

BAB III

SETTING WILAYAH PENELITIAN

A. Sejarah Berdiri dan Letak Geografis

Sekolah dasar (SD) Negeri 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin adalah sekolah yang didirikan pada tahun 1976. SD ini pada awalnya bernama SDN 3 Pangkalan Balai kemudian berubah SD N 18 Banyuasin III. Setelah itu barulah menjadi SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin.¹

Sekolah ini merupakan sekolah yang didirikan pemerintah, maka sejak berdirinya langsung berstatus negeri. Proses pembangunannya lancar dan tidak ada hambatan, baik dari aspek kepemilikan tanah maupun dukungan masyarakat.

Sekolah Dasar ini didirikan di atas tanah hibah dengan seluas 3984 m². Sekolah Dasar ini berada di lingkungan yang padat penduduk. Keadaan sekitar sekolah dasar negeri 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin adalah rumah penduduk, suatu lokasi yang sangat tepat untuk sebuah kegiatan pendidikan.

Sekolah Dasar Negeri 14 Kabupaten Banyuasin, secara geografis terletak di lokasi yang strategis yaitu beralamat Jl. Wiyata Mandala. Sekolah Dasar tersebut letaknya dekat dengan pasar, ramai lalu lintas kendaraan. Gaya hidup penduduk yang dapat dikatakan sudah mengarah pada penduduk kota yang modern. Adapun batas-batas sekolah dengan sekitarnya adalah sebagai berikut :

¹ Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala Sekolah SD 14 Kabupaten Banyuasin (Ibu Zulfa, S.Pd.SD.) pada tanggal 25 Oktober 2014

1. Sebelah selatan berbatasan dengan Sekolah
2. Sebelah barat berbatasan dengan perumahan
3. Sebelah utara berbatasan dengan perumahan
4. Sebelah timur berbatasan dengan perumahan

B. Visi dan Misi

Dalam perjalanannya yang cukup panjang dan dengan berbagai bentuk perubahan tempat sekolah namun yang paling utama ialah menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkesinambungan serta mampu memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat dalam bidang ilmu-ilmu agama Islam. Sedangkan rumusan visi dan misi adalah :

Visi :

Menciptakan siswa cerdas, terampil, berbudi luhur dan taqwa kepada Tuhan yang maha esa

Misi :

1. Melaksanakan pembelajaran bimbingan secara efektif dan efisien
2. Berprestasi dalam setiap mata pelajaran dan lomba
3. Mendorong siswa mampu berkomunikasi
4. Mendorong siswa agar dapat minat baca yang tinggi
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap pelajaran
6. Meningkatkan skor nilai ulangan semester

C. Keadaan Guru, Karyawan dan Siswa

1. Keadaan Guru

Keberadaan guru di suatu lembaga pendidikan mempunyai peranan yang sangat penting, karena tanpa ada seseorang guru, kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak dapat terlaksana. Selain itu, guru berperan sebagai orang tua yang kedua di lingkungan sekolah bagi peserta didik karena mereka telah memikul tanggung jawab para orang tua siswa.

Ketika peserta didik di sekolah itu menjadi tanggung jawab para guru untuk mendidik, membimbing, dan mengarahkan peserta didik kepada suatu perubahan yang lebih baik. Guru adalah orang yang senantiasa diagungkan, disanjung, dikagumi, dan dihormati, karena perannya yang penting bagi eksistensi bangsa di masa depan.

Adapun keadaan guru SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin berdasarkan data yang dihimpun dapat dilihat di tabel di bawah ini :

Tabel 3
Nama-Nama Pejabat Kepala SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin

No	Nama Guru	L/ P	Pendidikan Terakhir	Tugas Mengajar	Ket.
1	Zulfa, S.Pd.SD.	P	S-1	V.A, VI.A, VI.B	Kepsek
2	Satriana Indra, S.Pd.SD	P	S-1	I.A	Guru
3	Dra. Siti Mardiah, M.Pd.	P	S-2 FKIP	III A, III B	Guru
4	Zubaidah, A.Ma.	P	D.II	II.a. II.b, IV, V.a, V.b, VI.a, VI.b	Guru
5	Zulzilali	P	SPG	I.B	Guru
6	Marjani, A.Ma.Pd.OR.	L	D II	II.a. II.b, III, IV, V.a, V.b, VI.a, VI.b	Guru
7	Nety Suryani , S.Pd.SD.	P	S-1	V.B	Guru
8	Hartati, A.Ma.Pd.	P	D.II	V.A	Guru
9	Elly Hanura, S.Pd.SD.	P	S-1	VI.A	Guru
10	Rumbini, S.Pd.SD.	P	S-1	VI.B	Guru
11	Suhana, S.Pd.	P	S-1	IV	Guru
12	Agustina Susanti	P	SLTA	II.A	Guru
13	Sri Wahyuni, S.Fil.I	P	S-1 PAI	I.A, I.B, III	Guru
14	Desi Rismawati, S.Pd.	P	S-1 FKIP	I s.d. VI	Guru
15	Desi Anggraini	P	SMA	II.A	Guru
16	Ferry Feleyani	L	S-1	Pengembangan Diri Olahraga	Guru

Sumber : Dokumentasi SD N 14 Kabupaten Banyuasin Tahun 2014²

Setelah mencermati latar belakang pendidikan guru dengan ijazah tertinggi dan mata pelajaran yang mereka asuh tersebut, maka staf guru di SD Negeri 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin dapat dikatakan berkompeten. Hal ini terlihat dari kesesuaian antara studi yang diambil dengan mata pelajaran yang diajarkannya di sekolah.

² Dokumentasi SD N 14 Kabupaten Banyuasin 2014

2. Keadaan Karyawan

SD Negeri 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin hanya memiliki 2 karyawan yang memiliki tugas masing-masing dapat dilihat di tabel :

Tabel 4
Nama Karyawan SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin

No	Nama Guru	L/ P	Pendidikan Terakhir	Tugas Mengajar	Ket.
1	Hilda Eka Winda, S.Pd.	P	S-1 FKIP	Tata Usaha/ Operator Sekolah	Karyawan
2	Siti Salamah	P	SMA	Pengelola Perpustakaan	Karyawan

3. Keadaan Siswa

Siswa juga adalah orang yang sangat berperan penting dalam pendidikan, karena tanpa adanya siswa maka proses pembelajaran tidak akan terlaksana, dan seorang guru tidak bisa memberikan ilmu atau mengajar jika peserta didiknya tidak ada. Adapun keadaan siswa dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 5
Keadaan Siswa SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin

Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
I	35	15	50
II	16	24	40
III	29	35	64
IV	29	22	51
V	24	27	51
VI	24	14	38
Jumlah	155	139	294

D. Pelaksanaan dan Tugas Guru

Guru pada hakikatnya orang yang berwenang dan bertanggungjawab untuk membimbing dan membina peserta didik baik secara individual maupun klasikal baik di sekolah maupun diluar sekolah. Para guru di SDN 14 Banyuain III Kabupaten Banyuasin melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan baik dan bertanggungjawab di lingkungannya dan dituntut untuk dapat mendidik dan membina para peserta didiknya untuk dapat mendidik dan membina para peserta didiknya dengan kompetensinya.

1. Guru Piket

Guru piket adalah guru yang melaksanakan tugas piket dilingkungan sekolah dan bertanggungjawab terhadap kelancaran proses belajar-mengajar serta kegiatan lainnya disekolah. Adapun tugas guru piket di sekolah diantaranya sebagai berikut:

- a. Mengabsen kehadiran guru dan siswa
- b. Mengganti guru yang berhalangan hadir
- c. Mencatat kejadian-kejadian penting
- d. Menjaga kelancaran proses belajar-mengajar
- e. Membunyikan bel pada setiap pergantian jam pelajaran
- f. Mendata siswa yang tidak hadir sekolah
- g. Mengawasi kelas yang tidak ada guru pengajarnya
- h. Mendata guru-guru yang masuk dan tidak masuk

2. Tugas Guru

Setiap harinya terdiri dari guru mata pelajaran dengan guru piket, tugas dan tanggung jawab guru adalah sebagai berikut;

- a. Mendidik siswa sesuai dengan tujuan pendidikan
- b. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran disekolah berdasarkan kurikulum yang berlaku
- c. Mengusahakan agar hari dan jam pelajaran berjalan efektif
- d. Membuat RPP, program semester, dan program tahunan yang sesuai dengan GBPP /Kurikulum yang berlaku
- e. Memulai pelajaran tepat pada waktu
- f. Mengusahakan pergantian jam mengajar tepat pada waktu
- g. Menyiapkan soal-soal ulangan harian dan semester
- h. Memberikan tugas-tugas kepada siswa
- i. Menghadiri rapat rutin yang diadakan disekolah
- j. Melaksanakan tugas sekolah yang diberikan oleh pihak sekolah
- k. Menghadiri kegiatan yang diadakan oleh sekolah atau perserikatan guru
- l. Bersedia menyampaikan pengajian singkat pada bulan Ramadhan
- m. Bersedia menjadi Pembina upacara sesuai dengan jadwal

Dengan demikian tugas guru merupakan tugas yang harus dijalankan guru dengan penuh tanggung jawab, profesional, tepat waktu.

3. Tugas Karyawan dan Petugas Lainnya

Karyawan / tenaga administrasi SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin terdiri dari :

a. Tata Usaha

1. Membuat program pembagian tugas tata usaha dan program tahunan
2. Menerima dan mengandakan semua surat masuk serta meneruskan surat masuk kepada kepala sekolah
3. Membuat surat-surat keluar serta meneruskan kepada kepala sekolah untuk ditandatangani
4. Menata arsip-arsip surat masuk dan keluar secara teratur dan baik sesuai ketentuan peraturan
5. Membuat laporan bulanan dan tahunan
6. Mengisi buku induk, kelas dan mutasi
7. Membukukan dan mengandakan data tahunan setiap unit dalam kegiatan
8. Menganalisa dan merumuskan informasi keadaan pendidikan dalam sekolah dan kesekretarian
9. Menyusun rencana tahunan semua kegiatan dari kesekretarian dan pelaksanaan teknis
10. Memonitor pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana tahunan

Dengan demikian, tugas tata usaha membantu kepala sekolah dan guru-guru lainnya dalam proses administrasi.

b. Bendahara/ Keuangan

1. Menyusun rencana kerja tahunan
2. Melaksanakan pengelolaan keuangan meliputi penerimaan penyiapan pengeluaran dan pembukuan
3. Meneliti dan menguji kebenaran setiap dokumen dan bukti menerima, penyimpanan dan pengeluaran uang
4. Melaksanakan pencetakan dan pengarsipan dokumen pengeluaran keuangan
5. Melaksanakan pembayaran pekerjaan borongan dan pembelian barang
6. Melaksanakan pengurusan tentang pembendaharaan/ ganti rugi
7. Mengurus pembayaran listrik

Dengan demikian tugas bendahara merupakan tugas mengelola dana untuk dipergunakan sebaik-baiknya dalam keperluan sekolah

c. Urusan Perpustakaan

1. Membuat program perbaikan dan pengembangan perpustakaan
2. Membuat investasi buku/ barang perpustakaan
3. Membuat katalog
4. Membuat tata tertip pengunjung perpustakaan
5. Melayani peminjaman dan pengembalian buku
6. Membuat data statistik penunjang perpustakaan
7. Membuat laporan bulanan, semester, dan tahunan

Dengan demikian, urusan perpustakaan merupakan bagian untuk mengkondisikan perpustakaan serapi-rapi dan seindah-indah dengan pengelolaan perpustakaan dengan baik yang didalamnya terdapat alat-alat pendukung dari perpustakaan tersebut.

4. Tata Tertib Guru

Adapun tata tertib guru SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin sebagai berikut :

- a. Dalam menunaikan tugasnya seorang guru harus tetap bersikap sesuai dengan kode etik jabatan guru
- b. Guru yang bertugas mengajar seharusnya datang ke sekolah selambat-lambatnya 15 menit sebelum waktu belajar dimulai
- c. Guru yang mengajar pada jam pertama dan terakhir supaya mengawasi pelaksanaan anak didik dalam berdoa
- d. Pada setiap pergantian jam pelajaran guru yang bertugas supaya segera masuk dalam kelas yang bersangkutan agar tidak memberi peluang bagi para siswa untuk gaduh di dalam kelas
- e. Guru yang bertugas sebagai wali kelas, berfungsi sebagai wakil kepala sekolah pada kelas yang bersangkutan dan bertanggungjawab untuk keterlibatan kelas, kemajuan kelas, disiplin kelas, kebersihan kelas, pelaksanaan tata tertib kelas dan mengisi buku raport serta membantu guru BK
- f. Guru dilarang memulangkan siswa tanpa izin dari kepala sekolah

- g. Guru yang berhalangan hadir supaya memberitahu kepada kepala sekolah
- h. Guru tidak diperkenankan mengajar di luar sekolah kecuali mendapat izin kepala sekolah

Dengan demikian, tata tertib guru ini hendaknya dijalankan dengan kedisiplinan dan tanggung jawab yang tinggi bagi setiap guru sehingga dalam sebuah sekolah tersebut dapat lebih tertib.

E. Keadaan Sarana dan Prasarana yang Ada di SDN 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin

1. Fasilitas Gedung

Saat ini SD Negeri 14 Kabupaten Banyuasin dalam menyelenggarakan pendidikan tetap mengandalkan pada sarana dan fasilitas sebagai pendukungnya. Karena gedung belajar merupakan sarana pokok yang harus dimiliki oleh setiap sekolah supaya proses pembelajaran di sekolah berlangsung dengan baik. Adapun fasilitas pendukung yang baik antara lain :

- a. Gedung sekolah milik pemerintah
- b. Letak gedung yang strategis berada di dekat rumah penduduk
- c. Perpustakaan yang lengkap
- d. Lapangan Olahraga
- e. Wc guru 1 dan Wc siswa laki 1 dan wc siswa perempuan 2

2. Fasilitas Belajar Mengajar

Sumber belajar mengajar adalah segala sesuatu yang dapat dipergunakan sebagai tempat dimana bahan pengajaran bisa didapatkan. Sumber pelajaran dapat berasal dari masyarakat dan kebudayaannya, perkembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi serta kebutuhan anak didik. Adapun sumber-sumber belajar itu adalah :

- a. Manusia yang terdiri dari (keluarga dan sekolah)
- b. Buku/perpustakaan (buku tulis dan lainnya)
- c. Media masa (majalah, surat kabar, radio, tv, dan lainnya)
- d. Lingkungan alam dan sosial kemasyarakatan
- e. Alat pelajaran (peta, gambar, kaset, tape, papan tulis, spidol dan lainnya)
- f. Museum (tempat penyimpanan benda-benda kuno/ benda yang bersejarah).

Fasilitas belajar mengajar di SD Negeri 14 Banyuasin III Kabupaten Banyuasin dilengkapi dengan:

- a. Buku-buku paket dari departemen pendidikan dan kebudayaan, ditunjang dengan buku-buku yang relevan dengan materi yang diajarkan.
- b. Perpustakaan, sebagai sumber gudang ilmu bagi siswa untuk mendapatkan ilmu lebih luas selain di kelas.
- c. Media alat bantu audio/visual.

- d. Alat-alat olahraga seperti : bola volly, lapangan bermain, lompat jauh, bola tangkis.

Dengan demikian, fasilitas belajar mengajar merupakan fasilitas pendukung dalam sebuah proses pembelajaran di mana fasilitas yang baik akan mendukung proses pembelajaran.