dasar Dari Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan dan Minat  
Siswa Berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang**

<b>No</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>XX</b>	<b>YY</b>	<b>XY</b>
1	46	42	2116	1764	1932
2	38	38	1444	1444	1444
3	37	36	1369	1296	1332
4	37	42	1369	1764	1554
5	40	40	1600	1600	1600
6	48	48	2304	2304	2304
7	46	42	2116	1764	1932
8	39	36	1521	1296	1404
9	34	40	1156	1600	1360
10	36	35	1296	1225	1260
11	45	40	2025	1600	1800
12	43	43	1849	1849	1849
13	45	42	2025	1764	1890
14	35	36	1225	1296	1260
15	34	34	1156	1156	1156
16	39	40	1444	1600	1560
17	44	38	1936	1444	1672
18	45	36	2025	1296	1620
19	43	46	1849	2116	1978
20	45	45	2025	2025	2025
21	48	48	2304	2304	2304
22	48	48	2304	2304	2304
23	44	42	1936	1764	1848
24	45	46	2025	2116	2070
25	45	42	2025	1764	1890
26	47	48	2209	2304	2256
27	43	38	1849	1444	1634
28	44	43	1936	1849	1892
29	44	37	1936	1369	1628
30	43	38	1849	1444	1634
31	39	31	1521	961	1209
32	43	33	1849	1089	1419
33	47	40	2209	1600	1880
34	42	35	1764	1225	1470
35	47	41	2209	1681	1927
36	40	36	1600	1296	1440
37	47	46	2209	2116	2162
38	48	43	2304	1849	2064

39	43	38	1849	1444	1634
40	47	37	2209	1369	1739
41	37	37	1369	1369	1369
42	38	37	1444	1369	1406
43	41	42	1681	1764	1722
44	40	39	1600	1521	1560
N=75	$\sum X = 1869$	$\sum Y = 1764$	$\sum X^2 = 80040$	$\sum Y^2 = 71518$	$\sum XY = 75393$

Dari tabel diatas diketahui bahwa :

$$\text{Nilai } \sum X = 1869$$

$$\text{Nilai } \sum X^2 = 80040$$

$$\text{Nilai } \sum Y = 1764$$

$$\text{Nilai } \sum Y^2 = 71518$$

$$N (\text{Sample}) = 44$$

$$\text{Nilai } \sum XY = 75393$$

## 2. Mencari Koefisien Korelasi

Selanjutnya nilai-nilai tersebut dimasukkan kedalam rumus korelasi *product moment* sebagai berikut:

$$r^{xy} = \frac{n \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{(n \sum x^2 - (\sum x)^2)(n \sum y^2 - (\sum y)^2)}}$$

$$r^{xy} = \frac{44 \cdot 75393 - 1869 \cdot 1764}{\sqrt{44 \cdot 80040 - (1869)^2 \times 44 \cdot 71518 - (1764)^2}}$$

$$r^{xy} = \frac{3317292 - 3296916}{\sqrt{3521760 - 3493161 \times 3146792 - 3111696}}$$

$$r^{xy} = \frac{20376}{\sqrt{28599 \times 35096}}$$



$$r^{xy} = \frac{20376}{\sqrt{1003710504}}$$

$$r^{xy} = \frac{20376}{316813905} r^{xy} = 0,643$$

Dari hasil perhitungan di atas diketahui terdapat hubungan yang positif sebesar **0,643** antara kelengkapan fasilitas perpustakaan dan minat siswa berkunjung terdapat korelasi **tinggi**. Berdasarkan pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi product moment yakni sebagai berikut:

**Tabel 34**  
**Pedoman Interpretasi**

Interval koefisien	Tingkat Hubungan
0,00-0,199	Sangat rendah
0,20-0,399	Rendah
0,40-0,599	Sedang
0,60-0,799	Tinggi
0,80-1,00	Sangat tinggi

Berdasarkan pedoman di atas, maka koefisien korelasi yang ditemukan sebesar 0,643 termasuk dalam kategori tinggi, jadi terdapat hubungan yang tinggi atau kuat antara kelengkapan fasilitas perpustakaan dan minat siswa berkunjung.

### 3. Mengonsultasikan Nilai *R hitung* dan *r tabel* Product Moment

Untuk mengetahui taraf signifikan, maka peneliti mengonsultasikan nilai *R hitung* dan *rtabel* dengan N (responden) = 44  $r_{1\%} = 0,384$  dan  $r_{5\%} = 0,297$  pada tabel  $r = 0,643$ . Jadi koefisien korelasi antara kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung sebesar 0,643 adalah signifikan, artinya koefisien tersebut dapat berlaku pada populasi dimana sampelnya 44 orang yang di ambil.

### 4. Menginterpretasi Hasil Analisis

- a. kelengkapan fasilitas perpustakaan berkorelasi positif terhadap minat siswa berkunjung
- b. Korelasi kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung adalah signifikan.

### 5. Koefisien Determinasi

Koefisien determinasi (KD) adalah angka yang menyatakan atau yang digunakan untuk mengetahui kontribusi atau sumbangan yang diberikan oleh sebuah variabel atau lebih X (bebas) terhadap Y (terikat).<sup>82</sup> Untuk mencari presentase hasil analisis deskriptif, maka dapat dilakukan dengan determinasi, yakni sebagai berikut:

$$KD = (r)^2 \times 100\%$$

$$KD = (0,643)^2 \times 100\%$$

$$KD = 0,4134 \times 100\%$$

$$= 41,344 \%$$

---

<sup>82</sup>Syofian Siregar, *Metode Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi Perbandingan Perhitungan Manual & SPSS* ( Jakarta : Prenada Media Group, 2013), h. 252.

## 6. Menyimpulkan Hasil Analisis

1. Hubungan antara kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang secara sistematis sebesar 58,656%
2. faktor-faktor lain disebut *Unexplained Factors*, diluar faktor-faktor hubungan antarakelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung sebesar 41,344%

Hasil Analisis di atas menjelaskan bahwa ada hubungan antara kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung ke perpustakaan adalah 0,643 yang menunjukkan hasil tinggi atau kuat dengan ini maka  $H_0$  di tolak, dan  $H_a$  diterima, hal ini menunjukkan bahwa ada korelasi yang signifikan antara kelengkapan fasilitas perpustakaan dengan minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Hal ini dibuktikan dengan adanya hasil penelitian dilapangan dengan menggunakan angket yang diolah dengan menggunakan analisis statistik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah peneliti menganalisis data yang diperoleh tentang pengaruh kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung (studi kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang), maka peneliti menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada hasil penelitian membuktikan bahwa Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang memang sudah memiliki fasilitas yang lengkap atau dalam kategori nilai baik. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yaitu dari jawaban responden pada angket yang disebar oleh peneliti, dan hasilnya menyatakan mereka setuju bahwa perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang memiliki fasilitas yang lengkap.
2. Kelengkapan fasilitas perpustakaan berkorelasi secara signifikan terhadap minat siswa berkunjung di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang. Berdasarkan pada analisa kuantitatif dari hasil penelitian menunjukkan bahwa dilihat dari R hitung adalah 0,643 berada di atas R tabel, batas penolakan 5% sebesar 0,297 dengan kata lain  $0,643 > 0,297$ . Dengan demikian koefisien korelasi (0,643) berarti tinggi. Dan dapat dinyatakan bahwa  $H_0$  ditolak, dan  $H_a$  diterima, atau hipotesis dinyatakan berkorelasi positif yang signifikan antara tingkat kelengkapan fasilitas perpustakaan terhadap minat siswa berkunjung

ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang dapat diterima kebenarannya.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang telah dikemukakan di atas maka ada beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan masukan untuk perbaikan dalam fasilitas perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang yaitu:

1. Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang fasilitasnya sudah lengkap dan baik, hal ini harus dipertahankan serta ditingkatkan dalam pengembangan fasilitas perpustakaan yang berpedoman pada Standar Nasional Perpustakaan.
2. Melakukan perawatan pada fasilitas perpustakaan agar dapat bertahan lama dan bisa dimanfaatkan secara terus menerus.

## DAFTAR PUSTAKA

### Dari Buku

- Ahmad Ibnu. *Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. PT Hidakarya Agung. Jakarta, 1987.
- Arikunto Suharsimi. *prosedur penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta, 2006.
- Bafadal Ibrahim. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Basuki Sulisty. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Darmono, H. Agus. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah: Konsep Dasar dan Aplikasinya*. Cet. 1. Jakarta : Kencana, 2001.
- Depdiknas. *Kurikulum Berbasis Kompetensi: Kopetensi Dasar Pendidikan*. Jakarta: Depdiknas, 2004.
- Hasan Alwi, dkk. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Balai Pustaka, 2005.
- Haditomo Siti Rahayu. *Psikologi Perkembangan*. Yogyakarta: UGM Press, 1998.
- Herlina. *Manajemen Perpustakaan (Pendekatan Teori Dan Praktik)*, Palembang: Grafika Telindo Press.
- Huda Nor, (ed). *Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora*. Palembang: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah, 2013.
- Juliansyah, Noor. *Metodologi penelitian*. Jakarta: kencana, 2011.
- Moenir. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2001.
- Prastowo, Andi (Ed). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: DIVA Press, 2012.
- Rusina Sjahrial Pamuntjak. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta: Djambatan, 2000.
- Sungkawa Dadan. *Pedoman Pengelolaan perpustakaan Sekolah*. Pontianak: Cahaya Sejati, 2011.
- Salim, Dkk. *Kamus Bahasa Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press, 2002.
- Sinaga, Dian. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana, 2011.
- Siregar Syofian. *Statistik Parametrik Untuk Penelitian Kuantitatif: Dilengkapi Dengan Perhitungan Manual Dan Aplikasi SPSS Versi 17*. Jakarta: Bumi Aksara, 2014.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Administrasi Dilengkapi dengan Metode R&D*. Bandung: Alfabeta, 2012.
- \_\_\_\_\_. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2015.

- Suharsono dan Ana Retnoningsih. *Kamus Besar bahasa Indonesia*. Semarang: Widya Karya, 2011.
- Sutarno, NS. *Perpustakaan dan Masyarakat Edisi Revisi*. Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Supriyadi. *pengantar pedoman penyelenggaraan perpustakaan sekolah*. Malang: Gramedia Pustaka Utama, 1982.
- Yusuf, M, Pawit dan Suhendar, Yaya. *Pedoman penyelenggaraan perpustakaan sekolah*. Jakarta: kencana Prenada Mediagroup, 2007.

### **Dari Skripsi Jurnal**

- Andi Wicaksono Manajemen Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri di Kecamatan Mandiraja Kabupaten Banjarnegara diakses pada tanggal 10 November 2017 dari <http://eprints.uny.ac.id/16274/1/Andi%20Wicaksono.pdf>
- Anisa Setia Novian Nuha (2014) dalam skripsinya yang berjudul “*Pengaruh Social Skill Pustakawan Terhadap Minat Kunjung Pemustaka Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2Banjarnegara*”<http://digilib.uinsuka.ac.id>
- Putri Candra Dewi (2013). Skripsi ini berjudul “*Pengaruh Layanan Sirkulasi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Jepara*”<http://fib.undip.ac.id/digilib/home/fib.undip.ac.id/files/ebook/Putri%20candra%20dewi.Pdf> diakses pada tanggal 20 Oktober 2017
- Ferdiansyah, *Pengaruh Lokasi Gedung Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Aceh Singkil Terhadap Minat Kunjung Siswa Slta*.
- Kurniawan *Pengaruh Ketersediaan Koleksi Terhadap Minat Kunjung Siswa Madrasah Aliyah Di Perpustakaan Pesantren/Madrasah Madani Alauddin Pao-Pao*, h.30 diakses pada tanggal 12 Februari 2018<http://repositori.uin-alauddin.ac.id.pdf>.
- Meutia Dewi, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Universitas Samudra*, Jurnal Manajemen Dan Keuangan, Vol.4, No.1, Mei 2015 H. 207
- M. Habib Masturi, *Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa (Studi Kasus Di Smp Negeri 9 Kota Tangerang Selatan*  
Jurnal Ilmu Perpustakaan Vol 5, No 1 (2016): Januari 2016 diakses pada tanggal 31 maret 2018 dari <http://ejournal.s1.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/15270>

### **Dari Internet**

- Jurnal Ilmu Perpustakaan (2014) Vol 3, No 2 diakses pada tanggal 31 Maret 2018 dari <http://ejournal.s1.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/14831>

<https://www.apaarti.com/kelengkapan.html> diakses pada tanggal 13 februari 2018.  
<http://digilib.esaunggul.ac.id/public/UEU-Undergraduate-5164-bab2.pdf>

<http://eprints.undip.ac.id>, Bab\_II.pdf diakses pada tanggal 13 Februari 2018

[Http://Repository.Usu.Ac.Id/Bitstream/Handle/Chapter 20II.Pdf](Http://Repository.Usu.Ac.Id/Bitstream/Handle/Chapter%20II.Pdf)

<Http://perpusdubels.wordpress.com/2014/03/22/perpustakaan-dan-minat-kunjung-pemustaka>. Diakses pada tanggal 30/09/2017

<Http://Digilib.Uinsuka.Ac.Id/5899/1/BAB%20I%2C%20V%2C%20DAFTAR%20PUSTAKA.Pdf>



### BIODATA PENULIS



Nama saya Sutri, lahir di Perigi Talang Nangka 09 April 1994. Saya anak bungsu dari 5 bersaudara, dari pasangan Bapak Ali Udin dan ibu Jasyah. Penulis ber alamat di Desa Perigi Talang Nangka RT 03 RW 02 Kecamatan Pangkalan lampam

Kabupaten Ogan Komering Ilir. Penulis memulai pendidikan sekolah dasar di SD N 1 Perigi Kecamatan Pangkalan lampam dan menyelesaikan sekolahnya pada tahun 2006. Kemudian, melanjutkan ke tingkat menengah pertama di SMP N 1 Pangkalan Lampam Kecamatan Pangkalan Lampam selesai pada tahun 2009. Selanjutnya, penulis melanjutkan sekolah tingkat menengah atas di SMA N 1 Pangkalan lampam Kecamatan pangkalan lampam dan menyelesaikan sekolahnya pada tahun 2012. Penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang strata I di Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang dengan mengambil program studi Ilmu perpustakaan di Fakultas Adab dan Humaniora. Serta menyelesaikan karya ilmiah berupa skripsi dengan judul “Korelasi Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung ( Studi Kasus Di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang).

# LAMPIRAN



# UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH PALEMBANG FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

NOMOR :B- 257/Un.09/IV.02/PP.01/02/2018

Tentang

PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH PALEMBANG

#### MENIMBANG

1. Bahwa untuk dapat menyusun skripsi yang baik, mahasiswa perlu dibimbing oleh tenaga ahli sebagai dosen pembimbing pertama dan pembimbing kedua yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dalam rangka penyelesaian penyusunan Skripsi.
2. Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas pokok tersebut perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan.
3. Lembar persetujuan judul dan penunjukan Pembimbing Skripsi oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan *a.n. Sutri*, tanggal, 9 Februari 2018

#### MENGINGAT :

1. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 53 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.
2. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 407 tahun 2000;
3. Instruksi Direktur Bimbaga Islam Departemen RI Nomor KEP/E/PP.00.9/147/1985 tanggal 5 Juni 1985 tentang pelaksanaan SKS dan Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
4. Instruksi Menteri Agama RI No.B/152/1994 tentang Pelaksanaan SKS Program S1 Universitas Islam Negeri Raden Fatah;
5. Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah No. LXXV tahun 2004;
6. Kep.Menag RI No. 62 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;

#### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN:

Pertama : Menunjuk Saudara:

N A M A	NIP	Sebagai
Prof. Dr. H.J. Suyuthi Pulungan, M.A.	19560713 198503 1 001	Pembimbing I
Yanto, M.Hum, M.IP.	19770114 200312 1 003	Pembimbing II

Dosen Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang masing-masing sebagai Pembimbing pertama dan Pembimbing kedua Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Saudara:

N a m a : Sutri  
N I M : 1554400093  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Judul Skripsi :

**“Pengaruh Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan  
Terhadap Minat Siswa Berkunjung  
(Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)”**

- Masa bimbingan : Satu Tahun TMT. 14 Februari 2018 s/d 14 Februari 2019
- Kedua : Kepada pembimbing pertama dan pembimbing kedua tersebut diberi hak sepenuhnya untuk merevisi Judul/kerangka Skripsi tersebut tanpa mengubah substansi penelitian.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Palembang, 14 Februari 2018

Dekan,



Nor Huda, M.Ag., M.A.  
NIP. 19701114 200003 1 002

Tembusan :



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A Rivai No. 47 Telp. 357897 – 314966 – 311089  
Telepon (0711) 357897, 311089 Kode Pos 30126

Website : <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

Email : [disdik.sumselprov@yahoo.co.id](mailto:disdik.sumselprov@yahoo.co.id)

Palembang, 3 April 2018

Nomor : 420/3789/SMK.2/Disdik.SS/2018      Kepada Yth. Sdri. SUTRI  
Sifat : Biasa      di  
Lamp. : -      Tempat  
Hal : Izin Penelitian

Berdasarkan surat dari Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Nomor : 070/664/Ban.KBP/2018, 25 April 2018 perihal Rekomendasi Penelitian/survei, dengan ini disampaikan bahwa Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan dapat memberikan izin kepada :

Nama : SUTRI  
Jabatan/Identitas : Mahasiswa/1602194904940003  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

untuk melakukan penelitian di SMK Negeri 2 Palembang, guna melengkapi dan menyelesaikan penulisan Skripsi (S-1) yang berjudul **"Pengaruh Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)"** dengan ketentuan :

1. Sebelum melakukan penelitian, agar berkoordinasi dengan Kepala SMK Negeri 2 Palembang;
2. Tidak mengganggu proses belajar mengajar;
3. Melaporkan dan menyerahkan hasil penelitian kepada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan melalui Kepala SMK Negeri 2 Palembang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik terima kasih.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan  
Kepala Bidang SMK,



Dra. ERINA, M.M  
Pembina Tk. I  
NIP 196107061989032007

Tembusan Yth:

1. Korwas SMK di Kota Palembang
2. Kepala SMK Negeri 2 Palembang.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK NEGERI 2 PALEMBANG**  
Jalan Demang Lebar Daun Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 352630 Faksimile : (0711) 310929 Kode Pos 30128  
E-mail : admin@smkn2palembang.net Website : www.smkn2palembang.net

**SURAT-KETERANGAN**

Nomor : 422/131/26.8/PN/SMKN 2/2018

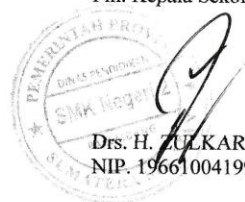
Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Palembang menerangkan bahwa :

Nama : SUTRI  
NIM : 1554400093  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Telah melaksanakan Penelitian di SMK Negeri 2 Palembang, tanggal 23 April 2018 s.d. 30 Juli 2018 dengan judul : **“Pengaruh Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minas Siswa Berkunjung (Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)”**. Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian / Riset dengan baik dan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Palembang, 7 September 2018  
Plh. Kepala Sekolah,

  
Drs. H. ZULKARNAIN, MT.  
NIP. 196610041995011002





**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. [prodi.perpus@gmail.com](mailto:prodi.perpus@gmail.com)

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN**

NAMA : Sutri  
 NIM : 1554400093  
 PEMBIMBING I : Prof. Dr. H.J. Suguehi Pulungan, M. A.  
 JUDUL SKRIPSI : Pengaruh Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan Terhadap Minat Siswa  
Berkunjung  
(studi kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang)

No.	Hari/ Tanggal	Permasalahan	Paraf
1	Kamis 25 Januari 2018	Perbaiki proposal skripsi setelah seminar proposal.	l
2	Rabu 31 Januari 2018	Perbaiki proposal perlu disempurnakan yaitu tabel 1 dikomentari, tabel 2 ditambahkan isinya yaitu koleksi buku, jenis penelitian ditambahkan 5 aspek.	l
3	Kamis 8 Februari 2018	Acc Proposal	l
4	Kamis 25 Februari 2018	Bab I : Teknik pengutipan, penulisan kata, sumber, setiap kutipan dikomentari, lalu tambah teori minat & teori pengaruh pada setiap sub-judul diawali dengan kalimat dari penulis.	l
5	Kamis 1 Maret 2018	Bab II Perbaiki cara mengutip	l
6	Jumat 9 Maret 2018	Acc Bab II, lanjut Bab III	l
7	Rabu 14 Maret 2018	Bab III Perbaiki teknik pengutipan & tambahkan komentar.	l



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126 E-mail. [prodi.perpus@gmail.com](mailto:prodi.perpus@gmail.com)

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN**

NAMA : Sutri  
 NIM : 1554400093  
 PEMBIMBING II : Yanto, M.Hum., M.P.  
 JUDUL SKRIPSI : ..Pengaruh Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan  
 Terhadap Minat Siswa Berkunjung (Studi Kasus di  
 Perpustakaan Smp Negeri 2 Palembang)

No.	Hari/ Tanggal	Permasalahan	Paraf
1	Selasa, 13-03-18	Belum tergambar, peneliti akan menggunakan teori apa dalam penelitian ini	
2.	Kamis 29 Maret 2018	Hitung ulang penentuan sampel berdasarkan rumus Perbaiki sesuai saran.	
3	Selasa 03 April 2018	Perbaiki Bab I sesuai saran Cek halaman yg mesti diperbaiki	
4	Kamis 05 April 2018	Acc Bab I	
5	Selasa 10 April 2018	Perbaiki Bab II sesuai saran	
6.	Selasa 17 April 2018	Acc Bab II, lanjut Bab berikutnya	
7	Selasa 24 April 2018	Acc Bab III. lanjut Bab berikutnya	

## **ANGKET PENELITIAN**

### **“PENGARUH KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT SISWA BERKUNJUNG**

(Studi Kasus di Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang).

#### **PETUNJUK PENGISIAN**

1. Isilah identitas anda dengan lengkap dan benar pada lembar yang telah disediakan.
2. Bacalah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan seksama sebelum anda menentukan pilihan jawaban.
3. Pilihlah salah satu dari beberapa alternatif jawaban yang tersedia dengan memberi tanda (√) pada pilihan jawaban.

**SS** : **Sangat Setuju**

**S** : **Setuju**

**TS** : **Tidak Setuju**

**STS** : **Sangat Tidak Setuju**

#### **IDENTITAS RESPONDEN**

Nama :

Jenis kelamin : Laki-Laki/Perempuan

Kelas :



## A. KELENGKAPAN FASILITAS PERPUSTAKAAN

No	DAFTAR PERTANYAAN	ALTERNATIF JAWABAN			
	FASILITAS PERPUSTAKAAN	SS	S	TS	STS
		4	3	2	1
<b>A.</b>	<b>Ruang Perpustakaan</b>				
1.	Kebersihan Ruang Perpustakaan Terjaga Dengan Baik				
2.	Sirkulasi Udara Di Area Ruang Perpustakaan Di Atur Dengan Baik				
3.	Warna Dinding Ruangan Perpustakaan Dicat Dengan Baik				
4.	Kerapian Ruang Perpustakaan Terjaga Dengan Baik				
<b>B.</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan Perpustakaan</b>				
1.	Perabot Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang (Seperti Meja Baca Dan Kursi) Sudah Memadai Dan Memiliki Kondisi Yang Baik				
2.	Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang Menyediakan Kartu Anggota Perpustakaan Yang Disertai Dengan Barcod				
3.	Kondisi Komputer dan Hotspot Yang Ada Di Perpustakaan Sudah Berfungsi Dengan Baik				
4.	Kondisi AC di Perpustakaan Sudah mencukupi Dan Berfungsi Dengan Baik				
<b>C.</b>	<b>Koleksi Buku Bacaan</b>				
1.	Jumlah Buku Paket Yang Dimiliki Perpustakaan Selalu Dapat Memenuhi Kebutuhan Siswa				
2.	Buku-Buku Yang Disediakan Perpustakaan Terkini Atau Up To Date (10 Tahun Terakhir)				
3.	Koleksi Buku Di Perpustakaan Ditempatkan Sesuai Dengan Rak Klasifikasinya( Sesuai Judul Dan Tema)				
4.	Kondisi Fisik Koleksi Buku di Perpustakaan Terjaga Dengan Baik Dan Tertata Dengan Rapi				

## B. MINAT SISWA BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN

No.	DAFTAR PERTANYAAN	ALTERNATIF JAWABAN			
		SS	S	TS	STS
		4	3	2	1
1.	Saya Berkunjung Ke Perpustakaan Untuk Membaca Koleksi Buku Karena Perpustakaan Selalu Memberikan Buku-Buku Terbaru Sehingga Mereka Mendapatkan Informasi Terbaru				
2.	Saya Merasa Nyaman Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Ruangnya Yang Selalu Bersih Dan Rapi				
3.	Saya Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Terdapat Layanan Hotspot (Internet) Secara Gratis				
4.	Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Koleksi Buku Ditempatkan Sesuai Dengan Rak Klasifikasinya Sehingga Mudah Menemukan Koleksi Yang Dicari Atau Dibutuhkan				
5.	Ruang Baca Tampak Menarik Dan Bagus Membuat Saya Rajin Berkunjung Ke Perpustakaan				
6.	Saya Sering Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Koleksi Dan Fasilitas Perpustakaan Sangat Lengkap Dan Baik (Seperti Buku, Komputer, Dll)				
7.	Penataan Ruangan Yang Rapi Dan Nyaman Membuat Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan				
8.	Ketika Berkunjung Ke Perpustakaan Saya Merasa Nyaman Memakai Fasilitas Seperti Meja Dan Kursi Baca				
9.	Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Tersedianya Kartu Anggota Perpustakaan Yang Disertai Dengan Barcode Sehingga Memudahkan Dalam Proses Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian Buku				
10.	Saya Berkunjung Ke Perpustakaan Karena Ruangnya Yang Luas Dan Nyaman Sehingga Cukup Untuk Menampung Pengunjung Yang Datang				
11.	Suhu Ruangan Yang Sejuk Dan Nyaman				

	Membuat Saya Betah Dan Rajin Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang				
12.	Kondisi Fisik Buku Yang Terjaga Dengan Baik Dan Tertata Dengan Rapi Membuat Saya Senang Berkunjung Ke Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang				

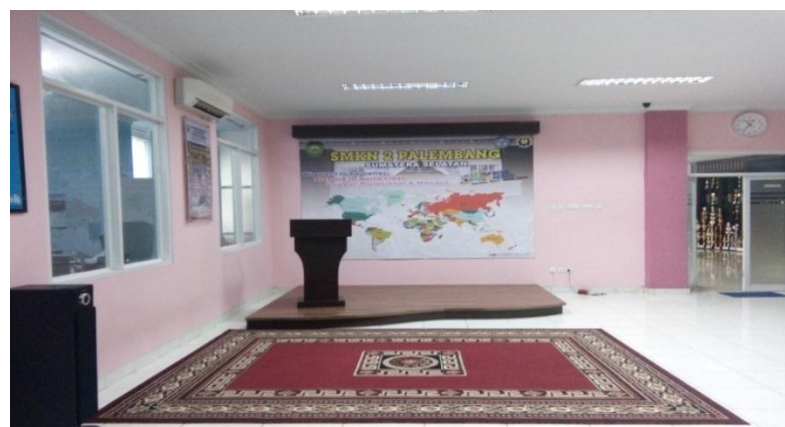
## DOKUMETASI FASILITAS PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PALEMBANG



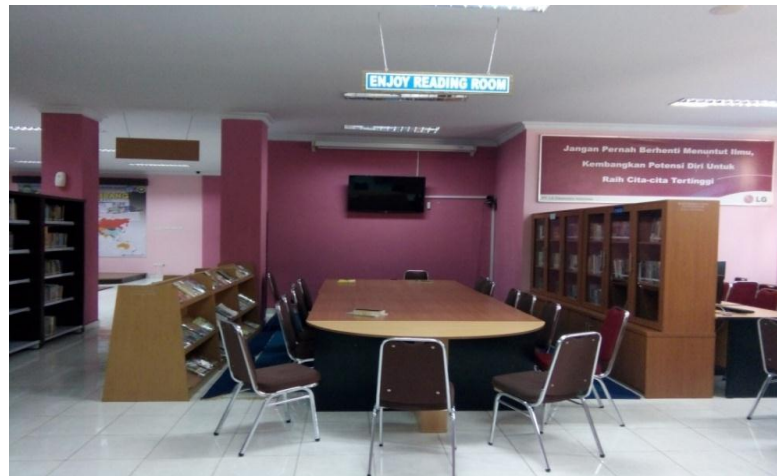
Gambar.1 Ruang Baca Perpustakaan SMK Negeri 2 Palembang



Gambar. 2 Tempat Peminjaman Dan Pengembalian Buku



Gambar. 3 Tempat Literasi



Gambar. 4 Enjoy Reading Room



Gambar. 5 Ruang Self Acces Study



Gambar. 6 Siswa Mengisi Angket Penelitian