

ABSTRAK

Nama : Hannisa Putri Hidayat
NIM : 1830403049
Fakultas : Adab dan Humaniora
Program Studi/Tahun : Ilmu Perpustakaan/2022
Judul Skripsi : Evaluasi Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kota Palembang
xvii + 90 hal + Lampiran

Pengelolaan arsip statis merupakan proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, akses dan layanan. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi pengelolaan arsip statis di Dinas Kearsipan Perpustakaan Kota Palembang sesuai atau tidak dengan standar yang ditetapkan oleh Peraturan Walikota Nomor 32 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Arsip Statis dan dan kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip statis. Jenis penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan cara yang pertama studi lapangan; observasi, wawancara dan studi kepustakaan. Informan dalam penelitian adalah ka.bid pengelolaan arsip dan pemanfaatan arsip dan arsiparis. Hasil penelitian diperoleh data mengenai: 1) pengelolaan arsip statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Palembang belum terlaksana secara efektif, efisien dan sistematis baik pada proses akuisisi, pengolahan, preservasi, akses dan layanan arsip statis. 2) kendala yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Palembang yaitu sumber daya manusia dalam pengelolaan arsip statis terbatas. Kesimpulan dalam penelitian ini adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Palembang perlu melakukan pengelolaan arsip statis sesuai dengan standar yang ada/prosedur agar tujuan dari pengelolaan arsip statis dapat tercapai secara maksimal.

Kata Kunci: *Evaluasi, Arsip Statis, Pengelolaan Arsip Statis*

ABSTRACT

Name : Hannisa Putri Hidayat
NIM : 1830403049
Faculty : Adab and Humanities
Study Program/Year : Library Science/2022
Title : Evaluation of Static Archive Management at the Office of
Archives and Library of Palembang City
xvii + 90 p + Appendix

Records management is a process of controlling archives efficiently, effectively, and systematically covering acquisition, processing, preservation, access and service. The research objectives were to find out how the management of static archives at the Office of Archives and Libraries of Palembang City was evaluated and to find out obstacles that occur in managing static archives. This is a qualitative research. The data collection technique in this study was carried out by means of observation, interviews, and literature study. Informants in the study were the head of archive management and archivists. The results of the study obtained data regarding: 1) management of static archives at the Archives and Libraries Office of Palembang City has not been carried out effectively, efficiently and systematically both in the process of acquisition, processing, preservation, access and static archive services. 2) the constraints faced by the Palembang City Archives and Libraries Office, namely human resources in managing static archives are limited. The conclusion in this study is that the Palembang City Archives and Library Service needs to manage archives in accordance with existing standards/procedures so that the goals of static archive management can be achieved optimally.

Keywords: *Evaluation, Static Archives, Static Archive Management*