

ABSTRAK

Nama : Desi Ratna Sari
Nim : 1730403042
Fakultas : Adab dan Humaniora
Prodi/Tahun : Ilmu Perpustakaan/2022
Judul Skripsi : Analisis Penerapan *Standard Operating Procedure* (Sop)
Pengelolaan Arsip Statis Dengan Efisiensi Temu Kembali Arsip
Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Lubuklinggau
xviii + 119 Hlm + Lampiran

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pengelolaan arsip statis pada pengambilan arsip dan untuk mengetahui kendala yang dihadapi petugas kearsipan kota Lubuklinggau dalam melaksanakan Standar Operasional Prosedur (SOP) manajemen arsip. data statis pada pengambilan arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau. Dalam penelitian ini digunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Enam informan Arsip Kota Lubuklinggau, observasi dan dokumentasi menjadi sumber data. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa keberhasilan penerapan Standard Operating Procedure (SOP) pengelolaan arsip statis dengan efisiensi pencarian arsip dapat dilihat dari segi efisiensi, efektifitas, dan konsistensi. Untuk hasil efisiensi temu kembali arsip, peneliti mendapatkan hasil dari indikator efisiensi temu kembali yaitu recall dan precision. ditemukan dari database yang telah dibuat, maka untuk hasil akurasi mengenai proporsi arsip statis bahwa proporsi arsip statis yang relevan cukup banyak. Adapun kendala yang dialami oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Lubuklinggau dalam pengambilan arsip statis dengan menerapkan Standard Operating Procedure (SOP) antara lain kurangnya sarana dan prasarana, kurangnya sumber daya manusia (SDM) yang memadai, kurangnya kesadaran dari masyarakat dan lembaga untuk langsung mengirimkan arsip statis, dan keberadaan arsip statis terkadang tidak diketahui.

Kata Kunci : *Penerapan Standard Operating Procedure (SOP), Pengelolaan arsip statis, Temu kembali.*

ABSTRACT

Name : Desi Ratna Sari
Number : 1730403042
Faculty : Adab and Humanities
Study Program/Year : Library Science/2022
Thesis Title : Analysis of Application of Standard Operating Procedure (Sop) Static Archive Management with Efficiency of Archive Retrieval at the Library and Archives Service of Lubuklinggau City
xviii + 119 Pages + Attachments

The purpose of this study was to find out how the application of the Standard Operating Procedure (SOP) for static archive management to archive retrieval and to find out the obstacles faced by the Lubuklinggau city archive staff in implementing the Standard Operating Procedure (SOP) for archive management. static data on archive retrieval at the Lubuklinggau City Library and Archives Service. In this study, a qualitative descriptive approach was used. Six informants of the Archives of Lubuklinggau City, observation and documentation were the sources of data. The results of this study indicated that the successful application of the Standard Operating Procedure (SOP) for managing static archives with archive retrieval efficiency can be seen in terms of efficiency, effectiveness, and consistency. For the results of the efficiency of archive retrieval, researchers get results from the efficiency indicators of retrieval, namely recall and precision. found from the database that has been created, then for the accuracy results regarding the proportion of static archives that the proportion of relevant static archives is quite a lot. As for the obstacles experienced by the Lubuklinggau City Library and Archives Service in retrieving static archives by applying the Standard Operating Procedure (SOP) included lack of facilities and infrastructure, lack of adequate human resources (HR), lack of awareness from the community and institutions to directly submit static archives, and the whereabouts of static archives are sometimes unknown.

Keywords: Application of Standard Operating Procedure (SOP), Static archive management, Retrieval.